



CHECK DE BROCHURE EN ONTDEK ONZE
VERSCHILLENDE VACATURES



1 INLEIDING

Voor de begeleiding van onze vakantieprogramma's doen wij een beroep op tientallen vrijwilligers, monitoren en jobstudenten.

In deze brochure lees je enkele belangrijke weetjes over het jobstudentenstatuut. Daarna maken we je heel kort wegwijs in onze programmatie en stellen we alle beschikbare functies op de jeugddienst en sportdienst voor met een duidelijke taakomschrijving.

Je kan je kandidatuur indienen aan de hand van een invuldocument. Hou wel rekening met de deadlines om in te dienen. Het toewijzen van de functies gebeurt op basis van een puntensysteem.

Naast jobstudenten werkt de jeugddienst ook met heel wat vrijwilligers. Zij begeleiden de verschillende activiteiten of leveren andere prestaties voor de jeugddienst (vb. ontwerp folders) en ontvangen daarvoor een vrijwilligersvergoeding. Alle nuttige info daarover vind je achteraan in de bundel terug.

Voor verdere vragen of informatie kan je terecht in Jeugdcentrum Jotie · Hofstraat 14 · 9700 Oudenaarde · 055 33 44 90 · jeugdcentrum@oudenaarde.be · www.jotie.be.

Of bij de sportdienst- Rodelos 1 – 9700 Oudenaarde – 055 31 49 50 – sportdienst@oudenaarde.be – www.oudenaarde.be/sport

2 MONITORENSTATUUT

Het stadsbestuur werkt hoofdzakelijk via het monitorenstatuut (= “tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector”). Dit statuut is voordeliger dan het jobstudentenstatuut. Met dit statuut kunnen ook mensen ingeschakeld worden die reeds werken met een arbeidscontract, maar bijvoorbeeld tijdens hun vakantie willen meedraaien in onze werking. De beperking is wel dat er per jaar maximaal 25 werkdagen gepresteerd mogen worden binnen dit statuut. Dit wordt gecontroleerd door de personeelsdienst bij de aangifte van tewerkstelling (specifieke aangifte voor monitoren).

Bij het statuut tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector is het arbeidsrecht volledig van toepassing. Het grote voordeel van het statuut is evenwel dat er volledige vrijstelling is van RSZ-bijdrage (art. 17 KB van 28/11/69) indien er aan alle voorwaarden werd voldaan.

Deze voorwaarden zijn:

1. Functie-inhoud: de werknemer is ofwel beheerder, huismeester, monitor of bewaker bij een vakantiekolonie, speelplein of sportkamp tijdens de schoolvakanties (alle schoolvakanties worden erkend) ofwel verstrekt hij/zij als animator, leider of monitor socio-culturele vorming en/of sportinitiatie (buiten de normale werk- en schooluren of tijdens vakantie).

2. Maximaal 25 werkdagen per kalenderjaar. Dit wordt geteld per werknemer!

Als de monitor in kwestie in hetzelfde jaar bij een andere werkgever reeds heeft gewerkt in hetzelfde statuut en daarmee worden in totaal de 25 werkdagen overschreven, vervalt de vrijstelling van RSZ-bijdragen voor de totale arbeidsduur en zullen beide werkgevers achteraf dus nog een vraag krijgen om de RSZ-bijdragen voor deze tewerkstelling te betalen.

Indien de monitor zich ziek meldt, verliest hij/zij de dagen waarvoor de monitor zich had opgegeven. D.w.z. deze dagen worden afgetrokken van het maximum aantal werkdagen per kalenderjaar. Je kan deze dus niet inhalen of op een ander moment presteren.

3. De werkgever dient de tewerkstelling voorafgaandelijk aan te geven bij de FOD Sociale Zekerheid aan de hand van een vastgesteld model.

Een arbeidscontract in het kader van deze “tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector” staat zowel open voor studenten als voor niet-studenten (werklozen, leerkrachten, thuiswerkende vrouwen/mannen, ...).

Indien het om studenten gaat moet het arbeidscontract wel worden opgemaakt volgens de vormvereisten van een “arbeidsovereenkomst voor de tewerkstelling van studenten”. Concreet betekent dit dat er diverse extra bepalingen in het contract moeten opgenomen worden.

Indien het niet om studenten gaat wijzen we er hier nog even op dat dit contract een normale tewerkstelling betreft wat dus o.a. impliceert dat de verloning zowel door werkgever als de werknemer aan de fiscus als belastbaar inkomen moet worden vermeld.

De tewerkstelling in het kader van dit statuut is vrijgesteld van de Dimona-verplichting tot onmiddellijke elektronische aangifte.

Cumuleerbaarheid

De cumul van een contract voor tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector met een arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van studenten bij dezelfde werkgever is toegelaten mits het duidelijk om 2 onderscheiden contracten gaat en de voorwaarden voor elk van beide contracten afzonderlijk zijn vervuld.

Je mag een contract voor tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector combineren met het verkrijgen van een **forfaitaire kostenvergoeding als vrijwilliger** bij dezelfde werkgever in het zelfde kalenderjaar, zolang dit niet gelijktijdig is. Let op: indien je de 25 dagen als monitor zou overschrijden, wordt ook je vrijwilligersvergoeding ten volle belast.

3 JOBSTUDENTENSTATUUT

Wettelijk gezien kan je als jobstudent aan de slag vanaf je 15^{de} verjaardag. Het stadsbestuur legt de lat echter iets hoger en aanvaardt maar jobstudenten die reeds 17 jaar zijn op het moment van indiensttreding.

Je kan enkel met een jobstudentencontract werken als je student bent. Jobstudenten mogen per kalenderjaar maximum 475 uren werken (bij één of meerdere werkgevers). Je bepaalt zelf wanneer je werkt: tijdens het schooljaar, tijdens de zomervakantie, of gespreid. Je kan dit online bijhouden via de toepassing '50 days' op www.studentatwork.be of de app downloaden.

Als jobstudent ben je vrijgesteld van belastingen en RSZ-bijdrage. Je betaalt enkel een solidariteitsbijdrage van 2,71%.

Alle jobstudenten bij het stadsbestuur ontvangen een schriftelijke overeenkomst = een jobstudentencontract. Zolang jij student bent, behouden je ouders hun recht op kinderbijslag. Het bedrag dat je met studentenarbeid verdient, heeft geen invloed op je kinderbijslag. De periode waarin je werkt en het aantal gewerkte uren zijn wel van belang:

- buiten de zomervakantie mag je niet meer dan 240 uren per kwartaal werken. Werk je meer, dan verlies je de kinderbijslag voor die 3 maanden van dat kwartaal. Werk je in het volgende kwartaal niet meer dan 240 uren en voldoe je nog aan alle voorwaarden dan zal het recht op kinderbijslag hernieuwd worden;
- tijdens de zomervakantie is er geen beperking op het aantal uren dat je mag werken, met uitzondering van de laatste zomervakantie (afstudeerjaar), want dan geldt de 240-urenregel.

Studentenarbeid heeft geen impact op de duur van de 'beroepsinschakelingstijd' (= de wachttijd) bij schoolverlaters. Deze bedraagt voortaan 310 dagen.

Meer info over je rechten en plichten als jobstudent:

<http://www.centenvoorstudenten.be/>

<http://www.studentatwork.be/>

4 FUNCTIES OP DE JEUGDDIENST

De jeugddienst organiseert in de vakanties heel wat activiteiten waarvoor we jobstudenten en/of vrijwilligers zoeken. We stellen ze even kort aan je voor:

Tijdens de herfst- en krokusvakantie organiseert de jeugddienst i.s.m. de sportdienst een **themakamp** voor kinderen van 3 t.e.m. 15 jaar. Daarvoor zoeken wij een hoofdanimator die alles in goede banen leidt.

In de gebouwen van de BroeBELschool is er **speelpleinwerking ZAP** voor kinderen van 3 tot 15 jaar. Daar spelen de kinderen in leeftijdsgroepen of kiezen ze uit enkele keuzeactiviteiten of uit het OpenSpeelAanbod (OSA). De animatorenploeg, een bende enthousiaste vrijwilligers, bezorgt de kinderen een te gekke vakantie. Om deze ploeg aan te sturen, te ondersteunen en te begeleiden zoeken we een gemotiveerde hoofdanimator voor de kinderen vanaf 6 jaar. Daarnaast zoeken we ook een zorgzame hoofdanimator voor de **kleuterwerking**. Beide hebben al ruime ervaring als animator en staan in voor de algemene coördinatie en het goede verloop van de werking in nauw contact met de jeugddienst.

Voor en na de speelpleinwerking wordt er **opvang** voorzien. Er zijn telkens een 4-tal opvanganimatoren (= vrijwilligers) om toezicht te houden en 'speelbeest' uit te hangen met de kinderen. Zij worden gecoördineerd door een jobstudent die fungeert als aanspreekpunt voor de ouders en die instaat voor een correcte administratie. In de namiddag helpt deze persoon bij het begeleiden van Krullewiet.

Speelpleinwerking ZAP zet tevens in op **inclusie**. Dat wil zeggen dat we kinderen met een beperking of kinderen die extra aandacht vergen, integreren in onze werking. De coördinatie en algemene opvolging geven we in handen van een jobstudent. Het is voor deze persoon heel belangrijk dat hij of zij voeling en/of ervaring heeft met deze bijzondere doelgroep.

Er is ook een extra jobstudentenfunctie voorzien om de **kinderen met een beperking tijdens de ochtend- en avondopvang** te begeleiden. Naast het begeleiden van deze kinderen staat de jobstudent in voor de opvolging van de opvanganimatoren. In de namiddag wordt deze jobstudent ingezet op het speelplein of bij Krullewiet.

Daarnaast kan de jeugddienst ook **administratieve versterking** gebruiken. In de voormiddag zorgt de jobstudent aan de balie voor de inschrijvingen van kinderen, de bediening van de uitleendienst en allerhande administratieve taken. In de namiddag is de jobstudent verantwoordelijk voor de Krullewietactiviteiten.

Na het succes van vorig jaar, gaan we terug op zoek naar een **coördinator taalkamp**. In de voormiddag werken we op een speelse manier (in kleine groepjes) aan taalverwerving Nederlands te werken. In de namiddag zullen de kinderen aansluiten op het speelplein ZAP.

De zomervakantie wordt op een onvergetelijke manier afgesloten door het organiseren van een **uitstappenweek**. Elke dag gaan we met 50 kinderen van 8 tot 15 jaar naar een pretpark.

5 FUNCTIES SPORTDIENST

De sportdienst organiseert tijdens de vakanties heel wat activiteiten waarvoor we sportmonitoren, jobstudenten en/of vrijwilligers zoeken. De sportkampen zijn themagericht en gaan door in de sporthal Rodelos en sporthal 't Groenhof.

Alle sportkampen worden door de sportdienst georganiseerd waarvoor we telkens jobstudenten nodig hebben: **sportkampbegeleiders** en een **verantwoordelijke** voor de **kinderen met een beperking**.

Paasvakantie: week 1: 4/04 – 8/04; (1 verantwoordelijke voor kinderen met een beperking)

- Het kasteel van Arendelle (3-5 jaar): 45 kleuters: **5 sportkampbegeleiders**
- Racketlon 2.0 (6-12 jaar): 54 kinderen: **4 sportkampbegeleiders**

Zomervakantie: week 1: 4/07 – 8/07; (1 verantwoordelijke voor kinderen met een beperking)

- Het sprookjesbos (3-5 jaar): 45 kleuters: **5 sportkampbegeleiders**
- Zwem- en omnisportkamp (6-12 jaar): 60 kinderen: **5 sportkampbegeleiders**

Zomervakantie: week 8: 22/08 – 26/08; (1 verantwoordelijke voor kinderen met een beperking)

- Dino op hol (3-5 jaar): 45 kleuters: **5 sportkampbegeleiders**
- Alles met een net (6-9 jaar): 72 kinderen: **6 sportkampbegeleiders**
- Virtual reality in Oudenaarde (10-12 jaar): 24 kinderen: **2 sportkampbegeleiders**

Zomervakantie: week 9: 29/8 – 31/8 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)

- Klim- en kleuterdagen (3-5 jaar): 75 kleuters: **7 sportkampbegeleiders**
- Survivaldagen (6-9 jaar): 72 kinderen: **6 sportkampbegeleiders**
- Fietsdagen (9-15 jaar): 18 kinderen: **2 sportkampbegeleiders**

Daarnaast organiseert de sportdienst i.s.m. het sociaal huis, Oudenaardse sportclubs, de jeugddienst en de jeugdopbouwwerker Nikki 4 buurtsportweken. Daarvoor zijn we op zoek naar een **buurtsportcoördinator**. Deze jobstudent moet zeker voeling hebben met maatschappelijke kwetsbare kinderen en jongeren. (zie pagina 15)

5.1 HOOFDANIMATOR SPEELPLEINWERKING

Contract: 40u/week (forfait)

Maandag – vrijdag: 8.45 -17.15u (30' lunchpauze)

Voorwaarde: attest hoofdanimator

Ervaring als animator op speelpleinwerking ZAP

Profiel:

- Probleemoplossend denken
- Stressbestendig
- Goede coach voor het team
- Klantvriendelijk

Vooraf:

- Contact jeugddienst
- Contact opnemen met de animatoren
- Vergadering met de hoofdanimatoren van de deelwerkingen
- Vergadering tijdens de opzet voorbereiden en leiden (**verplicht!**)
Data: Paasvakantie: 1-2/04 Zomer: 27/06 – 2/07
- Voorbereidingsvergadering (week vooraf): voorbereiden en voorzitten
- Verplichte aanwezigheid tijdens opzet (knutsel- en opbouwmomenten)

Tijdens de speelpleinweek:

- Algemeen: het speelplein draaiende houden
- Nauw overleg met (hoofd)animatoren, opvanganimatoren, andere jobstudenten en jeugddienst.
- Voorbereidingsfiches nakijken en bijsturen waar nodig.
- Medische fiches van aanwezige kinderen opvolgen en instructies doorgeven aan animatoren.
- Stages begeleiden en evalueren.
- Activiteiten bijwonen en eventueel bijsturen.
- OpenSpeelAanbod coördineren en animatoren hierin ondersteunen en opvolgen.
- Ochtendtoneel en dans begeleiden.
- Foto's nemen.
- Voor en na de activiteit animatoren aanspreken, ondersteunen, bijsturen, evalueren.
- Zorgen voor een goede ambiance en teamspirit in de ploeg.
- Het goede voorbeeld tonen en zelf actief meespelen.
- Kinderen begeleiden van en naar de Krullewietactiviteiten, samen met de hoofdanimator opvang.
- Het eerste uur van de avondopvang op jou nemen en fungeren als aanspreekpunt naar ouders toe.

Na de speelpleinweek:

- Weekevaluatie (animatoren)/ zelfevaluatie / meewerken aan globale speelpleinevaluatie (**verplicht**)
- Meewerken aan de grote opkuis
- Administratie (de HA map op orde zetten)

Naast jobstudenten, geven we ook aan animatoren die een opleiding hoofdanimator in het jeugdwerk volgden, de kans om hun stage te doen. Zij krijgen tijdens deze stageperiode geen jobstudentencontract, maar een vrijwilligersvergoeding.

5.2 HOOFDANIMATOR KLEUTERS/SLAKJES

Contract 40u/week (forfait)

Maandag – vrijdag: 8.45 -17.15u (30' lunchpauze)

Voorwaarde: 18+, ervaring in begeleiden van kleuters

Profiel:

- Zelfstandig kunnen werken
- Stressbestendig
- Organisationsvermogen
- Klantvriendelijk
- Zin voor samenwerking

Voor de activiteit:

- Contact met HA speelplein en vergaderingen bijwonen
- Contact jeugddienst
- Vergadering met de hoofdanimatoren van de deelwerkingen
- Vergadering tijdens de opzet voorbereiden en leiden (**verplicht!**)
 - Data: Paasvakantie: 1-2/04 Zomer: 27/06 – 2/07
- Verplichte aanwezigheid tijdens opzet (knutsel- en opbouwmomenten)
- De kleuterwerking voorbereiden: dagplanning opmaken, materiaallijst opstellen, contact opnemen met de vrijwilligers en ondersteunen van vrijwilligers

