

PROJECT: OUDENAARDE LINKEROEVER**PROCESNOTA****1. Context project*****Korte inhoud***

De leegstaande sites Santens en Alvey op de linkeroever van de Schelde in Oudenaarde vragen om een nieuwe invulling. In dezelfde omgeving hebben het stedelijk sportcentrum en de steenbakkerij Vande Moortel uitbreidingswensen. Ook het maken van de link met het gebied op de rechteroever van de Schelde is belangrijk. Om al die ruimtelijke ambities in het gebied op elkaar af te stemmen, kiezen de Provincie en de Stad ervoor om projectmatig te komen tot een raamwerk masterplan met actieprogramma. In uitvoering van het actieprogramma willen de Provincie en de Stad een geïntegreerd planningsproces voeren voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. Ook de uitvoering van de andere acties behoort tot de scope van het project.

De focus van het project ligt op een duurzame ontwikkeling. Dat betekent dat de partners zich engageren om de huidige behoeften in te vullen, rekening houdend met de behoeften van de toekomstige generaties. De Provincie en de Stad besteden de nodige aandacht aan de sociale, economische en ecologische kenmerken van het gebied.

In het project zullen de partners onderzoeken welke functies ruimtelijk haalbaar en wenselijk zijn. Die wenselijke functies zullen gecombineerd worden met de bestaande functies. Deze oefening willen de Provincie en de Stad niet alleen maken. De opmaak van dit masterplan en ruimtelijk uitvoeringsplan gebeurt op een participatieve manier waarbij verschillende doelgroepen zoals burgers, eigenaars en overheidsinstanties betrokken worden.

Situering

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 20 augustus 2018 bepaalt het projectgebied als volgt (art. 1, pp. 2-3):

“Het ruime projectgebied, dat op de figuur hierna is afgebakend met een volle witte lijn, ligt zowel op de linkeroever als op de rechteroever van de Schelde. Het masterplan focust echter op de linkeroever want daar zijn alle aandachtsgebieden, die op de figuur hierna zijn afgebakend met witte stippellijnen, gelegen. Het gaat om het sportcentrum, de site Santens, de steenbakkerij Vande Moortel en de site Alvey. Ook de rechteroever is meegenomen omdat de landschappelijke en visuele relaties met de overkant van de Schelde niet uit het oog mogen verloren worden.”

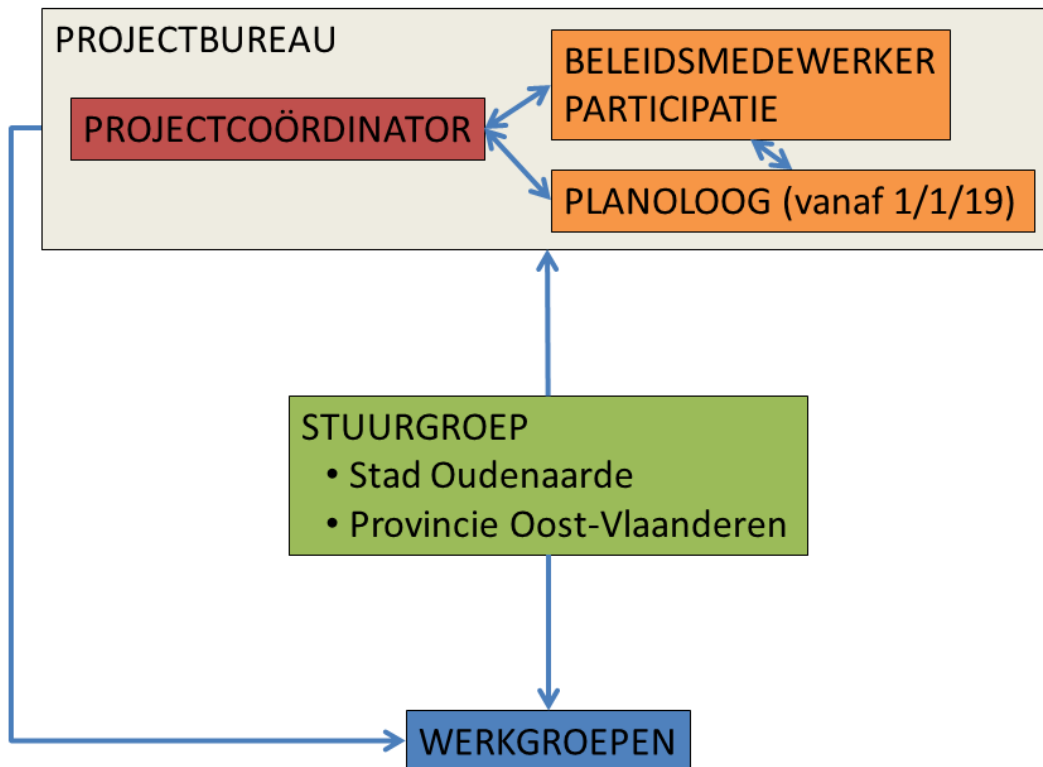


Het masterplan genereert ruimtelijke voorstellen vertrekkende vanuit het ruime projectgebied met specifieke aandacht voor de aandachtsgebieden. Die ruimtelijke voorstellen kunnen echter impact hebben op of uitspraken doen over aanliggende zones."

2. Stakeholderanalyse

HOOG	<p>ONDERSTEUNEN (of laten participeren) Gebruikers van het sportcentrum en andere delen van het projectgebied Voorzieningen in de buurt van het projectgebied (bv. scholen) Potentiële toekomstige bewoners en gebruikers Bestaande handel en horeca in Oudenaarde</p>	<p>MOTIVEREN (co-creëren) Welda Invest BVBA (eigenaar site Santens) Scheldezicht BVBA (eigenaar site Alvey) Vande Moortel NV / Aldinvest NV (eigenaar steenbakkerij) Stad Oudenaarde (eigenaar sportcentrum)</p>	
Voelen impact van het project	<p>INFORMEREN Departement Omgeving (Ruimte) Sectorale administraties (gemeentelijk – provinciaal – gewestelijk) Lokale verenigingen en organisaties Procoro Oost-Vlaanderen Gecoro Oudenaarde Provincieraadsleden Oost-Vlaanderen Gemeenteraadsleden Oudenaarde Lokale bevolking</p>	<p>OVERTUIGEN Stad Oudenaarde Provincie Oost-Vlaanderen</p>	
LAAG	<p>Bevolking van de ruimere regio</p>		
	LAAG	Hebben impact op het slagen van het project	HOOG

3. Projectstructuur



Stuurgroep

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 20 augustus 2018 heeft het over de strategische sturing door de stuurgroep (art. 3, pp. 6-7):

“De bestaande stuurgroep blijft behouden. Deze stuurgroep bestaat uit:

- *Provincie Oost-Vlaanderen:*
 - *de gedeputeerde voor ruimtelijke planning*
 - *het diensthoofd Ruimtelijke Planning*
- *Stad Oudenaarde:*
 - *de burgemeester*
 - *de schepen voor ruimtelijke ordening*
 - *de algemeen directeur*
 - *het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening*
- *Projectbureau:*
 - *de projectcoördinator (voorzitter)*
 - *de beleidsmedewerker participatie (secretaris)*
 - *de planoloog (vanaf 1 januari 2019)*

De stuurgroep blijft belast met de strategische beslissingen over het project, kan bijkomende werkgroepen oprichten die regelmatig bijeenkomen en blijft belast met operationele en/of voorbereidende taken en de aansturing van concrete onderdelen van het project.

De stuurgroep legt aan het begin van de verlengingsperiode een nieuwe procesnota vast. Deze procesnota bevat een huishoudelijk reglement voor de dagelijkse werking en de werking van de stuurgroep en legt de mijlpalen van het project vast, waaronder het indicatieve tijds kader voor de fundamentele stappen voor het planologisch proces.

De stuurgroep doet regelmatig een tussentijdse evaluatie van het project en beslist daarbij over fundamentele budgettaire aspecten (en andere middelen), timing en wijziging van doelstellingen (in geval van problemen of opportuniteiten).

Om een goede werking van de stuurgroep te garanderen, werken de Provincie en de Stad aan een actieve open communicatie, waarbij problemen en kansen tijdig worden besproken op de stuurgroep.

De Provincie en de Stad garanderen dat ze de voortgang van het proces optimaal ondersteunen en de afspraken uit de stuurgroep tijdig en volledig uitvoeren. De Provincie en de Stad voorzien hiervoor tijdig de nodige middelen en agenderen waar nodig beslissingen in hun beslissingsorganen.”

Concreet bestaat de stuurgroep op dit moment uit:

- Provincie Oost-Vlaanderen:
 - Annemie Charlier (gedeputeerde voor ruimtelijke planning)
 - Reinout Debergh (diensthoofd Ruimtelijke Planning)
- Stad Oudenaarde:
 - Marnic De Meulemeester (burgemeester)
 - Stefaan Vercamer (1^{ste} schepen)
 - Luc Vanquickenborne (algemeen directeur)
 - Maaïke Bockstal (diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening)
- Projectbureau:
 - Bart Verbeke (projectcoördinator en voorzitter van de stuurgroep)
 - Liesbeth Descheemaeker (beleidsmedewerker participatie en secretaris van de stuurgroep)
 - Melissa Heyerick (planoloog)

Volgende afspraken gelden:

- Elke vertegenwoordiger kan zich laten vervangen.
- Elke vertegenwoordiger of vervanger van een vertegenwoordiger kan zich laten bijstaan door een andere persoon.

Projectbureau

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 20 augustus 2018 heeft het over de dagelijkse werking door het projectbureau (art. 4, p. 7):

“De dagelijkse werking van het project blijft de verantwoordelijkheid van het projectbureau. Omdat o.a. ook een geïntegreerd planningsproces met het oog op de opmaak van een gemeentelijk RUP met meerdere deelplannen zal worden gevoerd, wordt het bestaande projectbureau vanaf 1 januari 2019 uitgebreid met een planoloog.

Het projectbureau bestaat uit:

- *een projectcoördinator (0,5 VTE – Ax)*
- *een beleidsmedewerker participatie (0,5 VTE – Av)*
- *een planoloog (vanaf 1 januari 2019 – 0,2 VTE – Av)*

De projectcoördinator blijft instaan voor de dagelijkse inhoudelijke opvolging en coördinatie van het project op zich maar ook voor de wisselwerking ervan met andere lopende projecten en blijft de kwaliteit van het project en het proces bewaken. De projectcoördinator wordt aangestuurd door de stuurgroep. Hij/zij roept mogelijke werkgroepen samen, schrijft bestekken en volgt dienstverleners zowel inhoudelijk als administratief op en rapporteert aan de stuurgroep. Hij/zij neemt deel aan alle vergaderingen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de inhoudelijke uitwerking van het project. Samen met de beleidsmedewerker participatie verzorgt hij/zij ook de externe communicatie. De projectcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor het verlenen van informatie naar alle betrokkenen.

De beleidsmedewerker participatie blijft de belangrijke communicatieve rol opnemen, dit op aansturen van de projectcoördinator en/of de stuurgroep. Hij/zij brengt de verschillende actoren bijeen, communiceert naar alle doelgroepen en zorgt dat het proces verloopt met een voldoende participatie van alle betrokken en nog te betrekken partners en actoren.

