

Directeur Woonzorg

Afdeling	Woonzorg Oudenaarde
Leidinggevende	Algemeen Directeur
Weddeschaal	G602

Functiebeschrijving

Doel van de functie

De directeur woonzorg staat in voor de coördinatie en leiding, evenals het uitbouwen, coördineren en organiseren van de Woonzorg Oudenaarde. Hij/zij ontwikkelt een visie rond zorgaanbod en -beleid en paste deze toe in samenspraak met de algemeen directeur en het beleid.

Hij/zij werkt strategische en operationele doelstellingen uit, toetst deze af en stuurt de strategische visie van de organisatie bij met als doel een optimale ondersteuning te verlenen aan de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

De directeur woonzorg staat in voor de dagelijkse (bege)leiding en coaching van zijn directe medewerkers, een open interne communicatie naar de medewerkers, de verschillende diensten en het beleid zodat iedereen toegang heeft tot de informatie die belangrijk is om zijn taak optimaal te kunnen uitvoeren.

Tot slot is hij/zij voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie.

Taken

* Coördinatie en leiding van de Woonzorg Oudenaarde

Als directeur woonzorg sta je in voor de algemene leiding en werking van de diensten bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- toezien op een vlotte informatiedoorstroming en de organisatie van het gestructureerd overleg binnen de verschillende diensten van de Woonzorg Oudenaarde;
- individuele ondersteuning bieden aan de medewerkers van de diensten;
- stimuleren, ondersteunen en coördineren van professionele samenwerkingsrelaties van de medewerkers met hulpverleners, instanties, familieleden en bewoners;
- opvolgen van complexe dossiers met grote moeilijkheidsgraad en/of zware repercussies;
- coördineren van de verschillende projecten die binnen de entiteiten van Woonzorg Oudenaarde lopen;
- mede de financiële eindverantwoordelijkheid dragen voor de Woonzorg Oudenaarde.

* Uitbouwen, coördineren en organiseren van de Woonzorg Oudenaarde

Je staat in voor de goede coördinatie van en de samenwerking tussen alle diensten binnen Woonzorg Oudenaarde. Je zorgt voor een overkoepelende en resultaatgerichte aansturing, een doelmatige inzet van personeel en middelen, en voor een doeltreffende interne communicatie die het samenhorigheidsgevoel bevordert.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- coördineren en uitwerken van grote projecten die de normale werking van de diensten overschrijden;

- op de hoogte blijven van het actuele aanbod en de ontwikkelingen die van belang zijn voor de diensten;
- de nodige vakkennis opdoen en die kennis integreren in de werking van de diensten;
- de diensten informeren over nieuwe ontwikkelingen en het signaleren van de noden en vormingsopportunities;
- uitbouwen van een netwerk van externe partners (vrijwilligers, lokale partners,...).

*** Zorgaanbod en Zorgbeleid**

Je ontwikkelt een visie rond zorgaanbod en –beleid en past deze toe in samenspraak met de algemeen directeur en het beleid.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- de coördinatie en begeleiding van de opmaak van een strategische beleidsplanning waarin de missie, visie en strategie worden bepaald;
- de redactie van de jaarlijkse actieplannen in functie van wat in het beleidsplan is bepaald;
- opvolging van de uitvoering van het beleidsplan;
- evalueren van de uitvoering van het beleidsplan.

*** Beleidsdoelstellingen**

Je werkt strategische en operationele beleidsdoelstellingen uit, toetst deze af en stuurt de strategische visie van de organisatie bij met als doel een optimale ondersteuning te verlenen aan de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen, dit in overleg met de algemeen directeur;
- beleidsadviezen formuleren en inhoud geven aan de beleidsnota's;
- uitwerken van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering en dit in overleg met de algemeen directeur;
- waken over de efficiënte en effectieve vertaling van de strategische visie in operationele doelstellingen;
- regelmatig aftoetsen van de strategische visie aan de realiteit en aanpassen waar nodig;
- bewaken van de kwaliteit van de door de diensten geleverde werkzaamheden;
- voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen;
- evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele vernieuwing;
- luisteren naar en evalueren van voorstellen van 'cliënten' en/of medewerkers.

*** Begeleiden en coachen van de directe medewerkers**

Je staat in voor de dagelijkse (bege)leiding en coaching van je directe medewerkers zodat zowel zij als de dienstverlening continu kunnen verbeteren.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- objectiveren en opvolgen van de personeelsbehoeften binnen de dienst;
- eindverantwoordelijkheid opnemen over de werkroosters van alle medewerkers;
- meewerken aan de jaarlijkse opmaak van een vormingsplan voor je dienst;
- feedback- en evaluatiegesprekken voeren.

*** Communicatie en contacten**

Je staat in voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de verschillende diensten en het beleid zodat iedereen toegang heeft tot de informatie die belangrijk is om zijn taak optimaal te kunnen uitvoeren.

Je onderhoudt goede externe contacten met relevante personen of instanties en vertegenwoordigt de organisatie, met als doel de werking van de woonzorgcentra te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- actief meewerken aan de promotie en de communicatie van activiteiten, projecten en evenementen binnen het eigen expertisedomein naar de externe partners, gebruikers en inwoners;
- zorgen voor een goede interne communicatie zodat iedereen toegang heeft tot alle informatie die belangrijk is om zijn of haar taak optimaal te kunnen realiseren;
- het signaleren van de noden, behoeften en tekorten, vastgesteld tijdens het werken met diverse diensten en medewerkers;
- extern vertegenwoordigen van de woonzorgcentra;
- opbouwen en onderhouden van interne en externe relatienetwerken;
- bestaande relaties met externen (leveranciers, deskundigen en andere partners) in kaart brengen en onderhouden;
- goede contacten onderhouden met collega's van andere instellingen, zowel formeel en informeel.

*** Wetgeving en regelgeving**

Je bent voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie. Je kan deze assimileren en implementeren binnen de organisatie met als doel de procedures, werking en de kennis actueel te houden.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen, studiedagen bijwonen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie;
- vertalen in nieuwe richtlijnen naar de medewerkers.

Competenties

Competenties	Omschrijving
Teams vormen en richting geven	De richting waarin de organisatie verder moet groeien duidelijk communiceren en de teamleden gericht sturen.
Competenties managen	Competenties van anderen goed kunnen inschatten, hen stimuleren deze verder te ontwikkelen en hen toelaten te experimenteren met ander gedrag.
Strategische allianties opzetten en onderhouden	Strategische samenwerkingen opzetten op een sector overschrijdend niveau, rekening houdende met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen de samenwerking.
Communiceren met impact	Op basis van communicatietechnieken, argumentatie, expertise en gedrevenheid meningen van anderen succesvol bijsturen en op die wijze een blijvende invloed hebben.
Beleidsparameters bepalen	Begrijpen van variabelen die een invloed hebben op het succes van de organisatie. Deze parameters in de markt en bij concurrenten/collega's volgen om zo steeds een stap voor te blijven.
Zin voor ondernemen	Resultaten bereiken op organisatieniveau door op strategisch niveau te plannen en processen en structuren te vormen.
Organisatiesensitiviteit	Bewust zijn van de gevolgen en invloed van de eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
Scorend vermogen	De inzet en de wil kunnen tonen om vooropgestelde doelstellingen te halen en resultaten te boeken.

Kennis

- Kennis van de wetgeving m.b.t. woonzorg
- Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn.