

			Verantwoordelijke	Tijdspad							Wordt opgenomen in ...	
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Erkenningslabel	Subsidiereglement
Strategische doelstelling	1.	We streven naar een gevarieerd, uitdagend en toereikend aanbod voor kinderen.										
Operationele doelstelling	1.1.	We willen een aanbod realiseren op maat van elk kind.										
Actie	1.1.1.	We hebben aandacht voor maatschappelijke en culturele vorming bij kinderen.	BOA-coördinator									
	1.1.1.1.	We bieden éénmalig een projectsubsidie aan rond dit thema waarop scholen en organisaties kunnen intekenen.			x						x	
	1.1.1.2.	We stellen een inspiratiegids op voor organisatoren waarbij we voorbeelden aanreiken om te werken rond dit thema. Voorbeelden: opruimactie in de buurt, workshop rond democratie...			x							
Actie	1.1.2.	We brengen het aanbod voor peuters en kleuters in kaart en stemmen dit verder af op de noden van deze doelgroep.	BOA- coördinator									
	1.1.2.1.	In 2026 bevragen we de noden en voorkeuren bij ouders van jonge kinderen aan de hand van een enquête en/of focusgroep.		x								
	1.1.2.2.	In 2026 brengen we het aanbod en de voorwaarden van vrijetijdsinitiatieven voor peuters en kleuters in kaart.		x								
	1.1.2.3.	We spelen in op de noden door extra financiële ondersteuning aan te bieden aan organisatoren die hun aanbod hierop afstemmen en nemen dit op in het subsidiereglement.			x	x	x	x	x		x	
Actie	1.1.3.	We onderhouden en breiden het ongebonden aanbod van activiteiten uit.	BOA- coördinator + Team BKO									
	1.1.3.1.	We moedigen individuen en organisaties aan om ongebonden activiteiten aan te bieden en onderzoeken via de sportdienst of ongebonden werkingen gesubsidieerd kunnen worden.				x					x	
	1.1.3.2.	We bekijken de mogelijkheid om meer in te zetten op het multifunctioneel gebruik van ruimtes (bv. basketbalveld St-Walburga, pop-up aan station).				x	x	x	x			
	1.1.3.3.	We stimuleren een kwalitatief en ongebonden aanbod binnen de opvang. Hierbij hebben we aandacht voor keuzevrijheid en interesses van kinderen.				x	x	x	x			
Actie	1.1.4.	We bedden het TRY-project structureel in en breiden dit verder uit.	Coördinator BA + BOA-coördinator (20%)									
	1.1.4.1.	We voorzien jaarlijks een structureel budget om het TRY-project verder te zetten.		x	x	x	x	x	x			
	1.1.4.2.	We houden aan het einde van elk schooljaar een evaluatiemoment met de TRY stuurgroep om knelpunten in kaart te brengen en nieuwe noden te signaleren.		x	x	x	x	x	x			
	1.1.4.3.	Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt bepaald op welke school/scholen het TRY-project wordt uitgerold (a.d.h.v. SES-cijfers).		x	x	x	x	x	x			
	1.1.4.4.	We breiden het TRY-project verder uit.		x								
Actie	1.1.5.	We spelen in op de nood aan een aangepast vrijetijdsaanbod voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte.	BOA-coördinator									
	1.1.5.1	We stimuleren partners om een aangepast aanbod te ontwikkelen voor deze doeldroep door financiële ondersteuning te voorzien bij de uitbouw ervan.			x	x	x	x	x		x	
	1.1.5.2.	We onderzoeken de mogelijkheid tot regionale samenwerking, aangezien het gebruik van dit aanbod de stadsgrenzen overstijgt.		x	x	x						
Operationele doelstelling	1.2.	We willen ‘buitenschoolse opvang’ en ‘activiteiten’ dichterbij elkaar brengen.										

Actie	1.2.1.	We ondernemen initiatieven om vrijetijdsaanbieders naar de scholen en wijken te brengen tijdens de opvangmomenten. Dit aanbod wordt structureel verankerd.	BOA- coördinator + Team BKO										
	1.2.1.1.	Er wordt een subsidie toegekend aan vrijetijdsaanbieders die een aanbod realiseren op één of meerdere scholen.			x	x	x	x	x	x			x
	1.2.1.2.	We onderzoeken de mogelijkheid om kinderen van de buitenschoolse opvang naar de hobby's te brengen of de hobby's naar hen.			x	x	x	x	x	x			x
Strategische doelstelling	2.	We leveren inspanningen om drempels weg te werken.											
