

BOA-erkenningskader van Stad Oudenaarde

Vastgesteld tijdens de zitting van de gemeenteraad van 26 februari 2026.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 1. Wetgeving

Het BOA-decreet van de Vlaamse Overheid zet in op een geïntegreerd aanbod van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar.

Daarmee wil de overheid 3 doelstellingen realiseren:

- Kinderen extra speel- en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust.
- Gezinnen ondersteunen in het combineren van werk, opleiding en gezinsleven.
- Een toegankelijk en betaalbaar buitenschools aanbod creëren voor alle kinderen, met oog voor sociale inclusie en gelijke kansen.

Het lokaal bestuur krijgt de regierol en ontwikkelt een buitenschools beleid op basis van de lokale noden. Het ontvangt hiervoor een subsidie van de Vlaamse Overheid. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de besteding en verdeling van deze middelen. Daarnaast neemt het ook de verantwoordelijkheid op voor de erkenning, opvolging, evaluatie en handhaving van het lokale BOA-aanbod.

artikel 2. Doelstelling

Dit BOA-erkenningskader maakt het mogelijk om te werken aan een kwaliteitsvol lokaal aanbod. Het erkenningskader bepaalt de kwaliteitsverwachtingen voor de organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten. De bepalingen sluiten volledig aan bij het Vlaamse BOA-decreet.

De organisatoren die erkend zijn en voldoen aan de lokale BOA-erkenningsvoorwaarden kunnen subsidies aanvragen bij het lokaal bestuur. De lokale BOA-erkenning is een voorwaarde om toegang te krijgen tot de BOA-subsidies van de stad Oudenaarde, maar ze geeft niet automatisch recht op een subsidie. Alle voorwaarden en procedures voor subsidiëring zijn opgenomen in het BOA-subsidiereglement.

Door de naleving van dit erkenningskader streven we naar een duurzame samenwerking met elke BOA-organisator. Zo ontstaat een sterk netwerk waarin kinderen, ouders en de bredere gemeenschap maximaal ondersteund worden.

Het erkenningskader werd ontwikkeld in nauwe afstemming met lokale partners waaronder onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd, sport, vrijetijdsverenigingen en vakantieopvang-organisatoren. Deze actoren worden samengebracht binnen het Lokaal samenwerkingsverband BOA (LOBOA), dat een structureel platform biedt voor overleg, afstemming en gezamenlijke kwaliteitsbewaking.

Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het Vlaamse BOA-decreet zijn ook van toepassing op dit reglement. Het erkennings- en subsidiekader van Oudenaarde kan in de toekomst worden gewijzigd of bijgestuurd op basis van toekomstige beleidskeuzes van de Welzijnsregio Vlaamse Ardennen en/of een wijziging door bovenlokale overheden, zoals wijzigingsdecreten, uitvoeringsbesluiten of nieuwe richtlijnen van de Vlaamse Overheid en het Agentschap Opgroeien.

artikel 3. Toepassingsgebied

Het erkenningskader is van toepassing op elke organisator die buitenschoolse opvang en activiteiten aanbiedt voor- en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Het BOA-aanbod is divers. Daarom maakt het lokaal bestuur in dit erkenningskader een onderscheid tussen drie categorieën. Een BOA-organisator kan één of meerdere van haar BOA-initiatieven laten erkennen binnen de volgende drie erkenningscategorieën:

	Voor- en naschoolse opvang	De organisator voorziet een aanbod voor schooltijd, na schooltijd en/of op woensdagnamiddag. Op de school zelf of op een andere locatie op het grondgebied Oudenaarde waarbij de organisator instaat voor het vervoer.
	Vakantieopvang	De organisator voorziet een aanbod tijdens schoolvakanties van meer dan één dag en/of op schoolvrije dagen.
	Activiteit	De organisator biedt activiteiten aan: - tijdens de opvang, - aansluitend op de schooluren, - als losse activiteiten. Deze activiteiten duren maximum één dag of nemen de vorm aan van een lessenreeks. Een lessenreeks is een herhalende activiteit verspreid over verschillende weken.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

artikel 4. Definities BOA

4.1 Lokaal bestuur:

De gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzondere comité van de sociale dienst en het vast bureau van het lokaal bestuur Oudenaarde.

4.2 Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):

Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, voor kinderen van het kleuter- en lager onderwijs.

4.3 Organisator:

De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang en/of activiteiten voor kinderen.

4.4 Medewerker:

Iedere persoon (ongeacht het statuut als vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert, kinderen begeleidt of op een andere manier betrokken is bij de buitenschoolse opvang, activiteiten of vrijetijdswerking.

4.5 Lokaal samenwerkingsverband BOA (LOBOA):

Het LOBOA is het Lokaal samenwerkingsverband BOA, een door het lokaal bestuur erkend adviesorgaan waarin lokale actoren uit opvang, onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd, sport en vrijetijdswerk afstemmen over het BOA-beleid en aanbod.

De afsprakennota van dit overlegplatform werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 september 2025.

4.6 Erkenningscategorie:

In dit erkenningskader maken we een onderscheid tussen drie erkenningscategorieën binnen het BOA-aanbod: voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en buitenschoolse activiteiten. Aan elke categorie zijn specifieke voorwaarden gekoppeld, afgestemd op de sterktes en pedagogische accenten van die categorie. Een organisator of initiatief kan binnen één of meerdere categorieën erkend worden.

4.7 Inclusief aanbod:

Een inclusief aanbod betekent dat iedereen kan deelnemen en zich welkom voelt, ongeacht achtergrond, talenten of noden. Dit vraagt dat organisatorische, fysieke, financiële of sociale drempels actief worden weggewerkt. Een inclusieve werking:

- erkent en waardeert diversiteit tussen kinderen,
- houdt waar mogelijk rekening met hun talenten en noden,
- past activiteiten en ondersteuning aan verschillende leefwerelden en ontwikkelingsniveaus aan,
- creëert een veilige, respectvolle omgeving waarin elk kind zich kan ontplooiën op zijn eigen tempo.

Zo krijgen alle kinderen de kans om volwaardig deel te nemen.

4.8 Zorgbehoefte:

Een zorgbehoefte verwijst naar de nood aan extra ondersteuning, hulp of begeleiding bij dagelijkse activiteiten. De (vermoede) zorgbehoefte van het kind wordt vastgesteld door een professionele partner.

HOOFDSTUK 3. ERKENNINGSVOORWAARDEN

artikel 5. BOA-visie van Oudenaarde

Met dit erkenningskader willen we ervoor zorgen dat elke organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten handelt volgens de erkenningsvoorwaarden en zo actief bijdraagt aan de realisatie van de BOA-visie van Oudenaarde.

In Oudenaarde omarmen we een visie waarin kinderen kind zijn. Wij geloven in een stad waar vrije tijd een echte belevenis is met bijzondere aandacht voor het ont-moeten. Dit erkenningskader is een uitnodiging om deze visie samen waar te maken.

Deze visie vormt het fundament van ons BOA-beleid en benadrukt dat het belang van het kind altijd centraal staat. Concreet betekent dit:

- Oudenaarde streeft ernaar een stad te zijn waar kinderen de ruimte krijgen om kind te zijn, met een focus op ont-moeten.
- We streven naar toegankelijkheid voor alle kinderen en ouders, waarbij we actief drempels proberen weg te nemen.
- Door een duurzame samenwerking met het landschap van scholen, verenigingen en organisaties maken we deze visie mogelijk.
- We bieden een kwalitatief aanbod dat kinderen actief betreft bij het vormgeven ervan.
- Kinderen in Oudenaarde kunnen proeven uit een breed scala aan activiteiten, waaronder spelen, bewegen en sporten, cultuur ervaren, talentontwikkeling, ontspanning en rust.
- We erkennen het belang van ouders en de thuisomgeving om een plek te creëren waar kinderen serieus worden genomen en hun behoeften worden vervuld.
- De rol van medewerkers en vrijwilligers is essentieel. Met hun professionele aanpak bieden zij een grote meerwaarde in het plezier, de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.

artikel 6. Algemene principes van het BOA-erkenningskader

Het erkenningskader richt zich op de BOA-organisatoren. Dit kader legt een sterke nadruk op veiligheid, kwaliteitsbewaking en gelijke kansen, zodat elk kind in Oudenaarde kan rekenen op een betrouwbaar, kwalitatief en inclusief buitenschools aanbod. We verwachten dan ook dat de organisatoren bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en met het lokaal bestuur.

Alle BOA-organisatoren moeten voldoen aan enkele algemene principes:

- Het aanbod richt zich op kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- Het aanbod vindt plaats op het grondgebied van Oudenaarde. Als we als lokaal bestuur rapportering en/of verantwoording vragen aan een organisator, dan beperken we ons tot het controleren van de activiteit op het grondgebied van Oudenaarde en niet over haar totale werking.
- Minstens 70% van de deelnemende kinderen heeft domicilie of hoofdverblijfplaats in Oudenaarde (van minstens één ouder). Uitzondering: bij de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang voor kinderen met specifieke zorgbehoeften komen ook kinderen in aanmerking die schoollopen in Oudenaarde, ongeacht hun domicilie. Bij nieuwe erkenningen wordt verwacht dat de organisator aan deze voorwaarde voldoet:
 - vanaf 1 september volgend op de erkenning voor voor- en naschoolse opvang en activiteiten;
 - vanaf 1 januari volgend op de erkenning voor vakantieopvang.
- Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Als een organisator al subsidies krijgt voor een bepaalde werking, kan die geen extra financiële steun krijgen van het lokaal bestuur voor diezelfde werking. De organisator moet zelf aantonen dat dit principe wordt gerespecteerd.

artikel 7. Erkenningsvoorwaarden

De stad wil met de voorwaarden in dit erkenningskader de BOA-visie stevig verankeren in het aanbod. Het erkenningskader bepaalt de voorwaarden waaraan iedere organisator moet voldoen die een BOA-erkenning wenst te verkrijgen. De voorwaarden zijn objectief en neutraal

geformuleerd en gelden voor alle organisatoren, zowel stedelijke als niet-stedelijke. Daarmee waarborgen we het gelijkheidsbeginsel.

Het erkenningskader is opgebouwd rond zes kwaliteitsdomeinen. Voor elk van de drie erkenningscategorieën (voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en activiteiten) worden de minimale voorwaarden binnen elk domein toegelicht.

Het kader laat organisatoren hoofdzakelijk de vrijheid in hoe zij de erkenningsvoorwaarden concreet vormgeven of toepassen binnen hun eigen werking. We bepalen het doel, maar de organisator kiest op welke manier dit wordt bereikt. Voorbeeld: het organiseren van een leertraject voor begeleiders rond de 15 basiscompetenties.

Organisatoren dienen er rekening mee te houden dat zij mogelijk hun huishoudelijk reglement moeten aanpassen, zodat ouders en belanghebbenden correct worden geïnformeerd over de toepassing van de voorwaarden uit het lokaal erkenningskader. Voorbeeld: afspraken rond gegevensuitwisseling tussen opvangpartners en scholen of rond het delen van medische informatie.

