



Stad
Oudenaarde

Jaarrekening 2024





Stad
Oudenaarde

Stad en OCMW Oudenaarde (NIS 45035)

**Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde**

Algemeen directeur: Bart Baele

Financieel directeur: Saskia Van Cauwenberghe

Inhoud

Beleids evaluatie

Beleids evaluatie	4
-------------------------	---

Financiële nota

Doelstellingenrekening (J1)	60
Staat van het financieel evenwicht (J2)	65
Realisatie van de kredieten (J3)	67
Balans (J4)	68
Staat van opbrengsten en kosten (J5)	70

Toelichting

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)	72
Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)	76
Investeringsprojecten (T3)	82
Evolutie financiële schulden (T4)	118
Toelichting bij de balans (T5)	122
Toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten	132
Waarderingsregels	153
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	164
Financiële risico's	165
Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	176
Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op resultaat	182
Overzicht overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering	185
Waar kunnen raadsleden bijkomende documentatie vinden?	197



Stad
Oudenaarde

Stad en OCMW Oudenaarde (NIS 45035)
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde

Algemeen directeur: Bart Baele

Financieel directeur: Saskia Van Cauwenberghe

Jaarrekening 2024

Beleidsvaluatie

Beleidsvaluatie	4
-----------------------	---

Beleidsevaluatie



Jaarrekening 2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / EK Budg. 231445 IK Budg. 231445

Stad (0308.252.043)
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Algemeen directeur: Baele Bart

OCMW (0212.207.789)
Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde
Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal.

Kwalitatieve omschrijving: We organiseren de administratie op een moderne en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening en bestuurlijke efficiëntie de leidraad vormen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	193.880	207.581	207.581
Ontvangsten	16.126	87.581	87.581
Saldo	-177.754	- 120.000	- 120.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-1: Een klantgerichte dienstverlening, georganiseerd binnen het kader van de integratie stad en OCMW.

Een klantgerichte dienstverlening, georganiseerd binnen het kader van de integratie van stad en OCMW, ondersteund door een modern personeelsbeleid.

Prioritaire actie: ACT-5: Inzetten op professionalisering, competenties en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.

Toelichting evaluatie: Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De verzoening met de vakorganisaties met betrekking tot het arbeidsreglement is niet gelukt. De gesprekken worden hernomen in Q2. De aanpassingen aan de rechtspositieregeling en het personeelsplan worden voorgelegd aan de vakorganisaties in Q2.

Q2 2024:

Er is eenduidig positief advies van de vakorganisaties met betrekking tot het arbeidsreglement. Twee van de drie vakorganisaties ondertekenden een protocol van akkoord voor wat betreft de aanpassingen aan onze rechtspositieregeling. De gemeenteraad keurde in de zitting van 24 juni 2024 beide besluiten goed. De uitrol is voorzien in het najaar van 2024.

Q3 2024:

De infosessies inzake het arbeidsreglement voor het personeel zijn vastgelegd. Achterliggend wordt het tijdsregistratiesysteem in orde gebracht met het oog op de start op 1 januari 2025.

Q4 2024:

Er werden twee infosessies gegeven voor de diensthoofden, vier voor alle medewerkers en twee voor de collega's van de technische dienst en poetsdienst. De info werd op het intranet geplaatst en/of aangepast. Alle FAQ's worden in kaart gebracht. Daarnaast werd het tijdsregistratiesysteem aangepast aan de nieuwe regels.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	193.880	207.581	207.581
Ontvangsten	16.126	87.581	87.581
Saldo	-177.754	- 120.000	- 120.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur.

Toelichting evaluatie: Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Er is een audit uitgevoerd door de externe preventieadviseur met het oog op de werking van de interne preventiedienst.

Q2 2024:

De prioritaire acties rond preventie werden in kaart gebracht en worden, samen met de dienst preventie, nauwgezet opgevolgd.

Q3 2024:

Er werd, met het oog op de opening van de tentoonstelling 'Margaretha van Parma', prioriteit gegeven aan het stadhuis (keuringen, noodplannen,...). Het aangepast jaaractieplan (JAP) 2025 interne preventie werd besproken op het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW).

Q4 2024:

We gaan nauwgezet aan de slag met de opmerkingen van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en nemen de risicoposten brand en elektriciteit als prioriteit met het gebouw in de Paalstraat als eerste stap. We gaan verder op zoek naar een nauwere samenwerking met de dienst gebouwen.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Onze burgers hebben recht op heldere communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: We zien verdere digitalisering als een oplossing voor uitdagingen van de toekomst.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	211.150	345.309	345.309
Ontvangsten	409	200	200
Saldo	-210.742	-345.109	-345.109
Investerings			
Uitgaven	44.511	55.000	55.000
Saldo	-44.511	-55.000	-55.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-3: Sterke communicatie, digitalisering en participatie.

Prioritaire actie: ACT-7: De dienst communicatie uitbreiden en inzetten op participatie.

Toelichting evaluatie: Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Op 7 maart werd de bevraging rond communicatie bij alle inwoners van Oudenaarde gelanceerd. Met dit onderzoek willen we in kaart brengen hoe we als stad onze communicatieaanpak kunnen verbeteren. Het onderzoek zal zorgen voor representatieve resultaten die mee vorm kunnen geven aan de communicatieaanpak in de toekomst. De bevraging kan zowel digitaal als op papier ingevuld worden. Een papieren vragenlijst kan in het Sociaal Huis, het Administratief Centrum en in de bibliotheek ingevuld worden. Een willekeurige steekproef van 2000 inwoners ontving de papieren vragenlijst per post met een gratis retouromslag. De bevraging werd verder via zowel offline als online kanalen gepromoot, om zoveel mogelijk respondenten te verzamelen. Er werd hierbij samengewerkt met verschillende diensten om zo diverse doelgroepen te bereiken, zoals senioren via LDC De Vesting en jongeren via de jeugddienst. De bevraging loopt tot 21 april (Q2 2024). Resultaten worden begin juli (Q3 2024) verwacht.

Q2 2024:

De bevraging rond communicatie werd afgerond. Het totaal aantal respondenten is 1435, wat een zeer hoge respons is tegenover andere steden en gemeenten en tegenover de resultaten van de Vlaamse stadsmonitor (300). De resultaten worden geanalyseerd en worden in het derde kwartaal van dit jaar verwacht. Er is een nieuwe consulent communicatie gestart op 1 mei, waardoor het totaal aantal voltijds equivalenten op de communicatiedienst stijgt naar 3,6.

Q3 2024:

De resultaten van de bevraging rond communicatie werden toegelicht aan het managementteam en het college. Er werd een plan van aanpak opgemaakt om met de inzichten uit de bevraging aan de slag te gaan.

Q4 2024:

De resultaten van de bevraging rond communicatie werden toegelicht aan de diensthooften. Verder werd het participatietraject rond het nieuwe meerjarenplan voorbereid.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	161.815	130.811	130.811
Ontvangsten	409	200	200
Saldo	-161.406	-130.611	-130.611
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-8: Opvolgen en implementeren van digitalisering die dienstverlening verbetert.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Er werden nieuwe switches aangekocht om de netwerkconfiguratie van de woonzorgcentra en het Sociaal Huis te vereenvoudigen zonder in te boeten aan beveiliging. Op deze manier wordt het netwerk resiliënter, beter beheersbaar en zorgen we ervoor dat de kwaliteit gegarandeerd blijft. De software voor leegstandsopvolging is in gebruik genomen en zorgt ervoor dat de afhandeling hiervan efficiënter opgevolgd wordt.

Communicatiedienst - bevoegdheid burgemeester Marnic De Meulemeester: alle nieuwe websites voor het Sociaal Huis, het MOU, LDC De Vesting, Woonzorg en de Ronde in Oudenaarde (zie Q2 2023) zijn opgezet en gelanceerd.

Q2 2024:

Om de communicatie tussen de verschillende nooddiensten te verbeteren, werd een ASTRID-toestel aangekocht. Dit toestel garandeert de verbinding tussen de multidisciplinaire hulpverleningen en kan ingezet worden op grote evenementen in de stad zoals de Ronde van Vlaanderen, Bierfeesten,... De werking van de oudenaardebon en het eengemaakt bibliotheeksysteem werden voortgezet.

Q3 2024:

Om de kwaliteit van de biometrie in elektronische identiteitskaarten te blijven garanderen is kwalitatieve meting nodig. De bestaande biometrietoeestellen worden vervangen door toestellen met modernere technologie aan boord zodat de integriteit van de elektronische identiteitskaart en het Belgisch paspoort gewaarborgd blijft.

Om het telewerk te faciliteren werden schermen en toetsenborden aangekocht. Deze kunnen door de medewerkers thuis gebruikt worden. Het abonnement van de software voor leegstandsopvolging werd verlengd.

Q4 2024:

In november werd overgegaan tot de aankoop van een softwarepakket voor debiteurenbeheer. Deze software laat ons toe om een overzicht te bewaren van alle openstaande schulden jegens de stad en deze gebundeld te innen bij de schuldenaar, een afbetalingsplan op te stellen of een overzicht te geven van de oorsprong van de schulden. In het kader van het ontsluiten van de kritische stadsdiensten via stabiele verbindingen werd in synergie een stuk wachtbuis voor glasvezel aangelegd.

De televisies in het woonzorgcentrum werden vernieuwd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.501	64.498	64.498
Saldo	-30.501	-64.498	-64.498
Investerings			
Uitgaven	44.511	55.000	55.000
Saldo	-44.511	-55.000	-55.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-10: De stad zet in op burgerparticipatie.

Een reglement uitwerken voor en het voorzien van een burgerbudget.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De derde editie van het burgerbudget werd opgestart. Er werden verdere stappen gezet in de realisatie van de projecten van editie 1, met als streefdoel om in de zomer van 2024 deze effectief te realiseren. De realisatie van de projecten van editie 2 wordt voorbereid.

Q2 2024:

26 projecten werden ingediend voor de derde editie van het burgerbudget. Na een inhoudelijke analyse, waarbij de voorstellen getoetst werden aan de vooropgestelde voorwaarden in het reglement, werden zes projecten weerhouden. De stemronde bij de inwoners werd opgestart en zal afgerond worden in het volgende kwartaal.

Q3 2024:

Tijdens Q3 werd een stemmingsronde georganiseerd bij de inwoners van de stad rond de ingediende burgerbudgetprojecten. Hierbij ontvingen we 486 stemmen van de inwoners van de stad. Er werd ook een beoordeling door de interne jury voorzien. Verder werden de laatste stappen gezet in de realisatie van de winnende projecten van editie 1 (ontmoetingsplaats Tissenhovemolen en speelpleintje Vontstraat). Eén van de winnende projecten van editie 2, de verhalenwandeling, werd samen met de indiener verder uitgewerkt.

Q4 2024:

De derde editie werd afgerond, met opnieuw twee nieuwe winnende projecten: een opknopbeurt voor de Oudenaardse reuzen en een picknickbank in de Abdijsteeg. Verder evalueren we de aanpak rond het burgerbudget en onderzoeken we of en op welke manier dit kan verdergezet worden in de toekomst.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.834	150.000	150.000
Saldo	-18.834	-150.000	-150.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Wonen moet voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol zijn.

Kwalitatieve omschrijving: De stad vervult hierin een regierol.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	204.634	280.000	280.000
Ontvangsten	451.431	246.060	246.060
Saldo	246.798	-33.940	-33.940
Investerings			
Uitgaven	509.300	886.000	886.000
Saldo	-509.300	-886.000	-886.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-4: Bijdragen tot de woonkwaliteit.



Prioritaire actie: ACT-11: Strijd tegen leegstand en verkrotting.

Via handhaving en activering leegstand en verkrotting tegengaan.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- aantal opgenomen panden op 31/03/2024: 498
- aantal opnames tussen 01/01/2024 en 31/03/2024: 54
- aantal schrappingen tussen 01/01/2024 en 31/03/2024: 71

Q2 2024:

- aantal opgenomen panden op 30/06/2024: 487
- aantal opnames tussen 01/04/2024 en 30/06/2024: 87
- aantal schrappingen tussen 01/04/2024 en 30/06/2024: 98

Q3 2024:

- aantal opgenomen panden op 30/09/2024: 478
- aantal opnames tussen 01/07/2024 en 30/09/2024: 57
- aantal schrappingen tussen 01/07/2024 en 30/09/2024: 66

Q4 2024:

- aantal opgenomen panden op 31/12/2024: 441
- aantal opnames tussen 01/10/2024 en 31/12/2024: 26
- aantal schrappingen tussen 01/10/2024 en 31/12/2024: 63

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	451.431	246.060	246.060
Saldo	451.431	246.060	246.060
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-12: Ondersteunen van de transformatie van oude en ongeschikte woningen en verhogen van de renovatiegraad

Het verlenen van subsidies die aansluiten bij deze van de Vlaamse Gemeenschap of de netwerkbeheerder.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Er werden 15 subsidies voor de renovatie van een (eigen) woning toegekend voor een bedrag van 37.993,91 euro.

Q2 2024:

Er werden 15 subsidies voor de renovatie van een (eigen) woning toegekend voor een bedrag van 42.790,60 euro.

Q3 2024:

Er werden 16 subsidies voor de renovatie van een (eigen) woning toegekend voor een bedrag van 43.911,82 euro.

Q4 2024:

Er werden 9 subsidies voor de renovatie van een (eigen) woning toegekend voor een bedrag van 26.488,20 euro.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	204.634	280.000	280.000
Saldo	-204.634	-280.000	-280.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-5: Sociaal woonaanbod uitbreiden.

Sociaal woonaanbod uitbreiden om het Vlaams gemiddelde van 6% sociale woongelegenheden in onze stad te kunnen aanbieden.



Prioritaire actie: ACT-14: Het stimuleren van eigenaars om hun woning aan te bieden aan sociaal zwakkere doelgroepen.

Het stimuleren van eigenaars om hun woning aan te bieden binnen het SVK-systeem of voor projecten voor sociaal zwakkere doelgroepen. Het voorzien in een goede communicatie om dit aanbod kenbaar te maken.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Er werden vijf subsidies voor de renovatie van een huurwoning toegekend voor een totaal van 14.455,45 euro.

Q2 2024:

Er werden geen subsidies voor de renovatie van een huurwoning toegekend.

Q3 2024:

Er werden vier subsidies toegekend voor de renovatie van een huurwoning voor een bedrag van 11.172,85 euro. Eén woning wordt verhuurd via de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

Q4 2024:

Er werden twee subsidies voor de renovatie van een huurwoning toegekend voor een bedrag van 3.896,20 euro.

Prioritaire actie: ACT-15: Wij stimuleren het aanbod van sociale woningen bij projectontwikkelingen.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024 (idem Q4 - 2023) :

Bij grote ontwikkelingen wordt stevast meegegeven dat een percentage (10%) sociaal woonaanbod moet voorzien worden. Dit is op dit moment meegegeven aan de ontwikkelaars/ontwerpers van volgende grote ontwikkelingen: Linkeroever (site Alvey en site Santens), Aldia en Watermolenstraat. Alle dossiers zitten nog in de voorbereidingsfase. Dit zal in totaal ± 90 nieuwe sociale woonentiteiten opleveren.

Q2 2024:

Er is een sociale verkaveling met ruim 60 woningen in de voorbereidende fase (betreft zowel huur als koop) ter hoogte van Hazel.

Q3 2024:

Geen nieuwe projectontwikkelingen met sociaal woonaanbod opgestart.

Q4 2024:

Er werd een omgevingsvergunning afgeleverd voor het verkavelen van gronden aan de Aalststraat in functie van 12 eenheden voor sociale woningbouw.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringsen			
Uitgaven	509.300	886.000	886.000
Saldo	-509.300	-886.000	-886.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-4: Natuur en groen behoren tot het DNA van onze stad.

Kwalitatieve omschrijving: Zuinig ruimtegebruik en zorg voor onze omgeving zijn permanente aandachtspunten.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.162	150.000	150.000
Ontvangsten	376	0	0
Saldo	-29.786	-150.000	-150.000
Investerings			
Uitgaven	42.597	317.500	317.500
Saldo	-42.597	-317.500	-317.500
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-6: Opmaak beleidsplan ruimte en open ruimte maximaal vrijwaren.



Prioritaire actie: ACT-16: Ontwikkelen van een verdichtingsstrategie met aandacht voor alternatieve woonvormen.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1-Q4 2024 (idem Q4 - 2023) :

De verkavelingsaanvragen met wegenis worden volgens de krijtlijnen binnen de 'verdichtingsnota' verder behandeld (cfr. onder andere Scheldehof). Deze basisprincipes van de verdichtingsnota worden nog stevast aangehouden bij de behandelingen van individuele omgevingsvergunningsaanvragen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven		15.000	15.000
Saldo	0	-15.000	-15.000
Investerings	0		
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-17: Ontwikkeling geplande bedrijventzone Bruwaan-Noord en planproces Bruwaan-zuid opstarten.

Het aanbod inzake bedrijventerreinen voorzien, in functie van het behoud en het verbeteren van de eigen tewerkstellingsratio.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Een selectiecommissie voor Bruwaan-Noord kwam samen op 21 maart.

Q2 2024:

De omgevingsvergunningsaanvraag tot verkavelen en aanleg van wegen is werd in beroep bij de bestendige deputatie geweigerd. Een nieuwe aangepaste omgevingsvergunningsaanvraag hiervoor is in opmaak en zal worden ingediend op Vlaams niveau.

Q3-Q4 2024:

De nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag is nog in opmaak.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Saldo	0	-15.000	-15.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-18: De opmaak van een masterplan/GRUP voor de stationsomgeving.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024: Q1 - Q4 2024 (idem Q4-2023) :

Een nota voor het college (met onder andere verruiming scope en financiële implicaties) is in voorbereiding.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	30.000	30.000
Saldo	0	-30.000	-30.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-19: De opmaak van een masterplan/GRUP's Linkeroever.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De onderhandelingen tussen de eigenaar van de site Santens, de stad en Solva zijn lopende. Het brownfieldconvenant van Site Alvey zal verlengd worden.

Q2 2024:

Het brownfieldconvenant van de site Alvey werd verlengd. Een stuurgroep voor RUP Linkeroever kwam samen op 5 juni. Een strategie wordt ontwikkeld om nog een aantal stappen te zetten in het RUP-proces binnen deze legislatuur.

Q3 2024:

Een eerste voorontwerp werd door het college principieel goedgekeurd. Dit doet dienst als basis voor de samenroeping van de plenaire vergadering.

Q4 2024:

De plenaire vergadering ging door op 17 oktober.

Er werd een raming opgevraagd (schade en meerwaarde) bij de landcommissie Oost-Vlaanderen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-12.104	50.000	50.000
Ontvangsten	376	0	0
Saldo	12.480	-50.000	-50.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-7: Het groen in de stad koesteren en toegankelijker maken.



Prioritaire actie: ACT-20: Het uitbreiden van het bomenareaal.

Uitrol van 'toekomstbomen': het aanplanten van extra bomen die geschikt zijn voor de gekozen plaats zodat er volop groeikansen zijn.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Er is aanplant uitgevoerd op nieuwe aanplantstroken zoals in de Jacob-Lacobrastraat, Opperijse en Rekkemstraat (in totaal 20 stuks).

- In het Liedtsplein zijn de dode bomen gerooid en uitgefreesd. Er vond een overlegvergadering plaats met Onroerend Erfgoed voor de nieuwe aanplant in het najaar en de bodemverbeterplaats.

- De begeleidingssnoei van verschillende bomen op het grondgebied werd uitgevoerd.

Q2 2024:

Inplanning van de uitvoering van nieuwe bomen in het park, voorzien voor eind dit jaar. In overleg met Onroerend Erfgoed is er geopteerd om de bomenlaan aan te planten met rode beuk. Voor de andere zones in het park kiezen we voor verschillende boomsoorten om het patrimonium diverser te maken.

Q3 2024:

- Opmaak van het dossier 'treeworker' voor standplaatsverbetering en begeleiding bij de nieuwe aanplant in het park.
 - De voorbereidingen zijn getroffen voor de nieuwe aanplant door de groenambtenaar en de treeworker.
- Q4 2024:
- Opmaak van het aankoopdossier voor nieuwe bomen in het achterpark en de aanplant van nieuwe bomen voor de diverse straatomgevingen.
 - Opmaak van het aankoopdossier voor de aanplant van nieuwe bomen in de Sint-Jozefsomgeving.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.144	122.500	122.500
Saldo	-25.144	-122.500	-122.500
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-77: Vergroten van het groenareaal binnen het kleinstedelijk gebied.

Aandacht hebben voor de potenties inzake het groenaanbod in het stadscentrum, bijvoorbeeld aanleg van de tuin van het Zwart Zusterklooster.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Uitvoeren van diverse aanplant in de nieuwe groenplantvakken Stationstraat, Verdurestraat, Jacob-Lacobrastraat, rondpunt Minderbroederstraat, Rekkemstraat en Opperije.
- Opmaak van de planning voor het uitwerken van de aanplanting langs het Tacambaroplein en de Hoogstraat.
- Aanplant van boomspiegels op het Driesbekeplein en de Hoogstraat met vaste planten.
- Opstartvergadering met Onroerend Erfgoed voor nieuwe aanplant in het Liedtspark en de tuin van het Zwartzusterklooster.

Q2 2024:

- Aanplant van 1200 vaste planten aan het vernieuwde rondpunt in de Minderbroederstraat.

Q3 2024:

Opmaak plannen voor:

- Aanplant langs het Tacambaroplein, Hoogstraat en Smallemdam.
- Aanpassingen Minderbroederstraat boven (om de zichtbaarheid te vergroten) en de aanplant langs de nieuwe weg in Nederename .

Q4 2024:

- Aanplant langs de vernieuwde wegen in Nederename.
- Opmaak van het beplantingsdossier voor de Sint-Jozefsomgeving en de nieuwe bebloeming langs de jachthaven.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	42.266	40.000	40.000
Saldo	-42.266	-40.000	-40.000
Investerings			
Uitgaven	12.052	145.000	145.000
Saldo	-12.052	-145.000	-145.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-78: Verhogen van de biodiversiteit door extensief beheer van groenelementen.

Minder maaien en inzaaien van bloemenweides.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- *Uitwerking aanplant en zaaien van bloemenweides (in totaal 1,4 hectare).*
- *Uitbreiding van het areaal op het kerkhof van Edelare met tweeduizend planten en extra bloemenweides.*
- *Bestellen van aangepast bloemenzaad naargelang de diverse locaties.*
- *Een mogelijke deelname bekijken aan de wedstrijden voor bloemen, bijen en biodiverse gemeenten binnen het VVSG-programma.*

Q2 2024:

- *Verder onderhouden en optimaliseren van de bloemenweides door het inzaaien van nieuwe bloemenmengsels.*

Q3 2024:

- *Afmaaien van de bloemenweides voor de winterperiode.*
- *Opmaak van een nieuw plan voor de volgende jaren waar deze nog van toepassing zijn en waar dit zal aangepast worden.*

Q4 2024:

- *Het extensief maaibeheerplan is uitgewerkt. Dit wordt voorgelegd op de stafvergadering en nadien wordt de goedkeuring van het college gevraagd.*

Prioritaire actie: ACT-79: Aankoop van gronden voor natuurontwikkeling.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Geen bijkomende verwervingen.

Q2 2024:

Tijdens het tweede kwartaal zijn er geen nieuwe aankopen afgerond. Wel zijn vier percelen onderzocht op hun potentiële meerwaarde. Van deze vier lijken er minstens twee geschikt om aan te kopen, met een lage budgettaire impact. De verwachting is dat deze percelen in het derde of vierde kwartaal zullen worden verworven.

Van de overige twee percelen zal er vermoedelijk één worden geselecteerd op basis van budgettaire haalbaarheid. Dit wordt verder opgevolgd.

Q3 2024:

In het kader van de overeenkomst tussen de stad en de provincie Oost-Vlaanderen voor bijkomende natuur in de Scheldevallei zijn er twee percelen aangekocht in de Langemeersen en Heurnemeersen door Natuurpunt.

Q4 2024:

Geen bijkomende verwervingen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringsen			
Uitgaven	5.401	50.000	50.000
Saldo	-5.401	-50.000	-50.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5: We willen een stad waar iedereen elkaar respecteert en zich veilig kan voelen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	132.215	131.937	131.937
Ontvangsten	426	251	251
Saldo	-131.789	-131.687	-131.687
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-8: Veiligheidsmaatregelen nemen en handhaving organiseren.



Prioritaire actie: ACT-21: De samenwerking met politie optimaliseren op wijkniveau.

Met de Politie Vlaamse Ardennen aandacht besteden aan een goede wijkwerking.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Een tweede gemeenschapswacht is gestart met de opleiding 'vaststeller'. Het project 'huisnummers' is afgerond en wordt bijgehouden (cfr. reflecterende huisnummers).

Q2 2024:

Om de werking en de promotie van het buurtinformatienetwerk (BIN) te kunnen financieren, zal er in juli aan het college een ontwerpovereenkomst worden voorgelegd. Het BIN zorgt voor een noodzakelijke extra schakel tussen de politie, het lokaal bestuur en de burgers. De overeenkomst zal na goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Q3 2024:

De overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 september. De gemeenschapswachten blijven aandacht hebben voor hotspots in onze stad (Station, Scheldekop,...)

Q4 2024:

De stationsbuurt blijft bijzondere aandacht krijgen (ook na het incident van verbale agressie ten aanzien van parkeerwachters). De gemeenschapswachten ondersteunen de parkeerwachters op hun vraag.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	132.215	131.937	131.937
Ontvangsten	426	251	251
Saldo	-131.789	-131.687	-131.687
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-84: Organisatie-brede initiatieven als gevolg van de maatregelen ten gevolge van het covid-19 virus. Afgehandeld.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6: We willen een vlot en veilig verkeer in de stad faciliteren en inzetten op duurzame mobiliteit.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	101.952	126.039	126.039
Saldo	-101.952	-126.039	-126.039
Investerings			
Uitgaven	55.958	1.871.000	1.871.000
Ontvangsten	8.971	479.000	479.000
Saldo	-46.987	-1.392.000	-1.392.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-9: Inzetten op duurzame mobiliteit.



Prioritaire actie: ACT-23: De opmaak van een nieuw mobiliteitsplan voor de stad.

De markt bevragen voor het aanstellen van een studie bureau, inclusief een participatietraject om te komen tot een nieuw mobiliteitsplan.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De studieopdracht met Tridée werd, na onderling akkoord, stopgezet. Er wordt een bestek opgemaakt voor een nieuwe studieopdracht, vertrekkende van een goedgekeurde oriëntatienota en krijtlijnennota.

Q2 2024:

De aanbestedingsprocedure voor een nieuwe studieopdracht werd opgestart en is lopende.

Q3 2024:

De opdracht werd gegund aan BUUR (part of Sweco).

Q4 2024:

De opdracht ging van start.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	30.000	30.000
Saldo	0	-30.000	-30.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-24: Inzetten op de 'modal shift'.

Deelmobiliteit faciliteren en stimuleren, zoals aanbieden van Cambio's en Blue Bikes. Opstarten en uitrollen van mobipunten. Evalueren shuttlebus. Deelnemen en promoten van campagnes rond duurzame mobiliteit. Voorzien van een fietspunt aan het station van Oudenaarde.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024: Q1 2024:

Er werden twee extra deelwagens voorzien via Foxshare:

- Meinaert: werd geplaatst.

- Beverstraat - ter hoogte van onderdoorgang spoorweg: wordt geplaatst na indienststelling van de laadpaal.

Q2 2024:

Vanuit de vervoerregio Vlaamse Ardennen werd een deel van het Vervoer-Op-Maatbudget (VOM-budget) voorzien voor een regionaal deelfietsensysteem. De concessie werd gegund aan HOPPS-HARING of Hoppy. Via intercommunale Solva (binnen het project 'Hou eens halt in Zuid-Oost-Vlaanderen') werden ook voor Oudenaarde twee locaties aan Hoppinpunten geselecteerd (Oudenaarde Station en Eine Station) en volgens de selectiecriteria nog eens vijf extra locaties (Diependale, Smallendam, Sportcentrum, Tacambaroplein en Ename Dorp). De uitrol en communicatiecampagne starten in de loop van augustus.

Q3 2024:

- Goedkeuring voor het plaatsen van een deelwagen BattMobility op het Sint Jozefplein.

- De samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro vzw is verlengd.

Q4 2024:

Er ging een projectstuurgroep 'Hoppinpunten - Quick Wins' door:

- Hoppinpunt Diependale: plan goedgekeurd.

- Hoppinpunt Tacambaro: plan goedgekeurd : nog voor te leggen aan Onroerend Erfgoed.

- Hoppinpunt Materplein: plan goedgekeurd : nog voor te leggen aan Onroerend Erfgoed.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	85.998	71.834	71.834
Saldo	-85.998	-71.834	-71.834
Investerings			
Uitgaven	4.397	40.000	40.000
Ontvangsten	0	45.000	45.000
Saldo	-4.397	5.000	5.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-88: Opmaak van een regionaal mobiliteitsplan in het kader van de vervoerregio Vlaamse Ardennen.

Prioritair actieplan: AP-10: Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke weggebruiker.



Prioritaire actie: ACT-25: Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.

Fietspaden:

- Er wordt nieuwe fietsinfrastructuur aangelegd: tunnel onder N8 in Leupegem, fietspaden Wortegemstraat-Beverestraat en fietspad Eindrieskaai.
- Via groot onderhoud buurtwegen worden stelselmatig waar mogelijk hinderlijke knelpunten aangepakt.
- De voorrangsregeling van de kruispunten van de fietsring wordt aangepakt (dit zit grotendeels mee in de werken voor 'ontdubbeling Rietgracht').

Voetpaden:

- Het budget voor de heraanleg van voetpaden wordt verhoogd tot 500.000 euro per jaar.
- Daarnaast is er heraanleg van voetpaden die deeluitmaken van grotere weg- en rioleringsdossiers.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Fietspaden:

- *Aanleg fietspaden in Ohiostraat (van brug tot Sint-Vedastusstraat en in Oudstrijdersstraat (van Robert De Preesterstraat en nr 27).*
- *Ontvangst omgevingsvergunning voor aanleg fietstunnel Leupegem .*
- *Fietspaden Terkerkenlaan in uitvoering.*

Voetpaden:

- *Herstel zebrapad aan Sint-Walburga.*

Q2 2024:

Fietspaden:

- *Aanleg fietspaden in centrumzone Nederenamestraat (tussen Sint-Vedastusstraat en Robert De Preesterstraat).*
- *Aanleg fietspaden in Terkerkenlaan.*

Voetpaden:

- *Er werd een aanbestedingsdossier opgemaakt voor de heraanleg van voetpaden in de Stationsstraat en Braambrugstraat. Dit werd voorgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad van juni.*

Q3 2024:

Voetpaden:

- *Het raamcontract voetpaden is gegund aan de aannemer.*
- *De aanleg van voetpaden in Gelukstede.*
- *De aanleg van een deel van de voetpaden in de Nederenamestraat.*

Fietspaden:

- *Aanleggen van fietspaden in de Nederenamestraat tussen de spoorweg en de Tweestegelstraat.*
- *Aansluiting van het fietspad langs de talud N60 aan de rijweg Koestraat.*

Q4 2024:

Voetpaden:

- *Woonerf Bekstaat in uitvoering.*
- *Aanleg voetpad in Trekweg.*
- *Opmaak detailplan voor vernieuwing voetpaden Stationsstraat.*
- *Aanleg voetpaden in een deel van de Reytstraat-Pelikaanstraat en afwerking voetpaden in Nederenamestraat.*
- *Aanleg rest voetpaden in Gelukstede en aanleg woonerf in Groenstraat.*

Fietspaden:

- *Goedkeuring plan aanpassing fietsoversteek Aalststraat-Smissestraat.*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.807	0	0
Saldo	-12.807	0	0
Investerings			
Uitgaven	11.049	1.681.000	1.681.000
Ontvangsten	0	400.000	400.000
Saldo	-11.049	-1.281.000	-1.281.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-26: De trage wegen herwaarderen.

In samenwerking met RLVA wordt een tragewegenplan opgemaakt voor het grondgebied Oudenaarde. Jaarlijks wordt 70.000 euro voorzien voor renovatie van voetwegen, met dit bedrag kunnen gemiddeld 3 voetwegen per jaar gerenoveerd worden.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Er werd een subsidie aangevraagd voor het herstel van de voetweg Schapendries-Koekstraat (TW38).

- Goedkeuring door het college voor de herstel van de voetweg Kerklosstraat-Vlaamse Ardennendreef en TW 38 (uitvoering in Q2/Q3).

Q2 2024:

Nazicht en onderzoek van volgende gemeentewegen naar aanleiding van een verzoekschrift tot herstel:

- Trage weg 16 in deelgebied Bevere

- Trage wegen 63, 86, 106, 110, 906, buurtweg 258-61 en sentier 31 in deelgebied Ename, Edelare, Volkegem

- Trage weg 6/7, 19, 25/26 en sentier 67-69 in deelgebied Leupegem, Melden

De nota tot herwaardering, herstel en verlegging van deze gemeentewegen werd goedgekeurd door de gemeenteraad in juni.

Q3 2024:

- Opmaak van een actieplan met timingen en verantwoordelijken voor trage wegen waarvoor een verzoekschrift werd ingediend.

- De herstelling van trage weg Koekstraat is uitgevoerd.

Q4 2024:

- Ontvangst subsidie voor vernieuwing voetpad Koekstraat.

- Tweede plaats op awarduitreiking voetwegen voor de heraanleg van de voetweg Rooigem.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	6.000	6.000
Saldo	0	-6.000	-6.000
Investerings			
Uitgaven	40.511	100.000	100.000
Ontvangsten	8.971	0	0
Saldo	-31.540	-100.000	-100.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-27: Verkeersveilige schoolomgeving.

Herstel en vervangen van variabele zone 30 borden in de schoolomgevingen, inrichten van schoolstraten vanaf schooljaar 2020-2021, uniforme inrichting van schoolomgevingen vanaf 2021.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Invoeren van een kiss & ride zone in Achter De Wacht.

Q2-Q3 2024:

Geen verdere acties werden ondernomen.

Q4 2024:

- Plaatsing snelheidsindicatieborden fietsring (indienststelling januari 2025).

- Goedkeuring aanvullend reglement inzake het verkeersveilig maken van het kruispunt Aalststraat/Smissestraat.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.147	18.205	18.205
Saldo	-3.147	-18.205	-18.205
Investerings			
Uitgaven	0	50.000	50.000
Ontvangsten	0	34.000	34.000
Saldo	0	-16.000	-16.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7: Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid.

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een stad waar het goed en gezond leven is, vandaag en ook in de toekomst.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	133.416	175.308	175.308
Ontvangsten	180.511	34.598	34.598
Saldo	47.095	-140.710	-140.710
Investerings			
Uitgaven	10.968.283	4.968.400	4.968.400
Ontvangsten	4.675.109	5.504.049	5.504.049
Saldo	-6.293.174	535.649	535.649
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-11: Streven naar klimaatneutraliteit door uitvoering van het burgemeesterconvenant.



Prioritaire actie: ACT-29: De ondertekening van een nieuw burgemeestersconvenant en aanpassing van het klimaatplan.

Het vorig klimaatplan liep tot eind 2020. Dit wordt geactualiseerd met horizon 2030.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Geen specifieke acties werden ondernomen.

Q2 2024:

Volgende acties die kaderen binnen het mitigatieplan werden ondernomen:

- Ondersteuning groepsaankoop groene stroom (provincie Oost-Vlaanderen) : communicatie en bemannen van een fysiek inschrijvingsloket ; 609 inschrijvingen voor Oudenaarde.
- Ondersteuning groepsaankoop zonnepanelen en thuisbatterij (provincie Oost-Vlaanderen) door communicatie : 132 inschrijvingen voor Oudenaarde waarvan 15 een persoonlijk voorstel aanvaardden. Vijf installaties werden al geplaatst, goed voor 61 zonnepanelen (of 26 kWp).
- Binnenhalen EUCF project (dienst gebouwen) : onderzoeken van de potentie van restwarmte uit Scheldewater voor verwarming van de sportsite (projectsubsidie van 60.000 euro).

Q3 2024:

In samenwerking met dienst economie en Solva werd een schrijven uitgestuurd naar onze bedrijven rond hun energievraag. Er werd gepolst naar de struikelblokken binnen hun transitie naar hernieuwbare energie en welke ondersteuning ze daarvoor wensen. Er kwamen uiteindelijk twee reacties binnen. Er werd op 16 oktober een gratis lezing gegeven door Europhuis over de Europese Green Deal maatregelen. Het project rond thermografische scans via de provincie werd binnengehaald voor twee wijken in Oudenaarde.

Q4 2024:

Volgende acties die kaderen binnen het mitigatieplan werden ondernomen:
- In de eerste helft van november werden meer dan 250 huishoudens in de Sint-Jozefswijk en Riedekens/Opperije aangeschreven tot deelname aan het gratis aanbod voor thermografische scans van de voorgevel. We haalden 39 inschrijvingen van de 40 beschikbare scans. Een adviesverslag en infoavond volgen in Q1 en Q2 van 2025.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.419	41.206	41.206
Saldo	-35.419	-41.206	-41.206
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-30: De verdere verduurzaming van het wagen-en machinepark.

De verdere verduurzaming van het wagen-en machinepark door overstap van fossiele brandstof naar CNG en elektriciteit. De uitrol van een aankoopprogramma.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De vrachtwagen op CNG voor de groendienst werd geleverd.

Q2 2024:

Aankoop van nieuwe multifunctionele reinigingsmachines voor het duurzaam onderhouden van het straatmeubilair. De machines werken met stoom en hebben tevens ook een greenkill functie als alternatief om onkruid te verwijderen.

Q3 2024:

Aankoop van nieuwe elektrische wagens ter vervanging van oude dieselwagens: twee voertuigen voor de sportdienst en drie voor de administratieve diensten.

Q4 2024:

Aankoop van twee nieuwe voertuigen voor de dienst ruimte. Deze elektrische wagens zullen de toezichters op een ecologische manier naar de diverse werven brengen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	372.131	215.000	215.000
Ontvangsten	37.109	0	0
Saldo	-335.022	-215.000	-215.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-81: Bij renovatie of nieuwbouw van eigen gebouwen inzetten op duurzaamheid op alle vlakken.

Bij renovatie of nieuwbouw van eigen gebouwen inzetten op duurzaamheid op alle vlakken (materiaalgebruik, water, mobiliteit, energie-efficiëntie en hernieuwbare energie). Naast de geplande renovatie, omvat dit ook de installatie van zonnepanelen.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De werken aan het dak van het koetshuis zijn uitgevoerd en de opdracht voor de plaatsing van zonnepanelen is gegund aan Solora. De werken starten in Q2. De relighting van het kunstgrasveld Rode Los is uitgevoerd.

Q2 2024:

- De netstudie voor de zonnepanelen op het koetshuis Maagdendale is aangevraagd door Solora bij Fluvius. De werken kunnen pas nadien van start gaan.

- Het beoveld bij de noodwoningen in Leupegem werd geplaatst.

Q3 2024:

- De zonnepanelen op het koetshuis Maagdendale zijn geplaatst. Nadat de sleuf is gemaakt, kan de bekabeling worden aangesloten.

- De verlichting van het voetbalveld Nederename is verled.

Q4 2024:

Er werd een aanbesteding uitgeschreven voor het aanstellen van een studiebureau voor de studie van de aquathermie voor de verwarming van site Maagdendale. De zonnepanelen op het koetshuis werden aangesloten. De omgevingsaanvraag werd ingediend voor de bouw van het ontmoetingscentrum van Ename op basis van enkele principes van circulair bouwen.

Prioritaire actie: ACT-92: Lokaal Energie- en Klimaatpact

Tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- De tussentijdse rapportering over het LEKP werd toegelicht tijdens het diensthooftoverleg, aan het college en aan het managementteam. Het rapport werd ter kennis gebracht op de gemeenteraad van 25 maart. In navolging hiervan werd reeds een bomenteller aangemaakt op de stadswabsite voor de ingave van particuliere hoogstambomen.

- Uitkering subsidies: 12 dossiers energiebesparende maatregelen, 2 dossiers hemelwater en 22 dossiers hernieuwbare energie.

Q2 2024:

- Uitkering subsidies : 27 dossiers energiebesparende maatregelen, 9 dossiers hernieuwbare energie en 2 dossiers hemelwater.

Q3 2024:

- Uitkering subsidies: 14 dossiers energiebesparende maatregelen, 5 dossiers hernieuwbare energie en geen dossiers hemelwater

- In kader van de doelstelling van het LEKP 2.0 omtrent de organisatie van de klimaattafel, werden 996 inwoners in de ruimere buurt van de Sint-Jozefswijk aangeschreven.

Uiteindelijk mochten we 28 geïnteresseerde inwoners ontvangen voor het informatieve luik. Nadien bleef de helft ervan ook nog voor het participatieluik rond wijkadaptatie.

- Op 23 september lanceerden we opnieuw onze gratis bomenactie (mits uitbreiding qua aantal bestellingen en type plantgoed). Er werden 750 plaatsen opengezet.

Na een tussentijdse evaluatie bleek er nog voldoende resterend budget en werd beslist om het aantal bestellingen op te trekken naar 1.000 plaatsen.

Q4 2024:

- Uitkering subsidies: 20 dossiers energiebesparendemaatregelen, 14 dossiers hernieuwbare energie en 3 dossiers hemelwater.

- In het weekend van 30 november werden 660 bomen en 3492 exemplaren bosplantgoed

verdeeld. Niet opgehaalde overschotten werden verdeeld over lokale scholen, jeugdverenigingen en imkers.
- Via de online bomenteller op de website werden 172 hoogstambomen, 916 meter haag en 106 meter geveltuin geregistreerd voor de jaren 2021-2024.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	97.998	120.615	120.615
Ontvangsten	173.680	22.598	22.598
Saldo	75.683	-98.017	-98.017
Investerings			
Uitgaven	55.396	40.000	40.000
Ontvangsten	39.000	0	0
Saldo	-16.396	-40.000	-40.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-12: Afvalbeheer.



Prioritaire actie: ACT-31: Sensibiliseren rond afvalsortering en -reductie.

Deze sensibilisatie gebeurt in samenwerking met Ivla.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De voorbereidende stappen voor de invoering van gescheiden GFT- inzameling, in overleg met IVLA, werden gezet, samen met de communicatie rond uitstel van GFT-inzameling met aandacht voor alternatieven.

Q2 2024:

De stadsdiensten werken nauw samen met de intercommunale IVLA om een gescheiden GFT-inzameling te introduceren. In de afvalkalender werd toelichting gegeven over het lokaal materialenplan 2023-2030 en de toekomstige selectieve inzameling. De gevolgen voor de inwoners werden aangehaald en ook ondersteunende maatregelen, zoals thuis composteren, werden aangemoedigd.

Q3 2024:

Er is deelgenomen aan de inzamelactie voor gsm's en smartphones en de campagne rond voedselverspilling door middel van een sensibiliseringsstand op de markt en info in het magazine Adriaen (i.s.m. IVLA).

Er werd door IVLA aan OVAM gevraagd om de gescheiden ophaling van GFT-afval niet medio 2025 op te starten, maar eerder bij aanvang 2026.

Q4 2024:

Er is deelgenomen aan de actie van Bebat tijdens het 'Weekend van de Klant', waarbij een attentie werd overhandigd bij het inleveren van batterijen.

Prioritaire actie: ACT-32: Zwerfvuil en sluikestorten bestrijden.

Het coachingtraject mooimakers opvolgen en uitvoeren.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Er zijn offertes opgemaakt voor de bestelling van nieuwe afvalbakken.

Er zijn grote afvalbakken bijgeplaatst op de markt om de overvloed van afval na schooltijd en tijdens de middagpauzes aan te kunnen. Dit wordt verder gemonitord en geëvalueerd.

Q2 2024:

.De grote afvalbakken op de markt tonen zichtbare positieve resultaten. Ze worden op strategische plaatsen voorzien om het afval van de schoolgaande jeugd tijdens de middagpauze op te vangen.

Q3 2024:

De metingen gaan verder voor de opname van de juiste hoeveelheden zwerfvuil en ophalingen door de ploggers. Huldiging van onze duurzame heldin onder de ploggers.

Q4 2024:

Aanwerving van een arbeider netheid om de dienst terug op peil te brengen en het zwerfvuil en sluikestort binnen de servicenormen te kunnen bestrijden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	13.487	13.487
Ontvangsten	6.831	12.000	12.000
Saldo	6.831	-1.487	-1.487
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-13: Waterhuishouding.



Prioritaire actie: ACT-33: De opmaak van een hemelwaterplan.

Het uitwerken van een visie over de regenwaterhuishouding in de stad.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Aanbesteding dossier ontharding Bekstraat.

- Goedkeuring ontwerp ontharding aan Smallendam door het college.

- Uitvoering ontharding rondpunt Minderbroedersstraat door de technische dienst.

Q2 2024:

- Uitvoering ontharding rijstrook Smallendam ter hoogte van de Matthijs Casteleinstraat.

- Uitvoering ontharding parkeerstrook Steenbakkersstraat.

- Gunning dossier Bekstraat.

Q3 2024:

Aanleg van een deel van de rijweg en parkeerstroken in de Groenstraat in waterdoorlatende materialen.

Q4 2024:

- Aanleg waterpasserende bestrating in een deel van het woonerf in de Bekstraat.

- Aanleg van parkeervakken in waterdoorlatende betonstraatstenen in de Nederenamestraat.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	110.000	110.000
Saldo	0	-110.000	-110.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-34: Het verder verhogen van de zuiveringsgraad van het rioleringsnet.

De stad heeft een zuiveringsgraad van 85% (dwz hoeveel % van de bevolking is aangesloten op het zuiveringsstation. Door nieuwe subsidiedossiers dit % verhogen).

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Volgende werken zijn lopende of uitgevoerd:

- O218024: herinrichting Sint-Jozefsplein, Terkerkenlaan, Gelukstede en Groenstraat: in uitvoering.
- O215121: weg- en rioleringswerken Materplein, Kerkgate en Tempelstraat: gegund aan aannemer (bevel van aanvang: 2 september).
- O208170 weg en rioleringswerken Nederenamestraat: in uitvoering.
- O208170: weg- en rioleringswerken Weistraat en Heirweg: goedkeuring rooilijn, OVA vergund, beroepsperiode loopt tot 20 april.
- O212108: weg- en rioleringswerken Ronsen Heerweg, Meerhem, Vleesstraat, Mattenbosstraat, Oude Hulst, Roosstraat, Olmstraat, Schuisplanklos: doorstartvergadering.

Q2 2024:

Volgende werken zijn lopende of uitgevoerd:

- O218024: herinrichting Sint-Jozefsplein, Terkerkenlaan, Gelukstede, Groenstraat: in uitvoering.
- O215121: Weg- en rioleringswerken: in uitvoering.
- Aanstellen ontwerper voor weg- en rioleringswerken Eindrieskaai.

Q3 2024:

- Aanstellen ontwerper voor rioproject Lucien Van de Fonteynelaan-Aalstraat + startvergadering.
- Aanstellen ontwerper voor rioproject Diependale- Desiré Waelkensstraat + startvergadering.
- O2018024: rioproject Sint-Jozef: aanleg riolering in deel 2 - Gelukstede en Groenstraat.
- O215121: rioproject Kerkgate: aanleg van deel riolering in Tempelstraat.
- O208170: rioproject Nederename: aanleg riolering in Nedernamestraat, deel Reytstraat en deel Pelikaanstraat.

Q4 2024:

- Aanleg riolering in deel Robert De Preesterstraat.
- Aanleg deel riolering in Tempelstraat + uitgraven buffergracht.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	10.540.757	4.603.400	4.603.400
Ontvangsten	4.599.000	5.504.049	5.504.049
Saldo	-5.941.757	900.649	900.649
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod.

Kwalitatieve omschrijving: We willen onze inwoners stimuleren, betrekken en begeleiden naar vrijetijdsbeleving en- participatie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.969	248.271	248.271
Ontvangsten	157.000	172.900	172.900
Saldo	143.031	-75.371	-75.371
Investerings			
Uitgaven	2.065.510	4.086.730	4.086.730
Ontvangsten	78.954	0	0
Saldo	-1.986.556	-4.086.730	-4.086.730
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-14: Gemengd en laagdrempelig vrijetijdsaanbod organiseren waarin iedereen zijn gading vindt.



Prioritaire actie: ACT-35: Specifieke initiatieven om doelgroepgericht te communiceren.

Er wordt eveneens extra ingezet op de toeleiding.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Het jeugdmagazine 'voorjaar - zomer 2024' werd eind januari bedeed.