Tijdens de week:

- De kleuterwerking (slakjes) draaiende houden
- Contact met de ouders
- Medische fiches van de aanwezige kinderen opvolgen en instructies doorgeven aan animatoren
- Activiteiten: voorbereidingen bekijken en bijsturen waar nodig + begeleiden
- De gebouwen elke dag netjes achterlaten
- Kleuters helpen bij middagmaal
- Communicatie met de HA speelplein
- Goede voorbeeld tonen en zelf ook meespelen
- Foto's nemen

Na de week:

- Administratie in orde brengen
- Opruimen
- Weekevaluatie / zelfevaluatie / meewerken aan globale speelpleinevaluatie (**verplicht**)

5.3 COÖRDINATOR OPVANG

Contract 38u/week

7.24 - 10.00 en 13.00 - 18.00u

Voorwaarde: animatorattest

Profiel:

- Probleemoplossend denken
- Stressbestendig
- Klantvriendelijk
- Administratief nauwkeurig zijn

Voor aanvang vakantiejob: opleiding computerprogramma Recreatex

7.24u:

- Pc opstarten en inloggen: operationeel maken
- Taakverdeling opmaken voor mede-opvanganimatoren
- Speelplein klaarzetten (materiaal buiten plaatsen, ...)

7.30u:

- Speelpleinwerking openen
- Kinderen inschrijven
- De ouders informeren (indien nodig) en opvangregister bijhouden
- Het opvangteam aansturen (taakverdeling) en controleren

9.30 – 10.00u:

- Einde vooropvang: daginfo doorgeven aan HA speelpleinwerking en jeugddienst
- Administratie controleren
- Aftekenlijsten afprinten

13.00u:

- Krullewietkinderen verzamelen.

13.15 – 16.45u:

- Krullewietkinderen begeleiden van speelplein naar Jotie/Sporthal en terug
- Begeleiden van de krullewietactiviteit
- Eindverantwoordelijkheid bij afsluiten van Jeugdcentrum Jotie
- Pauze voorzien: uitdelen van een drankje en vieruurtje

17u00:

- Avondopvang coördineren
- Namiddagdeelnemers invoeren in Recreatex
- Aftekenlijsten bijhouden
- Het opvangteam aansturen en controleren
- Administratie controleren
- Lokalen en terrein opruimen, controleren en afsluiten
- Communicatie naar ouders (zie opvangregister)
- Tevredenheidsonderzoek bij ouders
- Blijven tot alle kinderen opgehaald zijn en eventuele boetes (te laat) aanrekenen
- Controleren of er nog voldoende bandjes zijn
- Lijst printen van de kinderen die in de namiddag naar Krullewiet gaan

5.4 HOOFDANIMATOR INCLUSIE

Contract: 40u/week (forfait)

Maandag – vrijdag: 8.45 -17.15u (30' lunchpauze)

Voorwaarde: animatorattest

Bij voorkeur: passende opleiding volgen, ervaring en voeling met doelgroep

Profiel:

- Geduldig
- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibel
- Klantvriendelijk

Vooraf:

- Deelnemen aan de voorbereidingsvergadering met animatoren, coördinatoren en hoofdanimator.
- Voorbereiden 'inclusiepunt' en aanbrengen tijdens vergaderingen
- Vergadering tijdens de opzet voorbereiden en leiden (**verplicht**)
 - Data: Paasvakantie: 1-2/04 Zomer: 27/06 – 2/07
- Ouders helpen bij invullen van de medische fiche en indien nodig huisbezoek
- Verplichte aanwezigheid tijdens opzet (knutsel- en opbouwmomenten)

Tijdens de speelpleinweek:

- Algemeen: het speelplein draaiende houden en de HA en animatoren ondersteunen
- Vergaderingen en dagevaluaties bijwonen en de inclusiemogelijkheden bewaken
- Medische fiches van aanwezige kinderen grondig doornemen en nauwgezet opvolgen; zorgen dat de kinderen hun medicatie krijgen
- Kinderen met een beperking aanduiden op bordschema
- Coördinatie en aansturen van zorganimatoren
- De voorbereiding nakijken en screenen op toegankelijkheid, animatoren bijstaan om de nodige aanpassingen te voorzien
- Kinderen helpen bij middagmaal
- Activiteiten bijwonen en eventueel bijsturen
- Reservespelletjes voorzien voor de inclusiekinderen tijdens momenten waarop hun deelname aan het gewone spel moeilijk is
- OpenSpeelAanbod coördineren voor kinderen met een beperking
- Communicatie met HA, coördinator inclusie-opvang en jeugddienst
- Communicatie met de ouders: weekplan opstellen en doorgeven aan ouders
- Het speelplein toegankelijk maken voor de kinderen (pictogramplank bijwerken, controle snoezelruimte,...)
- Materiaal voorzien via speel-o-theek, indien nodig
- Heen- en weer boekje aanvullen
- Opvolgen van het "buddy-systeem"
- Animatoren met een beperking ondersteunen + boekje aanvullen
- Evaluatie van stagiairs inclusie

Na de speelpleinweek:

- Meewerken aan weekevaluatie / zelfevaluatie / projectevaluatie / eindevaluatie
- Meewerken aan de grote opkuis

5.5 VERANTWOORDELIJKE ZORGOPVANG

Contract: 38u/week

Maandag – vrijdag: 7.24 - 10.00 en 13.00 - 18.00u

Voorwaarde: animatorattest

Bij voorkeur: passende opleiding volgen, ervaring en voeling met doelgroep

Vooraf:

- Je stapt mee in het inclusieproject
- Medische fiches doornemen

7.24 – 10.00 en van 16.30 – 18.00u:

- Algemeen inclusie: Tijdens de opvang draai je mee met de opvanganimatoren, maar jij besteedt dan extra aandacht aan de kinderen met een beperking
- Algemeen opvang: de opvangvrijwilligers aansturen en controleren (opvang= spelen met de kinderen)
- Medische fiches van aanwezige kinderen grondig doornemen en nauwgezet opvolgen; zorgen dat de kinderen hun medicatie krijgen
- Communicatie met HA, coördinator opvang, coördinator inclusie en jeugddienst
- Communicatie met ouders van de inclusiekinderen!
- Motiveren van animatoren (durven verkleden)

13.00u:

- Overleg en afspraken maken met coördinator Inclusie

13.15 – 16.30u:

- Zorganimator op het speelplein

Na de speelpleinweek:

- Meewerken aan weekevaluatie / zelfevaluatie / projectevaluatie / eindevaluatie
- Meewerken aan grote opkuis

5.6 JOBSTUDENT JEUGDDIENST BALIE

Contract 40u/week

7.25 - 12.15 en 13.00 - 16.10u

Bij voorkeur: ervaring in het jeugdwerk

Profiel:

- Sterk in administratieve taken
- Zelfstandig kunnen werken
- Ordelijk zijn en nauwkeurig werken
- Klant- en kindvriendelijk
- Probleemoplossend denken
- Flexibel

Voor aanvang vakantiejob:

- Opleiding computerprogramma Recreatex
- Goede kennis MS Office

In de voormiddag (aan de balie) (7.30 – 12.00u)

- Algemene baliebediening & telefoonpermanentie
- Reservaties en bediening uitleendienst
- Reservaties en opvolging zalenverhuur
- Registreren en inschrijvingen kinderen
- Aanwezigheidslijsten Krullewiet uitprinten en de kinderen die van het speelplein komen er op aanduiden
- Afwezigheden Krullewiet contacteren en annuleren in Recreatex
- Reserves contacteren bij annulaties Krullewiet
- Online promo voeren voor activiteiten of uitstappen die nog niet volzet zijn
- Wekelijks prestatiestaten opstellen
- Helpen van andere personeelsleden en jobstudenten waar nodig
- Diverse administratieve en praktische taken
- Dagelijkse kassa opmaken

Na de middag:

- Om 13.30u: helpen bij aanmelden krullewietkinderen (aanwezigheidslijst + bandjes)
- Begeleiden van de activiteiten: Krullewiet of speelpleinwerking
- Aanvullen frigo's indien nodig
- Foto's nemen