TABEL ERKENNINGSVoorwaarden

	Algemeen	Voor- en naschoolse opvang	Vakantie-opvang	Buitenschoolse activiteiten
				
1. Organisatorisch beleid				
1.1. Aanbod				
Er worden minimaal 90 opvanguren per jaar voorzien.		x		
1.2. Organisatiestructuur				
De opvang/activiteit wordt georganiseerd door een rechtspersoon met een transparant bestuur en beleid.	x	x	x	x
Er is een duidelijke organisatiestructuur met heldere rollen, verantwoordelijkheden en aanspreekpunten.	x	x	x	x
1.3. Beleid en procedures				
Er zijn uitgewerkte procedures rond (brand)veiligheid en gezondheid, crisissituaties, EHBO, noodprocedures en klachtenbehandeling.	x	x	x	x
Er zijn duidelijke afspraken voor ouders: inschrijvingsbeleid, bereikbaarheid van de dienst, klachtenbehandeling, tarieven ouderbijdragen,...	x	x	x	x
Deze informatie is raadpleegbaar op een toegankelijke manier bv. website, flyer, sociale media kanalen, huishoudelijk reglement,...				
1.4. Netwerk en verbinding				
De organisatie draagt actief bij aan het Lokaal samenwerkingsverband BOA (LOBOA) en stimuleert samenwerking met andere betrokken partners binnen het BOA-beleid.	x	x	x	x
Er wordt ingezet op duurzame samenwerking met lokale verenigingen, zoals sportclubs, jeugd- of cultuurorganisaties, om een geïntegreerd aanbod te realiseren.		x	x	
De organisatie stimuleert ontmoeting en verbinding tussen kinderen, ouders en buurtinitiatieven, zodat de omgeving wordt benut als leer- en speelplek.			x	

	Algemeen	Voor- en naschoolse opvang	Vakantie-opvang	Buitenschoolse activiteiten
				
2. Toegankelijkheid				
2.1. Inclusie				
Elk kind en elk gezin is welkom, ongeacht achtergrond, cultuur, gender en religie.	x	x	x	x
We creëren een warme en uitdagende omgeving waarin elk kind zich welkom, gezien en gewaardeerd voelt.				
Binnen de beschikbare ruimte en middelen streven we ernaar om kinderen met specifieke noden extra ondersteuning te bieden.	x	x	x	x
We streven ernaar om het opvangaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de noden van peuters en kleuters en geven waar mogelijk voorrang aan deze doelgroep.		x	x	
2.2. Toegankelijkheid				
Er wordt actief gewerkt aan het wegwerken van drempels, zowel fysiek, financieel als sociaal.	x	x	x	x
Er is een transparant prijsbeleid, met minstens een sociaal tarief voor gezinnen met een Uit-pas kansentarief en voor erkende pleegzorgouders.	x	x	x	x
We benaderen kwetsbare gezinnen actief, in samenwerking met brugfiguren en welzijnspartners.	x	x	x	x
2.3. Communicatie				
We communiceren helder en laagdrempelig via verschillende kanalen.	x	x	x	x
Het inschrijvingsbeleid is toegankelijk en houdt rekening met diverse noden van gezinnen.	x	x	x	x

	Algemeen	Voor- en naschoolse opvang	Vakantie-opvang	Buitenschoolse activiteiten
				
3. Pedagogisch beleid				
3.1. Kernprincipes				
We stimuleren het gebruik van Nederlands in dagelijkse interacties tussen kinderen, ouders en kindbegeleiders met respect voor de thuistaal van het kind.	x	x	x	x
Er zijn niet meer regels en afspraken voor kinderen dan nodig. Deze zijn helder geformuleerd en afgestemd op de leefwereld van kinderen.	x	x	x	x
Regels en afspraken zijn visueel zichtbaar en gekend bij de kinderen.		x	x	
Het welzijn en plezier van elk kind staan centraal.	x	x	x	x
We bieden kansen om te ontdekken, te leren en talenten te ontwikkelen.	x	x	x	x
We voorzien een rijke spelomgeving met ruimte voor creativiteit, beweging en ontdekking.		x	x	
We zorgen voor een evenwicht tussen vrije tijd, ontspanning en gerichte activiteit.		x	x	
3.2. Gedrag en houding				
We benaderen elk kind met respectvolle, warme en oprechte aandacht.	x	x	x	x
We ondersteunen de sociale en emotionele ontwikkeling met een open en positieve houding.	x	x	x	x
We zijn alert voor signalen van kinderen en reageren actief.	x	x	x	x
De opvang of activiteit voelt aan als een warm en veilig nest.	x	x	x	x
Verontrustende situaties worden gesignaleerd aan de verantwoordelijke.	x	x	x	x
Begeleiders zijn beschikbaar en aanspreekbaar voor kinderen en ouders.	x	x	x	x
3.3. Omgeving				
De ruimte wordt/ruimtes worden ingericht zodat ze geschikt is/zijn voor de activiteit en afgestemd op de doelgroep.	x	x	x	x
Er is een ruime keuze aan uitdagend en duurzaam spelmateriaal.		x	x	
Er is aandacht voor een rustplek waar kinderen tot rust kunnen komen en zich kunnen ontspannen.		x	x	

	Algemeen	Voor- en naschoolse opvang	Vakantie- opvang	Buitenschoolse activiteiten
				
4. Medewerkersbeleid				
4.1. Kwaliteitsvereisten				
De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene. Dat houdt minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen in. De organisator moet vóór indiensttreding en om de drie jaar van elke medewerker betrokken in de buitenschoolse opvang en activiteiten een uittreksel uit het strafregister – Model 2 (artikel 596, tweede lid, Wetboek van Strafvordering) opvragen en controleren.	x	x	x	x
Begeleiders spreken voldoende Nederlands om vlot te communiceren met kinderen en ouders.	x	x	x	x
We zorgen zoveel als mogelijk voor continuïteit in de begeleiding (vertrouwd gezicht voor kinderen en ouders).	x	x	x	x
De organisator geeft zijn begeleiders ontwikkelingskansen en de mogelijkheden om vormingen te volgen en/of kwalificaties te behalen. Dit kan gaan om officiële opleidingen (animator in het jeugdwerk, sportmonitor...) of een 'Train the trainer' systeem binnen de interne werking.	x	x	x	x
Er is voldoende begeleiding, afgestemd op de veiligheid, werking en activiteiten. We streven naar de richtlijn van minimum 1 begeleider op 18 bij kleuters en 1 op 25 bij lagere schoolkinderen.		x	x	
Bij vakantieopvang specifiek voor kleuters streven we naar een richtlijn van 1 begeleider op 14 kleuters.				
Alle begeleiders krijgen een leertraject over de 15 basiscompetenties zoals omschreven door de Vlaamse Regering/Opgroeien.		x	x	
Je vindt de lijst van de 15 competenties onderaan terug.				
4.2. Werkcultuur				
Een verantwoordelijke stuurt de dagelijkse werking en het team van begeleiders aan.	x	x	x	x
Er is tijd en ruimte voor coaching, overleg en reflectie binnen het team.	x	x	x	x
We zorgen voor een positieve werkomgeving met aandacht voor het welzijn en de integriteit van elke medewerker.	x	x	x	x

15 competenties			
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen.	1	Basishouding	
Observeert het gedrag van het kind, individu en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	2	Basishouding	
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	3	Basishouding	
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	4	Samenwerken	
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind.	5	Samenwerken	
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	6	Samenwerken	
Stimuleert positieve contacten tussen kinderen onderling en stelt grenzen.	7	Emotionele ondersteuning	
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.	8	Emotionele ondersteuning	
Stimuleert elk kind in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin.	9	Educatieve ondersteuning	
Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten.	10	Educatieve ondersteuning	
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen.	11	Educatieve ondersteuning	
Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.	12	Dagverloop	
Organiseert en begeleidt eetmomenten.	13	Dagverloop	
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	14	Dagverloop	
Verzorgt de kinderen in functie van hun behoeften.	15	Dagverloop	

