

AFSLUITENDE RAPPORTERING REALISATIE PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN 2012 -2018

Overeenkomstig het organisatiehandboek van de stad wordt aan de gemeenteraad van december de vooruitgang inzake de realisatie van de prioritaire doelstellingen gerapporteerd.

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: Laagdrempelige, klantvriendelijke dienstverlening en onthaal

Kwalitatief:

Laagdrempelige, klantvriendelijke dienstverlening en onthaal organiseren die nog beter aansluit bij de noden van de burgers. De stad Oudenaarde is een dienstverlenende organisatie. Klantvriendelijkheid is daarom een zeer belangrijke waarde voor de stad. Onderstaande acties vinden hun ankerpunt in deze beleidsdoelstelling.

Actieplan: AP-1.1: De webstek van Oudenaarde uitbouwen tot een platform voor digitale dienstverlening

Actie: AC-1.1.1: Een elektronisch loket ontwikkelen

Klikken, bellen, loketbezoek. De stad beschikt over verschillende kanalen om informatie en diensten tot bij de burger te brengen. Welk kanaal ook gebruikt wordt, er moet eenzelfde niveau van kwaliteit van dienstverlening worden aangeboden. Hiervoor werden voor klantgerichte processen servicenormen bepaald. De eigen webstek is het hart van de gemeentelijke informatie. De stad kan haar eigen dienstverlening beter online structureren met een digitale productencatalogus. Dat zijn fiches die voor elke vorm van dienstverlening een antwoord geven op de vragen wat, hoe en wanneer. De huidige webstek is van 2009. Er wordt onderzocht in welke mate de digitale productencatalogus verzoenbaar is met de huidige webstek. Daarnaast zijn er op Vlaams niveau initiatieven over de rol van webportalen voor e-government. Er wordt onderzocht in welke mate met andere gemeenten een generieke webstek gebouwd kan worden.

Budgetverantwoordelijke:

Realisatiestatus:



Gerealiseerd

Evaluatie:

Voor de stad werd een volledig nieuwe website gebouwd. De verdere evolutie inzake elektronische dienstverlening wordt opgevolgd.

Actie: AC-1.1.2: Aparte vrijetijdswbsites ontwikkelen

Het succes van de nieuwe media eist zijn plaats op in het geheel van de communicatie en dienstverlening van de stad. Vooral in de vrijetijdsector, met zijn specifieke doelgroepen, wordt de noodzaak gevoeld om aparte websites te ontwikkelen, die complementair zijn aan de portaalsite van de stad.

Budgetverantwoordelijke:

Informatica (ICT)

Realisatiestatus:



Gerealiseerd

Evaluatie:

Sport, beide academies, jeugd en De Woeker beschikken over een eigen website.

Actie: AC-1.1.3: Het GEO-loket uitbouwen

Het GEO-loket biedt online alle stedenbouwkundige informatie tot op het niveau van verkavelingsvergunning, op perceelsniveau digitaal aan. Al deze info is de klok rond consulteerbaar op de webstek. Om de evolutie te volgen dienen deze data op vraag van de Vlaamse Gemeenschap op het grootschalig referentiebestand (GRB) geplaatst te worden. De dienst bereidt zich voor om de gegevens tussen de besturen digitaal uit te wisselen, dit in het kader van de omgevingsvergunning.

Budgetverantwoordelijke:

Informatica (ICT)

Evaluatie:

Vooruitgang. Cijfermatige indicator:

Rapportering BBC Doelstellingen 2012-2018

Afgewerkt 2018:**Gecontroleerd, ingetekend en geschoond - dossiers van 1962 tot 1973 (324 dossiers)****Omzetting definitief vastgestelde RUP's naar DSI-standaarden en opladen op het DSI-platform. In totaal zijn 25 RUP's definitief vastgesteld. (9 RUP's omgezet en opgeladen)***Actie: AC-1.1.4: Het milieuloket opstarten*

De uitbouw van een milieuloket moet het mogelijk maken efficiënt milieuvergunningdossiers digitaal op te zoeken en in te kijken. Voor het inscannen van de bestaande dossiers, waarvan het aantal op een 7.000 geschat wordt, worden 2 personeelsleden parttime ingezet. Daarnaast staat een personeelslid van de milieudienst in voor de controle en de intekening van de locaties in GIS. Er wordt regressief gewerkt waarbij de Vlaremdossiers prioritair worden verwerkt.

Budgetverantwoordelijke: Informatica (ICT)

Evaluatie:

Gerealiseerd*Actieplan: AP-1.2: Het onthaal van het Administratief Centrum Maagdendale aantrekkelijker maken**Actie: AC-1.2.1: Fysieke balies herorganiseren*

Eind vorige eeuw, in 1993, werd het Administratief Centrum Maagdendale in gebruik genomen. Sindsdien is het dienstenaanbod verruimd, de technische expertise toegenomen, de verwachting van de klant gestegen en nieuwe technologie in gebruik genomen die andere kanalen van dienstverlening mogelijk maakt. Eén element blijft ongewijzigd: de klant staat centraal en kwaliteit, efficiëntie en transparantie van de dienstverleningsprocessen zijn kernbegrippen. Vanuit een onderzoek met een mystery shopper werden vragen gesteld over de organisatie van de balies. Binnen de contouren van het ACM en denkend van buiten naar binnen, vanuit het standpunt van de klanten, in overleg met de medewerkers, is het de bedoeling de balies klantvriendelijker te organiseren, met oog voor efficiëntie en de werkplek van de medewerker. De één-loket-gedachte heeft bij een beperkt aantal gemeenten ingang gevonden. Afhankelijk van de situatie is er een algemeen onthaal en een clustering van diensten.

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Evaluatie:

De werken zijn gerealiseerd.

*Actieplan: AP-1.3: Nieuwe participatievormen introduceren**Actie: AC-1.3.1: Nieuwe participatievormen onderzoeken*


Er spelen verschillende argumenten wanneer een lokaal bestuur beslist om participatie te organiseren. De reden waarom er participatie georganiseerd wordt, heeft invloed op wanneer, met wie en hoe het participatietraject vorm krijgt. Er zijn in Oudenaarde 12 adviesraden. Deze adviesraden kunnen op eigen initiatief advies verstrekken of op vraag van het bestuur. Een aantal van deze adviesraden is decretaal verplicht en moet advies uitbrengen over sectorale beleidsvoorstellen. Met deze adviesraden is een afsprakennota goedgekeurd.

Daarnaast is er een participatietraject bij openbare werken.

Hierbij zijn er telkens twee informatievergaderingen voor omwonenden en geïnteresseerden, namelijk wanneer het voorontwerp klaar is en er rekening gehouden wordt met de inbreng van de aanwezigen en wanneer het definitief ontwerp klaar is en bevel van aanvang gegeven is.

Een belangrijk participatietraject, dat opgestart wordt in 2013 en loopt tot eind 2014 omvat de herinrichting van de N441 Oudstrijdersstraat – Ohiostraat. Een studie bureau zal werken met infovergaderingen voor alle bewoners en met een klankbordgroep van actief participerende inwoners.

Budgetverantwoordelijke: Secretariaat (SECRETAR.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Evaluatie:

Bij verschillende initiatieven van de stad worden participatiemomenten ingelast in het traject van besluitvorming. Dit was bijvoorbeeld het geval voor de herontwikkeling van de Saffrefabriek, de stationsomgeving en Linkeroever.

Beleidsdoelstelling: BD-2: Een professionele organisatie uitbouwen

Reportering BBC Doelstellingen 2012-2018

Kwalitatief:

Een professionele organisatie uitbouwen waar correct en doelmatig beheer en samenwerking centraal staan. Het jaarlijks werkingsbudget van de stad bedraagt ca. 34 miljoen euro. Zorgzaam omgaan met de middelen, het aanspreken en verhogen van de competenties van de stad als organisatie, met als doel de beoogde objectieven maximaal te bereiken, is de opzet van deze beleidsdoelstelling.

Actieplan: AP-2.1: Synergie tussen Stad en OCMW uitbreiden**Evaluatie:**

Onder begeleiding van een extern bureau wordt de integratie tussen Stad en OCMW voorbereid.

Actie: AC-2.1.1: De opstart van een fysiek sociaal huis

Zie toelichting in het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Oudenaarde.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Evaluatie: **Gerealiseerd**

Actie: AC-2.1.2.: Het gezamenlijk aankoopbeleid uitbreiden

Door middel van gezamenlijke aankopen is het mogelijk betere prijsvoorwaarden te bedingen en te besparen op administratie. Op grote schaal doet de stad dit al door in te tekenen op raamcontracten van de stad Kortrijk, voor alle IT-materiaal of met Eandis voor energie met zowel het OCMW als de politie en de kerkfabrieken.

Er zal nagegaan worden op welke domeinen er nog samengewerkt kan worden met de bovenvermelde besturen inzake aankoopbeleid.

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Evaluatie:**Vooruitgang.**

Opportunities om via gezamenlijke aankopen betere prijsvoorwaarden te bedingen worden verder onderzocht. Inmiddels opgestarte dossiers voor samenaankoop zijn: aankoop van dranken, papier voor printers en kopieerapparaten en huur van kopiertoestellen.

Actie: AC-2.1.3: Onderzoek verder gedeeld beleid

Budgetverantwoordelijke: Secretariaat (SECRETAR.)

Actieplan: AP-2.2: Het modern archief opwaarderen**Actie: AC-2.2.1: Het modern archief digitaliseren**

Het Oudenaards stadsarchief beschikt over verschillende collecties waar de nood tot digitaliseren zich opdringt. Het gaat hier om de fotocollecties, de archivalische topstukken en kwetsbare archiefbestanden zoals de kranten. De digitale ontsluiting van deze stukken zal enerzijds de conservatie op lange termijn bevorderen en anderzijds de consulteerbaarheid in de hand werken.

Voor de uitvoering van dit project kan de archiefdienst gebruik maken van een professionele scanner. Binnen dit project willen we per jaar 2m van de fotocollecties digitaliseren en minimum één archivalisch topstuk. De verdere digitalisering van de kranten zullen we uit praktische overwegingen moeten uitbesteden.

De ontsluiting van deze digitale content kan enkel gebeuren via een juiste digitale structuur. Aan het einde van 2014 wil de archiefdienst in samenspraak met de dienst IT een conceptnota over een beeldbank kunnen voorleggen. Hierin nemen we een marktonderzoek op en zullen we de mogelijkheden nagaan om via bestaande of nieuwe samenwerkingsverbanden dit project te realiseren.

Budgetverantwoordelijke: Archief (ARCHIEF)

Evaluatie:**Vooruitgang.****Digitaliseren fotocollectie**

- **Doelstelling –vooruitgangsindicator**


De jaarlijkse doelstelling om 2 meter van de fotocollecties te digitaliseren werd gerealiseerd. (fotocollectie Stad Oudenaarde/collectie Patrick Devos)

Actieplan: AP-2.3: De organisatie professioneel ontwikkelen

Actie: AC-2.3.1: Een audit doorvoeren van de administratie inzake organisatie en personeelsinzet

Door de Vlaamse Regering zijn in '13 de bepalingen inzake externe audit voor de gemeenten vastgelegd. Externe audit: wat is dat? Externe audit is een onafhankelijke en objectieve zekerheids- en adviesverstrekkende activiteit met de bedoeling waarde toe te voegen aan en verbetering te brengen in de prestatie van een organisatie. Externe audit helpt een organisatie bij het realiseren van haar doelstellingen door, via een systematische en gedisciplineerde aanpak, de doelmatigheid van het risicomanagement, de controle en de beheersingsprocessen te evalueren en te verbeteren. De Vlaamse Regering heeft daarvoor een dienst opgericht en haar doel is minstens per legislatuur een externe audit te doen bij iedere gemeente. Externe audit geeft een antwoord op de vraag: doen we de juiste dingen en doen we de dingen juist. Om hierop voorbereid te zijn wordt de organisatiebeheersing van de stad verder op punt gezet, enerzijds om de exploitatiekosten in de hand te houden, anderzijds door via interne controle kernprocessen en risico's in kaart te brengen. Terzelfder tijd wordt vanuit een 'lean' aanpak gestreefd om de meerwaarde voor de klant te maximaliseren en verspillingen te vermijden.

Budgetverantwoordelijke: Secretariaat (SECRETAR.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Evaluatie:

Door Audit Vlaanderen werd een bevraging gedaan aangaande de opvolging van de aanbevelingen, naar aanleiding van de organisatie-audit bij de stad in 2015. Het besluit is dat de stad de opgevolgde aanbeveling over interne controle/organisatiebeheersing heeft gerealiseerd tegen de vooropgestelde timing. De aanbeveling inzake de opvolging van de beleidsdoelstellingen en de uitvoering van de dienstverlening werd slechts gedeeltelijk gerealiseerd tegen de vooropgestelde timing, maar de nodige acties zijn hiervoor lopende binnen een realistische timing. Het management heeft bovendien een degelijk systeem ontwikkeld om de geformuleerde aanbevelingen op te volgen.

Actie: AC-2.3.2: Een verbeterplan opmaken en uitvoeren

Budgetverantwoordelijke: Secretariaat (SECRETAR.)

Evaluatie:

Zie de evaluatie onder punt 2.3.1

Actie: AC-2.3.3: De optimalisatie van de huisvesting van de eigen diensten onderzoeken

Budgetverantwoordelijke: Secretariaat (SECRETAR.)

Beleidsdoelstelling: BD-3: Een veilige en aangename woon- en leefomgeving creëren, samen met de burger

Kwalitatief:

Een aangename en veilige leefomgeving is van primordiaal belang. Preventieve acties en handhaving op een correcte manier zijn hiervoor een noodzakelijke voorwaarde.

Actieplan: AP-3.1: Een correcte handhaving

Actie: AC-3.1.1: Een Protocol Milieuhandhaving opmaken

De noodzaak bestaat om inzake milieuhandhaving een samenwerking tussen politie en milieudiensten te organiseren. Om dit te structureren is de opmaak van een protocol noodzakelijk.

Om het protocol in praktijk te brengen, stellen de milieudiensten de oprichting van een Cel Milieu binnen de politiezone voor. Naast aanstelling van personeel, met een gepaste opleiding (Vlarem), is ook een samenaankoop van staalnamemateriaal, geluidsmeter, bemonsteringsapparatuur voor politie en milieudiensten te voorzien. Op die manier kan iedereen op elk moment over het nodige materiaal beschikken zonder hoge kosten.

Ten slotte staat ook de opmaak van een 'milieuwegwijzer' op het programma: een breed te verspreiden brochure die in klare taal een aantal vaak voorkomende milieugerelateerde klachten bespreekt, met aanduiding van de bevoegde instanties en te volgen procedures.

Budgetverantwoordelijke: Milieudienst (MILIEU)
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering
 Evaluatie:

In het kader van de opmaak van een horecabeleidsplan werden politie en milieudienst betrokken voor het onderdeel 'overlast'. Daarnaast waren er overlegmomenten over concrete dossiers (hoofdzakelijk geluidsoverlast).

Er werden studiedagen over de complexe regelgeving van handhaving bijgewoond (handhavingsnetwerkdag) en ook zelf georganiseerd (demo geluid bij politie). De eerste stappen zijn gezet om binnen de politiezone te komen tot eenzelfde reglement voor het toekennen van afwijkingen voor muziekevenementen, zodat de handhaving gemakkelijker kan verlopen.

Actie: AC-3.1.2: Een Protocol Ruimtelijke Ordening opmaken

De noodzaak bestaat om inzake handhaving van de ruimtelijke ordening de samenwerking tussen de politie en het bestuur ruimtelijke ordening vorm te geven. Hiervoor zal tussen voornoemde diensten een protocol van samenwerking in 2014 in werking worden gesteld.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Vooruitgang. Met de integratie van de milieu- en de stedenbouwkundige vergunning tot één omgevingsvergunning werd ook het luik handhaving gestroomlijnd. Met het decreet betreffende handhaving van de omgevingsvergunning (inwerkingtreding 1 maart 2018) wordt een gecoördineerde aanpak bij het toezicht en bij het vervolgen van overtredingen geïmplementeerd. De stad heeft hiertoe een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met SOLVA dat bijstand zal leveren bij het opsporen, opvolgen en afhandelen van misdrijven.

Actie: AC-3.1.3: Het GAS-reglement evalueren

De wettelijke context voor GAS is gewijzigd. Aan de gemeenteraad wordt, na raadpleging van de adviesraden, een aanpassing, in overleg met politiezone Vlaamse Ardennen, voorgelegd.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Actie: AC-3.1.4: De GAS-bevoegdheden binnen haar diensten uitbreiden

Het algemeen politiereglement van de stad Oudenaarde voorziet in een aantal gevallen dat overtredingen kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS). Naast de gemeenschapswachten zijn er weinig personeelsleden die de bevoegdheid hebben om een GAS PV op te maken. Via opleiding is het de doelstelling het aantal ambtenaren die GAS PV's kunnen opmaken, te verhogen.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie: **de vooropgezette uitbreiding tot GAS verkeer gaat niet door gezien de vereenvoudigde handhaving via de lokale politie**

Actieplan: AP-3.2: Veilige wijken

Actie: AC-3.2.1: De BIN-werking uitbreiden

De politiezone beschikt over een eigen zonaal veiligheidsplan (2014-2017). Dit zal worden toegelicht op een gemeenteraad in 2014. Er werden afspraken gemaakt met de politiezone over de sturing van de BIN's, waarbij de politie het voortouw neemt in de oprichting van nieuwe BIN's. De politiezone ondersteunt het communicatieplatform ENOXUS om de BIN-berichten te versturen. Op dit moment telt Oudenaarde 9 BIN's, waarvan 1 BIN-Z (zelfstandige handelaars) en 1 BIN-I (bedrijven in industriezone). Via de BIN, maar ook los ervan, zullen sensibiliseringscampagnes gevoerd worden tegen onder meer diefstallen, enz.

Actie: AC-3.2.2: Bewustmakings- en sensibiliseringsinitiatieven voeren

Actieplan: AP-3.3: Het drugsbeleid verder uitbreiden

In Oudenaarde worden diverse preventieactiviteiten georganiseerd zowel voor het basisonderwijs als voor het secundair onderwijs, voor intermediairen en voor de algemene bevolking. PISAD werkt mee aan het MEGA-project voor de derde graad van het basisonderwijs.

De secundaire scholen krijgen eveneens een aanbod van preventieactiviteiten.

De aandacht in de preventiesessies gaat zowel naar het gebruik van illegale drugs alsook naar het misbruik van legale middelen als alcohol, medicatie en vluchtige gassen, aangevuld met het aanleren/versterken van vaardigheden.

Op vraag van scholen worden ook extra preventieve activiteiten georganiseerd als specifieke reactie op thema's die leven in een klas. Met deze preventies worden jaarlijks een 3000-tal jonge mensen rechtstreeks preventief benaderd. Daarnaast is er het interveniërend begeleiden/behandelen van jonge en jongvolwassen druggebruikers en hun directe omgeving. Jaarlijks zijn er in Oudenaarde een 80-tal lopende dossiers en worden 40 nieuwe dossiers opgestart. Een 25-tal dossiers worden jaarlijks positief afgerond. Met de jongeren in begeleiding en hun familieleden worden jaarlijks een 1000-tal begeleidingsgesprekken gevoerd.

Ten slotte wordt er beleidsondersteunend en coördinerend gewerkt met de stad Oudenaarde en de partners in het werkingsgebied.

Evaluatie:

Ingevolge de nieuwe taakstelling van de provincie werd voor drugspreventie een overeenkomst afgesloten met het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen.

Actie: AC-3.3.1: Samenwerkingsverbanden uitbouwen met sportverenigingen en jeugdorganisaties

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Actieplan: AP-3.4: Brandveiligheid met aandacht voor preventie en interventie

Actie: AC-3.4.1: De performantie en de kostprijs van de brandweershervorming evalueren

De brandweer staat voor een nationale hervorming met de oprichting van de brandweerzones. Deze hervorming mag geen meerkost vormen voor de Steden en Gemeenten. Dit is een primaire doelstelling van de federale overheid.

Met de hervorming naar brandweerzones zal adequaat ingespeeld worden op de mogelijkheden voor aankoop van materieel en intergemeentelijke samenwerking.

Het nauwgezet opvolgen van de verschillende stappen in deze hervorming moet er toe bijdragen dat minstens een zelfde kwaliteit van dienstverlening behouden blijft.

Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Actie: AC-3.4.2: De brandveiligheid in private woningen verbeteren

Het project BPA (burger preventie adviseur) is een federaal project waarbij men de brandveiligheid in private woningen wil verbeteren. Hiermee wensen we de burgers te wijzen op de gevaren bij brand in hun woning.

Het advies wordt gratis verstrekt door de BPA, zowel aan huis bij de burger zelf of tijdens voordrachten voor verenigingen, organisaties, enz.

Verder organiseert de BPA ook voorlichtingscampagnes en evenementen rond dit thema.

Dit project is binnen onze brandweerzone zonaal uitgewerkt. De vergoedingen van de BPA worden dan ook zonaal gedragen via de federale dotatie.

Actieplan: AP-3.5: Dienst 100

Actie: AC-3.5.1: De performantie en kostprijs evalueren

De actuele organisatie van de dienst 100 is een samenwerking tussen de Stad (brandweerdienst) en het AZO. Deze samenwerking is opgenomen in een onderlinge overeenkomst van 2005. Deze overeenkomst zal geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd worden. De organisatie van de dienst 100 kost op jaarbasis ± 370.000 EUR.

Budgetverantwoordelijke: Brandweer (BRANDWEER)

Actieplan: AP-5.2: Een intensiever huisvestingsbeleid voeren

Actie: AC-5.2.1: Verdere initiatieven nemen tegen leegstand en verkrotting

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren omtrent het aanbieden van betaalbare woongelegenheden door verder overleg te plegen, via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,.....

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

De huisvestingsambtenaar maakt verder werk van het leegstandsregister, dit ondanks het wegvallen van de verplichting sinds 1/1/2017. Er werd intussen ook een softwareprogramma aangekocht om het leegstandsregister bij te houden. Het is de bedoeling om alle dossiers in 2018 in te geven zodat we vanaf 1/1/2019 dit programma optimaal kunnen gebruiken.

Actie: AC-5.2.2: De leegstandsheffing actiever opvolgen

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt. De leegstandsheffing (en verkrotting) vormt een onderdeel van dit groter geheel en is één van de repressieve middelen dat erop gericht is de bestaande grond- en pandenmarkt zo optimaal mogelijk te gebruiken.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren door in te spelen op leegstand en/of verkrotte gebouwen op basis van het leegstandsregister en verder overleg via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,.....

Verder onderzoek moet aantonen of de panden vastgelegd in het register van leegstand en verwaarlozing financieel haalbaar zijn voor de beoogde doelgroep zoals vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2010 betreffende 'Toewijzingsreglement betaalbaar wonen'.

Afhankelijk van voornoemd resultaat kunnen bijv. panden aangekocht worden met tot doel deze te herbouwen, te renoveren en weer op de markt brengen voor de beoogde doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

In het najaar van 2018 werden 177 inlichtingenfiches verstuurd naar de eigenaars van panden waar reeds meer dan een jaar geen inschrijving meer is geweest. Deze inlichtingenfiches worden begin 2019 verwerkt waarna wordt gestart met de definitieve opnames (na een controle ter plaatse) in het leegstandsregister van de effectief leegstaande panden.

Actieplan: AP-5.3: Projecten voor betaalbaar wonen ondersteunen

Actie: AC-5.3.1: Woongelegenheden realiseren

De stad wenst de gezinnen of alleenstaanden, die niet in aanmerking komen voor een sociale woning, volgens de criteria van de sociale huisvestingsmaatschappij, een betaalbare woning of appartement aan te bieden.

De stad zal hiertoe gronden of oude panden aankopen en renoveren (Ohioplein, Kasteelstraat, Burg, Broekstraat en dergelijke meer). Daarnaast is er Diependale waar een ontwerp van verkaveling in voorbereiding is met sociale woningen en woongelegenheden.

Budgetverantwoordelijke: IVA Grondbeleid (IVA-GB)

Evaluatie:

Vooruitgang.

De SHM heeft de sociale appartementen ter hoogte van het Ohioplein in gebruik genomen.

De stadsverkaveling Diependale is vergund, de aannemer infrastructuur is aangesteld. De bouw zal begin 2019 starten.

Beleidsdoelstelling: BD-6: De stad en haar deelgemeenten uitbouwen tot dé fietsstad van de streek

Kwalitatief:

De stad wil de Oudenaardenaren meer aanmoedigen en faciliteren om de fiets te gebruiken.

Actieplan: AP-6.1: Het fietsgebruik aanmoedigen

Actie: AC-6.1.1: Een fietspunt opstarten aan het station

In samenwerking met de NMBS en Groep Intro wordt in 2014 een Fietspunt gepland aan het station in Oudenaarde. Een fietspunt staat in voor een betere afstemming van het openbaar vervoer op de fiets en zorgt voor toezicht op de fietsenstalling, opruimen zwerfvuil rondom de stationsomgeving, het herstel en het verhuren van fietsen.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**


Evaluatie:

Het Fietspunt werd opgestart op 5 september 2016.

Actie: AC-6.1.2: Een jaarlijkse sensibiliseringscampagne rond duurzame mobiliteit organiseren

Om mensen aan te moedigen om voor functionele verplaatsingen de fiets te gebruiken, is het nodig jaarlijks een of meerdere sensibiliseringscampagnes te voeren. De klemtoon van deze campagne(s) moet liggen op duurzaam verplaatsingsgedrag zodat de modal split wijzigt in het voordeel van fiets en openbaar vervoer. De deelname aan autoloze zondag past in dit kader.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Evaluatie:

Jaarlijks wordt de actie Car Free Day herhaald, in het kader van de week van de mobiliteit. Zowel Oudenaardse bedrijven, scholen en organisaties als het eigen stads- en OCMW personeel wordt hiertoe opgeroepen. In 2018 namen 13 bedrijven deel en 82 medewerkers van stad+OCMW.

Actieplan: AP-6.2: De fietsinfrastructuur optimaliseren en een fietsnetwerk uitbouwen

Actie: AC-6.2.1: Het Fietsenstallingenplan uitvoeren

Het voorzien van fietsenstallingen is belangrijk om de stad goed bereikbaar te maken met de fiets. Stallingen geven een plaats aan de fiets in het straatbeeld maar zorgen er ook voor dat het stallen van fietsen georganiseerd en ordentelijk kan gebeuren. Via een inventarisatie van huidige locaties en locaties waar stallingen momenteel ontbreken, werd een stallingenplan opgemaakt dat bepaalt waar, hoeveel stallingen moeten bijkomen. De uitvoering van dat plan wordt over drie kalenderjaren gespreid.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Evaluatie:

Gerealiseerd. In 2016 werd een mobiele fietsenstalling aangekocht voor gebruik tijdens evenementen.

Actie: AC-6.2.2: Prioriteitenlijst van missing links in het fietspadennetwerk opmaken

Oudenaarde besteedde in het verleden reeds grote aandacht aan het voorzien van fietspaden waardoor er al een behoorlijk netwerk van fietsroutes bestaat. De uitdaging bestaat er nu echter in om een visie te ontwikkelen op een netwerk dat alle belangrijke bestemmingen bedient en dat fietsers van alle deelgemeenten (en randgemeenten) veilig en comfortabel naar Oudenaarde brengt. Om dit te bereiken zal er een visie ontwikkeld worden op het gewenste netwerk. Deze visie zal rekening houden met de elementen die in het mobiliteitsplan betreffende het fietsnetwerk worden beschreven. De vergelijking van het gewenste netwerk ten overstaan van het bestaande netwerk resulteert in een aantal missing links en te verbeteren routes. In deze te verbeteren routes wordt een prioritering aangebracht.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

De visie is opgesteld en de prioriteitenlijst wordt stelselmatig aangepakt. Het fietspad dienstweg nieuw zwembad werd gerealiseerd. Het plan voor de doorsteek AZ (vervollediging van de fietsring) werd goedgekeurd door de RMC.

Actie: AC-6.2.3: Fietspaden aanleggen of herwaarderen

Om meer mensen aan te zetten de fiets te gebruiken voor functionele verplaatsingen is het nodig om het fietsen zo comfortabel en veilig mogelijk te maken. Volgende verbindingen/routes worden voorzien voor uitvoering:

Gerealiseerd:

- **Vervollediging fietspad Matthijs Casteleinstraat (deel tussen de Doornikstraat en de brug)**
- **fietspad dienstweg nieuw zwembad (verbinding Eindrieskaai – Prins Leopoldstraat)**
- **fietspad Bourgondiëstraat - Bergen-op-Zoomplein en fietsersbrug Scheldekop**
- **fietstunnel N8, aankoop gronden en opstart studie bureau.**


Vooruitgang:

- **fietspad Wortegemstraat – Beverestraat, studie bureau aangesteld**
- **aanleg fietsverbinding achter stadsverkeveling Diependale: start der werken januari 2019**

Budgetverantwoordelijke:

Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Realisatiestatus:

 Gerealiseerd

Evaluatie:

Beleidsdoelstelling: BD-7: Veilig en vlot verkeer faciliteren

Kwalitatief:

Veilig en vlot verkeer mogelijk maken voor alle weggebruikers, in overleg met alle wegbeheerders.

*Actieplan: AP-7.1: Het aanbod aan parkeergelegenheden optimaliseren**Actie: AC-7.1.1: De mogelijkheid voor vrachtwagenparkeerplaatsen onderzoeken*

Geregeld worden de stadsdiensten gecontacteerd i.v.m. klachten over vrachtwagens die in woonwijken parkeren. Deze vrachtwagens zorgen voor overlast, zeker als zij 's nachts toekomen of vertrekken. Er zijn in Oudenaarde momenteel weinig parkeerplaatsen waar vrachtwagens lang kunnen parkeren.

