

## Dienst Cultuur – Aanvraag voor werkingsubsidie

INVULFORMULIER VOOR (SOCIO-) CULTURELE VERENIGINGEN

### VERENIGING

.....

### VOORZITTER

Naam: .....

Adres: .....

Tel / gsm: .....

E-mail: .....

### CONTACTPERSOON SUBSIDIEDOSSIER

Naam: .....

Adres: .....

Tel / gsm: .....

E-mail: .....

Functie binnen de vereniging:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Andere: .....

### FINANCIIEEL

Rekeningnummer van de vereniging (IBAN): BE.....

Titularis: .....

Adres: .....

Functie binnen de vereniging:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Andere: .....

## BELANGRIJK

In de onderstaande tabel kan u de activiteiten aanduiden die uw vereniging dit werkjaar organiseerde en die in aanmerking komen voor subsidiëring.

Elke activiteit dient gestaafd te worden aan de hand van **duidelijk genummerde** bijlagen (affiches, uitnodigingen, verslagen, persmap, artikels, ... )

- In de **eerste** kolom noteert u het nummer van de **overeenkomstige bijlage**.
- In de **tweede** kolom vult u het **aantal keren** in dat u de activiteit hebt georganiseerd.

Staving n°	Aantal	Omschrijving activiteit	Ptn
		leesclub van minimum 10 personen, met 5 sessies per jaar, 5 te lezen boeken per jaar en een aanwezigheid van minimum 6 personen per sessie:	4
		openstellen van het archief van een heemkundige kring op vaste dagen en uren, met een minimum van 20 dagen en 40 uren per jaar:	3
		film-, dia- en videoreportages - eigen productie	4
		film-, dia- en videoreportages - loutere vertoning	1
		organisatie van een quiz, een opstelwedstrijd, een dictee, e.d., ...:	3
		wandeling, fietstocht of bezoek van minimum 10 personen, telkens cultureel en educatief begeleid:	2
		voordracht, lezing, panelgesprek, discussie, sensibiliseringsactiviteiten / inhoudelijke vorming e.d., ... :	3
Staving n°	Aantal	Omschrijving activiteit	Ptn
		praktische vormingslessen die een cyclus vormen (vanaf 3 lessen)	4
		afzonderlijke praktische vormingslessen, per les:	1
		educatieve of culturele reis of excursie; per dag:	3
		organisatie van een bezoek met de vereniging (minimum 5 personen) aan voorstelling, museum, tentoonstelling, bedrijf, e.d., ...;	2
		- in eigen stad:	3
		- op verplaatsing:	2
		extra punten indien hierbij een professionele gids wordt ingehuurd:	2
		<i>komen niet in aanmerking: de wederzijdse bezoeken aan voorstellingen van zusterverenigingen uit de regio.</i>	
		publieke tentoonstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging; minimum 4 dagen, plus opbouw en afbraak; inclusief vernissage:	20
		publieke voorstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging, plus repetities, opbouw en afbraak; per voorstelling:	15
		concert met eigen vertolkers, plus repetities, per uitvoering:	15
		concert door derden	15
		muziekopleiding van jonge en nieuwe leden, per les (tot maximaal 15):	1
		routinerepetities van muziekverenigingen (fanfare, harmonie, koor, ...); per repetitie maar met een maximum van 15:	1
		opluisteren van jubileum, huwelijk, afscheid, begrafenis (niet de gewone kerkdiensten):	2
		algemene vergadering; niet meer dan 2 per jaar; per vergadering:	2
		bestuursvergadering; niet minder dan 3 per jaar; algemeen puntencijfer:	2
		deelname aan een wedstrijd/tornooi, bijvoorbeeld de Provinciale Klasseringstornooien, het Landjuweel,...:	5
		deelname met de vereniging aan een socio-culturele activiteit georganiseerd door derden (vb. quiz, opstelwedstrijd, dictee,...):	1
		kadervorming voor bestuursleden (maximaal 4 punten):	2

	deelname met de vereniging aan een regio- of gewestactiviteit:	<b>1</b>
	gedrukte uitgave eigen aan Oudenaardse cultuur, zonder commerciële bedoeling (min. 20 pagina's):	<b>20</b>
	uitgave van een tijdschrift (op papier of elektronisch - geen dubbel gebruik met hoger vermelde uitgave), per pagina, A4, enkel eigen artikelen. (maximaal 15 punten):	<b>1</b>
	vieren van een jubileum, vanaf 20 jaar en daarna om de 10jaar:	<b>20</b>
	verzorgen van een voorstelling voor een andere vereniging:	<b>8</b>
	beheer van een eigen website:	<b>3</b>
	verenigingen die hun activiteiten openstellen voor houders van een OK-pas (via convenant)	<b>3</b>
	verenigingen die deelnemen aan de Oudenaardse cultuurmarkt	<b>3</b>
	organisatie van feesten, recepties, ... mét culturele inbreng:	<b>3</b>

Hierbij verklaart .....deze gegevens waarheidsgetrouw zijn.

DATUM: .....

HANDTEKENING: .....



**DE AANVRAAG DIENT TEN LAATSTE OP 1 OKTOBER BINNEN TE ZIJN**

*Mag uiteraard ook vroeger zodat niet alle dossiers op hetzelfde moment moeten worden verwerkt.*

**Gelieve het aanvraagformulier te bezorgen aan:**

STADSBESUUR OUDENAARDE  
DIENST CULTUUR  
Administratief Centrum Maagdendale  
Tussenmuren 17  
9700 Oudenaarde  
tel 055 33 51 03 – fax 055 30 13 45  
[cultuur@oudenaarde.be](mailto:cultuur@oudenaarde.be)

**Heeft u nog vragen, wilt u hulp bij het invullen van uw subsidieaanvraag of wenst u meer informatie?  
Dan kan u op hetzelfde adres terecht.**