Operationele doelstelling	2.1.	We ondernemen acties om het aanbod voor iedereen betaalbaar te maken.											
Actie	2.1.1.	We passen het kansentarief toe in de buitenschoolse opvang en activiteiten.	Team BKO + BOA-coördinator										
	2.1.1.1.	Om het kansentarief bij zoveel mogelijk vrijetijdsaanbieders in te voeren, nemen we dit op in het subsidiereglement.			x	x	x	x	x	x		x	x
	2.1.1.2.	We integreren het kansentarief in de BKO vanaf schooljaar 2025-2026,	x									x	
Operationele doelstelling	2.2.	We vergroten de toegankelijkheid van ons aanbod.											
Actie	2.2.1.	We ontwikkelen een centraal platform om het aanbod breed bekend te maken	Team BKO + BOA- coördinator										
		Tijdens deze beleidsperiode onderzoeken we de mogelijkheid om een online webpagina te ontwikkelen waarop het aanbod in Oudenaarde op een overzichtelijke en toegankelijke manier wordt weergegeven, zodat dit meegenomen kan worden in het volgende actieplan.						x	x				
	2.2.1.1.	Om de dienstverlening binnen de Stad toegankelijker te maken, bekijken we de mogelijkheid om samen met andere stadsdiensten over te stappen naar een centraal registratie- en facturatiesysteem.					x						
Actie	2.2.2.	We maken opvang en activiteiten toegankelijker door plaatsen vrij te houden voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.	BOA- coördinator										
	2.2.2.1.	We bieden extra financiële ondersteuning voor organisatoren die plaatsen vrijhouden voor deze doelgroep.			x	x	x	x	x	x			x
Strategische doelstelling	3.	We realiseren een professioneel en kwaliteitsvol aanbod.											
Operationele doelstelling	3.1.	We stimuleren en ondersteunen organisatoren bij het behalen en behouden van het lokaal erkenningslabel Oudenaarde.											
Actie	3.1.1.	We moedigen aanbieders actief aan om het erkenningslabel te behalen.	BOA-coördinator										
	3.1.1.1.	We bieden financiële ondersteuning voor niet-stedelijke opvanginitiatieven die beschikken over het lokaal erkenningslabel.			x	x	x	x	x	x		x	x
	3.1.1.2.	We organiseren in het voorjaar van 2026 een infomoment voor aanbieders zodat de voorwaarden en de verwachtingen m.b.t. het erkenningslabel duidelijk zijn. We bundelen deze informatie ook op het BOA-platform.			x								
Actie	3.1.2.	We ondersteunen organisatoren met het erkenningslabel bij de uitbouw van een kwaliteitsvolle werking.	BOA-coördinator										
	3.1.2.1.	We duiden een centraal aanspreekfiguur aan binnen de stad.		x	x	x	x	x	x	x			
	3.1.2.2.	We organiseren jaarlijks structureel overleg met partners om ervaringen uit te wisselen en noden te signaleren.			x	x	x	x	x	x			
Operationele doelstelling	3.2.	We zetten in op professionalisering en bouwen verder aan kwaliteitsvolle stedelijke buitenschoolse opvang.											

Actie	3.2.1.	We analyseren de uitdagingen op organisatorisch, personeel en pedagogisch vlak en leggen een verbeterplan voor om de werking te optimaliseren.	Team BKO										
	3.2.1.1.	We stellen een nieuwe werkwijze voor het gratis opvangkwartier voor aan de scholen.		x									
	3.2.1.2.	We stoppen de voorschoolse opvang stop op locaties waar gemiddeld minder dan vijf kinderen aanwezig zijn.		x									
	3.2.1.3.	We clusteren de opvang op woensdagnamiddag. Na één uur opvang op de huidige locaties wordt het aantal locaties teruggebracht van 14 naar 7.		x									
Actie	3.2.1.	We realiseren een uniforme pedagogische werking over de verschillende locaties heen.	Team BKO										
	3.2.1.1.	In 2026 wordt de visie en de missie van de buitenschoolse opvang geëvalueerd en bijgestuurd. Deze hernieuwde visie wordt concreet vertaald in een onthaalbrochure, een draaiboek en kwaliteitsmeetinstrumenten.			x								
	3.2.1.2.	Er worden twee extra teamverantwoordelijken aangeworven om meer gerichte en pedagogische ondersteuning te bieden aan de kindbegeleiders.		x		x							
	3.2.1.3.	Het organogram van de buitenschoolse opvang wordt herbekeken. Dit resulteert in een nieuwe taakverdeling tussen de verschillende teamverantwoordelijken, gericht op een efficiëntere en duidelijkere werking.		x		x							
Actie	3.2.2.	We zetten verder in op het professionaliseren van het team van de buitenschoolse opvang.	Team BKO										
	3.2.2.1.	We stellen tot doel dat alle vaste kindbegeleiders (binnen de 2 jaar na aanwerving) over de nodige kwalificatievereisten beschikken. We bieden verschillende trajecten aan waar ze in kunnen instappen.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.2.2.2.	We bieden het team van vrijwilligers, wijkwerkers en studenten jaarlijks een basisvorming aan rond de 15 competenties als kindbegeleider.			x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.2.2.3.	We organiseren jaarlijks 2 vormingsmomenten afgestemd op de huidige behoeften en persoonlijke ontwikkeling van de kindbegeleiders.			x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.2.2.4.	Om de ratio van minimum 1 kindbegeleider per 18 kinderen te respecteren, streven we naar 2 vaste kindbegeleiders per locatie, met uitzondering van de kleuterscholen en kleinere basisscholen (<35 kinderen).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.2.2.5.	We gaan in overleg met partners om de mogelijkheid tot combinatiejobs te bekijken als oplossing om de arbeidsvoorwaarden (grotere contracten, aansluitende uren,...) van de kindbegeleiders te verbeteren.		x	x								
	3.2.2.6.	Om meer aandacht te hebben voor het welzijn van de kindbegeleiders worden er 2-jaarlijks feedbackgesprekken georganiseerd en stellen we ons tot doel om minimum 5x per jaar teamoverleg/teamactiviteiten te organiseren.		x	x	x	x	x	x	x	x		
	3.2.2.7.	We bekijken de mogelijkheid om een campagne op te starten om de job van kindbegeleider in de kijker te plaatsen.		x	x	x	x	x	x	x	x		
Actie	3.2.3.	We bouwen de samenwerking met partners verder uit om het aanbod te realiseren.	Team BKO										
	3.2.3.1.	Er is op elke school minimum 2x per jaar directie- en teamoverleg.		x	x	x	x	x	x	x	x		
	3.2.3.2.	We ontwikkelen een aanbod samen met organisatoren van andere doelgroepen (bv. woonzorgcentrum).		x	x	x	x	x	x	x	x		
	3.2.3.3.	We moedigen partners (vrijtijdsaanbieders, leerkrachten,...) actief aan om een aanbod te realiseren binnen de buitenschoolse opvang.			x	x	x	x	x	x	x		x
Actie	3.2.4.	We zetten stappen in het creëren naar een uitdagende spelomgeving voor kinderen op elke locatie.	Team BKO										
	3.2.4.1.	We ontwikkelen een speltheek waarin duurzaam spelmateriaal kan ontleend worden.			x								
	3.2.4.2.	We gaan in overleg met directies om de mogelijkheid tot het creëren van multifunctionele ruimtes en het aankopen of gebruik van gezamenlijk spelmateriaal te bekijken.				x							

	3.2.4.3.	We maken een afsprakenkader rond het toegekende spelbudget per locatie en de aankoop van duurzaam materiaal.	X	X								
	3.2.4.4.	We gaan op zoek naar een nieuwe locatie voor de vakantiewerking die voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden aan het erkenningslabel en bijdraagt aan het organiseren van een kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang.		X								
Strategische doelstelling	4.	We geven kinderen en ouders inspraak bij het vormgeven van het aanbod.										
<i>Operationele doelstelling</i>	<i>4.1.</i>	<i>We bevragen op regelmatige basis de behoeften en interesses van ouders en kinderen.</i>										
Actie	4.1.1.	We moedigen aanbieders aan om hun werking systematisch te laten evalueren door ouders en kinderen.	BOA- coördinator									
	4.1.1.1.	We integreren een verplichte jaarlijkse kind- en oudersbevraging, inclusief terugkoppeling, in het subsidiereglement. Dit kan via enquêtes, focusgroepen en/of andere methodieken.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.1.1.2.	We ontwikkelen en verspreiden ondersteunend materiaal (bijvoorbeeld sjablonen, folders, inspiratiegids) om organisatoren te begeleiden in het opzetten van bevestigingen en feedbackmomenten.				X						
<i>Operationele doelstelling</i>	<i>4.2.</i>	<i>We realiseren een aanbod realiseren dat afgestemd is op de noden van kinderen en ouders.</i>										
Actie	4.2.1.	We stimuleren organisatoren om ouders en kinderen te betrekken bij het opzetten van hun aanbod (bijvoorbeeld via hoekenwerk, participatiemomenten en kinderraden).	BOA- coördinator									
	4.2.1.1.	We kennen impulssubsidies toe aan organisaties die inzetten op participatie van kinderen en ouders.					X			X	X	
	4.2.1.2.	We bieden methodieken, good practices en communicatietools aan die organisatoren helpen om participatief te werken.				X	X					
Actie	4.2.2.	We stimuleren organisatoren om hun werking, focus en kernwaarden duidelijk te communiceren naar gezinnen, zodat ze een onderbouwde keuze kunnen maken.	BOA- coördinator									
	4.2.2.1.	We onderzoeken de haalbaarheid om een digitaal BOA-platform te ontwikkelen met een overzichtelijk aanbod van alle erkende organisatoren.					X	X				
Actie	4.2.3.	We moedigen organisatoren aan om hun werking bij te sturen op basis van de resultaten van deze jaarlijkse bevestigingen.	BOA-coördinator									
	4.2.3.1.	We koppelen de bevestigingsresultaten jaarlijks terug naar de stuurgroep.					X	X	X			
	4.2.3.2.	We zoeken samen naar oplossingen om tegemoet te komen aan de noden van ouders en kinderen.					X	X	X			
Actie	4.2.4.	Naar aanloop van het volgende meerjarenplan betrekken we kinderen en ouders om de nieuwe BOA-prioriteiten te bepalen.	BOA- coördinator									
	4.2.4.1.	In 2029-2030 wordt een participatietraject voor ouders en kinderen opgezet.					X	X				
Strategische doelstelling	5.	We maken samen BOA met alle betrokken partners.										
<i>Operationele doelstelling</i>	<i>5.1.</i>	<i>We houden de BOA-visie levendig en zorgen voor gedragenheid bij alle partners.</i>										
Actie	5.1.1.	We zoeken naar manieren om de BOA-visie op een uniforme manier te delen met partners.	Kerngroep BOA + BOA-coördinator									
	5.1.1.1.	Tegen september 2026 maken we een webpagina waarop de stand van zaken kan gevonden worden bij de uitrol van het BOA-decreet.		X								
	5.1.1.2.	Tegen september 2026 ontwerpen we een storyboard waar de visie op een laagdrempelige manier toegelicht wordt naar de verschillende actoren.		X								

	5.1.1.3.	We zorgen dat het storyboard voor kinderen beschikbaar is in elke locatie buitenschoolse opvang en partners.		x								
	5.1.1.4.	We tekenen met de dienst communicatie een campagne uit om de burgers in Oudenaarde te informeren over het BOA-decreet en de stappen die hierin reeds werden gezet.		x								
Operationele doelstelling	5.2.	We bundelen de krachten om samen met alle betrokken partners deze BOA-visie te realiseren.										
Actie	5.2.1.	Er wordt een subsidiereglement uitgewerkt met duidelijke voorwaarden en criteria voor aanbieders van opvang en activiteiten.	Kerngroep BOA + Mondea									
	5.2.1.1.	Tegen 2026 is er een duidelijk en gedragen subsidiereglement opgesteld.		x								
	5.2.1.2.	We gaan in overleg met andere stadsdiensten om dit subsidiereglement af te stemmen op de reeds geldende (subsidie)reglementen binnen de Stad.		x								
Actie	5.2.2.	We laten de stuurgroep evolueren naar een lokaal samenwerkingsverband waarbij we ons samen inzetten om het BOA decreet waar te maken.	2025: Kerngroep BOA + Mondea 2026: BOA-coördinator									
	5.2.2.1.	We organiseren jaarlijks minimum één samenkomst met het lokaal samenwerkingsverband om de huidige en toekomstige acties te evalueren en indien nodig bij te sturen.		x	x	x	x	x	x	x		
	5.2.2.2.	Er wordt jaarlijks verslag uitgebracht aan alle partners over de acties van het voorbije jaar.		x	x	x	x	x	x	x		
Actie	5.2.3.	We evalueren het aanbod naar aanloop van het nieuwe meerjarenplan.	Kerngroep BOA									
	5.2.3.1.	We brengen in 2029 alle partners opnieuw rond de tafel om de opmaak van het nieuwe actieplan voor te bereiden voor de volgende legislatuur (2032-2037).						x	x	x		