	Algemeen	Voor- en naschoolse opvang	Vakantie-opvang	Buitenschoolse activiteiten
				
5. Verbondenheid				
De organisatie neemt initiatieven om ouders, lokale verenigingen en de buurt te betrekken en probeert sociale cohesie en ontmoeting te stimuleren.		x	x	
De organisatie werkt aan de zichtbaarheid en bekendheid in de buurt.		x	x	
6. Monitoring en evaluatie				
De visie en werking worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd in overleg met kinderen, ouders, medewerkers en partners. Het lokaal bestuur zal de organisatoren ondersteunen hierbij.	x	x	x	x
Bij een schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt dit onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur moet en zal ingrijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid. Dat is een decretale kwaliteitsverplichting.	x	x	x	x
De organisator laat toe dat het lokaal bestuur of een door het lokaal bestuur aangeduide partner toezicht en controles uitvoert op de werking. De organisator bezorgt steeds tijdig de nodige gegevens op vraag van het lokaal bestuur.	x	x	x	x
Belangrijke wijzigingen aan het aanbod, de organisatiestructuur of de aanspreekpunten dienen direct gemeld te worden aan het lokaal bestuur. Jaarlijks actualiseert de organisator zijn gegevens voor het lokaal bestuur. Minstens één keer per jaar vindt er een overlegmoment plaats met de school. Tijdens dit overleg wordt de werking van de opvang geëvalueerd, signalen en noden besproken en eventuele verbeteracties geformuleerd.	x	x	x	x
De opvangpartner voorziet in een maximale uitwisseling van gegevens van het kind, steeds binnen de wettelijke grenzen rond privacy en gegevensbescherming. De uitwisseling gebeurt in functie van het welzijn van het kind, zodat begeleiders en betrokken diensten kinderen optimaal kunnen ondersteunen. Er is een actieve gegevensuitwisseling tussen scholen en opvangpartners over de zorgnoden (medische en pedagogische gegevens) van de kinderen.		x		

HOOFDSTUK 4. PROCEDURE VOOR LOKALE BOA-ERKENNING

artikel 8. Aanvraagprocedure voor lokale BOA-erkenning

De organisator vraagt de erkenning aan via het voorziene aanvraagformulier.

Het lokaal bestuur beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Wanneer het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of wanneer de gevraagde bewijsstukken ontbreken, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. Het lokaal bestuur informeert de aanvrager hierover uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het formulier. De organisator heeft na de feedback van het lokaal bestuur 14 dagen de tijd om een volledig aanvraagdossier opnieuw in te dienen.

Vervolgens nodigt het lokaal bestuur de organisator uit voor een kennismakingsgesprek eventueel gekoppeld aan een plaatsbezoek.

artikel 9. Beslissing erkenningsaanvraag

Het lokaal bestuur beoordeelt op basis van de inhoud van de aanvraag, de ingediende bewijsstukken, het kennismakingsgesprek en een eventueel plaatsbezoek of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag over de erkenning. De aanvrager wordt schriftelijk geïnformeerd binnen de 14 dagen na het nemen van de beslissing.

Wanneer het lokaal bestuur de erkenningsaanvraag afkeurt, wordt deze beslissing duidelijk gemotiveerd.

Het lokaal bestuur informeert het LOBOA over de genomen erkenningsbeslissingen.

artikel 10. Geldigheid van de erkenning

Een erkenning blijft voor onbepaalde duur geldig, zolang de organisator blijft voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden. We verwijzen hierbij naar artikel 13 over de mogelijke intrekking van de erkenning.

Belangrijke wijzigingen in het aanbod, de openingsuren of het inschrijfbeleid moeten worden gemeld aan het lokaal bestuur.

De organisator is daarnaast verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Wanneer er geen wijzigingen zijn, hoeft er geen actie te worden ondernomen.

