

AANVRAAGFORMULIER VOOR SUBSIDIE STATIONSPLEIN

IDENTITEIT AANVRAGER

| | |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon | Rijksregisternummer: |
| <input type="checkbox"/> Rechtspersoon | Ondernemingsnummer: |
| Benaming rechtspersoon | |
| Naam | |
| Voornaam | |
| Straat en nr. | |
| Postcode en gemeente | |
| Telefoon | |
| Fax | |
| e-mail | |
| <input type="checkbox"/> Eigenaar <input type="checkbox"/> Huurder <input type="checkbox"/> ander: | |
| van het pand waarvoor een aanvraag wordt ingediend. | |

GEGEVENS REKENINGNUMMER

IBAN nr : **BE**□□ □□□□ □□□□ □□□□

| | |
|-------------------------|--|
| Naam rekeninghouder | |
| Voornaam rekeninghouder | |

1. GEVELRENOVATIE VAN HANDELSPANDEN

Werken die de renovatie en/of verfraaiing van de gevel van een handelspand tot gevolg hebben, komen in aanmerking voor de subsidie.

Bijkomende voorwaarden

- De kosten voor de gevelrenovatie bedragen minimaal € 2.500 exclusief btw
- In de laatste 10 jaar werd nog geen premie voor gevelrenovatie toegekend door de stad Oudenaarde voor het betrokken pand
- De gevel moet steeds in zijn totaliteit gerenoveerd worden
- De aanvrager is verplicht onvergunde reclamepanelen en andere onvergunde gevelconstructies te verwijderen.

GEGEVENS VAN HET TE RENOVEREN PAND

| | |
|-----------------------------------|--|
| Straat | |
| Nummer | |
| Oppervlakte commerciële ruimte | |
| Effectief uitgeoefende activiteit | |

Beschrijf hier voor welke werken u de subsidie aanvraagt:

| |
|--|
| |
|--|

2. AANPASSINGSWERKEN VOOR WONEN OF WERKEN BOVEN HANDELSZAKEN

Gelieve hier aan te duiden voor welke werken u de subsidie aanvraagt:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Het creëren van een aparte toegang, waar die niet meer bestaat, naar volwaardige nieuwe woon- of werkruimtes op bovenverdiepingen van een handelszaak. |
| <input type="checkbox"/> | Het installeren van een trap of lift naar de bovenverdieping waar de nieuwe woon- of werkruimtes ingericht worden |
| <input type="checkbox"/> | Het installeren van sanitair, elektriciteit, gas, waterleiding in de nieuwe woon- of werkruimtes |
| <input type="checkbox"/> | Andere functionele inrichtings- of renovatiewerken. Werken die louter dienen voor decoratieve aankleding (bv. raambekleding, verlichting, behang- of schilderwerken voor het interieur...) komen <u>niet</u> in aanmerking voor subsidiëring |

Bijkomende voorwaarden

- de toegankelijk gemaakte woonruimtes moeten als volwaardige woningen kunnen beschouwd worden en hebben minimum 65m² woonoppervlakte
- Gedurende een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van betaling van de subsidie, moet de nieuwe aparte toegang behouden blijven

Beschrijf hier voor welke werken u de subsidie aanvraagt:

3. AANPASSINGSWERKEN OM VAN EEN OF MEER PANDEN EEN GESCHIKTE HANDELSZAAK TE MAKEN

Aanpassingswerken die tot gevolg hebben dat van een pand een geschikte handelszaak gemaakt wordt en aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikte handelszaak te maken komen in aanmerking voor een subsidie.

Het moet gaan om functionele inrichtings- of renovatiewerken.

Werken die louter dienen voor decoratieve aankleding (bv. raambekleding, verlichting, behang- of schilderwerken voor het interieur...) komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Bijkomende voorwaarde:

Eén maand na de uitbetaling van de subsidie wordt effectief een handelszaak uitgbaat of wordt het pand aangeboden via een vastgoedmakelaar erkend bij het BIV.

Voor het samenvoegen van panden: vermeld hier de straatnaam én de huisnummers van de samen te voegen panden:

Beschrijf hier voor welke werken u de subsidie aanvraagt:

OMGEVINGSVERGUNNING

Is er een omgevingsvergunning afgeleverd?

| | | |
|--|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Afgeleverd | Nummer: | Datum: |
| <input type="checkbox"/> Aangevraagd op (<i>datum</i>) | <input type="checkbox"/> Moet nog aangevraagd worden | |

Geen omgevingsvergunning vereist? Advies dienst stedenbouw toevoegen.

CUMULATIE

Wenst u de subsidietypes te cumuleren?

Ja Neen

Indien ja: omcirkel welke subsidietypes u wil cumuleren: 1 2 3

BIJ TE VOEGEN BEWIJSSTUKKEN

Indien één van onderstaande documenten niet correct worden ingediend of indien informatie ontbreekt, zal uw aanvraag onontvankelijk worden verklaard.

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | een prijsraming of offerte(s) of gedetailleerde meetstaat van een aannemer |
| <input type="checkbox"/> | De omgevingsvergunning indien vereist voor de uit te voeren werken. |
| <input type="checkbox"/> | foto's van de bestaande toestand |
| <input type="checkbox"/> | Een ondertekend akkoord omtrent de werken tussen (in voorkomend geval) alle betrokken eigenaars en de huurder |

BIJ TE VOEGEN SPECIFIEKE BIJLAGEN

Indien de aanvrager een rechtspersoon is:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad |
| <input type="checkbox"/> | de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent |

IN TE VULLEN DOOR DE EIGENAAR (ALS DE AANVRAGER NIET EIGENAAR IS VAN HET PAND)

Vul uw persoonlijke gegevens in:

| | |
|----------------------|--|
| Naam en voornaam | |
| Straat en nummer | |
| Postcode en gemeente | |
| e-mailadres | |
| telefoonnummer | |

Ik bevestig dat de werkzaamheden aan het pand gelegen te Oudenaarde:
(straat en nr)

uitgevoerd mogen worden en dat mijn gegevens op dit formulier volledig en correct zijn ingevuld.

Datum:

Handtekening:

HANDTEKENING

Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement en ga door ondertekening van dit aanvraagformulier akkoord met vermeld reglement.

Ik ga akkoord met de verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement.

Ik geef toestemming de foto's te gebruiken voor publicaties (brochures, website, enz.) van de stad Oudenaarde.

| | |
|---------------------------|--|
| Datum | |
| Handtekening aanvrager | |

De dienst kmo-beleid registreert je aanvraag en bezorgt je een ontvangstbewijs. Als je geen ontvangstbewijs krijgt binnen een termijn van drie weken, neem je best contact op met de dienst kmo-beleid.

De dienst kan de aanvraag niet behandelen als ze niet over de nodige bijlagen beschikt.

NUTTIGE INFORMATIE

Verantwoordelijke dienst

Dienst kmo-beleid
Administratief Centrum Maagdendale
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde
tel. 055/ 33.51.67
e-mail: bedrijvenloket@oudenaarde.be
Maak een afspraak!

Hoe dit formulier indienen?

- Geef dit formulier samen met de bewijsstukken af tegen ontvangstbewijs bij de dienst kmo-beleid.
- Stuur dit formulier samen met de bewijsstukken aangetekend naar:
Het College van Burgemeester en Schepenen, Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde.