

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE
GEMEENTERAAD
ZITTING VAN DONDERDAG, 18 DECEMBER 2025**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Steven Bettens, Carine Portois,
Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Farah Vansteenbrugge: schepen;
Mathilde Haesaert: raadslid

Afwezig:

20. FIN - Retributie voor de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet dd. 3 mei 2019 betreffende de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet).

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2025 betreffende de retributie voor de voor- en naschoolse opvang.

De principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 november 2025 aangaande de aanpassing van het retributiereglement.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Als antwoord op de organisatorische, personele en pedagogische uitdagingen binnen de buitenschoolse opvang werd door de dienst Leren & Opgroeien een verbeterplan aan het college van burgemeester en schepenen voorgesteld. Dit plan bevatte volgende maatregelen:

1. Nieuwe werkwijze voor het gratis opvangkwartier; betalend maken of organiseren in samenwerking met de scholen.
2. Stopzetten van voorschoolse opvang op locaties met minder dan vijf kinderen. In de praktijk betekende dit het stopzetten van de voorschoolse opvang in KBO Melden en KBO Mullem.
3. Uitbreiding van het team tot 33 kind begeleiders.
4. Clusteren van de opvang op woensdagnamiddag.
5. Aanwerving van extra teamverantwoordelijken.

De huidige aanpak van het gratis kwartier leidde tot een grote toestroom van kinderen in een korte tijdspanne, waardoor de veiligheid niet kon worden gegarandeerd en de werkdruk voor kind begeleiders te hoog was. Daarom werden twee opties voorgelegd aan de scholen:

Optie 1: afschaffen van het gratis kwartier en betalend maken.

- Voordelen: grotere spreiding van aankomsttijden: kinderen komen aan tussen 7u45 en 8u30 in plaats van tussen 8u00 en 8u30, wat zorgt voor minder piekdruk en het beter haalbaar maken om extra personeel te voorzien voor 45 minuten dan voor 15 of 30 minuten.
- Nadeel: financiële impact voor ouders.

Optie 2: samen met de scholen instaan voor het gratis kwartier.

- Voordelen: extra toezicht door leerkrachten aan de schoolpoort, waardoor kind begeleiders zich kunnen focussen op de speelplaats. Deze maatregel heeft geen financiële impact voor de ouders.
- Nadeel: bijkomend engagement voor leerkrachten.

Het Gemeenschapsonderwijs kiest ervoor om de oorspronkelijke werkwijze te behouden en zal zelf instaan voor de opvang tijdens dit gratis kwartier. De kind begeleiders voorzien enkel de boterhammen.

Het katholiek onderwijs kan, na overleg met de vakbond, niet op optie 2 ingaan omdat het gezamenlijk instaan voor opvang praktisch niet haalbaar is en niet van de leerkrachten kan worden verwacht. Daarnaast uitten zij hun bezorgdheid over het betalend maken van het 'gratis' kwartier; één extra kwartier betekent voor gezinnen een bijkomende kost van maximaal 240,00 EUR per jaar per kind.

Om de toegankelijkheid van de voor- en naschoolse opvang te behouden én de veiligheid te garanderen, onderzocht de dienst Leren & Opgroeien alternatieven. Enkel het gratis kwartier factureren per kwartier is technisch niet haalbaar in het registratie- en facturatiesysteem. Het alternatief is de volledige opvangperiode factureren per kwartier, namelijk 0,60 EUR per begonnen kwartier.

Voordelen hiervan zijn:

- de kost voor gezinnen die enkel gebruik maken van het gratis kwartier stijgt maximaal tot 120,00 EUR per jaar in plaats van 240,00 EUR per jaar
- spreiding van kinderen blijft deels mogelijk. Sommige gezinnen zullen wachten tot het gratis kwartier begint om 8u15.

Nadeel van de facturatie per kwartier is dat er een daling in opbrengsten wordt verwacht. De impact is moeilijk in te schatten omdat:

- het tarief per half uur is sinds 1 september 2025 verhoogd van 1,10 EUR naar 1,20 EUR
- invoering van het sociaal tarief (OK-pas en pleegouders betalen 25 % van het tarief) sinds 1 september 2025
- facturatie per kwartier zal leiden tot een daling in de opbrengsten. In 2024 zou dit een daling van bijna 32.000,00 EUR met zich hebben meegebracht. In de praktijk ligt dit hoger omdat pas gefactureerd wordt bij een minimumbedrag van 15,50 EUR of na 3 maanden.
- Het gratis kwartier betalend maken, zorgt dan weer voor hogere opbrengsten.

Met de opstart van de UiTPAS op 1 januari 2026 wordt ook het sociaal tarief (kansenpastarief en voor pleegkinderen) voor de voor- en naschoolse én vakantieopvang aangepast. Tot nu toe betaalden gebruikers 25 % van het normale tarief. Vanaf 1 januari 2026 wordt een nieuwe kostendeling gehanteerd volgens het principe 20-40-40: 20 % wordt betaald door de gebruiker, 40 % door de organisator en 40 % door het stadsbestuur. Voor de buitenschoolse opvang staat het stadsbestuur dus in voor 80 % van de kost.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-L&O Overig beleid – Leren & opgroeien

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7007010 Tussenkomsten van ouders in naschoolse opvang</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-L&O	0945-01	Min € 33.000,00	€ 377.000,00
Opmerkingen: de daling in ontvangsten door de facturatie per kwartier zal opgevangen worden door de BOOST- en BOA-subsidies.			

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor publicatie op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Het team buitenschoolse opvang zal zowel de scholen als het eigen team op de hoogte brengen van deze beslissing. Voor de communicatie naar ouders wordt in overleg gegaan met de dienst communicatie.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteleyn; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

2 tegen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

10 onthoudingen (10 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 zijn hiernavolgende tarieven van toepassing voor:

§1. Voor- en naschoolse opvang in scholen:

- 1,20 EUR/kind per begonnen half uur voor de opvang (basistarief)
- 10,00 EUR vroeg- en laattijdigheidsbijdrage/kind en per begonnen half uur (vóór 7h00 en na 18h00)

- 2,40 EUR/kind voor één uur sportsnack
- Kansenspatarief: 20 % van het normale tarief
- Tarief pleegkinderen: 20 % van het normale tarief
- Gratis voor de kinderen van de opvangkrachten op de momenten dat zij voor- of naschoolse opvang verzorgen
- Het tarief wordt 's morgens aangerekend tot 30 minuten voor het begin van de lessen en 's avonds vanaf 15 minuten na het beëindigen van de lessen. Het voorlaatste kwartier opvang vóór het begin van de lessen is gratis.

§2. Met ingang van 1 maart 2026 wordt het gratis opvangkwartier (het voorlaatste kwartier opvang vóór het begin van de lessen) voor de kinderen van de KBO-scholen betalend.

Voor de KBO scholen wordt het tarief 's morgens aangerekend tot 15 minuten voor het begin van de lessen en 's avonds vanaf 15 minuten na het beëindigen van de lessen.

De facturatiemethode wijzigt voor alle scholen vanaf 1 maart 2026 naar facturatie per kwartier in plaats van per half uur.

Het basistarief met ingang van 1 maart 2026 wordt hierdoor 0,60 EUR/kind per begonnen.

§3. Vakantieopvang:

- Halve dag (3u tot 5u): 8,00 EUR/kind
- Volle dag (meer dan 5u): 14,00 EUR/kind
- Kansenspatarief: 20 % van het normale tarief
- Tarief pleegkinderen: 20 % van het normale tarief

Artikel 2.

§1. Er wordt een vergoeding aangerekend van 15,00 EUR/kind/dag indien er werd gereserveerd voor de vakantieopvang en het kind zonder geldig attest afwezig is.

§2. Gezinnen krijgen per schooljaar (1 september tot en met 31 augustus) twee respijtdagen. Op deze dagen kunnen ouders hun kind afmelden zonder dat zij een geldig attest hoeven voor te leggen en zonder dat zij hiervoor een vergoeding moeten betalen. Pas na gebruik van deze twee respijtdagen wordt de vergoeding van 15,00 EUR per dag per kind aangerekend bij verdere afwezigheid zonder attest.

Artikel 3.

De opvanguren en de ouderbijdragen zijn als volgt:

- Voorschoolse opvang georganiseerd door de stad : van maandag tot vrijdag : van 7h00 tot 15 minuten voor aanvang van de lessen
- naschools : maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : van 15 minuten na het beëindigen van de lessen tot 18h00, woensdag van 11h30 tot 18h00
- vakantieopvang : van 7h00 tot 18h00

Artikel 4.

§1. De registratie van de opvanguren gebeurt door middel van een badgesysteem. Wanneer een ouder niet in of uit badged, zal dit gelijkgesteld worden met aankomst op 7h00 of vertrek om 18h00.

§2. De kostprijs voor een badge bedraagt 5,00 EUR/badge.

Elk kind dat naar de opvang komt, is verplicht een badge aan te kopen. Deze kost wordt opgenomen in de eerstvolgende factuur van de opvang.

§3. Kinderen die reeds een badge kregen vóór 1 september 2025, moeten hun badge op het einde van het zesde leerjaar inleveren (of vroeger bij bv. verhuis, ...). Bij niet-inlevering wordt 10,00 EUR/badge aangerekend.

Artikel 5. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- Eerste herinnering : gratis
- Aangetekende aanmaning : 15,00 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning.

Artikel 6. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0945-01/7007010.

Artikel 7. De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2025 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 8. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.


ALDUS GEDAAN TER ZITTING, OP DATUM ALS HIERBOVEN

NAMENS DE RAAD


De algemeen directeur,
Bart Baele

De voorzitter,
Andy Vandekerckhove

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,

 Elektronisch ondertekend op
19/12/2025 door Helena Ackaert,
Algemeen directeur wnd



 Elektronisch ondertekend op
19/12/2025 door Andy
Vandekerckhove, Voorzitter Raad

