# Begeleider wonen en leven

**Afdeling** Woonzorg Oudenaarde   
**Leidinggevende** Teamcoach  
**Weddeschaal** IFIC 12

## Functiebeschrijving

### Doel van de functie

​De begeleider wonen en leven heeft in essentie tot opdracht de **bewoner en zijn omgeving te begeleiden bij het uitbouwen van een leven in de nieuwe woon- en leefcontext**. De begeleider wonen en leven werkt hierbij vanuit de waarden, verwachtingen, mogelijkheden en competenties van de bewoner zelf. Ondanks de grote kwetsbaarheid helpt hij/zij de bewoner de regie over het eigen leven te behouden. Hij/zij neemt concrete initiatieven die de kwaliteit van het wonen en leven in het WZC bevorderen. Dit gebeurt vanuit een sterke aansluiting bij de bewoners. De begeleider wonen en leven creëert een omgeving die zinvolle en verrijkende gebeurtenissen mogelijk maakt.

### Taken

**\* t.a.v. de bewoners**

* geregeld bezoek brengen bij de bewoners en speciale aandacht voor de nieuwkomers;
* instaan voor de uitwerking van een zinvolle dagbesteding voor bewoners waarbij mensgerichte zorg centraal staat;
* opzetten van individuele en groepsactiviteiten op de afdeling of voor het volledige WZC;
* opstellen en bijhouden van het woonzorgleefplan van de bewoner op basis van sociale, relationele en familiale ervaringen en gebeurtenissen;
* bemiddelen in conflicten tussen bewoners onderling;
* aandacht voor geregelde attenties naar bewoners toe (verwelkomingskaart voor nieuwe bewoners, verwelkomingskaart bij terugkeer uit het ziekenhuis, gelukwensen bij verjaardagen, moederdag, vaderdag, zorgen voor sinterklaasgeschenk, nieuwjaarswens, paasgeschenk, aandacht voor jubilarissen enz....);
* begeleiden van bewoners in hun laatste levensfase;
* begeleiden en evalueren van vrijwilligers en eventueel ook van stagiairs animatie;
* contact houden met de familie van de bewoners (mantelzorg);
* de familie begeleiden (of zorgen voor de begeleiding) in veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld in geval van dementie van een bewoner);

**\*t.a.v. het multidisciplinair team**

* deelnemen aan de IDO’s van de bewoners;
* problemen, noden en wensen van bewoners signaleren;
* de animatieactiviteiten maandelijks bekend maken voor bewoners, mantelzorgers en personeel ;
* bijsturen en evalueren van de activiteiten op basis van de noden, waarden, mogelijkheden en competenties van de bewoners op de afdeling;
* het jaarverslag van de animatieactiviteiten opstellen;
* voorstellen doen omtrent het verbeteren of het aanvullen van de infrastructuur voor

animatie (ruimten, personeel, middelen);

* de nodige afspraken maken met het team om de activiteiten vlot te laten verlopen;
* de leefgroepbegeleiders stimuleren activiteiten op maat van de bewoners te organiseren;
* de vakliteratuur omtrent animatie en activeren volgen;
* na goedkeuring van de teamcoach deelnemen aan studiedagen, vormingsdagen en cursussen met betrekking tot animatie;

**\*t.a.v. het hele bestuur**

* het nodige netwerk opbouwen dat nodig is om de functie uit te oefenen (scholen, groepen, ensembles, toneelgezelschappen, sprekers, voordrachtgevers, artiesten rond de animatieprogrammering);
* deel van het driemaandelijks bewonerskrantje voorzien van inhoud;
* de nodige afspraken maken met het team om de activiteiten vlot te laten verlopen;
* zorg dragen voor de versiering in huis (of superviseren) (Kerstmis, sinterklaas, Pasen,...);
* de activiteitenkalender opstellen en publiceren in de huiskrant;
* van elke activiteit een paar sprekende foto's of diapositieven maken om later herinneringen levend te kunnen maken;
* in overleg met de teamcoach of directeur sponsoring zoeken of activiteiten organiseren ter ondersteuning van het animatiebudget (bv. cafetarianamiddagen);
* uitstappen voor de bewoners organiseren;
* het vrijwilligerswerk coördineren en evalueren;
* opendeurdagen organiseren, evenals rondleidingen en informatienamiddagen;
* organiseren van tuinfeest, seniorenweek, kaartnamiddagen (ev. onder de vorm van wedstrijden);
* contacten leggen met andere woonzorgcentra (uitwisselingen, bezoeken met bewoners).

### Competenties

* communicatief
* klantgerichtheid
* betrokken zijn en kwalitatief handelen
* oplossingsgerichtheid
* verantwoordelijkheid
* luisteren, empathie tonen
* integreren en synthetiseren
* besluitvaardigheid
* stressbestendigheid
* zelfstandig kunnen werken
* objectieven stellen

**Kennis**

* basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel
* kennis van animatietechnieken
* basiskennis van diverse ziektebeelden zodat er kan ingegrepen worden in crisissituaties
* administratieve vaardigheden

### Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn.