

PROJECT: BEDRIJVIGHEID OUDENAARDE
--

PROJECTFICHE

1. Omschrijving project***Aanleiding***

Binnen het stedelijk gebied van Oudenaarde is er bijna geen ruimte meer voor (regionale) bedrijvigheid. Om de rol van Oudenaarde als bovenlokale tewerkstellingspool te kunnen blijven waarmaken, is het belangrijk dat (regionale) bedrijven een plaats blijven vinden binnen het stedelijk gebied.

In 2009 werd het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) 'Afbakening kleinstedelijk gebied Oudenaarde' met verschillende deelplannen goedgekeurd. De Raad van State vernietigde nadien de deelplannen die te maken hebben met ruimte voor regionale bedrijvigheid. In 2015 werd het PRUP 'Coupure' opnieuw goedgekeurd. De Raad van State vernietigde echter ook dat plan. Dat heeft tot gevolg dat het bedrijventerrein 'Coupure' op vandaag niet de juiste bestemming heeft en dus zonevreemd is. Ook een gedeelte van het bedrijventerrein 'Bruwaan – Ring II' is zonevreemd (ter hoogte van het bedrijf 'Balta'). Voor die zonevreemde regionale bedrijfsactiviteiten dringt er zich dus een oplossing op.

Doel

Binnen de context van de provinciale kernnota 'Maak ruimte voor Oost-Vlaanderen 2050' en het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen is bijkomend ruimtebeslag de grote uitzondering. Het project wil dan ook in de eerste plaats op zoek gaan naar een verhoging van het ruimtelijk rendement op de bestaande (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde. Het gaat hierbij om het activeren van restpercelen, het vermijden van zonevreemde handelsactiviteiten, het toestaan van hogere bebouwing, het toestaan van kleinere units, een multifunctionelere invulling, ... Het project wil ook opportuniteiten om bestaande (regionale) bedrijventerreinen klimaatgezonder te maken aangrijpen.

Verder wil het project een oplossing bieden voor de zonevreemde regionale bedrijfsactiviteiten. Het gaat hierbij in de eerste plaats om het bedrijventerrein 'Coupure'. Ook het zonevreemde gedeelte van het bedrijventerrein 'Bruwaan – Ring II' (ter hoogte van het bedrijf 'Balta') komt hierbij in beeld.

Scope

Volgende onderdelen behoren tot het project:

- participatief onderzoek naar de verhoging van het ruimtelijk rendement op (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde en de daaraan gekoppelde acties

- geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van een PRUP dat een oplossing biedt voor de zonevreemde regionale bedrijfsactiviteiten

Het project zet expliciet niet in op het substantieel aansnijden van open ruimte buiten het kleinstedelijk gebied Oudenaarde voor de realisatie van bijkomende regionale bedrijventerreinen.

Samenvatting (website)

Binnen het stedelijk gebied van Oudenaarde is er bijna geen ruimte meer voor (regionale) bedrijvigheid. Om de rol van Oudenaarde als bovenlokale tewerkstellingspool te kunnen blijven waarmaken, is het belangrijk dat (regionale) bedrijven een plaats blijven vinden binnen het stedelijk gebied.

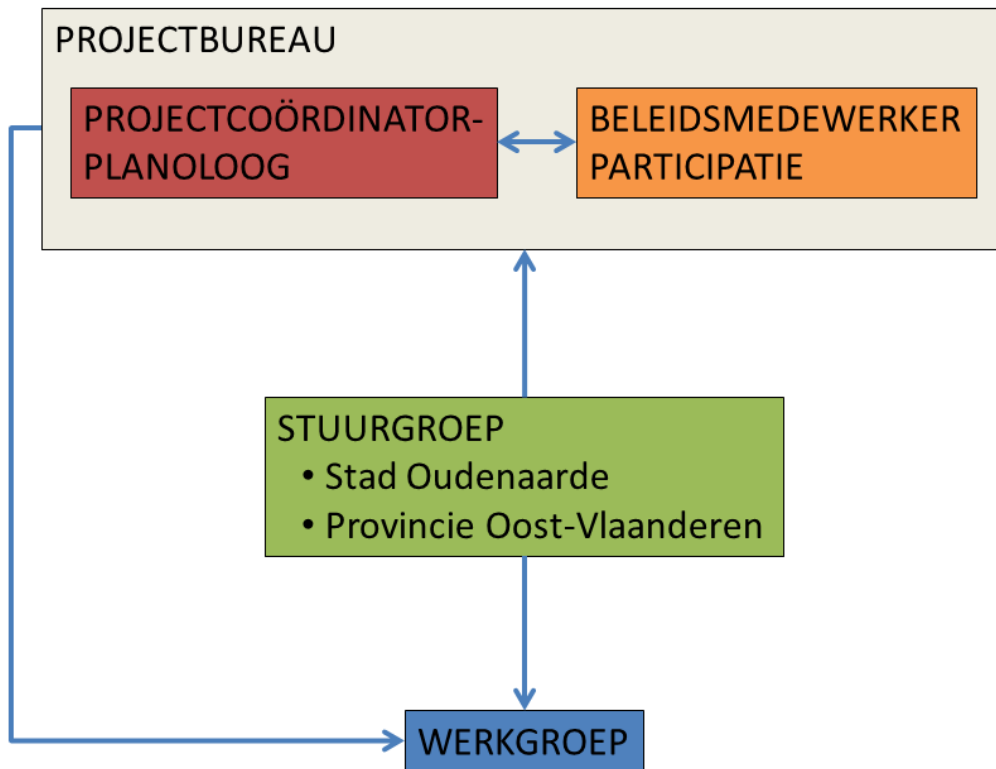
Het project wil in de eerste plaats op zoek gaan naar een verhoging van het ruimtelijk rendement op de bestaande (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde. Het gaat hierbij om het activeren van restpercelen, het vermijden van zonevreemde handelsactiviteiten, het toestaan van hogere bebouwing, het toestaan van kleinere units, een multifunctionelere invulling, ... Het project wil ook opportuniteiten om bestaande (regionale) bedrijventerreinen klimaatgezonder te maken aangrijpen.

Verder zijn er regionale bedrijfsactiviteiten die op vandaag niet de juiste bestemming hebben en dus zonevreemd zijn. Het project wil ook een oplossing bieden voor die zonevreemde regionale bedrijfsactiviteiten. Het gaat hierbij vooral over het bedrijventerrein 'Coupure'.

2. Stakeholderanalyse

<p>HOOG</p> <p>Voelen impact van het project</p>	<p>ONDERSTEUNEN (of laten participeren) Bewoners in de directe omgeving van de plangebieden Het Actiecomité Tegen Uitbreiding Industrierreinen in de Open Ruimte van Oudenaarde Milieufront Omer Wattez Potentiële toekomstige gebruikers van de plangebieden SOLVA Bestaande (regionale) bedrijvigheid in Oudenaarde VOKA UNIZO Bedrijvenvereniging IZOS</p>	<p>MOTIVEREN (co-creëren) Eigenaars van de plangebieden Gebruikers van de plangebieden</p>
<p>LAAG</p>	<p>INFORMEREN Departement Omgeving (Ruimte) Sectorale administraties (gemeentelijk – provinciaal – gewestelijk) Lokale verenigingen en organisaties Procoro Oost-Vlaanderen Gecoro Oudenaarde Provincieraadsleden Oost-Vlaanderen Gemeenteraadsleden Oudenaarde Lokale bevolking Bevolking van de ruimere regio</p>	<p>OVERTUIGEN Stad Oudenaarde Provincie Oost-Vlaanderen</p>
	<p>LAAG Hebben impact op het slagen van het project HOOG</p>	

3. Projectstructuur



Stuurgroep

De stuurgroep is belast met de strategische beslissingen over het project.

De stuurgroep legt aan het begin van het project een projectfiche vast. Die projectfiche bevat o.a. een huishoudelijk reglement voor de dagelijkse werking en de werking van de stuurgroep en legt de mijlpalen van het project vast, waaronder het indicatieve tijds kader voor de fundamentele stappen van het planologisch proces.

De stuurgroep doet regelmatig een tussentijdse evaluatie van het project en beslist daarbij over fundamentele budgettaire aspecten (en andere middelen), timing en wijziging van doelstellingen (in geval van problemen of opportuniteiten).

Om een goede werking van de stuurgroep te garanderen, werken de Provincie en de Stad aan een actieve open communicatie, waarbij problemen en kansen tijdig worden besproken op de stuurgroep.

De Provincie en de Stad garanderen dat ze de voortgang van het proces optimaal ondersteunen en de afspraken uit de stuurgroep tijdig en volledig uitvoeren. De Provincie en de Stad voorzien hiervoor tijdig de nodige middelen en agenderen waar nodig beslissingen in hun beslissingsorganen.

De stuurgroep bestaat uit:

- Provincie Oost-Vlaanderen:
 - de gedeputeerde voor ruimtelijke planning (Annemie Charlier)
 - het diensthoofd Ruimtelijke Planning (Reinout Debergh)
- Stad Oudenaarde:
 - de burgemeester (Marnic De Meulemeester)
 - de schepen voor ruimtelijke ordening (Mathieu De Cock)
 - de algemeen directeur (Luc Vanquickenborne)
 - het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening (Maaïke Bockstal)
- Projectbureau:
 - de projectcoördinator-planoloog – voorzitter van de stuurgroep (Bart Verbeke)
 - de beleidsmedewerker participatie – secretaris van de stuurgroep (Liesbeth Descheemaeker)

Volgende afspraken gelden:

- Elke vertegenwoordiger kan zich laten vervangen.
- Elke vertegenwoordiger of vervanger van een vertegenwoordiger kan zich laten bijstaan door een andere persoon.

Projectbureau

De dagelijkse werking van het project is de verantwoordelijkheid van het projectbureau.

Het projectbureau bestaat uit:

- een projectcoördinator-planoloog – 0,5 VTE – 0,2 Ax + 0,3 Av (Bart Verbeke)
- een beleidsmedewerker participatie – 0,3 VTE – Av (Liesbeth Descheemaeker)

De projectcoördinator-planoloog staat in voor de dagelijkse inhoudelijke opvolging en coördinatie van het project op zich maar ook voor de wisselwerking ervan met andere lopende projecten en bewaakt de kwaliteit van het project en het proces. De projectcoördinator-planoloog wordt aangestuurd door de stuurgroep. Hij roept de werkgroep samen, schrijft bestekken en volgt dienstverleners zowel inhoudelijk als administratief op en rapporteert aan de stuurgroep. Hij neemt deel aan alle vergaderingen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de inhoudelijke uitwerking van het project. Samen met de beleidsmedewerker participatie verzorgt hij ook de externe communicatie. De projectcoördinator-planoloog is het eerste aanspreekpunt voor het verlenen van informatie naar alle betrokkenen. De projectcoördinator-planoloog staat ook in voor de inhoudelijke opvolging van het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP). Hij maakt als erkend ruimtelijk planner deel uit van het planteam, waar hij zelf mee instaat voor de opmaak van de documenten van het PRUP en de eindverantwoordelijkheid draagt.

De beleidsmedewerker participatie neemt de belangrijke communicatieve rol op, dit op aansturen van de projectcoördinator-planoloog en/of de stuurgroep. Zij brengt de verschillende actoren bijeen, communiceert naar alle doelgroepen en zorgt dat het proces verloopt met een voldoende participatie van alle betrokken en nog te betrekken partners en actoren.

Het projectbureau wordt aangenomen door en tewerkgesteld binnen de Provincie. Ook de Stad stelt een werklocatie ter beschikking.

Werkgroep

De werkgroep komt regelmatig bijeen en wordt belast met operationele en/of voorbereidende taken en de aansturing van concrete onderdelen van het project. De projectcoördinator-planoloog roept de werkgroep samen.

De werkgroep heeft volgende taken:

- opvolgen van het onderzoek naar de mogelijkheden voor (regionale) bedrijvigheid binnen het kleinstedelijk gebied van Oudenaarde (met aandacht voor restpercelen en verdichting en bieden van een oplossingskader voor zonevreemde activiteiten)
- opvolgen van het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP)

De werkgroep bestaat uit:

- het projectbureau (projectcoördinator-planoloog Bart Verbeke en beleidsmedewerker participatie Liesbeth Descheemaeker)
- het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
- tijdens de periode van uitvoering de opdrachthouders van de overheidsopdrachten in het kader van het onderzoek naar de mogelijkheden voor (regionale) bedrijvigheid en in het kader van het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het PRUP

4. Huishoudelijk reglement

Dagelijkse werking

De dagelijkse werking van het project is in handen van het projectbureau. De leden van het projectbureau staan op de loonlijst van de Provincie Oost-Vlaanderen. De standplaats van de leden van het projectbureau is het Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. Er is voor de leden van het projectbureau ook een werklocatie ter beschikking in het Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde. De leden van het projectbureau werken nauw samen.

Werking stuurgroep

Art. 1. Vergaderingen

De stuurgroep vergadert bij de belangrijke mijlpalen van het project.

De projectcoördinator-planoloog neemt het initiatief om de vergaderingen van de stuurgroep te organiseren.

De stuurgroep vergadert in principe in het Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde.

Art. 2. Agenda

De projectcoördinator-planoloog stelt de agenda op voor elke vergadering. De leden van de stuurgroep kunnen tenminste 10 werkdagen voor de vergadering een voorstel van agendapunt(en) indienen bij de projectcoördinator-planoloog. De projectcoördinator-planoloog beoordeelt de opportuniteit van het al dan niet opnemen van de voorgestelde agendapunten.

Op voorstel van een lid van de stuurgroep kunnen bij de opening van de vergadering agendapunten worden toegevoegd op voorwaarde dat de andere leden van de stuurgroep hiermee akkoord gaan. Elke vergadering start met de goedkeuring van de agenda.

Art. 3. Uitnodiging en documenten

De projectcoördinator-planoloog zorgt ervoor dat de uitnodigingen met de agenda tenminste 5 werkdagen voor de vergadering worden gemaïld naar de leden van de stuurgroep.

In geval van spoedeisendheid kan van deze termijn worden afgeweken. De redenen daartoe worden zowel in de uitnodiging als in het verslag van de vergadering verantwoord.

Samen met de agenda krijgen de leden van de stuurgroep de voorbereidende documenten.

Art. 4. Voorzitter

De projectcoördinator-planoloog is de voorzitter van de stuurgroep. De voorzitter opent en sluit de vergadering, leidt de debatten (en sluit ze), zorgt voor het goede verloop van de vergadering en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 5. Beslissingen

Beslissingen worden zo veel als mogelijk per unanimité genomen. Beslissingen van de stuurgroep moeten gezien worden als adviezen naar het bevoegde beleidsorgaan (bv. de deputatie / provincieraad voor het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het PRUP).

Als de leden van de stuurgroep niet tot een unanieme beslissing komen, wordt een afkoelingsperiode

van 15 werkdagen voorzien waarin de projectcoördinator-planoloog bilateraal kan bemiddelen. Na die periode zullen de leden van de stuurgroep te goeder trouw proberen tot een unanieme beslissing te komen op één of meerdere door de projectcoördinator-planoloog bijeengeroepen vergaderingen. Indien de leden van de stuurgroep er binnen de 30 werkdagen na het aflopen van de afkoelingsperiode alsnog niet in slagen om tot een unanieme beslissing te komen, worden de verschillende standpunten duidelijk in het verslag opgenomen, zodat het bevoegde beleidsorgaan (bv. de deputatie / provincieraad voor het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het PRUP) hiervan op de hoogte is bij het nemen van haar beslissing.

Art. 6. Verslag

De beleidsmedewerker participatie maakt van elke vergadering een ontwerpverslag. Hierin wordt vermeld: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, de namen van de verontschuldigten en het beknopt verloop van de besprekingen.

De projectcoördinator-planoloog leest het ontwerpverslag na en stuurt het naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het ontwerpverslag opmerkingen op het ontwerpverslag doormailen naar de projectcoördinator-planoloog. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator-planoloog het aangepast ontwerpverslag naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen opnieuw binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het aangepast ontwerpverslag opmerkingen op het aangepast ontwerpverslag doormailen naar de projectcoördinator-planoloog. Deze procedure herhaalt zich tot er binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het (aangepast) ontwerpverslag geen opmerkingen worden geformuleerd. Op dat moment krijgt het verslag een definitieve status en is het geacht te zijn goedgekeurd door alle leden van de stuurgroep. De projectcoördinator-planoloog brengt alle leden van de stuurgroep hiervan op de hoogte. In afwijking van bovenstaande procedure wordt het verslag ten laatste op de volgende vergadering goedgekeurd. In voorkomend geval is de goedkeuring van het verslag een agendapunt.

Art. 7. Schriftelijke validatie

De projectcoördinator-planoloog kan, al dan niet op vraag van de leden van de stuurgroep, aan de leden van de stuurgroep documenten voorleggen met de vraag om ze schriftelijk te valideren, dus zonder bijeenkomst van de stuurgroep. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator-planoloog de ontwerpdocumenten naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de ontwerpdocumenten opmerkingen op deze documenten doormailen naar de projectcoördinator-planoloog. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator-planoloog de aangepaste ontwerpdocumenten naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen opnieuw binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aangepaste ontwerpdocumenten opmerkingen op deze documenten doormailen naar de projectcoördinator-planoloog. Deze procedure herhaalt zich tot er binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de (aangepaste) ontwerpdocumenten geen opmerkingen worden geformuleerd. Op dat moment krijgen de documenten een definitieve status en zijn ze geacht te zijn goedgekeurd door alle leden van de stuurgroep. De projectcoördinator-planoloog brengt alle leden van de stuurgroep hiervan op de hoogte.

5. Proces (zie ook documenten 'Timing' en 'Timing – printversie')

Het project heeft een duurtijd van 3 jaar. Het loopt van 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2021.

VOORBEREIDENDE FASE (oktober 2018 – juli 2019)

- Het projectbureau maakt de projectfiche op met:
 - de omschrijving van het project
 - de stakeholderanalyse
 - de projectstructuur
 - het huishoudelijk reglement
 - het proces
 - het participatietraject
 - het communicatieplan
 - het budgetplan
- **MIJLPAAL 1** (6 december 2018):
De stuurgroep bespreekt en valideert de projectfiche.
- Na validatie door de stuurgroep wordt de projectfiche ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie.
- Het projectbureau onderzoekt in de schoot van de Werkgroep samen met SOLVA of een uitbreiding van de bestaande opdracht van SOLVA voor de opmaak van de ruimtelijk-economische studie mogelijk is in functie van het onderzoek naar de verhoging van het ruimtelijk rendement op (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde. De Werkgroep doet hierover een voorstel aan de stuurgroep, die schriftelijk valideert.
- SOLVA (of een ander studiebureau indien niet mogelijk) voert in de schoot van de Werkgroep de eerste fase van het onderzoek naar de verhoging van het ruimtelijk rendement op (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde uit.
- De eerste participatieronde vindt plaats in de schoot van de Werkgroep (met ondersteuning van SOLVA of een ander studiebureau indien niet mogelijk). Het gaat om een bevraging op basis van de eerste fase van het onderzoek naar de verhoging van het ruimtelijk rendement op (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde.
- SOLVA (of een ander studiebureau indien niet mogelijk) voert in de schoot van de Werkgroep op basis van de input van de eerste participatieronde de tweede fase van het onderzoek naar de verhoging van het ruimtelijk rendement op (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde uit.
- Het projectbureau voert in de schoot van de Werkgroep de gunningsprocedure voor de overheidsopdracht 'Opmaak van een plan-MER voor het PRUP Bedrijvigheid Oudenaarde'. Er wordt gewerkt met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De Werkgroep doet een voorstel voor de gunning aan de stuurgroep. Na schriftelijke validatie van de gunning door de stuurgroep, gunt de deputatie de overheidsopdracht aan een studiebureau.
- Het projectbureau maakt de procesnota voor het PRUP op.
- **MIJLPAAL 2** (eind juni 2019):
De stuurgroep bespreekt en valideert het onderzoek naar de mogelijkheden voor (regionale) bedrijvigheid binnen het kleinstedelijk gebied van Oudenaarde en de procesnota voor het PRUP.

- Na validatie door de stuurgroep wordt de formele opstart van het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het PRUP 'Bedrijvigheid Oudenaarde' aan de deputatie ter goedkeuring voorgelegd.

STARTFASE (juli 2019 – januari 2020)

- Het planteam, dat bestaat uit de projectcoördinator-planoloog van het projectbureau (een erkend ruimtelijk planner), de MER-coördinator van het studie bureau voor het plan-MER en een vertegenwoordiger van de dienst Mer van de Vlaamse overheid, maakt in de schoot van de Werkgroep de startnota op.
- **MIJLPAAL 3** (midden september 2019):
De stuurgroep bespreekt en valideert de startnota.
- Het planteam past in de schoot van de Werkgroep de startnota aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep en past indien nodig de procesnota voor het PRUP aan.
- De deputatie keurt de startnota goed.
- De decretaal voorziene raadpleging van 60 dagen en adviesvraag over de startnota (en de procesnota) vinden plaats. Aan het begin van de periode van raadpleging vindt de tweede participatieronde plaats in de schoot van de Werkgroep. Het gaat om een bevraging over de startnota (en de procesnota) van het PRUP.

SCOPINGFASE (januari 2020 – februari 2020)

- Het planteam maakt in de schoot van de Werkgroep de scopingnota en aangevulde procesnota op.
- **MIJLPAAL 4** (begin februari 2020):
De stuurgroep bespreekt en valideert de scopingnota en aangevulde procesnota.
- Het planteam past in de schoot van de Werkgroep de scopingnota en aangevulde procesnota aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- De deputatie keurt de scopingnota goed.

FASE VOORONTWERP (februari 2020 – juli 2020)

- Het planteam maakt in de schoot van de Werkgroep de documenten van het voorontwerp PRUP (inclusief ontwerp plan-MER) op.
- **MIJLPAAL 5** (eind mei 2020):
De stuurgroep bespreekt en valideert de documenten van het voorontwerp PRUP (inclusief ontwerp plan-MER).
- Het planteam past in de schoot van de Werkgroep de documenten van het voorontwerp PRUP (inclusief ontwerp plan-MER) aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- De deputatie keurt de documenten van het voorontwerp PRUP (inclusief ontwerp plan-MER) goed.
- De decretaal voorziene adviesvraag over de documenten van het voorontwerp PRUP (inclusief ontwerp plan-MER) vindt plaats.

FASE ONTWERP (juli 2020 – april 2021)

- Het planteam maakt in de schoot van de Werkgroep de documenten van het ontwerp PRUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) op.

- **MIJLPAAL 6** (midden september 2020):
De stuurgroep bespreekt en valideert de documenten van het ontwerp PRUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER).
- Het planteam past in de schoot van de Werkgroep de documenten van het ontwerp PRUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- De provincieraad stelt het ontwerp PRUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) voorlopig vast.
- Het decretaal voorziene openbaar onderzoek van 60 dagen vindt plaats na goedkeuring van de organisatie ervan door de deputatie. Aan het begin van het openbaar onderzoek vindt de derde participatieronde plaats in de schoot van de Werkgroep. Het gaat om een bevraging over het ontwerp PRUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER).

