

Reglement verhuur expositieruimte oud-bureel Toerisme.

Artikel 1. Expositieruimte

Deze ruimte bevindt zich op het gelijkvloers van het Stadhuis. De ruimte bestaat uit één zaal, er is 28 lopende meter ophangmogelijkheid. De werken worden door middel van een ophangstelsel die te verkrijgen is bij de dienst Toerisme geëxposeerd. Er zijn twee hoge vitrinekasten, twee stoelen en één of twee tafels beschikbaar.

In het gebouw geldt een algemeen rookverbod. Honden worden niet toegelaten.

Het stadsbestuur van Oudenaarde staat onder geen beding in voor gebeurlijke ongevallen, schade aan de kunstwerken of diefstallen zolang zij hiervoor wettelijk niet aansprakelijk kan worden gesteld.

Artikel 2. Huurtarief en-periode

De tarieven mbt de huur van de expositieruimte zijn een toepassing van een gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 (zie bijlage). De huurperiode van de expositieruimte wordt naargelang beschikbaarheid en in samenspraak met de dienst toerisme vastgelegd. De aanvragen voor de huur worden behandeld in de volgorde van binnenkomst van datum. Na goedkeuring wordt de verhuurder hiervan schriftelijk (via brief of e-mail) op de hoogte gesteld. De verhuur is pas definitief na betaling van de eventuele huur en de waarborg (zie punt 3).

Artikel 3. Waarborg en kosten

De huurder betaalt een waarborg van 125,00€. De totaal som (huur + waarborg) dient, ten laatste 4 weken voor het evenement, overgeschreven te worden op rekening BE 80 09 10 0031 5277 (Stad Oudenaarde) met duidelijke mededeling. De waarborg wordt na de tentoonstelling teruggestort wanneer aan alle voorwaarden uit de huurovereenkomst is voldaan. Indien de huurovereenkomst niet gerespecteerd werd, of in geval van schade, zal de waarborg slechts gedeeltelijk of helemaal niet terugbetaald worden. De waarborg wordt niet terugbetaald door de verhuurder indien de tentoonstelling wordt afgelast door de huurder.

Artikel 4. Reclame

De huurder staat zelf in voor de promotie van de tentoonstelling, voor het maken en verspreiden van de uitnodigingen, affiches, reclameborden,... en de bijhorende kosten en drukwerk.

Artikel 5. Opening vernissage

Indien er een vernissage is bij de tentoonstelling, dan moet die georganiseerd worden door de huurder en deze kan enkel plaatsvinden in de exporuimte. De huurder brengt **zelf** drank, glazen, plateau's enz. mee. De huurder staat zelf in voor het opruimen en netjes achterlaten van de ruimte na afloop. Afval wordt meegenomen door de huurder.

Het gebruik van ovens, opwarmtoestellen, baktoestellen zowel elektrisch of op gas zijn verboden.

Artikel 6. Tentoongestelde werken

De huurder staat in voor het ophangen van de werken. Er moet gebruik gemaakt worden van het aanwezige ophangstelsel, maar er mag **geen enkele aanpassing** aan het gebouw gebeuren. Er wordt **geen bijkomende verlichting** aangebracht.

Voor en na de tentoonstelling geeft de huurder een volledige inventarislijst met de tentoongestelde werken af. De tentoongestelde werken worden niet in bewaring gegeven (bij het leveren of afhalen van de werken) bij de dienst toerisme, en deze laatste kan bijgevolg niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of schade aan de werken. De huurder staat zelf in voor het leveren en afhalen van de werken na de tentoonstelling. De tentoongestelde werken zijn niet verzekerd door de verhuurder. Indien gewenst kan de huurder zelf een verzekering afsluiten voor de tentoongestelde werken.

Artikel 7. Openingsuren

De huurder kan gebruik maken van de expositieruimte tijdens volgende openingsuren :

Zomerperiode (van 1 maart tot 30 september):

Dinsdag tot en met zondag van 10.00 uur tot 17.30 uur. Gesloten op maandag.

Winterperiode (van 1 oktober tot eind februari):

Dinsdag tot vrijdag van 10.00 uur tot 17 uur . Zaterdag en zondag van 14.00 tot 17 uur.

Gesloten op maandag.

De exporuimte is **niet te huur** tussen 24 december en 2 januari.

Enkel in uitzonderlijke gevallen en na schriftelijk akkoord van het schepencollege kan er van de vermelde openingsuren afgeweken worden. In deze gevallen zal er per bijkomend uur 25€ extra worden aangerekend.

De huurder staat zelf in voor de permanentie in de expositieruimte tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.

Na afloop van de tentoonstelling moet de huurder de expositieruimte weer afleveren in de staat zoals toegewezen. Indien de ruimte niet opgeruimd en netjes wordt achtergelaten zal er 50,00 € worden afgetrokken van de waarborg.

Artikel 8. Bij het verlaten van de ruimte dient de huurder dagelijks de verwarming uit te zetten en dient ENKEL het licht van de tentoonstellingsruimte zelf uitgeschakeld te worden op het paneel.