

Reglement voor het burgerbudget

Artikel 1: Doel

§1. Stad Oudenaarde wil inzetten op burgerparticipatie en op die manier de inwoners de mogelijkheid geven om mee vorm te geven aan hun stad via een burgerbudget.

§2. De inwoners van Oudenaarde kunnen hierbij zelf projecten voorstellen die de leefbaarheid verhogen in hun buurt of de stad en inwoners samenbrengen.

Artikel 2: Doelgroep

§1. Meerderjarige personen gedomicilieerd in stad Oudenaarde kunnen een projectvoorstel indienen.

§2. Ook minderjarigen, gedomicilieerd in Oudenaarde, kunnen een voorstel indienen mits begeleiding van een meerderjarige.

§3. Verenigingen kunnen een projectvoorstel indienen als het grootste deel van hun activiteiten op Oudenaards grondgebied plaatsvindt en de indiener van het voorstel in Oudenaarde is gedomicilieerd.

Artikel 3: Voorwaarden

§1. Jaarlijks kunnen twee projecten goedgekeurd worden om de subsidie binnen het burgerbudget te ontvangen.

§2. Om in aanmerking te komen, moet een project voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project is gericht op de inwoners van stad Oudenaarde. Bij voorkeur worden verschillende doelgroepen bereikt en betrokken.
- Het project moet worden uitgevoerd op het openbaar domein van de stad Oudenaarde of op een publiek toegankelijke locatie.
- Het project bevat zijn onder de bevoegdheden van het stadsbestuur.
- Het project mag niet al in het meerjarenplan opgenomen zijn of daarmee conflicteren.
- Het project moet het algemeen belang dienen. Het project moet mensen samenbrengen, de sociale cohesie stimuleren en de leefbaarheid van een buurt, wijk of de stad verhogen.
- De uitvoering van het project moet realiseerbaar zijn binnen de twee jaar na de goedkeuring.

§3. Volgende projecten komen niet in aanmerking voor de subsidie:

- Projecten met commerciële doeleinden.
- Projecten met een politiek, religieus of ideologisch karakter.
- Projecten die alleen betrekking hebben op één persoon of zich afspelen binnen de persoonlijke levenssfeer.
- Projecten die al een financiële ondersteuning ontvangen van de stad.
- Projecten die bedoeld zijn voor fondsenwerving.

Artikel 4: Subsidiebedrag

§1. Het bedrag per project bedraagt minimum 500 euro en maximum 25.000 euro, inclusief btw.

§2. Het budget kan gebruikt worden voor:

- Kosten die rechtstreeks nodig zijn om het project uit te voeren, bijvoorbeeld om ruimtes met een publieke functie of bestaande onroerende goederen te verbeteren of op te knappen.
- De aankoop van verplaatsbare materialen, op voorwaarde dat ze geen persoonlijke eigendom zijn of doorverkocht worden.
- Kosten om over het project te communiceren of te promoten.

§3. Het budget kan niet gebruikt worden voor:

- Persoonlijke vergoedingen en personeelskosten.
- De aankoop van onroerende goederen, zoals gebouwen of gronden.
- Geschenken, vervoerskosten of kosten voor telecommunicatie (zoals telefoon- of internetkosten).
- Kosten voor consumpties, tenzij een beperkt deel van het budget voor een kleine receptie bij de voorstelling van het project.
- Kosten voor straat- of buurtfeesten of voor sport- of culturele activiteiten die in aanmerking komen voor andere subsidies van de stad.

Artikel 5: Procedureverloop

§1. De aanvraagprocedure verloopt jaarlijks in vijf fasen. Om in aanmerking te komen voor het burgerbudget, dienen de vijf fasen succesvol doorlopen te worden.

§2. Fase 1: indienperiode (1 mei t.e.m. 31 juli)

- a. Het stadsbestuur lanceert een oproep via verschillende communicatiekanalen, zowel offline als online.
- b. De projectvoorstellen kunnen worden ingediend via het participatieplatform inspraak.oudenaarde.be of via de aanvraagformulieren die via de onthaalbalie van het Sociaal Huis of het Administratief Centrum Maagdendale verkrijgbaar zijn.
- c. In het projectvoorstel worden volgende elementen opgenomen:
 - De beschrijving en de locatie van het project. Uit de omschrijving moet duidelijk blijken dat er aan de voorwaarden, zoals beschreven in artikel 3 van dit reglement, wordt voldaan.
 - De doelgroep van dit project.
 - De meerwaarde van dit project voor de inwoners van de stad.
 - De methode van uitvoeren en eventueel de mogelijke uitvoerder.
 - Budget: gedetailleerde (voorlopige) raming van de kosten.
 - Vermoedelijke einddatum en eventueel een voorstel van fasering.
- d. Het ontbreken van een van bovenstaande elementen maakt de aanvraag ongeldig.
- e. Alle projectvoorstellen worden onmiddellijk gepubliceerd op het digitaal inspraakplatform. Indien nodig neemt dienst communicatie tijdens deze periode contact op met de indiener om meer informatie op te vragen.

§3. Fase 2: analyse van de voorstellen (1 augustus t.e.m. 14 september)

- a. De communicatiedienst kijkt in samenspraak met betrokken stadsdiensten of het projectvoorstel voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden, het wettelijk kader en de financiële raming en formuleert hierover een advies dat voorgelegd wordt voor het college van burgemeester en schepenen.
- b. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het advies van de stadsdiensten en beslist welke projecten al dan niet weerhouden worden.
- c. Op uiterlijk 14 september ontvangen de indieners feedback op hun project. Indieners van niet weerhouden projecten ontvangen hierover een motivering. De indieners van weerhouden projecten worden ingelicht over het verdere verloop van de procedure.

§4. Fase 3: stemming via het participatieplatform (15 september t.e.m. 14 oktober)

- a. Op het participatieplatform inspraak.oudenaarde.be worden de weerhouden projecten voorgesteld.
- b. Via het platform kunnen alle inwoners, na registratie op het platform, gedurende een maand stemmen op de drie projecten die hun voorkeur genieten. Inwoners die begeleiding nodig hebben bij hun uitbrengen van hun stem, kunnen hiervoor contact opnemen met dienst communicatie (via e-mail naar inspraak@oudenaarde.be, telefonisch via 055 33 51 62 of per post naar Dienst Communicatie, Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde).
- c. Een projectvoorstel moet van minstens 20 unieke inwoners een stem ontvangen om opgenomen te worden in de definitieve selectie van projecten.
- d. De projecten ontvangen een score op basis van het aantal stemmen. De score wordt bepaald door het aantal stemmen op het project te delen door het hoogst aantal stemmen en vervolgens te vermenigvuldigen met 50.

§5. Fase 4: beoordeling door interne jury (15 oktober t.e.m. 14 november)

- a. Een interne jury beoordeelt de projecten op basis van de maatschappelijke meerwaarde dat het project biedt, de mate waarin het de sociale cohesie binnen de stad, buurt of wijk stimuleert en de mate waarin het de leefbaarheid van de stad verhoogt. De projecten ontvangen een quotering op 50.
- b. De interne jury bestaat uit leden van het college van burgemeester en schepenen en het managementteam.
- c. De twee winnende projecten worden bepaald door middel van de optelsom van de stemmen van de inwoners van de stad uit fase 3 (50 procent) en beoordelingen van de interne jury (50 procent).
- d. De winnende projecten zijn de twee projecten met de hoogste scores.

§6. Fase 5: Bekendmaking winnende projecten en uitvoering (vanaf 15 november)

- a. Vanaf 15 november worden de indieners op de hoogte gebracht van de beslissing en worden de winnende projecten bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de stad.
- b. Na bekendmaking van de winnende projecten en na afsluiten van de subsidieovereenkomst zoals beschreven in artikel 6, hebben de indieners twee jaar de tijd om hun voorstel uit te voeren in samenspraak met de betrokken stadsdiensten.
- c. De uitvoering van het project kan pas van start gaan als zowel over de methode, de fasering als de uitvoerder schriftelijke afspraken werden gemaakt met de betrokken stadsdiensten.
- d. De realisaties worden na uitvoering eigendom van de stad. Indien het project op een publiek toegankelijke locatie werd gerealiseerd waarvan de stad geen eigenaar is, dan wordt de stad eigenaar van de roerende goederen die binnen dit project gerealiseerd werden. Er wordt afgestemd met de betrokken stadsdiensten over het verdere onderhoud van het project.
- e. De projectleider is verantwoordelijk voor de communicatie naar de omgeving waar het project wordt uitgevoerd. Op het promotiemateriaal over het project wordt het logo van stad Oudenaarde vermeld.

§7. De indieners kunnen doorheen het volledige traject beroep doen op begeleiding door betrokken stadsdiensten voor maximaal vijf werkdagen.

Artikel 6: Uitbetaling en controle

§1. Met de indieners van de winnende projecten ('projectleiders') wordt een subsidieovereenkomst afgesloten.

§2. Er wordt een behandelende dienst of contactpersoon toegewezen aan de projectleider. De projectleider brengt deze contactpersoon op regelmatige basis op de hoogte over de vooruitgang van het project.

§3. Binnen 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing opent de projectleider van de winnende projecten een afzonderlijke bankrekening op naam, dat uitsluitend bestemd is voor het realiseren van het project. De projectleider brengt de stad schriftelijk op de hoogte van iedere wijziging van het bankrekeningnummer.

§4. De projectleider is verantwoordelijk voor het goede beheer van het budget.

§5. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven door middel van overschrijving op de hierboven vermelde bankrekening van de indiener. De eerste schijf bedraagt 90% van de subsidie na afsluiting van de subsidieovereenkomst. Het resterende bedrag wordt overgeschreven na controle van onderstaande verantwoordingsstukken.

§6. Maximaal 18 maanden na de ontvangst van de eerste schijf van de subsidie moeten de kosten worden aangetoond met een financieel overzicht waarin de uitgaven worden toegelicht, samen met de financiële verantwoordingsstukken zoals facturen, schuldvorderingen en betalingsbewijzen. Er wordt ook een inhoudelijke evaluatie toegevoegd waarmee wordt aangetoond dat de subsidie gebruikt werd voor het project zoals beschreven in de aanvraag.

§7. Indien er zich wijzigingen voordoen ten opzichte van de aanvraag, of er is sprake van overmacht waardoor de einddatum niet meer gerespecteerd kan worden, dan is de projectleider verplicht om dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan het stadsbestuur. Het college van burgemeester en schepenen zal een beslissing nemen over de subsidie en het verdere verloop van het project.

Artikel 7: Misbruiken

§1. De stadsdiensten kunnen op elk moment in het dossier, op eenvoudig verzoek, controleren op misbruiken.

§2. Indien er niet meer voldaan wordt aan een van de voorwaarden gesteld in dit reglement, dan kan dit leiden tot het inhouden van het resterende bedrag en de onmiddellijke opeisbaarheid van het totaal verkregen subsidiebedrag. Ook pogingen tot bedrog of misbruik van dit reglement kunnen eveneens leiden tot deze sancties.

§3. Als de subsidie niet (meer) gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend of een project wordt gebrekkig of niet volledig uitgevoerd, dan kan dit gezien worden als misbruik.

§4. Wanneer, door de cumulatie van verschillende toelagen van diverse instanties, meer subsidies ontvangen worden dan de reële kostprijs, dan wordt dit beschouwd als misbruik.

§5. Wanneer er misbruik wordt vastgesteld, kan de betrokkene uitgesloten worden van deelname aan het burgerbudget bij de volgende oproep.

Artikel 8: Inwerkingtreding

§1. Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022 en geldt tot 31 december 2024.

Artikel 9: Aanvaarding reglement

§1. Door deel te nemen aan de procedure zoals beschreven in artikel 5 aanvaardt de indiener dit reglement.