

WOORD VOORAF

Het jeugdcentrum in Oudenaarde is beter gekend onder de naam Jotie. In het jeugdcentrum bevinden zich de jeugddienst, het JAC, de jeugdraad, jeugdhuis Den Hof en de uitleendienst. Bovendien zijn er verschillende lokalen beschikbaar voor verhuur. Op die manier wil de jeugddienst het initiatief van jongeren en verenigingen ondersteunen. Ben je dus op zoek naar geschikte vergaderlokalen? Wil je een aantal leuke activiteiten met kinderen of jongeren organiseren, maar vind je geen lokaal? Zoek je een plaats voor een info-avond, kleinschalige toneelvoorstelling, cursus, workshop, kookactiviteit,...? Aarzel niet en kom gerust eens binnen!

Hoofdstuk I: Afspraken voor het huren van een lokaal in Jeugdcentrum Jotie

1. Toegelaten activiteiten

De lokalen van het jeugdcentrum kunnen gebruikt worden voor vergaderingen, (kleinschalige) film- of toneelvoorstellingen, vormingssessies, workshops, jeugdtentoonstellingen, enz.

Strikt verboden :

- Privé- of familiefeesten
- Fuiven
- Eetfestijnen
- Activiteiten van politieke partijen tenzij interne vergaderingen van erkende politieke jongerenorganisaties.

2. Hoe en wanneer aanvragen?

- De aanvraag gebeurt via een speciaal formulier dat je terugvindt op het einde van deze folder of kan krijgen op de jeugddienst of via de website www.jotie.be.
- Een lokaal kan maximaal 1 jaar voor de datum van de activiteit gereserveerd worden.
- De reservatie wordt schriftelijk bevestigd en de betaling gebeurt achteraf via facturatie.

3. Huurtarieven

CATEGORIE	Huur per dagdeel per zaal
Oudenaardse jeugdverenigingen, stedelijke adviesraden en Oudenaardse scholen (enkel tijdens de schooluren)	GRATIS
Oudenaardse verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk, Oudenaardse scholen buiten de schooluren, scholen buiten Oudenaarde	15,00 EUR basistarief
Niet-Oudenaardse verenigingen, instellingen, of diensten zonder winstoogmerk	60,00 EUR coëfficiënt 4
Verenigingen met winstoogmerk	150,00 EUR coëfficiënt 10

4. Beschikbare lokalen

ZAAL	VERDIEPING	AFMETINGEN	TAFELS + STOELLEN	OPMERKINGEN
Groene Zaal	1 ^{ste}	± 150 m ² (9,5 x 16)	13 tafels + 40 stoelen (*)	vnl. knutsellokaal
Keuken	1 ^{ste}	± 24,5 m ² (7 x 3,5)	2 tafels + 12 stoelen	koelkast kookvuur oven microgolf vaatwas kookmateriaal op aanvraag
Rode Zaal	2 ^{de}	± 140 m ² (7 x 20)	29 tafels + 45 stoelen	polyvalente zolder

(*) Tafels en stoelen staan niet opgesteld (open ruimte), maar zijn wel beschikbaar.



Groene zaal



Keuken



Rode zaal

5. Betaling

De afrekening van het huurgeld en het drankverbruik volgt per factuur bij het begin van de eerstvolgende maand.

6. Sleutel

De sleutel kan afgehaald worden tijdens de openingsuren van de jeugddienst. Neem echter best altijd enkele dagen voordien contact op om duidelijke afspraken te maken.

Bij verlies van de sleutel worden de kosten om de sloten en het sleutelplan aan te passen extra in rekening gebracht.