HOOFDSTUK 5. ONDERSTEUNING, TOEZICHT EN HANDHAVING

artikel 11. Ondersteuning: pedagogische ondersteuning, advies en vorming

Binnen de beschikbare middelen, personeelscapaciteit en expertise zal het lokaal bestuur pedagogische ondersteuning bieden en vragen van organisatoren beantwoorden.

Daarnaast onderzoekt het lokaal bestuur of het eigen vormingsaanbod kan worden opengesteld voor externe organisatoren bijvoorbeeld: opleidingen rond pedagogische technieken, communicatietechnieken, omgaan met diversiteit, EHBO, het versterken van competenties van begeleiders, enz.

Het lokaal bestuur werkt de concrete ondersteuning verder uit en zal hierover communiceren.

Vragen kunnen steeds worden doorgestuurd naar Boa@oudenaarde.be.

artikel 12. Handhaving en toezicht

Het lokaal bestuur volgt de naleving van de erkenningsvoorwaarden op voor alle erkende BOA-initiatieven. Het lokaal bestuur kan deze opvolging zelf uitvoeren of hiervoor een externe partner aanduiden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.

Daarnaast kan het lokaal bestuur op elk moment een plaatsbezoek uitvoeren om na te gaan of het aanbod voldoet aan de voorwaarden van het erkenningskader.

Het lokaal bestuur heeft een decretale kwaliteitsverplichting om onmiddellijk in te grijpen wanneer kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.

Voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten geldt de klachtenprocedure van stad Oudenaarde (<https://www.oudenaarde.be/nl/klachten>). Een klacht kan worden ingediend via de volgende kanalen:

- Telefonisch via 055 21 97 00
- Per e-mail naar klachten@oudenaarde.be
- Per brief naar Stad Oudenaarde, t.a.v. klachtencoördinator, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde

Naast de klachtenprocedure van stad Oudenaarde kan een klacht in tweede lijn ook worden ingediend bij Opgroeien, wanneer de melder van oordeel is dat de klacht door het lokaal bestuur niet correct of onvoldoende werd opgevolgd. Opgroeien behandelt klachten dus enkel nadat de lokale procedure volledig is doorlopen. Een klacht bij Opgroeien kan worden ingediend via de volgende kanalen:

- Telefonisch via 078 170 000
- Via het contactformulier op www.opgroeien.be
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

artikel 13. Intrekken erkenning

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden, herhaaldelijke of ernstige klachten, misbruik van subsidies of wanneer de organisatie de vereiste controle, transparantie of inzage in de financiële werking verhindert.

In deze gevallen beslist het lokaal bestuur of de organisator al dan niet schriftelijk wordt aangemaand. De aanmaning vermeldt de vastgestelde tekortkomingen, de termijn waarbinnen de organisator deze moet verhelpen of specifieke voorwaarden om opnieuw aan de bepalingen te voldoen.

Bij dringende noodzakelijkheid kan het lokaal bestuur de erkenning onmiddellijk en zonder voorafgaande aanmaning opheffen. De organisator wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning.

artikel 14. Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen over de erkenning (weigering of opheffing), kan binnen 30 dagen na de kennisgeving een gemotiveerd bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet worden ingediend per aangetekende brief en bevat minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de

organisator, het adres van de kinderopvanglocatie(s), de motivering van het bezwaar, de datum en de handtekening van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk binnen 30 dagen na de datum van ontvangst.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing werd genomen omwille van dringende noodzakelijkheid.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

artikel 15. In werking

Dit lokaal erkenningskader treedt in werking op 26 februari 2026 (datum gemeenteraadsbesluit).

De inwerkingtreding gebeurt onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten die volgen op de wijzigingen van het Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet), evenals eventuele latere wijzigingsdecreten.

artikel 16. Evaluatie lokaal BOA erkenningskader

Het erkenningskader kan jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt het kader minstens om de zes jaar herzien.