

BOA-subsidiereglement van Stad Oudenaarde

Vastgesteld tijdens de zitting van de gemeenteraad van 26 februari 2026.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 1. Wetgeving

Het BOA-decreet van de Vlaamse Overheid zet in op een geïntegreerd aanbod van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar.

Daarmee wil de overheid 3 doelstellingen realiseren:

- Kinderen extra speel- en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust.
- Gezinnen ondersteunen in het combineren van werk, opleiding en gezinsleven.
- Een toegankelijk en betaalbaar buitenschools aanbod creëren voor alle kinderen, met oog voor sociale inclusie en gelijke kansen.

Het lokaal bestuur krijgt de regierol en ontwikkelt een buitenschools beleid op basis van de lokale noden. Het ontvangt hiervoor een subsidie van de Vlaamse Overheid. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de besteding en verdeling van deze middelen. De prioriteiten voor de periode 2026-2031 zijn vastgelegd in het BOA-actieplan en verankerd in het meerjarenplan.

Het lokaal bestuur erkent BOA-initiatieven op basis van een eigen lokaal erkenningskader, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 februari 2026. Via dit subsidiereglement biedt Stad Oudenaarde doelgericht financiële ondersteuning aan erkende niet-stedelijke BOA-organisatoren.

Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het Vlaamse BOA-decreet zijn van toepassing op dit subsidiereglement. Het erkennings- en subsidiekader kan in de toekomst worden gewijzigd en bijgestuurd op basis van toekomstige beleidskeuzes binnen de Welzijnsregio Vlaamse Ardennen en/of wijzigingen door bovenlokale overheden, zoals wijzigingsdecreten en uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Overheid of het Agentschap Opgroeien.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIEREGLEMENT

artikel 2. Algemene principes van de BOA subsidies

Om in aanmerking te komen voor BOA-subsidies van Stad Oudenaarde moet elke organisator erkend zijn en zowel de algemene principes als de erkenningsvoorwaarden, namelijk artikel 6 en 7 van het 'BOA-erkenningskader van Stad Oudenaarde', naleven.

Daarnaast gelden de volgende algemene principes voor het subsidiereglement:

- BOA-subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd door niet-stedelijke organisatoren. Stedelijke diensten en organisatoren komen niet in aanmerking.
- De verschillende BOA-subsidies van Stad Oudenaarde zijn onderling combineerbaar, behalve de subsidie 'vakantieopvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte' (artikel 4) en de subsidie 'inclusieve vakantieopvang' (artikel 5).
- Er is geen dubbele subsidiëring mogelijk. Wanneer een organisator al subsidies ontvangt voor een bepaalde werking, kan er geen bijkomende financiële steun van het lokaal bestuur worden toegekend voor diezelfde werking. De organisator moet zelf aantonen dat dit principe wordt gerespecteerd.

- Wanneer de subsidie vraagt om het aantal aanwezige kinderen te rapporteren, mag een kind dat afwezig is wegens ziekte, mits een geldig schriftelijk ziekteattest, als aanwezig worden beschouwd.
- Het lokaal bestuur kan jaarlijks een financiële verantwoording opvragen om na te gaan of de organisator nood heeft aan de ontvangen subsidie. Als het lokaal bestuur rapportering of bijkomende verantwoording vraagt, dan wordt dit steeds beperkt tot de organisatie en het aanbod op het grondgebied van Oudenaarde. Er wordt dus geen verantwoording gevraagd over de totale werking van de organisator.

In onderstaande tabel geven we een overzicht van de verschillende subsidiereglementen, met het jaarlijks subsidiebedrag, verwijzing naar het artikel in het reglement en de uiterste indiendatum van de subsidieaanvraag:

	Erkenningscategorie		Subsidie	Jaarbedrag	Indiendatum
Artikel 3	Voor- en naschoolse opvang		Niet-stedelijke voor- en naschoolse opvang	€ 15.000	Vóór 1 juni
Artikel 4	Vakantieopvang		Vakantieopvang voor kinderen met specifieke zorgbehoefte	€ 40.000	Vóór 1 oktober
Artikel 5	Vakantieopvang		Inclusieve vakantieopvang	€ 20.000	Vóór 1 oktober
Artikel 6	Vakantieopvang		Vakantieopvang voor peuters en kleuters	€ 25.000	Vóór 1 oktober
Artikel 7	Vakantieopvang		Voorbehouden plaatsen voor kinderen uit kwetsbare gezinnen in de vakantieopvang	€ 10.000	Vanaf 1 september tot en met 30 september
Artikel 8	Activiteiten		Geïntegreerde activiteiten binnen de naschoolse opvang	€ 20.000	Maximum 1 maand na de activiteit

artikel 3. Subsidie 1: Niet-stedelijke voor- en naschoolse opvang

	Subsidie 1: Niet-stedelijke voor- en naschoolse opvang
<i>Doel</i>	Het verhogen van de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang.
<i>Jaarbedrag</i>	€ 15.000 per schooljaar
<i>Extra voorwaarden</i>	Naast de erkenningsvoorwaarden worden geen bijkomende voorwaarden opgelegd aan niet-stedelijke organisatoren van voor- en naschoolse opvang.
<i>Berekening</i>	Het totale subsidiebedrag wordt verdeeld op basis van: - Het totaal aantal kinderen, bepaald op basis van de beschikbare inschrijvingscijfers per school in Dataloep (Vlaams Agentschap Onderwijs en Vorming). - Een wegingsfactor, gebaseerd op het structureel aanbod per opvangmoment: - o Voorschoolse opvang: 1/5 (minimum 0,5u, exclusief gratis kwartier) - o Naschoolse opvang: 3/5 (minimum 1u, exclusief gratis kwartier) - o Woensdagnamiddag 1/5 (minimum 2u, exclusief gratis kwartier) De subsidie wordt pro rata berekend op basis van het aantal maanden waarin de organisator aan alle voorwaarden voldoet.
<i>Looptijd subsidie</i>	Schooljaar
<i>Deadline</i>	De organisator vraagt de subsidie voor het volgende schooljaar aan vóór 1 juni. Het lokaal bestuur communiceert de prognose van het subsidiebedrag voor het volgende schooljaar vóór 1 september aan elke aanvrager.
<i>Verantwoording</i>	De organisator verantwoordt de subsidie via het sjabloon van het lokaal bestuur na afloop van het schooljaar en vóór 1 oktober.
<i>Betaling</i>	- Een voorschot van 70% van het totale bedrag wordt uitbetaald in het vierde kwartaal van het kalenderjaar waarin het betrokken schooljaar start. - Het saldo van 30% wordt uitbetaald uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar waarin het schooljaar eindigt.

artikel 4. Subsidie 2: Vakantieopvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte

	Subsidie 2: Vakantieopvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte
Doel	Het creëren van voldoende en gespecialiseerde vakantieopvang voor kinderen met een (vermoeden van een) specifieke zorgbehoefte.
Jaarbedrag	€ 40.000 per kalenderjaar
Extra voorwaarden	- Er is een bewijs van een professionele partner dat het kind een (vermoeden van een) specifieke zorgbehoefte heeft. - De organisator biedt minstens vijf weken vakantieopvang aan, verspreid over minstens twee vakantieperiodes, waarvan minstens drie weken in de zomervakantie. - Organisatoren die al subsidies ontvangen van een andere instantie voor dezelfde weken vakantieopvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte, kunnen geen aanvullende subsidie van Stad Oudenaarde krijgen voor die weken. Deze tellen wel mee voor het behalen van de voorwaarde van vijf weken opvang. Voor de overige weken waarvoor geen andere subsidiëring wordt ontvangen, kan wel een subsidieaanvraag worden ingediend.
Berekening	De subsidie bestaat uit twee delen: - Basissubsidie: €3.000 per organisator (of pro rata het aantal weken dat in aanmerking komt voor subsidiëring van Stad Oudenaarde). - Kindsubsidie: - o Het totale beschikbare subsidiebedrag wordt verminderd met de som van alle toegekende basissubsidies. - o De resterende middelen worden verdeeld op basis van het totaal aantal aanwezige kinderen dat woont of schoolloopt in Oudenaarde (som van de weekaantallen). - o De kindsubsidie wordt enkel toegekend voor kinderen die wonen of schoollopen in Oudenaarde. Een organisator kan maximaal €20.000 per kalenderjaar ontvangen.
Looptijd subsidie	Kalenderjaar
Deadline	De organisator vraagt de subsidie voor het volgende kalenderjaar aan vóór 1 oktober. Het lokaal bestuur communiceert de prognose van het subsidiebedrag voor het volgende kalenderjaar vóór 31 december aan elke aanvrager.
Verantwoording	De organisator verantwoordt de subsidie via het sjabloon van het lokaal bestuur vóór 1 februari van het jaar dat volgt op het subsidiejaar.
Betaling	- Een voorschot van 70% van het totale bedrag wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het betrokken kalenderjaar. - Het saldo van 30% wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar.

Naast de potentiële financiële ondersteuning in de vorm van BOA-subsidies, kunnen organisatoren aan lage tarieven **materiaal ontlenen bij de Spelothek** van de Stad Oudenaarde.

Meer informatie over de Spelothek vind je op de website van Stad Oudenaarde:



- Scan deze QR-code of
- Surf naar <https://www.oudenaarde.be/nl/vrije-tijd/welkom-spelothek-oudenaarde>.

artikel 5. Subsidie 3: Inclusieve vakantieopvang

	Subsidie 3: Inclusieve vakantieopvang
Doel	Het ondersteunen van organisatoren die inspanningen leveren om kinderen met een specifieke zorgbehoefte op te vangen binnen het reguliere vakantieaanbod.
Jaarbedrag	€ 20.000 per kalenderjaar
Extra voorwaarden	- Minstens 10% van het totaal aantal aanwezige kinderen per week bestaat uit kinderen met een (vermoeden van een) specifieke zorgbehoefte. Het minimumaantal kinderen dat overeenstemt met deze 10% wordt altijd naar boven afgerond. - De zorgbehoefte (of het vermoeden van) wordt aangetoond met een bewijs van een professionele partner. - De organisator biedt minstens vijf weken vakantieopvang per kalenderjaar aan en dit over minimum twee vakantieperiodes, waarvan minstens drie weken in de zomervakantie. - In het aanvraagformulier beschrijft de organisator hoe inclusie vorm krijgt binnen de werking, onder andere op vlak van visie en pedagogisch beleid, medewerkersbeleid en ondersteuning, en samenwerking met externe partners. - Bij toekenning van de subsidie ontvangt de organisator een inclusielogo van het lokaal bestuur. Het gebruik van dit logo is verplicht, zodat het aanbod duidelijk herkenbaar is voor ouders.
Berekening	De subsidie is een forfaitair bedrag van € 1.250 per organisator per kalenderjaar, mits voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. Als meer dan 16 organisatoren een ontvankelijke en inhoudelijk goedgekeurde aanvraag indienen, dan worden de subsidies toegekend aan de meest kwalitatieve dossiers. De beoordeling gebeurt op basis van vooraf vastgelegde kwaliteitscriteria met een bijhorende weging. Deze criteria worden ten laatste 1 maand voor de indiendatum gecommuniceerd. Elk dossier krijgt een totaalscore. Enkel de hoogst gerangschikte dossiers komen in aanmerking voor subsidiëring en dit binnen het beschikbare budget.
Looptijd subsidie	Kalenderjaar
Deadline	De organisator vraagt de subsidie voor het volgende kalenderjaar aan vóór 1 oktober. Het lokaal bestuur communiceert de prognose van het subsidiebedrag voor het volgende kalenderjaar vóór 31 december aan elke aanvrager.
Verantwoording	De organisator verantwoordt de subsidie via het sjabloon van het lokaal bestuur vóór 1 februari van het jaar dat volgt op het subsidiejaar.
Betaling	- Een voorschot van 70% van het totale bedrag wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het betrokken kalenderjaar.

	- Het saldo van 30% wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar.
--	---

artikel 6. Subsidie 4: Vakantieopvang voor peuters en kleuters

	Subsidie 4: Vakantieopvang voor peuters en kleuters
Doel	Het creëren van voldoende en kwalitatieve vakantieopvang voor peuters en kleuters, met een aangepaste werking die inspeelt op hun ontwikkelingsnoden en spel- en opvangbehoeften.
Jaarbedrag	€ 25.000 per kalenderjaar
Extra voorwaarden	- De vakantieopvang richt zich tot kinderen van 2,5 jaar tot en met 5 jaar. Alle kinderen zijn welkom, inclusief kinderen die nog niet zindelijk zijn. De organisator communiceert dit expliciet via alle communicatiekanalen. - De organisator hanteert een begeleidersratio van minstens 1 begeleider per 14 kinderen. - Aanbodvereisten: - o Minstens vier weken vakantieopvang per jaar, gespreid over minstens twee vakantieperiodes. - o Minstens 8u opvang per dag. - o Minstens 14 kindplaatsen. - o De activiteiten vinden plaats in een aparte groep. Eetmomenten mogen eventueel gezamenlijk met andere groepen. - o Het aanbod bevat zowel vrij spel als georganiseerde activiteiten.
Berekening	Het totale subsidiebedrag wordt gelijk verdeeld over het aantal organisatoren dat een aanvraag indient. De grootte van de subsidie is dus afhankelijk van het aantal indieners. Een organisator kan maximaal € 5.000 per kalenderjaar ontvangen.
Looptijd subsidie	Kalenderjaar
Deadline	De organisator vraagt de subsidie voor het volgende kalenderjaar aan vóór 1 oktober. Het lokaal bestuur communiceert de prognose van het subsidiebedrag voor het volgende kalenderjaar vóór 31 december aan elke aanvrager.
Verantwoording	De organisator verantwoordt de subsidie via het sjabloon van het lokaal bestuur vóór 1 februari van het jaar dat volgt op het subsidiejaar.
Betaling	- Een voorschot van 70% van het totale bedrag wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het betrokken kalenderjaar. - Het saldo van 30% wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar.

artikel 7. **Subsidie 5: Voorbehouden plaatsen voor kinderen uit kwetsbare situaties in de vakantieopvang**

	Subsidie 5: Voorbehouden plaatsen voor kinderen uit kwetsbare situaties in de vakantieopvang.
Doel	Het verlagen van financiële en organisatorische drempels voor kinderen uit kwetsbare gezinnen zodat zij toegang krijgen tot vakantieopvang. Het stimuleren van vakantieopvang tijdens de kleinere vakantieperiodes namelijk krokus-, herfst- en kerstvakantie.
Jaarbedrag	€ 10.000 per kalenderjaar
Extra voorwaarden	- Voorbehouden plaatsen: - o De organisator houdt 15% van de plaatsen per locatie vrij voor kinderen uit kwetsbare gezinnen of situaties. - o De berekening gebeurt per opvangweek en het aantal voorbehouden plaatsen wordt naar boven afgerond. In overleg met het lokaal bestuur kan een afwijkend aantal te reserveren plaatsen worden afgesproken. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. - Beheer en invulling van de plaatsen: - o Het lokaal bestuur beheert de voorbehouden plaatsen en kan tot twee weken vóór de start van de vakantieopvang deze plaatsen toewijzen aan kinderen uit kwetsbare situaties. - o Als een voorbehouden plaats twee weken vóór de start niet door het lokaal bestuur wordt ingevuld, mag de organisator in de laatste twee weken de plaats zelf invullen. Lukt dit niet, dan ontvangt de organisator alsnog deze subsidie.
Berekening	De subsidie is een forfaitair bedrag per vrijgehouden plaats per week, afhankelijk van de vakantieperiode: - In de krokus-, herfst- en kerstvakantie: € 75 per plaats per week. - In de paas- en zomervakantie: € 50 per plaats per week. De subsidies worden toegekend in de volgorde waarin de subsidieaanvragen worden ingediend en dit binnen het beschikbare budget.
Looptijd subsidie	Kalenderjaar
Deadline	De organisator vraagt de subsidie voor het volgende jaar aan vanaf 1 september en uiterlijk op 30 september. Het lokaal bestuur communiceert de prognose van het subsidiebedrag voor het volgende kalenderjaar vóór 31 december aan elke aanvrager.
Verantwoording	De organisator verantwoordt de subsidie via het sjabloon van het lokaal bestuur vóór 1 februari van het jaar dat volgt op het subsidiejaar.
Betaling	- Een voorschot van 70% van het totale bedrag wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het betrokken kalenderjaar. - Het saldo van 30% wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar.

artikel 8. Subsidie 6: Geïntegreerde activiteiten binnen de naschoolse opvang

	Subsidie 6: Geïntegreerde activiteiten binnen de naschoolse opvang
Doel	Het realiseren van een divers en gevarieerd aanbod aan geïntegreerde activiteiten binnen de naschoolse opvang. Stad Oudenaarde wil elk kind, ongeacht achtergrond of financiële situatie, toegang geven tot een breed vrijetijdsaanbod, door samenwerking tussen scholen, buitenschoolse opvang en lokale vrijetijdsaanbieders te bevorderen.
Jaarbedrag	€ 20.000 per schooljaar
Extra voorwaarden	- De organisator neemt minstens één maand op voorhand contact op met de betrokken naschoolse opvang om de activiteit inhoudelijk en praktisch af te stemmen. - De activiteit duurt minstens één uur.
Berekening	De subsidie wordt berekend op basis van een puntensysteem: - 1 punt staat gelijk aan € 8. - Elk initiatief krijgt standaard 3 punten en ontvangt dus een minimumforfait van € 24. - Dit bedrag kan oplopen tot € 44 door extra punten die we toekennen: - o Organiseren van een lessenreeks (minstens 5 lessen) op dezelfde schoollocatie = + 0,5 punt - o Activiteiten in het buitengewoon onderwijs = + 1 punt - o Niet-sport activiteiten = + 0,5 punt - o Deelname van kinderen uit kwetsbare gezinnen = + 0,5 punt (verantwoording met attest kansentarium) Subsidies worden toegekend op basis van de datum van de activiteit en binnen het beschikbare budget per schooljaar. Een organisator kan maximaal € 5.000 per jaar ontvangen, om een divers aanbod te garanderen en meerdere organisatoren kansen te geven.
Looptijd subsidie	Schooljaar
Deadline	De organisator moet op voorhand geen subsidieaanvraag indienen.
Verantwoording	De organisator verantwoordt de subsidie via het sjabloon van het lokaal bestuur ten laatste één maand na de activiteit.
Betaling	Er zijn twee betaalmomenten per schooljaar: - Activiteiten tussen september en december worden uitbetaald in het eerste kwartaal van het volgende kalenderjaar. - Activiteiten tussen januari en juni worden uitbetaald in het derde kwartaal van datzelfde kalenderjaar.

HOOFDSTUK 3. AANVRAAGPROCEDURE VOOR BOA-SUBSIDIES

artikel 9. Aanvraagprocedure voor BOA -subsidies

De aanvraag voor een BOA-subsidie gebeurt via het aanvraagformulier dat door het lokaal bestuur ter beschikking wordt gesteld. De organisator dient dit formulier in bij het lokaal bestuur van Stad Oudenaarde volgens de richtlijnen die bij het formulier worden meegedeeld.

artikel 10. Beslissing subsidieaanvraag

De aanvrager ontvangt binnen de 60 dagen na indiening van de aanvraag een beslissing, behalve wanneer bij een specifieke subsidie een andere termijn is vastgelegd.

Stad Oudenaarde brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte binnen 14 dagen na het nemen van de beslissing.

Het lokaal bestuur rapporteert alle genomen subsidiebeslissingen aan het LOBOA.

artikel 11. Geldigheid van de subsidie

Een subsidie dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden, tenzij anders bepaald.

Belangrijke wijzigingen die een invloed hebben op de werking (wijzigingen in het aanbod, openingsuren, inschrijfbeleid) moeten onmiddellijk gemeld worden aan het lokaal bestuur. De organisator is verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Als er geen wijzigingen zijn, hoeft er niets te gebeuren.

HOOFDSTUK 4. TOEZICHT EN HANDHAVING

artikel 12. Toezicht en handhaving

Het lokaal bestuur ziet toe op de naleving van de erkenningsvoorwaarden voor erkende BOA-initiatieven en op de correcte toepassing van de subsidievoorwaarden. Het lokaal bestuur kan deze taken zelf uitvoeren of een externe partner aanduiden om controles uit te voeren.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur kan op elk moment ter plaatse controles uitvoeren.

Het lokaal bestuur heeft een decretale kwaliteitsverplichting om in te grijpen wanneer er signalen zijn dat kinderen in gevaar kunnen zijn op het vlak van veiligheid of gezondheid.

Er is een klachtenprocedure voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit is de klachtenprocedure van de Stad Oudenaarde: <https://www.oudenaarde.be/nl/klachten>

Een klacht kan worden ingediend via de volgende kanalen:

- Telefonisch via 055 21 97 00
- Per e-mail naar klachten@oudenaarde.be
- Per brief gericht aan Stad Oudenaarde t.a.v. klachtencoördinator, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde

Naast de klachtenprocedure van stad Oudenaarde kan een klacht in tweede lijn ook worden ingediend bij Opgroeien, wanneer de melder van oordeel is dat de klacht door het lokaal bestuur niet correct of onvoldoende werd opgevolgd. Opgroeien behandelt klachten dus enkel nadat de lokale procedure volledig is doorlopen. Een klacht bij Opgroeien kan worden ingediend via de volgende kanalen:

- Telefonisch via 078 170 000
- Via het contactformulier op www.opgroeien.be
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

artikel 13. Intrekken subsidie

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de erkennings- of subsidievoorwaarden, herhaaldelijke of ernstige klachten, misbruik van subsidies of wanneer de controle wordt geweigerd of verhinderd. In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt welke bepalingen niet worden nageleefd, een termijn waarbinnen de organisator deze bepalingen moet herstellen of eventuele specifieke voorwaarden die opgelegd worden om opnieuw te voldoen aan het erkenningskader.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning.

Het niet- naleven van de erkennings- of subsidievoorwaarden kan leiden tot een volledige of gedeeltelijke intrekking van de subsidie (bij berekening of afrekening). Bij subsidies waarbij wordt gewerkt met een voorschot, kan het lokaal bestuur het volledige subsidiebedrag terugvorderen, inclusief het al uitbetaalde voorschot, wanneer het doel van de subsidie niet werd gerealiseerd en/of de erkennings- en/of subsidievoorwaarden niet werden nageleefd.

artikel 14. Bezwaar

Bij betwisting van een beslissing kan de organisator binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet per aangetekende brief en bevat minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator, het adres van de kinderopvanglocatie(s), de motivering van het bezwaar, de datum en de handtekening van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de organisator een ontvangstmelding van het bezwaar. Het college beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het bezwaar.

Het indienen van een bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, behalve wanneer de beslissing bij dringende noodzakelijkheid werd genomen.

HOOFDSTUK 5. STAATSSTEUN EN DAEB

artikel 15. Verantwoording staatssteun

Bij een subsidieaanvraag van € 10.000 of meer op jaarbasis moet de organisator samen met het dossier een ingevulde en ondertekende verklaring op eer over de-minimissteun indienen. Deze verplichting geldt tot en met 31 december 2028. De stad Oudenaarde stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking via haar website. Subsidieaanvraagdossiers zonder deze verklaring op eer zijn onontvankelijk.

Dit subsidiereglement valt onder de Europese staatssteunwetgeving (art. 107, lid 1 VWEU). De stad Oudenaarde registreert elke toegekende steun in het Europese de-minimisregister.

Tot 1 januari 2029 moeten aanvragers aangeven welke de-minimissteun zij in de drie voorafgaande rollende jaren ontvingen van een overheidsinstantie (dag op dag). Vanaf die datum kan de Stad Oudenaarde de staatssteun zelf controleren in het online register en vervalt de verplichting tot het indienen van een verklaring op eer.

De grens van € 10.000 voor de verplichte verklaring op eer wordt ingesteld omdat dit subsidiereglement uitsluitend lokale werkingen ondersteunt. Deze werkingen richten zich op een duidelijk afgebakende lokale doelgroep binnen Oudenaarde, waardoor de mogelijke concurrentievervalsing minimaal is. Subsidies onder deze drempel worden beschouwd als beperkt in economische impact en primair maatschappelijk van aard. De gekozen grens is daarom proportioneel en administratief verantwoord.

Bovendien geldt voor vier van de zes subsidies dat minstens 70% van de kinderen een ouder hebben die in Oudenaarde gedomicilieerd is of er de hoofdverblijfplaats heeft. Voor de overige twee subsidies betreft het schoolgaande kinderen in Oudenaarde. Hierdoor blijft de subsidiëring strikt lokaal gericht. De drempel van € 10.000 sluit dan ook aan bij de beperkte schaal en het lokale karakter van deze ondersteuningsmaatregelen.

artikel 16. Overschrijding de-minimisplafond

Indien uit de verklaring op eer blijkt dat toekenning van de steun ertoe zou leiden dat het de-minimisplafond, nl. € 300.000 wordt overschreden, kan de stad de activiteit als DAEB (Diensten van Algemeen Economisch Belang) compenseren onder het toepasselijke DAEB-besluit, mits:

- de organisator formeel met de DAEB belast via een toewijzingsbesluit, en
- de voorwaarden van dat kader strikt worden nageleefd.

Voor DAEB-de-minimissteun geldt een plafond van € 750.000 over de afgelopen drie jaar (rollende periode).

artikel 17. Toepassingsgebied en kwalificatie als DAEB

De stad kan organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten aanwijzen als uitvoerders van een DAEB in de zin van de Europese staatssteunregels, indien en voor zover de markt deze dienst niet of niet onder maatschappelijk aanvaardbare voorwaarden aanbiedt.

artikel 18. Toewijzingsbesluit

De toewijzing van een DAEB gebeurt via een afzonderlijk besluit van het college of de gemeenteraad, waarin minstens wordt bepaald:

- de precieze omschrijving van de dienst, beoogde doelgroepen en het werkingsgebied;
- de duur van de opdracht;
- de verplichtingen van de organisator inzake bereikbaarheid, kwaliteit, tarieven en rapportering;
- de parameters voor berekening, controle en herziening van de compensatie;
- de wijze waarop overcompensatie wordt vermeden en, indien zij toch optreedt, wordt teruggevorderd.

artikel 19. Verantwoording DAEB-de-minimis

De stad kan financiële steun verlenen onder de DAEB-de-minimisverordening, met eerbiediging van het plafond van € 750.000 per onderneming over drie rollende jaren.

Bij elke subsidieaanvraag legt de organisator een verklaring op eer voor met daarin alle in die driejarige rollende periode ontvangen de-minimissteun, inclusief DAEB-de-minimissteun.

artikel 20. Overschrijding van het DAEB-de-minimisplafond

Indien uit de verklaring op eer blijkt dat toekenning van de steun ertoe zou leiden dat het relevante DAEB-de-minimisplafond wordt overschreden, kan de stad de steun zodanig beperken zodat het plafond niet wordt overschreden.

artikel 21. Overcompensatie en terugvordering

De organisator houdt per DAEB een gescheiden boekhouding bij zodat de kosten en opbrengsten van de DAEB kunnen worden geïsoleerd. Bij vaststelling van overcompensatie is de organisator verplicht het te veel ontvangen bedrag terug te betalen aan de stad.

artikel 22. Rapportering

De stad verzamelt de nodige gegevens over de verleende DAEB-compensaties om te voldoen aan de (periodieke) rapporteringsverplichtingen tegenover hogere overheden en de Europese Commissie.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

artikel 23. In werking

Dit BOA-subsidiekader treedt in werking vanaf 26 februari 2026 (datum gemeenteraadsbesluit).

De inwerkingtreding gebeurt onder voorbehoud van de definitieve uitvoeringsbesluiten die volgen op de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet), evenals eventuele latere wijzigingsdecreten.

Artikel 24. Evaluatie

Het subsidiekader kan jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd worden. Daarnaast wordt het subsidiekader minstens om de zes jaar geëvalueerd.