De planoloog staat vanaf 1 januari 2019 in voor de opmaak van het gemeentelijk RUP in het kader van het geïntegreerd planningsproces en volgt het verfijnen van het globaal raamwerk voor het masterplan mee op.

Het projectbureau functioneert autonoom van de Provincie en van de Stad maar legt verantwoording af aan de stuurgroep (waarin de Provincie en de Stad vertegenwoordigd zijn).

Het projectbureau wordt aangenomen door en tewerkgesteld binnen de Provincie. Ook de Stad stelt een werklocatie ter beschikking.”

Concreet bestaat het projectbureau op dit moment uit:

- Bart Verbeke (projectcoördinator)
- Liesbeth Descheemaeker (beleidsmedewerker participatie)
- Melissa Heyerick (planoloog)

Werkgroepen

Volgens de samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 20 augustus 2018 kan de stuurgroep werkgroepen oprichten die regelmatig bijeenkomen en worden belast met operationele en/of voorbereidende taken en de aansturing van concrete onderdelen van het project. De projectcoördinator roept mogelijke werkgroepen samen.

Concreet zijn er op dit moment volgende werkgroepen:

- Werkgroep Oudenaarde Linkeroever
 - Taken:
 - opvolgen van het participatief proces voor de opmaak van het Masterplan Oudenaarde Linkeroever ('Circulair Scheldepark – Raamwerk Oudenaarde Linkeroever')
 - opvolgen van het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) voor de te herbestemmen zones
 - opvolgen van de uitvoering van het actieprogramma
 - Minimale samenstelling:
 - het projectbureau (projectcoördinator Bart Verbeke, beleidsmedewerker participatie Liesbeth Descheemaeker en planoloog Melissa Heyerick)
 - het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - tijdens de periode van uitvoering de opdrachthouders van de overheidsopdrachten in het kader van de opmaak van het Masterplan Oudenaarde Linkeroever (Plusofficearchitects – Delva – Vectris) en het gemeentelijk RUP (nog te gunnen)

- Werkgroep Sportcentrum
 - Taak: specifiek opvolgen van het aandachtsgebied 'sportcentrum'
 - Minimale samenstelling:
 - het projectbureau (projectcoördinator Bart Verbeke, beleidsmedewerker participatie Liesbeth Descheemaeker en planoloog Melissa Heyerick)
 - het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - de sportfunctionaris van de Stad Oudenaarde (Griet Bonamie)
 - tijdens de periode van uitvoering de opdrachthouder van de overheidsopdracht in het kader van de opmaak van de studie voor het sportcentrum in opdracht van de Stad Oudenaarde (Plusofficearchitects)

- Werkgroep Site Santens
 - Taak: specifiek opvolgen van het aandachtsgebied 'site Santens'
 - Minimale samenstelling:
 - het projectbureau (projectcoördinator Bart Verbeke, beleidsmedewerker participatie Liesbeth Descheemaeker en planoloog Melissa Heyerick)
 - het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Piet Coessens)
 - Welda Invest BVBA (Michel Van Welden, Tom Jorssen en Peter Goossens)

- Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel
 - Taak: specifiek opvolgen van het aandachtsgebied 'Steenbakkerij Vande Moortel'
 - Minimale samenstelling:
 - het projectbureau (projectcoördinator Bart Verbeke, beleidsmedewerker participatie Liesbeth Descheemaeker en planoloog Melissa Heyerick)
 - het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Piet Coessens)
 - Vande Moortel NV / Aldinvest NV (Peter Vande Moortel en Johan Vande Moortel)

- Werkgroep Site Alvey
 - Taak: specifiek opvolgen van het aandachtsgebied 'site Alvey'
 - Minimale samenstelling:
 - het projectbureau (projectcoördinator Bart Verbeke, beleidsmedewerker participatie Liesbeth Descheemaeker en planoloog Melissa Heyerick)
 - het diensthoofd Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Piet Coessens)
 - Scheldezicht BVBA (Harry Vandenabeele en Johan Vande Moortel)

Tijdens het proces kunnen nog andere werkgroepen worden opgericht, bv. om specifieke problematieken verder uit te klaren.

4. Huishoudelijk reglement

Dagelijkse werking

De dagelijkse werking van het project is in handen van het projectbureau. De leden van het projectbureau staan op de loonlijst van de Provincie Oost-Vlaanderen. De standplaats van de leden van het projectbureau is het Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. Er is voor de leden van het projectbureau ook een werklocatie ter beschikking in het Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde. De leden van het projectbureau werken nauw samen.

Werking stuurgroep

Art. 1. Vergaderingen

De stuurgroep vergadert bij de belangrijke mijlpalen van het project.

De projectcoördinator neemt het initiatief om de vergaderingen van de stuurgroep te organiseren.

De stuurgroep vergadert in principe in het Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde.

Art. 2. Agenda

De projectcoördinator stelt de agenda op voor elke vergadering. De leden van de stuurgroep kunnen tenminste 10 werkdagen voor de vergadering een voorstel van agendapunt(en) indienen bij de projectcoördinator. De projectcoördinator beoordeelt de opportuniteit van het al dan niet opnemen van de voorgestelde agendapunten.

Op voorstel van een lid van de stuurgroep kunnen bij de opening van de vergadering agendapunten worden toegevoegd op voorwaarde dat de andere leden van de stuurgroep hiermee akkoord gaan. Elke vergadering start met de goedkeuring van de agenda.

Art. 3. Uitnodiging en documenten

De projectcoördinator zorgt ervoor dat de uitnodigingen met de agenda tenminste 5 werkdagen voor de vergadering worden gemaild naar de leden van de stuurgroep.

