

Arbeider wegenissen

Afdeling	Ruimte
Leidinggevende	Diensthofd technische dienst
Type functie	Uitvoerend
Weddeschaal	Goudenaarde 205

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Als arbeider sta je in voor het onderhoud van het gemeentelijk domein in al zijn facetten. Jouw opdrachten bestaan uit het ondersteunen van de dienst wegenis.

Inhoud van de functie

- Je staat in voor het uitvoeren van **diverse fysieke werkzaamheden** en werkt in **teamverband** samen om diverse taken uit te voeren ten dienste van de burgers van stad Oudenaarde.
- Je bent verantwoordelijk voor het **aanleggen van voetpaden en opritten, kleine herstellingen aan straten en het onderhouden van rioleringen**.
- Je leeft strikt de **veiligheidsvoorschriften en procedures** na om een veilige werkomgeving te waarborgen.

Competenties

Competenties	Omschrijving
Samenwerken	De betrokkene vertoont een gedrag waarbij de groepsobjectieven primeren boven het persoonlijke belang. Om deze te bereiken werkt men soepel samen, deelt men ideeën, worden conflicten bijgelegd en creëert men een gepast groepsgevoel.
Mondeling en schriftelijk communiceren	De betrokkene kan zicht vlot en genuanceerd verbaal en geschreven uitdrukken en rapporteren.
Informatie verwerken en begrijpen	De betrokkene kan informatie en instructies op een zodanige manier verwerken en begrijpen, zodat eventuele instructies kunnen worden uitgevoerd en ambigue informatie op de juiste manier wordt geïnterpreteerd. De medewerker kan eigen kennis en vaardigheden kunnen evalueren.
Repetitieve taken uitvoeren	De medewerker kan repetitieve taken uitvoeren volgens vooropgestelde bepalingen en regels. De medewerker kan dit autonoom en correct uitvoeren.
Problemen identificeren	De betrokkene kan binnen een taak ontdekken dat er een onregelmatigheid aanwezig is en deze onregelmatigheid aanpakken alvorens de taak af te ronden.
Betrokken zijn en kwalitatief handelen	De betrokkene kan zich borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de eigen functie en kan bij het uitvoeren van de taken de lat kwalitatief voldoende hoog leggen. De betrokkene voelt zich hiervoor persoonlijk verantwoordelijk en kan organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.

Waarden

Waarden	Omschrijving
Respect	Zich respectvol opstellen voor elkaar, onszelf, onze klanten en onze omgeving en stad. Beleefd, vriendelijk en behulpzaam zijn, ongeacht onze functie. Waardering tonen voor de inzet en engagement van onze collega's. Bereid zijn elkaar te helpen waar nodig, om zo elkaar te versterken. Samenwerken en elkaars werk en expertise erkennen.
Vertrouwen	Vertrouwen geven en krijgen, kunnen reken op onze collega's en leidinggevenden en zorgen dat zij ook kunnen rekenen op ons. Zorgen dat het gekregen vertrouwen niet geschonden wordt. Betrouwbaar en plichtsbewust zijn, onze taken uitvoeren met een zekere autonomie en op de best mogelijke manier. Loyaal zijn ten opzichte van onze collega's, leidinggevende en organisatie. Genomen beslissingen respecteren en uitvoeren en deze durven in vraag stellen, in overleg met onze leidinggevende en op een constructieve en beleefde manier.
Mensgericht	De mens centraal stellen: klanten, collega's, leidinggevenden, bestuurders, ... Andere meningen respecteren, begripvol en verdraagzaam zijn en om kunnen gaan met verschillen. Onze collega's behandelen op een gelijkwaardige en menswaardige manier en openstaan voor veranderingen. Klantvriendelijk en empathisch zijn, begrip hebben voor de problemen van de burgers en stevast zoeken naar de beste oplossing voor hen. Luisterbereid en sociaal zijn, positief in het leven staan en het aangeven wanneer ons iets dwars zit.
Verantwoordelijkheid	Verantwoordelijkheid nemen en voor het beste resultaat gaan. Eigenaarschap tonen, betrokken zijn en ons vastbijten in onze opdrachten. Ons inzetten om onze taken binnen de vooropgestelde deadline op een goede manier af te werken en daar trots op zijn. Als expert optreden door competent en professioneel te handelen en de zaken op een kwaliteitsvolle manier af te handelen. Op een open en eerlijke manier aangeven wanneer een toegewezen taak voor ons moeilijk haalbaar is. Ons flexibel opstellen bij het uitvoeren van onze taken en onze persoonlijke grenzen durven aan te geven.
Ondernemend	Ondernemend en zelfredzaam zijn en niet wachten tot een taak ons wordt toegewezen. Proactief op zoek durven gaan naar oplossingen en deze laten valideren door de leidinggevende. Blijvend op zoek gaan naar de beste oplossingen, zelfs bij tegenslag. Gemotiveerd zijn om telkens het beste van zichzelf te geven. Innovatief zijn en 'out-of-the-box' durven denken. Goed om kunnen met veranderingen en openstaan voor nieuwe ideeën.

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.