Het is de bedoeling om te onderzoeken of in één of meer vrachtwagenparkings voorzien kan of moet worden zodat vrachtwagens een plaats hebben waar zij reglementair en veilig kunnen staan zonder overlast te veroorzaken in de woonwijken. Tegelijk kan bepaald worden aan welke voorwaarden dergelijke vrachtwagenparkings moeten voldoen.

Het onderzoek zal starten door in overleg met de sector in eerste instantie een inventarisatie te maken van mogelijke locaties en een overzicht van criteria waar een dergelijke parking aan moet voldoen.

Budgetverantwoordelijke:

Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

voortgang.

Het studiewerk is opgestart om een wachtzone voor vrachtwagens te voorzien.

Actie: AC-7.1.2: De mogelijkheid voor een 'verordening parkeren' onderzoeken

Momenteel zijn er geen voorwaarden betreffende parkeren opgenomen in bouwvergunningen waardoor de parkeerbehoefte afgewend wordt op het openbaar domein. De beschikbare ruimte op het openbaar domein is echter eindig en elke extra benodigde parkeerplaats is ruimte die niet voor andere (kwaliteitsvollere) doeleinden kan gebruikt worden. Om een antwoord te bieden op de stijgende parkeerdruk als gevolg van inbreidingsprojecten en de bouw van appartementsgebouwen dient een onderzoek te gebeuren hoe vergunningscriteria i.v.m. parkeervoorzieningen op privédomein in de bouwvergunning meegenomen kunnen worden.

Budgetverantwoordelijke:

Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie: **Gerealiseerd**

In het kader van een globale nota parkeerbeleid werd vastgesteld dat een parkeerverordening niet direct nodig is.

Actie: AC-7.1.3: Het parkeeraanbod optimaliseren naar aanleiding van nieuwe stadsontwikkeling

Om Oudenaarde ook met de auto bereikbaar te houden is het nodig in een voldoende groot parkeeraanbod te voorzien. Door de stadsrenovatie dwingt zich een heroriëntatie op van het parkeeraanbod zoals beschreven in de projectdefinitie heraanleg markt. De aankoop van een perceel in de Gobelstraat en de inrichting ervan worden geraamd op 415.000,00 euro. De kost voor een bijkomend verdiep op de parking Meerspoort noord, wordt geraamd op 2 miljoen euro.

Daarnaast moet nagedacht worden over een optimalisering/herschikking van de parkeerregimes binnen de bestaande parkeervoorzieningen.

Budgetverantwoordelijke: IVA Grondbeleid (IVA-GB)

Evaluatie: **Gerealiseerd**

Actieplan: AP-7.2: Wegen toegankelijker maken voor gebruikers

Actie: AC-7.2.1: Een betere toegankelijkheid voor landbouwvoertuigen onderzoeken

Een aantal wegen in landbouwgebied zijn momenteel onvoldoende toegankelijk voor landbouwvoertuigen. Voornamelijk de te korte draaicirkel vormt hier de oorzaak. Om dit probleem aan te pakken zal in overleg met de sector een inventarisatie gebeuren van locaties waar een probleem bestaat. Op basis van deze inventarisatie kan een prioritering aangebracht worden van draaicirkels die verruimd moeten worden.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Geen vooruitgang.

Actie: AC-7.2.2: Een betere ontsluiting van De Vesting onderzoeken

Het dienstencentrum de Vesting kent een gebrekkige ontsluiting met het openbaar vervoer waardoor vooral senioren moeilijkheden ondervinden om gebruik te maken van de diensten.

Om dit probleem te verhelpen werd in het verleden reeds de vraag gesteld aan de Lijn naar een extra dienstverlening. Deze vraag werd echter negatief beantwoord. Om een oplossing te vinden voor dit probleem zal onderzocht worden of het mogelijk is via het inschakelen van taxidiensten de bereikbaarheid van het dienstencentrum voor senioren te verhogen.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

Sinds mei 2018 rijdt er een gratis shuttlebusje tussen De Vesting en het centrum.

Actieplan: AP-7.3: De verkeersveiligheid verhogen

Actie: AC-7.3.1: De 'zwarte punten' bepalen en aanpakken

Om de verkeersveiligheid te verhogen zal in overleg met de politie een onderzoek gebeuren naar gevaarlijke punten op het grondgebied van Oudenaarde. In eerste instantie zal een definitie vastgelegd worden van wat een zwart punt is. Op basis van deze definitie kan, rekening houdend met de ongevalgegevens van de voorbije jaren een lijst, inclusief prioritering, van gevaarlijke punten opgemaakt worden.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

In 2018 werden maatregelen genomen om volgende gevaarlijke punten veiliger uit te rusten:

- aankoop terrein ter realisatie fietstunnel N8 Leupegem

- **doorstartvergadering fietsbrug Leupegem**
- **afpraak rond kosteloze grondafstand project Watermolenstraat Leupegem ter vervollediging van de fietssnelweg**
- **bebording fietssnelweg f45**

Beleidsdoelstelling: BD-8: Een regisseursrol spelen bij het creëren van een aantrekkelijk ondernemersklimaat

Kwalitatief:

De lokale ondernemers en zelfstandigen vormen de ruggengraat van een gezond economisch weefsel. Binnen haar lokale regierol wil de stad hen in hun ondernemerschap ondersteunen.

Actieplan: AP-8.1: Ondernemerschap ruimte geven en ondersteunen

Actie: AC-8.1.1: Het potentieel aan industrie- en bedrijventerreinen voor kleine en grote ondernemingen onderzoeken

Om meer inzicht te hebben in de regionale bedrijvigheid enerzijds en grootschalige handel anderzijds, wordt door de provincie Oost-Vlaanderen hieromtrent een studie uitgevoerd. Deze studie heeft tot doel om vraag en aanbod met elkaar te confronteren om uiteindelijk een visie te vormen die nadien wordt vertaald in ruimtelijke krachtlijnen en ruimtelijke inpassing.

Budgetverantwoordelijke: Ruimtelijke ordening (RUIMT.ORD.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

De provincie heeft een studie uitgevoerd. Op initiatief van de stad werd bij Solva een studie besteld voor de economische ruimte behoefte.

Actie: AC-8.1.2: Het aanspreekpunt voor ondernemers uitbouwen

Ondernemers verwachten heldere en transparante informatie over de gemeentelijke dienstverlening en procedures.

Ondernemers worden duidelijk geïnformeerd over het KMO- aanspreekpunt. Dit gebeurt op de reguliere manieren via de website en nieuwsbrief. Daarnaast zal de KMO-consulent actief aanwezig zijn binnen lokale ondernemersnetwerken en worden contacten gelegd met relevante stakeholders buiten de stad.

Budgetverantwoordelijke: Handel (HANDEL)

Evaluatie: **Gerealiseerd**

Actie: AC-8.1.3: Acties ondernemen voor een herkenbaar handelscentrum

Budgetverantwoordelijke: Handel (HANDEL)

Evaluatie: **Gerealiseerd**

De vzw Oudenaarde Winkelstad werd opgericht, een bijdrage via de stad uit te betalen aan deze vzw ter ondersteuning van het centrummanagement werd goedgekeurd. De stad heeft een centrummanager aangesteld.

Beleidsdoelstelling: BD-9: Zich, als centrum van de Vlaamse Ardennen, verder uitbouwen als stad van bier, erfgoed en fietsen

Kwalitatief:

Oudenaarde heeft zich de laatste jaren meer en meer vooruitgeschoven als centrum van de Vlaamse Ardennen. Met gerichte acties wil het de naambekendheid van stad en streek nog meer bevorderen.

Actieplan: AP-9.1: De stad verder promoten

Actie: AC-9.1.1: Het citymarketingplan verder actualiseren

Erfgoed, bier en fietsen zijn de USP's op toeristisch vlak van de stad. Deze benadering heeft er de aanzet toe gegeven om Het MOU, het ambassadeurschap Vlaanderen Lekkerland en de aankomst van de Ronde van Vlaanderen te realiseren. Naar de toekomst toe wordt ook rond deze drie troeven gewerkt. Deze zullen geplaatst worden in de context van de Vlaamse Ardennen.

Hiervoor worden binnen de regio partnerships ontwikkeld. De doelstelling is eveneens het verblijfstoerisme in Oudenaarde te verhogen. Het aanbod aan bijkomende logies op de Ham is een opportuniteit, net als de inspanningen van de stad voor een recreatieve verblijfsfunctie op de Donk.

Budgetverantwoordelijke: Toerisme (TOERISME)

Evaluatie:

Gerealiseerd

De samenwerking met vzw Oudenaarde Winkelstad (OWS), De Ronde van Vlaanderen met de verlenging van de overeenkomst zijn belangrijke troeven. Maar vooral de tentoonstelling Adriaen Brouwer, Meester van emoties zette Oudenaarde andermaal op de kaart met zeer gunstige effecten voor de horeca.

Actieplan: AP-9.2: Het verblijfs- en watertoerisme verder uitbouwen

Actie: AC-9.2.1: De jachthaven verder uitbouwen

Watertoerisme zit in de lift. Ook Oudenaarde is een attractiepool, gezien de jaarlijkse stijging van boten die in de jachthaven aanmeren. De verdere uitbouw van de jachthaven op toeristisch vlak is gelinkt aan het project Scheldekop/Scheldeboorden. In dit project is o.m. een nieuwe aanlegsteiger gepland. Een grotere capaciteit zal ongetwijfeld meer toeristen aantrekken. Te plannen acties: professionalisering onthaal toeristen en uitwerking meerdaagse arrangementen voor deze doelgroep. Het budget voor de heraanleg van de aanlegsteiger maakt deel uit van de heraanleg van de Trekweg.

Budgetverantwoordelijke: IVA Grondbeleid (IVA-GB)

Evaluatie:

Vooruitgang:

Voor de heraanleg van de trekweg, met inbegrip van de aanlegsteiger en oeverversteving, dit binnen het kader van PPS Scheldekop, is het uitkijken naar verdere samenwerking met de Vlaamse Waterweg.

Beleidsdoelstelling: BD-10: Het rijke Oudenaardse erfgoed en historisch archief opwaarderen en verder ontsluiten

Kwalitatief:

Oudenaarde is een middeleeuwse stad met een rijk roerend en onroerend erfgoed. Dit erfgoed opwaarderen en doorgeven aan de komende generaties is de kern van deze beleidsdoelstelling.

Actieplan: AP-10.1: Het historisch archief toegankelijk maken

Actie: AC-10.1.1: De archieven OLV-Pamele en Sint-Walburga ontsluiten

Het rijke historisch archief bevat archivalia die tot de Vlaamse topstukken behoren. Om de Oudenaardse geschiedenis te bewaren heeft de stad tot doel het historisch erfgoed in de best mogelijke condities onder één beheer te plaatsen. Daarom is de stad ingegaan op het voorstel van de kerkelijke instellingen van Mater, Onze-Lieve-Vrouw van Pamele en Sint-Walburga om in de vorm van een bruikleenovereenkomst de archieven van de respectieve kerkfabrieken te bewaren in het stadsarchief. Dit is reeds eerder gebeurd met het OCMW-archief.

Budgetverantwoordelijke: Archief (ARCHIEF)

Evaluatie:

- **Doelstelling-vooruitgangsindicator**
- De doelstelling werd bijna gerealiseerd. (97%)**
- **Ondernomen stappen**

Op basis van het overleg met het Rijksarchief is de verwachting dat een voorstel tot bewaring van de archieven van de kerkfabrieken in het stadsarchief wordt voorgelegd.

Actieplan: AP-10.2: Restauratiedossiers uitwerken

Voor de renovatie van Doorn is recent een studiebureau aangesteld.

Beleidsdoelstelling: BD-11: Vrijetijdsinfrastructuur in Oudenaarde verder uitbouwen

Kwalitatief:

Zowel eigen vrijetijdsdiensten als verenigingen maken intensief gebruik van de bestaande infrastructuur en hebben daarnaast nood aan nieuwe infrastructuur. De diverse acties geven aan hoe hieraan tegemoet wordt gekomen.

Actieplan: AP-11.1: Ruimte maken voor verenigingen

Actie: AC-11.1.1: Partnerships onderzoeken met andere openbare besturen voor beschikbaarheid van de lokalen

De Woeker kampt met zijn kleinschaligheid en kan grotere optredens niet aan, om technische of financiële redenen. Een uitbreiding van mogelijkheden – grotere zaal voor podiumkunsten – kan eventueel zelfs de overgang van GC naar CC bewerkstelligen, met daaraan verbonden het binnenhalen van bijkomende subsidies à 230.000 EUR per jaar.

Bijkomende ruimte voor podiumkunsten komt ook het lokale cultuurleven ten goede. De Woeker is momenteel overbevraagd. Ook tentoonstellingsruimte is een must om aan de infrastructuurvoorwaarden van CC te kunnen voldoen.

Gezien de beperkte budgettaire ruimte is het uitgesloten dat de stad nieuwe lokalen bouwt voor culturele activiteiten.

Andere openbare besturen in de stad beschikken over gebouwen en lokalen die leegstaan of leeg zullen komen staan. In overleg zal gezocht worden naar vormen van medegebruik en medebeheer. Dat er zal moeten geïnvesteerd worden om bijkomende lokalen voor culturele activiteiten uit te rusten, is duidelijk. Daartoe zullen verschillende werkgroepen opgestart worden. De resultaten van het overleg met Kerkbesturen, Provincie en OCMW liggen uiteraard niet vast, zodat het bepalen van een budget daarvoor momenteel zeer voorwaardelijk, om niet te zeggen, zelfs helemaal onmogelijk is.

Budgetverantwoordelijke: Cultuur (CULTUUR)

Evaluatie:

Gerealiseerd

Voor de herbestemming van het voormalig Onze-Lieve-Vrouwehospitaal werd een extern ontwerpbureau aangesteld voor de opmaak van een renovatieplan met een basisinrichting voor de organisatie van culturele activiteiten met publiek, op de benedenverdieping.

De Onze-Lieve-Vrouwekerk van Pamele fungeerde ruim drie maanden als gastlocatie voor Charivari, het hedendaagse kunstenevenement, gelinkt aan de internationale tentoonstelling over Adriaen Brouwer.

De piste herbestemming Sint-Jozefskerk tot grote theater- en concertzaal werd verlaten: de al te hoge investeringen wogen niet op tegen een twijfelachtig eindresultaat qua publieksruimte, techniek en akoestiek en het knelpunt van de decentrale ligging. Met het kerkbestuur is principieel de overdracht van de kerk aan de stad via erfpacht overeengekomen, met het oog op het toekomstig beheer als gemeenschapscentrum.

Het overleg met partners voor medegebruik en/of -beheer van lokalen voor cultureel gebruik werd verdergezet.

Actie: AC-11.1.2: Een ontmoetingscentrum verwerven en realiseren in Ename

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

Het ontwerp van buitenrestaurant van de pastorie van Ename zit in fase aanbesteding. Het ontwerpproces voor de ontmoetingsruimte is opgestart.

Actie: AC-11.1.3: Het dossier voor een ontmoetingscentrum in Bevere opstarten

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Evaluatie:

Vooruitgang.
Geen

Actieplan: AP-11.2: Aangepaste sportinfrastructuur verwezenlijken

Actie: AC-11.2.1: Een nieuw zwembad bouwen

In de gemeenteraad van 19 december 2011 werd de principebeslissing genomen om een nieuw stedelijk zwembad, via publiek-private samenwerking (PPS) te bouwen, op het stedelijk sportcentrum achter het huidige zwembad. Gezien de bouwfysische staat van het huidige zwembad was dit noodzakelijk. Hiermee wil de stad het zwemaanbod voor de toekomst toe verzekeren. Dit zwembad wordt gerealiseerd via PPS. Deze PPS bestaat er in dat de kandidaat investeerders een ontwerp voorleggen, zelf bouwen en exploiteren. De stad keurt na onderhandeling het concept goed en via een concessieovereenkomst met de geselecteerde kandidaat wordt jaarlijks een gebruikersvergoeding betaald. Gezien de uitrol van deze PPS is de planning dat in de loop van het jaar 2017 het zwembad gebruiksklaar zal zijn. De gebruikersvergoeding wordt geraamd op 1,25 miljoen euro per jaar. Voor de bouw van het zwembad is er ook een parking gepland, evenals de afbraak van het oud zwembad en de heraanleg van het vrijgekomen terrein en de huisvesting van de sportdienst.

Rapportering:

Gerealiseerd.

Actie: AC-11.2.2: Het Masterplan Donk actualiseren en de recreatie aan de Donk versterken

Met de partners die actief waren rond de Donk werd ruim drie jaar geleden een Masterplan Donk opgemaakt. De stad heeft sindsdien op de Donk heel wat investeringswerken uitgevoerd met een positief resultaat. Kort na dit Masterplan werd de camping gesloten en verkocht, met leegstand tot gevolg. De stad wil inzetten om via publiek-private samenwerking de mogelijkheden van dit recreatieterrein van 24 ha, dat momenteel onbenut is, zo spoedig mogelijk te hergebruiken voor recreatieve doeleinden. De ingezette middelen zijn nog niet gekend, dit in afwachting van de concrete invulling van de publiek-private samenwerking.

Rapportering

Vooruitgang.

De heraanleg van de zone tussen de Donkstraat en de Donkvijver start in het voorjaar 2019. De overeenkomst met Roompot, fase 1 is ondertekend.

Actie: AC-11.2.3: Een onderzoek voeren naar nodige aanpassingen aan de stedelijke sporthal en huisvesting sportdienst

Rapportering

Gerealiseerd

Actieplan: AP-11.3: Geschikte ruimte voor kunstonderwijs

Actie: AC-11.3.1: De infrastructuur van de Muziekacademie vernieuwen

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Evaluatie:

Gerealiseerd, deel nieuwbouw.

Actieplan: AP-11.4: De Woekersite uitbouwen tot een volwaardige Culturele site

Actie: AC-11.4.1: Het Masterplan Woeker actualiseren

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Evaluatie:

Vooruitgang.

Geen verdere stappen ondernomen.

Actieplan: AP-11.5: De noden op vlak van jeugdinfrastructuur oplossen

Actie: AC-11.5.1: Jeugdverenigingen bijstaan in hun zoektocht naar aangepaste infrastructuur

Bijstand in de lokalenzoektocht, o.a. in de bemiddeling t.a.v. andere partners.

Budgetverantwoordelijke: Jeugddienst (JEUGD)

Evaluatie:

Gerealiseerd

KSA Mater, Chiro Eine, Scouts Ename en KSA Oudenaarde hebben een nieuw lokaal. Zij gebruikten hiervoor de infrastructuursubsidie van de stad.

KLJ Ename huurt een deel van de gerenoveerde oude gemeenteschool in Nederename.

Beleidsdoelstelling: BD-12: Ontwikkelings- en onderwijskansen in Oudenaarde verhogen

Kwalitatief:

Binnen de stad is er een sterk uitgebreid onderwijsaanbod. De stad wil hiervoor de ontwikkelingskansen aanmoedigen.

Actieplan: AP-12.1: Een flankerend onderwijsbeleid voeren

Het basisonderwijs (BaO), het buitengewoon basisonderwijs (BuBaO), het deeltijds kunstonderwijs (DKO) en het stadsbestuur van Oudenaarde willen alle kinderen in contact brengen met kunst!

Oudenaarde telt een groot aantal scholieren. Volgens de leerlingengegevens, aangereikt door het LOP, scoren enkele scholen in Oudenaarde hoog op de GOK-indicatoren (in 10 vestigingsplaatsen is het percentage 25 % of meer; het BuBaO telt het meeste GOK-leerlingen, namelijk 75 %). Wij merken dat sociaal kwetsbare kinderen en jongeren de weg naar de academies niet voldoende vinden.

Beleidsdoelstelling: BD-26: Ontwikkelingssamenwerking in Oudenaarde op de agenda zetten

Kwalitatief:

De stad zal via diverse acties haar inspanning inzake ontwikkelingssamenwerking verhogen.

Actieplan: AP-26.1: De inspanningen inzake ontwikkelingssamenwerking verhogen

Actie: AC-26.1.1: Het label 'Fair Trade-gemeente' behalen

De stad wil het label 'Fair Trade-gemeente' behalen. Hiertoe zal de stad zelf Fair Trade-producten voor haar eigen werking aankopen. De bevolking zal hierover geïnformeerd worden.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)


Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Actieplan: AP-26.2: Haar rol inzake externe sensibilisatie verdiepen

Actie: AC-26.2.1: In haar eigen publicaties meer aandacht besteden aan ontwikkelingssamenwerking

Oudenaarde beter bekend maken naar de bevolking als Fair Trade-gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd**

Actieplan: AP-26.3: Meer intern draagvlak creëren

Actie: AC-26.3.1: Een voorbeeldfunctie vervullen inzake aankoop en gebruik van Fair Trade-producten

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd****Beleidsdoelstelling: BD-27: De strijd tegen armoede en sociale uitsluiting versterken**

Kwalitatief:

Samen met het OCMW worden acties ontwikkeld om de strijd tegen de armoede en sociale uitsluiting aan te gaan.

*Actieplan: AP-27.1: Gezinnen meer ondersteunen**Actie: AC-27.1.1: Het 'Huis van het kind' opstarten*

Fysiek samenbrengen van diensten (buitenschoolse opvang, dienst onthaalouders, coördinatie begijnhof in Meerspoort 30) rond kinderopvang, opvoedingsondersteuning en preventieve gezondheid.

Het creëren van een ontmoetingsplaats voor ouders. Het verbeteren van de samenwerking met de partners op het terrein via overleg en het opmaken van samenwerkingsovereenkomsten.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Evaluatie: **Gerealiseerd***Actie: AC-27.1.2: Een opvoedingsondersteuningspunt opstarten*

Opstart van een spreekuur rond 'opvoedingsondersteuning'.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Evaluatie: In onderzoek

Actie: AC-27.1.3: Een Centraal Loket Kinderopvang organiseren

Organisatie centraal aanspreekpunt om ouders te ondersteunen in hun zoektocht naar een kinderopvangplaats.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Evaluatie: In onderzoek,

ouders kunnen kinderopvang kunnen momenteel online kinderopvang

zoeken via www.kinderopvangwijzer.be.*Actieplan: AP-27.2: Een gecoördineerde aanpak van alle sociale economie initiatieven in de stad en de regio**Actie: AC-27.2.1: Alle sociale tewerkstellingsinitiatieven in kaart brengen*

Voor verschillende taken binnen de stad wordt een beroep gedaan op sociale tewerkstelling. Met het invoegbedrijf Grijskoot zijn er samenwerkingen voor groen- en natuuronderhoud voor jaarlijks 168.000 EUR. Met Lava voor natuurbeheerwerkzaamheden voor 75.000 EUR. Daarnaast worden artikel 60 personen ingeschakeld, brugprojecten met scholen afgesloten, beroepsinlevingsovereenkomsten gepland en stages toegestaan. Voor het fietspunt wordt eveneens in sociale tewerkstelling voorzien. Er zal nagegaan worden of we binnen de werking van de stad nog bijkomende sociale tewerkstelling kunnen realiseren al dan niet in samenwerking met partners.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Realisatiestatus:

 **Gerealiseerd***Actie: AC-27.2.2: Actor en partner zijn bij sociale economieprojecten*

Cfr. BBC-verhaal OCMW Oudenaarde m.b.t. de regierol van een intergemeentelijk samenwerkingsverband, waarbij de stad deze opdracht uitbesteedt aan het OCMW.

Budgetverantwoordelijke: Sociale dienst (SOCIALE)

Evaluatie:

Vooruitgang.

Er werd een halftijdse coördinator aangeworven. Er vond een overleg plaats tussen de OCMW's en de sociale economie-initiatieven in de regio. Er werd een opleiding 'werken aan mobiliteitsbeperkingen voor kansengroepen' georganiseerd en een netwerkmoment tussen de sociale en de reguliere economie. Er werd een projectoproep voor betoelaging van sociale economieprojecten gelanceerd.

Seva heeft het project 'leren fietsen' van Grijskoort goedgekeurd en betaald. Seva heeft het netwerkevent 'tewerkstelling van vluchtelingen' georganiseerd. Seva heeft een ronde tafel voor sociale economie in de Vlaamse Ardennen georganiseerd.

Beleidsdoelstelling: BD-28: Duurzaamheid centraal plaatsen bij de burger en de diensten

Kwalitatief:

Met onderstaande acties wil de stad een duurzame ontwikkeling bevorderen, met name aansluiten op de behoeften van heden zonder het vermogen van toekomstige generaties, om in hun eigen behoeften te voorzien, in gevaar te brengen.

Actieplan: AP-28.1: Duurzaamheid in eigen winkel

Evaluatie:

Actie: AC-28.1.1: Het principe 'de vervuiler betaalt' uitbreiden

Deze actie is gericht op het toepassen van het Vlarema waarbij de inzameling van bepaalde afvalfracties verplicht betalend wordt gemaakt. Voor alle ophalingen op afroep aan huis wordt vanaf 01/01/2014 een belasting ingevoerd. Op het containerpark wordt in 2014 een meet- en registratieinstallatie geplaatst zodat dit proces geautomatiseerd kan verlopen en gekoppeld worden aan de diftarfacturatie. De kostprijs van deze installatie wordt geraamd op een 35.000 EUR. Voor aanvoer van grofvuil naar het containerpark wordt vanaf 01/07/2014 een belasting ingevoerd. Voor andere fracties wordt een aantal gratis beurten toegekend. Na overschrijding van dit gratis aantal beurten dient te worden betaald, waarbij het tarief oploopt naarmate men meer gebruik maakt van het containerpark.

Het tarief van de huis-aan-huisinzameling (Diftar) wordt verhoogd vanaf 2014.

Budgetverantwoordelijke: Milieudienst (MILIEU)

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd op 01-07-2014Realisatiestatus:  **gerealiseerd***Actie: AC-28.1.2: Het pesticidenreductieplan uitvoeren en communiceren*

Alle openbare besturen moeten uiterlijk tegen 31 december 2014 hun publieke ruimtes pesticidenvrij beheren en onderhouden volgens het decreet houdende de vermindering van gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare diensten in het Vlaamse Gewest, ingekort als Pesticidenreductiedecreet van 21 december 2001.

Deze maatregel houdt in dat de kost sterk verhoogt om het openbaar groen te onderhouden. Voorzichtigheidshalve wordt een meerkost voorzien van 70.000 EUR vanaf 2015. Bij nieuwe groenprojecten zal terdege rekening worden gehouden met de kost van onderhoud. Daarnaast zal er naar de inwoners worden gecommuniceerd om de gevolgen van het pesticidenreductiedecreet uit te leggen.

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - uitvoering (INFR.-UIT.)

Realisatiestatus:  **Gerealiseerd***Actieplan: AP-28.2: Een toegankelijke natuur- en natuureducatie*

Actie: AC-28.2.1: Acties organiseren voor scholen en jeugdbewegingen

De stad beschikt over een aantal troeven om een milieu- en natuureducatief aanbod naar scholen en jeugdbewegingen uit te bouwen.

Jaarlijks zal een educatieve activiteit (film-/theatervoorstelling/workshop) worden geprogrammeerd rond een milieu- of natuurthema.

Budgetverantwoordelijke: Milieudienst (MILIEU)

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Evaluatie:

Weinig interesse bij scholen voor deze acties.

Actie: AC-28.2.2: Het Schipperskerkje uitbouwen tot natuureducatief centrum bij het Speibos

In 2017 zal de stad een investeringssubsidie van 10% in de totale kostprijs van de werken bijdragen aan het OCMW.

Budgetverantwoordelijke: Infrastructuur - administratie (INFR.-ADM.)

Evaluatie:

De aanvraag voor een restauratietoelage is geruime tijd ingediend.

Actie: AC-28.2.3: Het Volkegembos verder uitbouwen

In het kader van de uitbouw van een groene stedelijke infrastructuur geniet de ontwikkeling van een stadsbos in Volkegem/Mater prioritaire aandacht waarbij stelselmatig na afronding van een ontginningsfase bijkomend terrein wordt aangekocht en ingericht. In het budget wordt jaarlijks eveneens in een budget voorzien om het gemeentelijk aandeel in de realisaties van de nog lopende landinrichtingsprojecten van de VLM te bekostigen (Ename en Neerwelden).

Voor het creëren van stapstenen en verbidingsstructuren wordt bij aanleg van straten en in verkavelingen aandacht besteed aan de inbreng van groenelementen. Controles op verplichte aanplantingen in het kader van stedenbouwkundige of natuurvergunningen moeten vermijden dat het groen patrimonium onrechtmatig wordt aangetast.

Budgetverantwoordelijke: Milieudienst (MILIEU)

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie:

Vooruitgang.

In '18 werd bijkomend anderhalve hectare aangekocht voor bosuitbreiding.

Beleidsdoelstelling: BD-29: Inspanningen voor waterbeheersing en de bestrijding van wateroverlast verderzetten

Kwalitatief:

De intense en gerichte inspanningen voor waterbeheersing en de bestrijding van wateroverlast voortzetten.

Binnen de huidige legislatuur wordt verder ingezet op de sanering van afvalwater in het buitengebied. Daarnaast wordt voorzien in structurele maatregelen tegen wateroverlast.

Actieplan: AP-29.1: Inzet op de verbetering van de waterkwaliteit

Actie: AC-29.1.1: Maximaal inzetten op afkoppelingsprojecten in samenwerking met Aquafin

De Europese kaderrichtlijn water beoogt een goede toestand van de oppervlakte- en grondwaterkwaliteit en -kwantiteit. Hiervoor dient er een afkoppeling van hemel- en afvalwater te gebeuren en een sanering van het afvalwater. Volgens de laatste gegevens