Q2 2024:

- Het jeugdmagazine 'najaar 2024-krokus 2025' is in opmaak.

- Het stadsbestuur organiseerde op 26 mei een Vrijetijdsbeurs; een platform voor bekendmaking van het eigen aanbod en dat van verenigingen.

- OK Swaree heeft een nieuwe lay-out.

Q3 2024:

De evaluatie van de Vrijetijdsbeurs vond plaats; de eigen initiatieven per sector worden in de toekomst nog beter uitgewerkt en generiek zal er worden ingezet op het thema 'inclusiviteit'.

Q4 2024:

Redactie Jeugdmagazine 'voorjaar - zomer 2025'.

Prioritaire actie: ACT-36: Werking Uitpas uitbouwen en integreren van de Ok-pas en EDC-card met toegang tot Oudenaards aanbod.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Geen activiteiten.

Q2 2024:

Overleg met Publiq vzw op 5 juni:

- Retroplanning beschikbaar met als doel de implementatie van de UIT-pas voor het eigen aanbod vanaf september 2025.

- de Vrijetijdscel wordt vanaf september 2024 een stuurgroep, ondersteund door een afgevaardigde van Publiq vzw, de instantie die door de Vlaamse Overheid is aangesteld voor de implementatie en de uitrol van de UIT-pas in heel Vlaanderen.

Q3 2024:

Startvergadering UIT-pas met Vrijetijdscel op 11 september: aanstelling kerngroep.

Q4 2024:

- 21 november: kerngroepvergadering met bepaling van de eerste to do's.

- 9 december: check hardware (iPad-zuilen voor sparen UiTpaspunten).

- 17 december: goedkeuring overeenkomst door het college.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-37: Uitbreiding van het aanbod van de uitleendienst en een platform voor beschikbaarheid lokalen.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Update regelgeving veiligheid: ontwerp van richtlijnen voor het ontlene en/of plaatsen van tenten, podium en elektriciteitskasten (11 maart) Processen zijn in opmaak.

Q2 2024:

Het plan van aanpak van de elektriciteitskasten is opgesteld. De processen zijn uitgewerkt.

Ook zijn de nodige werken aan het CultuurMagazijn gebeurd en is er werk gemaakt van de 'branding' van het cultuurmagazijn.

Q3 2024:

Er vond een veiligheidsrondgang plaats, waarna Het CultuurMagazijn beschikbaar werd gesteld voor gebruik door verenigingen.

Q4 2024:

Alle knelpunten op vlak van veiligheid zijn aangepakt in het CultuurMagazijn. Voor het Schoolcomplex in Leupegem moet de dienst cultuur even de rol van bemiddelaar opnemen tussen het schoolbestuur en de toneelbonden, omwille van enkele onregelmatigheden. Voor het verder ter beschikking stellen van het Bisschopswartier moet er een sluitend Huishoudelijk Reglement opgesteld worden.

Prioritaire actie: ACT-38: De bibliotheek uitbouwen tot een hedendaagse bibliotheek.

De renovatie en herinrichting van de bib, de ontsluiting van de collecties.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024: Gerealiseerd

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	20.318	50.000	50.000
Saldo	-20.318	-50.000	-50.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-15: De stad profileren als kunst- en cultuur- en erfgoedstad in de regio.

Prioritaire actie: ACT-39: Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite.

De bouw van een nieuwe zaal met de verwevenheid van de woeker met diverse functies ,cultuur, parkeergelegenheid, Liedtspark, Parcour.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Vervolg van de werkgroepvergaderingen. Goedkeuring van het concept 'look & feel' na toelichting door het studiebureau tijdens de stuurgroep op 23 februari. De aanvraag voor sectorale subsidies is ingediend op het platform Kiosk (Vlaamse overheid) op 26 maart.

Q2 2024:

Er was een update van de algemene planning met onder andere het beschikbaar stellen van de Woeker voor activiteiten in het najaar 2024 en het opstellen van de planning voor het slopen van de loods BrandWoeker.

Q3 2024:

- De sloop van loods Brandwoeker is gerealiseerd. Er werd een tijdelijke parking ingericht op het vrijgekomen terrein.

- CultuurMagazijn werd in gebruik genomen als back-up voor De BrandWoeker.

- De Woekerprogrammatie ging van start, deels op locatie.

- De bestekken voor de bouw en de omgeving zijn afgerond en worden voorgelegd aan de raad van oktober.

Q4 2024:

- Stuurgroep 29 november: akte nemen van het ongunstig antwoord Vlaamse Overheid inzake de sectorale subsidies; afzien van indienen bezwaar.

- 25 november: oefening BTW-optimalisatie; aanpak uitbating horeca: info Kortrijk beschikbaar.

- Aanbestedingen omgeving en bouwkunde zijn gepubliceerd. Voor omgeving werden er vier offertes ingediend. De offertevergelijking is lopende.

- Overleg met archeologen over de impact op de werf.

- Aanstelling van een communicatiebureau voor de werfcommunicatie

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.485	2.485
Saldo	0	-2.485	-2.485
Investerings			
Uitgaven	312.653	1.045.000	1.045.000
Saldo	-312.653	-1.045.000	-1.045.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-40: Omvormen van de St.-Jozefskerk tot een multifunctioneel gemeenschapscentrum.

Omvormen van de St.-Jozefskerk tot een multifunctioneel gemeenschapscentrum voor activiteiten van verenigingen en wijk.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De regeling voor tijdelijke verwarming staat op punt. De werken aan het Sint-Jozefsplein zorgen voor een moeilijke toegankelijkheid van de Sint-Jozefskerk.

Q2 - Q3 2024:

Herneming van de activiteiten in het ontmoetingscentrum Sint-Jozef met onder andere een expo van de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten en de verkiezingen.

Q4 2024:

Er vonden meerdere activiteiten plaats tijdens het najaar 2024; zowel eigen aanbod als via externe organisatoren. De tijdelijke verwarming is bekostigd met eigen middelen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	8.754	65.000	65.000
Saldo	-8.754	-65.000	-65.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-41: Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik.

Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik en ontwikkelen visie voor de hele site.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De locatie wordt beheerd en verhuurd voor culturele activiteiten. Een conceptsubsidie werd bekomen in het kader van het stadsontwikkelingsproject rond het OLV-hospitaal. Er werd een eerste selectie gemaakt voor het aanstellen van een team van deskundigen. Het bestek voor de conceptstudie is geagendeerd op de gemeenteraad van april.

Q2 2024:

De locatie wordt beheerd en verhuurd voor meerdere culturele activiteiten. Een jury voor het aanstellen van het team voor de conceptstudie vond plaats. De opdracht voor de

conceptstudie wordt gegund door het college van 15 juli. De opgemaakte nota's met betrekking tot de financiële afspraken inzake de prijs van de grond voor het nieuw hoofdcommissariaat voor de politie en de overdracht van het huidige gebouw (bij ingebruikname van het nieuwe commissariaat) aan het OCMW zijn in de politieraad behandeld en goedgekeurd.

Q3 2024:

De conceptstudie werd gegund aan B-architecten. Een startoverleg in het kader van de conceptstudie vond plaats. Een eerste werkgroep op spoor 1 vindt plaats in oktober.

Q4 2024:

Het OLV-Hospitaal wordt ter beschikking gesteld voor culturele activiteiten, zowel voor het eigen aanbod als voor andere organisatoren. Tijdens het najaar lag de focus wel meer op de back-upfunctie voor De Woeker. Werkgroepen en plaatsbezoeken zijn doorgegaan in functie van de conceptstudie voor het OLV-Hospitaal.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	50.786	50.786
Saldo	0	-50.786	-50.786
Investerings			
Uitgaven	11.839	25.000	25.000
Ontvangsten	78.954	0	0
Saldo	67.115	-25.000	-25.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-42: Ontwikkelen van een visie en initiatieven omtrent beeldende kunst.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Acties binnen de krijtlijnen van de Visietekst:

- Voorbereiding van de aanstelling van een onafhankelijke jury.
- Samenstelling van dossiers met externe voorstellen inzake kunst in de openbare ruimte.
- Herlocatie van het kunstwerk 'Day 9' van Kris Martin.

Q2 2024:

De herlocatie van 'Day 9' van Kris Martin is op 1 juni gerealiseerd.

Het college heeft op 24 juni kennis genomen van het advies van de commissie 'beeldende kunsten' met onafhankelijke deskundigen met betrekking tot de visie over kunst in de openbare ruimte.

Q3 2024:

De commissie 'beeldende kunsten' werkt op eigen initiatief een nota uit met betrekking tot een beleid voor kunst in het openbaar domein. Het college houdt vijf projectvoorstellen over dit onderwerp in beraad.

Q4 2024:

College 17 december: herneming van het advies van de commissie 'beeldende kunsten' inzake de niet-aanvaarde projecten in de openbare ruimte, zonder overkoepelende visie.

Prioritaire actie: ACT-43: Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Er zijn gewijzigde openingsuren van toepassing in functie van de klimatisatiewerken in de benedenlakenhalle van het stadhuis.

Q2 2024:

Het MOU is gesloten wegens infrastructuurwerken die nodig zijn voor de tentoonstelling 'Margaretha van Parma'. In juni is een taskforce 'Infrastructuur en veiligheid MOU' opgericht in functie van de tentoonstelling 'Margaretha van Parma', maar evenzeer voor de toekomst van het museum in het algemeen.

Q3 2024:

De benedenlakenhalle is afgewerkt en in gebruik genomen vanaf de opening van de tentoonstelling 'Margaretha Van Parma'.

Q4 2024:

De tentoonstelling 'Margaretha van Parma' werd succesvol georganiseerd met als resultaat circa zestigduizend bezoekers. De omkaderende culturele activiteiten, meer dan zestig in totaal, waren goed voor zo'n veertienduizend deelnemers.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.100	190.000	190.000
Ontvangsten	157.000	172.900	172.900
Saldo	144.900	-17.100	-17.100
Investerings			
Uitgaven	709.442	771.730	771.730
Saldo	-709.442	-771.730	-771.730
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-44: Regionale werking versterken om meer in te zetten op erfgoed.

Oudenaarde neemt zijn rol op binnen de lokale en regionale erfgoedcel.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

In de Archiefbank Vlaamse Ardennen is er content aangevuld en verbeterd. De databank wordt gelanceerd in het tweede kwartaal.

Q2 2024:

Op 19 juni werd de Archiefbank aan de pers en het publiek voorgesteld. De besturen kunnen ook rekenen op een projectsubsidie gedurende 2 jaar (2024-2026) van 2.500 euro van de Erfgoedcel Vlaamse Ardennen. De subsidie is te verdelen onder de partners.

Q3 2024:

Het jaarverslag van EVA/Variant 2023 werd ter kennisname voorgelegd aan het college en de raad van 30 september.

Q4 2024:

Engagementsverklaring voor een gezamenlijk project tussen de stad, het Erfgoedcentrum Enname en E.V.A. /Variant: fotograferen, registreren en exposeren collectie Miclotte - 100 jaar lingenierijverheid in Oudenaarde.

Prioritair actieplan: AP-16: Sportbeleving en recreatie stimuleren en infrastructuur uitbreiden.



Prioritaire actie: ACT-45: De sportsite verder uitwerken.

Ontwikkeling van een nieuw voetbal- en atletiekstadion dat voldoet aan de actuele criteria.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- De projectdefinitie van de sportsite werd goedgekeurd door de gemeenteraad van februari.
- Het bestek voor de aanleg van twee kunstgrasvelden werd uitgestuurd en de offertes werden nagekeken.

Q2 2024:

- Besluit tot herlocatie van de loods wegens initieel voorzien in wateroverstromingsgevoelige zone.
- De vernieuwing van het kunstgrasveld C aan de Rode Los is in uitvoering.
- De aanleg van de kunstgrasvelden te Bevere en Nederename is eind juni opgestart.
- 21 juni: bezoek aan de sportsite van Merelbeke als inspiratie.
- Het bestek voor het aanstellen van een ontwerpteam voor de sportsite werd gepubliceerd.

Q3 2024:

- De selectieronde voor de studieopdracht van de sportsite leverde zeven kandidaten op, waarvan er drie geselecteerd zijn om een offerte te mogen indienen (tegen 15 januari 2025).
- Kunstgrasvelden Nederename en Rode Los: de werken zijn opgeleverd en de terreinen zijn in gebruik.
- Kunstgrasveld Bevere: door de zwakke draagkracht van de grond was er extra bekalking nodig. De werken zijn nog in uitvoering.

Q4 2024:

- Op 5 november was er een bijeenkomst en rondgang met de geselecteerde studie bureaus.
- De werken aan het kunstgrasveld in Bevere zijn in uitvoering, aangevuld met bijkomende werken voor elektrische borden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.869	0	0
Saldo	-1.869	0	0
Investerings			
Uitgaven	1.002.505	2.130.000	2.130.000
Saldo	-1.002.505	-2.130.000	-2.130.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-46: Integreren en optimaliseren van sport- en speelweefsel.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-9: We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers.

Kwalitatieve omschrijving: Bedrijvigheid en bloeiend toerisme dragen bij tot het positieve imago van onze stad.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	276.877	140.500	140.500
Ontvangsten	147.539	0	0
Saldo	-129.338	-140.500	-140.500
Investerings			
Uitgaven	2.341.407	1.590.000	1.590.000
Saldo	-2.341.407	-1.590.000	-1.590.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-17: Toeristische troeven versterken en uitbreiden.



Prioritaire actie: ACT-47: Vernieuwen van de passantenhaven aan de oude Scheldearm.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De werken zijn in uitvoering. Er wordt een ontwerp opgemaakt voor het inkleden van de (originele) sanitaire container en annex als bureau voor de havenmeester.

Q2-Q3 2024:

De werken zijn in uitvoering.

Q4 2024:

De werken zijn uitgevoerd. Gerealiseerd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	2.341.407	1.000.000	1.000.000
Saldo	-2.341.407	-1.000.000	-1.000.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-48: De recreatiezone Donk verder ontwikkelen, inclusief verblijfstoerisme.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Het financieringsvoorstel van de bank aan Roompot wordt gefinaliseerd. Het project wordt voorgelegd aan de raad van commissarissen (Roompot).

Q2 2024:

Roompot wacht nog steeds op het financieringsvoorstel van de bank. De werken zijn ondertussen gestart (de eerste palen van het facilitair gebouw werden geplaatst).

Q3 2024:

Het financieringsvoorstel werd goedgekeurd. Het project wordt voorgelegd aan de raad van commissarissen (Roompot).

Q4 2024:

De projectmanager werd uitgenodigd om de stand van zaken van het project aan de nieuwe bestuursploeg te komen duiden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringsen			
Uitgaven	0	90.000	90.000
Saldo	0	-90.000	-90.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-18: We zetten in op actieve handelskernen en op economische activiteit in de stad.



Prioritaire actie: ACT-50: Versterken van de handelskern en het ondernemersloket.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De centrummanager werkt verder aan commerciële acties en zal tijd investeren in een plan om de leegstand in het centrum aan te pakken. vzw Oudenaarde Winkelstad kreeg de 1ste schijf van de subsidie.

Q2 2024:

In april organiseerden de stad en Solva een infosessie voor ondernemers over "Zaken doen met je gemeente". Er werden drie subsidieaanvragen aan startende ondernemers voorbereid; deze zullen begin juli uitbetaald worden. De tweede consulent kmo-beleid is in dienst getreden met de focus op grotere bedrijven, sociale economie en duurzame economie.

Q3 2024:

De tweede schijf van de subsidie werd overgemaakt aan vzw Oudenaarde Winkelstad. Een plan van aanpak van leegstand werd opgemaakt door de centrummanager. Q4 2024:

De dienst organiseerde een jobbeurs voor de getroffen werknemers van Belgan. Alle economie-gerelateerde vergunningen en toelatingen zijn ook beschikbaar via e-loketondernemers.be van de Vlaamse Overheid. De website Beleefoudenaarde.be werd uitgebreid met een overzicht van handelszaken per categorie, in een subsidiedossier van de provincie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	129.338	140.500	140.500
Saldo	-129.338	-140.500	-140.500
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-52: Onderzoeken haalbaarheid Saffersbuurtschuur als 'bedrijvencentrum'/incubator.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De onderhandelingen tussen stad en de projectontwikkelaar omtrent de concrete invulling en aanpak van de buurtschuur zijn lopende. De focus ligt vooral op het juridische luik inzake grondoverdracht en de aanpassing van de bestaande verkavelingsvergunning. Een evolutief concept van de buurtschuur werd aan het college voorgelegd.

Q2 2024:

De aangepaste verkavelingsvergunning werd ingediend op het einde van het tweede kwartaal.

Q3 2024:

De aangepaste verkavelingsvergunning is in procedure. Via de dienst administratie & overheidsopdrachten worden de modaliteiten voor de verwerving verder onderhandeld.

Q4 2024:

Tussen de partijen zal worden gewerkt via een zuivere eigendomsoverdracht van lot 61 ('rode loods') en aansluitend een gezamenlijke occasionele opdracht voor de eigenlijke renovatiewerken. De onderhandelingen zijn lopende met als finaliteit een afgewerkt gemeenteraadsdossier in Q1 2025.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	500.000	500.000
Saldo	0	-500.000	-500.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-55: We blijven participeren in het samenwerkingsverband Sociale Economie Vlaamse Ardennen (SEVA).

We blijven participeren in het samenwerkingsverband Sociale Economie Vlaamse Ardennen (SEVA) om sociale economieprojecten te realiseren.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De stuurgroep kwam samen in januari. In het eerste kwartaal werd de focus gelegd op het uitwerken van de jobbeurs. De jobbeurs gaat door op 23 april in Zottegem en wordt in samenwerking met de VDAB, SEVA en de lokale besturen Oudenaarde, Brakel en Zottegem georganiseerd. Via de subsidies van SEVA worden er in Q2 opnieuw fietslessen georganiseerd.

Q2 2024:

Op 23 april werd, in samenwerking met de VDAB, SEVA, lokale besturen Oudenaarde, Brakel

en Zottegem, een jobbeurs georganiseerd in de Bevegemse Vijvers. De activeerbare leefloongerechtigden werden uitgenodigd en ondersteund door de trajectbegeleiders. In mei en juni organiseerde de sportdienst fietslessen voor volwassenen, gesubsidieerd door SEVA.

Q3 2024:

Coaches en kaderleden vanuit de sociale economie kregen doorheen het jaar de mogelijkheid om de lezing 'Kiezen voor Talent' van Luk Dewulf bij te wonen. De lezing werd op drie verschillende locaties georganiseerd (Oudenaarde, Zottegem, Geraardsbergen). Op 12 september vond de laatste lezing plaats bij AAROVA, gevolgd door een netwerkmoment.

Q4 2024:

Op 25 oktober werd een netwerkmoment 'sociale economie in de Vlaamse Ardennen'

georganiseerd in het Ontmoetingscentrum van Geraardsbergen, waarop de lokale besturen, maatwerkbedrijven en partners werden uitgenodigd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	147.539	0	0
Ontvangsten	147.539	0	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-82: Initiatieven (m.b.t. KMO) als gevolg van de maatregelen ten gevolge van het covid-19 virus.

Afgehandeld.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10: We bouwen het Sociaal Huis verder uit.

Kwalitatieve omschrijving: We bouwen het Sociaal Huis verder uit als actor en regisseur om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.469.679	1.257.088	1.257.088
Ontvangsten	1.525.517	1.036.814	1.036.814
Saldo	55.837	-220.274	-220.274
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-19: Opzetten breed onthaal.



Prioritaire actie: ACT-57: Sterke samenwerking opzetten met regionale partners om te komen tot een geïntegreerd breed onthaal.

We ontwikkelen een samenwerking in de Vlaamse Ardennen tussen de verplichte partners OCMW, CAW en DMW's (ziekenfondsen) om een project geïntegreerd breed onthaal (GBO) rond het thema kinderarmoede (leeftijd van 0-6 jaar) uit te werken. Oudenaarde is trekker van het project en beheert de projectsubsidies (inkomsten-uitgaven). GBO - verplichte financiële codes - stuurgroep GBO - decreet lokaal sociaal beleid.

Toelichting evaluatie: Meer details zijn terug te vinden via deze link: <https://drive.google.com/drive/folders/1oGO5lCutlz554cnGclnD90YqHTFyTUpD?usp=sharing>
Het Samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal, bestaande uit lokale besturen Oudenaarde, Ronse, Kruisem, Wortegem-Petegem, Gavere, Horebeke, Maarkedal, Kluisbergen, Zwalm; CAW Oost-Vlaanderen en diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen werkt aan het bevorderen van de toegankelijkheid van de dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming in het werkingsgebied van de 9 lokale besturen.

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De vorming 'Outreaching werken binnen GBO' resulteerde in zeven adviezen aan de stuurgroep waarmee een werkgroep werkt aan concrete acties. Lokale praktijken worden ondersteund door de coördinator: samenwerking met de scholen in Gavere, toelichting aan de huisartsen in Kruisem en Gavere, voorschoolse projecten in Ronse,... Twee overlegmomenten vonden plaats tussen maatschappelijk werkers met de voorstelling van thema's en casusoverleg. Op 26 maart vond de sessie 'Zicht op Jeugdhulp' plaats met ongeveer vijftig deelnemers van uiteenlopende partners.

Q2 2024:

Twee overlegmomenten vonden plaats tussen maatschappelijk werkers, waarvan één over de werking van de Kiem, Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en de zorgbudgetten. Het andere overlegmoment gebeurde in samenwerking met de verschillende politiezones en ging over een betere samenwerking. De infosessie 'Jongeren ondersteunen bij hun weg naar zelfstandigheid' ging door op 14 mei, met ongeveer 60 deelnemers. De werkgroep 'Outreaching werken' zette de adviezen om tot concrete lokale acties die de verschillende partners verder zullen uitwerken. Op 6 juni ging de schakelnamiddag door waarbij de deelnemers inzoomden op de samenwerking aan de hand van de quickscan outreach en de rechtencirkel.

Q3 2024:

De coördinator ging langs bij enkele partners om mee te volgen en ondersteunde verschillende lokale praktijken. Maatschappelijk werkersoverleg met als thema Rap op Stap (toerisme) en

'bewegen op verwijzing', met casusoverleg achteraf.

Q4 2024:

Het GBO ging in gesprek met het Lerend Netwerk Kinderopvang over de betaalbaarheid van de kinderopvang. De GBO-coördinator faciliteerde het eerste OCMW-overleg in de regio Vlaamse Ardennen. Dit is nadien gedelegeerd naar een beurtroolsysteem tussen de lokale besturen. We versterkten de kennis en expertise van de hulpverleners via de vorming 'Omgaan met suïcidesignalen' en de vorming 'Gezond binnen, dat lucht op!'. Op 13 november zochten we tijdens de uitgebreide expertengroep referentieregio Vlaamse Ardennen naar acties om cliënten beter te ondersteunen op vlak van huisvesting. Op 26 november was er de schakeldag waarbij we brainstormden hoe we de toegankelijkheid van onze dienstverlening kunnen verhogen. Tijdens het overleg tussen maatschappelijk werkers in december deden we aan intervisie en casusoverleg.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	83.176	83.208	83.208
Ontvangsten	50.215	51.000	51.000
Saldo	-32.961	-32.208	-32.208
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-58: Actief participeren in en faciliteren van de eerstelijnszorgzone Vlaamse Ardennen.

Cluster lokale overheden en welzijn.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Op 23 februari werd een plandag met de Beleidscel Eerstelijnszone Vlaamse Ardennen georganiseerd. Hierbij werd een toelichting gegeven over het nieuwe decreet waarbij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en het Agentschap Opgroeien als vaste partners in de Zorgraad worden toegevoegd. Vzw Heuvelheem deed er een voorstelling van haar werking.

Q2 2024:

Op 2 mei lichtten de medewerkers van alle lokale dienstencentra in de Eerstelijnszone hun werking toe. Het burgerplatform vond plaats op 16 april en op 20 juni in het Sociaal Huis. Ditmaal kwamen de thema's 'toegankelijkheid van de zorg' en 'preventieve gezondheidszorg' aan bod.

Q3 2024:

In samenwerking met de Eerstelijnszone Vlaamse Ardennen werkten het lokaal dienstencentrum, de sociale dienst en het woonzorgcentrum samen aan de opmaak van een nieuwe mantelzorgatlas. Dit project is ontworpen om de zorg- en welzijnsprofessionals beter wegwijs te maken in de complexe wereld van mantelzorg. Deze atlas biedt relevante informatie aan, zowel digitaal als op papier. De lancering is voorzien op 17 oktober 2024 (Q4).

Q4 2024:

De beleidscel werkte aan samenwerking en afstemming rond het thema ontwikkelingstrauma in de Eerstelijnszone Vlaamse Ardennen door procesbegeleiding van middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid. De oproep werd gelanceerd om de subsidie aan te vragen in de Vlaamse Ardennen en er werden vier dossiers ingediend. Via een interne jury, samengesteld uit leden van de zorgraad, zal in februari 2025 een project worden gekozen om uit te werken.

Prioritaire actie: ACT-59: Inburgering van nieuwkomers bevorderen.

Oudenaarde zet in op een toeleider om de integratie van nieuwkomers te verhogen en de weg naar de hulpverlening, scholen, tewerkstelling, Nederlandse lessen... te verhogen.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024: Gerealiseerd.

In oktober 2021 werden selecties georganiseerd waarbij de toeleider werd geselecteerd en nu een contract van onbepaalde duur heeft als 'Toeleider' in onze organisatie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	54.047	53.834	53.834
Ontvangsten	206	0	0
Saldo	-53.840	-53.834	-53.834
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-93: Oudenaarde helpt Oekraïne

Vanaf 14/03/2022

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De afbouw van de publieke opvangplaatsen is verder bezig. Er worden nog mensen opgevangen op één locatie. Het streefdoel is om zo snel mogelijk volledig af te bouwen. Daarnaast worden er nog 74 dossiers van tijdelijk ontheemden verder ondersteund in het team financiële hulp door middel van equivalent leefloon en in het team activering in het zoeken naar een duurzame tewerkstelling.

Q2 2024:

Verdere publieke opvang van één gezin van drie personen op één locatie. Zij zullen in de loop van het volgend kwartaal verhuizen waardoor de publieke opvang volledig afgebouwd kan worden. Daarnaast zijn er nog 74 lopende dossiers voor financiële steun. Er zijn mensen die uitstromen maar er zijn eveneens nog steeds mensen die instromen en die dus nieuw zijn in ons land.

Q3 2024:

De volledige uitstroom uit publieke plaatsen werd gerealiseerd. Er worden verder 83 dossiers equivalent leefloon opgevolgd binnen de sociale dienst. Er wordt in Q4 een activeringssessie in samenwerking met het Vlaams ondersteuningsteam (VLOT) georganiseerd.

Q4 2024:

Er werden activeringssessies in samenwerking met VLOT georganiseerd, specifiek gericht op tijdelijk ontheemden. Een ervaringsdeskundige lichtte de noodzaak van werk toe en de beste manieren om op zoek te gaan naar een tewerkstelling.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.180.252	1.008.806	1.008.806
Ontvangsten	1.433.041	945.000	945.000
Saldo	252.788	-63.806	-63.806
Investerings			
Financiering			



Prioritaire actie: ACT-60: Lokaal sociaal beleidsplan uitschrijven met bijzondere aandacht voor kinderarmoede.

We breiden het project 'één euro maaltijden' uit naar secundaire scholen en verhogen de inzet op huiswerkbegeleiding. Lokaal sociaal beleidsplan uitschrijven met bijzondere aandacht voor kinderarmoede waarbinnen alle sociale grondrechten worden gewaarborgd - verplicht opnemen - decreet lokaal sociaal beleid (kinderarmoedeplan in integreren).

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Het 'TRY- project' werd in het tweede semester van schooljaar 2023-2024 op dezelfde locaties (KBO St. Walburga en KBO Sint Jozef) verdergezet. Naast sport, dans, cultuur en creatieve activiteiten, werd het vrijetijdsaanbod uitgebreid met initiatielessen 'toneel en improvisatie'. Er werd ook deelgenomen aan de projectoproep 'Educatieve buitenschoolse activiteiten voor kinderen uit kansarme milieus', maar er werden geen subsidies binnengehaald.
- 'Café congé' tijdens de krokusvakantie.
- Jeugdopbouwwerker Davy focust zich in het project 'buurtsport' op drie wijken :centrum, Eine en Hazel. Het aantal locaties werd verminderd om het aanbod in deze wijken uit te breiden en zijn zichtbaarheid en betrokkenheid in deze wijken te verhogen. Zowel tijdens de losse momenten als tijdens de krokusvakantie waren er gemiddeld twintig kinderen aanwezig.
- Op 19 februari ging het infomoment over het zomeraanbod door met een overzicht van activiteiten en kampen voor kinderen van 3 tot 12 jaar. Acht partners stelden hun aanbod voor; er waren 20 ouders en 10 kinderen aanwezig.

Q2 2024:

- Evaluatie van het 'TRY-project' schooljaar 2023-2024 met de stuurgroep: voorstel om het concept bij te sturen.
- Organisatie eerste TRY-kamp (driedaagse) tijdens de eerste week van juli.
- 'Café Congé' tijdens de paasvakantie.
- Project 'buurtsport' in de drie wijken.
- 'Taalkriebels' tijdens de paasvakantie.
- Naar aanleiding van een projectvoorstel 'toeleider junior Eine', werden de partners opnieuw rond de tafel gebracht in de zoektocht naar andere middelen.

Q3 2024:

- Eerste week van juli 'TRY-kamp' (driedaagse in Hamont-Achel) waar 17 kinderen aan deelnamen.
- Elke woensdag van de zomervakantie 'Café Congé': gemiddeld 30 deelnemers per week.
- Laatste week van juli en eerste week van augustus 'Taalkriebels' met 50 deelnemers per dag. Hierbij werden de eerste keer zwemlessen geïntegreerd voor de meest recente nieuwkomers (12 kinderen).
- Telkens één week 'Buurtsport' in de 3 wijken: Ename - Hazel (gemiddeld 20-25 kinderen/dag), Eine (4 kinderen/dag) en centrum- Liedtspark (30 kinderen/dag).
- Er werd verder ingezet op het 'op maat' toeleiden van kinderen en individuele gezinnen naar het vrijetijdsaanbod. In Q3 waren dit 11 kinderen en jongeren.

Q4 2024:

- Activiteiten 'Café Congé' tijdens de herfst- (49 deelnemers aan de Halloweenactiviteit) en kerstvakantie (30 deelnemers activiteit theater en volkspelen en 15 deelnemers bij gewone sessie).
- TRY-project groeide uit tot drie deelwerkingen: TRY sport (kennismaken met verschillende sporten - op woensdagnamiddag - gemiddeld 15 kinderen), TRY talk (taalstimulerende

- activiteiten - op dinsdag - gemiddeld 12 kinderen) en TRY break (breakdance - op vrijdag - gemiddeld 8 kinderen).
- De drie groepen van TRY gingen tijdens de kerstvakantie bij wijze van afsluit samen op daguitstap naar Bellewaerde. De groep bestond uit 45 kinderen en 8 begeleiders. Voor veel kinderen een eerste keer in Bellewaerde.
 - Door afwezigheid van de jeugdopbouwwerker waren er losse sessies 'Buurtsport' in de verschillende wijken in Eine, Ename en in het centrum.
 - Er waren vijftien toelidingen van kinderen naar het vrijetijdsaanbod. Waarvan vijf naar breakdanclessen, naar aanleiding van TRY break.
 - Het project 'Breakdance 4 all' werd ingediend bij Overhoop, een oproep vanuit de Eerstelijnszone. Begin februari volgt een beslissing.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	56.695	20.405	20.405
Ontvangsten	24	0	0
Saldo	-56.671	-20.405	-20.405
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-61: Participatie van kansengroepen aan het socio-culturele leven maximaliseren.

Ok-pas werking verfijnen, administratief vereenvoudigen en regionale afspraken maken.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

OK SWAREE organiseerde volgende activiteiten, met als doel de participatie van kansengroepen aan het socio-culturele leven te bevorderen:

- januari: nieuwjaarsactiviteit.
- februari: voorstelling 'O dierbaar België' (in samenwerking met De Woeker).
- maart: bingo.
- april: activiteit voor de kinderen (in samenwerking met buurtsport).

Q2 2024:

OK Swaree organiseerde in de paasvakantie, in samenwerking met buurtsport, een activiteit voor kinderen (fruitige spelletjeskermis) .Op 20 juni werd, in samenwerking met dienst toerisme, een sneukeltocht georganiseerd in het centrum van Oudenaarde.

Q3 2024:

OK Swaree organiseerde op 17 augustus een barbecue aan de Donk.

Q4 2024:

OK Swaree organiseerde op 17 oktober een spelletjesavond en op 19 december een kerstdiner.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.840	4.000	4.000
Saldo	-4.840	-4.000	-4.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-62: Versterken van initiatieven die bijdragen tot vroegdetectie van armoede.

Bijv. sociale kruidenier, Rap op Stap, mantelzorghub, buurtwerking, preventie schuldhulpverlening, projecten op school,

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

In samenwerking met het Lokaal Overlegplatform Kinderopvang en het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs zet de werkgroep 'warme transitie' concrete acties op met betrekking tot de informatiedoorstroming van de kinderopvang naar het kleuteronderwijs. Om opvanginitiatieven te ondersteunen bij de opvolging en registratie, zal in het najaar van 2024 samen met CAR Ter Eecken een infomoment georganiseerd worden over de ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 3 jaar. Na het verfijnen van de registratie, worden verdere acties opgezet die zowel de ouders, de kinderopvang en de scholen sensibiliseren over het belang van deze informatiedeling.

Q2 2024:

Vanuit de werkgroep 'warme transitie' worden verdere acties opgezet om de continuïteit van de zorg te garanderen bij doorstroom van kinderopvang naar kleuteronderwijs:

- Op 28 november wordt in samenwerking met CAR Ter Eecken een infomoment rond de ontwikkelingsdomeinen georganiseerd voor de groepsopvang. In februari 2025 wordt dit herhaald voor de gezinsopvang.*
- Er volgt een overleg met de inclusiecoach van Gent en Deinze met betrekking tot het organiseren van een vorming over hoe kindbegeleiders bezorgdheden kunnen delen met ouders (richtdatum maart 2025).*
- In mei 2025 volgt een infomoment voor leerkrachten uit het kleuteronderwijs om het aanbod van partners toe te lichten en dieper in te gaan op de wachtlijstproblematiek.*

Q3 2024:

De werkgroep 'warme transitie' maakt verder concrete plannen:

- (1) In samenwerking met CAR Ter Eecken wordt een infomoment rond de ontwikkelingsdomeinen georganiseerd. Op 28 november 2024 voor de groepsopvang, op 20 februari 2025 voor de gezinsopvang.*
- (2) Er volgt een vorming rond communicatie en het delen van bezorgdheden met ouders, gegeven door de inclusiecoach van Deinze. Dit zal in twee verschillende sessies doorgaan in het voorjaar van 2025.*
- (3) In november 2025 wordt een derde avond georganiseerd waarbij het aanbod van de partners wordt toegelicht aan de sector kinderopvang.*
- (4) Na het Lokaal Overlegplatform van 18 september ligt het voorstel op tafel om op 11 maart 2025 een infomoment te organiseren voor leerkrachten in het kleuteronderwijs: een overzicht van het aanbod van partners + casuïstiek.*

Q4 2024:

In het kader van de werkgroep 'warme transitie' ging het eerste infomoment voor de kinderopvang door. In samenwerking met het CAR Ter Eecken werd een toelichting gegeven rond de ontwikkelingsdomeinen van kinderen. Op de sessie voor de groepsopvang op 28 november waren 35 kindbegeleiders/verantwoordelijken aanwezig. De volgende sessies krijgen concreet vorm : (1) infomoment gezinsopvang op 20 februari , (2) infomoment kleuteronderwijs op 11 maart en (3) vorming kinderopvang over communicatie op 25 maart en 13 mei.

Prioritaire actie: ACT-63: Intern en extern beter bekendmaken van sociale dienst- en hulpverlening.

Intern en extern beter bekendmaken van sociale dienst- en hulpverlening en acties ontwikkelen om automatische rechten toe te kennen aan hulpbehoevenden. Organiseren van infomomenten, scholen, gevangenis, dokters, bevolkingsdienst, ...

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De methodische cel 'jongerenwerking' werd door het geïntegreerd breed onthaal gevraagd om hun werking als 'good practice' toe te lichten aan andere diensten op de info- en inspiratiesessie 'Jongeren ondersteunen op hun weg naar zelfstandigheid'. De voorbereidingen vonden plaats in Q1, de infosessie zal plaatsvinden in Q2.

Q2 2024:

De website van het Sociaal Huis werd vernieuwd en geïntegreerd in één gezamenlijke website voor het lokaal bestuur. De website van lokaal dienstencentrum De Vesting werd geïntegreerd in website van het lokaal bestuur en aangepast aan de huisstijl. In samenwerking met de Eerstelijnszone Vlaamse Ardennen organiseerde het lokaal dienstencentrum De Vesting op 2 mei een Zorg- en welzijnsplatform (info- en netwerkmoment) met als thema 'lokale dienstencentra als toegankelijke ontmoetingsplekken voor diverse groepen binnen de samenleving'.

Q3 2024:

Op 13 juni vond een infosessie plaats bij de VDAB over de werking van de sociale dienst met als doel om het aanbod beter bekend te maken bij externe partners (trajectbegeleiders VDAB), zodat deze gericht kunnen doorverwijzen naar gepaste hulpverlening.

Q4 2024:

Intern worden er verschillende informatiesessies georganiseerd om de nieuwe maatschappelijk werkers in de sociale dienst te informeren over de bestaande wetgeving, hulpverleningsmethodieken en -procedures. De nieuwe schepen van sociale zaken werd vanaf 5 december actief geïntroduceerd binnen de sociale dienst. Haar eerste bijzonder comité (BCSD) vond plaats op 17 december. De sociale dienst organiseerde in samenwerking met de VVSG een introductievorming voor alle leden van het bijzonder comité.

Prioritaire actie: ACT-64: Inzetten op en uitbouwen van een netwerk dat bijdraagt tot activering.

Van sociaal zwakkere doelgroep - clustervorming onderzoeken in de regio rond het thema Activering (bijv. JoTa, TWE, AMA, ...).

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

In samenwerking met SEVA, de VDAB en lokale besturen Oudenaarde, Brakel en Zottegem wordt op 23 april een jobbeurs georganiseerd in Zottegem. Alle arbeidsgeschikte leefloongerechtigden werden uitgenodigd. Ook de scholen in Oudenaarde ontvingen een uitnodiging voor de laatstejaarsstudenten.

Q2 2024:

Op 23 april werd, in samenwerking met de VDAB, SEVA en lokale besturen Oudenaarde, Brakel en Zottegem een jobbeurs georganiseerd in de Bevegense Vijvers. De activeerbare leefloongerechtigden werden uitgenodigd en ondersteund door de trajectbegeleiders. Op 21 mei namen de trajectbegeleiders en de cliënten deel aan de wandeljobdate van Travi.

Q3 2024:

De trajectbegeleiders namen op 6 juni deel aan het lerend netwerk. Het doel van dit netwerk is om de samenwerking tussen de lokale besturen en de VDAB te optimaliseren en initiatieven in het kader van activering op elkaar af te stemmen en kenbaar te maken.

Q4 2024:

Op 5 november was er opnieuw een lerend netwerk. Op 10 oktober nam team activering deel aan een jobbeurs in Gent, met als doel doorstroming te creëren naar de reguliere arbeidsmarkt en samenwerkingsmogelijkheden te verkennen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	28.595	29.850	29.850
Ontvangsten	1.000	0	0
Saldo	-27.595	-29.850	-29.850
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-65: Inwoners sensibiliseren voor de Noord-Zuid-problematiek.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Door de langdurige afwezigheid van de betrokken medewerker en de focus op de vluchtelingencrisis, kon dit nog niet opgenomen worden.

Q2-Q4 2024:

Door de langdurige afwezigheid van de medewerker voor het infoloket en door het gebrek aan vrijwilligers in de adviesraad GROS, kon dit niet opgenomen worden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.550	2.550
Saldo	0	-2.550	-2.550
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-83: Initiatieven (Sociaal Huis) als gevolg van de maatregelen ten gevolge van het coronavirus Covid-19.

Afgehandeld.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Wij blijven inzetten op kwaliteitsvolle en betaalbare zorg.

Kwalitatieve omschrijving: Wij blijven inzetten op kwaliteitsvolle en betaalbare zorg op maat van de vitale senior en de zorgbehoevende ouderen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	170.000	290.385	290.385
Ontvangsten	154.511	99.680	99.680
Saldo	-15.489	-190.705	-190.705
Investerings			
Uitgaven	219.188	37.000	37.000
Saldo	-219.188	-37.000	-37.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-21: Ouderen ondersteunen om zolang mogelijk thuis te wonen (vermaatschappelijking van de zorg).

Prioritaire actie: ACT-66: Opzetten van samenwerking tussen buurtzorgnetwerken, woonzorgcentra en aanbod van andere partners.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Op 25 februari organiseerde LDC De Vesting een jubileumfeest naar aanleiding van haar vijftienjarig bestaan. De golden tickets waren zeer doeltreffend om nieuwe inwoners te leiden naar het lokaal dienstencentrum.

Q2 2024:

Het LDC De Vesting organiseert maandelijks met het Cliëntenbureau Oost- Vlaanderen en het Huis van L.O.E.S. een project rond herstel en ervaringsdeskundigheid, voor en door mensen met een psychische kwetsbaarheid. Dat is een babbel rond geestelijke gezondheidszorg met lotgenoten.

Q3 2024:

De eerste contacten werden gelegd tussen het ziekenhuis, het woonzorgcentrum, het lokaal dienstencentrum en de eerstelijnszone Vlaamse Ardennen om de mogelijkheden te onderzoeken voor de opstart van een inloophuis dementie.

Q4 2024:

LDC De Vesting werd erkend als vindplaats, zoals voorzien in de conventie 'psychologische zorg in de eerste lijn 2024-2026'. De Vesting kan nu een overeenkomst opmaken met een geconventioneerd psycholoog of orthopedagoog.

Prioritair actieplan: AP-22: Zorgen voor een kwalitatief hoogstaand residentieel aanbod voor zorgbehoevende bejaarde bewoners.

Prioritaire actie: ACT-67: Opstart dagverzorgingscentrum.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

De voorlopige oplevering van het lot 'technieken' werd geweigerd; een nieuwe datum (29 april 2024) is vooropgesteld. De sanitaire cellen zijn gerealiseerd. Het plaatsen van de branddeuren is gegund en de start van de werken is voorzien op 15 april.

Q2 2024:

De structurele werken zijn uitgevoerd. De woningen voor interne nachtzorg en de technische ruimtes zijn geïnstalleerd. De verdere afwerking moet nog gebeuren met andere andere het plaatsen van kasten en schilderen.

Q3 2024:

Oplevering van de elektriciteitswerken. Vanaf 1 september beschikt het CDV over een erkenning voor vijf F-forfaits.

Q4 2024:

Verdere afwerking van de woningen voor interne nachtzorg. Inrichting van de technische lokalen (kiné, keuken en waslokaal) en de plafonds van de woningen en de gang.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	170.000	290.385	290.385
Ontvangsten	154.511	99.680	99.680
Saldo	-15.489	-190.705	-190.705
Investeringsen			
Uitgaven	219.188	37.000	37.000
Saldo	-219.188	-37.000	-37.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-26: Ouderenzorg ondersteunende maatregelen COVID-19

Prioritaire actie: ACT-86: Ouderenzorg: ondersteunende maatregelen COVID-19.

Afgehandeld.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12: We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl voor iedereen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	477.479	405.417	405.417
Ontvangsten	271.289	259.157	259.157
Saldo	-206.190	-146.260	-146.260
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-23: Streven naar gezonde, hartvriendelijke stad.



Prioritaire actie: ACT-68: Nood aan een Wijkgezondheidscentrum onderzoeken.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1-Q4 2024:

Het onderzoek is uitgesteld en wordt opgenomen op regionaal niveau binnen de eerstelijnszone Vlaamse Ardennen.

Prioritaire actie: ACT-69: Inzetten op preventie en sensibilisering.

Suïcidepreventie en geestelijke gezondheidszorg beter bekendmaken -uitbreiden aanbod en nieuwe samenwerkingsvormen onderzoeken (bijv. subsidieoproep).

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

Jaarlijks neemt LDC De Vesting deel aan de 10-daagse van de geestelijke gezondheidszorg. Vanuit de sportdienst wordt het initiatief genomen om deel te nemen aan de 'Vlaamse Stappenclash' in mei (samenwerking met Logo Gezond+). De werkgroep 'gezondheid' (met vertegenwoordiging van verschillende interne diensten) bekijkt hoe hier acties organisatiebreed aan kunnen gekoppeld worden.

Q2 2024:

In het kader van de Vlaamse Stappenclash werd Oudenaarde tweede in de regionale competitie en achtste op Vlaams niveau. Er werden maar liefst 42.959.949 stappen gezet. Op 23 april organiseerde LDC De Vesting in samenwerking met de sportdienst een valinitiatie 'vallen zonder zorgen' in de het kader van de Week van de Valpreventie. Op 25 april organiseerde LDC De Vesting een infosessie over voeding 'Gezond ouder worden, goed eten' voor 60+'ers. De sessie was volzet (13 deelnemers).

Q3 2024:

In samenwerking met de Lokaal Coördinator Conventie psychologische zorg in de eerste lijn (ELZ Vlaamse-Ardennen & Panacea) organiseerde LDC De Vesting een groepsaanbod 'Wat kan een psycholoog voor jou betekenen?' De eerste sessie vond plaats op dinsdag 1 oktober (start 10-daagse geestelijke gezondheidszorg) en er waren 10 personen aanwezig.

Q4 2024:

Op donderdag 3 oktober deelde LDC De Vesting hoopvolle boodschappen uit aan fietsers en auto's in het kader van de 10-daagse van de geestelijke gezondheid om de mentale gezondheid van inwoners een boost te geven. Op 9 december werd een infonamiddag over voorafgaande zorgplanning georganiseerd. Er waren bijna 60 personen aanwezig en er werden veel vragen gesteld.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.152	5.152
Ontvangsten	74	0	0
Saldo	74	-5.152	-5.152
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-70: Samenwerking met partners om te voorzien in voldoende betaalbaar inclusief gezondheidsbeleid.

Zoeken naar samenwerking met partners om te voorzien in voldoende betaalbaar inclusief gezondheidsbeleid voor alle doelgroepen.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024 (idem Q4 2023) :

We organiseerden een overleg rond gezonde voeding in samenwerking met Logo Gezond Plus, de sociale dienst en de sociale kruidenier, waarbij methodieken werden aangereikt om met kwetsbare groepen rond dit thema aan de slag te gaan.

Q2 2024:

Uitwerken van verdere actiepunten.

Q3 2024:

Tijdens de 10-daagse van de geestelijke gezondheid zetten we het belang van geestelijke gezondheid en veerkracht in de kijker. Dit jaar ligt de focus op 'omgaan met moeilijke perioden'. Het Huis van het Kind organiseerde daarom samen met Kinderpraat de infosessie 'Zelfzorg: Uitdagende evenwichten onder de loep' voor ouders. De organisatie gebeurde in Q3, de infosessie vindt plaats op 10 oktober 2024.

Q4 2024:

Op woensdag 18 december organiseerde LDC De Vesting een voordracht 'Weet wat je eet' in samenwerking met LogoGezondplus. De nadruk lag op het lezen van de complexe info op voedingsetiketten en deze juist leren interpreteren. Zo leren onze deelnemers producten vergelijken en een gezonde en budgetvriendelijke keuze maken bij een volgend winkelbezoek. Er waren 16 deelnemers aanwezig.

Prioritair actieplan: AP-24: Kind- en gezinsbeleid.

Prioritaire actie: ACT-72: Uitbouwen van het Huis van het Kind tot een laagdrempelige thuis.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Opstart van een nieuwe consulent Leren en Opgroeien is uitgesteld tot 8 april 2024.

- Lopende projecten werden verdergezet: pamperbank, Café congé, Babbels voor jonge ouders (voordien 'Knabbels en babbels'), Nederlands oefenen met je kind, infosessie pleegzorg en ondersteuning bij de aanmeldingsprocedure basisonderwijs.
- Voorbereiding van een nieuw project in samenwerking met Wiegwijs waarbij ontmoetingsmomenten worden gekoppeld aan een bezoek aan het consultatiebureau van Kind en Gezin.
- Verdere bekendmaking bij de partners: rondleiding leerkrachten KBO Bevere en leerlingen 4de jaar 'Maatschappij en Welzijn' Bernardustechnicum.
- Voorbereiding bouwdag op 23 april waarbij inspraak wordt gegeven aan partners omtrent lokale noden en prioritaire acties, dit ter inspiratie van het beleidsplan Huis van het Kind 2025-2030.

