

# JEUGDRAAD OUDENAARDE

## *Statuten*



### 1. Oprichting

In uitvoering van het decreet van 6/07/2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, erkent de Stad de stedelijke jeugdraad onder de naam 'Jeugdraad Oudenaarde'.

Jeugdraad Oudenaarde is een onafhankelijk adviesorgaan en heeft zijn maatschappelijke zetel in jeugdcentrum Jotie, Hofstraat 14, 9700 Oudenaarde, 055/ 33 44 90, [jeugdraad@oudenaarde.be](mailto:jeugdraad@oudenaarde.be), [www.jeugdraad-oudenaarde.be](http://www.jeugdraad-oudenaarde.be).

### 2. Doelstellingen

De jeugdraad heeft onderstaande doelstellingen:

- Op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de stad.
- Initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen verenigingen, diensten en organisaties in de jeugdsector en de jeugd zelf te bevorderen.
- Op een laagdrempelige manier kinderen en jongeren informeren over hun stad, betrekken bij het beleid, vertegenwoordigen en inspraak geven.
- Activiteiten en initiatieven van en voor kinderen, jongeren en hun verenigingen organiseren, faciliteren of stimuleren.

### 3. Structuur

De jeugdraad bestaat uit een algemene vergadering (AV) en het dagelijks bestuur (DB). Daarnaast kunnen tijdelijke werkgroepen opgericht worden.

## 4. Lidmaatschap

### 4.1. Samenstelling

#### 4.1.1. De AV bestaat uit:

- 2 stemgerechtigde afgevaardigden van elke vereniging of organisatie die een actieve jeugdwerking kan aantonen in de stad. Afgevaardigden zijn actief lid van de jeugdwerking die ze vertegenwoordigen.
- Elke geïnteresseerde jongere die woont op het grondgebied van de stad en gecoöpteerd wordt door de jeugdraad. Deze geïnteresseerde jongeren hebben stemrecht.
- Waarnemende leden zonder stemrecht: de schepen van jeugd en de jeugdconsulent.

Lidmaatschap is onbezoldigd. Leden mogen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger.

De leden van jeugdraad zijn tussen 16 en 30 jaar en mogen geen politiek mandaat uitoefenen. Geïnteresseerde mandatarissen mogen de jeugdraadbijeenkomsten bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

Er wordt over gewaakt dat ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

Ieder lid onderschrijft de doelstellingen van de jeugdraad en helpt op een actieve en constructieve manier deze te realiseren. Afgevaardigden van een jeugdwerking engageren zich om alle info door te geven aan de jeugdwerking en vice-versa.

#### 4.1.2. Het DB bestaat uit minstens 5 en maximum 20 leden en wordt verkozen uit de leden van de AV.

### 4.2. Toetreden en beëindigen van het lidmaatschap

#### 4.2.1. AV

Je kan lidmaatschap van de AV aanvragen via het formulier dat leden jaarlijks ontvangen of door een mailtje te sturen naar de jeugdraad waarin je jouw kandidatuur motiveert. Aan de leden wordt jaarlijks, bij aanvang van het werkjaar, gevraagd hun lidmaatschap of afvaardiging te bevestigen.

Aan het lidmaatschap komt een einde wanneer:

- Het lid zijn lidmaatschap opgeeft;
- Het lidmaatschap niet herbevestigd wordt;
- De afvaardiging door de organisatie ingetrokken wordt;
- De bepalingen uit de statuten niet nageleefd worden.

#### 4.2.2. DB

Geïnteresseerden uit de AV kunnen bij aanvang van elk werkjaar hun kandidatuur als bestuurslid indienen per mail. De samenstelling van en de taakverdeling binnen het DB worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de AV.

Aan het mandaat van de bestuursleden komt een einde wanneer het bestuurslid:

- Zelf ontslag neemt uit zijn mandaat of zijn lidmaatschap opgeeft;
- Niet langer voldoet aan de bepalingen uit de statuten;
- 4 opeenvolgende keren afwezig is, zonder geldige reden.

## 5. Taken en bevoegdheden

### 5.1. De AV staat in voor:

- De samenstelling van het DB.
- De wijziging van de statuten en de ontbinding van de jeugdraad (bij 2/3 meerderheid).
- De interne controle op de werking van de jeugdraad.
- Het innemen van standpunten die de basis vormen voor adviezen aan de stad.

### 5.2. Het DB staat in voor:

- Vastleggen van de jaarplanning.
- Voorbereiden van de AV.
- Uitvoering van de taken die voortvloeien uit beslissingen.
- Oprichten van werkgroepen.
- Organiseren van de activiteiten (i.s.m. de werkgroep).
- Formuleren van de adviezen aan de stad (na bekrachtiging door de AV).
- De interne en externe communicatie.
- Het tot stand brengen van overleg en de opvolging ervan.

### 5.3. Samenstelling van het DB

Het DB duidt minstens volgende functies aan: een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris. Bijkomende functies zoals materiaalmeester, webmaster, pr-verantwoordelijke, social media manager, grafisch designer, ...kunnen vastgelegd worden.

Het voorzitterschap is niet cumuleerbaar met de functies secretaris, penningmeester en ondervoorzitter.

Personen die een politiek mandaat uitoefenen, kunnen geen lid zijn van het DB.

Bestuursleden die een politieke jongerenvereniging vertegenwoordigen, worden niet toegelaten tot volgende functies: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, pr-verantwoordelijke en social media manager.

Het DB mag maximaal voor 1/5 bestaan uit afgevaardigden van dezelfde jeugdwerking.

### 5.4. Functieomschrijving binnen het DB

5.4.1. De **voorzitter** nodigt de leden van de AV en het DB uit; leidt de vergaderingen van de AV en het DB en schrijft de adviezen aan de stad.

5.4.2. De **ondervoorzitter** neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens taken over.

5.4.3. De **penningmeester** volgt de rekeningen op, maakt de eindbalans van het boekjaar en legt een voorstel van begroting voor.

5.4.4. De **secretaris** notuleert de vergaderingen.

5.4.5. Over de taakomschrijving van de eventuele andere functies binnen het DB worden afspraken gemaakt bij de functieverdeling.

5.4.6. De **secretaris van ambtswege** maakt ook deel uit van het DB, maar is niet stemgerechtigd. De secretaris van ambtswege is lasthebber van de rekeningen, onder toezicht van de penningmeester, en staat in voor de administratieve en pedagogische ondersteuning van de jeugdraad.

#### 5.5. Oprichten werkgroepen

Het DB kan diverse (tijdelijke) werkgroepen oprichten rond een bepaald thema of project. Alle leden van de AV kunnen deel uitmaken van een werkgroep. Ook andere jongeren en/of deskundigen kunnen deel uitmaken van de werkgroep. Elke werkgroep wordt gecoördineerd door een lid van het DB, dat verslag uitbrengt aan het DB of de AV.

### 6. Praktische organisatie

6.1. Een werkjaar loopt steeds van 1 september tot 31 augustus. Op de eerste bijeenkomst van het werkjaar wordt de jaarplanning meegedeeld. De algemene vergadering komt ten minste 5x keer per werkjaar samen.

6.2. Agendapunten voor de AV kunnen tot 2 weken vooraf doorgemailed worden naar de jeugdraad of door de leden aangebracht worden als variapunt. Buitengewone AV's worden belegd op initiatief van minstens 5 leden of van het stadsbestuur. Aanvragen worden ingediend bij de voorzitter met opgave van de gewenste agendapunten, de nodige achtergrondinformatie en de reden van hoogdringendheid.

6.3. De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is, zonder dat het doel van de vergadering in het gedrang komt.

6.4. Uitnodigingen bevatten de agendapunten en worden minstens 1 week voordien doorgemailed aan de leden en de plaatsvervangers.

6.5. Verslagen worden gestuurd naar de leden en hun plaatsvervangers, ten laatste met de uitnodiging. Opmerkingen over het verslag kunnen doorgegeven worden op de eerstvolgende vergadering.

6.6. De AV is openbaar. Verslagen, adviezen en andere documenten zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel en op de website.

6.7. Stemmingen op de AV of het DB gebeuren bij eenvoudige meerderheid. Stemmingen met betrekking tot een statutenwijziging of ontbinding zijn geldig bij 2/3 meerderheid. In geval van staking of gelijkheid van stemmen, wordt de stemming anoniem overgedaan. Indien dan nog geen meerderheid bereikt wordt is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten worden eveneens bij adviezen opgenomen.

Stemmingen gebeuren in principe steeds openbaar d.m.v. handopsteking, maar bij het stemmen verlaten de betrokken personen of organisaties in kwestie de zaal.

6.8. De leden van het dagelijks bestuur zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen op de activiteiten van de jeugdraad.

## 7. Slotbepalingen

Het stadsbestuur biedt administratieve, pedagogisch en logistieke ondersteuning aan. De stad voorziet jaarlijks een werkingstoelage aan de jeugdraad.

De afspraken met het stadsbestuur zijn vastgelegd in de onderlinge afsprakennota.

Deze statuten werden goedgekeurd door de AV d.d. 21/02/14 en bekrachtigd door de Gemeenteraad d.d. xx/xx/xx. en vervangen de statuten d.d. 23/05/2008.