7. Bijkomende voorwaarden

- In het volledige gebouw geldt een **absoluut rookverbod**. Indien vastgesteld wordt dat er gerookt werd, zal er een boete aangerekend worden!
- In geval van schade, zullen de kosten extra in rekening gebracht worden.
- Na de activiteit moeten de lokalen in nette en ordentelijke staat achtergelaten worden. Poetsmateriaal kan gebruikt worden (beschikbaar in de kast op de gang van de eerste verdieping).
- De materialen en / of het meubilair dat verplaatst werd, dient op de oorspronkelijke manier teruggeplaatst te worden.
- Alle materiaal dat niet tot de uitrusting van het jeugdcentrum behoort, wordt onmiddellijk na de activiteit weggehaald.
- De evacuatiewegen en nooduitgangen moeten altijd bereikbaar en ongesloten blijven.
- In alle ruimtes hangt een infobord. Daarop staan enkele afspraken, een plannetje van de standaardindeling van die ruimte, een handleiding voor de bediening van de verwarming.
- De buitenruimte (ingesloten speelruimte met amfitheater en afdak) mag steeds gebruikt worden, maar de rust van de burens dient gerespecteerd te worden. Voor het spelen van elektronisch versterkte muziek in open lucht dient minstens 8 weken op voorhand een afwijking op de geluidsnormen aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De burens moeten minstens 1 week voor de activiteit op de hoogte gesteld worden d.m.v. een brief.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen reservaties geannuleerd worden voor activiteiten van de jeugddienst / jeugdcentrum.
- Tijdens de herfst-, krokus-, paas- en zomervakantie worden de zalen gereserveerd voor eigen gebruik.

8. Drankverbruik

Indien dit vooraf gevraagd wordt, kan ervoor gezorgd worden dat er een beperkte drankvoorraad (cola, limonade, plat water, bruisend water, pils en fruitsap) aanwezig is. Deze wordt na de activiteit aangerekend tegen 1,00 EUR per drankje.

9. Aanwezig materiaal

- In de keuken is er een basisuitrusting (bestek, tassen, borden, glazen, kookpotten, ...) voor 30 personen aanwezig. Het gebruikte keukenmateriaal dient door de gebruikers zelf afgewassen en op de juiste plaats teruggezet te worden.
- Het klaarzetten en terugzetten van de zalen dient door de gebruiker te gebeuren.
- Het knutselmateriaal in de groene zaal kan niet gebruikt worden door de huurders.

AANVRAAGFORMULIER HUUR ZALEN JEUGDCENTRUM JOTIE

1. Gebruiker

vereniging/organisatie:

voornaam en naam verantwoordelijke:

ondernemingsnummer of BTW-nummer:

rijksregisternummer (verplicht in te vullen):

vestigingsnummer (verplicht in te vullen door scholen):

adres:

telefoonnummer:

GSM:

e-mail adres:

rekeningnr:

2. Activiteit

datum: van u tot u

soort activiteit:

verwacht aantal aanwezigen:

naam aanwezige verantwoordelijke:

GSM:

3. Lokaal/lokalen

aanduiden welk(e) lokaal/lokalen aangevraagd worden :

- blauwe zaal (kleine vergaderzaal + verduistering + vaste beamer)
- groene zaal (knutselatelier)
- keuken
- rode zaal (grote polyvalente zolder)

4. Materiaal

aanduiden welk materiaal gevraagd wordt :

- flappenbord
- mobiele koelkast zonder drank
- mobiele koelkast met drank (1,00 EUR per drankje)
- multimedia-projector
- projectiescherm
- koffiepercolator
- koffiezet
- kookmateriaal (vooraf afspreken)
- koffietassen voor ... aantal personen
- glazen voor ... aantal personen

Ik heb kennis genomen van het gebruikersreglement en verklaar dit te zullen naleven,

Naam:

Handtekening:

Datum:

Hoofdstuk II : Reglement inzake overnachtingen

In Jeugdcentrum JOTIE kan de rode zaal (zolder) ter beschikking gesteld worden voor overnachtingen. Het sanitair gedeelte, de keuken en ev. andere vergaderzalen kunnen aangevraagd worden voor meerdaags gebruik.

Art. 1: Algemene bepalingen

- De overnachtingen zijn enkel mogelijk voor groepen in het kader van uitwisselingen met zustersteden en/of op uitnodiging van een Oudenaardse vereniging. Andere aanvragen worden intern besproken op de jeugddienst.
- De reeds geplande activiteiten van de jeugddienst of het jeugdcentrum krijgen ten allen tijde voorrang.
- Er moet minstens 1 maand voor de overnachting een aanvraag met omstandige uitleg (programma, leeftijd en info over de verblijvende groep.) ingediend worden via de jeugddienst. Het College van Burgemeester en Schepenen spreekt zich over de aanvraag uit.
- Er geldt een strikt rookverbod in alle ruimtes.
- Er kunnen max. 30 personen overnachten in JC Jotie.