Q2 2024:

- Opstart van een nieuwe consulent Leren en Opgroeien.
- Lopende projecten: pamperbank, babymassage Wiegwijs, Café congé, Babbels voor jonge ouders, Nederlands oefenen met je kind en infosessie pleegzorg.
- Project 'Pleegzorg, een kunst?' van 30 maart tot 20 mei.
- Verdere voorbereiding van het project 'ontmoetingsmomenten' in samenwerking met Wiegwijs.
- Bouwdag op 23 april ter voorbereiding van het volgende beleidsplan. 55 partners hebben hieraan deelgenomen.
- Voorbereiding nieuwe projecten: inrichting ontmoetingsruimte Huis van het Kind, samenwerking Kinderpraat, register sterrenkinderen en project mondhygiëne.

Q3 2024:

- Lopende projecten: pamperbank, Café congé, infosessie Pleegzorg en zitdag Fons.
- Voorbereiding beleidsplan 2026-2031 : overleg met VVSG, partners samenwerkingsverband en andere Huizen van het Kind in de regio.
- In samenwerking met LDC De Vesting en jeugddienst is een spelnamiddag georganiseerd op 29 augustus.
- Opstart van ontmoetingsmomenten in samenwerking met Wiegwijs.
- Voorbereiding (nieuwe) projecten: inrichting ontmoetingsruimte Huis van het Kind, Ouders onderling (praatgroep ouders), register sterrenkinderen, samenwerking Kinderpraat en geboortebos 2024.
- Voorbereiding educatieve rondleiding Axelwalle.

Q4 2024:

- Lopende projecten: pamperbank, babymassage, Café Congé, infosessie Pleegzorg, zitdag Fons en ontmoetingsmoment Wiegwijs.
- Opmaak beleidsplan 2026-2031.
- Inrichting van 'De huiskamer', een ontmoetingsruimte specifiek voor Huis van het Kind.
- Opstart van de praatgroep 'Ouders Onderling' voor ouders met jonge kinderen. Er namen over de 6 sessies heen 5 ouders deel aan het project. Er volgt een evaluatiemoment om het project in 2025 bij te sturen.
- Op 10 oktober werd het register voor sterrenkinderen opgestart. Momenteel registreerden 16 ouders hun sterrenkind.
- Tijdens de 10-daagse van de geestelijke gezondheid werd de infosessie 'Zelfzorg: uitdagende evenwichten onder loep' georganiseerd in samenwerking met Kinderpraat (10 deelnemers).
- Op 9 november ging de 20ste editie van het Geboortebos door (in samenwerking met de Gezinsraad). Kinderen met geboortjaar 2021, 2022 en 2023 kwamen samen met hun ouders een boom planten. In totaal 132 bomen.
- Op 18 december was er een ouder-kind-activiteit. Studio IEP liet 10 ouder-kind duo's kennismaken met sensorisch spel.
- Van 6 tot en met 13 december werd de Koesterweek zowel binnen als buiten de organisatie extra onder de aandacht gebracht.

In samenwerking met Kinderpraat werden groepsessies voor ouders (oudergroep eetstoornissen) en kinderen (training sociale vaardigheden voor kinderen in de lagere school) aangeboden. Wegens groot succes worden deze sessies herhaald in 2025.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.798	112.741	112.741
Ontvangsten	27.823	18.847	18.847
Saldo	-3.974	-93.894	-93.894
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-73: Versterken van een lokaal loket kinderopvang in functie van flexibele kinderopvang.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Toekenning van een ondersteuningspremie voor werkjaar 2023.
- In de zoektocht naar nieuwe locaties voor kinderopvang gingen we in overleg met verschillende partners.

Q2 2024:

- Vorming 'zintuigelijke voorwerpen maken' georganiseerd vanuit het LOK.
- Voorbereiding van een nieuwe groepsopvang in het woonproject 'Scheldekop'.
- Ondersteuning van de dienst Onthaalouders Oudenaarde in hun zoektocht naar een nieuwe locatie om de groepsopvang Madelief in onder te brengen.

Q3 2024:

- De vorming 'Brand en kleine blusmiddelen' is georganiseerd vanuit het LOK (23 september).
- Ondersteuning van de dienst Onthaalouders Oudenaarde bij de inrichting van de nieuwe locatie voor de groepsopvang Madelief (pand aangekocht in Gentstraat).
- Overleg met de dienst veiligheid om een afsprakenkader op te stellen voor de keuring van brandblusapparaten.

Q4 2024:

- Bedankingsontbijt op 12 oktober in het kader van 'de week van de kinderopvang'.
- Vorming 'Brand en kleine blusmiddelen', georganiseerd vanuit het LOK (8 november).
- Infosessie groepsopvang omtrent ontwikkelingsdomeinen van kinderen, georganiseerd vanuit de werkgroep 'warme transitie', in samenwerking met CAR Ter Eecken.
- Keuring van de brandblusmiddelen voor de geïnteresseerde opvanginitiatieven.
- Ondersteuning van de dienst Onthaalouders Oudenaarde bij de inrichting van de nieuwe locatie voor de groepsopvang Madelief (Gentstraat).

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	680	680
Ontvangsten	0	5.000	5.000
Saldo	0	4.320	4.320
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-90: Lokale regie en samenwerking buitenschoolse opvang en activiteiten

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- De visietekst 'Samen op weg. Een BOA-visie op kind zijn in Oudenaarde' kreeg een positief advies van het managementteam (20 februari) en werd ter goedkeuring voorgelegd aan het college (18 maart).
- De kerngroep treft voorbereidingen om samen met de stuurgroep deze visie te vertalen naar een concreet actieplan (15 mei). We stelden reeds strategische en operationele doelstellingen op. We vragen de partners om vanuit hun functie/rol concrete acties bij deze doelstellingen te formuleren. Om de neutraliteit te bewaren, zullen twee onafhankelijke moderatoren dit proces begeleiden. Vervolgens gaat de kerngroep een concreet actieplan uitwerken zodat dit in het najaar kan voorgelegd worden aan de nieuwe bestuursploeg.
- In overleg met onze dienst communicatie werd nagedacht over een communicatieplan. Het volledige proces zal gepubliceerd worden op de website van Stad Oudenaarde. Daarnaast zal, op basis van het actieplan, een storyboard ontwikkeld worden om alle betrokken partijen op een laagdrempelige en toegankelijke manier te informeren over het volledige proces en hun engagement te vragen bij de verdere uitwerking. Richtdatum is voorjaar 2025.

Q2 2024:

- De visietekst werd eveneens voorgelegd aan de sociale commissie (23 april) en aan het kaderoverleg plus (7 juni).
- Om een concreet actieplan vorm te geven, werd de stuurgroep samengebracht op 15 mei. Per doelstelling werden concrete acties geformuleerd en prioriteiten bepaald. De kerngroep gaat met deze input verder aan de slag en koppelt concrete indicatoren aan deze acties.
- Evaluatie van het proefproject 'TRY'. De stuurgroep werd samengebracht om het voorbije schooljaar te evalueren en nieuwe noden/moeilijkheden te signaleren.

Q3 2024:

De kerngroep kwam de voorbije maanden meerdere keren samen om een actieplan voor de volgende legislatuur vorm te geven. Dit is gebaseerd op de resultaten van het onderzoek van de Arteveldehogeschool, de vergaderingen met de stuurgroep en bevestigingen. De strategische en operationele doelstellingen worden verfijnd in concrete acties en indicatoren.

Q4 2024:

- Verdere voorbereiding van het actieplan.
- Deelname aan vorming VVSG: 'reglementen opmaken in het kader van BOA'.
- Het proefproject 'TRY' werd bijgestuurd naar aanleiding van nieuwe noden die we opmerkten. Allen met een gemeenschappelijk doel: kinderen kansen geven. Tijdens TRY Sport kunnen kinderen uit het lager onderwijs kennismaken met verschillende sporten. In TRY Talk hebben we aandacht voor taalstimulering van anderstalige nieuwkomers. In TRY Break geven we kinderen de kans om met één specifieke hobby, hier breakdance, te laten kennismaken en samen toe te werken naar een voorstelling. Via dit toelidingsproject slaagden we erin om vijf kinderen te laten aansluiten op de vaste breakdanclessen.
- De projecten 'TRY' en 'Buurtsport' werden toegelicht op het beweeg- en sportplatform voor een zestigtal deelnemers uit onder meer sportclubs, sportbesturen en lokale politici. Het bredere thema 'sociaalsportieve kansen' werd geïntegreerd als extra subsidiestimulans voor sportclubs. Concreet houdt dit in dat sportclubs een financiële impuls krijgen wanneer ze proefsessies komen geven én wanneer ze erin slagen om effectief kinderen toe te leiden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	404.900	266.453	266.453
Ontvangsten	202.610	214.919	214.919
Saldo	-202.290	-51.534	-51.534
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-91: We zetten in op betaalbare kleuteropvang met kwaliteitslabel

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Vervolg vormingstraject kwaliteitslabel via VVSG. Na afronding zal een plan van aanpak uitgetekend worden voor de eigen stedelijke buitenschoolse opvang.
- Huidige acties binnen de stedelijke buitenschoolse opvang: (*) Ondersteuning kinderbegeleiders in het behalen van een ervaringsbewijs (samenwerking met nieuwe partner). (*) Coachingstraject voor alle kinderbegeleiders. (*) Structureel overleg met scholen. (*) Verder uitwerken visie vakantieopvang: dagindeling, onthaal, indeling ruimte, creatie rusthoek, extra ondersteuning bij opmaak spelfiches en atelierwerking. (*) Verhogen schoolbudgetten om kinderbegeleiders te stimuleren extra spelimpulsen te geven.
- Externe partners worden betrokken bij de hele uitrol van het BOA-decreet. Bij het formuleren van concrete acties zal geluisterd worden welke ondersteuning zij nodig hebben bij het behalen van een kwaliteitslabel.

Q2 2024:

- Verderzetting acties binnen stedelijke buitenschoolse opvang.
- Voorstel om een pedagogisch coach in te schakelen die zorgt voor ondersteuning van kinderbegeleiders op de werkvloer en de visie vertaalt naar de praktijk.

Q3 2024:

- Personeelsmoeilijkheden in de stedelijke buitenschoolse opvang werden gesignaleerd aan het college (15 juli en 30 september). Door uitval van vrijwilligers/wijkwerkers en personeelsverloop komt de werking sterk onder druk te staan.

Alternatieve piste: locaties clusteren.

- Er werden verschillende acties opgezet om het team terug op peil te krijgen: campagne sociale media, oproep vrijwilligers via lokaal dienstencentrum/ afdeling vrije tijd/ flyeracties in de wijken/vrijwilligerswebsites/ stadsmagazine Adriaen, promofilm via sociale media, overleg VDAB in het kader van wijkwerkers, oproep naar scholen en oproep voor studenten.
- Er werd een project opgestart waarbij leerkrachten vanaf september 2024 instaan voor de ondersteuning tijdens de huiswerkklas.
- Inzet op de kwaliteit van de vakantiewerking: draaiboek, richtlijnen activiteiten, hoekenwerking, taakverdeling kindbegeleiders, ...
- Het eerste kwaliteitslabel werd aangevraagd voor de voor- en naschoolse opvang in KBO Sint Jozef.
- Opstart van feedbackgesprekken met alle kindbegeleiders met aandacht voor het welzijn op het werk en waarbij er per kindbegeleider concrete doelen worden geformuleerd.
- Samenwerking met het woonzorgcentrum waarbij twee activiteiten voor kinderen van de vakantiewerking en inwoners van het woonzorgcentrum werden georganiseerd.
- EHBO-vorming voor alle kindbegeleiders op 16 en 17 september.

Q4 2024:

- Na het signaleren van de personeelsmoeilijkheden werd er door het bestuur beslist om middelen vrij te maken voor het aanwerven van vier extra kindbegeleiders. Momenteel is er beperkte instroom voor deze vacatures.
- Er werd een kwaliteitslabel behaald voor de voor- en naschoolse opvang van KBO Sint Jozef.
- Verderzetten van feedbackgesprekken met alle kindbegeleiders.
- In september vonden de semestriële schoolbezoeken plaats. Om de samenwerking met de scholen te versterken, wordt regelmatig in overleg gegaan met de directies, kindbegeleiders en vrijwilligers. Samen wordt de werking geëvalueerd, knelpunten gesignaleerd en naar oplossingen gezocht.
- Er werd een draaiboek opgesteld voor de onthaalmomenten tijdens de vakantieopvang. Hiermee willen we extra inzetten op het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.
- De samenwerking met de middelbare scholen werd uitgebreid. Door de opstart van nieuwe richtingen is er meer vraag naar stageplaatsen. In Q4 werden 12 studenten aanvaard.
- We zetten meer in op het onthaal van nieuwe vrijwilligers om een goede samenwerking te bevorderen. Er worden duidelijke verwachtingen geformuleerd en afspraken gemaakt.
- Ter voorbereiding van het nieuwe meerjar

Prioritair actieplan: AP-25: Gelijke kansen beleid voeren.



Prioritaire actie: ACT-75: Acties uitwerken rond gendersensitief beleid.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1-Q4 2024:

De twee regenboogzebrapaden zijn aangelegd. De samenwerking met Casa Rosa Gent is verder verfijnd.

Prioritaire actie: ACT-76: Aandacht verhogen voor toegankelijkheid voor mensen met een beperking.

Toelichting evaluatie:

Evaluatie 2024:

Q1 2024:

- Er ging een proefproject door voor de inventarisatie van vier voetpaden: Aalststraat, Gevaertsdreef, Stationsstraat en Broekstraat. Deze werden gescreend op slechte staat, blindengeleiding, obstakels, verlagingen, onderhoud, bushaltes en helling.

- Evaluatie Stationsstraat: opmerking inzake losliggende tegels in het verslag van de knelpuntenwandeling is weggewerkt en de blindengeleiding aan de hoek Nederstraat-Tacambaroplein werd aangepast.

Q2 2024:

Opmaak van een dossier voor herstel van voetpaden en blindengeleiding in de Stationstraat, naar aanleiding van een knelpuntenwandeling (goedgekeurd door de gemeenteraad in juni, uitvoering in het vierde kwartaal).

In functie van de verkiezingen is een rondgang gebeurd (met Intro) voor het optimaliseren van de stemlocaties om de toegankelijkheid te verhogen voor mensen met een beperking. Diverse locaties werden voorzien van aangepaste toegangen alsook aanpassingen aan stemhokjes en aangepaste toiletten waar nodig.

Er is een subsidiedossier ingediend voor het dossier Woeker in het kader van het realiseren van toegankelijkheid voor mensen met een beperking.

Q3 2024:

- Voorzien van extra toegankelijkheid tijdens de verkiezingen zodat iedereen heel gemakkelijk en op dezelfde weg naar binnen kan.

- Aanleg van blindengeleiding ter hoogte van de bushalte in de Oudstrijdersstraat.

- Opmeting van hoogtes in de Stationsstraat om deze bij heraanleg beter toegankelijk te maken.

Q4 2024:

- Opmaak detailplan voor de aanleg van een toegankelijk voetpad in de Stationsstraat.

- Opmaak unieke verantwoordingsnota's voor hoppinpunten Matthijs Casteleinstraat, Materplein en Tacambaroplein.

De beleidsevaluatie 2024 werd besproken door het College van Burgemeester en Schepenen / Vast Bureau op 18 februari 2025.

In de beleids- en beheerscyclus dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen, actieplannen en acties. Een moeilijke opgave, gezien de vele acties die voortvloeien uit een ambitieus bestuursakkoord. Over prioritaire acties wordt, zoals de decreetgever het voorziet, meer expliciet gerapporteerd aan de raad. Daarom werd geopteerd om alle acties als prioritair te aanzien.

Alle gelijkblijvend beleid is gecijferd in de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.
(Zie schema M1: Financieel doelstellingenplan)

Het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties is terug te vinden in de bundel 'Documentatie Jaarrekening 2024'.

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445



Stad
Oudenaarde

Stad en OCMW Oudenaarde (NIS 45035)
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde

Algemeen directeur: Bart Baele
Financieel directeur: Saskia Van Cauwenberghe

Jaarrekening 2024

Financiële nota

Doelstellingenrekening (J1)	60
Staat van het financieel evenwicht (J2)	65
Realisatie van de kredieten (J3)	67
Balans (J4)	68
Staat van opbrengsten en kosten (J5)	70

J1: Doelstellingenrekening



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / EK Budg. 231445

Stad (0308.252.043)
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Algemeen directeur: Baele Bart

OCMW (0212.207.789)
Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde
Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	193.880	207.581
Ontvangst	16.126	87.581
Saldo	-177.754	-120.000
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Onze burgers hebben recht op heldere communicatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	211.150	345.309
Ontvangst	409	200
Saldo	-210.742	-345.109
Investering		
Uitgave	44.511	55.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-44.511	-55.000
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Wonen moet voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol zijn.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	204.634	280.000
Ontvangst	451.431	246.060
Saldo	246.798	-33.940
Investering		
Uitgave	509.300	886.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-509.300	-886.000
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-4:Natuur en groen behoren tot het DNA van onze stad.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	30.162	150.000
Ontvangst	376	0
Saldo	-29.786	-150.000
Investering		
Uitgave	42.597	317.500
Ontvangst	0	0
Saldo	-42.597	-317.500
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5:We willen een stad waar iedereen elkaar respecteert en zich veilig kan voelen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	132.215	131.937
Ontvangst	426	251
Saldo	-131.789	-131.687
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6:We willen een vlot en veilig verkeer in de stad faciliteren en inzetten op duurzame mobiliteit.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	101.952	126.039
Ontvangst	0	0
Saldo	-101.952	-126.039
Investering		
Uitgave	55.958	1.871.000
Ontvangst	8.971	479.000
Saldo	-46.987	-1.392.000
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7:Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	133.416	175.308
Ontvangst	180.511	34.598
Saldo	47.095	-140.710
Investering		
Uitgave	10.968.283	4.968.400
Ontvangst	4.675.109	5.504.049
Saldo	-6.293.174	535.649
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-8:We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	13.969	248.271
Ontvangst	157.000	172.900
Saldo	143.031	-75.371
Investering		
Uitgave	2.065.510	4.086.730
Ontvangst	78.954	0
Saldo	-1.986.556	-4.086.730
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-9:We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	276.877	140.500
Ontvangst	147.539	0
Saldo	-129.338	-140.500
Investering		
Uitgave	2.341.407	1.590.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-2.341.407	-1.590.000
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10:We bouwen het Sociaal Huis verder uit.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.469.679	1.257.088
Ontvangst	1.525.517	1.036.814
Saldo	55.837	-220.274
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11:Wij blijven inzetten op kwaliteitsvolle en betaalbare zorg.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	170.000	290.385
Ontvangst	154.511	99.680
Saldo	-15.489	-190.705
Investering		
Uitgave	219.188	37.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-219.188	-37.000
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12:We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl voor iedereen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	477.479	405.417
Ontvangst	271.289	259.157
Saldo	-206.190	-146.260
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	63.468.286	67.231.806
Ontvangst	72.870.792	72.502.305
Saldo	9.402.507	5.270.499
Investering		
Uitgave	6.977.183	10.899.844
Ontvangst	1.722.726	2.527.418
Saldo	-5.254.457	-8.372.427
Financiering		
Uitgave	3.879.825	3.853.625
Ontvangst	637.940	214.456
Saldo	-3.241.885	-3.639.169

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	66.883.700	70.989.641
Ontvangst	75.775.928	74.439.545
Saldo	8.892.228	3.449.904
Investering		
Uitgave	23.223.938	24.711.474
Ontvangst	6.485.760	8.510.467
Saldo	-16.738.178	-16.201.008
Financiering		
Uitgave	3.879.825	3.853.625
Ontvangst	637.940	214.456
Saldo	-3.241.885	-3.639.169

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / EK Budg. 231445

Stad (0308.252.043)
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Algemeen directeur: Baele Bart

OCMW (0212.207.789)
Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde
Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	8.892.228	3.449.904
a. Ontvangsten	75.775.928	74.439.545
b. Uitgaven	66.883.700	70.989.641
II. Investeringsaldo	-16.738.178	-16.201.008
a. Ontvangsten	6.485.760	8.510.467
b. Uitgaven	23.223.938	24.711.474
III. Saldo exploitatie en investeringen	-7.845.951	-12.751.103
IV. Financieringsaldo	-3.241.885	-3.639.169
a. Ontvangsten	637.940	214.456
b. Uitgaven	3.879.825	3.853.625
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-11.087.836	-16.390.272
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.917.606	19.641.834
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	15.829.770	3.251.562
VIII. Onbeschikbare gelden	12.004	8.575
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	15.817.767	3.242.987

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	8.892.228	3.449.904
II. Netto periodieke aflossingen	2.927.507	2.891.307
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.879.825	3.853.625
b. Periodieke terugvordering leningen	952.318	962.318
III. Autofinancieringsmarge	5.964.720	558.598

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	5.964.720	558.598
II. Correctie op de periodieke aflossingen	975.368	959.233
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.879.825	3.853.625
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.904.458	2.894.392
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.940.088	1.517.830

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	15.817.767	3.242.987
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	15.817.767	3.242.987
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	5.964.720	558.598
Totale Autofinancieringsmarge	5.964.720	558.598
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.940.088	1.517.830
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.940.088	1.517.830

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / EK Budg. 231445 IK Budg. 231445

Stad (0308.252.043)

OCMW (0212.207.789)

Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde

Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde

Algemeen directeur: Baele Bart

Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	40.352.397	55.438.877	42.901.559	54.496.633	42.901.559	54.496.633
Investerings	22.112.903	5.490.669	23.083.069	7.558.148	23.083.069	7.558.148
Financiering	1.711.401	637.940	1.685.200	214.456	1.685.200	214.456
Leningen en leasings	1.711.401	491.416	1.685.200	57.932	1.685.200	57.932
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	146.524	0	156.524	0	156.524
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
- OCMW						
Exploitatie	26.531.303	20.337.051	28.088.081	19.942.912	28.088.081	19.942.912
Investerings	1.111.035	995.091	1.628.405	952.318	1.628.405	952.318
Financiering	2.168.425	0	2.168.425	0	2.168.425	0
Leningen en leasings	2.168.425	0	2.168.425	0	2.168.425	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

J4: Balans



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / JR-1 Budg. 2057974 Alg. 103748

Stad (0308.252.043)
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Algemeen directeur: Baele Bart

OCMW (0212.207.789)
Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde
Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

	2024	2023
ACTIVA	275.795.605	275.899.006
I. Vlottende activa	26.034.498	36.932.503
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	7.939.906	19.236.855
B. Vorderingen op korte termijn	16.977.709	16.573.010
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.810.620	2.596.705
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	14.167.088	13.976.305
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	18.040	13.795
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	1.098.843	1.108.843
II. Vaste activa	249.761.108	238.966.502
A. Vorderingen op lange termijn	8.084.947	9.173.790
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.418.720	1.555.244
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.666.227	7.618.546
B. Financiële vaste activa	33.963.931	34.395.185
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	33.801.315	34.232.768
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	162.616	162.418
C. Materiële vaste activa	203.836.522	192.058.732
1. Gemeenschapsgoederen	169.004.560	155.151.552
a. Terreinen en gebouwen	68.243.466	66.161.379
b. Wegen en andere infrastructuur	71.702.337	62.507.907
c. Installaties, machines en uitrusting	1.128.057	817.716
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.060.148	808.745
e. Leasing en soortgelijke rechten	4.233.397	4.171.186
f. Erfgoed	22.637.154	20.684.619
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.356.755	23.940.497
a. Terreinen en gebouwen	22.018.532	23.472.994
b. Installaties, machines en uitrusting	196.799	231.691
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	141.424	235.812
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	12.475.207	12.966.684
a. Terreinen en gebouwen	12.475.207	12.966.684
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	3.875.708	3.338.795

	2024	2023
PASSIVA	275.795.605	275.899.006
I. Schulden	70.838.245	67.393.592
A. Schulden op korte termijn	17.116.336	16.688.882
1. Schulden uit ruiltransacties	11.624.947	11.350.221
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.661.929	3.427.120
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.963.018	7.923.101
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.582.216	1.480.173
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.909.173	3.858.488
B. Schulden op lange termijn	53.721.909	50.704.710
1. Schulden uit ruiltransacties	53.721.909	50.704.710
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	24.711.790	18.255.496
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	24.711.790	18.255.496
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	29.008.136	32.447.232
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.982	1.982
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	204.957.360	208.505.414
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	50.553.276	47.343.304
B. Gecumuleerd overschot of tekort	1.754.356	8.251.229
C. Herwaarderingsreserves	13.458.347	13.719.500
D. Overig nettoactief	139.191.382	139.191.382

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / JR-1 Budg. 2057974 Alg. 103748

Stad (0308.252.043)
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Algemeen directeur: Baele Bart

OCMW (0212.207.789)
Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde
Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

	2024	2023
I. Kosten	84.362.360	74.455.988
A. Operationele kosten	83.145.856	73.108.839
1. Goederen en diensten	19.004.222	16.674.337
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	33.754.347	30.475.899
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	16.266.098	11.302.570
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	5.242.828	4.503.854
5. Toegestane werkingssubsidies	7.255.292	7.607.681
6. Toegestane investeringsubsidies	1.216.806	2.056.511
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	406.263	487.987
B. Financiële kosten	1.216.504	1.347.149
II. Opbrengsten	77.865.487	76.302.735
A. Operationele opbrengsten	74.231.320	72.634.180
1. Opbrengsten uit de werking	14.733.783	13.698.129
2. Fiscale opbrengsten en boetes	29.433.751	31.178.404
3. Werkingssubsidies	26.179.634	23.966.393
a. Algemene werkingssubsidies	16.989.001	16.127.476
b. Specifieke werkingssubsidies	9.190.633	7.838.917
4. Recuperatie individuele hulpverlening	361.148	562.513
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	137.595	15.321
6. Andere operationele opbrengsten	3.385.408	3.213.420
B. Financiële opbrengsten	3.634.167	3.668.554
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-6.496.873	1.846.746
A. Operationeel overschot of tekort	-8.914.537	-474.659
B. Financieel overschot of tekort	2.417.664	2.321.406
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-6.496.873	1.846.746
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-6.496.873	1.846.746

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

Jaarrekening 2024

Toelichting

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)	72
Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)	76
Investeringsprojecten (T3)	82
Evolutie financiële schulden (T4)	118
Toelichting bij de balans (T5)	122
Toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten	132
Waarderingsregels	153
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	164
Financiële risico's	165
Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	176
Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op resultaat	182
Overzicht overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering	185
Waar kunnen raadsleden bijkomende documentatie vinden?	197

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2246261 Alg. 100127 / EK Budg. 231445

Stad (0308.252.043)

Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde

Algemeen directeur: Baele Bart

OCMW (0212.207.789)

Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde

Financieel directeur: Van Cauwenberghe Saskia

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.910.894	1.606.767	1.632.933	1.715.348	1.500.928	1.551.450	1.439.644
Ontvangsten	38.052.704	38.357.106	39.903.016	47.696.304	46.737.122	46.147.974	48.085.736
Saldo	36.141.810	36.750.340	38.270.083	45.980.956	45.236.195	44.596.524	46.646.092
Investerings							
Uitgaven	308.185	0	480.000	834.552	395.000	505.000	0
Ontvangsten	1.411.615	333.589	842.660	3.637	451.106	0	0
Saldo	1.103.430	333.589	362.660	-830.915	56.106	-505.000	0
Financiering							
Uitgaven	3.841.088	3.830.527	3.809.453	3.849.044	3.879.825	3.853.625	3.875.123
Ontvangsten	4.375.345	991.919	67.230	196.416	491.416	57.932	12.550.711
Saldo	534.257	-2.838.607	-3.742.223	-3.652.627	-3.388.410	-3.795.694	8.675.588
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	8.726.578	9.806.861	10.766.684	12.071.893	13.422.347	14.472.199	14.584.366
Ontvangsten	654.611	778.829	643.461	879.757	1.004.634	1.040.611	1.021.502
Saldo	-8.071.966	-9.028.032	-10.123.224	-11.192.135	-12.417.713	-13.431.589	-13.562.864
Investerings							
Uitgaven	439.383	575.745	729.183	1.160.987	909.827	1.747.000	946.700
Ontvangsten	6.334	27.118	1.250.000	0	0	0	0
Saldo	-433.049	-548.627	520.817	-1.160.987	-909.827	-1.747.000	-946.700
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	5.131.488	4.908.522	4.932.820	5.871.870	5.922.510	5.961.331	7.275.948
Ontvangsten	217.663	256.793	506.497	227.311	340.062	206.844	207.607

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Stad en OCMW (0308.252.043 / 0212.207.789)

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-4.913.825	-4.651.729	-4.426.324	-5.644.559	-5.582.448	-5.754.487	-7.068.342
Investerings							
Uitgaven	364.986	252.506	273.948	1.193.488	764.870	976.052	621.313
Ontvangsten	2.930.489	0	0	0	54.908	0	0
Saldo	2.565.502	-252.506	-273.948	-1.193.488	-709.962	-976.052	-621.313
Financiering							
Uitgaven	2.930.489	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	879.147	146.524	146.524	146.524	146.524	146.524	146.524
Saldo	-2.051.342	146.524	146.524	146.524	146.524	146.524	146.524
Ruimte en leefomgeving							
Exploitatie							
Uitgaven	4.379.550	4.768.959	5.733.320	5.554.456	6.099.242	6.843.545	6.783.300
Ontvangsten	2.970.899	3.004.121	2.542.965	2.488.154	2.512.991	2.452.612	2.462.654
Saldo	-1.408.651	-1.764.838	-3.190.355	-3.066.302	-3.586.251	-4.390.933	-4.320.646
Investerings							
Uitgaven	9.152.024	4.434.669	2.683.532	2.738.649	3.647.437	7.566.472	7.987.691
Ontvangsten	3.002.236	197.664	251.964	674.346	385.655	1.370.299	4.796.104
Saldo	-6.149.788	-4.237.005	-2.431.568	-2.064.304	-3.261.782	-6.196.172	-3.191.586
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Mobiliteit							
Exploitatie							
Uitgaven	369.988	469.939	488.826	636.482	587.713	713.136	702.349
Ontvangsten	538.559	616.990	639.685	843.109	1.040.295	904.528	943.354
Saldo	168.571	147.051	150.859	206.628	452.581	191.391	241.005
Investerings							
Uitgaven	138.006	49.537	50.134	5.044	32.569	401.546	50.048
Ontvangsten	51.062	29.601	0	7.322	0	79.000	8.500
Saldo	-86.944	-19.937	-50.134	2.278	-32.569	-322.546	-41.548
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Ondernemen en werken							
Exploitatie							
Uitgaven	2.311.501	2.033.442	2.096.585	2.103.697	2.378.974	2.318.871	2.272.034
Ontvangsten	248.400	308.495	312.009	380.835	492.418	265.481	263.567

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-2.063.101	-1.724.947	-1.784.576	-1.722.862	-1.886.556	-2.053.390	-2.008.467
Investerings							
Uitgaven	165.478	4.880	5.637	980.272	2.341.407	1.025.000	1.000.000
Ontvangsten	50.485	0	0	9.514	0	0	0
Saldo	-114.993	-4.880	-5.637	-970.758	-2.341.407	-1.025.000	-1.000.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	5.771.855	5.812.139	6.989.296	6.970.686	8.520.709	9.315.211	7.981.036
Ontvangsten	435.687	603.866	751.971	880.922	1.541.323	1.997.402	991.410
Saldo	-5.336.168	-5.208.273	-6.237.326	-6.089.764	-6.979.386	-7.317.809	-6.989.626
Investerings							
Uitgaven	1.328.591	2.146.712	1.859.323	1.659.824	3.012.541	5.400.230	6.578.000
Ontvangsten	74.544	41.622	0	20.000	0	604.800	0
Saldo	-1.254.047	-2.105.090	-1.859.323	-1.639.824	-3.012.541	-4.795.430	-6.578.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	10.000	10.000
Saldo	0	0	0	-100.000	0	10.000	10.000
Sociaal Beleid							
Exploitatie							
Uitgaven	6.612.054	7.210.040	8.994.688	10.640.186	12.104.025	12.761.746	16.666.469
Ontvangsten	4.149.645	4.341.749	5.866.922	7.347.466	8.129.760	8.516.249	12.336.179
Saldo	-2.462.409	-2.868.291	-3.127.766	-3.292.721	-3.974.266	-4.245.497	-4.330.290
Investerings							
Uitgaven	0	48.998	43.945	95.457	552.072	990.805	865.000
Ontvangsten	0	387.338	332.500	-362.338	42.773	0	332.500
Saldo	0	338.340	288.555	-457.795	-509.300	-990.805	-532.500
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Natuur en milieu							
Exploitatie							
Uitgaven	3.193.133	3.347.923	3.562.446	3.868.241	3.794.807	4.213.768	4.205.130
Ontvangsten	1.901.092	1.989.115	2.088.883	2.195.876	2.305.154	2.068.749	2.065.605

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-1.292.041	-1.358.809	-1.473.562	-1.672.365	-1.489.653	-2.145.019	-2.139.525
Investerings							
Uitgaven	2.261.790	3.440.833	4.486.518	4.794.400	11.144.245	5.696.770	3.915.007
Ontvangsten	81.000	2.245.000	23.572	9.075	4.599.000	5.504.049	1.149.928
Saldo	-2.180.790	-1.195.833	-4.462.946	-4.785.325	-6.545.245	-192.721	-2.765.079
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Ouderenzorg							
Exploitatie							
Uitgaven	8.844.016	9.316.539	10.899.229	11.666.638	12.552.444	12.838.384	12.955.884
Ontvangsten	8.510.330	9.373.016	10.409.348	11.423.779	11.672.169	10.839.097	10.937.089
Saldo	-333.686	56.477	-489.880	-242.859	-880.275	-1.999.287	-2.018.795
Investerings							
Uitgaven	46.655	421.866	296.671	235.224	423.968	402.600	160.600
Ontvangsten	952.318	952.318	952.318	952.318	952.318	952.318	952.318
Saldo	905.663	530.452	655.647	717.094	528.350	549.718	791.718
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1497310 Alg. 101253

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1663740 Alg. 99660

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1854843 Alg. 101927

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2246261 Alg. 100127

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	45.814.739	48.001.592	54.736.154	59.752.347	65.667.197	69.774.791	73.791.635
1. Goederen en diensten	13.632.625	14.742.377	16.884.446	16.676.926	19.008.466	20.987.533	19.132.228
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	22.247.917	23.886.790	27.428.064	30.475.899	33.754.347	34.917.996	35.516.184
a. Politiek personeel	794.654	830.417	923.887	955.889	939.756	998.088	816.170
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.745.168	7.574.673	7.794.954	8.232.355	8.702.862	9.566.408	10.168.355
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	13.642.763	14.343.162	17.491.853	19.926.818	22.800.031	22.992.526	23.157.179
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	97.329	92.191	89.167	91.471	93.032	96.850	97.819
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	780.005	854.639	933.106	1.069.427	1.021.397	1.080.389	1.091.090
g. Pensioenen	187.999	191.708	195.098	199.940	197.269	183.734	185.571
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2.300.828	2.701.753	3.477.022	4.503.854	5.242.828	4.850.907	4.919.914
4. Toegestane werkingssubsidies	7.401.242	6.360.051	6.591.673	7.607.681	7.255.292	8.546.809	13.881.763
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	445.723	223.027	292.269	437.979	25.594	25.704	21.850
- aan de politiezone	3.381.286	3.247.220	3.170.625	3.972.003	3.946.411	3.946.411	5.284.605
- aan de hulpverleningszone	821.688	852.090	883.617	932.216	1.034.760	1.034.760	1.086.498
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	26.357	58.599	45.598	18.290	23.176	48.250	48.250
- aan besturen van de eredienst	274.564	290.753	294.913	304.312	300.164	295.600	295.600
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	2.451.624	1.688.362	1.904.651	1.942.880	1.925.188	3.196.085	7.144.960
5. Andere operationele uitgaven	232.127	310.621	354.948	487.987	406.263	471.546	341.546
B. Financiële uitgaven	1.436.317	1.279.540	1.360.673	1.347.149	1.216.504	1.214.850	1.074.525
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.431.685	1.274.607	1.352.627	1.330.755	1.210.757	1.208.591	1.068.268
- aan financiële instellingen	1.400.375	1.255.100	1.336.843	1.314.843	1.195.504	1.195.109	1.054.796
- aan andere entiteiten	31.311	19.508	15.784	15.912	15.254	13.482	13.473
2. Andere financiële uitgaven	4.631	4.933	8.046	16.393	5.746	6.259	6.257

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	55.546.895	57.585.841	62.063.577	72.618.859	74.093.725	72.829.194	77.704.350
1. Ontvangsten uit de werking	10.184.151	11.160.905	12.474.957	13.698.129	14.733.783	14.753.716	14.247.282
2. Fiscale ontvangsten en boetes	24.573.650	24.542.952	25.046.274	31.178.404	29.433.751	29.428.332	30.740.135
a. Aanvullende belastingen	20.314.244	20.009.066	20.328.080	26.425.443	24.354.130	24.473.285	25.737.027
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.121.430	9.230.017	9.374.784	10.456.400	11.500.877	11.210.731	11.788.084
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.712.992	10.276.396	10.457.606	15.434.999	12.292.019	12.705.353	13.374.193
- Andere aanvullende belastingen	479.823	502.653	495.691	534.044	561.234	557.201	574.750
b. Andere belastingen en boetes	4.259.406	4.533.886	4.718.194	4.752.961	5.079.621	4.955.047	5.003.108
3. Werkingssubsidies	17.777.016	18.637.178	21.139.760	23.966.393	26.179.634	24.237.914	24.430.658
a. Algemene werkingssubsidies	13.250.974	13.546.620	14.572.241	16.127.476	16.989.001	16.421.668	17.056.810
- Gemeentefonds	10.776.585	11.174.740	11.603.610	12.237.595	12.698.864	12.361.495	12.760.863
- Andere algemene werkingssubsidies	2.474.389	2.371.880	2.968.631	3.889.880	4.290.136	4.060.173	4.295.946
- van de federale overheid	15.158	19.278	15.490	15.876	17.411	15.500	15.500
- van de Vlaamse overheid	2.459.055	2.352.603	2.944.080	3.866.455	4.265.384	4.044.673	4.280.446
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	176	0	9.061	7.549	7.342	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.526.042	5.090.558	6.567.519	7.838.917	9.190.633	7.816.246	7.373.848
- van de federale overheid	3.005.058	3.429.528	4.353.433	5.242.313	5.936.187	5.530.281	5.471.398
- van de Vlaamse overheid	1.119.254	1.623.612	1.918.900	2.584.833	2.760.860	1.493.786	1.325.971
- van de provincie	22.141	13.716	48.100	0	40.198	779.179	563.479
- van de gemeente	4.789	7.422	225.034	5.441	2.542	4.000	4.000
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	374.801	16.281	22.052	6.330	450.847	9.000	9.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	128.601	194.453	239.478	562.513	361.148	485.109	494.273
5. Andere operationele ontvangsten	2.883.476	3.050.353	3.163.109	3.213.420	3.385.408	3.924.123	7.792.003
B. Financiële ontvangsten	2.132.696	2.044.241	1.601.179	1.744.653	1.682.203	1.610.351	1.610.351
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	10.428.536	10.348.950	7.567.929	13.264.016	8.892.228	3.449.904	4.448.542

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	2.043.639	40	42	1.569	198	46	48
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	2.043.600	0	0	25	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	39	40	42	1.544	198	46	48
B. Investeringsen in materiële vaste activa	10.634.049	10.417.226	8.847.556	10.344.269	21.235.536	21.235.157	19.653.807
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.358.482	10.417.226	8.367.556	9.509.716	20.840.536	20.730.157	19.653.807
a. Terreinen en gebouwen	1.406.089	2.725.862	1.072.769	2.446.664	5.944.652	7.379.805	9.707.000
b. Wegen en andere infrastructuur	4.079.430	5.838.206	6.370.794	6.025.184	12.892.426	10.500.001	8.417.507
c. Roerende goederen	497.618	779.026	590.030	657.458	1.492.330	2.214.420	423.590
d. Leasing en soortgelijke rechten	4.375.345	991.919	67.230	196.416	491.416	57.932	50.711
e. Erfgoed	0	82.213	266.733	183.994	19.712	578.000	1.055.000
2. Andere materiële vaste activa	275.566	0	480.000	834.552	395.000	505.000	0
a. Onroerende goederen	275.566	0	480.000	834.552	395.000	505.000	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	458.987	301.920	1.267.388	1.295.549	771.398	1.666.309	983.480
D. Toegestane investeringssubsidies	1.068.425	656.560	793.904	2.056.511	1.216.806	1.809.962	1.487.023
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	64.642	228.703	236.137	322.854	315.824	366.656	170.802
- aan de hulpverleningszone	136.780	0	0	835.393	425.244	579.503	422.419
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	224.951	302.941	512.788	799.800	332.406	750.000	750.000
- aan andere begunstigden	642.051	124.916	44.979	98.465	143.332	113.802	143.802
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	170.299	170.299	170.299	170.299	170.299	170.299	170.299
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	170.299	170.299	170.299	170.299	170.299	170.299	170.299
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	7.129.843	362.339	842.660	16.637	201.206	800.000	200.000

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.718.228	28.750	0	13.000	0	800.000	200.000
a. Terreinen en gebouwen	2.930.489	28.250	0	13.000	0	800.000	200.000
b. Wegen en andere infrastructuur	2.724.805	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	62.934	500	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	1.411.615	333.589	842.660	3.637	201.206	0	0
a. Onroerende goederen	1.411.615	333.589	842.660	3.637	201.206	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.259.941	3.681.612	2.640.054	1.126.938	6.114.254	7.540.167	6.869.051
- van de federale overheid	0	0	0	0	42.773	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.242.154	3.656.612	1.376.277	1.109.354	5.968.603	7.540.167	6.869.051
- van de provincie	0	0	0	17.585	8.971	0	0
- van de gemeente	0	0	13.777	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	17.787	25.000	1.250.000	0	93.908	0	0
III. Investeringsaldo	-5.645.016	-7.161.495	-7.255.877	-12.384.023	-16.738.178	-16.201.008	-14.885.008

Saldo exploitatie en investeringen	4.783.520	3.187.455	312.052	879.994	-7.845.951	-12.751.103	-10.436.466
------------------------------------	-----------	-----------	---------	---------	------------	-------------	-------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	3.841.088	3.830.527	3.809.453	3.849.044	3.879.825	3.853.625	3.875.123
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.841.088	3.830.527	3.809.453	3.849.044	3.879.825	3.853.625	3.875.123
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	2.930.489	0	0	100.000	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	100.000	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Stad en OCMW (0308.252.043 / 0212.207.789)

2024

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	100.000	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	2.930.489	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	4.375.345	991.919	67.230	196.416	491.416	57.932	12.550.711
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	12.500.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	4.375.345	991.919	67.230	196.416	491.416	57.932	50.711
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	879.147	146.524	146.524	146.524	146.524	156.524	156.524
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	10.000	10.000
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	10.000	10.000
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	879.147	146.524	146.524	146.524	146.524	146.524	146.524
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-1.517.085	-2.692.083	-3.595.698	-3.606.103	-3.241.885	-3.639.169	8.832.112
Budgettair resultaat van het boekjaar	3.266.435	495.372	-3.283.646	-2.726.110	-11.087.836	-16.390.272	-1.604.354

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 231445

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1497310 Alg. 101253

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1663740 Alg. 99660

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1854843 Alg. 101927

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2246261 Alg. 100127

PRIO ACT-10: actie 10 - burgerparticipatie

ACT-10: De stad zet in op burgerparticipatie.

PRIO IP-20A30: Gemeentelijk gebouwen- en wagenpark ecologisch beheeren.

