

Stafmedewerker Ruimte

Afdeling	Ruimte
Leidinggevende	Afdelingshoofd ruimte
Type functie	Deskundige
Weddeschaal	Goudenaarde 504

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Als stafmedewerker ruimte maak je deel uit van de afdeling Ruimte en werk je nauw samen met het afdelingshoofd. Je ondersteunt de beleidsmatige en organisatorische werking van de verschillende diensten binnen de afdeling: dienst Openbaar Domein, dienst Gebouwen, Technische Dienst, dienst Omgeving en dienst Administratie en Overheidsopdrachten. Je signaleert knelpunten en formuleert voorstellen ter verbetering van processen, de werking en samenwerking binnen de afdeling Ruimte.

Je staat in voor de coördinatie van dienst-overschrijdende projecten, zoals de opmaak van een lokaal beleidsplan ruimte, en je organiseert de werking van overlegstructuren zoals de cel stadsontwikkeling en de commissie Ruimte.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de opvolging van de rapportering van de beleidsdoelstellingen van de afdeling Ruimte en ga je actief op zoek naar subsidiemogelijkheden voor stadsontwikkelingsprojecten, met bijhorende opvolging en rapportering.

Je combineert strategisch inzicht met een sterk organisatorisch vermogen en bent een verbindende schakel binnen de afdeling Ruimte.

Competenties

Competenties	Omschrijving
Positief beïnvloeden	Over onderhandelingsvaardigheden beschikken en door de manier van handelen een positieve invloed op medewerkers uitoefenen en hen daardoor gepaste beslissingen laten nemen.
Effectief communiceren	Op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep overbrengen en hen vanuit de eigen expertise adviseren. De wijze van communiceren succesvol aanpassen aan de doelgroep.
Conceptueel denken	Het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. Het hier en nu kunnen loslaten en abstract redeneren.
Project- en procesmanagement	Complexe opdrachten structureren, rekening houdende met deadlines en doelstellingen. Hierbij rekening houdend met mijlpalen. Projectmedewerkers op een gestructureerde en planmatige wijze opvolgen en sturen. Op regelmatige wijze de voortgang communiceren naar de opdrachtgever.
Oordeelsvorming	Op basis van beschikbare informatie een objectief onderbouwd beeld vormen over een bepaalde situatie of persoon.
Verantwoordelijkheid opnemen	Zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.