In geval van spoedeisendheid kan van deze termijn worden afgeweken. De redenen daartoe worden zowel in de uitnodiging als in het verslag van de vergadering verantwoord.

Samen met de agenda krijgen de leden van de stuurgroep de voorbereidende documenten.

Art. 4. Voorzitter

De projectcoördinator is de voorzitter van de stuurgroep. De voorzitter opent en sluit de vergadering, leidt de debatten (en sluit ze), zorgt voor het goede verloop van de vergadering en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 5. Beslissingen

Beslissingen worden per unanimité genomen. Als de leden van de stuurgroep niet tot een unanieme beslissing komen, wordt een afkoelingsperiode van 15 werkdagen voorzien waarin de projectcoördinator bilateraal kan bemiddelen. Na die periode zullen de leden van de stuurgroep te goeder trouw proberen tot een unanieme beslissing te komen op één of meerdere door de projectcoördinator bijeengeroepen vergaderingen. Indien de leden van de stuurgroep er binnen de

30 werkdagen na het aflopen van de afkoelingsperiode alsnog niet in slagen om tot een unanieme beslissing te komen, kunnen zij het project stopzetten door de samenwerkingsovereenkomst van 20 augustus 2018 op te zeggen volgens de in die samenwerkingsovereenkomst voorziene opzegmodaliteiten.

Art. 6. Verslag

De beleidsmedewerker participatie maakt van elke vergadering een ontwerpverslag. Hierin wordt vermeld: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, de namen van de verontschuldigten en het beknopt verloop van de besprekingen.

De projectcoördinator leest het ontwerpverslag na en stuurt het naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het ontwerpverslag opmerkingen op het ontwerpverslag doormailen naar de projectcoördinator. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator het aangepast ontwerpverslag naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen opnieuw binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het aangepast ontwerpverslag opmerkingen op het aangepast ontwerpverslag doormailen naar de projectcoördinator. Deze procedure herhaalt zich tot er binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het (aangepast) ontwerpverslag geen opmerkingen worden geformuleerd. Op dat moment krijgt het verslag een definitieve status en is het geacht te zijn goedgekeurd door alle leden van de stuurgroep. De projectcoördinator brengt alle leden van de stuurgroep hiervan op de hoogte. In afwijking van bovenstaande procedure wordt het verslag ten laatste op de volgende vergadering goedgekeurd. In voorkomend geval is de goedkeuring van het verslag een agendapunt.

Art. 7. Schriftelijke validatie

De projectcoördinator kan, al dan niet op vraag van de leden van de stuurgroep, aan de leden van de stuurgroep documenten voorleggen met de vraag om ze schriftelijk te valideren, dus zonder bijeenkomst van de stuurgroep. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator de ontwerpdocumenten naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de ontwerpdocumenten opmerkingen op deze documenten doormailen naar de projectcoördinator. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator de aangepaste ontwerpdocumenten naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen opnieuw binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aangepaste ontwerpdocumenten opmerkingen op deze documenten doormailen naar de projectcoördinator. Deze procedure herhaalt zich tot er binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de (aangepaste) ontwerpdocumenten geen opmerkingen worden geformuleerd. Op dat moment krijgen de documenten een definitieve status en zijn ze geacht te zijn goedgekeurd door alle leden van de stuurgroep. De projectcoördinator brengt alle leden van de stuurgroep hiervan op de hoogte.

Art. 8. Oprichting van werkgroepen

De stuurgroep beslist over de oprichting van werkgroepen. Werkgroepen zijn automatisch ontbonden als hun opdracht vervuld is.

De werkgroepen hebben tot taak alle zaken te behandelen die hen door de stuurgroep zijn opgedragen.

De werkgroepen werken in opdracht van en onder toezicht van de stuurgroep.

Een werkgroep wordt samengesteld op basis van de inhoud die ze behandelt. De stuurgroep legt de minimale samenstelling van een werkgroep vast. Een werkgroep kan worden uitgebreid naargelang de nood.

5. Plan van aanpak

Duurtijd

De effectieve startdatum van het project was 1 oktober 2017. Volgens de samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 4 mei 2017 liep het project initieel voor één jaar. Door het verlengen van het project met de samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 20 augustus 2018 loopt het project nu tot 1 oktober 2021.

Fasering en mijlpalen (zie ook documenten 'Timing' en 'Timing – printversie')

FASE 0: Opstart (oktober 2017 – november 2017)

- Het projectbureau maakte de procesnota op met:
 - de te betrekken stakeholders
 - de projectstructuur
 - de oprichting van werkgroepen
 - het huishoudelijk reglement
 - de fasering en de mijlpalen
 - de aanzet van het participatietraject
 - de aanzet van het communicatieplan
 - de praktische financieringsmodaliteiten
- **MIJLPAAL 1** (16 november 2017):
De stuurgroep valideerde de procesnota.
- Na validatie door de stuurgroep keurden de deputatie en het college van burgemeester en schepenen de procesnota goed, respectievelijk op 30 november 2017 en 4 december 2017.

FASE 1: Voorbereiding (november 2017 – februari 2018)

- Het projectbureau voerde in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de gunningsprocedure voor de overheidsopdracht 'Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever'. Er werd gewerkt met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De Werkgroep Oudenaarde Linkeroever deed een voorstel voor de gunning aan de stuurgroep.
- Het projectbureau werkte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever het plan van aanpak voor de eerste participatieronde uit.
- De Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel en de Werkgroep Site Alvey brachten de vragen en verwachtingen voor de respectievelijke aandachtsgebieden in kaart.
- **MIJLPAAL 2** (1 februari 2018):
De stuurgroep valideerde:
 - de gunning van de overheidsopdracht 'Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever'
 - het plan van aanpak voor de eerste participatieronde
 De stuurgroep nam kennis van de vragen en verwachtingen voor de aandachtsgebieden.
- Na validatie door de stuurgroep gunde de deputatie op 22 februari 2018 de overheidsopdracht 'Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever' aan het ontwerpteam Plusofficearchitects – Delva Landscape Architects – Vectris en keurden de deputatie en het

college van burgemeester en schepenen het plan van aanpak voor de eerste participatieronde goed, respectievelijk op 22 februari 2018 en 26 februari 2018.

FASE 2: Participatieve opmaak document 'Doelstellingen, thematieken en middelen' (februari 2018 – mei 2018)

- Het ontwerpteam maakte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever een analyse met knelpunten en potenties op van het projectgebied met specifieke aandacht voor de aandachtsgebieden (sportcentrum, site Santens, steenbakkerij Vande Moortel en site Alvey).
- De eerste participatieronde vond plaats in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever (met ondersteuning van het ontwerpteam). Het ging om een open bevraging op basis van de analyse met knelpunten en potenties.
- Het ontwerpteam maakte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever op basis van de input van de eerste participatieronde het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen' op.
- Het projectbureau werkte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever het plan van aanpak voor de tweede participatieronde uit.
- **MIJLPAAL 3** (24 mei 2018):
De stuurgroep valideerde:
 - het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen'
 - het plan van aanpak voor de tweede participatieronde
- Na validatie door de stuurgroep keurden de deputatie en het college van burgemeester en schepenen het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen' en het plan van aanpak voor de tweede participatieronde goed, respectievelijk op 7 juni 2018 en 4 juni 2018.

FASE 3: Participatieve opmaak raamwerk masterplan met actieprogramma en opmaak aangevulde procesnota (mei 2018 – december 2018)

- De tweede participatieronde vond plaats in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever (met ondersteuning van het ontwerpteam). Het ging om een meer gerichte bevraging over het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen'. Ook de Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel en de Werkgroep Site Alvey verzamelden input voor de respectievelijke aandachtsgebieden.
- Het ontwerpteam maakte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever op basis van de input van de tweede participatieronde het ontwerp raamwerk masterplan met actieprogramma op.
- Aangezien het project werd verlengd tot 1 oktober 2021 maakte het projectbureau het ontwerp aangevulde procesnota op.
- De stuurgroep besprak op 8 november 2018 het ontwerp raamwerk masterplan met actieprogramma en het ontwerp aangevulde procesnota.
- Het ontwerpteam maakte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever op basis van de bespreking in de stuurgroep het raamwerk masterplan met actieprogramma op.
- Het projectbureau maakte op basis van de bespreking in de stuurgroep de aangevulde procesnota op.

- **MIJLPAAL 4** (6 december 2018):
De stuurgroep valideerde het raamwerk masterplan met actieprogramma en de aangevulde procesnota.
- Na validatie door de stuurgroep keurden de deputatie en het college van burgemeester en schepenen de aangevulde procesnota goed, respectievelijk op 10 januari 2019 en 4 februari 2019.
Na validatie door de stuurgroep keurden de gemeenteraad en de provincieraad het raamwerk masterplan met actieprogramma goed, respectievelijk op 25 februari 2019 en 27 maart 2019.

FASE 4a: Geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het RUP 'Oudenaarde Linkeroever' (december 2018 – augustus 2021)

Vorbereidende fase (december 2018 – juni 2019)

- Het projectbureau maakte in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever het plan van aanpak voor de voorbereidende fase van het geïntegreerd planningsproces op.
- De stuurgroep valideerde het plan van aanpak voor de voorbereidende fase van het geïntegreerd planningsproces schriftelijk. Na schriftelijke validatie door de stuurgroep, wordt het plan van aanpak aan het college van burgemeester en schepenen en de deputatie ter goedkeuring voorgelegd.
- Het projectbureau bereidt in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de derde participatieronde met ontwerpatelier voor.
- De derde participatieronde met ontwerpatelier vindt plaats in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever.

Aan het ontwerpatelier nemen externe experts deel. Er wordt gezorgd voor een goede verdeling van expertises bij de externe experts (stedenbouwkundig ontwerp, beeldkwaliteit, landschapontwerp, ontwerp van publiek domein, financieel-economische haalbaarheid). Het ontwerpatelier wordt opgesplitst per aandachtsgebied (site Santens, steenbakkerij Vande Moortel en site Alvey) en de eigenaars nemen deel aan het gedeelte dat hen aanbelangt.

De derde participatieronde met ontwerpatelier ziet er als volgt uit:

- 1^{ste} deel ontwerpatelier (3 werkdagen): inleiding en terreinbezoeken, een sessie over de site Santens, een sessie over de steenbakkerij Vande Moortel, een sessie over de site Alvey en een terugkoppeling met de stuurgroepleden en relevante administraties
- Terugkoppeling met de GECORO en de PROCORO: informeren over raamwerk en input vragen over voorstellen 1^{ste} deel ontwerpatelier
- Participatiemarkt: informeren over raamwerk en input vragen over voorstellen 1^{ste} deel ontwerpatelier
- 2^{de} deel ontwerpatelier (2 werkdagen): op basis van de input van de stuurgroepleden en relevante administraties, de GECORO, de PROCORO en de participatiemarkt een sessie over de site Santens, een sessie over de steenbakkerij Vande Moortel en een sessie over de site Alvey
- Het projectbureau verwerkt in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de input vanuit de derde participatieronde met ontwerpatelier.

- Het projectbureau voert in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de gunningsprocedure voor de overheidsopdracht 'Opmaak van een plan-MER voor het RUP Oudenaarde Linkeroever'. Er wordt gewerkt met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De Werkgroep Oudenaarde Linkeroever doet een voorstel voor de gunning aan de stuurgroep. Na schriftelijke validatie van de gunning door de stuurgroep, gunt de deputatie de overheidsopdracht aan een studie bureau.
- Het projectbureau maakt de procesnota voor het RUP op.
- **MIJLPAAL 5** (begin juni 2019):
De stuurgroep bespreekt en valideert de uitwerking van de aandachtsgebieden (site Santens, steenbakkerij Vande Moortel en site Alvey) en de procesnota voor het RUP.
- Na validatie door de stuurgroep wordt de formele opstart van het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het RUP aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd.

Startfase (juni 2019 – januari 2020)

- Het planteam, dat bestaat uit de planoloog van het projectbureau (een erkend ruimtelijk planner), de MER-coördinator van het studie bureau en een vertegenwoordiger van de dienst Mer van de Vlaamse overheid, maakt in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de startnota op.
- **MIJLPAAL 6** (midden september 2019):
De stuurgroep bespreekt en valideert de startnota.
- Het planteam past in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de startnota aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep en past indien nodig de procesnota voor het RUP aan.
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de startnota goed.
- De decretaal voorziene raadpleging van 60 dagen en adviesvraag over de startnota (en de procesnota) vinden plaats. Aan het begin van de periode van raadpleging vindt de vierde participatieronde plaats in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever. Het gaat om een bevraging over de startnota (en de procesnota) van het RUP. Ook de Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel en de Werkgroep Site Alvey verzamelen input over de startnota (en de procesnota) van het RUP.

Scopingfase (januari 2020 – februari 2020)

- Het planteam maakt in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de scopingnota en aangevulde procesnota op.
- **MIJLPAAL 7** (begin februari 2020):
De stuurgroep bespreekt en valideert de scopingnota en aangevulde procesnota.
- Het planteam past in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de scopingnota en aangepaste procesnota aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de scopingnota goed.

Fase voorontwerp (februari 2020 – juli 2020)

- Het planteam maakt in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de documenten van het voorontwerp RUP (inclusief ontwerp plan-MER) op.

- **MIJLPAAL 8** (eind mei 2020):
De stuurgroep bespreekt en valideert de documenten van het voorontwerp RUP (inclusief ontwerp plan-MER).
- Het planteam past in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de documenten van het voorontwerp RUP (inclusief ontwerp plan-MER) aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de documenten van het voorontwerp RUP (inclusief ontwerp plan-MER) goed.
- De decretaal voorziene adviesvraag over de documenten van het voorontwerp RUP (inclusief ontwerp plan-MER) vindt plaats.

Fase ontwerp (juli 2020 – maart 2021)

- Het planteam maakt in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de documenten van het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) op.
- **MIJLPAAL 9** (eind augustus 2020):
De stuurgroep bespreekt en valideert de documenten van het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER).
- Het planteam past in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de documenten van het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) voorlopig vast.
- Het decretaal voorziene openbaar onderzoek van 60 dagen vindt plaats na goedkeuring van de organisatie ervan door het college van burgemeester en schepenen. Aan het begin van het openbaar onderzoek vindt de vijfde participatieronde plaats in de schoot van de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever. Het gaat om een bevraging over het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER). Ook de Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel en de Werkgroep Site Alvey verzamelen input over het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER).

Fase definitief plan (maart 2021 – augustus 2021)

- Het planteam maakt in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de documenten van het definitief RUP (inclusief plan-MER) op.
- **MIJLPAAL 10** (midden april 2021):
De stuurgroep bespreekt en valideert de documenten van het definitief RUP (inclusief plan-MER).
- Het planteam past in de schoot van de andere leden van het projectbureau en de Werkgroep Oudenaarde Linkeroever de documenten van het definitief RUP (inclusief plan-MER) aan op basis van de bespreking en validatie in de stuurgroep.
- De gemeenteraad stelt het RUP (inclusief plan-MER) definitief vast.
- Na de schorsingsperiode bij de deputatie en de Vlaamse regering wordt de definitieve vaststelling van het RUP in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd, waarna het na 14 dagen in werking treedt (eind augustus 2021).

FASE 4b: Uitvoering actieprogramma (december 2018 – september 2021)

Parallel met het geïntegreerd planningsproces voor de participatieve opmaak van het RUP

‘Oudenaarde Linkeroever’ zet het projectbureau in op volgende in het actieplan voorgestelde acties:

- **‘ONTWIKKELING BRENGT MEERWAARDE’ BELEID / OVEREENKOMSTEN:**
Het projectbureau waakt erover dat toegestane ontwikkelingen of uitbreidingen steeds worden gekoppeld aan een maatschappelijke meerwaarde. Dat kan door stedenbouwkundige voorwaarden op te leggen in het RUP of door overeenkomsten af te sluiten in het kader van het geïntegreerd planningsproces.
- **LANDSCHAPSTAFEL:**
Het projectbureau brengt partners bijeen met het oog op de (opvolging van de) realisatie van het Scheldepark. We denken hierbij in de eerste plaats aan volgende partners: De Vlaamse Waterweg, Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, Vlaamse Landmaatschappij en Natuurpunt.
Het projectbureau gaat voor de realisatie van het Scheldepark (bv. het verlagen en verzachten van de Scheldeboorden) op zoek naar (financiële) middelen bij de partners binnen de landschapstafel en/of naar externe projectfinanciering.
- **BEELDKWALITEIT EN HUISSTIJL VAN HET SCHELDEPARK:**
Het projectbureau werkt aan een beeldkwaliteitsvisie en huisstijl voor het Scheldepark inclusief de oevers. Dat gebeurt in de eerste plaats op basis van de input vanuit het ontwerpatelier. Enkel indien noodzakelijk wordt gewerkt met een overheidsopdracht.
- **CIRCULAIRE CULTUUR:**
Het projectbureau start een leertraject op om rond circulariteit in het Scheldepark capaciteit op te bouwen, in de eerste plaats vertrekkende vanuit de bestaande opportuniteiten binnen het Scheldepark zelf.
- **LANDSCHAPBOUWERS VANDE MOORTEEL:**
Het projectbureau start een traject op om de nabestemming van de al ontgonnen zones in de praktijk te realiseren.
- **VRACHTVERKEERSVERBINDING / HERINRICHTEN FIETSSNELWEG NOORD:**
Het projectbureau start een traject op om werk te maken van een oplossing voor de vrachtontsluiting van het projectgebied. Hiertoe wordt o.a. een mobiliteitsstudie met verkeerstellingen uitgevoerd.
Eens de vrachtverkeeroplossing gerealiseerd is, kan een verbetering van de fietssnelweg F45 van aan de site Alvey tot aan de Lotharingenbrug (en eventueel verder) gerealiseerd worden.
- **LAAD- EN LOSKADE OPTIMALISEREN:**
Het projectbureau start een traject op om werk te maken van de optimalisatie van de laad- en loskade aan de Schelde ter hoogte van Vande Moortel om de veiligheid van de andere gebruikers (fietsers) te verbeteren.
- **CIRCULAIR ERFGOED:**
Het projectbureau neemt initiatief om met het bestuur van het PAM Ename Erfgoedcentrum te bekijken hoe de circulaire benadering en het landschapsbeheer deel kunnen uitmaken van hun doelstellingen en activiteiten in het ‘archeopark’.
- **SCHELDEPARKFEEST:**
Het projectbureau organiseert naar aanleiding van (een) eerste realisatie(s) een feest in het Scheldepark voor de hele bevolking. Hierbij wordt de link met het participatietraject gelegd.

6. Participatietraject

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad van 20 augustus 2018 stelt over het participatief traject het volgende (art. 2, p. 4):

“De Provincie en de Stad engageren zich ertoe om via een participatief traject de bevolking en potentiële belanghebbenden verder ruime inspraak te geven in het proces. Binnen dit participatief traject wordt er onder meer een ruim stadsdebat over de toekomstvisie Oudenaarde Linkeroever georganiseerd. De stuurgroep bepaalt in welke mate tegemoet gekomen zal worden aan voorstellen die voortvloeien uit het participatief traject.”

De intensiteit van wederzijdse betrokkenheid tussen de stuurgroep en de stakeholders duiden we aan met de participatieladder. Deze bestaat uit de volgende participatieniveaus: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen. Per fase in het proces kan de graad van participatie verschillen. Hoe hoger op de participatieladder, hoe meer invloed de betrokken stakeholders kunnen uitoefenen. Dit traject situeert zich hoofdzakelijk op het niveau van adviseren.

Omdat stakeholders hun advies kunnen geven, betrekken we ze intensief bij de opmaak van het raamwerk masterplan en het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) en de uitvoering van het actieprogramma. Ze worden gemobiliseerd om ideeën, problemen en oplossingen aan te dragen. Ondanks deze inbreng kan de stuurgroep anders beslissen en dus van het advies afwijken. In dat geval is dat beargumenteerd en teruggekoppeld.

Aangezien het participatietraject in verschillende rondes verloopt, voorzien we iedere keer een terugkoppeling tijdens een volgende ronde. De mate van inspraak dient in elke participatieronde duidelijk gecommuniceerd en vastgelegd te worden. Zo weet iedereen wat precies kan worden verwacht. Aan het begin van iedere participatieronde informeren we de deelnemers inhoudelijk over het project.

Doelgroepen

Stuurgroepleden, relevante administraties en experts

Een eerste belangrijke doelgroep bestaat uit de stuurgroepleden, aangevuld met vertegenwoordigers uit relevante administraties (op stedelijk, provinciaal en gewestelijk niveau) en (thematische) experts.

Een goede methodiek voor deze doelgroep is het werkatelier.

Commissies

We betrekken in het traject ook de GECORO en de PROCORO.

Daarnaast geven we ook de relevante commissie van de gemeenteraad en die van de provincieraad een stem.

De commissies informeren we over het proces en vragen we om advies. Door een methodiek te koppelen aan een plenaire toelichting verzamelen we adviezen.

Specifieke doelgroepen

Tijdens het proces kunnen we ook een aantal specifieke doelgroepen definiëren, bv. gekoppeld aan relevante thema's.

Het werkatelier is een goede methodiek voor de specifieke doelgroepen.

Omwonenden en ruime bevolking

Ook de omwonenden en de ruime bevolking vormen een belangrijke doelgroep.

Een goede methodiek voor deze doelgroep is de vrij toegankelijke participatiemarkt waarop deelnemers hun meningen en bezorgdheden met ons kunnen delen.

Participatierondes

Eerste participatieronde (maart 2018)

De stakeholders werden bevestigd naar hun ideeën voor de opmaak van het masterplan. De mate van participatie situeerde zich op het niveau adviseren van de participatieladder. Er werd vertrokken vanuit een eerste analyse van knelpunten en potenties. De eerste participatieronde werd opgevat als een open bevestiging waarbij alle stakeholders gelijkwaardig betrokken werden. Uiteraard was het belangrijk om het kader waarmee rekening moet worden gehouden bij de opmaak van het masterplan (wettelijke richtlijnen en uitgangspunten) te duiden.

Alle ideeën die de stakeholders aandroegen, werden verzameld en grondig onderzocht. Dat vormde, naast de inhoudelijke analyse met knelpunten en potenties, de basis voor de opmaak van het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen'.

De methodieken om deze eerste participatieronde vorm te geven werden ontwikkeld op maat van iedere doelgroep.

Deze eerste participatieronde werd ook gebruikt om een ruimer stadsdebat op gang te brengen.

Tweede participatieronde (mei – juni 2018)

Het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen' werd aan de verschillende doelgroepen, die ook tijdens de eerste participatieronde werden betrokken, voorgelegd. Het was hierbij belangrijk dat er werd teruggekoppeld over de gekregen input tijdens de eerste participatieronde en dat er werd geduid waarom een bepaald advies wel of niet werd gevolgd.

De verschillende doelgroepen kregen toelichting over het document 'Doelstellingen, thematieken en middelen' en de gelegenheid om hierover advies te geven. De mate van participatie situeerde zich wederom op het niveau adviseren van de participatieladder.

De methodieken om deze tweede participatieronde vorm te geven werden ontwikkeld op maat van iedere doelgroep.

Deze tweede participatieronde werd ook gebruikt om het ruimer stadsdebat op gang te houden.

Derde participatieronde (mei 2019)

Het ontwerpatelier vormt de basis voor de derde participatieronde.

In de eerste plaats informeren we de doelgroepen over het raamwerk masterplan met actieprogramma. Het is hierbij belangrijk dat we terugkoppelen over de gekregen input tijdens de vorige participatieronde.

Daarnaast leggen we de doelgroepen de voorstellen voor de aandachtsgebieden site Santens, steenbakkerij Vande Moortel en site Alvey vanuit het 1^{ste} deel van het ontwerpatelier voor. De doelgroepen krijgen de gelegenheid om hierover advies te geven, waarmee het ontwerpatelier in de 2^{de} fase terug aan de slag kan. De mate van participatie situeert zich dus op het niveau adviseren van de participatieladder.

De methodieken om deze derde participatieronde vorm te geven ontwikkelen we op maat van iedere doelgroep, in wisselwerking met het ontwerpatelier.

Deze derde participatieronde wordt ook gebruikt om het ruimer stadsdebat op gang te houden.

Vierde participatieronde (november 2019)

We leggen de doelgroepen de startnota (en procesnota) voor het RUP voor. Het is hierbij belangrijk dat we terugkoppelen over de gekregen input tijdens de vorige participatieronde en dat we duiden waarom een bepaald advies wel of niet werd gevolgd. De mate van participatie situeert zich dus op het niveau adviseren van de participatieladder. We informeren ook duidelijk over de formele inspraakmogelijkheden tijdens de raadpleging.

De methodieken om deze vierde participatieronde vorm te geven ontwikkelen we op maat van iedere doelgroep.

Deze vierde participatieronde wordt ook gebruikt om het ruimer stadsdebat op gang te houden.

Vijfde participatieronde (oktober – november 2020)

We informeren alle doelgroepen samen over het ontwerp RUP (inclusief aangepast ontwerp plan-MER) op een grootschalige infomarkt. Het is hierbij belangrijk dat we terugkoppelen over de

gekregen input tijdens de vorige participatieronde en dat we duiden waarom een bepaald advies wel of niet werd gevolgd. De mate van participatie situeert zich dus op het niveau informeren van de participatieladder. We informeren ook duidelijk over de formele inspraakmogelijkheden tijdens het openbaar onderzoek.

Deze vijfde participatieronde wordt ook gebruikt om het ruimer stadsdebat op gang te houden.

Praktisch

De beleidsmedewerker participatie geeft het participatief traject (verder) vorm in overleg met de andere leden van het projectbureau. Afhankelijk van de gekozen methodiek kan ondersteuning gevraagd worden aan medewerkers van de Stad Oudenaarde voor bijvoorbeeld logistiek. Ook medewerkers van de Provincie Oost-Vlaanderen kunnen worden ingeroepen voor praktische of inhoudelijke ondersteuning bij de organisatie van de participatierondes. Voor de praktische ondersteuning kan ook beroep worden gedaan op vrijwilligers.

7. Communicatieplan

Voorziene communicatie

We voorzagen een persmededeling in november 2017 om de start en het procesverloop bekend te maken.

We organiseerden een persmoment op 27 maart 2018, gekoppeld aan de participatiemarkt in de eerste participatieronde.

We kondigden de participatiemarkt in de tweede participatieronde (27 juni 2018) aan met een persmededeling waarbij we de bevolking uitnodigden om deel te nemen.

Ook de derde (mei 2019), vierde (november 2019) en vijfde (oktober – november 2020) participatieronde willen we bekendmaken met een persmededeling. Ook één of meerdere persmomenten behoren tot de mogelijkheden.

Praktisch

Het versturen van een persmededeling gebeurt telkens na overleg met de communicatiediensten van de Provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde. Bij alle vormen van communicatie wordt een sjabloon met een eenvormige huisstijl gebruikt. De logo's van de Stad Oudenaarde en de Provincie Oost-Vlaanderen worden vermeld op brieven, e-mails, flyers, posters, in het stadsmagazine, op websites, op borden en op informatiezuilen. Deze communicatiekanalen worden ingezet afhankelijk van de doelgroep die we willen bereiken.

Website

Op de website van de Provincie Oost-Vlaanderen en op de website van de Stad Oudenaarde voorzien we een zelfde pagina voor het project. Deze pagina wordt op regelmatige basis geüpdatet. Als contactpersoon vermelden we de projectcoördinator.