FASE DEFINITIEF PLAN (april 2021 – september 2021)

- Het planteam maakt in de schoot van Werkgroep de documenten van het definitief PRUP (inclusief plan-MER) op.
- **MIJLPAAL 7** (eind mei 2021):
De stuurgroep bespreekt en valideert de documenten van het definitief PRUP (inclusief plan-MER).
- Het planteam past in de schoot van de Werkgroep de documenten van het definitief PRUP (inclusief plan-MER) aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- De provincieraad stelt het PRUP (inclusief plan-MER) definitief vast.
- Na de schorsingsperiode bij de Vlaamse regering wordt de definitieve vaststelling van het PRUP in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd, waarna het na 14 dagen in werking treedt (midden september 2021).

6. Participatietraject

Via een participatief traject geven we de bevolking, bedrijven, verenigingen, organisaties, administraties en potentiële belanghebbenden ruime inspraak in het proces.

De intensiteit van wederzijdse betrokkenheid tussen de stuurgroep en de stakeholders duiden we aan met de participatieladder. Deze bestaat uit de volgende participatieniveaus: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen. Per fase in het proces kan de graad van participatie verschillen. Hoe hoger op de participatieladder, hoe meer invloed de betrokken stakeholders kunnen uitoefenen. Dit traject situeert zich hoofdzakelijk op het niveau van adviseren.

Omdat stakeholders hun advies kunnen geven, betrekken we ze intensief bij de opmaak van het onderzoek naar de mogelijkheden voor (regionale) bedrijvigheid binnen het kleinstedelijk gebied van Oudenaarde en de opmaak van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP). Ze worden gemobiliseerd om ideeën, problemen en oplossingen aan te dragen. Ondanks deze inbreng kunnen de stuurgroep en de deputatie/provincieraad anders beslissen en dus van het advies afwijken. In dat geval is dat beargumenteerd en teruggekoppeld.

Aangezien het participatietraject in verschillende rondes verloopt, voorzien we iedere keer een terugkoppeling tijdens een volgende ronde. De mate van inspraak dient in elke participatieronde duidelijk vastgelegd en gecommuniceerd te worden. Zo weet iedereen wat precies kan worden verwacht. Aan het begin van iedere participatieronde informeren we de deelnemers inhoudelijk over het project.

Doelgroepen

Stuurgroepleden, relevante administraties en experts

Een eerste belangrijke doelgroep bestaat uit de stuurgroepleden, aangevuld met vertegenwoordigers uit relevante administraties (op stedelijk, provinciaal en gewestelijk niveau) en (thematische) experts.

Een goede methodiek voor deze doelgroep is een werkatelier.

Commissies

We betrekken in het traject ook de GECORO en de PROCORO.

Daarnaast geven we ook de relevante commissie van de gemeenteraad en die van de provincieraad een stem.

De commissies informeren we over het proces en vragen we om advies. Door een methodiek te koppelen aan een plenaire toelichting verzamelen we adviezen.

Specifieke doelgroepen

Tijdens het proces kunnen we ook een aantal specifieke doelgroepen definiëren, bv. gekoppeld aan relevante thema's.

Het werkatelier is een goede methodiek voor de specifieke doelgroepen.

Omwonenden en ruime bevolking

Omwonenden en de ruime bevolking vormen ook een belangrijke doelgroep.

Een goede methodiek voor deze doelgroep is een vrij toegankelijke participatiemarkt waarop deelnemers hun meningen en bezorgdheden met ons kunnen delen.

Participatierondes

Eerste participatieronde (april – mei 2019)

We leggen de doelgroepen het eerste voorstel van het onderzoek naar de verhoging van het ruimtelijk rendement op (regionale) bedrijventerreinen binnen het kleinstedelijk gebied Oudenaarde voor. De doelgroepen krijgen de gelegenheid om hierover advies te geven. De mate van participatie situeert zich dus op het niveau adviseren van de participatieladder.

De methodieken om deze eerste participatieronde vorm te geven ontwikkelen we op maat van iedere doelgroep.

Tweede participatieronde (november 2019)

We leggen de doelgroepen de startnota (en de procesnota) voor het PRUP voor. Tijdens de eerste participatieronde werd hiervoor input verzameld. We koppelen ook terug waarom een bepaald advies wel of niet werd gevolgd. De mate van participatie situeert zich dus op het niveau adviseren van de participatieladder. We informeren ook duidelijk over de formele inspraakmogelijkheden tijdens de raadpleging.

De methodieken om deze tweede participatieronde vorm te geven ontwikkelen we op maat van iedere doelgroep.

Derde participatieronde (november – december 2020)

We informeren alle doelgroepen samen over het ontwerp PRUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) op een grootschalige infomarkt. Het is hierbij belangrijk dat we terugkoppelen over de gekregen input tijdens de vorige participatieronde en dat we duiden waarom een bepaald advies wel of niet werd gevolgd. De mate van participatie situeert zich dus op het niveau informeren van de

participatieladder. We informeren ook duidelijk over de formele inspraakmogelijkheden tijdens het openbaar onderzoek.

Praktisch

De beleidsmedewerker participatie geeft het participatief traject (verder) vorm in overleg met de projectcoördinator-planoloog. Afhankelijk van de gekozen methodiek kan ondersteuning gevraagd worden aan medewerkers van de Stad Oudenaarde voor bijvoorbeeld logistiek. Ook medewerkers van de Provincie Oost-Vlaanderen kunnen worden ingeroepen voor praktische of inhoudelijke ondersteuning bij de organisatie van de participatierondes. Voor de praktische ondersteuning kan ook beroep worden gedaan op vrijwilligers.

7. Communicatieplan

Voorziene communicatie

We maken elke participatieronde bekend met een persmededeling. Ook één of meerdere persmomenten behoren tot de mogelijkheden.

Praktisch

Het versturen van een persmededeling gebeurt telkens na overleg met de communicatiediensten van de Provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde. Bij alle vormen van communicatie wordt een sjabloon met een eenvormige huisstijl gebruikt. De logo's van de Stad Oudenaarde en de Provincie Oost-Vlaanderen worden vermeld op brieven, e-mails, flyers, posters, in het stadsmagazine, op websites, op borden en op informatiezuilen. Deze communicatiekanalen worden ingezet afhankelijk van de doelgroep die we willen bereiken.

Website

Op de website van de Provincie Oost-Vlaanderen en op de website van de Stad Oudenaarde voorzien we een zelfde pagina voor het project. Deze pagina wordt op regelmatige basis geüpdatet. Als contactpersoon vermelden we de projectcoördinator-planoloog.

8. Budgetplan

Alle kosten van het project worden gedragen door de Provincie Oost-Vlaanderen. Op 28 maart 2018 voorzag de provincieraad het budget. Op 20 juni 2018 wijzigde de provincieraad dat budget. Op 6 september 2018 ging de deputatie akkoord om het project te wijzigen binnen het door de provincieraad vastgestelde budget.

Volgende niet-limitatieve oplijsting beoogt een degelijke raming weer te geven van de te verwachten kosten voor het project:

- Voor de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2018: € 87.189,51:
 - Personeelsbudget: € 15.189,51
 - Werkingsbudget: € 2.000,00
 - Investeringsbudget: € 70.000,00
- Voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019: € 139.926,57:
 - Personeelsbudget: € 61.926,57
 - Werkingsbudget: € 8.000,00
 - Investeringsbudget: € 70.000,00
- Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020: € 141.165,10:
 - Personeelsbudget: € 63.165,10
 - Werkingsbudget: € 8.000,00
 - Investeringsbudget: € 70.000,00
- Voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 30 september 2021: € 95.321,25:
 - Personeelsbudget: € 48.321,25
 - Werkingsbudget: € 6.000,00
 - Investeringsbudget: € 41.000,00
- Samenvattend voor de volledige projectperiode: € 463.602,43:
 - Personeelsbudget: € 188.602,43
 - Werkingsbudget: € 24.000,00
 - Investeringsbudget: € 251.000,00