Art. 2 : Huur, waarborg en kosten

- Per dagdeel en per lokaal wordt een tarief van 15,00 EUR aangerekend.
- Minstens 2 weken op voorhand dient een waarborgsom van 125 EUR gestort te worden op rekeningnummer BE27 0910 1883 2173 van stadsbestuur Oudenaarde, jeugddienst, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde.
- Na gebruik wordt er gecontroleerd op schade en netheid. Indien blijkt dat de lokalen niet in oorspronkelijke staat achtergelaten zijn, kan het stadsbestuur een deel van de waarborg inhouden.
- Uitzondering: Jeugdbewegingen op doortocht kunnen in de maanden juli en augustus gratis overnachten in het jeugdcentrum op voorwaarde dat de ruimtes beschikbaar zijn, er afspraken gemaakt worden en de nodige formaliteiten vervuld zijn.
- Uitzondering: De vrijwilligers van de jeugddienst kunnen tijdens de activiteiten van de jeugddienst gratis overnachten in het jeugdcentrum op voorwaarde dat de ruimtes beschikbaar zijn, er afspraken gemaakt worden en de nodige formaliteiten vervuld zijn.

Art . 3 : Verantwoordelijkheid aanvrager

- Een meerderjarige persoon stelt zich altijd verantwoordelijk voor het verblijf van de groep in het jeugdcentrum. D.w.z. dat die persoon garandeert om de mensen die in het jeugdcentrum verblijven, op te vangen en te begeleiden gedurende de volledige duur van hun verblijf in Oudenaarde.
- De verantwoordelijke persoon of organisatie staat zelf volledig in voor de inrichting en het opruimen van alle ter beschikking gestelde ruimtes.

- De verantwoordelijke persoon staat desgevallend in voor de vergoeding van de opgelopen schade aan het gebouw. Hij zal deze dan eventueel zelf proberen te recupereren via de verblijvende groep.
- Indien de verblijvende groep in het jeugdcentrum eet, zullen de verantwoordelijken hier zelf voor instaan. Enkel na overleg met de jeugddienst kan hiervoor kookmateriaal uit het jeugdcentrum gebruikt worden.
- De verantwoordelijke zorgt ervoor dat bij afwezigheid alle ruimtes, alsook de buitendeuren, afgesloten zijn.

Art 4 : Verblijvende groep

- Voorafgaand aan het verblijf, wordt zowel aan politie, brandweer als aan de jeugddienst een correcte lijst bezorgd met de identiteitsgegevens van de personen die overnachten in het jeugdcentrum. Telkens moeten minstens 2 meerderjarige begeleiders als verantwoordelijken opgegeven worden.
- Bij het begin van het verblijf ondertekenen deze 2 begeleiders een – desnoods vertaalde - verklaring waarin zij beloven zich te schikken aan de bepalingen.

Art. 5 : Verzekering

De gebruikers zijn verplicht om een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen te hebben. Indien zij reeds over een dergelijke verzekering beschikken moeten zij een bewijs daarvan bijvoegen bij de aanvraag. Indien de gebruikers daarvoor nog niet verzekerd zijn, zijn ze verplicht een dergelijke verzekering af te sluiten via de stad. Hiertoe dient vooraf contact opgenomen te worden met Dorien van Copenolle – tel. 055/46 06 33 – Dorien.VanCopenolle@oudenaarde.be. De kostprijs van deze verzekering varieert naargelang de duur en de soort van de activiteiten.

AANVRAAGFORMULIER OVERNACHTING IN JEUGDCENTRUM JOTIE

1. Aanvrager

vereniging/organisatie:

voornaam en naam verantwoordelijke:

ondernemingsnummer of BTW-nummer:

rijksregisternummer (verplicht in te vullen):

adres:

telefoonnummer:

GSM:

e-mail adres:

rekeningnr:

2. Periode

datum: van / / tot / /

aantal personen:

naam aanwezige begeleider:

GSM:

tweede aanwezige begeleider:

GSM:

3. Lokaal/lokalen

- Rode zaal (grote polyvalente zolder)
- Sanitaire ruimtes
- Keuken
- Groene zaal
- Blauwe zaal
- Binnenkoer

4. Verzekering

- Eigen verzekering (kopie van de polis bijgeleverd)
- Verzekering via de stad. Bevestiging van Dorien van Copenolle op / /

5. Lijst met aanwezige personen

Overhandigd aan jeugddienst op / /

Ik heb kennis genomen van het gebruikersreglement en verklaar dit te zullen naleven,

naam :

handtekening :

datum :

	naam	voornaam	geboortejaar	adres
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Openingsuren tijdens het schooljaar

Maandag: gesloten voor publiek

Dinsdag: 8.30 – 12.00 / 13.30 – 18.00

Woensdag: voormiddag gesloten voor publiek / 13.30 – 17.00

Donderdag: 8.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00

Vrijdag: voormiddag gesloten voor publiek / 13.30 – 19.00

Openingsuren tijdens de schoolvakanties

Elke voormiddag open van 7.30 – 12.00

Elke namiddag gesloten voor publiek

Gesloten tijdens de eerste week van september en tijdens de kerstvakantie



Algemene afspraken zaalverhuur Groene zaal

- De verwarming staat ingesteld. Draai nooit aan de knoppen. De verwarming staat op 19°C.
- Hou de ramen gesloten bij koud weer.
- In het gebouw is er een algemeen rookverbod van kracht, bij overtreding zal er een boete van 50,00 EUR aangerekend worden.
- De evacuatiewegen en nooduitgangen moeten altijd bereikbaar blijven.
- Het is ten strengste verboden om op het dakterras te klauteren (uitgezonderd bij brand).
- De aanwezige (knutsel)materialen en toestellen mogen niet gebruikt worden.
- Bij het verlaten van de zaal
 - Het gebruikte materiaal en/of het meubilair dat verplaatst werd, moet op de oorspronkelijke manier teruggeplaatst worden.
 - Het materiaal dat niet tot de uitrusting van het Jeugdcentrum behoort, moet onmiddellijk na de activiteit weggehaald worden.
 - Zorg dat de zaal in een nette en ordelijke staat achtergelaten wordt.

Standaardopstelling:

Er is geen standaardopstelling. Zorg wel dat de tafels en stoelen op hun oorspronkelijke plaats staan na gebruik

Algemene afspraken verhuur

Keuken

- De verwarming staat ingesteld. Draai nooit aan de knoppen. De verwarming staat op 19°C.
- Hou de ramen gesloten bij koud weer.
- In het gebouw is er een algemeen rookverbod van kracht, bij overtreding zal er een boete van 50,00 EUR aangerekend worden.
- De evacuatiewegen en nooduitgangen moeten altijd bereikbaar blijven.
- Over het gebruik van keukengerei en de frigo's dienen op voorhand afspraken gemaakt te worden.
- Het afval moet gesorteerd zijn.
- Bij het verlaten van de keuken
 - Het gebruikte materiaal en/of het meubilair dat verplaatst werd, moet op de oorspronkelijke manier teruggeplaatst worden.
 - Het materiaal dat niet tot de uitrusting van het Jeugdcentrum behoort, moet onmiddellijk na de activiteit weggehaald worden.
 - Zorg dat de zaal in een nette en ordelijke staat achtergelaten wordt.
 - Geen etensresten achterlaten in de keuken.
 - Zorg dat alle toestellen uitgeschakeld zijn.

Standaardopstelling:



Algemene afspraken zaalverhuur

Rode zaal

- De verwarming staat ingesteld. Draai nooit aan de knoppen . De verwarming staat op 19°C.
- Hou de ramen gesloten bij koud weer.
- Airco mag niet meer gebruikt worden.
- In het gebouw is er een algemeen rookverbod van kracht, bij overtreding zal er een boete van 50,00 EUR aangerekend worden.
- De evacuatiewegen en nooduitgangen moeten altijd bereikbaar blijven.
- Het is ten strengste verboden om op het dakterras te klauteren (uitgezonderd bij brand).
- Bij het verlaten van de zaal
 - Het gebruikte materiaal en/of het meubilair dat verplaatst werd, moet op de oorspronkelijke manier teruggeplaatst worden.
 - Het materiaal dat niet tot de uitrusting van het Jeugdcentrum behoort, moet onmiddellijk na de activiteit weggehaald worden.
 - Zorg dat de zaal in een nette en ordelijke staat achtergelaten wordt.

Standaardopstelling:





Jotie Oudenaarde

Hofstraat 14
9700 Oudenaarde

T. 055 33 44 90

www.jotie.be

jeugdcentrum@oudenaarde.be

Rek.: BE27 0910 1883 2173