ACT-30: De verdere verduurzaming van het wagen-en machinepark.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	695.774	0	222.242	0	918.016
B. Investerings in materiële vaste activa	0	695.169	0	222.242	0	917.411
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	695.169	0	217.242	0	912.411
c. Roerende goederen	0	695.169	0	217.242	0	912.411
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	5.000	0	5.000
a. Onroerende goederen	0	0	0	5.000	0	5.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	605	0	0	0	605
II. ONTVANGSTEN	0	37.109	0	0	0	37.109
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	37.109	0	0	0	37.109

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	605	278.913	4.821	39.304	372.131	222.242
B. Investerings in materiële vaste activa	0	278.913	4.821	39.304	372.131	222.242
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	278.913	4.821	39.304	372.131	217.242
c. Roerende goederen	0	278.913	4.821	39.304	372.131	217.242
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	5.000
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	5.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	605	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	37.109	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	37.109	0

PRIO IP-20A67: Opstart Dagverzorgingscentrum
ACT-67: Opstart dagverzorgingscentrum.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	549.728	0	7.500	0	557.228
B. Investerings in materiële vaste activa	0	549.728	0	7.500	0	557.228
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	549.728	0	7.500	0	557.228
a. Terreinen en gebouwen	0	471.012	0	500	0	471.512
c. Roerende goederen	0	78.716	0	7.000	0	85.716

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	763	0	178.022	151.755	219.188	7.500
B. Investerings in materiële vaste activa	763	0	178.022	151.755	219.188	7.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	763	0	178.022	151.755	219.188	7.500
a. Terreinen en gebouwen	0	0	148.415	103.409	219.188	500
c. Roerende goederen	763	0	29.607	48.346	0	7.000

PRIO IP-20A86: Ouderenzorg ondersteunende maatregelen Covid-19
 ACT-86: Ouderenzorg: ondersteunende maatregelen COVID-19

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.332	0	0	0	8.332
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.332	0	0	0	8.332
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.332	0	0	0	8.332
c. Roerende goederen	0	8.332	0	0	0	8.332

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	8.332	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	8.332	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.332	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	8.332	0	0	0	0	0

PRIO IP-22A15: Bouw noodwoningen Leupegem
ACT-15: Wij stimuleren het aanbod van sociale woningen bij projectontwikkelingen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	609.858	0	865.000	0	1.474.858
B. Investerings in materiële vaste activa	0	609.858	0	845.000	0	1.454.858
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	609.858	0	845.000	0	1.454.858
a. Terreinen en gebouwen	0	609.858	0	800.000	0	1.409.858
c. Roerende goederen	0	0	0	45.000	0	45.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000
II. ONTVANGSTEN	0	332.500	0	332.500	0	665.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	332.500	0	332.500	0	665.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	22.753	77.806	509.300	865.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	22.753	77.806	509.300	845.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	22.753	77.806	509.300	845.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	22.753	77.806	509.300	800.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	45.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	20.000
II. ONTVANGSTEN	0	362.338	332.500	-362.338	0	332.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	362.338	332.500	-362.338	0	332.500

PRIO IP_ACT-33: Opmaak van een hemelwaterplan
ACT-33: De opmaak van een hemelwaterplan.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	131.372	0	100.000	0	231.372
B. Investerings in materiële vaste activa	0	103.958	0	100.000	0	203.958
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	103.958	0	100.000	0	203.958
b. Wegen en andere infrastructuur	0	103.958	0	100.000	0	203.958
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.415	0	0	0	27.415

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	27.415	103.958	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	103.958	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	103.958	0	100.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	103.958	0	100.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	27.415	0	0	0

PRIO IP-ACT79: Aankoop van gronden voor natuurontwikkeling.
ACT-79: Aankoop van gronden voor natuurontwikkeling.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	102.047	0	127.201	0	229.248
B. Investerings in materiële vaste activa	0	91.959	0	127.201	0	219.160
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	91.959	0	127.201	0	219.160
a. Terreinen en gebouwen	0	91.959	0	127.201	0	219.160
D. Toegestane investeringssubsidies	0	10.088	0	0	0	10.088

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	74.248	0	17.712	4.686	5.401	127.201
B. Investerings in materiële vaste activa	74.248	0	17.712	0	0	127.201
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	74.248	0	17.712	0	0	127.201
a. Terreinen en gebouwen	74.248	0	17.712	0	0	127.201
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	4.686	5.401	0

PRIO IP-ACT-8: Opvolgen en implementeren van digitalisering die dienstverlening verbetert.
ACT-8: Opvolgen en implementeren van digitalisering die dienstverlening verbetert.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	179.035	0	23.217	0	202.252
B. Investerings in materiële vaste activa	0	179.035	0	23.217	0	202.252
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	179.035	0	23.217	0	202.252
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.023	0	0	0	12.023
c. Roerende goederen	0	167.012	0	23.217	0	190.229

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	4.840	25.751	29.619	74.314	44.511	23.217
B. Investerings in materiële vaste activa	4.840	25.751	29.619	74.314	44.511	23.217
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.840	25.751	29.619	74.314	44.511	23.217
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	12.023	0
c. Roerende goederen	4.840	25.751	29.619	74.314	32.488	23.217

PRIO IP-ACT-20: Het uitbreiden van het bomenareaal
ACT-20: Het uitbreiden van het bomenareaal.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	101.443	0	119.856	0	221.299
B. Investerings in materiële vaste activa	0	101.443	0	119.856	0	221.299
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	101.443	0	119.856	0	221.299
a. Terreinen en gebouwen	0	25.144	0	74.856	0	100.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	76.299	0	45.000	0	121.299

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	7.974	21.980	24.548	21.796	25.144	119.856
B. Investerings in materiële vaste activa	7.974	21.980	24.548	21.796	25.144	119.856
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.974	21.980	24.548	21.796	25.144	119.856
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	25.144	74.856
b. Wegen en andere infrastructuur	7.974	21.980	24.548	21.796	0	45.000

**PRIO IP-ACT-24: Inzetten op de 'modal shift'.
ACT-24: Inzetten op de 'modal shift'.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.397	0	120.603	0	125.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.397	0	120.603	0	125.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.397	0	120.603	0	125.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	4.397	0	120.603	0	125.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	84.500	0	84.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	84.500	0	84.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	4.397	120.603
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	4.397	120.603
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	4.397	120.603
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	4.397	120.603
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	84.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	84.500

PRIO IP-ACT-25: Verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.
ACT-25: Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.506.788	0	1.696.480	0	4.203.268
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.164.869	0	1.660.000	0	3.824.869
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.164.869	0	1.660.000	0	3.824.869
b. Wegen en andere infrastructuur	0	2.164.869	0	1.660.000	0	3.824.869
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	341.919	0	36.480	0	378.399
II. ONTVANGSTEN	0	84.249	0	4.825.805	0	4.910.054
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	84.249	0	4.825.805	0	4.910.054

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	839.635	1.090.297	457.921	107.885	11.049	1.696.480
B. Investerings in materiële vaste activa	736.646	973.758	398.918	55.547	0	1.660.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	736.646	973.758	398.918	55.547	0	1.660.000
b. Wegen en andere infrastructuur	736.646	973.758	398.918	55.547	0	1.660.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	102.989	116.539	59.003	52.337	11.049	36.480
II. ONTVANGSTEN	0	0	66.664	17.585	0	4.825.805
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	66.664	17.585	0	4.825.805

PRIO IP-ACT-26: Trage wegen herwaarderen.
ACT-26: De trage wegen herwaarderen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	249.652	0	100.000	0	349.652
B. Investerings in materiële vaste activa	0	249.652	0	100.000	0	349.652
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	249.652	0	100.000	0	349.652
b. Wegen en andere infrastructuur	0	249.652	0	100.000	0	349.652
II. ONTVANGSTEN	0	8.971	0	0	0	8.971
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	8.971	0	0	0	8.971

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	102.434	3.842	79.271	23.594	40.511	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	102.434	3.842	79.271	23.594	40.511	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	102.434	3.842	79.271	23.594	40.511	100.000
b. Wegen en andere infrastructuur	102.434	3.842	79.271	23.594	40.511	100.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	8.971	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	8.971	0

PRIO IP-ACT-27: Verkeersveilige schoolomgeving.
ACT-27: Verkeersveilige schoolomgeving.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	89.154	0	20.000	0	109.154
B. Investerings in materiële vaste activa	0	89.154	0	20.000	0	109.154
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.154	0	20.000	0	109.154
b. Wegen en andere infrastructuur	0	83.515	0	0	0	83.515
c. Roerende goederen	0	5.639	0	20.000	0	25.639
II. ONTVANGSTEN	0	80.663	0	34.000	0	114.663
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	80.663	0	34.000	0	114.663

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.229	49.022	30.903	0	0	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	9.229	49.022	30.903	0	0	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.229	49.022	30.903	0	0	20.000
b. Wegen en andere infrastructuur	9.229	49.022	25.265	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	5.639	0	0	20.000
II. ONTVANGSTEN	51.062	29.601	0	0	0	34.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	51.062	29.601	0	0	0	34.000

PRIO IP-ACT-29: Uitvoering en de continue actualisering van het klimaatplan.
ACT-29: De ondertekening van een nieuw burgemeestersconvenant en aanpassing van het klimaatplan.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	22.385	0	0	0	22.385
B. Investerings in materiële vaste activa	0	22.385	0	0	0	22.385
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	22.385	0	0	0	22.385
a. Terreinen en gebouwen	0	22.385	0	0	0	22.385

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	21.382	1.003	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	21.382	1.003	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	21.382	1.003	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	21.382	1.003	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-34: Verder verhogen van de zuiveringsgraad riolering.
ACT-34: Het verder verhogen van de zuiveringsgraad van het rioleringsnet.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	18.051.871	0	2.866.827	0	20.918.698
B. Investerings in materiële vaste activa	0	17.971.871	0	2.866.827	0	20.838.698
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	17.971.871	0	2.866.827	0	20.838.698
b. Wegen en andere infrastructuur	0	17.971.871	0	2.866.827	0	20.838.698
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	80.000	0	0	0	80.000
II. ONTVANGSTEN	0	6.844.000	0	1.149.928	0	7.993.928
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	6.844.000	0	1.149.928	0	7.993.928

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	94.908	2.288.063	1.919.131	3.209.012	10.540.757	2.866.827
B. Investerings in materiële vaste activa	94.908	2.288.063	1.919.131	3.129.012	10.540.757	2.866.827
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	94.908	2.288.063	1.919.131	3.129.012	10.540.757	2.866.827
b. Wegen en andere infrastructuur	94.908	2.288.063	1.919.131	3.129.012	10.540.757	2.866.827
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	80.000	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	2.245.000	0	0	4.599.000	1.149.928
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	2.245.000	0	0	4.599.000	1.149.928

PRIO IP-ACT-36: Uitpas uitbouwen,integreren Ok-pas en EDC card met toegang tot Oudenaards aanbod
ACT-36: Werking Uitpas uitbouwen en integreren van de Ok-pas en EDC-card met toegang tot Oudenaards aanbod.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.700	0	0	0	3.700
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.700	0	0	0	3.700
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.700	0	0	0	3.700
c. Roerende goederen	0	3.700	0	0	0	3.700

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	3.700	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	3.700	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	3.700	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	3.700	0	0	0

PRIO IP-ACT-38: De bibliotheek nog meer uitbouwen tot een hedendaagse bibliotheek.
ACT-38: De bibliotheek uitbouwen tot een hedendaagse bibliotheek.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.655.245	0	0	0	1.655.245
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.552.627	0	0	0	1.552.627
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.552.627	0	0	0	1.552.627
a. Terreinen en gebouwen	0	1.466.151	0	0	0	1.466.151
c. Roerende goederen	0	86.477	0	0	0	86.477
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	102.617	0	0	0	102.617
II. ONTVANGSTEN	0	25.000	0	0	0	25.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	25.000	0	0	0	25.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	69.607	1.147.286	381.862	36.172	20.318	0
B. Investerings in materiële vaste activa	38.841	1.118.837	356.934	17.698	20.318	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	38.841	1.118.837	356.934	17.698	20.318	0
a. Terreinen en gebouwen	38.841	1.088.051	318.097	844	20.318	0
c. Roerende goederen	0	30.786	38.837	16.853	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	30.766	28.449	24.929	18.474	0	0
II. ONTVANGSTEN	25.000	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	25.000	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-39: Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite.
ACT-39: Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.498.455	0	5.260.000	0	6.758.455
B. Investerings in materiële vaste activa	0	91.061	0	5.000.000	0	5.091.061
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	91.061	0	5.000.000	0	5.091.061
a. Terreinen en gebouwen	0	91.061	0	5.000.000	0	5.091.061
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.407.394	0	260.000	0	1.667.394

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	59.302	575.000	551.500	312.653	5.260.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	91.061	5.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	91.061	5.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	91.061	5.000.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	59.302	575.000	551.500	221.591	260.000

PRIO IP-ACT-40: Omvormen van de St.-Jozefskerk tot een multifunctioneel gemeenschapscentrum.
ACT-40: Omvormen van de St.-Jozefskerk tot een multifunctioneel gemeenschapscentrum.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	256.243	0	11.653	0	267.895
B. Investerings in materiële vaste activa	0	227.362	0	11.653	0	239.014
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	227.362	0	11.653	0	239.014
a. Terreinen en gebouwen	0	137.359	0	0	0	137.359
c. Roerende goederen	0	90.002	0	11.653	0	101.655
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	28.881	0	0	0	28.881

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	113.955	25.683	93.214	14.637	8.754	11.653
B. Investerings in materiële vaste activa	113.955	19.245	70.771	14.637	8.754	11.653
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	113.955	19.245	70.771	14.637	8.754	11.653
a. Terreinen en gebouwen	66.589	0	70.771	0	0	0
c. Roerende goederen	47.366	19.245	0	14.637	8.754	11.653
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	6.437	22.444	0	0	0

PRIO IP-ACT-41: Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik.
ACT-41: Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.317.754	0	25.000	0	1.342.754
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.220.493	0	0	0	1.220.493
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.220.493	0	0	0	1.220.493
a. Terreinen en gebouwen	0	1.195.836	0	0	0	1.195.836
c. Roerende goederen	0	24.657	0	0	0	24.657
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	97.261	0	25.000	0	122.261
II. ONTVANGSTEN	0	131.454	0	0	0	131.454
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	131.454	0	0	0	131.454

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	133.627	829.153	20.147	322.989	11.839	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	127.963	795.109	11.495	285.926	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	127.963	795.109	11.495	285.926	0	0
a. Terreinen en gebouwen	127.963	770.452	11.495	285.926	0	0
c. Roerende goederen	0	24.657	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	5.664	34.044	8.652	37.062	11.839	25.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	15.000	37.500	78.954	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	15.000	37.500	78.954	0

PRIO IP-ACT-43: Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum
ACT-43: Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	785.851	0	384.369	0	1.170.220
B. Investerings in materiële vaste activa	0	709.325	0	375.250	0	1.084.575
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	709.325	0	375.250	0	1.084.575
a. Terreinen en gebouwen	0	602.845	0	26.000	0	628.845
c. Roerende goederen	0	106.480	0	134.250	0	240.730
e. Erfgoed	0	0	0	215.000	0	215.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	76.527	0	9.119	0	85.646

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	76.410	709.442	384.369
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	39.216	670.108	375.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	39.216	670.108	375.250
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	39.216	563.628	26.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	106.480	134.250
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	215.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	37.194	39.333	9.119

PRIO IP-ACT-45: De sportsite verder uitwerken.
ACT-45: De sportsite verder uitwerken.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.440.072	0	278.564	0	1.718.636
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.414.572	0	18.564	0	1.433.136
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.414.572	0	18.564	0	1.433.136
a. Terreinen en gebouwen	0	1.414.572	0	18.564	0	1.433.136
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	25.501	0	260.000	0	285.501

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	10.890	426.677	1.002.505	278.564
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	421.250	993.321	18.564
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	421.250	993.321	18.564
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	421.250	993.321	18.564
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	10.890	5.427	9.184	260.000

PRIO IP-ACT-47: Vernieuwen van de passantenhaven aan de oude Scheldearm.
ACT-47: Vernieuwen van de passantenhaven aan de oude Scheldearm.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.300.491	0	440.000	0	3.740.491
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.300.491	0	440.000	0	3.740.491
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.300.491	0	440.000	0	3.740.491
a. Terreinen en gebouwen	0	3.300.491	0	440.000	0	3.740.491

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	959.083	2.341.407	440.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	959.083	2.341.407	440.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	959.083	2.341.407	440.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	959.083	2.341.407	440.000

PRIO IP-ACT-48: Recreatiezone Donk wordt verder ontwikkeld inclusief verblijfstoerisme.
ACT-48: De recreatiezone Donk verder ontwikkelen, inclusief verblijfstoerisme.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	346.964	0	0	0	346.964
B. Investerings in materiële vaste activa	0	346.964	0	0	0	346.964
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	346.964	0	0	0	346.964
a. Terreinen en gebouwen	0	125.343	0	0	0	125.343
b. Wegen en andere infrastructuur	0	221.621	0	0	0	221.621

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	114.377	174.687	57.900	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	114.377	174.687	57.900	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	114.377	174.687	57.900	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	114.377	10.967	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	163.721	57.900	0	0	0

PRIO IP-ACT-52: Onderzoeken haalbaarheid Saffersbuurtschuur als ‘bedrijvencentrum’/incubator.
ACT-52: Onderzoeken haalbaarheid Saffersbuurtschuur als ‘bedrijvencentrum’/incubator.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.786	0	1.500.000	0	1.516.786
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.500.000	0	1.500.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.500.000	0	1.500.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.500.000	0	1.500.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	16.786	0	0	0	16.786

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	16.786	0	1.000.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	1.000.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	16.786	0	0

PRIO IP-ACT-77: Vergroten van het groenarenaal binnen het kleinstedelijk gebied.
ACT-77: Vergroten van het groenareaal binnen het kleinstedelijk gebied.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	17.951	0	360.000	0	377.951
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	360.000	0	360.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	360.000	0	360.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	360.000	0	360.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	17.951	0	0	0	17.951

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	5.899	0	0	0	12.052	360.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	360.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	360.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	360.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	5.899	0	0	0	12.052	0

PRIO IP-ACT-84: Organisatie-brede initiatieven als gevolg van de maatregelen t.g.v. Covid-19
ACT-84: Organisatie-brede initiatieven als gevolg van de maatregelen ten gevolge van het covid-19 virus.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.250	0	0	0	8.250
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.250	0	0	0	8.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.250	0	0	0	8.250
c. Roerende goederen	0	8.250	0	0	0	8.250

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	8.250	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	8.250	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.250	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	8.250	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-92: Lokaal Energie- en Klimaatpact
ACT-92: Lokaal Energie- en Klimaatpact

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	55.396	0	95.000	0	150.396
B. Investerings in materiële vaste activa	0	55.396	0	40.000	0	95.396
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	55.396	0	40.000	0	95.396
a. Terreinen en gebouwen	0	55.396	0	0	0	55.396
e. Erfgoed	0	0	0	40.000	0	40.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	55.000	0	55.000
II. ONTVANGSTEN	0	39.000	0	0	0	39.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	39.000	0	0	0	39.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	55.396	95.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	55.396	40.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	55.396	40.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	55.396	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	40.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	55.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	39.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	39.000	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 239071

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1497310 Alg. 101253

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1663740 Alg. 99660

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1854843 Alg. 101927

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2246261 Alg. 100127

INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

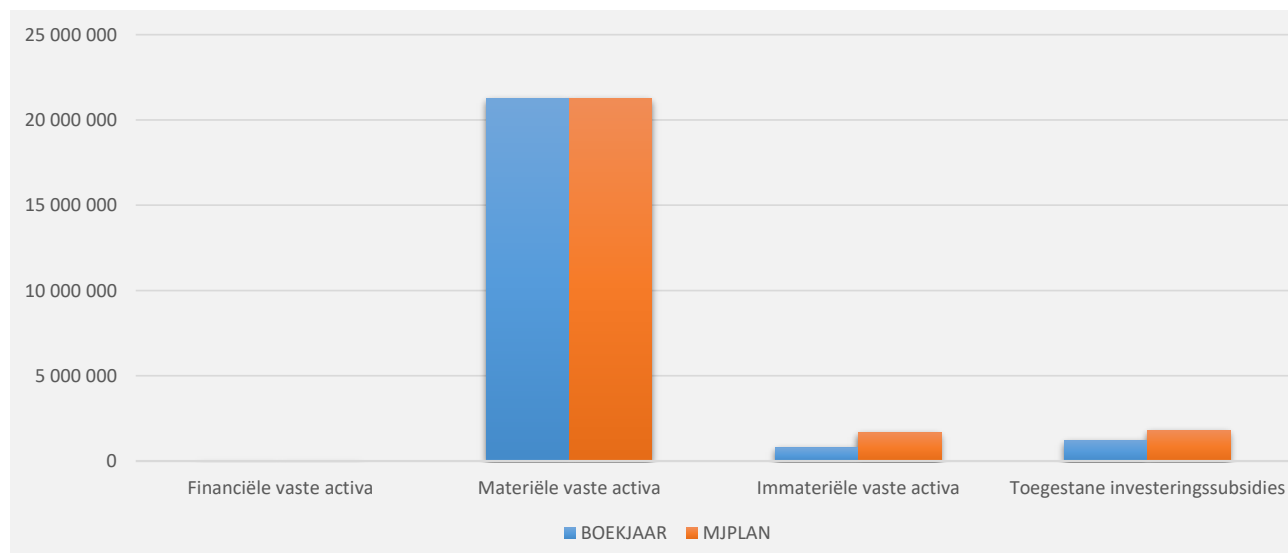
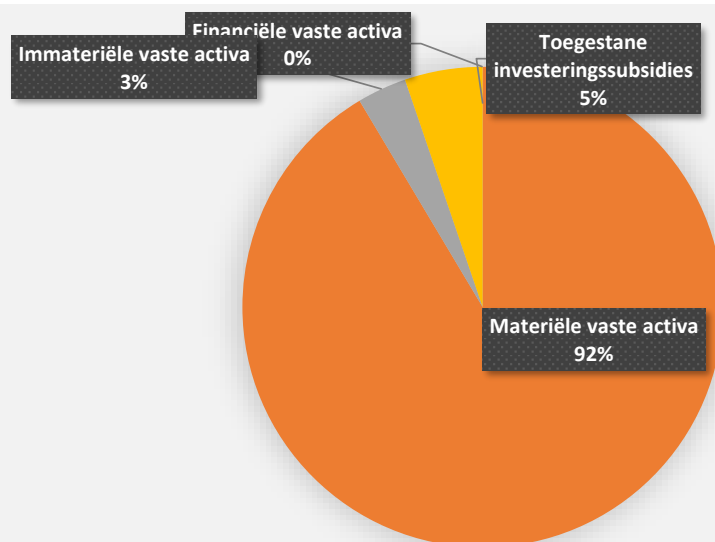
31/12/2024

31/12/2023

UITGAVEN	Code	23 223 938	13 697 898
I. Investeringsen in financiële vaste activa	28	198	1 569
0210 Openbaar vervoer		198	44
0660 Communicatievoorzieningen			25
0119 Overige algemene diensten			1 500
II. Investeringsen in materiële vaste activa		21 235 536	10 344 269
Onroerende goederen		19 743 206	9 629 463
0310 Beheer van regen- en afvalwater		10 771 406	4 551 339
0522 Toerisme - Infrastructuur		2 341 407	959 083
0200 Wegen		1 908 670	1 698 956
0742 Sportinfrastructuur		1 245 620	537 104
0700 Musea		573 592	47 617
0930 Sociale huisvesting		509 300	77 806
0670 Straatverlichting		491 416	200 261
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		395 000	834 552
0610 Gebiedsontwikkeling		375 000	
0119 Overige algemene diensten		270 180	38 864
**** Overige beleidsvelden		861 616	683 881
Roerende goederen		1 492 330	714 805
0700 Musea		435 509	24 800
0680 Groene ruimte		318 580	36 950
0119 Overige algemene diensten		301 552	296 756
0742 Sportinfrastructuur		110 532	41 853
0953 Woon- en zorgcentra		77 718	36 046
0710 Feesten en plechtigheden		46 134	16 754
0200 Wegen		45 915	5 549
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		42 773	
0984 Ontsmetting en openbare reiniging		31 709	
0290 Overige mobiliteit en verkeer		27 974	1 431
**** Overige beleidsvelden		53 934	254 666
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	21	771 398	1 295 549
0705 Gemeenschapscentrum		331 681	567 382
0310 Beheer van regen- en afvalwater		267 438	238 376
0200 Wegen		58 132	50 504
0720 Monumentenzorg		53 578	217 036
0700 Musea		39 333	37 194
**** Overige beleidsvelden		21 236	185 058
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	1 216 806	2 056 511
0790 Erediensten		332 406	799 800
0400 Politiediensten		315 824	322 854
0410 Brandweer		284 324	859 195
0420 Dienst 100		164 723	
0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		105 401	4 686
**** Overige beleidsvelden		14 129	69 977

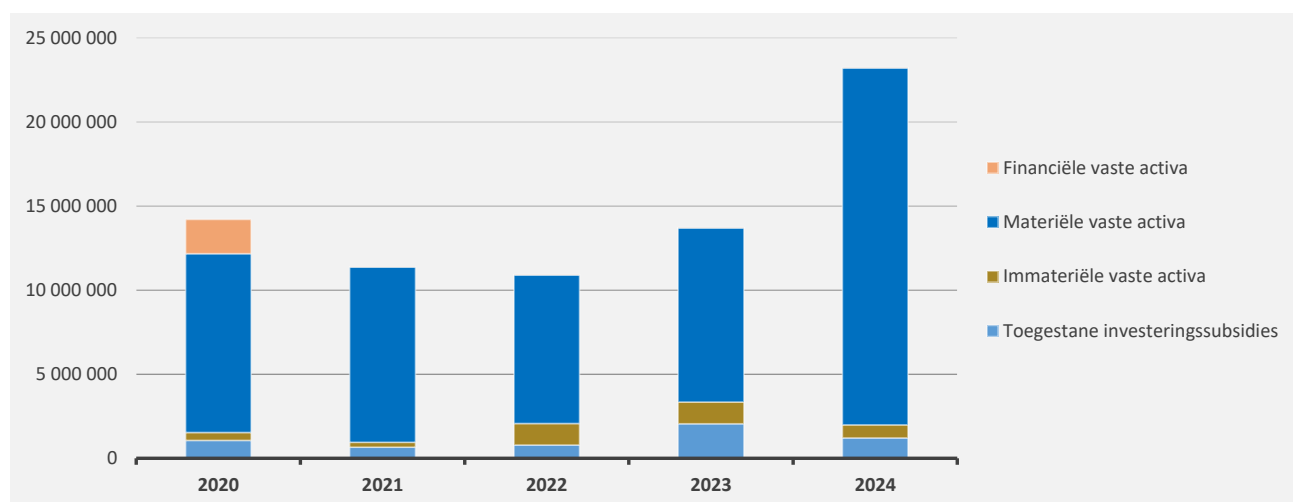
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL %
Investeringsuitgaven	23 223 938	100 %	24 711 474	100 %	94 %
Financiële vaste activa	198	0%	46	0%	432%
Materiële vaste activa	21 235 536	91%	21 235 157	86%	100%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	20 840 536		20 730 157		101%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	<i>5 944 652</i>		<i>7 379 805</i>		<i>81%</i>
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	<i>12 892 426</i>		<i>10 500 001</i>		<i>123%</i>
<i>Roerende goederen</i>	<i>1 492 330</i>		<i>2 214 420</i>		<i>67%</i>
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>491 416</i>		<i>57 932</i>		<i>848%</i>
<i>Erfgoed</i>	<i>19 712</i>		<i>578 000</i>		<i>3%</i>
Andere materiële vaste activa	395 000		505 000		78%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	<i>395 000</i>		<i>505 000</i>		<i>78%</i>
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	771 398	3%	1 666 309	7%	46%
Toegestane investeringssubsidies	1 216 806	5%	1 809 962	7%	67%



2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsuitgaven	23 223 938	100 %	13 697 898	100 %	10 908 891	100 %
Financiële vaste activa	198	0%	1 569	0%	42	0%
Materiële vaste activa	21 235 536	91%	10 344 269	76%	8 847 556	81%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	20 840 536		9 509 716		8 367 556	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	<i>5 944 652</i>		<i>2 446 664</i>		<i>1 072 769</i>	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	<i>12 892 426</i>		<i>6 025 184</i>		<i>6 370 794</i>	
<i>Roerende goederen</i>	<i>1 492 330</i>		<i>657 458</i>		<i>590 030</i>	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>491 416</i>		<i>196 416</i>		<i>67 230</i>	
<i>Erfgoed</i>	<i>19 712</i>		<i>183 994</i>		<i>266 733</i>	
Overige materiële vaste activa	395 000		834 552		480 000	
<i>Onroerende goederen</i>	<i>395 000</i>		<i>834 552</i>		<i>480 000</i>	
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	771 398	3%	1 295 549	9%	1 267 388	12%
Toegestane investeringssubsidies	1 216 806	5%	2 056 511	15%	793 904	7%



De investeringsuitgaven bedragen 9,5 miljoen euro meer dan vorig jaar en bestaan grotendeels uit materiële vaste activa. Het voorbije jaar werd er vooral geïnvesteerd in diverse weg- en rioleringswerken (Sint-Jozefsplein en omgeving, Oudstrijdersstraat, Materplein en omgeving, Doorn, Bekstraat), de heraanleg van de jachthaven en Trekweg, de aanleg van diverse kunstgrasvelden, aanpassingswerken en de herinrichting van het MOU, de bouw van noodwoningen, de aankoop van een perceel grond in de Galgestraat, de aankoop van een containervrachtwagen, de verdere uitbouw van het centrum voor dagverzorging Hastings en de aankoop van een gebouw in de Gentstraat.

De investeringen in immateriële vaste activa bestaan uit erelonen voor de nieuwe cultuursite, diverse weg- en rioleringswerken (o.a. Doorn, Oudstrijdersstraat, Mullem, Materplein, Weversstraat), het ontmoetingscentrum in Ename en de restauratie en herinrichting van gebouwen (MOU, poortgebouw Maagdendale, OLV-Hospitaal).

De investeringssubsidies werden toegekend aan de politie- en hulpverleningszone, de kerkfabrieken en diverse verenigingen (sport en milieu).

3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

	2024		2023		MJPLAN	
Financiële vaste activa	198	100 %	1 569	100 %	46	100 %
0210 Openbaar vervoer	198	100%	44	3%	46	100%
0670 Straatverlichting						
0660 Communicatievoorzieningen			25	2%		
0119 Overige algemene diensten			1 500	96%		
0111 Fiscale en financiële diensten						
Materiële vaste activa	21 235 536	100 %	10 344 269	100 %	21 235 157	100 %
0310 Beheer van regen- en afvalwater	10 771 406	51%	4 551 339	44%	5 380 461	25%
0522 Toerisme - Infrastructuur	2 341 407	11%	959 083	9%	1 000 000	5%
0200 Wegen	1 954 585	9%	1 704 505	16%	5 110 040	24%
0742 Sportinfrastructuur	1 356 152	6%	578 957	6%	2 141 000	10%
0700 Musea	1 009 101	5%	72 417	1%	1 117 230	5%
0119 Overige algemene diensten	571 732	3%	335 621	3%	997 000	5%
0930 Sociale huisvesting	509 300	2%	77 806	1%	850 000	4%
0670 Straatverlichting	491 416	2%	200 261	2%	57 932	0%
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	395 000	2%	834 552	8%	505 000	2%
0610 Gebiedsontwikkeling	375 000	2%			75 000	0%
0680 Groene ruimte	343 723	2%	58 746	1%	375 500	2%
0954 Dagzorgcentra	219 188	1%	151 755	1%	37 000	0%
0953 Woon- en zorgcentra	195 971	1%	40 484	0%	365 600	2%
0640 Elektriciteitsvoorziening	186 536	1%	33 387	0%	50 000	0%
0705 Gemeenschapscentrum	156 793	1%	66 450	1%	790 000	4%
**** Overige beleidsvelden	358 225	2%	678 905	7%	2 383 395	11%
Imateriële vaste activa	771 398	100 %	1 295 549	100 %	1 666 309	100 %
0705 Gemeenschapscentrum	331 681	43%	567 382	44%	455 000	27%
0310 Beheer van regen- en afvalwater	267 438	35%	238 376	18%	166 309	10%
0200 Wegen	58 132	8%	50 504	4%	371 000	22%
0720 Monumentenzorg	53 578	7%	217 036	17%	117 000	7%
0700 Musea	39 333	5%	37 194	3%	36 000	2%
**** Overige beleidsvelden	21 236	3%	185 058	14%	521 000	31%
Toegestane investeringssubsidies	1 216 806	100 %	2 056 511	100 %	1 809 962	100 %
0790 Erediensten	332 406	27%	799 800	39%	750 000	41%
0400 Politiediensten	315 824	26%	322 854	16%	366 656	20%
0410 Brandweer	284 324	23%	859 195	42%	603 306	33%
0420 Dienst 100	164 723	14%				
0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	105 401	9%	4 686	0%		
**** Overige beleidsvelden	14 129	1%	69 977	3%	90 000	5%

INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

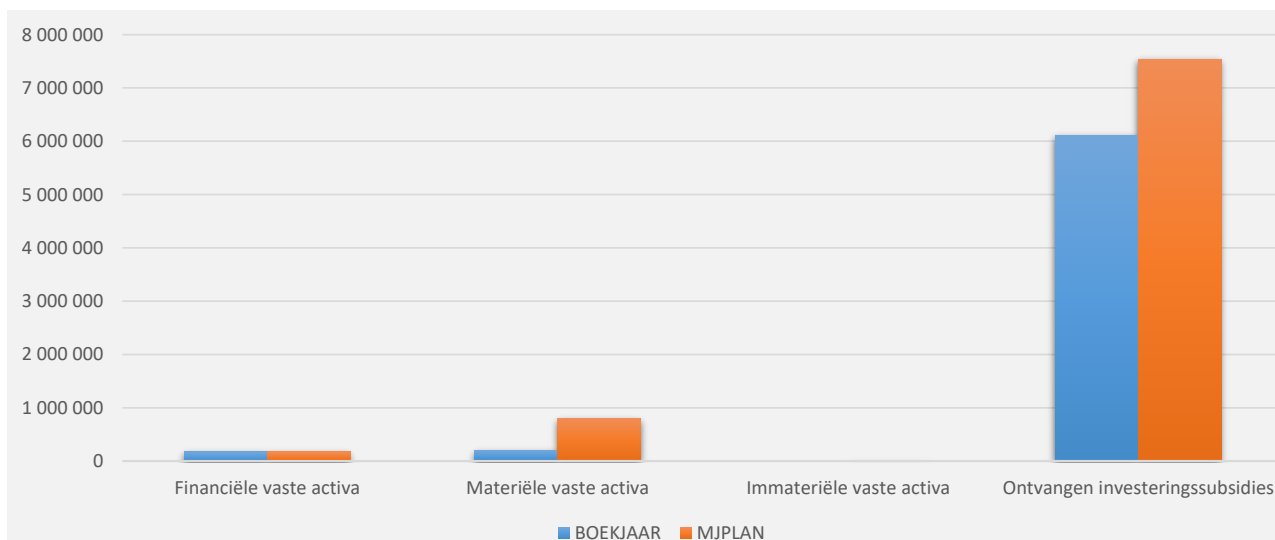
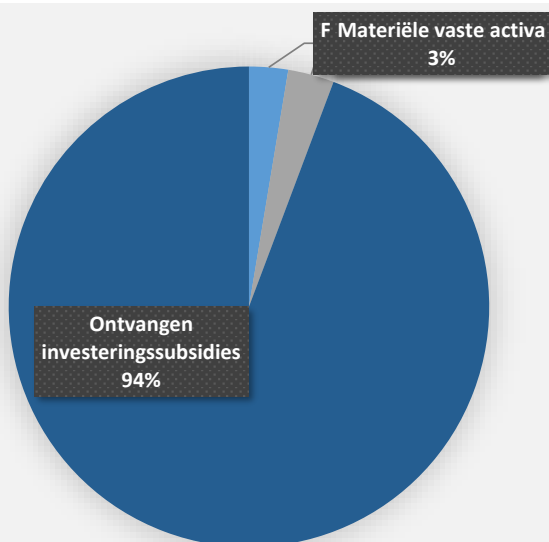
31/12/2024

31/12/2023

ONTVANGSTEN	Code	6 485 760	1 313 875
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	170 299	170 299
0670 Straatverlichting		170 299	170 299
II. Verkoop van materiële vaste activa		201 206	16 637
Onroerende goederen		201 206	16 637
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		201 206	3 637
0200 Wegen			13 000
Roerende goederen			
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	176		
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21		
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-18-4951/2	6 114 254	1 126 938
0310 Beheer van regen- en afvalwater		4 599 000	9 075
0953 Woon- en zorgcentra		952 318	952 318
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		249 900	
0720 Monumentenzorg		117 954	240 088
0610 Gebiedsontwikkeling		88 431	
**** Overige beleidsvelden		106 651	-74 543

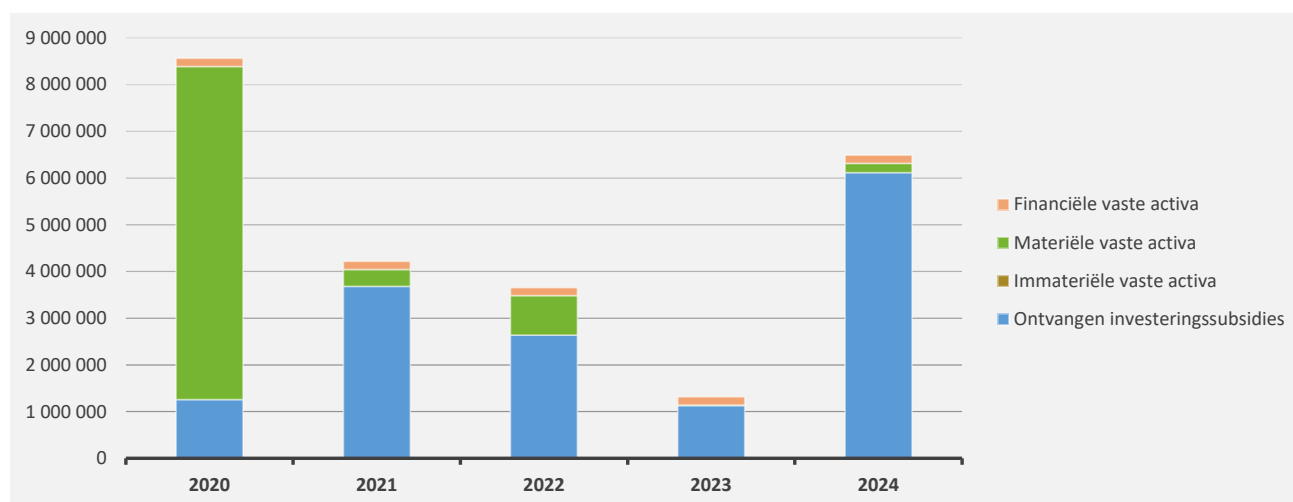
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL %
Investeringsontvangsten	6 485 760	100 %	8 510 467	100 %	76 %
Financiële vaste activa	170 299	3%	170 299	2%	100 %
Materiële vaste activa	201 206	3%	800 000	9%	25 %
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA			800 000		
<i>Terreinen en gebouwen</i>			800 000		
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa	201 206				
<i>Onroerende goederen</i>	201 206				
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	6 114 254	94%	7 540 167	89%	81 %



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsontvangsten	6 485 760	100 %	1 313 875	100 %	3 653 014	100 %
Financiële vaste activa	170 299	3%	170 299	13%	170 299	5%
Materiële vaste activa	201 206	3%	16 637	1%	842 660	23%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA			13 000			
<i>Terreinen en gebouwen</i>			13 000			
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa	201 206		3 637		842 660	
<i>Onroerende goederen</i>	201 206		3 637		842 660	
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	6 114 254	94%	1 126 938	86%	2 640 054	72%



De investeringsontvangsten vertonen een sterke stijging ten opzichte van 2023.

De ontvangsten uit materiële vaste activa zijn afkomstig uit verkopen van percelen grond (verkaveling Tonkin Diependale).

De ontvangen investeringssubsidies bevatten de jaarlijkse VIPA-toelage (tussenkost in de aflossing van de aangegane lening voor de oprichting van het woonzorgcentrum, over een periode van 20 jaar), de toelage voor de aankoop van het gebouw in de Beverestraat (in 2023) en diverse subsidies voor uitgevoerde werken (o.a. weg- en rioleringswerken Oudstrijdersstraat, Sint Jozefsplein, aanleg weg verkaveling Tonkin Diependale).

3. Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

	2024		2023		MJPLAN	
Financiële vaste activa	170 299	100 %	170 299	100 %	170 299	100 %
0670 Straatverlichting	170 299	100%	170 299	100%	170 299	100%
Materiële vaste activa	201 206	100 %	16 637	100 %	800 000	100 %
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	201 206	100%	3 637	22%		
0200 Wegen			13 000	78%		
0610 Gebiedsontwikkeling					800 000	100%
Imateriële vaste activa						
0130 Administratieve dienstverlening						
Ontvangen investeringssubsidies	6 114 254	100 %	1 126 938	100 %	7 540 167	100 %
0310 Beheer van regen- en afvalwater	4 599 000	75%	9 075	1%	5 504 049	73%
0953 Woon- en zorgcentra	952 318	16%	952 318	85%	952 318	13%
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	249 900	4%				
0720 Monumentenzorg	117 954	2%	240 088	21%		
0610 Gebiedsontwikkeling	88 431	1%				
**** Overige beleidsvelden	106 651	2%	-74 543	-7%	1 083 800	14%

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	42.758.041	39.893.314	36.117.186	32.447.232	29.008.136	37.466.862
1. Financiële schulden op 1 januari	42.472.632	42.758.041	39.893.314	36.117.186	32.447.232	29.008.136
2. Nieuwe leningen	4.375.345	991.919	67.230	196.416	491.416	12.550.711
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-4.089.936	-3.856.646	-3.843.359	-3.866.370	-3.930.511	-4.091.985
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.781.136	3.807.255	3.841.161	3.858.488	3.909.173	4.126.036
1. Financiële schulden op 1 januari	3.532.288	3.781.136	3.807.255	3.841.161	3.858.488	3.909.173
2. Aflossingen	-3.841.088	-3.830.527	-3.809.453	-3.849.044	-3.879.825	-3.875.123
3. Overboekingen	4.089.936	3.856.646	3.843.359	3.866.370	3.930.511	4.091.985
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	46.539.177	43.700.569	39.958.347	36.305.719	32.917.310	41.592.898

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 239071

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1497310 Alg. 101253

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1663740 Alg. 99660

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1854843 Alg. 101927

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2057974 Alg. 103748

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2246261 Alg. 100127

Toelichting :

De nieuwe leningen in 2024 ten bedrage van 491.416 euro hebben betrekking op de jaarlijkse nieuwe investeringen in het openbaar verlichtingsnet (jaarlijkse leasing Fluvius ten gevolge van de overname van het openbaar verlichtingsnet).

119

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

Som resterende schuld 31/12/2024	Voorziene aflossingen 2024 *	Werkelijke aflossingen 2024 *	Vershil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2025
-------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

[illegible][illegible]

Schema T5: De toelichting bij de balans

Stad Oudenaarde
Tussenmuren 17 - 9700 Oudenaarde
Ondernemingsnr.: 0308.252.043

OCMW Oudenaarde
Meerspoort 30 - 9700 Oudenaarde
Ondernemingsnr.: 0212.207.789

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: OCMW, STAD

1. Mutatiestaat van de vaste activa

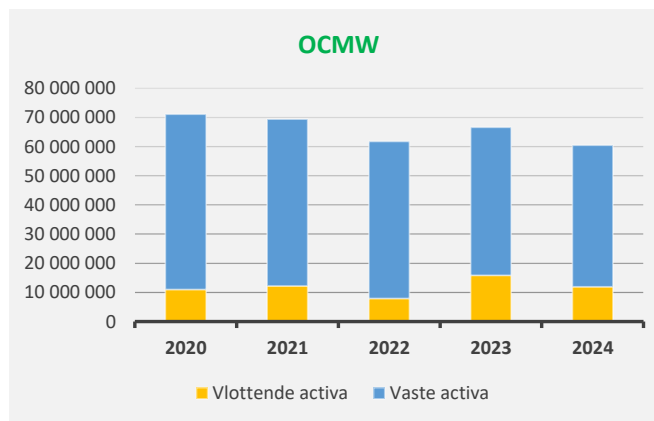
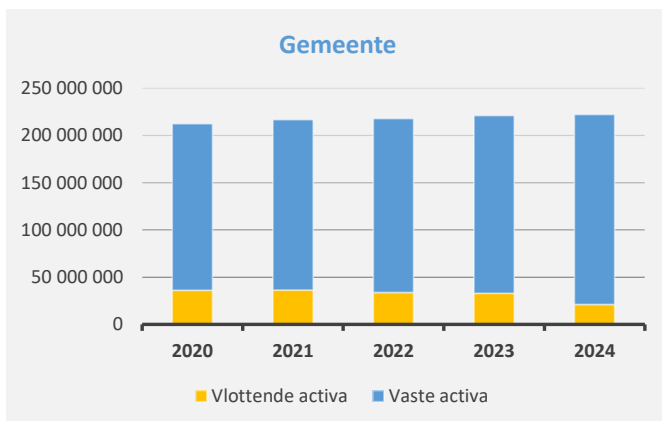
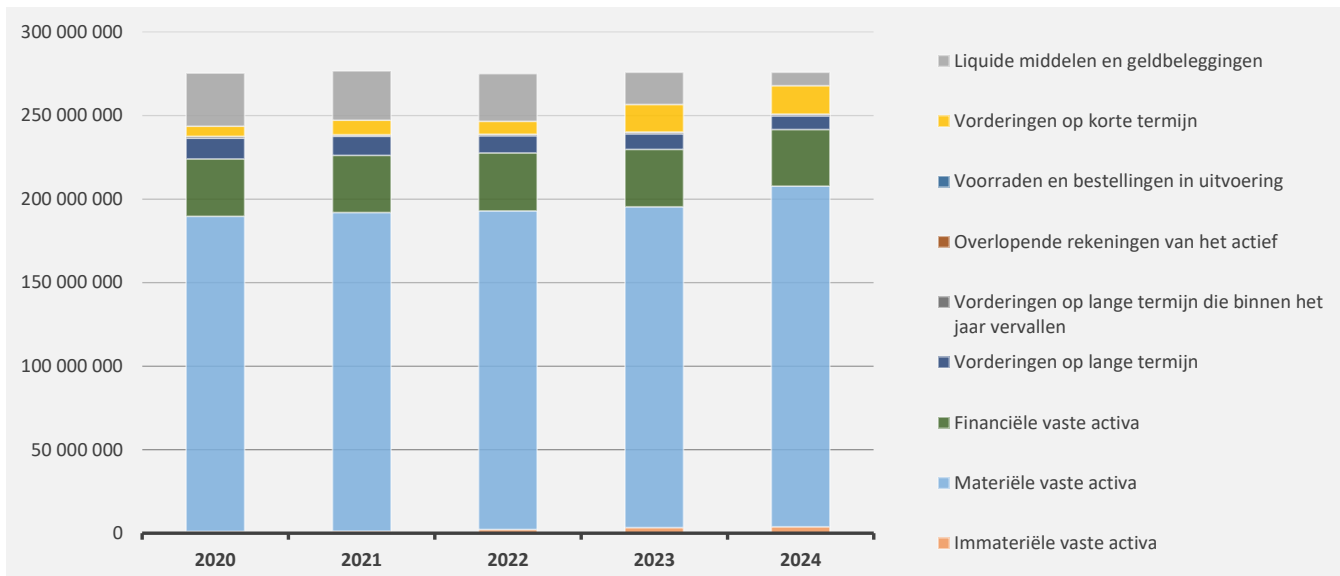
	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 34.395.185,18	€ 197,93	€ 170.299,32	€ 0,00	€ -261.153,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.963.930,56
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 34.232.767,58	€ 0,00	€ 170.299,32	€ 0,00	€ -261.153,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.801.315,03
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 162.417,60	€ 197,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162.615,53
C. Materiële vaste activa	€ 192.058.732,13	€ 21.849.290,89	€ 201.206,00	€ -1.019.142,52		€ 8.851.152,31	€ 0,00	€ 203.836.522,19
1. Gemeenschapsgoederen	€ 155.151.551,84	€ 21.023.552,44	€ 0,00	€ -319.840,13		€ 6.850.704,22	€ 0,00	€ 169.004.559,93
a. Terreinen en gebouwen	€ 66.161.379,31	€ 5.594.712,22	€ 0,00	€ -1.246.702,32		€ 2.265.922,77	€ 0,00	€ 68.243.466,44
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 62.507.907,28	€ 13.450.743,98	€ 0,00	€ -1.092.891,39		€ 3.163.422,56	€ 0,00	€ 71.702.337,31
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 817.715,52	€ 726.140,99	€ 0,00	€ -3.233,19		€ 412.566,11	€ 0,00	€ 1.128.057,21
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 808.744,64	€ 740.827,07	€ 0,00	€ -58.467,93		€ 430.955,89	€ 0,00	€ 1.060.147,89
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 4.171.185,93	€ 491.415,84	€ 0,00	€ 0,00		€ 429.204,96	€ 0,00	€ 4.233.396,81
f. Erfgoed	€ 20.684.619,16	€ 19.712,34	€ 0,00	€ 2.081.454,70		€ 148.631,93	€ 0,00	€ 22.637.154,27
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 23.940.496,70	€ 430.738,45	€ 0,00	€ -6.769,96		€ 2.007.710,14	€ 0,00	€ 22.356.755,05
a. Terreinen en gebouwen	€ 23.472.994,13	€ 352.084,97	€ 0,00	€ -6.769,96		€ 1.799.777,02	€ 0,00	€ 22.018.532,12
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 231.690,71	€ 77.718,15	€ 0,00	€ 0,00		€ 112.609,61	€ 0,00	€ 196.799,25
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 235.811,86	€ 935,33	€ 0,00	€ 0,00		€ 95.323,51	€ 0,00	€ 141.423,68
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 12.966.683,59	€ 395.000,00	€ 201.206,00	€ -692.532,43	€ 0,00	€ -7.262,05	€ 0,00	€ 12.475.207,21
a. Terreinen en gebouwen	€ 12.966.683,59	€ 395.000,00	€ 201.206,00	€ -692.532,43	€ 0,00	€ -7.262,05	€ 0,00	€ 12.475.207,21
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 3.338.795,30	€ 778.950,75	€ 0,00	€ -58.146,24		€ 183.892,01	€ 0,00	€ 3.875.707,80

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 16.775.333,43	€ 42.772,52	€ 1.071.802,38	€ 0,00	€ 15.746.303,57
Stad	€ 30.567.970,23	€ 5.069.836,20	€ 830.834,22	€ 0,00	€ 34.806.972,21
Totaal	€ 47.343.303,66	€ 5.112.608,72	€ 1.902.636,60	€ 0,00	€ 50.553.275,78
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ -16.696.691,58	€ -10.696.224,68	€ 8.490.385,71	€ 0,00	€ -18.902.530,55
Stad	€ 24.947.920,47	€ 4.199.351,76	€ -8.490.385,71	€ 0,00	€ 20.656.886,52
Totaal	€ 8.251.228,89	€ -6.496.872,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.754.355,97
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 10.183,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.183,85
Stad	€ 13.709.316,25	€ 0,00	€ -261.153,23	€ 0,00	€ 13.448.163,02
Totaal	€ 13.719.500,10	€ 0,00	€ -261.153,23	€ 0,00	€ 13.458.346,87
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 19.285.895,04	€ 0,00		€ 0,00	€ 19.285.895,04
Stad	€ 119.905.486,47	€ 0,00		€ 0,00	€ 119.905.486,47
Totaal	€ 139.191.381,51	€ 0,00		€ 0,00	€ 139.191.381,51
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 19.374.720,74			€ -3.234.868,83	€ 16.139.851,91
Stad	€ 189.130.693,42			€ -313.185,20	€ 188.817.508,22
Totaal	€ 208.505.414,16			€ -3.548.054,03	€ 204.957.360,13

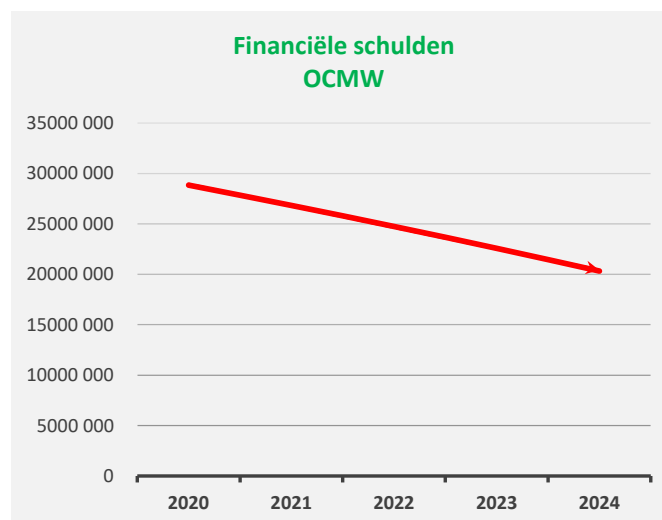
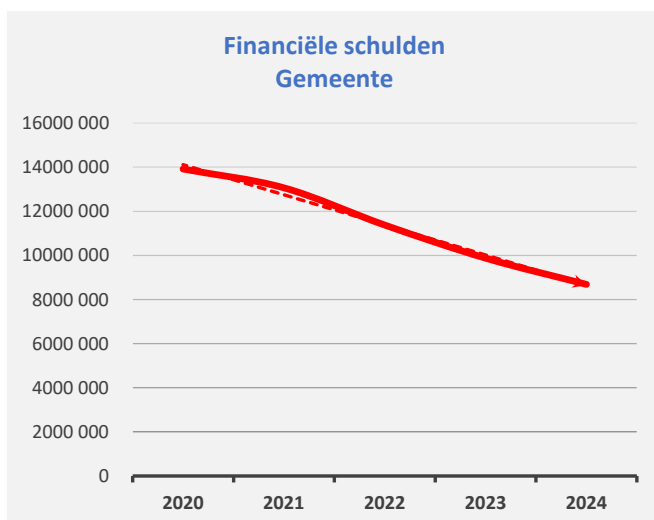
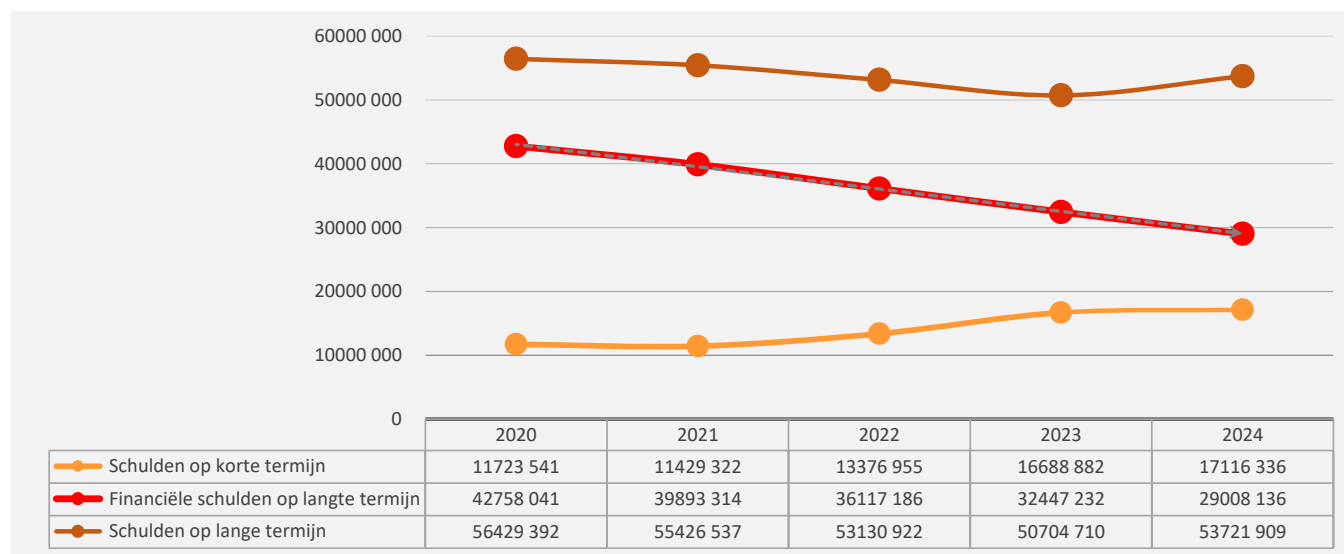
1. Samenstelling van de activa

	2024		2023		2022	
ACTIVA	275 795 605	100 %	275 899 006	100 %	274 999 971	100 %
Vlottende activa	26 034 498	9 %	36 932 503	13 %	37 196 517	14 %
Liquide middelen en geldbeleggingen	7 939 906	3%	19 236 855	7%	28 556 494	10%
Vorderingen op korte termijn	16 977 709	6%	16 573 010	6%	7 529 974	3%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>2 810 620</i>		<i>2 596 705</i>		<i>2 077 752</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>14 167 088</i>		<i>13 976 305</i>		<i>5 452 222</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering	18 040	0%	13 795	0%	11 207	0%
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 098 843	0%	1 108 843	0%	1 098 843	0%
Vaste activa	249 761 108	91 %	238 966 502	87 %	237 803 454	86 %
Vorderingen op lange termijn	8 084 947	3%	9 173 790	3%	10 182 632	4%
Financiële vaste activa	33 963 931	12%	34 395 185	12%	34 648 060	13%
Materiële vaste activa	203 836 522	74%	192 058 732	70%	190 683 629	69%
Immateriële vaste activa	3 875 708	1%	3 338 795	1%	2 289 133	1%



2. Samenstelling van de passiva

	2024		2023		2022	
PASSIVA	275 795 605	100 %	275 899 006	100 %	274 999 971	100 %
Schulden op korte termijn	17 116 336	6 %	16 688 882	6 %	13 376 955	5 %
Schulden uit ruiltransacties	11 624 947	4%	11 350 221	4%	8 352 134	3%
Voorzieningen voor risico's en kosten	3 661 929		3 427 120		2 596 807	
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	7 963 018		7 923 101		5 755 327	
Schulden uit niet-ruiltransacties	1 582 216	1%	1 480 173	1%	1 183 661	0%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3 909 173	1%	3 858 488	1%	3 841 161	1%
Schulden op lange termijn	53 721 909	19 %	50 704 710	18 %	53 130 922	19 %
Schulden uit ruiltransacties	53 721 909	19%	50 704 710	18%	53 130 922	19%
Voorzieningen voor risico's en kosten	24 711 790		18 255 496		17 011 754	
Financiële schulden	29 008 136		32 447 232		36 117 186	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1 982		1 982		1 982	
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	204 957 360	74 %	208 505 414	76 %	208 492 094	76 %



Toelichting

Activa

De daling van de **vlottende activa** wordt veroorzaakt door een sterke daling van de liquide middelen en geldbeleggingen.

De liquide middelen en geldbeleggingen dalen met 11,3 miljoen euro ten gevolge van het niet aangaan van nieuwe leningen. De investeringsuitgaven werden integraal met eigen middelen gefinancierd.

De vorderingen op korte termijn stijgen licht : dit zijn voornamelijk te ontvangen belastingen, toelagen en verleende thesaurievoorschotten aan het Auroraziekenhuis.

De **financiële vaste activa** vertonen een lichte daling, die veroorzaakt wordt door een herwaardering van de aandelen van Gaselwest.

De **materiële vaste activa** zijn met 11,8 miljoen euro toegenomen. Dit is het resultaat van 20,8 miljoen euro nieuwe investeringen en bijna 9 miljoen euro geboekte afschrijvingen.

Er werden er heel wat nieuwe investeringen gerealiseerd, zoals o.a. :

- Diverse weg- en rioleringswerken : o.a. Oudstrijdersstraat, Sint-Jozefsplein en omgeving, Bekstraat, Doorn, Materplein en omgeving
- heraanleg jachthaven en Trekweg
- aanpassingswerken en herinrichting MOU
- aankoop grond Galgestraat
- bouw van noodwoningen
- aankoop gebouw Gentstraat
- aanleg diverse kunstgrasvelden
- restauratie OLV-Hospitaal
- uitbouw IT-infrastructuur
- aankoop containervrachtwagen
- uitbouw dagverzorgingscentrum

De **immateriële vaste activa** zijn toegenomen met 0,5 miljoen euro.

Deze omvatten erelonen in het kader van :

- diverse weg- en rioleringswerken (o.a. Doorn, Oudstrijdersstraat, Mullem, Materplein, Weversstraat),
- de nieuwe cultuursite,
- de restauratie en herinrichting van diverse gebouwen (o.a. Poortgebouw Abdij Maagdendale, Stadhuis, OLV-Hospitaal, Ontmoetingscentrum Ename).

Passiva

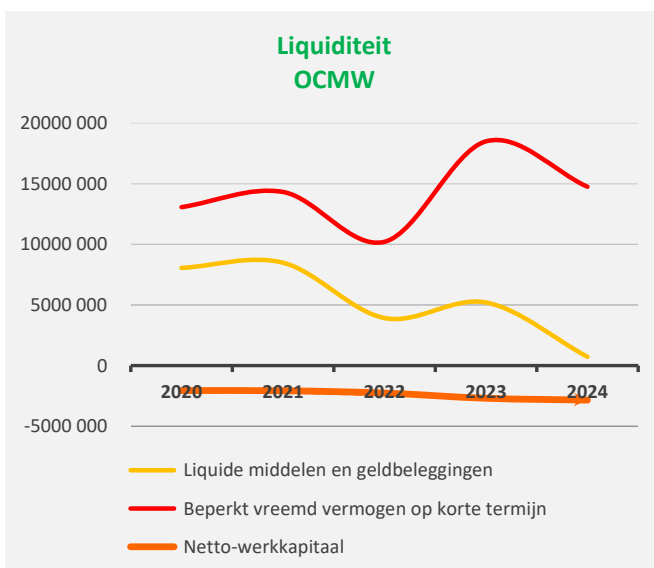
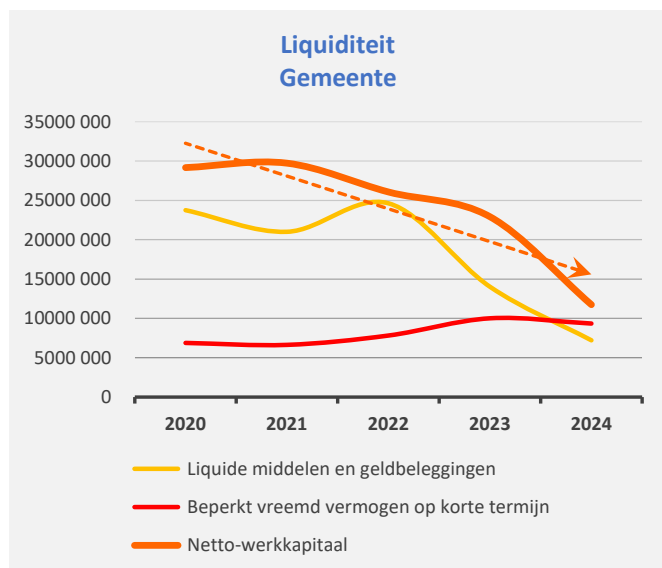
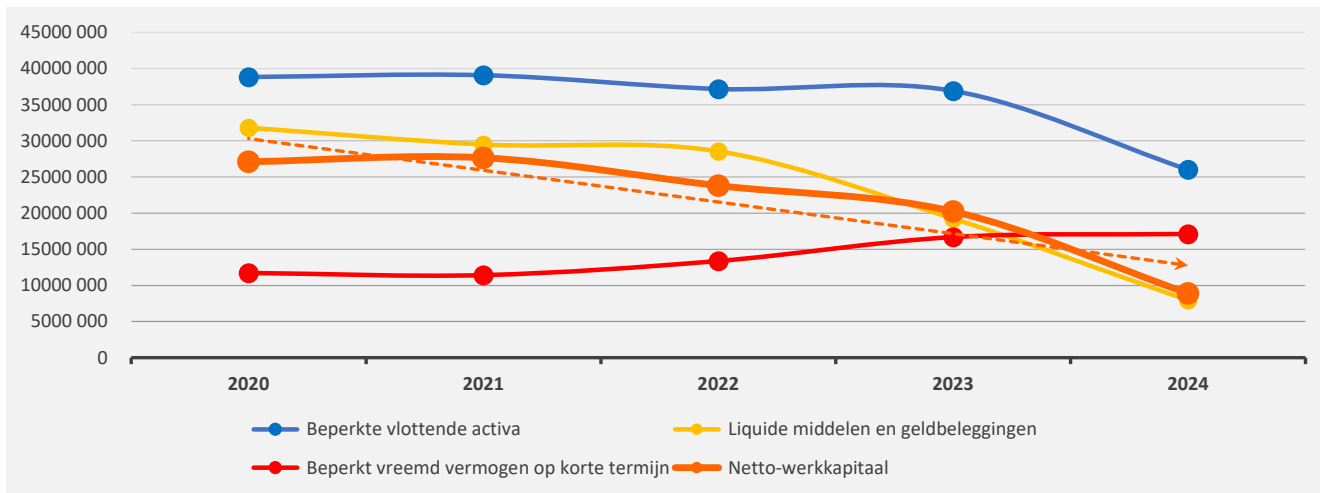
De **schulden op korte termijn** vertonen een lichte stijging, veroorzaakt door de aangerekende facturen (leveranciers) op het einde van boekjaar 2024 (en die pas werden betaald in 2025) en door de aangelegde voorziening voor de responsabiliseringsbijdragen van het volgend boekjaar.

De **aangelegde voorzieningen op lange termijn** zijn toegenomen ten gevolge van het actualiseren van de voorzieningen voor toekomstige responsabiliseringsbijdragen en pensioenen aan mandatarissen.

De **financiële schulden** vertonen een daling ten gevolge van het jaarlijks aflossen van de lopende leningen en het niet aangaan van nieuwe leningen.

1. Liquiditeit

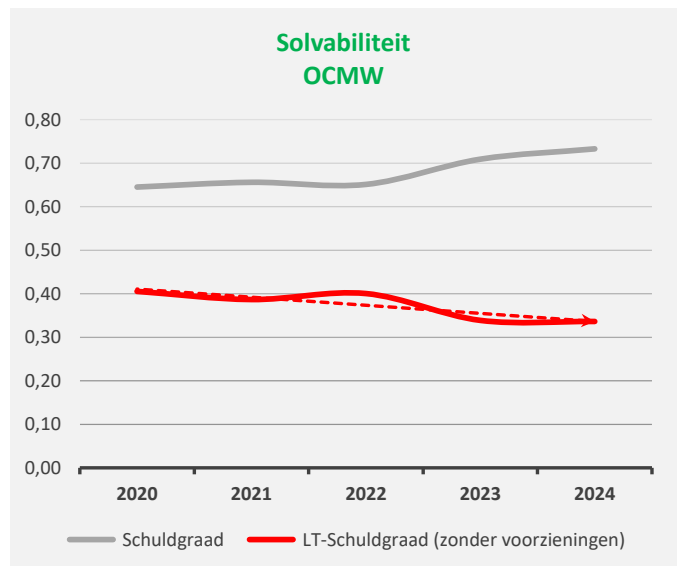
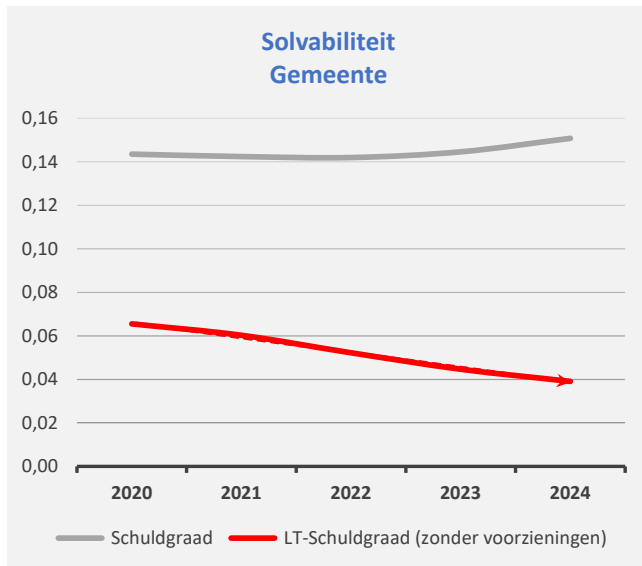
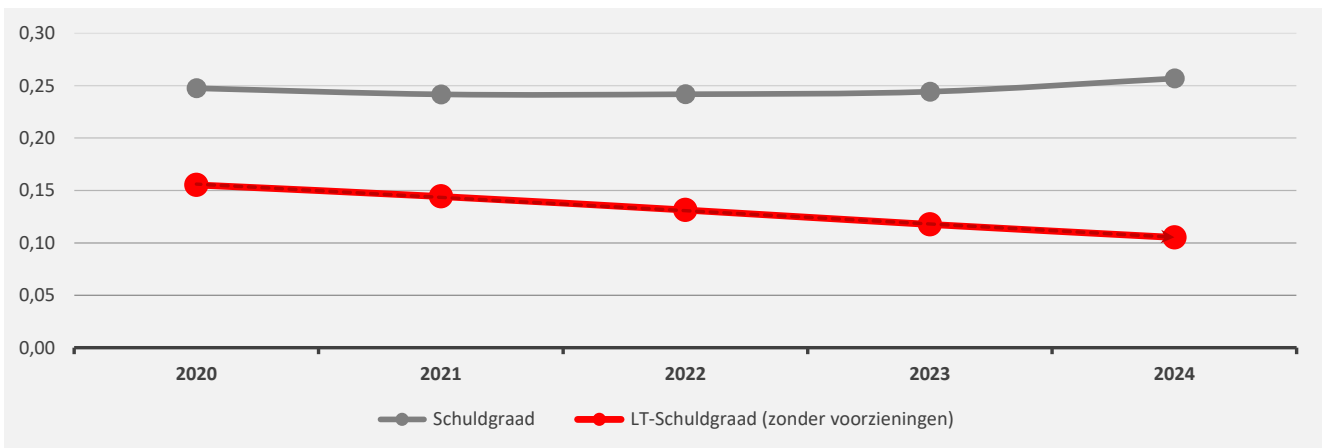
	2024	2023	2022	2021
Beperkte vlottende activa	26 016 458	36 918 708	37 185 310	39 085 954
Liquide middelen en geldbeleggingen	7 939 906	19 236 855	28 556 494	29 500 767
Vorderingen op korte termijn	16 977 709	16 573 010	7 529 974	8 486 344
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>2 810 620</i>	<i>2 596 705</i>	<i>2 077 752</i>	<i>1 981 428</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>14 167 088</i>	<i>13 976 305</i>	<i>5 452 222</i>	<i>6 504 916</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	1 098 843	1 108 843	1 098 843	1 098 843
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	17 116 336	16 688 882	13 376 955	11 426 322
Schulden uit ruiltransacties	11 624 947	11 350 221	8 352 134	6 744 201
Schulden uit niet-ruiltransacties	1 582 216	1 480 173	1 183 661	874 865
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3 909 173	3 858 488	3 841 161	3 807 255
Netto-werkkapitaal	8 900 121	20 229 826	23 808 355	27 659 632



2. Solvabiliteit

	2024	2023	2022	2021
Vreemdvermogen	70 838 245	67 393 592	66 507 877	66 855 859
Totaal vermogen	275 795 605	275 899 006	274 999 971	276 596 738
Schuldgraad	0,26	0,24	0,24	0,24

Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	29 010 119	32 449 214	36 119 168	39 895 297
Totaal vermogen	275 795 605	275 899 006	274 999 971	276 596 738
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,11	0,12	0,13	0,14



Toelichting beknopte ratio-analyse

1. Liquiditeit

Beperkte vlottende activa

Liquide middelen en geldbeleggingen

De aanhoudende dalende tendens in de liquide middelen is het gevolg van het jaarlijks integraal financieren van de investeringsuitgaven met eigen middelen.

De terugval van de liquide middelen van BE stad is te verklaren door een toegenomen volume aan investeringsuitgaven als gevolg van een aantal grote projecten die lopende zijn (o.a. diverse weg- en rioleringswerken, aanleg jachthaven).

Vorderingen op korte termijn

*Vorderingen uit ruiltransacties : werkingsopbrengsten (o.a. retributies).

*Vorderingen uit niet-ruiltransacties : subsidies en belastingen.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Dit bevat de VIPA-subsidie (jaarlijkse tussenkomst in de aflossing van een vroeger aangegane lening voor de bouw van het woonzorgcentrum) en het jaarlijks aandeel van de stad in de verkoop van de brandweerkazerne aan de Hulpverleningszone (dit loopt t.e.m. 2034).

Beperkt vreemd vermogen op korte termijn

De stijging in het beperkt vreemd vermogen op korte termijn is het gevolg van geboekte uitgaven, waarvan de betaling pas in het boekjaar 2025 werd uitgevoerd, onder andere de te ontvangen facturen (uitgaven ten laste van boekjaar 2024, waarvan de factuur pas in boekjaar 2025 wordt opgemaakt) zorgt voor deze toename.

Schulden uit ruiltransacties

Bevat de schulden met betrekking tot de werkingskosten: leveranciers, lonen, bedrijfsvoorheffing en RSZ.

Schulden uit niet-ruiltransacties

Bevat de schulden uit sociale dienstverlening en toegestane subsidies.

Schulden LT die binnen het jaar vervallen

Bevat kapitaalsaflossingen van leningen op korte termijn.

Netto-werkkapitaal

Het werkkapitaal vergelijkt de vlottende activa met de hoeveelheid kortlopende schulden (schulden op ten hoogste één jaar) en geeft een indicatie in hoeverre het bestuur haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Een positief werkkapitaal duidt op een financieel gezonde situatie.

2. Solvabiliteit

De schuldgraad is de verhouding tussen het vreemd vermogen en het totale vermogen. Hoe groter de schuldgraad hoe groter de afhankelijkheid van een organisatie van vreemd vermogen.

Het vreemd vermogen bestaat uit vreemd vermogen op korte termijn en uit vreemd vermogen op lange termijn.

Het vreemd vermogen op korte termijn bestaat uit aangelegde voorzieningen op korte termijn (responsabiliseringsbijdrage en vakantiegeld), aflossingen van leningen (verschuldigd in het volgend boekjaar) en leveranciersschulden.

Het vreemd vermogen op lange termijn bestaat uit de leningen bij financiële instellingen en de aangelegde voorzieningen op lange termijn (responsabiliseringsbijdrage en pensioenfonds mandatarissen).

Het totale vermogen is het totaal van alle passiva op de balans. Het vreemd vermogen is een deel van het totale vermogen. (zie pagina 121 – Balans boekjaar 2023 – samenstelling van de passiva) Hoe groter het aandeel van het vreemd vermogen, hoe groter de schuldgraad.

De geconsolideerde schuldgraad (Stad + OCMW) stijgt licht, ten gevolge van een gestegen vreemd vermogen op lange termijn. De stijging situeert zich in de aangelegde voorziening op lange termijn voor de responsabiliseringsbijdragen en het pensioenfonds voor mandatarissen.

De minieme stijging in entiteit OCMW lijkt in de grafiek 'solvabiliteit OCMW' (pagina 125) een sterke stijging te zijn ten opzichte van entiteit Stad. Dit is het gevolg van het hanteren van een andere indeling van de X-as in de grafiek.

Wanneer er geen rekening gehouden wordt met de aangelegde voorzieningen (de voorziening voor de responsabiliseringsbijdragen weegt hier vooral door) op lange termijn, daalt de schuldgraad op lange termijn voor beide entiteiten.

Er wordt hier enkel rekening gehouden met de uitstaande leningen bij financiële instellingen ten opzichte van het totale vermogen. Door het niet aangaan van nieuwe leningen, daalt deze schuldgraad jaarlijks.

Toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten



**Stad
Oudenaarde**

Jaarrekening 2024

Stad en OCMW Oudenaarde
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde

Exploitatie-uitgaven	133
Exploitatie-ontvangsten	143

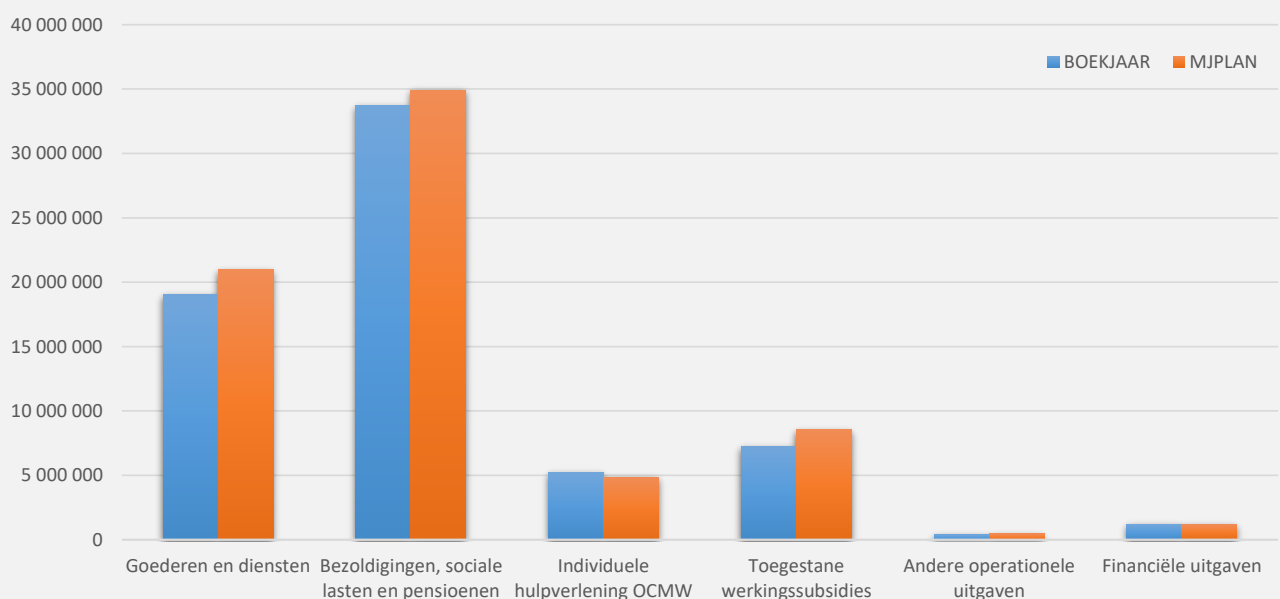
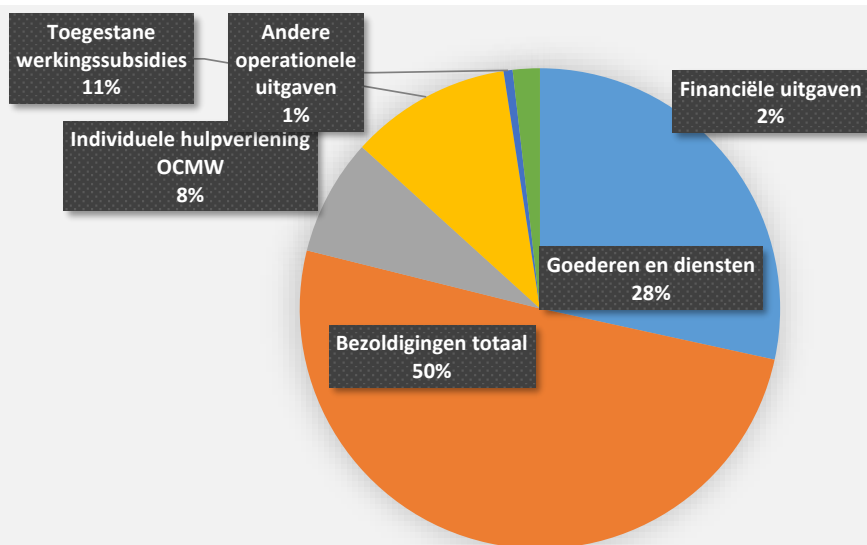
31/12/2024

31/12/2023

I. EXPLOITATIE-UITGAVEN	Code	66 883 700	61 099 495
A. Operationele uitgaven	60/4	65 667 197	59 752 347
1. Goederen en diensten	60/1	19 008 466	16 676 926
0953 Woon- en zorgcentra		3 055 821	2 630 710
0742 Sportinfrastructuur		2 076 670	1 970 852
0119 Overige algemene diensten		1 996 979	2 018 031
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		1 888 491	1 965 563
0700 Musea		1 293 632	316 473
0680 Groene ruimte		819 010	718 939
0200 Wegen		664 296	668 431
0310 Beheer van regen- en afvalwater		512 113	434 026
0130 Administratieve dienstverlening		507 729	269 849
**** Overige beleidsvelden		6 193 726	5 684 052
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	33 754 347	30 475 899
0953 Woon- en zorgcentra		8 994 519	8 522 054
0119 Overige algemene diensten		3 406 457	2 971 544
0900 Sociale bijstand		1 931 838	1 737 723
0190 Overig algemeen bestuur		1 534 963	1 022 781
0904 Activering van tewerkstelling		1 269 181	1 062 719
0111 Fiscale en financiële diensten		1 161 423	1 082 981
0100 Politieke organen		1 129 443	1 146 508
0945 Kinderopvang		1 086 519	847 196
0610 Gebiedsontwikkeling		967 792	801 108
**** Overige beleidsvelden		12 272 212	11 281 285
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	5 242 828	4 503 854
4. Toegestane werkingssubsidies	649	7 255 292	7 607 681
0400 Politiediensten		3 946 411	3 972 003
0410 Brandweer		1 084 204	980 143
0520 Toerisme - Onthaal en promotie		529 000	514 000
0790 Erediensten		300 164	304 312
0600 Ruimtelijke planning		177 837	177 048
0710 Feesten en plechtigheden		153 506	144 835
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		139 650	151 325
0500 Handel en middenstand		106 950	111 943
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		106 473	102 979
**** Overige beleidsvelden		711 098	1 149 092
5. Andere operationele uitgaven	640/7	406 263	487 987
0500 Handel en middenstand		147 539	83 200
0030 Financiële aangelegenheden		82 001	75 783
0420 Dienst 100		43 805	27 624
**** Overige beleidsvelden		132 918	301 379
B. Financiële uitgaven	65	1 216 504	1 347 149
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		1 210 757	1 330 755
0951 Dienstencentra		3 419	3 360
0900 Sociale bijstand		926	475
0111 Fiscale en financiële diensten		626	634
**** Overige beleidsvelden		775	11 925
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL %
Exploitatie-uitgaven	66 883 700	100 %	70 989 641	100 %	94 %
Goederen en diensten	19 008 466	28%	20 987 533	30%	91%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	33 754 347	50%	34 917 996	49%	97%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>					
Individuele hulpverlening OCMW	5 242 828	8%	4 850 907	7%	108%
Toegestane werkingssubsidies	7 255 292	11%	8 546 809	12%	85%
Andere operationele uitgaven	406 263	1%	471 546	1%	86%
Financiële uitgaven	1 216 504	2%	1 214 850	2%	100%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					

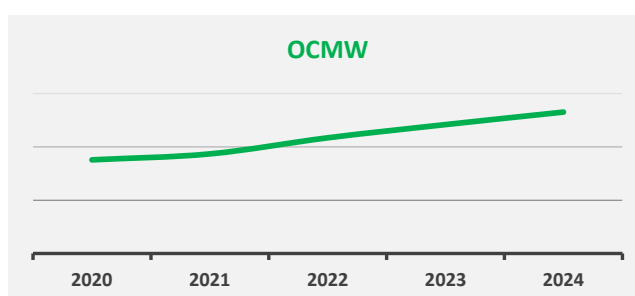
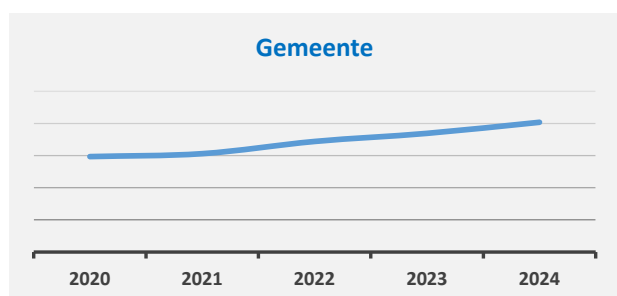
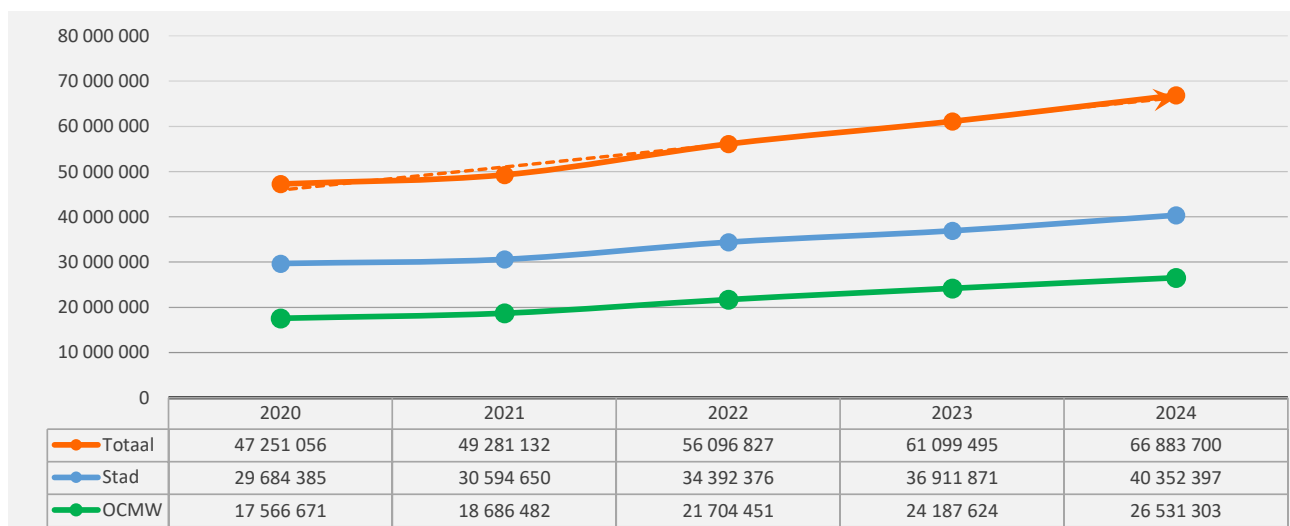
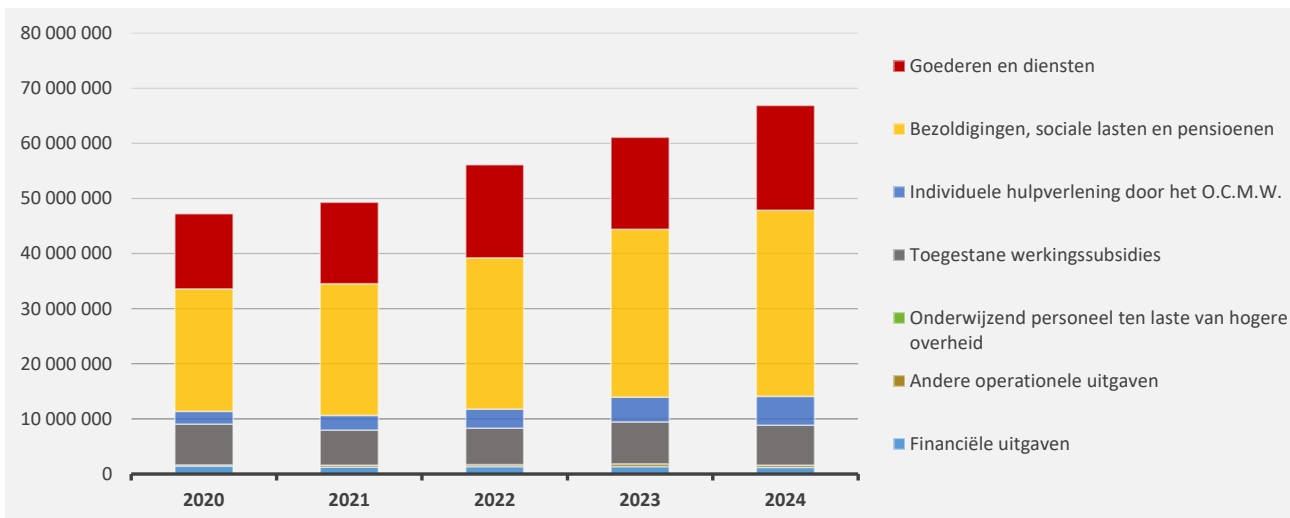


2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

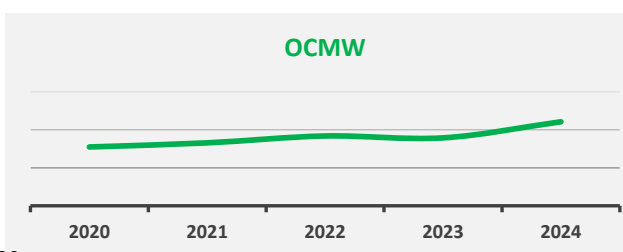
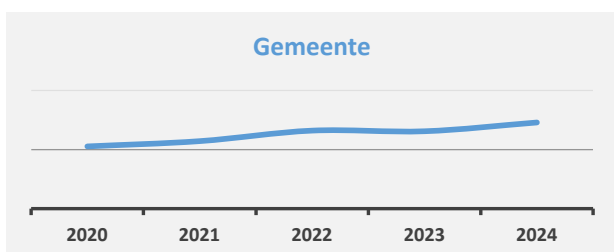
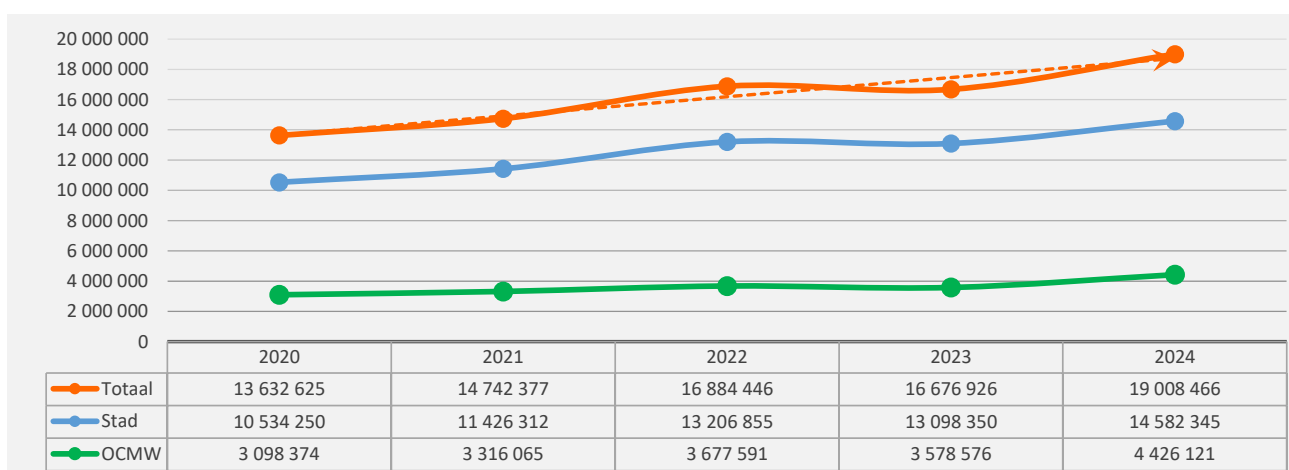
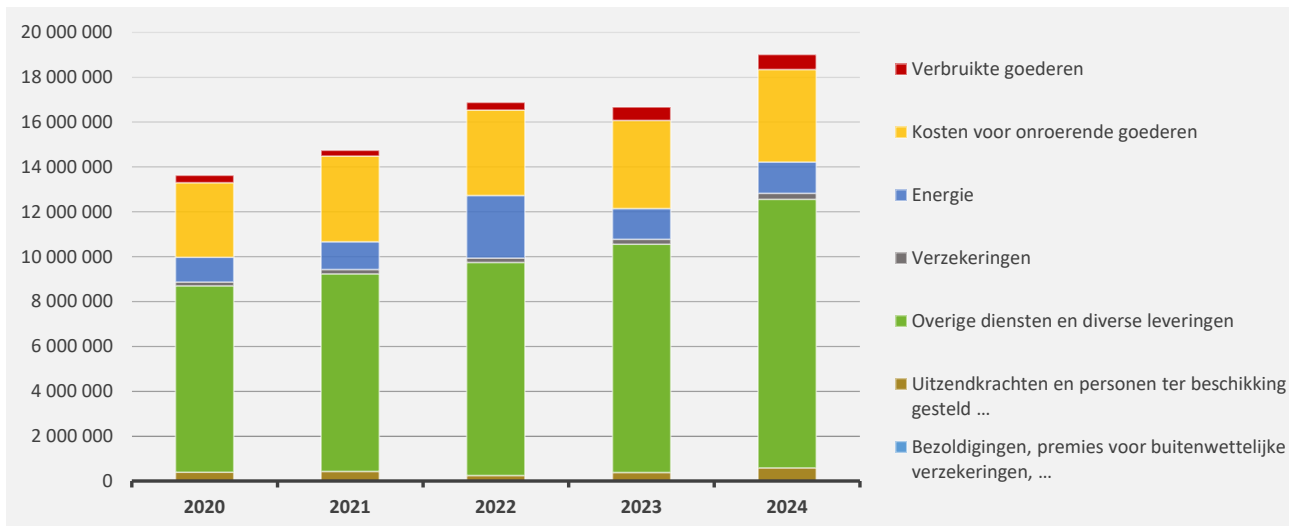
	2024		2023		2022	
▲ Exploitatie-uitgaven	66 883 700	100 %	61 099 495	100 %	56 096 827	100 %
▲ Goederen en diensten	19 008 466	28%	16 676 926	27%	16 884 446	30%
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	33 754 347	50%	30 475 899	50%	27 428 064	49%
► <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>						
▲ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	5 242 828	8%	4 503 854	7%	3 477 022	6%
▼ Toegestane werkingssubsidies *	7 255 292	11%	7 607 681	12%	6 591 673	12%
▼ Andere operationele uitgaven	406 263	1%	487 987	1%	354 948	1%
▼ Financiële uitgaven	1 216 504	2%	1 347 149	2%	1 360 673	2%

* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



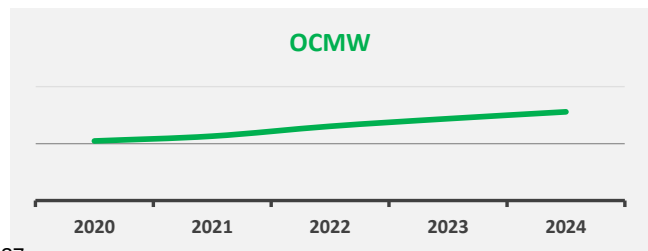
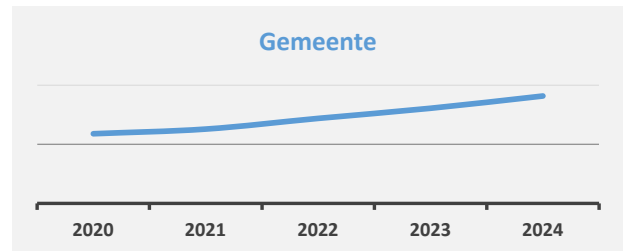
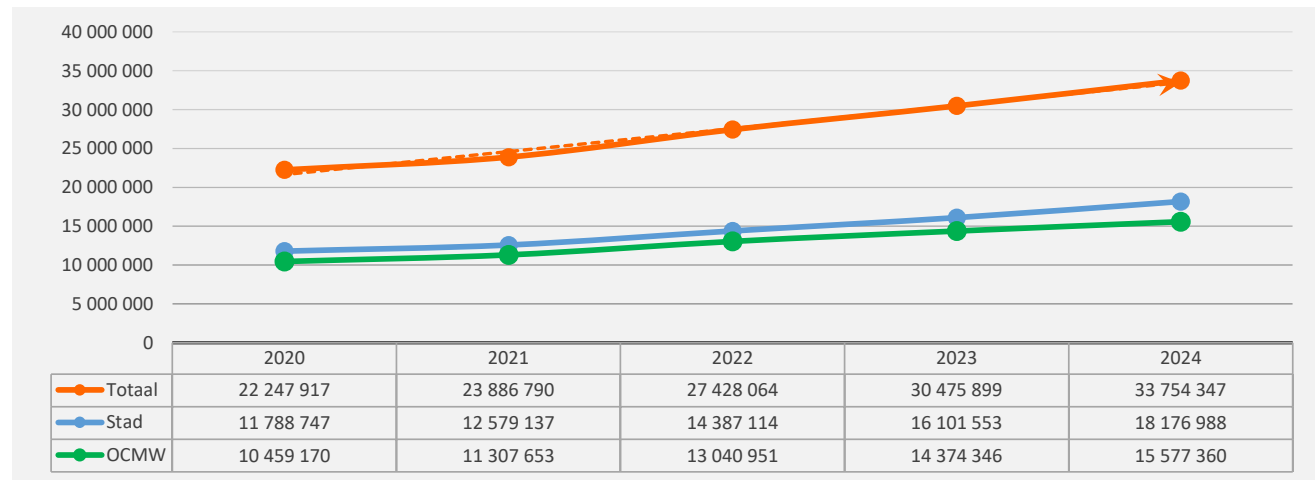
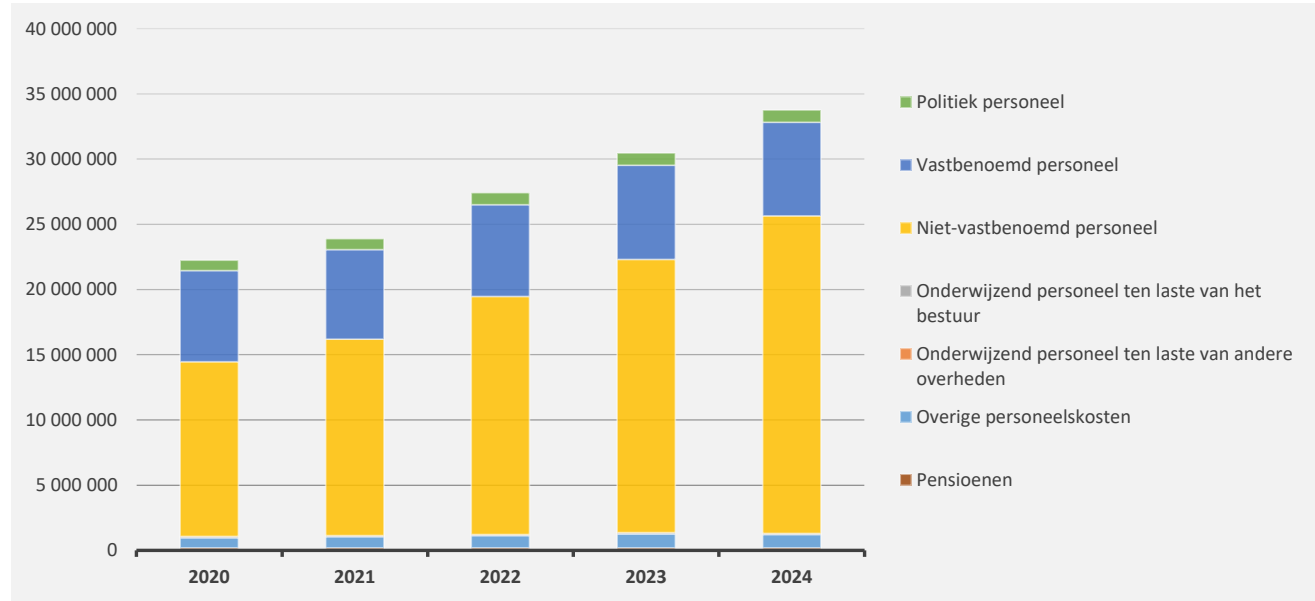
3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2024-2020

	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▲ Goederen en diensten	19 008 466	100 %	16 676 926	100 %	16 884 446	100 %
▲ Verbruikte goederen	656 378	3%	595 259	4%	340 821	2%
▲ Kosten voor onroerende goederen	4 128 210	22%	3 937 051	24%	3 816 168	23%
▲ Energie	1 394 310	7%	1 362 081	8%	2 790 972	17%
▼ Elektriciteit	955 012		978 861		1 876 833	
▲ Gas	355 616		316 501		833 299	
▲ Aardolieproducten	83 682		66 719		80 840	
▲ Verzekeringen	264 144	1%	220 430	1%	188 069	1%
▲ Overige diensten en diverse leveringen	11 974 532	63%	10 181 248	61%	9 506 861	56%
▲ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	590 891	3%	380 856	2%	241 555	1%
► Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



4. Evolutie van de personeelskosten 2024-2020

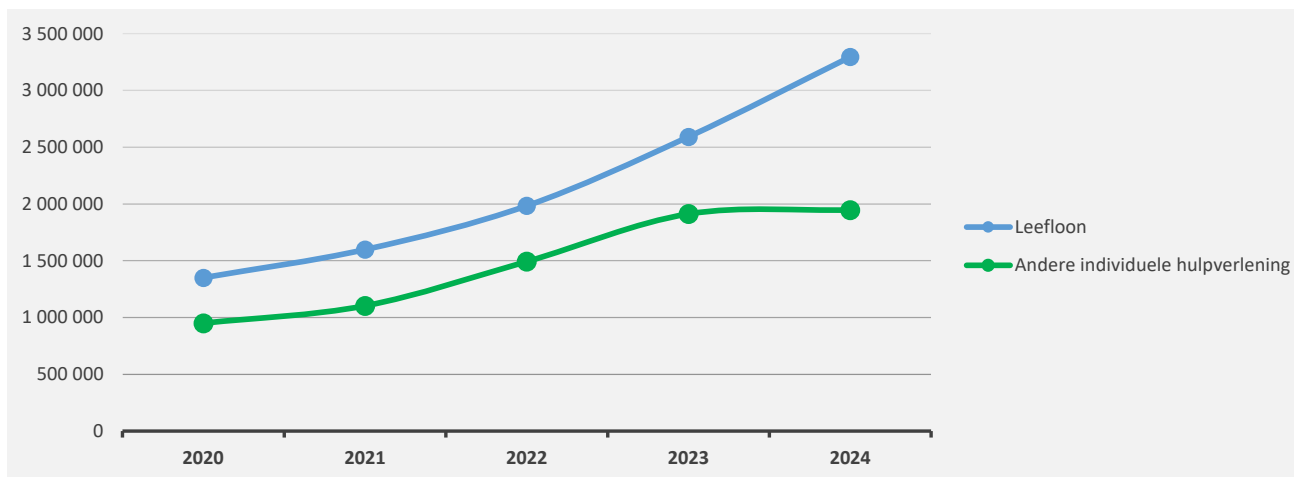
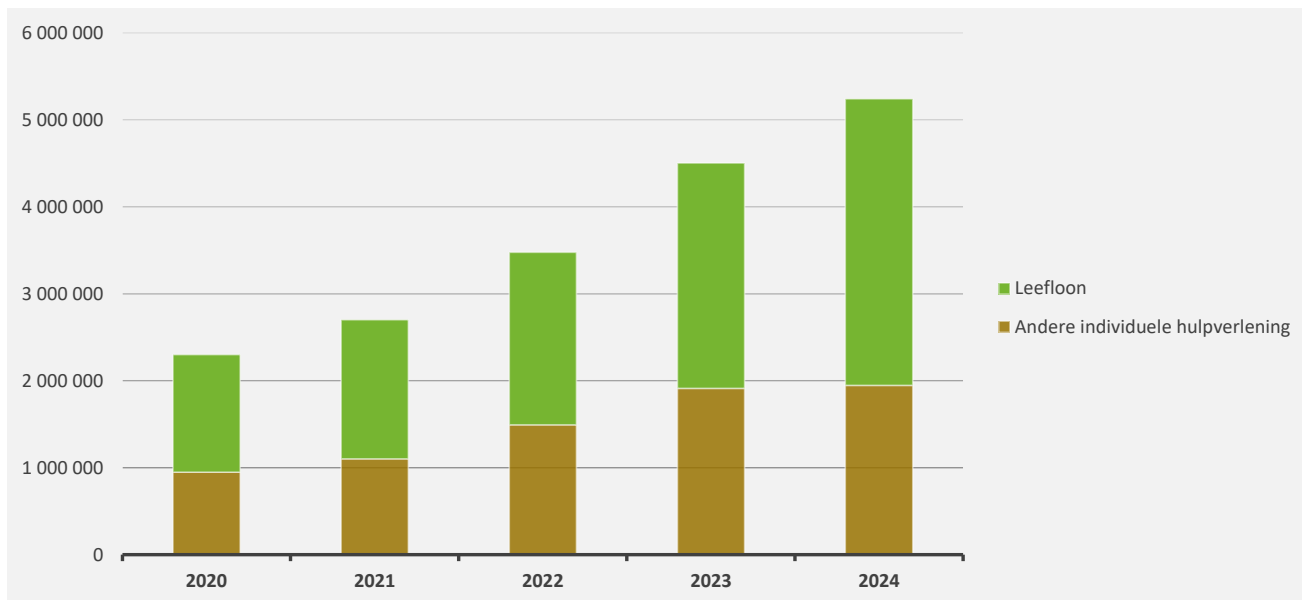
▲ stijging ▼ daling	2024		2023		2022	
▲ Personeelskosten	33 754 347		30 475 899		27 428 064	
▲ Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	32 535 681	100%	29 206 533	100%	26 299 861	100%
▼ Politiek personeel	939 756	3%	955 889	3%	923 887	4%
▼ Vastbenoemd personeel	7 167 899	22%	7 209 573	25%	7 030 373	27%
▲ Niet-vastbenoemd personeel	24 334 993	75%	20 949 599	72%	18 256 434	69%
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	93 032	0%	91 471	0%	89 167	0%
► Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden						
▼ Overige personeelskosten	1 021 397		1 069 427		933 106	
▼ Pensioenen	197 269		199 940		195 098	



5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2024-2020

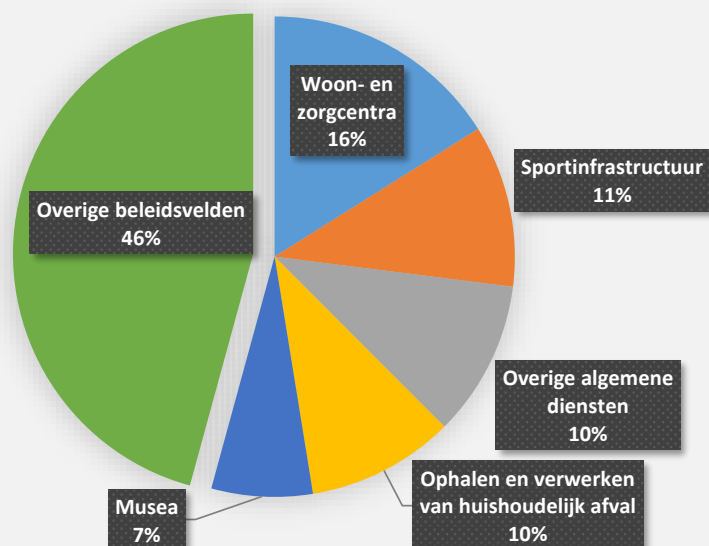
▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
▲ Individuele hulpverlening door het OCMW	5 242 828	100 %	4 503 854	100 %	3 477 022	100 %
▲ Leefloon	3 295 076	63%	2 591 759	58%	1 983 978	57%
▲ Andere individuele hulpverlening	1 947 752	37%	1 912 095	42%	1 493 045	43%



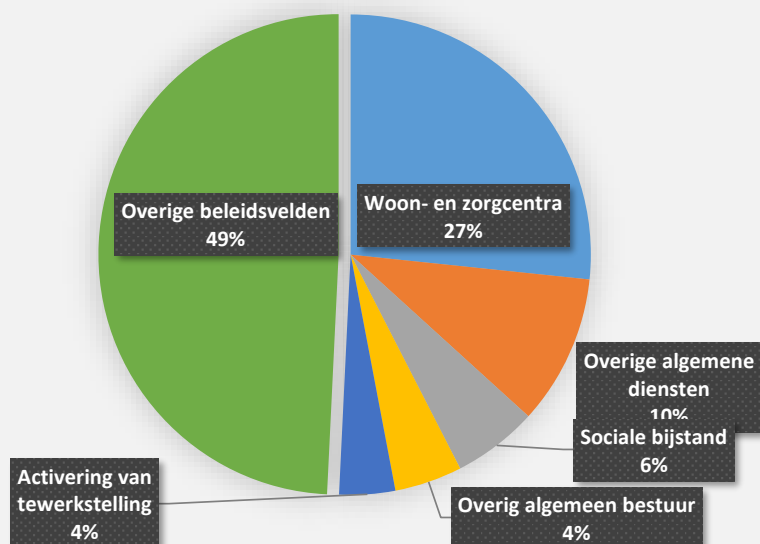
6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling			2024		2023		MJPLAN	
▲	Goederen en diensten		19 008 466	100 %	16 676 926	100 %	20 987 533	100 %
▲	0953	Woon- en zorgcentra	3 055 821	16%	2 630 710	16%	3 092 445	15%
▲	0742	Sportinfrastructuur	2 076 670	11%	1 970 852	12%	2 148 107	10%
▼	0119	Overige algemene diensten	1 996 979	11%	2 018 031	12%	2 300 415	11%
▼	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	1 888 491	10%	1 965 563	12%	1 959 300	9%
▲	0700	Musea	1 293 632	7%	316 473	2%	1 710 825	8%
▲	0680	Groene ruimte	819 010	4%	718 939	4%	812 496	4%
▼	0200	Wegen	664 296	3%	668 431	4%	662 755	3%
▲	0310	Beheer van regen- en afvalwater	512 113	3%	434 026	3%	631 754	3%
▲	0130	Administratieve dienstverlening	507 729	3%	269 849	2%	542 874	3%
▲	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	414 891	2%	364 906	2%	419 342	2%
▲	0904	Activering van tewerkstelling	381 506	2%	2 031	0%	544 157	3%
▼	0112	Personeelsdienst en vorming	377 675	2%	389 081	2%	472 271	2%
▼	0670	Straatverlichting	364 199	2%	378 615	2%	550 000	3%
▼	0420	Dienst 100	310 856	2%	389 070	2%	344 973	2%
▼	0705	Gemeenschapscentrum	288 568	2%	311 181	2%	385 180	2%
▼	0951	Dienstencentra	281 653	1%	290 972	2%	293 533	1%
▲	0710	Feesten en plechtigheden	242 120	1%	162 356	1%	197 633	1%
▲	0110	Secretariaat	240 299	1%	180 266	1%	193 982	1%
▲	0820	Deeltijds kunstonderwijs	223 039	1%	211 714	1%	263 417	1%
▼	0500	Handel en middenstand	212 759	1%	214 399	1%	224 925	1%
▲	****	Overige beleidsvelden	2 856 159	15%	2 789 460	17%	3 237 150	15%



7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling			2024		2023		MJPLAN	
▲ Personeelskosten			33 754 347	100 %	30 475 899	100 %	34 917 996	100 %
▲	0953	Woon- en zorgcentra	8 994 519	27%	8 522 054	28%	9 008 220	26%
▲	0119	Overige algemene diensten	3 406 457	10%	2 971 544	10%	3 218 652	9%
▲	0900	Sociale bijstand	1 931 838	6%	1 737 723	6%	1 989 984	6%
▲	0190	Overig algemeen bestuur	1 534 963	5%	1 022 781	3%	1 783 392	5%
▲	0904	Activering van tewerkstelling	1 269 181	4%	1 062 719	3%	1 122 197	3%
▲	0111	Fiscale en financiële diensten	1 161 423	3%	1 082 981	4%	1 199 290	3%
▼	0100	Politieke organen	1 129 443	3%	1 146 508	4%	1 174 091	3%
▲	0945	Kinderopvang	1 086 519	3%	847 196	3%	977 250	3%
▲	0610	Gebiedsontwikkeling	967 792	3%	801 108	3%	981 169	3%
▲	0112	Personeelsdienst en vorming	788 913	2%	779 925	3%	906 380	3%
▲	0680	Groene ruimte	773 068	2%	665 841	2%	957 455	3%
▲	0600	Ruimtelijke planning	733 190	2%	598 646	2%	683 486	2%
▼	0703	Openbare bibliotheken	727 698	2%	738 934	2%	760 893	2%
▼	0110	Secretariaat	672 415	2%	844 896	3%	815 790	2%
▲	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	672 029	2%	597 397	2%	671 960	2%
▲	0130	Administratieve dienstverlening	659 429	2%	489 948	2%	763 338	2%
▼	0200	Wegen	530 142	2%	532 417	2%	616 261	2%
▲	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	495 854	1%	303 512	1%	463 762	1%
▲	0700	Musea	462 901	1%	405 082	1%	479 462	1%
▲	0390	Overige milieubescherming	419 225	1%	384 347	1%	428 479	1%
▲	****	Overige beleidsvelden	5 337 348	16%	4 940 340	16%	5 916 485	17%



8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling		2024		2023		MJPLAN	
▼ Toegestane subsidies		7 255 292	100 %	7 607 681	100 %	8 546 809	100 %
▼	0400 Politiediensten	3 946 411	54%	3 972 003	52%	3 946 411	46%
▲	0410 Brandweer	1 084 204	15%	980 143	13%	1 081 296	13%
▲	0520 Toerisme - Onthaal en promotie	529 000	7%	514 000	7%	529 000	6%
▼	0790 Erediensten	300 164	4%	304 312	4%	295 600	3%
▲	0600 Ruimtelijke planning	177 837	2%	177 048	2%	205 000	2%
▲	0710 Feesten en plechtigheden	153 506	2%	144 835	2%	161 000	2%
▼	0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	139 650	2%	151 325	2%	155 000	2%
▼	0500 Handel en middenstand	106 950	1%	111 943	1%	164 305	2%
▲	0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	106 473	1%	102 979	1%	128 000	1%
▼	0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	83 785	1%	111 500	1%	114 000	1%
▼	0943 Gezinshulp	77 522	1%	98 500	1%	112 200	1%
▲	0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	73 771	1%	70 164	1%	78 000	1%
▼	0930 Sociale huisvesting	71 346	1%	75 053	1%	70 000	1%
▲	0290 Overige mobiliteit en verkeer	67 558	1%	1 438	0%	70 000	1%
▲	0350 Klimaat en energie	65 474	1%	64 934	1%	108 500	1%
▲	0944 Preventieve gezinsondersteuning	54 488	1%	38 262	1%	38 500	0%
▲	0590 Overige economische zaken	40 781	1%	20 391	0%		
▼	0900 Sociale bijstand	29 601	0%	30 979	0%	56 500	1%
▼	0982 Ziekenhuizen	25 594	0%	437 979	6%	825 704	10%
▼	0530 Land-, tuin- & bosbouw	23 427	0%	24 684	0%	27 250	0%
▼	**** Overige beleidsvelden	97 752	1%	175 210	2%	380 543	4%

Toelichting exploitatie-uitgaven

De exploitatie-uitgaven in 2024 zijn met bijna 5,8 miljoen euro gestegen ten opzichte van 2023. De stijging is deels te verklaren door de indexatie van de werkingskosten en de lonen.

Hieronder worden per uitgavensoort de voornaamste wijzingen kort toegelicht.

Werkingskosten

De werkingskosten in 2024 vertonen een stijging van meer dan 2,3 miljoen euro ten opzichte van 2023.

De voornaamste gestegen kosten:

- Museum : +0,98 miljoen euro - organisatie tentoonstelling 'Margaretha van Parma'
- Groendienst : +0,1 miljoen euro – groenonderhoud door externen
- Woonzorgcentra : +0,4 miljoen euro – diverse werkingskosten, o.a. externe keuken, was en incontinentiemateriaal, interimarbeid.
- Sportinfrastructuur : +0,1 miljoen euro – beheersvergoeding zwembad, onderhoud gebouwen.
- Dienst bevolking : +0,24 miljoen euro - organisatie nationale en regionale verkiezingen
- Activering van tewerkstelling : +0,38 miljoen euro – project 'Capacity Building' (gesubsidieerd)

Personeelskosten

De personeelskosten vertonen in 2024 een stijging ten opzichte van vorig jaar met 3,3 miljoen euro. Dit is het gevolg van **bijkomende aanwervingen** en **loonindexaties**.

De responsabiliseringsbijdragen stegen met 0,5 miljoen euro.

Individuele hulpverlening

De uitgaven voor individuele steunverlening zijn gestegen met ruim 0,7 miljoen euro. Dit als gevolg van de **stijging van het aantal steunaanvragen** en de **indexaties** van de bedragen.

Werkingsubsidies

De toegekende werkingssubsidies dalen met 0,35 miljoen euro ten opzichte van 2023. Dit is voornamelijk te verklaren door het feit dat in 2024 geen tussenkomst in het tekort van AV Aurora werd geboekt. In 2023 bedroeg deze tussenkomst 400.000 euro.

Financiële uitgaven

De rentelasten zijn licht gedaald in 2024. Dit is het gevolg van de vermindering van de openstaande schuld.

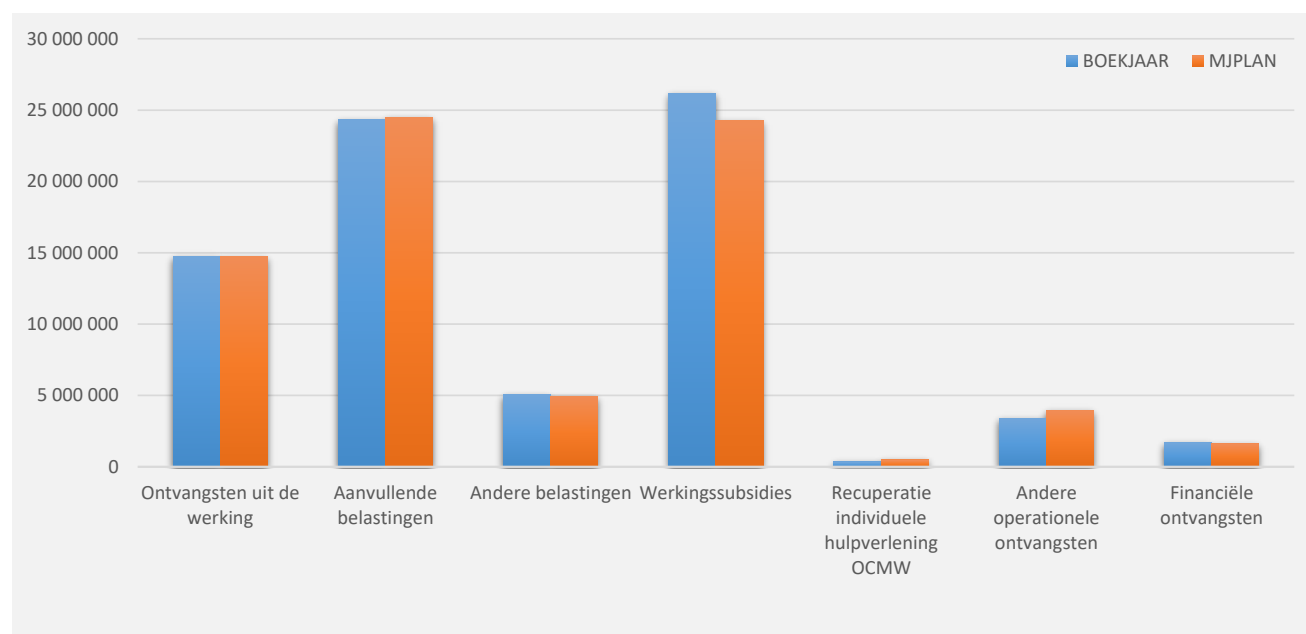
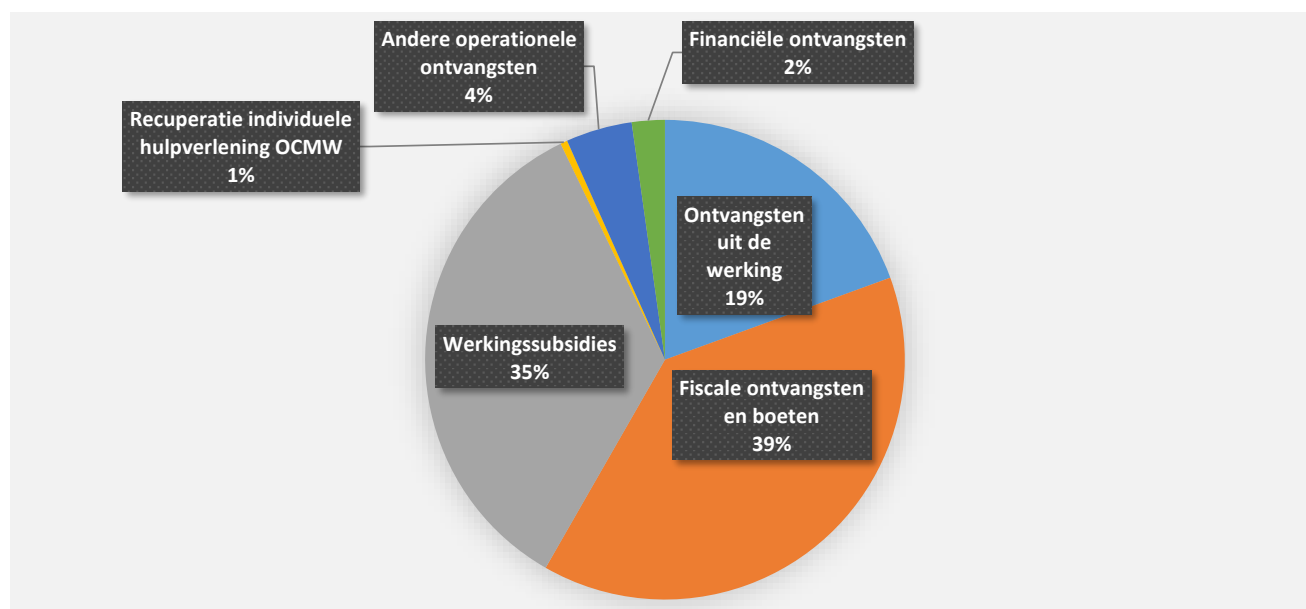
31/12/2024

31/12/2023

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN		Code	75 775 928	74 363 512
A. Operationele ontvangsten		70/4	74 093 725	72 618 859
1. Ontvangsten uit de werking		70	14 733 783	13 698 129
0953	Woon- en zorgcentra		9 337 038	9 279 170
0220	Parkeren		971 347	793 207
0700	Musea		636 671	58 210
0130	Administratieve dienstverlening		394 682	319 590
0952	Assistentiewoningen		364 094	346 235
0945	Kinderopvang		335 107	360 715
0951	Dienstencentra		283 410	284 919
****	Overige beleidsvelden		2 411 433	2 256 084
2. Fiscale ontvangsten en boeten		73	29 433 751	31 178 404
a. Aanvullende belastingen			24 354 130	26 425 443
	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	11 500 877	10 456 400
	Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	12 292 019	15 434 999
	Andere aanvullende belastingen	7302/9	561 234	534 044
b. Andere belastingen en boetes		731/9	5 079 621	4 752 961
	Algemene gemeentebelasting	7380	3 120 213	3 015 458
	Diftar/ophaalronde	73322	1 294 532	1 181 125
	Leegstaande woningen en gebouwen	7374	431 373	322 810
	Tweede verblijven	7377	86 500	93 250
	Andere bedrijfsbelastingen	73499	80 100	81 000
	Overige belastingen	****	66 902	59 318
3. Werkingssubsidies			26 179 634	23 966 393
a. Algemene werkingssubsidies			16 989 001	16 127 476
	Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	12 698 864	12 237 595
	Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	4 290 136	3 889 880
b. Specifieke werkingssubsidies		7405/9	9 190 633	7 838 917
0900	Sociale bijstand		3 369 939	2 780 301
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst		1 436 673	1 356 390
0953	Woon- en zorgcentra		1 395 313	1 273 659
0904	Activering van tewerkstelling		947 401	603 591
0420	Dienst 100		247 256	134 189
0945	Kinderopvang		216 701	195 755
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		190 544	96 255
****	Overige beleidsvelden		1 386 806	1 398 778
4. Recuperatie individuele hulpverlening		748	361 148	562 513
5. Andere operationele ontvangsten		742/7	3 385 408	3 213 420
0310	Beheer van regen- en afvalwater		1 875 923	1 807 792
0630	Watervoorziening		400 114	400 114
0900	Sociale bijstand		356 212	339 289
****	Overige beleidsvelden		753 159	666 225
B. Financiële ontvangsten		75	1 682 203	1 744 653
0650	Gasvoorziening		844 956	844 957
0640	Elektriciteitsvoorziening		710 177	716 760
0030	Financiële aangelegenheden		122 705	178 908
0119	Overige algemene diensten		3 718	
****	Overige beleidsvelden		647	4 027
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		143	794	

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL %
Exploitatieontvangsten	75 775 928	100 %	74 439 545	100 %	102 %
Ontvangsten uit de werking	14 733 783	19%	14 753 716	20%	100%
Fiscale ontvangsten en boeten	29 433 751	39%	29 428 332	40%	100%
<i>Aanvullende belastingen</i>	<i>24 354 130</i>		<i>24 473 285</i>		<i>100%</i>
<i>Andere belastingen</i>	<i>5 079 621</i>		<i>4 955 047</i>		<i>103%</i>
Werkingsubsidies	26 179 634	35%	24 237 914	33%	108%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	361 148	0%	485 109	1%	74%
Andere operationele ontvangsten	3 385 408	4%	3 924 123	5%	86%
Financiële ontvangsten	1 682 203	2%	1 610 351	2%	104%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					

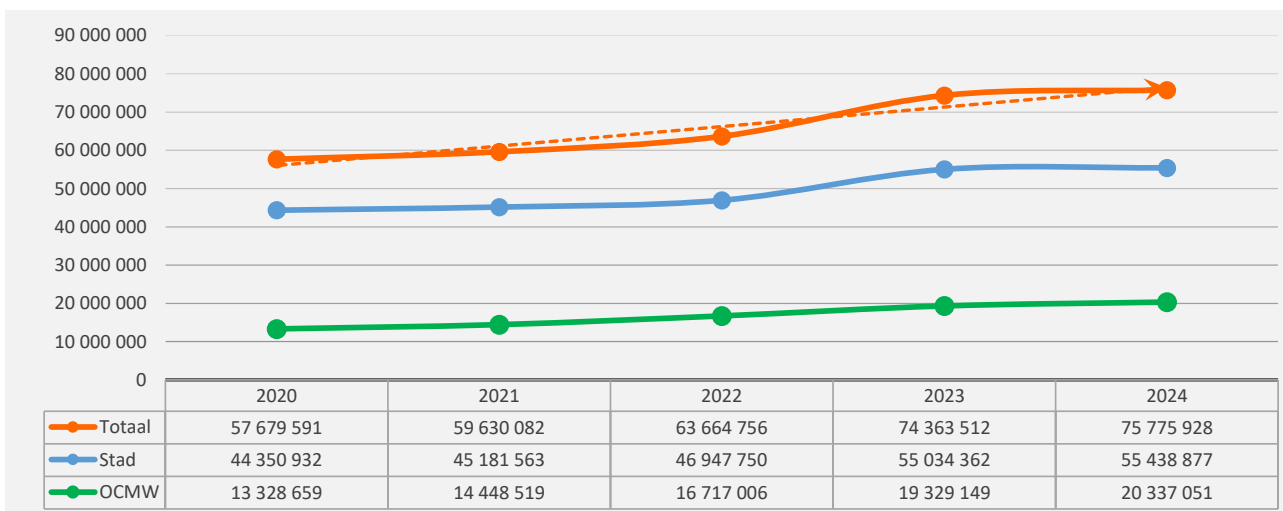
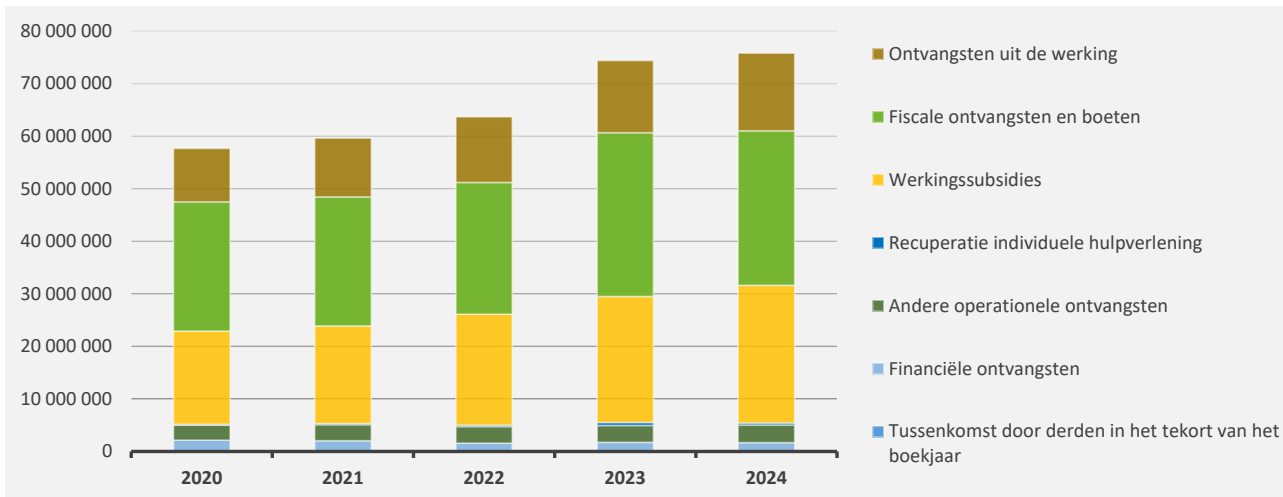


2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

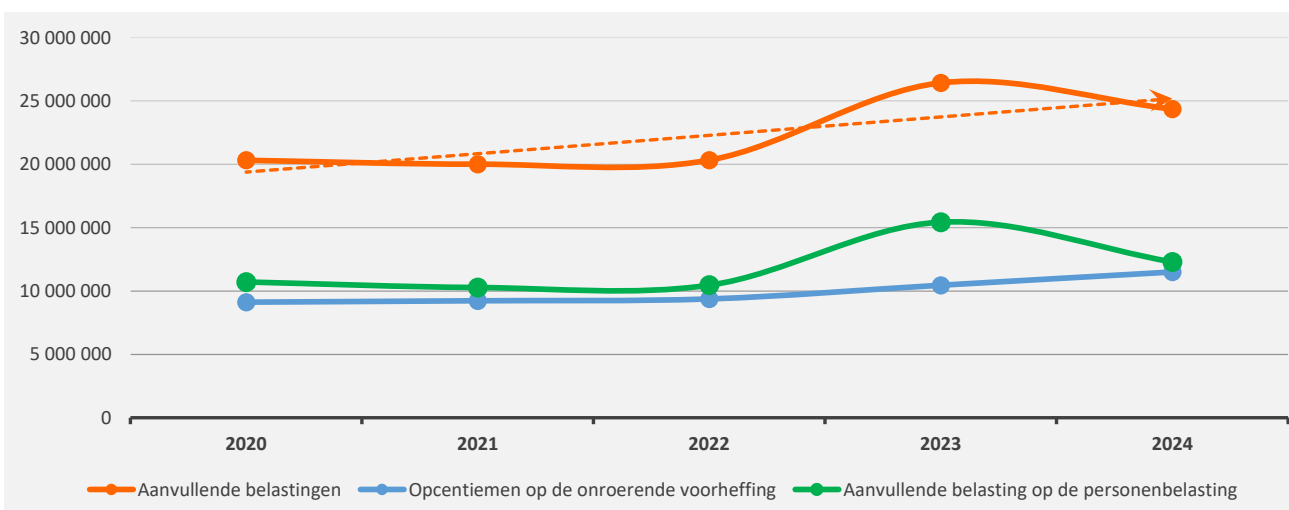
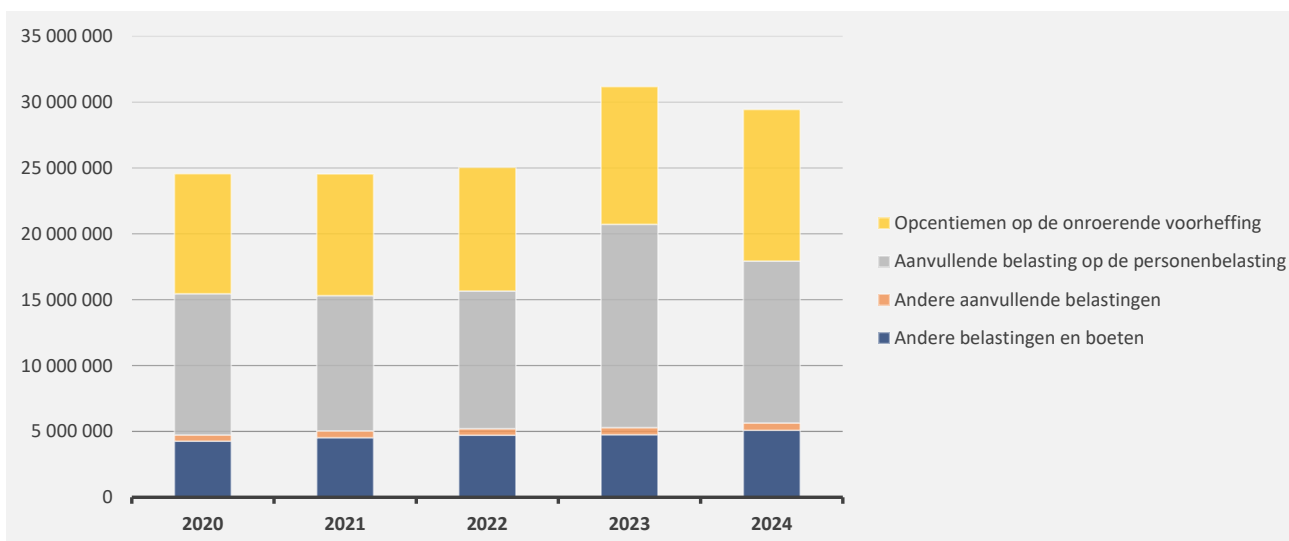
	2024		2023		2022	
▲ Exploitatie-ontvangsten	75 775 928	100 %	74 363 512	100 %	63 664 756	100 %
▲ Ontvangsten uit de werking	14 733 783	19%	13 698 129	18%	12 474 957	20%
▼ Fiscale ontvangsten en boeten	29 433 751	39%	31 178 404	42%	25 046 274	39%
▼ <i>Aanvullende belastingen</i>	<i>24 354 130</i>		<i>26 425 443</i>		<i>20 328 080</i>	
▲ <i>Andere belastingen en boeten</i>	<i>5 079 621</i>		<i>4 752 961</i>		<i>4 718 194</i>	
▲ Werkingssubsidies *	26 179 634	35%	23 966 393	32%	21 139 760	33%
▼ Recuperatie individuele hulpverlening	361 148	0%	562 513	1%	239 478	0%
▲ Andere operationele ontvangsten	3 385 408	4%	3 213 420	4%	3 163 109	5%
▼ Financiële ontvangsten	1 682 203	2%	1 744 653	2%	1 601 179	3%
► Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



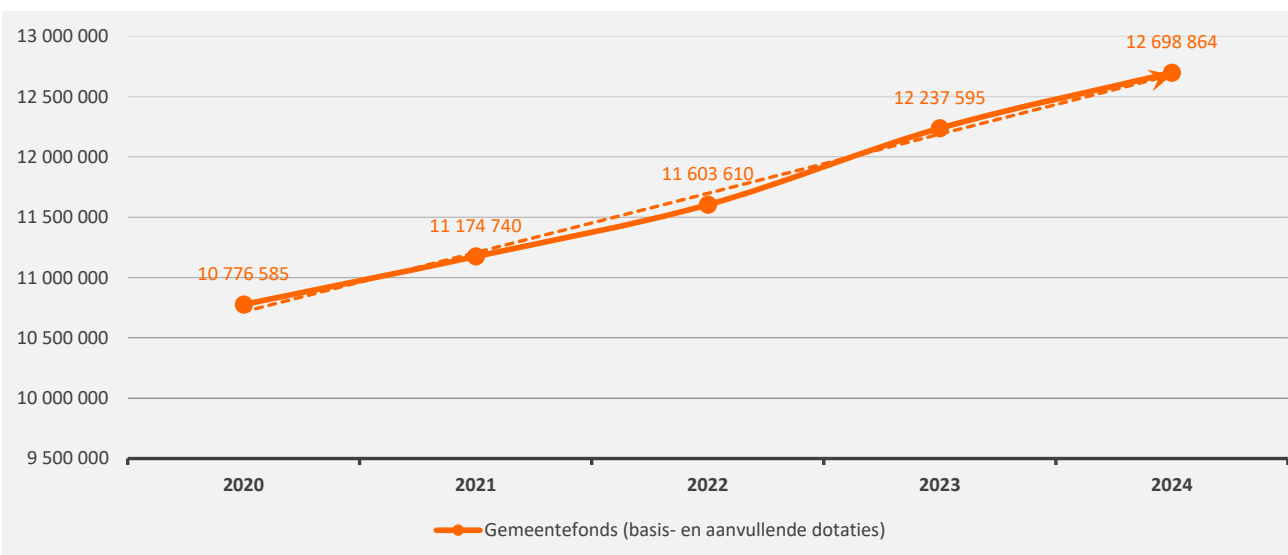
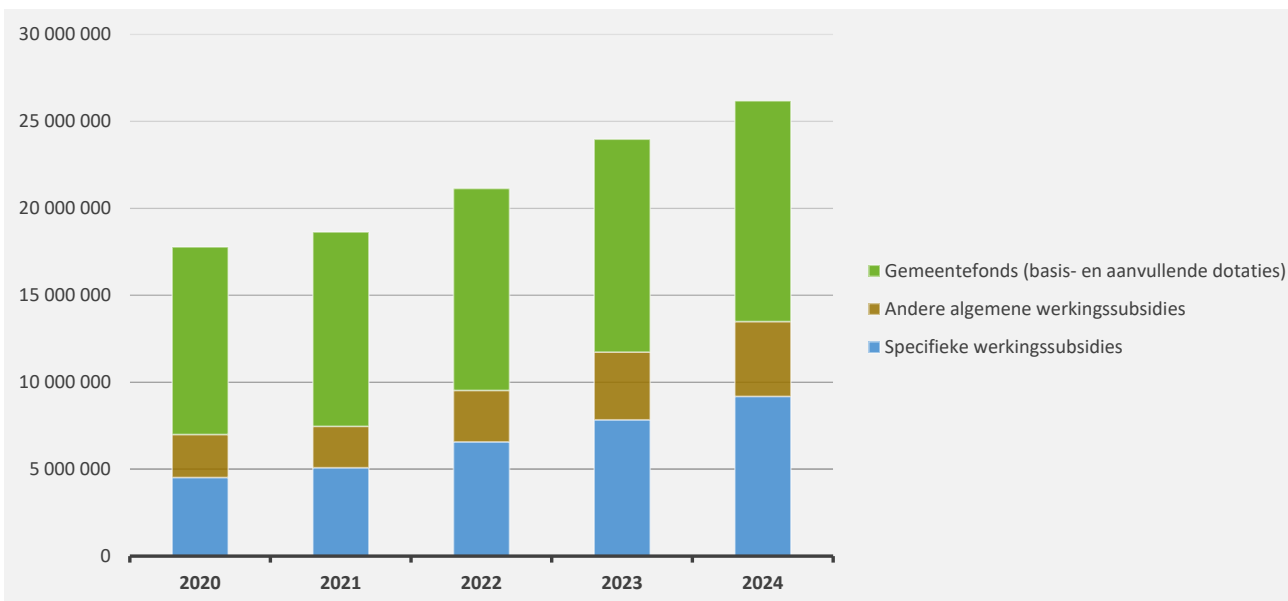
3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2024-2020

	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▼ Fiscale ontvangsten	29 433 751		31 178 404		25 046 274	
▼ Aanvullende belastingen	24 354 130	100 %	26 425 443	100 %	20 328 080	100 %
▲ Opcentiemen op de onroerende voorheffing	11 500 877	47 %	10 456 400	40 %	9 374 784	46 %
▼ Aanvullende belasting op de personenbelasting	12 292 019	50 %	15 434 999	58 %	10 457 606	51 %
▲ Andere aanvullende belastingen	561 234	2 %	534 044	2 %	495 691	2 %
▲ Andere belastingen en boeten	5 079 621	100 %	4 752 961	100 %	4 718 194	100 %
▲ Algemene gemeentebelasting	3 120 213	61 %	3 015 458	63 %	3 060 853	65 %
▲ Diftar/ophaalronde	1 294 532	25 %	1 181 125	25 %	1 205 622	26 %
▲ Leegstaande woningen en gebouwen	431 373	8 %	322 810	7 %	266 846	6 %
▼ Tweede verblijven	86 500	2 %	93 250	2 %	54 750	1 %
▼ Andere bedrijfsbelastingen	80 100	2 %	81 000	2 %	82 800	2 %
▲ Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woning	20 058	0 %	7 338	0 %		
▼ Boetes	18 283	0 %	30 253	1 %	25 903	1 %
▲ Nachtwinkels en phoneshops	10 081	0 %	3 024	0 %	4 033	0 %
▼ Ontgraving	8 434	0 %	10 303	0 %	6 790	0 %
▲ Verblijfsbelasting	7 750	0 %	6 016	0 %	4 915	0 %
▼ Overige belastingen	2 295	0 %	2 384	0 %	5 682	0 %



4. Evolutie van de werkingssubsidies 2024-2020

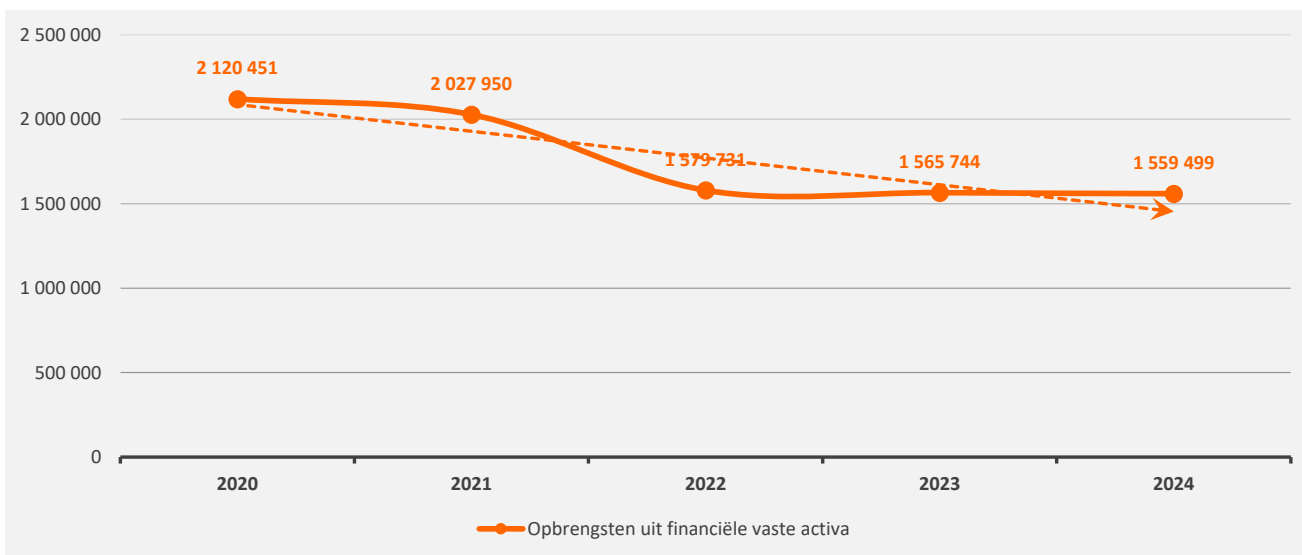
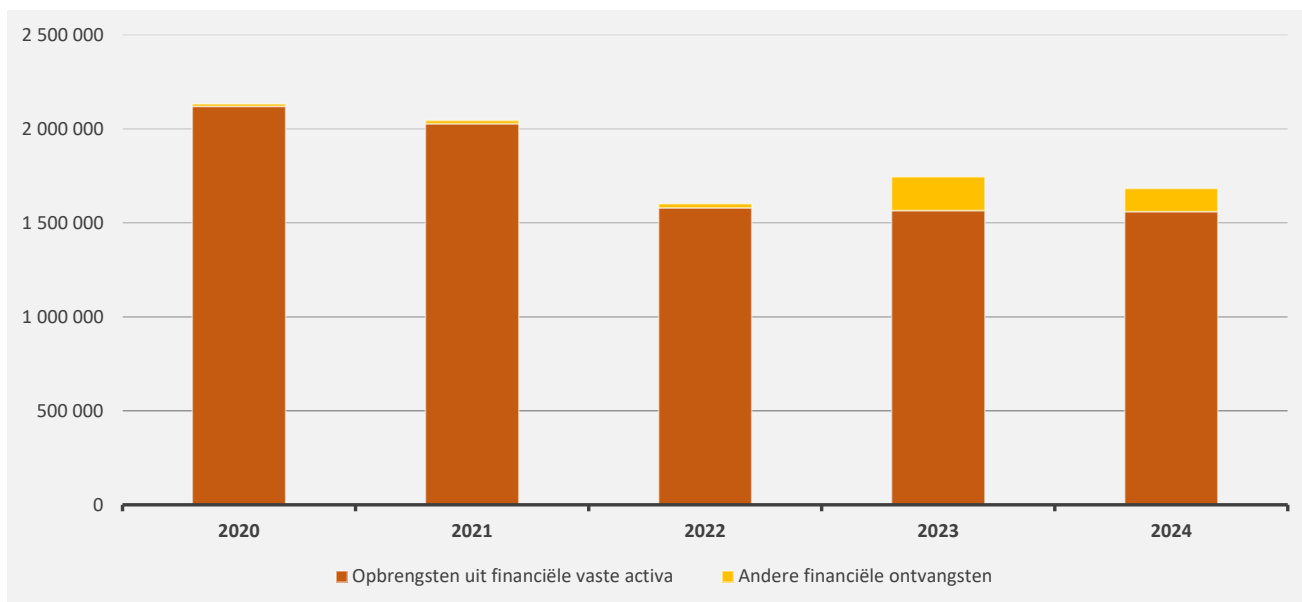
	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▲ Werkingssubsidies	26 179 634	100 %	23 966 393	100 %	21 139 760	100 %
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	12 698 864	49%	12 237 595	51%	11 603 610	55%
▲ Andere algemene werkingssubsidies *	4 290 136	16%	3 889 880	16%	2 968 631	14%
▲ Specifieke werkingssubsidies	9 190 633	35%	7 838 917	33%	6 567 519	31%



5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

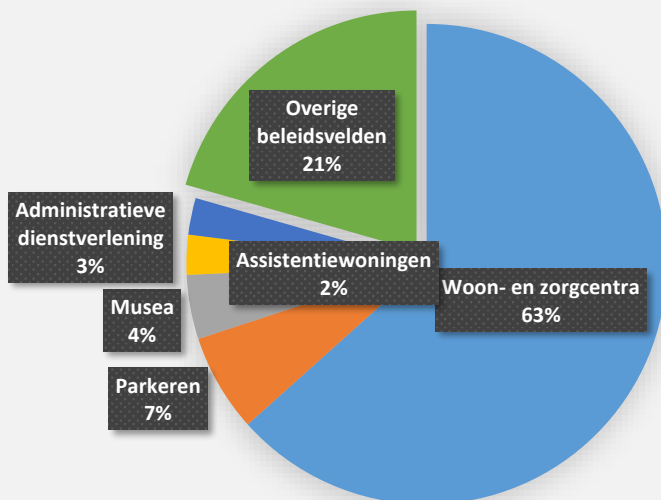
	2024		2023		2022	
▼ Financiële ontvangsten	1 682 203	100 %	1 744 653	100 %	1 601 179	100 %
▼ Opbrengsten uit financiële vaste activa	1 559 499	93%	1 565 744	90%	1 579 731	99%
▼ Andere financiële ontvangsten	122 705	7%	178 908	10%	21 448	1%



6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

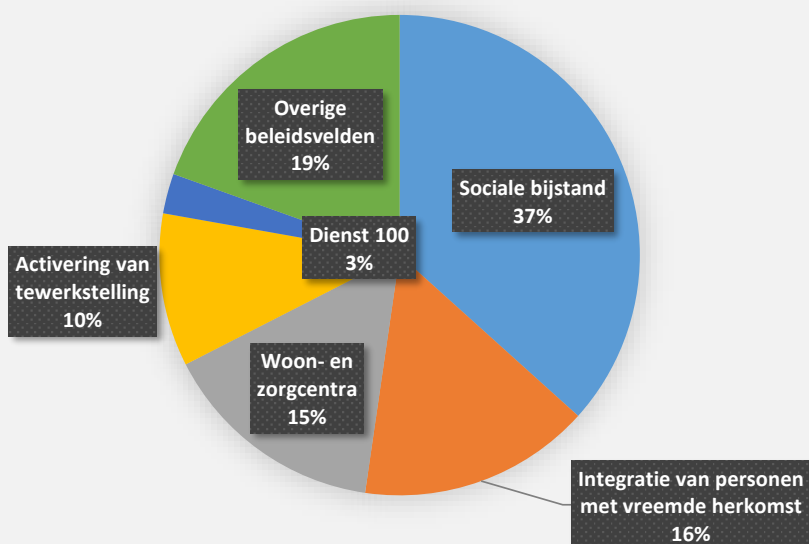
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Ontvangsten uit de werking	14 733 783	100 %	13 698 129	100 %	14 753 716	100 %
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	9 337 038	63%	9 279 170	68%	9 244 617	63%
▲ 0220 Parkeren	971 347	7%	793 207	6%	876 825	6%
▲ 0700 Musea	636 671	4%	58 210	0%	683 300	5%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	394 682	3%	319 590	2%	465 783	3%
▲ 0952 Assistentiewoningen	364 094	2%	346 235	3%	342 816	2%
▼ 0945 Kinderopvang	335 107	2%	360 715	3%	370 280	3%
▼ 0951 Dienstencentra	283 410	2%	284 919	2%	333 412	2%
▲ 0500 Handel en middenstand	236 835	2%	227 500	2%	208 509	1%
▼ 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	208 749	1%	232 514	2%	241 539	2%
▲ 0742 Sportinfrastructuur	187 849	1%	168 777	1%	183 235	1%
▲ **** Overige beleidsvelden	1 778 001	12%	1 627 294	12%	1 803 400	12%



7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

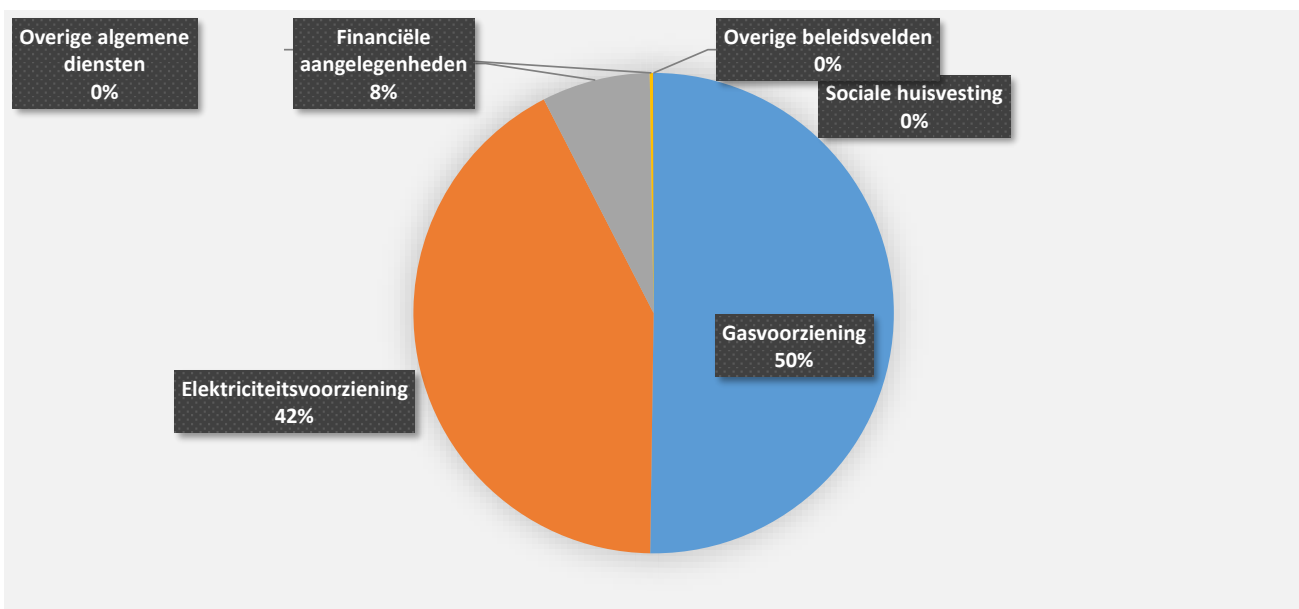
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Specifieke werkingssubsidies	9 190 633	100 %	7 838 917	100 %	7 816 246	100 %
▲ 0900 Sociale bijstand	3 369 939	37%	2 780 301	35%	3 001 454	38%
▲ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	1 436 673	16%	1 356 390	17%	1 141 171	15%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	1 395 313	15%	1 273 659	16%	868 040	11%
▲ 0904 Activering van tewerkstelling	947 401	10%	603 591	8%	997 201	13%
▲ 0420 Dienst 100	247 256	3%	134 189	2%	130 000	2%
▲ 0945 Kinderopvang	216 701	2%	195 755	2%	215 669	3%
▲ 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	190 544	2%	96 255	1%	109 371	1%
▼ 0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	181 423	2%	183 610	2%	220 996	3%
▲ 0350 Klimaat en energie	173 680	2%	159 876	2%	22 598	0%
▼ 0930 Sociale huisvesting	167 624	2%	237 864	3%	32 069	0%
▲ **** Overige beleidsvelden	864 078	9%	817 429	10%	1 077 678	14%



8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▼ Financiële ontvangsten	1 682 203	100 %	1 744 653	100 %	1 610 351	100 %
▼ 0650 Gasvoorziening	844 956	50%	844 957	48%	844 956	52%
▼ 0640 Elektriciteitsvoorziening	710 177	42%	716 760	41%	707 656	44%
▼ 0030 Financiële aangelegenheden	122 705	7%	178 908	10%	57 039	4%
▲ 0119 Overige algemene diensten	3 718	0%				
► 0930 Sociale huisvesting	647	0%	647	0%	701	0%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming			3 380	0%		



Toelichting exploitatie-ontvangsten

De exploitatie-ontvangsten zijn met 1,4 miljoen euro gestegen ten opzichte van 2023.

Hieronder worden per ontvangstensoort de voornaamste wijzigingen kort toegelicht.

Ontvangsten uit de werking

De werkingsopbrengsten van 2024 vertonen een stijging van meer dan 1 miljoen euro ten opzichte van 2023.

De grootste stijging situeert zich bij het museum (+600.000 euro). Dit zijn de inkomgelden van de tentoonstelling 'Margaretha van Parma'.

Het saldo van 400.000 euro is een toename van de werkingsopbrengsten van de diverse diensten met als voornaamste:

- Bevolking en burgerzaken (+ 70.000 euro)
- Woonzorgcentra (+ 50.000 euro)
- Parkeren (+ 170.000 euro) Dit betreft de ontvangsten uit parkeerretributies, parkeerautomaten, innames van openbaar domein en bewonerskaarten.

Fiscale ontvangsten en boeten

De daling van 1,8 miljoen euro ten opzichte van vorig jaar is afkomstig van de aanvullende belasting op de personenbelasting (APB). In 2023 gebeurde er aanpassing van de federale boekhouding (toepassing van de boekhoudwet van 22 mei 2003), waardoor alle steden en gemeenten 14 maanden ontvingen aan inningen, in plaats van 12 maanden. Het ging om een éénmalige operatie. Vanaf 2024 vallen deze inkomsten terug op hun normaal peil, vandaar de daling ten opzichte van vorig jaar.

De ontvangst uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing steeg ingevolge opeenvolgende indexerings (rekeninghoudend met de gemiddelde inflatie).

Werkingsubsidies

De werkingssubsidies stijgen met 2,2 miljoen euro ten opzichte van 2023.

De **subsidies** met betrekking tot verleende **steun** (leefloon, equivalent leefloon) en de toename van het aantal dossiers voor steunverlening, veroorzaken een stijging van één miljoen euro.

De **algemene werkingssubsidies** stijgen met meer dan 0,8 miljoen euro. Dit betreft voornamelijk het gemeentefonds (+0,45 miljoen), subsidies ter financiering van de responsabiliseringsbijdragen (+0,3 miljoen) en een extra subsidie van de Vlaamse Overheid om de inflatie op te vangen (+0,11 miljoen euro).

De subsidiëring van de woonzorgcentra steeg met 0,12 miljoen euro. De federale dotatie voor de dienst 100 steeg met 0,11 miljoen euro.

Financiële ontvangsten

De financiële ontvangsten zijn licht gedaald met 62.000 euro. Dit is het gevolg van de opname van tegoeden op spaarrekeningen en beleggingen, waardoor er minder intresten verworven werden.



Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

Deze waarderingsregels gelden voor zowel de budgettaire entiteit Stad als de budgettaire entiteit OCMW en zijn van toepassing op alle nieuwe verwervingen vanaf 1 januari 2020. Alle verwervingen tot en met 31 december 2019 blijven onderworpen aan de vorige waarderingsregels.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen (met uitzondering van aankoop en verkoop) wordt dit bedrag verhoogd naar € 8.500.

Kunstvoorwerpen worden steeds als investering beschouwd, en worden dus steeds opgenomen op de balans.

Het bestuur opteert om de volgende zaken niet op te nemen op de balans: goederen die van rechtswege eigendom worden van de gemeente ten gevolge van de wet van 30 december 1975 ('Wet

betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting') worden niet opgenomen in het gemeentelijk actief. De eventuele opbrengst bij verkoop van deze goederen komt ten voordele van het exploitatiebudget.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Bij uitbreidingen of wijzigingen aan een bestaand nog niet volledig afgeschreven actief (voor zover het geen groot onderhoud en herstellingen betreft en de bestemming van het actief niet wijzigt) wordt de waarde hiervan afgeschreven volgens de nog resterende afschrijvingstermijn van het onderliggend actief.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Voor de bepaling van het jaarlijks afschrijvingsbedrag van de vaste activa, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom en hoogte van de vordering, zijnde :

Ouder dan 5 jaar

60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Bij de inning van vorderingen kunnen betalingsverschillen tot € 5,00 geboekt als kost of opbrengst, en niet ingevorderd of terugbetaald.

Bij vorderingen met een bedrag of restsaldo $\leq 5,00$ euro worden omwille van kostenefficiënte redenen na de herinneringsbrieven geen verdere invorderingskosten meer gemaakt. Bijgevolg worden ze onverhaalbaar verklaard.

Bij vorderingen met een bedrag of restsaldo $\leq 15,00$ euro worden omwille van kostenefficiënte redenen na de ingebrekestelling geen verdere invorderingskosten meer gemaakt. Bijgevolg worden ze onverhaalbaar verklaard.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in het stadhuis), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de

wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening voor vakantiegeld wordt geboekt voor de nominale waarde, volgens de gegevens van de externe loonadministratie, en wordt jaarlijks op balansdatum herrekend.

Overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn

dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.



De balansstructuur van BBC2020 is volledig gelijk met deze van de BBC. De beginbalans van BBC2020 is evenwel een geconsolideerde beginbalans en is samengesteld uit de beginbalansen van de respectievelijke budgettaire entiteiten Stad en OCMW. Die beginbalansen zijn gelijk aan de eindbalansen van respectievelijk de budgettaire entiteiten Stad en OCMW.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen *van de beide budgettaire entiteiten Stad en OCMW* werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in *BBC2020, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden overgenomen en waar nodig* vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Specifiek voor de BE OCMW is een conversie gebeurd van het rekeningenstelsel waarbij is overgegaan van een algemene rekening van zes cijfers naar een algemene rekening van zeven cijfers.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<u>Terreinen</u>	
Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen, bossen (*) bossen zijn opgenomen onder rubriek 264 en kunst(bouw)werken.	-
Niet bebouwde gronden en terreinen in aanbouw	-
De (afschrijfbare) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	10 jr.
<u>Gebouwen</u>	
Gebouwen	20 jr.
Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie (groot onderhoud en herstellingen)	10 jr.
Gebouwen in aanbouw	-
<u>Wegen</u>	
Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).	33 jr.
Het aanbrengen of vervangen van de <u>slijtlaag</u> wordt afgeschreven over een kortere termijn	5jr.
Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen	10jr.

<u>Onderhoudswerken</u> aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie (groot onderhoud en herstellingen)	10 jr.
<u>Waterlopen en waterbekkens</u>	33 jr.
<u>Overige onroerende infrastructuur</u>	
Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	33jr.
<u>Onderhoudswerken</u> aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie (groot onderhoud en herstellingen)	10 jr.
<u>Installaties, machines en uitrusting</u>	
Installaties, machines en uitrusting,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	5 jr.
<u>Meubilair</u>	
Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
<u>Kantooruitrusting</u>	
Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jr.
Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	3 jr.
<u>Rollend materiaal</u>	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5 jr.
<u>Kunstwerken (geen erfgoed)</u>	-

<u>Erfgoed</u>	-
-----------------------	---

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
<u>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</u>	5 jr
<u>Goodwill</u>	5 jr
<u>Plannen en studies</u>	5 jr
<u>Plannen en studies, ontwerpen in aanbouw</u>	-

164



Bestaande uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt voor de beide Budgettaire Entiteiten (BE) Stad en OCMW en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken.

1.) Pensioenbijdrage contractuelen en statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

BE Stad en BE OCMW

De pensioenfactuur van de Vlaamse lokale besturen stijgt alsmaar. Tegen 2028 (2,4 miljard euro) zal die bijna het dubbele bedragen van 2018 (1,25 miljard).

Contractuelen

Naast de stevige cofinanciering door de Schatkist van het stelsel van werknemers (waartoe de contractuele ambtenaren behoren), zorgen de lokale besturen ook voor de financiering van een aanvullend pensioen voor hun contractuele werknemers, de 2^{de} pensioenpijler.

Er is een jaarlijkse bijdrage van 3% (op de loonmassa) voorzien voor de contractuelen voor de bijdrage voor de 2^{de} pensioenpijler. Deze bijdrage is gebudgetteerd voor de volledige looptijd van het meerjarenplan.

Het gegarandeerd rendement bij de tweede pensioenpijler ten voordele van de contractant bedroeg in 2010 (start tweede pensioenpijler) 3,35% en geldt voor stortingen vóór 01/01/16. Deze rentevoet is na 01/01/16 verlaagd tot 1,75%.

Wegens de sterk gedaalde rentes was het voor de pensioeninstelling niet meer haalbaar om dit minimumrendement te bereiken. Volgens het bestek waarop de verzekeraar heeft ingetekend, moest de verzekeraar immers zelf instaan voor de gewaarborgde rentevoet en moest de werkgever niets bijpassen. De verzekeraar kon om de zes jaar de overeenkomst opzeggen (eerstvolgende opzegdatum viel in 2022). Ondertussen heeft de verzekeraar gebruik gemaakt van deze opzegmogelijkheid en vallen premies vanaf 2022 niet meer onder de huidige regeling.

De meeste Vlaamse besturen (ook Oudenaarde) zijn ondertussen ingestapt in een nieuw pensioenfonds: OFP Prolocus, dat gegroeid is uit het bestaand pensioenfonds OFP Provant. De gegarandeerde rente van 1,75% blijft behouden. Indien dit rendement niet gehaald wordt, moeten de gemeenten het verschil bijpassen.

Statutairen

De lokale besturen (gemeenten, OCMW's, maar ook politie- en hulpverleningszones, intercommunales en welzijnsverenigingen) moeten volledig zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun vroegere statutaire medewerkers.

Aangezien zowel de Stad als het OCMW aangesloten waren bij ex-Pool 1 hadden zij beiden reserves opgebouwd (bijdrageoverschot t.o.v. de uitgaven) en dit vóór de inwerkingtreding van het nieuwe financieringssysteem voorzien bij wet dd. 24 oktober 2011. Deze wet heeft voorzien dat de basispensioenbijdrage voor de lokale en provinciale besturen van de ex-pool1 kan worden verminderd door gebruik te maken van het reservefonds van DIBISS.

Het KB 26 oktober 2015 voert dit besluit uit, waardoor de beide budgettaire entiteiten van ex-pool 1 deze verlaging genoten t.e.m. 2021.

Daardoor konden de patronale pensioenbijdragen voor deze jaren op 38,50 % (met korting) gebudgetteerd worden. Ook voor 2022 genoten we nog de korting van 3%, maar de bijdragebasisvoet lag in 2022 hoger, nl op 43 %. Daardoor kwam de pensioenbijdrage na korting neer op 40 %.

Het KB van 9 maart 2022, in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011, bepaalt dat ook voor het jaar 2023 de korting van 3% kan toegepast worden. De bijdragebasisvoet ligt in 2023 wel hoger, nl op 44 %. Daardoor komt de pensioenbijdrage na korting neer op 41 %.

Het KB van 17 juni 2022 bepaalt de basispensioenbijdragevoet op 45%.

Het KB van 5 oktober 2023, in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011, bepaalt dat ook voor het jaar 2024 de korting van 3% kan toegepast worden. De bijdragebasisvoet ligt in 2024 wel hoger, nl op 45 %. Daardoor komt de pensioenbijdrage na korting neer op 42 %.

De ministerraad van 14 maart keurt op voorstel van minister van pensioenen Jan Jambon een ontwerp van koninklijk besluit goed betreffende de bijdrage aan het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen voor het jaar 2025.

Overeenkomstig de wet van 24 oktober 2011 kan een deel van de basispensioenbijdragevoet, die verschuldigd is door de besturen die op 31 december 2011 aangesloten waren bij het gemeenschappelijk pensioenstelsel van de plaatselijke besturen (ex-pool 1), worden gedekt door een tussenkomst van het reservefonds van dit pensioenstelsel.

Voor elk jaar van 2018 tot en met 2024 werd reeds aan de besturen een korting van 3% op de basispensioenbijdragevoet toegekend ten laste van het reservefonds.

Het Koninklijk Besluit 18 maart 2025 legt vast om dezelfde korting van 3% op de basispensioenbijdragevoet toe te kennen voor het jaar 2025. Dit werd aldus gebudgetteerd.

De VVSG stelt voor om ook in 2026 en 2027 reserves in te zetten om de werkgeversbijdrage met 3% te milderen.

Responsabiliseringsbijdrage

Van zodra de te betalen pensioenmassa voor statutair personeel meer bedraagt dan de waarde van de eigen bijdragen van lokale overheden voor de pensioenlasten, dient een responsabiliseringsbijdrage te worden betaald.

De Federale Pensioendienst heeft de gegevens van de responsabiliseringsbijdrage geactualiseerd op datum van 25 oktober 2024. Op basis van deze ramingen stijgt de responsabiliseringsbijdrage van de **Stad** van 1.152.743 euro in 2024 naar 2.515.208 euro in 2030. De bijdrage van het **OCMW** stijgt van 835.740 euro in 2024 naar 1.896.847 euro in 2030. Conform de boekhoudfiche van het Agentschap Binnenlands Bestuur worden de geraamde bedragen van een jaar gebudgetteerd in het volgende jaar, namelijk het jaar van afrekening. De verschuldigde responsabiliseringsbijdrage (afrekening) voor het kalenderjaar 2023 bedroeg 921.040,57 euro voor de Stad en 613.921,93 euro voor het OCMW. Deze bedragen werden dus in boekjaar 2024 geboekt.

Een verdere stijging van dit bedrag is eigenlijk niet meer ingedekt, doordat de afvloeï (pensionering) van statutairen niet meer ondervangen wordt door aanwervingen van statutairen.

De prognosecijfers tonen vanaf 2022 een significante stijging, mede ook door de toepassing van een verhoogde responsabiliseringscoëfficiënt vanaf 2023. Deze stijgt van 52,94% in 2022 naar 70,17% in 2023, 71,60% in 2024 en evolueert naar 86,54% in 2030.

Pensioenverzekeraar Ethias werkte een simulatie uit naar optimalisatie toe van de verhouding tussen statutaire en contractuele personeelsleden in Oudenaarde, met een looptijd tot 2072. Hieruit blijkt dat

een uitbreiding van het statutair kader in een poging de responsabiliseringsbijdrage te beperken in de beginjaren voordelig is, maar uiteindelijk duurder uitkomt in te dragen loonkosten. Het behoud van het statutair kader zoals het op vandaag is, blijkt de meest kostenefficiënte te zijn.

Momenteel is dit risico volledig ingedekt in het voorliggende meerjarenplan, zodat in deze legislatuur nog geen beroep zal moeten gedaan worden op de pensioenverzekering van zowel de Stad als het OCMW. Voor de volgende jaren hebben zowel de Stad als het OCMW zich ingedekt voor dit toekomstig risico door de aanleg van deze pensioenverzekering. Het bedrag van deze pensioenverzekering bedraagt voor op [31/12/2024 4.211.838,07](#) euro voor de statutairen en [400.770,81](#) euro voor de mandatarissen. Voor de BE OCMW vond een storting plaats in 2019 voor een bedrag van 864.620,64 euro (zit in het bedrag van de statutairen vervat).

Ter financiering van deze responsabiliseringsbijdrage komt de Vlaamse Overheid in de periode 2020-2028 voor ongeveer 50% tussen in het verschuldigd bedrag.

Daarnaast zijn er de responsabiliseringsbijdragen van de OCMW-vereniging **Auroraziekenhuis AV**, met OCMW Oudenaarde als enige deelgenoot. Deze zouden volgens de laatst gekende simulatie van de Federale pensioendienst (27 oktober 2023) stijgen van [3.949.649 euro in 2024 naar 7.252.859 euro in 2030](#). Ook voor Aurora wordt vanaf [2024](#) een verhoogde responsabiliseringscoëfficiënt toegepast ([71,60%](#)), die evolueert naar [86,54% in 2030](#). Voor de financiering van deze responsabiliseringsbijdragen wordt het Budget Financiële Middelen gebruikt (gesubsidieerd door de Federale Overheid) en komt de Vlaamse overheid, net als voor de Stad en het OCMW, tussen voor ongeveer 50%. Aangezien het OCMW Oudenaarde de enige deelgenoot is in Aurora AV, dient zij overeenkomstig de statuten tussen te komen in de tekorten van Aurora AV, welke grotendeels te wijten zijn aan de responsabiliseringsbijdragen.

[Een scenario dat zeker moet vermeden worden is dat Aurora AV de volledige pensioenlast als responsabiliseringsbijdrage zou moeten betalen, hetgeen zou gebeuren als het laatste statutair personeelslid wordt gepensioneerd \(in het jaar 2036\).](#)

[Daartoe zijn een aantal opties mogelijk.](#)

[Enerzijds de ontbinding van Aurora AV, waarbij deze vereniging volledig overgenomen/opgaat in haar enige deelgenoot OCMW Oudenaarde. Op die manier kan de responsabiliseringscoëfficiënt van het OCMW verder gehanteerd worden in plaats van 100% bij niet ontbinding.](#)

[Anderzijds kan de autonome verzorgingsinstelling Aurora AV omgevormd worden tot een welzijnsvereniging \(WV\), waarin bijkomende activiteiten in ondergebracht worden. Zo zou ook de bestaande responsabiliseringscoëfficiënt \(dezelfde als die van het OCMW en de stad\) verder kunnen gehanteerd worden.](#)

[De financiële positie van de enige deelgenoot in de AV wordt door het oprichten van een Welzijnvereniging niet benadeeld, integendeel. Het risico van een uit de pan swingende responsabiliseringsbijdrage wordt in een WV immers beter afgedekt, m.n. door de mogelijkheid te voorzien ook andere activiteiten in te brengen en dus bijkomend statutair personeel te laten instromen. Bovendien geeft het de mogelijkheid om de activiteiten van de gemeentelijke VZW Onthaalouders onder te brengen in een correcte juridische structuur \(cfr. DLB\), wat nu niet het geval is. Gezien de recentelijke gebeurtenissen in het woonzorgcentrum, is er daarnaast ook een hoogdringendheid tot onderzoek naar de mogelijkheden rond exploitatie van de Woonzorgcentra.](#)

Tenslotte moet de stad - via de dotatie - ook instaan om de eventuele responsabiliseringsbijdrage en de toekomstige verhoogde patronale pensioenbijdragen op te vangen in de **Politiezone Vlaamse Ardennen en de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen**.

Bovenstaande risico's werden, voor zoveel als gekend, afgedekt in de budgetten van het meerjarenplan

2020-2025. Bijsturing gebeurt jaarlijks n.a.v. de aanpassing van het meerjarenplan en de nieuwe jaarlijkse kredieten.

2.) Risico's m.b.t. exploitatie-uitgaven en -ontvangsten

BE Stad & BE OCMW

Vanaf eind 2021 is de inflatie aangetrokken tot een hoogte die sinds de jaren '80 van de vorige eeuw ongekend is. Deze hoge inflatie is veroorzaakt enerzijds doordat vraag en aanbod op het einde van de coronacrisis niet op elkaar afgestemd zijn en anderzijds door het conflict in Oekraïne (met grote impact op de prijzen van olie, gas en graan).

Deze inflatie had vooral in 2023 een impact op de werkingsuitgaven. Daar waar de energiekosten een enorme daling kenden (ruim 1,4 miljoen euro) werd deze quasi volledig geneutraliseerd door de stijgende kosten in de andere werkingskosten, als gevolg van vertraagde prijsstijgingen door de hoge inflatie. De prijsstijgingspercentages variëren van 5% tot zelfs 17%. In vergelijking met 2022 is de inflatie in 2023 niet uiterst hoog en zal zich dat de komende jaren uiten in meer normale stijgingspercentages in de werkingskosten. Het bestuur neemt evenwel de nodige maatregelen om dit van nabij op te volgen.

De personeelskosten kenden in 2023 een stijging van 3 miljoen euro door enerzijds twee indexverhogingen en anderzijds een heel aantal bijkomende aanwervingen.

Ook in 2024 kenden de personeelskosten een stijging van zo'n 3 miljoen euro door enerzijds een indexverhoging en de uitrol van de Goudenaardeschalen, en anderzijds de volledige uitwerking op jaarbasis van de bijkomende aanwervingen in 2023.

Aan de andere kant zijn ook bepaalde ontvangsten inflatiegevoelig, zoals de aanvullende belastingen.

Ook voor het OCMW specifiek is de impact van deze inflatie ook voelbaar. Dat uit zich onder andere in meer tussenkomsten, - omdat inwoners hun energiefacturen niet kunnen betalen-, meer steunvragen door stijgende (voedsel-)prijzen, meer aanvragen voor budgetbeheer en -begeleiding, ...

Het OCMW kende als gevolg van de oorlog in Oekraïne ook een grote toevloed aan vluchtelingen, waarvoor huisvesting moest gevonden worden en die zowel materieel als financieel moesten geholpen en begeleid worden. De Federale overheid voorzag dan ook extra subsidiëring zodat tijdelijk extra maatschappelijk werkers konden aangeworven worden in deze situatie.

Begin oktober 2024 is ook oorlog uitgebroken tussen Israël en de beweging Hamas, met desastreuze gevolgen op menselijk en economisch vlak. Bij een mogelijke toevloed aan vluchtelingen en/of prijsstijgingen als gevolg van het conflict, is er een risico op meer steunaanvragen e.d., ...

Bij beslissing van 23 oktober 2023 ging het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord met de toekenning van een renteloze lening aan T.C.O. vzw voor de aankoop van de site Eindrieskaai 24', die een sportzaal omvat met 2 indoor tennispleinen, eigendom van Tennissimmo nv. In het college van burgemeester en schepenen van 04 december 2023 werd een ontwerp 'Overeenkomst renteloze lening voor de aankoop van een onroerend goed', goedgekeurd.

Eind december – begin januari 2024 liet vzw T.C.O. weten dat het voorstel van renteloze lening financieel niet meer haalbaar was. Het onroerend goed uit de nv halen zou gepaard gaan met te hoge kosten.

Bij beslissing van 25 maart 2024 is een aangepast voorstel voorgelegd en goedgekeurd waarbij een renteloze lening wordt toegekend aan vzw T.C.O.:

- ter financiering van de verdere ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en zal uitsluitend aangewend worden met het oog op de beoefening en verspreiding van de tennissport in Oudenaarde en dit
- voor een bedrag van 100.000 euro (inclusief kosten zoals bv. kosten en erelonen notaris, kosten zekerheidsstelling enz.).

De Tennissimmo nv waarborgt tegenover de stad de naleving van de overeenkomst en zal hierbij een zekerheid stellen (hypotheek- 2^{de} rang).

Het mogelijk financieel risico is dat de vzw T.C.O. in gebreke blijft om de jaarlijkse tranches van deze renteloze lening terug te betalen aan de stad. De in de leningsovereenkomst opgenomen zekerheidsstelling staat daar normaliter garant voor.

3.) Betwistingen en rechtszaken.

Gerechtelijke disputen kunnen een financieel gevolg hebben en zijn dus een financieel risico.

BE Stad

Er was een juridisch geschil omtrent de bouw van de **muziekacademie fase 1**. De aannemer **Gabecon** heeft destijds door inactiviteit de verdere uitvoering van de werken en de samenwerking met de stad gehypothekeerd. Hiermee stelde Gabecon de stad voor een voldongen feit en een uitzichtloze patstelling, zodat ambtshalve maatregelen werden genomen.

Na een voorstel tot een minnelijke schikking, op basis van het verslag van experts, is in deze zaak intussen een faillissement uitgesproken over de NV Gabecon.

De schadeclaim van de stad t.o.v. Gabecon werd in december 2017 ingediend bij de curator. Het faillissement is tot op heden nog niet afgesloten.

Hoeveel de stad hiervan uiteindelijk zal recupereren, is niet in te schatten, waardoor dit risico dan ook nog niet kan worden ingedekt.

Er was tevens een proces lopend tegen **NV Stadsbader** in het kader van de uitvoering van de werken voor parking Meerspoort Noord. Er zijn momenteel echter nog steeds onderhandelingen lopende om tot een minnelijke regeling te komen.

Met THV Wannijn/Vanden Buverie is er ingevolge de discussie tussen hoofd- en onderaannemer over de zinkpaaltjes een geschil aanhangig bij de rechtbank. Parallel met het bodemgeschil lopen onderhandelingen met het oog op een minnelijke regeling.

Voor de verkoop van roerend patrimonium van de stad, werd begin 2020 beroep gedaan op het gespecialiseerd veilinghuis I & O-auctions. Ondertussen werd echter het faillissement uitgesproken voor deze firma. De stad heeft in april 2021 de aangifte van schuldvordering ingediend en tevens werd een advocaat aangesteld om de financiële belangen van de stad te behartigen. Deze zaak is op 16 april 2024 ingeleid voor de Rechtbank van Eerste Aanleg te Antwerpen. De pleidooien waren ingepland op 3 oktober 2024. Deze pleidooien zijn gevoerd en de tegenpartij is gedeeltelijk veroordeeld, waarbij de burgerlijke vordering ten aanzien van de stad Oudenaarde integraal werd toegekend, vermeerderd met intresten. De stad loopt hier wel nog een risico dat de veroordeelde partij in gebreke blijft qua betaling.

De kerkfabriek Sint-Walburga heeft in 2007 Pajo Plan aangesteld als ontwerper-architect voor restauratiewerken aan de Sint-Walburgakerk. Bij de berekening van de benodigde stellingen werd een fout gemaakt door Pajo Plan waardoor een aanzienlijk bedrag aan subsidies werd mislopen. Dit heeft ook financiële gevolgen voor de stad. Na een vonnis in eerste aanleg in oktober 2021, werd door Pajo Plan hoger beroep ingesteld. Het dossier werd gepleit op 20 december 2024. Er lopen onderhandelingen met het oog op een minnelijke regeling.

De renovatie en herinrichting van de bibliotheek verliep moeizaam. Thans is een geschil hangende voor de rechtbank over de uitvoering van de werken door aannemer Maes & Coucke. [Het dossier voorzien om te pleiten op 28 september 2024, maar werd uitgesteld. Er wordt dus pas in 2025 gepleit in dit dossier.](#)

[De zwembaduitbater Sportoase NV spande een geding aan tegen het stadsbestuur voor het verkrijgen van verhoogde subsidie ten gevolge van de coronacrisis over de jaren 2020, 2021 en 2022. Bij vonnis van 21.11.2023, uitgaande van de Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde, werd de eis van Sportoase Nv afgewezen. Door Sportoase Nv werd op 29.01.2024 tegen voornoemd vonnis hoger beroep aangetekend bij het Hof van Beroep te Gent. Het dossier werd ingeleid op 20.02.2024 en is intussen gepleit. Het arrest is aangekondigd tegen 20 mei.](#)

Om de verdediging van de stad in gerechtelijke processen niet te schaden, worden geen cijfers vermeld.

BE OCMW

Er is momenteel een geschil met de hoofdaannemer **Everaert-Cooreman** m.b.t. de bouw van de **nieuwe woonzorgcentra** en de renovatie van een deel van het oude woonzorgcentrum. Door een slecht verloop (onvoldoende en/of slechte afwerking) van de werken, traden er ernstige termijnoverschrijdingen op. Beide partijen dienden claims in, respectievelijk Everaert-Cooreman voor nog te betalen vorderingsstaten en het OCMW voor vertragingsboetes en enkele minwaarden op de werken. Er loopt een procedure bij de rechtbank van eerste aanleg met tussenkomst van een gerechtsexpert. In rand vermelden we ook een claim die het architectenbureau AMV indient tegen de hoofdaannemer.

In deze zaak is op 7 februari 2019 een voorverslag opgesteld en ter kennis gegeven. Daarop konden opmerkingen geformuleerd worden die van die aard waren dat de gerechtsdeskundige het aangewezen vond een voorverslag bis (dd. 2 april 2020) op te stellen. Partijen konden hierop reageren tegen uiterlijk 31 augustus 2020 en hebben dat ook gedaan. Op deze replieken kon door partijen – wat het OCMW ook gedaan heeft – nog gereageerd worden tegen uiterlijk 30 september 2020. Het dossier is in verdere behandeling genomen door de gerechtsdeskundige.

Op 20 mei 2021 heeft de gerechtsdeskundige een definitief verslag opgemaakt. Als gevolg en in navolging van het verslag werden tevergeefs onderhandelingen gestart met het doel om tot een minnelijke schikking te komen. Het dossier werd opnieuw geactiveerd en de rechtbank werd gevraagd om een rechtsdag en conclusietermijnen te bepalen. De conclusietermijnen zijn ondertussen bepaald [en na het pleiten van het dossier op 23 januari 2025 kunnen partijen alsnog conclusies indienen; een vonnis zou dan in juni geveld worden.](#)

Om de verdediging van het OCMW in gerechtelijke processen niet te schaden, worden geen cijfers vermeld.

4.) Fraude in betalingsverkeer

Dit betreft het dagelijks betaalverkeer.

De fraude risico's zijn o.a.:

- Wijziging bedrijfsgegevens (bv rekeningnummer) externe contractanten
- Onderschepping leveranciersfacturen

- CFO-fraude: de oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbend persoon of tracht op een slinkse wijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft
- Hacking: het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven
- Phishing: valse e-mailberichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot het verrichten van een financiële transactie of het vrijgeven van codes

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten. Dit risico wordt ondervangen door *systematische controle*.

Wat de risico's wijziging bedrijfsgegevens en onderscheppen leveranciersfacturen betreft, wordt er maximaal ingezet op *e-facturatie* (Peppol) om deze risico's te beperken en/of uit te sluiten.

De risico's en methodes van phishing worden binnen de financiële dienst regelmatig *geduid*, met de permanente opdracht om hiervoor *alert te blijven*.

In het kader van bewustmaking van het fenomeen phishing en het eraan verbonden gevaar onderneemt de dienst ICT organisatiebreed allerlei acties met o.a.:

- geregeld mailverkeer waarin gewaarschuwd wordt voor phishing, aangevuld met een op dat moment actueel voorbeeld
- opleidingssessies m.b.t. phishing en verwante vormen
- regelmatige sensibilisering rond diverse internet dreigingen via lock-screen
- regelmatige phishingtests, geïnitieerd door de IT-dienst en teruggekoppeld naar Managementteam.

Wat de betalingen zelf betreft gebeurt er bij betaalmomenten een controle op de gebruikte rekeningnummers. Een bijkomende controle wordt uitgevoerd (via mail of telefoon) als blijkt dat er zich een afwijking van het standaardrekeningnummer zou voordoen.

Wat het ingeven van financiële rekeningnummers in de toepassingssoftware betreft, kunnen voor wat betreft de sociale dienst enkel een tweetal medewerkers van de administratie deze rekeningnummers invoegen. Binnen de financiële dienst gebeurt de invoer voor nieuwe leveranciers door een tweetal medewerkers maar moet het ingevoerde rekeningnummer corresponderen met het rekeningnummer dat een nieuwe leverancier op het opgevraagde attest heeft vermeld. Wat personeelsleden betreft bevestigt het personeelslid zijn of haar rekeningnummer op een formulier van de personeelsdienst. Elke wijziging wordt enkel schriftelijk aanvaard.

5.) Toepassen van retributiereglementen

Een retributie is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeente in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik maakt van de dienst of prestatie.

Retributiereglementen worden vastgesteld door de gemeenteraad. De bevoegdheid om tarieven aan te passen is delegerbaar aan het college van burgemeester en schepenen. Op die manier kan sneller geschakeld worden als een plotse tariefaanpassing zich opdringt.

Ook de tarieven voor de budgettaire entiteit OCMW moeten worden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn. De bevoegdheid om tarieven aan te passen is delegerbaar aan het vast bureau.

De aandachtspunten hier zijn:

- In kaart brengen welke tarieven er gangbaar zijn en wie bevoegd is
- Opgelet met vrijstellingen en diversificaties

- Het bestuur moet zich behoeden voor marktverstoring
- Aandacht hebben voor controlepunten m.b.t. de toepassing van de reglementen

6.) Financiële link met partnerbesturen en verbonden entiteiten

Het betreft de opmaak van de begroting en/of meerjarenplanning van de verbonden entiteiten waarbij deze begroting en/of het meerjarenplan sluit door de toelage van de gemeente.

Hierbij mag ook de regelgeving niet over het hoofd gezien worden. De verbonden entiteiten volgen elk hun eigen weg: zo worden de politie- en hulpverleningszones nog steeds federaal geregeld, terwijl de kerkfabrieken, intercommunales en autonome gemeentebedrijven Vlaams worden aangestuurd. Deze complexiteit maakt een goede opvolging er niet eenvoudiger op.

“Goede afspraken maken goede vrienden”.

Best worden er afspraken gemaakt rond personeelskader, werkingskosten, groeivoeten, financieringswijzen, reserves...

BE Stad

Politiezone

Door de hoge graad van statutarisering en het gegeven dat de personeelskosten het gros van de uitgaven omvatten, weegt ook de pensioenproblematiek zwaar binnen een politiezone. De prognoses voor de politiezone Vlaamse Ardennen geven aan dat er vanaf 2024 een (weliswaar beperkte) responsabiliseringsbijdrage verschuldigd is. De stijgende inflatie laat zich hier ook voelen door een sterk verhoogde personeelskost voor de jaren 2022 tot 2025. De impact hiervan is opgevangen door een geactualiseerde exploitatietoelage voor de jaren 2023 tot 2025.

In de politiezone is ook het dossier opgestart voor de bouw van een nieuw hoofdcommissariaat in Oudenaarde. Op basis van een voor- en onderzoekstrajet met o.a. een behoeftenonderzoek was reeds een eerste raming opgemaakt van de kostprijs van het project en is de financiering bepaald onder vorm van een lening. Een financiering van deze leningslasten is in de meerjarenplanning van de Stad voorzien vanaf 2026 via een verhoogde dotatie.

In het najaar van 2020 is het dossier in een stroomversnelling gekomen met de aanstelling van een bouwheer. Daarbij zal een zeer concrete raming uitgewerkt worden. Daarbij zijn de oorspronkelijke ramingen van de bouwkost bijgesteld tot ongeveer een bedrag van 20 miljoen euro. In dat concept is evenwel rekening gehouden met de noden als zich een fusie tussen politiezones zou kunnen voordoen. Een mogelijk risico hierbij vormt een eventuele aankoop van grond, welke niet voorzien was in de oorspronkelijk raming. Vanaf het jaar 2017 is een buitengewoon reservefonds opgebouwd dat oorspronkelijk zou dienen voor de financiering van de aankoop grond en bouw van het nieuwe hoofdcommissariaat. Het fonds bedraagt momenteel, rekening houdend met een aantal reeds gedane uitgaven, ongeveer 2,7 miljoen euro.

In het voorjaar van 2021 is een studie gestart die de mogelijkheden en opportuniteiten onderzoekt van een mogelijke fusie van de politiezone Vlaamse Ardennen met andere politiezones Brakel en Ronse of met één van deze zones. Als er een fusie zou tot stand komen, zullen allerlei afspraken moeten gemaakt worden rond al of niet overdracht van roerende en onroerende goederen en de eraan gekoppelde financiering ervan en zal er bovendien werk moeten gemaakt worden van een nieuwe verdeelsleutel die bepaalt hoe het jaarlijks tekort van een nieuwe gevormde zone verdeeld wordt over de deelnemende gemeenten van die nieuwe zone. Beide aspecten houden een financieel risico in.

In de zomer van 2023 is het fusiedossier in een stroomversnelling gekomen met geregelde overlegmomenten en is op 25 oktober een principiële overeenkomst bereikt tot fusie tussen de politiezones Vlaamse Ardennen, Brakel en Ronse. Evenwel hebben in december de politieraden van Vlaamse Ardennen (12 december) en Brakel (15 december) beslist om vrijwillig te fuseren en heeft de politiezone Ronse afgehaakt. Tussen de beide zones Vlaamse Ardennen en Brakel zijn afspraken gemaakt op vlak van de verdeelsleutel, de financiering van het nieuwe hoofdcommissariaat en de overdracht van het patrimonium. Voor wat betreft de overdracht van het patrimonium is een afspraak gemaakt rond de waardebepaling ervan en de betaling van een compensatievergoeding aan de zone die wat betreft onroerende goederen het meeste inbrengt. Deze compensatievergoeding, welke eerst niet voorzien was, zal gefinancierd worden met de middelen van het opgebouwde reservefonds. Dat betekent dat de aankoop van de grond niet langer door dat fonds kan gefinancierd worden en dus mee zal worden opgenomen in het totale bouwdoossier.

Direct na het nemen van de beslissing tot vrijwillige fusie zijn al de nodige werkgroepen gestart voor het verder uitwerken van deze fusie op operationeel en financieel vlak.

In de meerjarenplanaanpassing 5 beantwoordt de opgenomen dotatie voor de volgende jaren aan de wettelijke verplichting dat de dotatie de eerste twee jaren na de fusie niet lager mag zijn dan de dotatie van het jaar voorafgaand aan de fusie.

Hulpverleningszone

Op 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening functioneren daarbij als een aparte, autonome entiteit, zowel operationeel, juridisch als financieel.

Het buitengewoon reservefonds dat er was om te investeren in de instandhouding van de kazernes van de deelnemende gemeenten (vooral in de kazerne van St-Lievens-Houtem) is, gelet op de huidige financiële situatie (stijgende inflatie en energieprijzen), volledig terug genomen in exploitatie en kwam dus ten goede aan de exploitatietoelages van alle deelnemende gemeenten. Als gevolg hiervan zal het geactualiseerde investeringsprogramma niet meer via het buitengewoon reservefonds kunnen gefinancierd worden maar via investeringstoelagen. De investeringen betreffen recurrente investeringen en instandhouding van de diverse kazernes, dit met uitzondering van de kazerne van Ronse, waarvoor in de volgende legislatuur een nieuwe kazerne wordt voorzien.

In de laatste meerjarenplanaanpassing zijn de aan BVLAR geactualiseerde investeringstoelagen voor de jaren 2022 tot 2025 opgenomen.

Erediensten

In het dossier voor de **restauratie van de toren van de Sint-Walburgakerk** blijkt er een fout gebeurd bij de berekening van de stelling. Als gevolg daarvan werd in de raming de kostprijs voor de restauratie van de toren ernstig onderschat, waardoor op deze basis ook een te lage restauratiepremie werd aangevraagd en toegekend door het Agentschap Onroerend Erfgoed. Daardoor zal de Stad dit verschil moeten bijpassen met eigen middelen.

Het risico wordt ingedekt doordat beide architecten, op uitdrukkelijk verzoek van de stad, in gebreke werden gesteld door de Kerkfabriek. Aangezien intussen is gebleken dat de betrokken dienstverleners niet bereid zijn om tot een regeling te komen, werd een gerechtelijke procedure opgestart. De stand van zaken is neergeschreven onder 2.) betwistingen en rechtszaken.

BE OCMW

Het OCMW Oudenaarde is de enige deelgenoot in de OCMW-vereniging Aurora AV en is in die hoedanigheid gehouden tot financiering van de tekorten van die vereniging. In het onderdeel risico's

m.b.t. de pensioenbijdragen contractuele en statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage is de financiële link van het OCMW met Aurora AV reeds ruim omschreven. Omwille van het risico dat Aurora AV loopt om, bij op pensioenstelling van het laatste statutair personeelslid, de volledige pensioenlast van de gepensioneerde statutairen te moeten dragen, [worden de opties onderzocht om dit te vermijden. Enerzijds bestaat de optie om Aurora AV te ontbinden. Op die manier komt het personeel van Aurora AV \(en haar gepensioneerde personeelsleden\) in de personeelsbestand van het OCMW terecht voor de bepaling van de responsabiliseringsbijdrage en wordt de responsabiliseringscoëfficiënt behouden \(en wordt het geen 100%\). Anderzijds kan de autonome verzorgingsinstelling Aurora AV omgevormd worden tot een welzijnsvereniging waarin bijkomende activiteiten in ondergebracht worden. Zo zou de bestaande responsabiliseringscoëfficiënt \(dezelfde als die van het OCMW en de stad\) verder kunnen gehanteerd worden.](#)

Het OCMW is deelgenoot in de vzw AZ Oudenaarde door inbreng, bij wijze van erfpachtovereenkomst, van het genot en het beheer van de onroerende goederen beschreven in de erfpachtovereenkomst.

7.) Het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen

Het betreft hier aangegane erfpachtovereenkomsten (=zakelijk recht) waarbij het bestuur onroerende goederen ter beschikking stelt al dan niet tegen vergoeding van een canon.

De risico's bij erfpachtovereenkomsten zijn o.a.:

- Verwaarlozing/verontreiniging van het in erfpacht gegeven onroerend goed
- De erfpachthouder komt zijn verplichtingen niet na conform de overeenkomst of betaalt desgevallend de canon niet
- Onduidelijke aktes: de wederzijdse rechten en plichten zijn niet duidelijk vermeld

BE Stad

De lopende erfpachtovereenkomsten bij de stad worden financieel nageleefd.

BE OCMW

De lopende erfpachtovereenkomsten bij het OCMW worden financieel nageleefd.

8.) Schuldenlast beheren en onder controle houden

Renterisico leningen

De BE Stad heeft een uitstaande schuld van 9,9 miljoen euro op 31 december 2024. Daarvan slaat 4,2 miljoen op de leasingschuld die de stad heeft t.o.v. Fluvius ingevolge de overname van het openbare verlichting netwerk. De terugbetaling van de leasingschuld gebeurt via een jaarlijks forfait (dat zowel de vergoeding voor de overname als de nieuwe investeringen beslaat) dat driejaarlijks wordt herzien. Het percentage leasingschuld bedraagt ongeveer 36,5% t.o.v. de totale uitstaande schuld. De overige 63,5% betreffen leningen met een vaste rentevoet zodat het intrestrisico voor deze nog af te lossen leningen volledig ingedekt is.

In het kader van actief schuldbeheer wordt bovendien jaarlijks bekeken welke rente-indekkingstechnieken kunnen worden toegepast, om aldus de actuele ontwikkelingen binnen de financiële markten te kunnen gebruiken om eventueel besparingen te kunnen realiseren. Voor de Stad maken we voor ongeveer 38,75% van het totaal resterende schuldsaldo gebruik van deze technieken.

De BE OCMW heeft een uitstaande schuld van 22,4 miljoen euro op 31 december 2024. Zo goed als alle leningen hebben een vaste rentevoet zodat het intrestrisico voor deze nog af te lossen leningen volledig ingedekt is. Slechts 0,4 % van het resterend schuldsaldo heeft een rentevoet die vijfjaarlijks herzien wordt; en waarvoor ook een indekkingstechniek gebruikt wordt.

In het kader van actief schuldbeheer wordt bovendien jaarlijks bekeken welke rente-indekkingstechnieken kunnen worden toegepast, om aldus de actuele ontwikkelingen binnen de financiële markten te kunnen gebruiken om eventueel besparingen te kunnen realiseren. Voor het OCMW maken we voor 99,5% van het resterend schuldsaldo gebruik van deze technieken.

De toepassing van de rente-indekkingstechnieken voor de zwaarste leningen van zowel BE Stad als BE OCMW heeft al heel wat besparingen opgeleverd. De in 2023 stijgende trend van de rentetarieven op de internationale markten zorgde er echter voor dat we deze indekkingstechniek voorlopig niet meer kunnen toepassen en we dus voor die leningen terugvallen op de oorspronkelijke vaste rentevoet. In de laatste meerjarenplanaanpassing zijn de nodige kredieten voorzien op basis van de meest actuele aflossingstabellen.

Renterisico thesaurie

De ECB voerde tot eind 2022 een beleid met negatieve korte termijn rente. Vanaf 2023 is er opnieuw een positieve korte termijn rente.

Door de stijgende trend van de rentetarieven rekenen de grootbanken vanaf 1 september 2022 geen negatieve rentes meer aan.

In 2022 werd met een dagelijks nauwgezet thesauriebeheer dit risico van een negatieve korte termijnrente zo klein mogelijk gehouden, door ervoor te zorgen dat we systematisch onder de limietdrempels bleven.

9.) Beleid rond structureel onvermogende debiteuren

BE Stad

Er bestaat een goedgekeurde procedure aangaande het opvolgen van uitgaande facturen, maar er blijft altijd een risico bestaan op oninbaarstellingen, bv. wegens falen, onvermogen,...

Om dit op te vangen wordt jaarlijks ca. 30.000 euro gebudgetteerd op de rekening "minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen".

BE OCMW

Er bestaat een goedgekeurde procedure aangaande het opvolgen van uitgaande facturen en beslissingen inzake terugvordering, maar er blijft altijd een risico bestaan op oninbaarstellingen, bv. wegens falen, onvermogen,...

Om dit op te vangen wordt jaarlijks ca. 35.000 euro gebudgetteerd op de rekening "minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen".



Stad
Oudenaarde

***Verklaring materiële verschillen tussen
gerealiseerde en geraamde ontvangsten
en uitgaven.***

Jaarrekening 2024

Stad en OCMW Oudenaarde
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde

Exploitatie 177

Investerings 179

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD					
0982 Ziekenhuizen	649	25.594	769.201	-743.608	Uitgaven voor tussenkomst personeelskosten Auroraziekenhuis n.a.v. de voorziene vereffening van Aurora AV. De vereffening ging niet door.
0700 Musea	613	378.706	612.487	-233.781	Organisatie tentoonstelling 'Margaretha van Parma' (afrekening volgt in 2025).
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	648	1.279.887	1.088.938	190.949	Meer steunverlening aan vluchtelingen dan initieel voorzien. (compensatie door subsidies)
0600 Ruimtelijke planning	613	96.062	269.573	-173.511	Erelonen voor studies en bijstand door externen.
0953 Woon- en zorgcentra	611	307.112	477.539	-170.427	Energieverbruik woonzorgcentra is minder dan geraamd.
0500 Handel en middenstand	643	147.539		147.539	Doorstorting ontvangen subsidie sociale economie project 'Schouder'
0119 Overige algemene diensten	643		141.301	-141.301	Verwachte schadeclaim (dispuut bouw woonzorgcentrum) werd nog niet ontvangen.
0670 Straatverlichting	611	364.199	499.175	-134.976	Energieverbruik openbare verlichting is minder dan geraamd.
0119 Overige algemene diensten	611	194.694	325.414	-130.720	Energieverbruik sportinfrastructuur is minder dan geraamd.
0742 Sportinfrastructuur	611	176.272	287.300	-111.028	Energieverbruik sportinfrastructuur is minder dan geraamd.
0953 Woon- en zorgcentra	614	260.478	361.217	-100.739	Onderhoud en herstellingen van uitrusting door externen.
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	643	6.918	100.000	-93.082	De afrekening van IVLA van 2023 werd pas in 2024 ontvangen en bedroeg 87.882,73 euro in het voordeel van de stad.
0119 Overige algemene diensten	614	1.046.237	1.139.137	-92.900	Onderhoud en huur software vallen iets lager uit dan voorzien.
0904 Activering van tewerkstelling	613	376.560	465.530	-88.970	Erelonen en onkosten project 'Capacity Building' vallen lager uit dan ingeschat.
0700 Musea	615	448.302	507.964	-59.663	Organisatie tentoonstelling 'Margaretha van Parma' (afrekening volgt in 2025).
0700 Musea	611	77.198	134.000	-56.802	Energieverbruik Stadhuis is minder dan geraamd.
0112 Personeelsdienst en vorming	615	186.816	241.797	-54.981	Kosten voor opleidingen, werving en selectie vallen lager uit dan voorzien.
0130 Administratieve dienstverlening	603	297.032	350.859	-53.827	Minder uitgaven voor identiteitskaarten en reispassen.
0112 Personeelsdienst en vorming	622	65.212	13.038	52.174	Loonkosten personeelsdienst vallen
0100 Politieke organen	620	742.977	792.826	-49.849	Loonkosten mandatarissen vallen lager uit dan ingeschat.
0953 Woon- en zorgcentra	617	523.944	478.998	44.946	Inschakeling interimkrachten in de woonzorgcentra.
0112 Personeelsdienst en vorming	613	150.004	194.333	-44.328	Bijstand door externen, o.a. consultancy en uitbesteding loonberekeningen.
0290 Overige mobiliteit en verkeer	613	12.397	54.259	-41.862	Opmaak mobiliteitsplan is uitgesteld.
0310 Beheer van regen- en afvalwater	610	386.664	427.512	-40.848	Onderhoud van rioleringen door externe firma.
0700 Musea	614	276.853	313.184	-36.331	Organisatie tentoonstelling 'Margaretha van Parma' (afrekening volgt in 2025).
0943 Gezins hulp	649	77.522	112.200	-34.678	Bijdragen aan instellingen voor thuiszorg vallen lager uit dan geraamd.
0820 Deeltijds kunstonderwijs	611	57.081	90.000	-32.919	Energieverbruik muziekacademie is lager dan geraamd.
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	613	2.656	34.716	-32.060	Onderhoud bossen en terreinen is niet doorgegaan in 2024.
0420 Dienst 100	613	307.503	339.353	-31.850	Vergoedingen vrijwilligers ziekenwagen.
0953 Woon- en zorgcentra	610	71.146	102.530	-31.383	Onderhoud van de gebouwen door externen.
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid	615	28.498	59.736	-31.238	Minder uitgaven dan voorzien voor keuringen en aankoop van materialen.
0119 Overige algemene diensten	613	91.103	121.668	-30.565	Erelonen voor diverse onderzoeken en bijstand door externen valt lager uit dan voorzien.
0930 Sociale huisvesting	611	28.701	58.949	-30.248	Energieverbruik is lager dan geraamd.
0953 Woon- en zorgcentra	623	204.576	234.711	-30.135	Deze rubriek bevat o.a. arbeidsongevallenverzekering, maaltijdcheques en kosten voor verplaatsingen van en naar het werk. De voornaamste reden voor de afwijking is dat de afrekening van de premie AO voor 2024 nog niet werd ontvangen. Ook het lager aantal uitgereikte MTC als gevolg van afwezigheden speelt hier mee.

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GECONSOLIDEERD)

ONTVANGSTEN	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD					
0982 Ziekenhuizen	745		800.000	-800.000	Doorrekening personeelskosten Aurora AV aan AZO, Dit werd opgenomen aanleiding van de mogelijke vereffening Aurova AV. De vereffening ging niet door.
0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	16.989.001	16.418.386	570.615	Meer ontvangsten uit het gemeentefonds en de tussenkomsten in de responsabiliseringsbijdrage.
0953 Woon- en zorgcentra	740	1.395.313	868.040	527.273	Meer personeelssubsidies ontvangen dan initieel voorzien.
0900 Sociale bijstand	740	3.369.939	3.001.454	368.485	Hogere subsidiëring leeflonen dan initieel voorzien.
0700 Musea	740	157.000	504.900	-347.900	Subsidies project 'Vlaamse Meesters' te verwachten in 2025.
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	740	1.436.673	1.141.171	295.502	Subsidies voor steunverlening aan vluchtelingen is hoger, aangezien de uitgaven ook hoger zijn.
0020 Fiscale aangelegenheden	737	537.931	346.659	191.273	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen.
0904 Activering van tewerkstelling	706		162.159	-162.159	Co-financiering project 'Capacity Building' werd boekhoudkundig opgenomen onder de rubriek 740
0350 Klimaat en energie	740	173.680	22.598	151.082	Subsidies Lokaal Energie- en Klimaatpact.
0500 Handel en middenstand	740	147.539		147.539	Ontvangen subsidie voor project 'Schouder' (sociale economie).
0900 Sociale bijstand	748	326.933	472.849	-145.916	Financiering sociale steunverlening.
0020 Fiscale aangelegenheden	730	24.354.130	24.493.251	-139.120	Minder ontvangsten uit de aanvullende belasting op de personenbelasting.
0930 Sociale huisvesting	740	167.624	32.069	135.555	Personeelssubsidies en projectsubsidie voor de bouw van noodwoningen zijn minder dan geraamd.
0420 Dienst 100	740	247.256	130.000	117.256	Federale werkingssubsidie voor de dienst 100.
0953 Woon- en zorgcentra	745	186.300	87.537	98.764	Ontvangen schadevergoedingen ten gevolge van arbeidsongevallen.
0220 Parkeren	701	635.324	540.000	95.324	Opbrengsten uit parkeerretributies en bewonerskaarten. Daarnaast worden er ook parkeergelden uit automaten en opbrengsten uit innames openbaar domein ontvangen, maar deze worden op andere algemene rekeningen geboekt.
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	190.544	109.371	81.173	Personeelssubsidies ter ondersteuning van De Spiegel.
0310 Beheer van regen- en afvalwater	747	1.873.652	1.800.000	73.652	Saneringsbijdrage.
0904 Activering van tewerkstelling	740	947.401	997.201	-49.800	Co-financiering project 'Capacity Building' wer budgettair voorzien onder de rubriek 706
0630 Watervoorziening	706	125.601	76.508	49.093	Doorfacturatie nutsvoorzieningen aan Farys.
0951 Dienstencentra	700	283.410	329.239	-45.829	Verkopen sociale kruidenier zijn minder dan voorzien.
0220 Parkeren	705	88.605	48.406	40.199	Opbrengsten uit innames van openbaar domein.
0130 Administratieve dienstverlening	703	295.466	335.061	-39.595	Minder ontvangsten uit reispassen en identiteitskaarten dan voorzien.
0112 Personeelsdienst en vorming	740	95.481	56.363	39.118	Ontvangen subsidies voor koopkrachtversterking personeel.
0500 Handel en middenstand	700	122.895	91.809	31.086	Verkoop van Oudenaardebonnen.

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN				Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD								
0410	Brandweer			664	284.324	895.080	-610.757	Investeringssubsidie 2024 wordt in 2025 afgerekend.
0742	Sportinfrastructuur			222	1.208.390	1.801.101	-592.710	Aanleg kunstgrasvelden en beregeningsinstallatie (afrekening in 2025).
0600	Ruimtelijke planning			221		500.000	-500.000	Aankoop buurtschuur Saffrou is verschoven naar 2025.
0670	Straatverlichting			250	491.416	57.932	433.484	Openbare verlichting.
0930	Sociale huisvesting			221	509.300	892.429	-383.129	Bouw noodwoningen (loopt verder in 2025).
0400	Politiediensten			664	315.824	682.480	-366.656	Investeringssubsidie 2024 wordt in 2025 afgerekend.
0119	Overige algemene diensten			240	219.903	521.924	-302.022	IT-infrastructuur (saldo verschoven naar 2025).
0220	Parkeren			225		300.000	-300.000	Aankoop parkeerautomaten is uitgesteld .
0200	Wegen			224	1.858.300	2.121.482	-263.182	Wegenwerken (o.a. Sint Jozefsplein, Oudstrijdersstraat).
0700	Musea			230	435.509	612.267	-176.757	Herinrichting MOU (tentoonstelling Margaretha Van Parma); afrekening volgt in 2025.
0705	Gemeenschapscentrum			214	331.681	488.793	-157.112	Erelonen Woeker XL (loopt verder in 2025).
0680	Groene ruimte			222	25.144	170.000	-144.856	Inrichting tuin Zwartzusterklooster is niet doorgegaan.
0953	Woon- en zorgcentra			245		138.687	-138.687	Vernieuwing bedden is uitgesteld naar 2025.
0953	Woon- en zorgcentra			229	118.253	227.584	-109.331	Diverse infrastructuurwerken zijn uitgesteld naar 2025.
0720	Monumentenzorg			270	19.712	120.165	-100.452	Restauratie Poortgebouw Maagdendale is uitgesteld naar 2025.
0742	Sportinfrastructuur			221	37.230	132.373	-95.143	Onderhoudswerken sportinfrastructuur (saldo verschoven naar 2025).
0119	Overige algemene diensten			221	258.157	348.708	-90.551	Onderhoudswerken administratieve gebouwen.
0119	Overige algemene diensten			241	74.191	159.191	-85.000	Aankoop dienstvoertuigen : afrekening in 2025.
0705	Gemeenschapscentrum			221	129.271	213.949	-84.678	Infrastructuurwerken ontmoetingscentra en woeker. Saldo verschoven naar 2025.
0680	Groene ruimte			241	259.896	339.641	-79.745	Aankoop dienstvoertuigen : afrekening in 2025.
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid			275		78.000	-78.000	Aankoop kunstwerken (verschoven naar 2025).
0720	Monumentenzorg			214	53.578	129.442	-75.864	Erelonen restauratie poortgebouw (loopt verder in 2025).
0610	Gebiedsontwikkeling			220	375.000	450.000	-75.000	Aankoop perceel grond Galgestraat.
0290	Overige mobiliteit en verkeer			225	4.397	70.000	-65.603	Hoppinpunten zijn uitgesteld naar 2025.
0820	Deeltijds kunstonderwijs			230	14.365	78.447	-64.082	Diverse machines en uitrusting voor leslokalen.
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			228		60.000	-60.000	Installatie ondergrondse glasbollen is uitgesteld naar 2025.
0640	Elektriciteitsvoorziening			228	186.536	245.543	-59.007	Aanleg nutsvoorzieningen op diverse locaties.
0520	Toerisme - Onthaal en promotie			230		55.000	-55.000	Toeristische signalisatie (uitgesteld naar 2025).
0990	Begraafplaatsen			222	17.206	70.000	-52.794	Herwaardering en heraanleg begraafplaatsen (saldo verschoven naar 2025).
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			220		52.201	-52.201	Aankoop natuurterreinen (verschoven naar 2025).
0200	Wegen			230	45.915	98.000	-52.085	Aankoop containers en trailer (saldo verschoven naar 2025).
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning			664	14.129	62.382	-48.254	Infrastructuursubsidies sportverenigingen.

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

0984	Ontsmetting en openbare reiniging	241		45.000	-45.000	Aankoop dienstvoertuigen : afrekening in 2025.
0680	Groene ruimte	214	12.052	53.656	-41.604	Erelonen aanleg tuin Zwartusterklooster (uitgesteld naar 2025).
0945	Kinderopvang	240		40.000	-40.000	Inrichting kinderopvang (verschoven naar 2025).
0100	Politieke organen	240		40.000	-40.000	Meubilair kantoor burgemeester en schepenzaal (afgerekend in 2025).
0953	Woon- en zorgcentra	235	77.718	116.430	-38.712	Aankoop diverse uitrusting (verschoven naar 2025).
0290	Overige mobiliteit en verkeer	228		35.000	-35.000	Hoppinpunten zijn uitgesteld naar 2025.
0820	Deeltijds kunstonderwijs	240	1.330	35.957	-34.627	IT-infrastructuur (saldo verschoven naar 2025).
0290	Overige mobiliteit en verkeer	230	27.974	60.419	-32.445	Aankoop snelheidsindicatieborden is uitgesteld naar 2025.

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

ONTVANGSTEN			Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD							
0310	Beheer van regen- en afvalwater		150	4.599.000	6.232.793	-1.633.793	Subsidies rioleringswerken (o.a. Sint Jozefsplein, Oudstrijdersstraat).
0705	Gemeenschapscentrum		150		600.000	-600.000	Subsidies ontmoetingscentrum Ename worden niet ontvangen.
0200	Wegen		150	8.971	566.828	-557.857	Subsidies wegenwerken (saldo verschoven naar 2025).
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel		260	201.206	729.009	-527.803	Verkoop percelen grond verkaveling Tonkin (Diependale). Verdere afwikkeling in 2025.
0290	Overige mobiliteit en verkeer		150		110.000	-110.000	Subsidies hoppinpunten (verschoven naar 2025).
0610	Gebiedsontwikkeling		150	88.431	137.000	-48.569	Subsidie aanleg weg in verkaveling Diependale.
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		150	42.773		42.773	Subsidie Fedasil aankoop voertuig LOI.
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren		150		13.000	-13.000	Subsidies aanleg belevingspark Meerspoort (verschoven naar 2025).



Stad
Oudenaarde

***Kosten, opbrengsten, uitgaven en
ontvangsten met een buitengewone invloed
op het resultaat***

*Jaarrekening 2024
Stad en OCMW Oudenaarde*

De rekening 2024 bevat geen uitgaven en ontvangsten die een buitengewone invloed op het resultaat van het boekjaar tot gevolg hebben.

PATRIMONIUM EN DIVERSE

[illegible][illegible]

Het buiten gebruik gesteld actief heeft betrekking op activa die volledig afgeschreven en niet meer aanwezig zijn (plannen en studies, materialen, heraangelegde wegen).

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (PASSIVA)

Aanschafwaarde

Verrekening

Boekwaarde

[illegible]

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

Zitting van dinsdag, 25 februari 2025

Aanwezig: John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge:
schepenen;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Financiële dienst. FIN - Lijst met over te dragen gedeelten van kredieten van boekjaar 2024 voor investeringsuitgaven en bijbehorende financieringen - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikel 258;

Gelet op het BBC-besluit van 30 maart 2018;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Artikel 258 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gedeelten van de kredieten voor investeringen en bijbehorende financieringen die in het vorig boekjaar niet werden aangewend, naar het lopend boekjaar kunnen worden overgedragen;

De lijst in bijlage bevat de over te dragen gedeelten van de investeringskredieten (van Stad en OCMW) van boekjaar 2024 en bijbehorende financieringen naar boekjaar 2025;

Link met het meerjarenplan

n.v.t.

Budgettaire weerslag

Er worden 3.643.044,56 euro kredieten voor investeringsuitgaven en 571.568,80 euro voor bijbehorende financieringen (investeringsontvangsten) overgedragen van boekjaar 2024 naar boekjaar 2025;

Communicatie

De lijst met over te dragen gedeelten van kredieten moet voor 1 maart 2024 door het Vast Bureau worden vastgesteld en gerapporteerd aan de Vlaamse Overheid (Agentschap voor Binnenlands Bestuur). De rapportering gebeurt door de financiële dienst.

De door het Vast Bureau vastgestelde lijst zal worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening 2024 ter rapportering aan de Raad;

Besluit

Artikel 1. De lijst in bijlage met over te dragen gedeelten van kredieten van boekjaar 2024 (Stad en OCMW) voor investeringsuitgaven ten bedrage van 3.643.044,56 euro en bijbehorende financieringen (investeringsontvangsten) ten bedrage van 571.568,80 euro wordt vastgesteld.

____Aldus gedaan in zitting, datum als hierboven.

Namens het college,

De algemeen directeur,
Bart Baele

De burgemeester,
John Adam

Voor eensluidend uittreksel

 Elektronisch ondertekend op
26/02/2025 door Bart Baele,
Algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
26/02/2025 door John René Adam,
Burgemeester



UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN HET VAST BUREAU

Zitting van dinsdag, 25 februari 2025

Aanwezig: John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge:
schepenen;
Bart Baele: algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd:

Financiële dienst - FIN - Lijst met over te dragen gedeelten van kredieten van boekjaar 2024 voor investeringsuitgaven en bijbehorende financieringen - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikel 258;

Gelet op het BBC-besluit van 30 maart 2018;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Artikel 258 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gedeelten van de kredieten voor investeringen en bijbehorende financieringen die in het vorig boekjaar niet werden aangewend, naar het lopend boekjaar kunnen worden overgedragen;

De lijst in bijlage bevat de over te dragen gedeelten van de investeringskredieten (van Stad en OCMW) van boekjaar 2024 en bijbehorende financieringen naar boekjaar 2025;

Link met het meerjarenplan

n.v.t.

Budgettaire weerslag

Er worden 3.643.044,56 euro kredieten voor investeringsuitgaven en 571.568,80 euro voor bijbehorende financieringen (investeringsontvangsten) overgedragen van boekjaar 2024 naar boekjaar 2025;

Communicatie

De lijst met over te dragen gedeelten van kredieten moet voor 1 maart 2024 door het Vast Bureau worden vastgesteld en gerapporteerd aan de Vlaamse Overheid (Agentschap voor Binnenlands Bestuur). De rapportering gebeurt door de financiële dienst.

De door het Vast Bureau vastgestelde lijst zal worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening 2024 ter rapportering aan de Raad;

Besluit

Artikel 1. De lijst in bijlage met over te dragen gedeelten van kredieten van boekjaar 2024 (Stad en OCMW) voor investeringsuitgaven ten bedrage van 3.643.044,56 euro en bijbehorende financieringen (investeringsontvangsten) ten bedrage van 571.568,80 euro wordt vastgesteld.

Aldus gedaan in zitting van dinsdag, 25 februari 2025.

Namens het vast bureau

De algemeen directeur,
Bart Baele

De burgemeester,
John Adam

Voor eensluidend uittreksel

 Elektronisch ondertekend op
26/02/2025 door Bart Baele,
Algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
26/02/2025 door John René Adam,
Voorzitter Vast Bureau



Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Ontvangsten
College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2025
Stad en OCMW Oudenaarde

Boekjaar	Budgettaire entiteit	Budgetverantwoordelijke	Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening	Ontvangstkrediet 2024	Vorderingen 2024	Resterend krediet 2024	Over te dragen naar 2025
2024	Stad	Mobiliteit	ACT-24	Inzetten op de 'modal shift'.	0290-00	Mobiliteit en verkeer	1500000	€ 76.000,00		€ 76.000,00	76.000,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	ACT-25	Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.	0200-00	Wegen	1500000	€ 400.000,00		€ 400.000,00	400.000,00
2024	Stad	Mobiliteit	ACT-27	Verkeersveilige schoolomgeving.	0290-00	Mobiliteit en verkeer	1500000	€ 34.000,00		€ 34.000,00	34.000,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	ACT-34	Het verder verhogen van de zuiveringsgraad van het rioleringsnet.	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	1500000	€ 6.232.793,00	€ 4.599.000,00	€ 1.633.793,00	0,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	ACT-41	Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik.	0720-00	Monumentenzorg	1500000	€ 78.953,70	€ 78.953,70	€ 0,00	0,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	ACT-92	Lokaal Energie- en Klimaatpact	0720-00	Monumentenzorg	1500000	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 0,00	0,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	1500000	€ 249.900,00	€ 249.900,00	€ 0,00	0,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0200-00	Wegen	1500000	€ 166.827,73		€ 166.827,73	0,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0610-00	Grondbeleid	1500000	€ 137.000,00	€ 88.431,20	€ 48.568,80	48.568,80
2024	Stad	INFR.-ADM.	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0705-10	Ontmoetingscentra	1500000	€ 600.000,00		€ 600.000,00	0,00
2024	Stad	INFR.-ADM.	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	2600000	€ 729.009,00	€ 201.206,00	€ 527.803,00	0,00
2024	OCMW	Financiën	GBB-FIN	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	0953-01	WZC de Meerspoort	4952000	€ 614.217,06	€ 614.217,06	€ 0,00	0,00
2024	OCMW	Financiën	GBB-FIN	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	0953-02	WZC Scheldekant	4952000	€ 338.101,14	€ 338.101,14	€ 0,00	0,00
2024	Stad	Financiën	GBB-FIN	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	0670-00	Straatverlichting	2810000	€ 170.299,32	€ 170.299,32	€ 0,00	0,00
2024	Stad	Jeugd	GBB-JEUGD	Gelijkblijvend beleid - Jeugd	0752-00	Jeugdinfrastructuur	1500000	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 13.000,00	13.000,00
2024	Stad	Veiligheid	GBB-VEILIG	Gelijkblijvend beleid - veiligheid	0420-00	Dienst 100	1500000	€ 54.907,58	€ 54.907,58	€ 0,00	0,00
								€ 9.934.008,53	€ 6.434.016,00	€ 3.499.992,53	€ 571.568,80

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

Boekjaar	Budgettaire entiteit	Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet 2024	Aanrekeningen 2024	Resterend krediet 2024	Over te dragen naar 2025
2024	OCMW	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	2630000	Gronden/gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	2600000	Terreinen - overige MVA	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	2610000	Gebouwen - overige MVA	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2024	Stad	GBB-SECR	Gelijkblijvend beleid - Secretariaat	0100-00	Politieke organen	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0113-00	Archief	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 9.700,00	€ 5.689,75	€ 4.010,25	€ 4.010,25
2024	Stad	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0119-00	Overige algemene diensten	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 74.190,65	€ 74.190,65	€ 0,00	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-00	Overige algemene diensten	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 131.345,50	€ 121.377,52	€ 9.967,98	€ 9.967,98
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-00	Overige algemene diensten	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 39.867,59	€ 13.616,34	€ 26.251,25	€ 0,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-00	Overige algemene diensten	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 40.897,00	€ 20.778,96	€ 20.118,04	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-00	Overige algemene diensten	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 0,20	€ 0,00	€ 0,20	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-00	Overige algemene diensten	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.332,33	€ 0,00	€ 1.332,33	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-PAT	Gelijkblijvend beleid - Patrimonium	0119-00	Overige algemene diensten	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 6.551,20	€ 0,00	€ 6.551,20	€ 6.551,20
2024	Stad	ACT-8	Opvolgen en implementeren van digitalisering die dienstverlening verbetert.	0119-01	ICT	2289000	Overige onroerende infrastructuur	€ 12.022,60	€ 12.022,60	€ 0,00	€ 0,00
2024	Stad	ACT-8	Opvolgen en implementeren van digitalisering die dienstverlening verbetert.	0119-01	ICT	2401000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 55.705,06	€ 32.488,29	€ 23.216,77	€ 23.216,77
2024	Stad	GBB-ICT	Gelijkblijvend beleid - ICT	0119-01	ICT	2401000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 444.806,08	€ 186.333,23	€ 258.472,85	€ 258.472,85
2024	Stad	GBB-COMM	Gelijkblijvend beleid - Communicatie	0119-02	Communicatie	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2024	Stad	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0119-04	Technische dienst	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
2024	Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0119-04	Technische dienst	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2024	Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0119-04	Technische dienst	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 17.656,20	€ 7.459,02	€ 10.197,18	€ 10.197,18
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-06	Administratief centrum Maagdendale	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 116.598,13	€ 102.384,22	€ 14.213,91	€ 0,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0119-07	Bestuur infrastructuur Administratie	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.080,98	€ 1.080,98	€ 0,00	€ 0,00

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

2024 Stad	GBB-ONTH	Gelijkblijvend beleid - Onthaal	0119-08	Onthaal	2400000 Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 19.000,00	€ 0,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
2024 Stad	ACT-25	Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.	0200-00	Wegen	2140007 Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 29.821,77	€ 11.049,34	€ 18.772,43	€ 0,00
2024 Stad	ACT-25	Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.	0200-00	Wegen	2240007 Wegen - Activa in aanbouw	€ 168.299,66	€ 0,00	€ 168.299,66	€ 0,00
2024 Stad	ACT-26	De trage wegen herwaarderen.	0200-00	Wegen	2240007 Wegen - Activa in aanbouw	€ 40.511,47	€ 40.511,47	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-34	Het verder verhogen van de zuiveringsgraad van het rioleringsnet.	0200-00	Wegen	2240007 Wegen - Activa in aanbouw	€ 493.662,69	€ 406.553,31	€ 87.109,38	€ 0,00
2024 Stad	ACT-34	Het verder verhogen van de zuiveringsgraad van het rioleringsnet.	0200-00	Wegen	2250000 Andere infrastructuur betreffende de wegen	€ 10.127,90	€ 10.127,90	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0200-00	Wegen	2140007 Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 47.082,57	€ 47.082,57	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0200-00	Wegen	2202000 Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 31.094,00	€ 31.094,00	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0200-00	Wegen	2240007 Wegen - Activa in aanbouw	€ 1.419.007,79	€ 1.411.234,99	€ 7.772,80	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0200-00	Wegen	2250000 Andere infrastructuur betreffende de wegen	€ 20.000,00	€ 9.147,89	€ 10.852,11	€ 10.852,11
2024 Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0200-00	Wegen	2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 98.000,00	€ 45.915,13	€ 52.084,87	€ 52.084,87
2024 Stad	GBB-FIN	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	0210-00	Openbaar vervoer	2841000 Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 197,93	€ 197,93	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-MOB	Gelijkblijvend beleid - Mobiliteit	0220-00	Parkeren	2250000 Andere infrastructuur betreffende de wegen	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
2024 Stad	ACT-24	Inzetten op de 'modal shift'.	0290-00	Mobiliteit en verkeer	2250000 Andere infrastructuur betreffende de wegen	€ 40.000,00	€ 4.396,96	€ 35.603,04	€ 35.603,04
2024 Stad	ACT-24	Inzetten op de 'modal shift'.	0290-00	Mobiliteit en verkeer	2289000 Overige onroerende infrastructuur	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
2024 Stad	ACT-27	Verkeersveilige schoolomgeving.	0290-00	Mobiliteit en verkeer	2250000 Andere infrastructuur betreffende de wegen	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-27	Verkeersveilige schoolomgeving.	0290-00	Mobiliteit en verkeer	2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2024 Stad	GBB-MOB	Gelijkblijvend beleid - Mobiliteit	0290-00	Mobiliteit en verkeer	2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 40.419,01	€ 27.974,19	€ 12.444,82	€ 12.444,82
2024 Stad	GBB-MOB	Gelijkblijvend beleid - Mobiliteit	0290-00	Mobiliteit en verkeer	2400000 Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.080,99	€ 0,00	€ 1.080,99	€ 1.080,99
2024 Stad	GBB-MILIEU	Gelijkblijvend beleid - Milieu	0300-00	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	2289000 Overige onroerende infrastructuur	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
2024 Stad	ACT-25	Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2140007 Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 3.166,67	€ 0,00	€ 3.166,67	€ 0,00
2024 Stad	ACT-25	Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2270007 Riolering - Activa in aanbouw	€ 3.191,87	€ 0,00	€ 3.191,87	€ 0,00

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

2024 Stad	ACT-33	De opmaak van een hemelwaterplan.	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2140007 Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-34	Het verder verhogen van de zuiveringsgraad van het rioleringsnet.	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2270007 Riolering - Activa in aanbouw	€ 10.147.483,73	€ 10.124.075,47	€ 23.408,26	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2140007 Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 261.947,77	€ 267.437,76	-€ 5.489,99	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2260007 Waterlopen en waterbekkens - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 27.557,17	€ 22.442,83	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2270007 Riolering - Activa in aanbouw	€ 631.550,71	€ 619.772,93	€ 11.777,78	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0319-00	Overig waterbeheer	2260007 Waterlopen en waterbekkens - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-79	Aankoop van gronden voor natuurontwikkeling.	0340-00	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	2200000 Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 52.200,50	€ 0,00	€ 52.200,50	€ 52.200,50
2024 Stad	ACT-79	Aankoop van gronden voor natuurontwikkeling.	0340-00	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	6640000 Toegestane investeringssubsidies	€ 5.401,49	€ 5.401,49	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-MILIEU	Gelijkblijvend beleid - Milieu	0340-00	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	6640000 Toegestane investeringssubsidies	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-FIN	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	0400-00	Politiediensten	6640000 Toegestane investeringssubsidies	€ 682.480,05	€ 315.823,65	€ 366.656,40	€ 366.656,40
2024 Stad	GBB-FIN	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	0410-00	Brandweer	6640000 Toegestane investeringssubsidies	€ 895.080,20	€ 284.323,64	€ 610.756,56	€ 610.756,56
2024 Stad	GBB-VEILIG	Gelijkblijvend beleid - veiligheid	0420-00	Dienst 100	6640000 Toegestane investeringssubsidies	€ 164.722,74	€ 164.722,74	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-VEILIG	Gelijkblijvend beleid - veiligheid	0490-00	Algemene werking dienst veiligheid	2400000 Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.800,00	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-VEILIG	Gelijkblijvend beleid - veiligheid	0490-03	AED	2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 4.289,83	€ 0,00	€ 4.289,83	€ 0,00
2024 Stad	GBB-TOER	Gelijkblijvend beleid - Toerisme	0520-00	Toerisme - Onthaal en promotie	2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 55.000,20	€ 0,00	€ 55.000,20	€ 55.000,20
2024 Stad	ACT-47	Vernieuwen van de passantenhaven aan de oude Scheldearm.	0522-00	Jachthaven	2220007 Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 2.353.998,80	€ 2.341.407,45	€ 12.591,35	€ 0,00
2024 Stad	ACT-52	Onderzoeken haalbaarheid Saffersbuurtschuur als 'bedrijvencentrum'/incubator.	0600-00	Ruimtelijke planning	2210007 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
2024 Stad	GBB-RO	Gelijkblijvend beleid - Ruimtelijke ordening	0600-00	Ruimtelijke planning	2400000 Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 4.980,88	€ 4.980,88	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0610-00	Grondbeleid	2140007 Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 6.500,00	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0610-00	Grondbeleid	2200000 Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 450.000,00	€ 375.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0640-00	Elektriciteitsvoorziening	2289007 Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	€ 245.542,94	€ 186.536,25	€ 59.006,69	€ 0,00

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0650-00	Gasvoorziening	2289007	Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	€ 39.251,73	€ 39.251,73	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0660-00	Communicatievoorzieningen	2289000	Overige onroerende infrastructuur	€ 1.237,00	€ 1.237,00	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-20	Het uitbreiden van het bomenareaal.	0680-00	Groene ruimte	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 25.143,80	€ 74.856,20	€ 74.856,20
2024 Stad	ACT-20	Het uitbreiden van het bomenareaal.	0680-00	Groene ruimte	2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	€ 22.500,00	€ 0,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00
2024 Stad	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0680-00	Groene ruimte	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 339.640,53	€ 259.895,90	€ 79.744,63	€ 79.744,63
2024 Stad	ACT-77	Vergroten van het groenareaal binnen het kleinstedelijk gebied.	0680-00	Groene ruimte	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 53.656,25	€ 12.052,10	€ 41.604,15	€ 0,00
2024 Stad	ACT-77	Vergroten van het groenareaal binnen het kleinstedelijk gebied.	0680-00	Groene ruimte	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0680-00	Groene ruimte	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 73.000,00	€ 58.683,79	€ 14.316,21	€ 14.316,21
2024 Stad	ACT-43	Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum.	0700-00	Musea	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 69.621,44	€ 39.333,37	€ 30.288,07	€ 0,00
2024 Stad	ACT-43	Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum.	0700-00	Musea	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 572.930,43	€ 563.628,32	€ 9.302,11	€ 0,00
2024 Stad	ACT-43	Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum.	0700-00	Musea	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 240.730,00	€ 106.480,00	€ 134.250,00	€ 134.250,00
2024 Stad	GBB-MOU	Gelijkblijvend beleid - Museum MOU	0700-00	Musea	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 9.963,44	€ 9.963,44	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-MOU	Gelijkblijvend beleid - Museum MOU	0700-00	Musea	2751000	Kunstwerken	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2024 Stad	GBB-MOU	Gelijkblijvend beleid - Museum MOU	0700-01	tentoonstelling Margaretha van Parma	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 371.536,56	€ 329.029,30	€ 42.507,26	€ 42.507,26
2024 Stad	ACT-38	De bibliotheek uitbouwen tot een hedendaagse bibliotheek.	0703-00	Openbare bibliotheken	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.317,84	€ 20.317,84	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-39	Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite.	0705-00	Cultuurcentrum De Woeker	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 374.363,86	€ 221.591,46	€ 152.772,40	€ 0,00
2024 Stad	ACT-39	Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite.	0705-00	Cultuurcentrum De Woeker	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 57.673,91	€ 57.673,91	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-39	Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite.	0705-00	Cultuurcentrum De Woeker	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 68.126,09	€ 33.387,42	€ 34.738,67	€ 0,00
2024 Stad	GBB-CULT	Gelijkblijvend beleid -Cultuur	0705-00	Cultuurcentrum De Woeker	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 24.485,96	€ 18.767,91	€ 5.718,05	€ 5.718,05
2024 Stad	ACT-40	Omvormen van de St.-Jozefskerk tot een multifunctioneel gemeenschapscentrum.	0705-10	Ontmoetingscentra	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.406,40	€ 8.753,75	€ 11.652,65	€ 11.652,65
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0705-10	Ontmoetingscentra	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 114.429,13	€ 110.089,90	€ 4.339,23	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0705-10	Ontmoetingscentra	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 88.149,25	€ 38.209,62	€ 49.939,63	€ 0,00

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

2024 Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0710-00	Feesten en plechtigheden	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 46.133,82	€ 46.133,82	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-41	Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik.	0720-00	Monumentenzorg	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 37.442,23	€ 11.838,68	€ 25.603,55	€ 0,00
2024 Stad	ACT-41	Renovatie van het Oud-Hospitaal voor polyvalent cultureel gebruik.	0720-00	Monumentenzorg	2700007	Onroerend erfgoed - Activa in aanbouw	€ 6.697,18	€ 0,00	€ 6.697,18	€ 0,00
2024 Stad	ACT-92	Lokaal Energie- en Klimaatpact	0720-00	Monumentenzorg	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 71.532,44	€ 55.395,80	€ 16.136,64	€ 0,00
2024 Stad	ACT-92	Lokaal Energie- en Klimaatpact	0720-00	Monumentenzorg	2700007	Onroerend erfgoed - Activa in aanbouw	€ 13.467,56	€ 0,00	€ 13.467,56	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0720-00	Monumentenzorg	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 92.000,00	€ 41.739,39	€ 50.260,61	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0720-00	Monumentenzorg	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 2.923,06	€ 2.923,06	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0720-00	Monumentenzorg	2700007	Onroerend erfgoed - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 19.712,34	€ 80.287,66	€ 0,00
2024 Stad	GBB-CULT	Gelijkblijvend beleid -Cultuur	0739-00	Kunst- en cultuurbeleid	2751000	Kunstwerken	€ 78.000,00	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00
2024 Stad	GBB-SPORT	Gelijkblijvend beleid - Sport	0740-00	Ondersteuning sportverenigingen	6640000	Toegestane investeringssubsidies	€ 62.382,44	€ 14.128,50	€ 48.253,94	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0742-03	Sporthal Rode Los	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 12.608,00	€ 0,00	€ 12.608,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-SPORT	Gelijkblijvend beleid - Sport	0742-03	Sporthal Rode Los	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 21.664,57	€ 21.664,57	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-SPORT	Gelijkblijvend beleid - Sport	0742-03	Sporthal Rode Los	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 7.617,56	€ 7.617,56	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-45	De sportsite verder uitwerken.	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 39.780,15	€ 9.183,90	€ 30.596,25	€ 0,00
2024 Stad	ACT-45	De sportsite verder uitwerken.	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 38.100,00	€ 0,00	€ 38.100,00	€ 0,00
2024 Stad	ACT-45	De sportsite verder uitwerken.	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 1.515.319,69	€ 993.321,24	€ 521.998,45	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 60.000,00	€ 15.565,26	€ 44.434,74	€ 0,00
2024 Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 180.000,00	€ 141.149,28	€ 38.850,72	€ 0,00
2024 Stad	GBB-SPORT	Gelijkblijvend beleid - Sport	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 105.780,93	€ 73.919,65	€ 31.861,28	€ 31.861,28
2024 Stad	GBB-SPORT	Gelijkblijvend beleid - Sport	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 17.964,61	€ 17.964,61	€ 0,00	€ 0,00
2024 Stad	GBB-SPORT	Gelijkblijvend beleid - Sport	0742-10	Sportterreinen en overige sportinfrastructuur	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 105.659,73	€ 84.950,29	€ 20.709,44	€ 0,00
2024 Stad	GBB-JEUGD	Gelijkblijvend beleid - Jeugd	0750-00	Ondersteuning jeugdverenigingen	6640000	Toegestane investeringssubsidies	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

2024	Stad	GBB-JEUGD	Gelijkblijvend beleid - Jeugd	0752-00	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	2200007	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2024	Stad	GBB-JEUGD	Gelijkblijvend beleid - Jeugd	0752-00	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 23.199,40	€ 6.343,32	€ 16.856,08	€ 0,00
2024	Stad	GBB-JEUGD	Gelijkblijvend beleid - Jeugd	0752-00	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 4.800,60	€ 4.800,60	€ 0,00	€ 0,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0790-00	Erediensten	6640000	Toegestane investeringssubsidies	€ 350.000,00	€ 332.405,52	€ 17.594,48	€ 0,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0820-01	Stedelijke Academie Muziek, Woord & Dans	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00
2024	Stad	GBB-ICT	Gelijkblijvend beleid - ICT	0820-01	Stedelijke Academie Muziek, Woord & Dans	2401000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2024	Stad	GBB-MUZIEK	Gelijkblijvend beleid - Muziekacademie	0820-01	Stedelijke Academie Muziek, Woord & Dans	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.876,89	€ 2.876,89	€ 0,00	€ 0,00
2024	Stad	GBB-MUZIEK	Gelijkblijvend beleid - Muziekacademie	0820-01	Stedelijke Academie Muziek, Woord & Dans	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 58.447,31	€ 0,00	€ 58.447,31	€ 58.447,31
2024	Stad	GBB-MUZIEK	Gelijkblijvend beleid - Muziekacademie	0820-01	Stedelijke Academie Muziek, Woord & Dans	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 4.407,11	€ 0,00	€ 4.407,11	€ 4.407,11
2024	Stad	GBB-ICT	Gelijkblijvend beleid - ICT	0820-02	Koninklijke Academie Beeldende Kunst	2401000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 19.000,00	€ 1.329,79	€ 17.670,21	€ 17.670,21
2024	Stad	GBB-TEKEN	Gelijkblijvend beleid - Tekenacademie	0820-02	Koninklijke Academie Beeldende Kunst	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 14.365,49	€ 5.634,51	€ 5.634,51
2024	Stad	GBB-TEKEN	Gelijkblijvend beleid - Tekenacademie	0820-02	Koninklijke Academie Beeldende Kunst	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 2.549,75	€ 0,00	€ 2.549,75	€ 2.549,75
2024	OCMW	GBB-SOC	Gelijkblijvend beleid - Sociale dienst	0900-00	Sociale bijstand	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
2024	OCMW	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0903-01	LOI-01 Sint Walburgastraat	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 37.500,00	€ 37.109,13	€ 390,87	€ 390,87
2024	OCMW	GBB-SOC	Gelijkblijvend beleid - Sociale dienst	0903-01	LOI-01 Sint Walburgastraat	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 22.141,47	€ 0,00	€ 22.141,47	€ 22.141,47
2024	OCMW	GBB-SOC	Gelijkblijvend beleid - Sociale dienst	0903-01	LOI-01 Sint Walburgastraat	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 5.663,39	€ 5.663,39	€ 0,00	€ 0,00
2024	OCMW	ACT-15	Wij stimuleren het aanbod van sociale woningen bij projectontwikkelingen.	0930-03	Project Doorgangswoningen	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 892.429,46	€ 509.299,97	€ 383.129,49	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0945-03	Kinderopvanginitiatieven	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0945-03	Kinderopvanginitiatieven	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0951-00	LDC de Vesting	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.499,62	€ 0,00	€ 23.499,62	€ 0,00
2024	OCMW	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0952-01	Leupeheem	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 110,24	€ 0,00	€ 110,24	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0952-01	Leupeheem	2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 7.873,68	€ 2.126,32	€ 2.126,32

Overdracht investeringskredieten 2024 naar 2025 - Uitgaven

College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau d.d. 25/02/2024

Stad en OCMW Oudenaarde

2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0952-01	Leupeheem	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 1.162,98	€ 0,00	€ 1.162,98	€ 1.162,98
2024	OCMW	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0953-01	WZC de Meerspoort	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 5.754,17	€ 0,00	€ 5.754,17	€ 5.754,17
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0953-01	WZC de Meerspoort	2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw	€ 109.084,91	€ 0,00	€ 109.084,91	€ 109.084,91
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0953-01	WZC de Meerspoort	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 45.030,35	€ 25.350,03	€ 19.680,32	€ 19.680,32
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0953-01	WZC de Meerspoort	2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 74.687,09	€ 0,00	€ 74.687,09	€ 74.687,09
2024	OCMW	GBB-PAT	Gelijkblijvend beleid - Patrimonium	0953-01	WZC de Meerspoort	2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw	€ 68.312,27	€ 68.312,27	€ 0,00	€ 0,00
2024	OCMW	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0953-02	WZC Scheldekant	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 1.352,68	€ 0,00	€ 1.352,68	€ 1.352,68
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0953-02	WZC Scheldekant	2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw	€ 39.306,03	€ 39.060,00	€ 246,03	€ 0,00
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0953-02	WZC Scheldekant	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 64.292,97	€ 52.368,12	€ 11.924,85	€ 11.924,85
2024	OCMW	GBB-OZORG	Gelijkblijvend beleid - Ouderenzorg	0953-02	WZC Scheldekant	2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 64.000,00	€ 0,00	€ 64.000,00	€ 64.000,00
2024	OCMW	GBB-PAT	Gelijkblijvend beleid - Patrimonium	0953-02	WZC Scheldekant	2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw	€ 10.880,78	€ 10.880,78	€ 0,00	€ 0,00
2024	OCMW	ACT-67	Opstart dagverzorgingscentrum.	0954-01	CDV Hastings	2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw	€ 219.726,30	€ 219.188,28	€ 538,02	€ 0,00
2024	OCMW	ACT-67	Opstart dagverzorgingscentrum.	0954-01	CDV Hastings	2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
2024	OCMW	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0959-00	Nachtzorg	2452000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 935,33	€ 935,33	€ 0,00	€ 0,00
2024	Stad	ACT-30	De verdere verduurzaming van het wagen- en machinepark.	0984-00	Ontsmetting en openbare reiniging	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
2024	Stad	GBB-BIU	Gelijkblijvend beleid - Technische dienst	0984-00	Ontsmetting en openbare reiniging	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 58.736,80	€ 31.708,79	€ 27.028,01	€ 27.028,01
2024	Stad	GBB-BEVOLK	Gelijkblijvend beleid - Bevolking	0990-00	Begraafplaatsen	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2024	Stad	GBB-BIA	Gelijkblijvend beleid - Bestuur Infrastructuur Administratie	0990-00	Begraafplaatsen	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 17.205,51	€ 32.794,49	€ 0,00
								€ 28.912.879,37	€ 22.732.522,07	€ 6.180.357,30	€ 3.643.044,56

Waar kunnen raadsleden bijkomende documentatie vinden?



Stad
Oudenaarde

Jaarrekening 2024

Stad en OCMW Oudenaarde
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde

De bijkomende documentatie voor de raadsleden kan geconsulteerd worden via de volgende beveiligde website:

<http://raadsleden.oudenaarde.be>

Als raadslid kan u inloggen met uw e-mailadres van de stad Oudenaarde (Voornaam.Naam@oudenaarde.be) en het wachtwoord dat u gebruikt voor de applicatie Cobra@Home.

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE
OCMW-RAAD
ZITTING VAN DONDERDAG, 22 MEI 2025**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge:
schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens,
Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Dossche, Carine Portois, Frederic De Vos: raadsleden

Afwezig:

3. FIN - Jaarrekening 2024 - Deel OCMW - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2024 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2024 aan;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 15.817.767 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 5.964.720 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2024 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt het deel van de jaarrekening 2024 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

Artikel 2. De jaarrekening 2024 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, OP DATUM ALS HIERBOVEN

NAMENS DE RAAD

De algemeen directeur,

Bart Baele

De voorzitter,

Andy Vandekerckhove

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,

 Elektronisch ondertekend op
27/05/2025 door Bart Baele,
Algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
28/05/2025 door Andy
Vandekerckhove, Voorzitter Raad



**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE
GEMEENTERAAD
ZITTING VAN DONDERDAG, 22 MEI 2025**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge:
schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens,
Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Dossche, Carine Portois, Frederic De Vos: raadsleden

Afwezig:

29. FIN - Jaarrekening 2024 - Deel OCMW - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2024 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2024 aan.

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 15.817.767 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 5.964.720 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2024 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2024 goed dat betrekking heeft op het OCMW.

Artikel 2. De jaarrekening 2024 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, OP DATUM ALS HIERBOVEN

NAMENS DE RAAD

De algemeen directeur,

Bart Baele

De voorzitter,

Andy Vandekerckhove

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,

 Elektronisch ondertekend op
27/05/2025 door Bart Baele,
Algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
28/05/2025 door Andy
Vandekerckhove, Voorzitter Raad



**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE
GEMEENTERAAD
ZITTING VAN DONDERDAG, 22 MEI 2025**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge:
schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
Murat Yurtay, Ronny Kesteleyn, Mathilde Haesaert, Steven Bettens,
Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Dossche, Carine Portois, Frederic De Vos: raadsleden

Afwezig:

28. FIN - Jaarrekening 2024 - Deel Stad - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2024 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2024 aan;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 15.817.767 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 5.964.720 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2024 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het deel van de jaarrekening 2024 vast dat betrekking heeft op de Stad.

Artikel 2. De jaarrekening 2024 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, OP DATUM ALS HIERBOVEN

NAMENS DE RAAD

De algemeen directeur,
Bart Baele

De voorzitter,
Andy Vandekerckhove

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,

 Elektronisch ondertekend op
27/05/2025 door Bart Baele,
Algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
28/05/2025 door Andy
Vandekerckhove, Voorzitter Raad