5.7 COÖRDINATOR UITSTAPPENWEEK

Contract: 40u/week (forfait)

Uren zijn afhankelijk van de uitstappen

Voorwaarde: animatorattest

Profiel:

- Organisatievermogen
- Probleemoplossend denken
- Klantvriendelijk
- Flexibel
- Stressbestendig

Voor de uitstap:

- Planning overlopen met jeugddienst
- Afspraken maken met mede-animatoren: coördinatie taken
- Klaarzetten materiaal (bestelbon, instructies per uitstap, bandjes met GSMnummer, sjaltjes, films, ...)
- Afdrukken deelnemerslijst + groepsverdeling maken per leeftijd en animator

Bij aankomst op locatie:

- Afspraken maken met kinderen (op de bus): middagpauze, uren, gedrag, ...
- Aanmelden bij groepsbalie + ontvangen tickets

Tijdens de uitstap:

- Contactpersoon tussen verschillende groepen
- Samenbrengen van de verschillende groepen tijdens middagpauze + afspraken einde uitstap
- Bij contante uitgaven steeds een bewijsstuk vragen

5.8 SPORTKAMPMONITOR (kleuter en lager)

Contract: 40u/week (forfait)

Uren: Shift 1 – 7u30 tot 16u00 (30' middagpauze) ; Shift 2 – 9u30 tot 18u (30' middagpauze)

Voorwaarde: pedagogisch diploma (min. 1^e bachelor) of specialist in de aangeboden sport

Profiel:

- Organisatievermogen
- Flexibel
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Je beschikt over pedagogische vaardigheden/kennis en hebt een open blik op diversiteit.

Vooraf:

- Samen met de sportdienst een weekprogramma opstellen binnen het aangeboden thema en de voorbereidingen treffen zodat deze lessen tijdens de week zelf vlot verlopen.
- De sportdienst zorgt zelf ook voor activiteiten en materiaal binnen het thema.

Tijdens de sportkampweek:

- Een toffe invulling op maat van de kinderen en binnen het vooropgestelde thema verzorgen van 9u30 – 12u en 13u – 16u
- Zorgen dat de kindjes tussendoor voldoende water drinken
- Een oogje in het zeil houden dat ze ingesmeerd worden bij zonnig weer, dat ze voldoende buiten spelen
- Altijd voldoende de veiligheid in het oog houden.

Wanneer:

Paasvakantie: week 1: 4/04 – 8/04; (1 verantwoordelijke voor kinderen met een beperking)

- Het kasteel van Arendelle (3-5 jaar): 45 kleuters: **5 sportkampbegeleiders**
- Racketlon 2.0 (6-12 jaar): 54 kinderen: **4 sportkampbegeleiders**

Zomervakantie: week 1: 4/07 – 8/07; (1 verantwoordelijke voor kinderen met een beperking)

- Het sprookjesbos (3-5 jaar): 45 kleuters: **5 sportkampbegeleiders**
- Zwem- en omnisportkamp (6-12 jaar): 60 kinderen: **5 sportkampbegeleider**

Zomervakantie: week 8: 22/08 – 26/08; (1 verantwoordelijke voor kinderen met een beperking)

- Dino op hol (3-5 jaar): 45 kleuters: **5 sportkampbegeleiders**
- Alles met een net (6-9 jaar): 72 kinderen: **6 sportkampbegeleiders**
- Virtual reality in Oudenaarde (10-12 jaar): 24 kinderen: **2 sportkampbegeleiders**

Zomervakantie: week 9: 29/8 – 31/8 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)

- Klim- en kleuterdagen (3-5 jaar): 75 kleuters: **7 sportkampbegeleiders**
- Survivaldagen (6-9 jaar): 72 kinderen: **6 sportkampbegeleiders**
- Fietsdagen (9-15 jaar): 18 kinderen: **2 sportkampbegeleiders**

5.9 COORDINATOR TAALKAMP

Contract: 35u/week

Maandag – vrijdagvoormiddag: 7.30u -12.30u

Maandag – vrijdagnamiddag: 13.30u – 15.30u

Voorwaarde: ervaring met kinderen

Bij voorkeur: passende opleiding, ervaring en voeling met de diverse doelgroep

Profiel:

- Geduldig
- Goed kunnen luisteren
- Verantwoordelijk
- Flexibel
- Creatief
- Stressbestendig
- Zin in samenwerking

Vooraf:

- Deelnemen aan een vormingsmoment waar de theoretische achtergrond wordt gegeven over hoe kinderen taal verwerven en hoe je hier als animator kan op inspelen (door het agentschap integratie & inburgering)
- Deelname aan een voorbereidende vergadering met alle animatoren én de coördinator. Hier wordt het thema en de activiteiten van het kamp besproken. De spelletjes én opdrachtjes zelf werden reeds uitgedacht door de coördinator én studenten van de Katrol. Zij zijn bewust op zoek gegaan naar leuke activiteiten waarbij gewerkt wordt aan een rijk taalaanbod.

Tijdens de speelpleinweek:

- Activiteitenbundel op voorhand goed doornemen én aanpassen aan de groep waar mogelijk
- Ouders en kinderen warm ontvangen tussen 8u en 8u30. Zorgen dat ze zich welkom voelen
- Een dag wordt steeds ingeleid met een kamishibai (Japans verteltheater): op deze manier komen de woorden van de dag voor het eerst aan bod
- De activiteit in kleine groepjes begeleiden en zoveel mogelijk in interactie gaan met het kind (=taal oefenkans)
- Pauze om 10u30: begeleiden bij het eten van een koek/fruit
- Tweede activiteit begeleiden tot 's middags
- 's Middags de kinderen laten doorstromen naar ZAP
- Kort evaluatiemoment in groep
- In de namiddag zijn twee uren tijd voorzien om de volgende dag te kunnen voorbereiden. Belangrijk om zowel het kamishibai-verhaal als de activiteiten al eens door te nemen

5.10 BUURTSPOORTCOORDINATOR

Contract: 40u/week (forfait)

Uren: 7u45 – 16u15 (30' lunchpauze)

Voorwaarde: voeling met de doelgroep

Profiel:

- Organisatievermogen
- Flexibel
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Je beschikt over pedagogische vaardigheden/kennis en hebt een open blik op diversiteit.

Vooraf:

- Samen met je team een weekprogramma opstellen en de voorbereidingen treffen voor een vlot verloop tijdens de week zelf.

Tijdens de buurtsportweek:

- Begeleiding en praktische uitvoering van de buurtsportweken.
- Een verantwoordelijke rol opnemen ten aanzien van de betrokken vrijwilligers, ouders en de kinderen.
- Maandagvoormiddag: voorbereiden en begeleiden van omnisporten.

Wanneer:

- 1^{de} week paasvakantie | 04 - 08 april; locatie Nederename – Sint Jozef
- 2^{de} week juli | 11- 15 juli; locatie Ename – Sint Jozef
- Laatste week augustus | 23 -27 augustus; locatie Eine - Nederename
- Herfstvakantie | 31 oktober - 4 november; locatie Ename - Eine

INVULFORMULIER JOBSTUDENTEN JOTIE

Bij voorkeur online invullen:

www.jotie.be – medewerkers – jobstudenten – aanvraagformulier

<https://www.oudenaarde.be/nl/sport/meewerken/jobstudenten>

Deadline kandidaturen: 1/03/2022!

Gegevens sollicitant	
Naam + Voornaam	
Straat + Nr.	
Postcode + Stad	
Geboortedatum	
GSM	
E-mail	
Rijksregisternr.	
Rekeningnr.	

Informatie voor puntentelling		
Heb je een attest in het jeugdwerk?	Animator	
	Hoofdanimator	
	Instructeur	
Studies (richting + jaar)		
Ben je vrijwilliger bij de jeugddienst?	Ja / neen	
Ervaring als jobstudent bij de stad? (jaar + functie + dienst)		
Heb je een rijbewijs?	Ja / neen	
Werkt één van je ouders bij stad Oudenaarde (naam + dienst)		
Heb je ervaring met de doelgroep? (kinderen / tieners / inclusie / kleuters)		
Uittreksel Strafregister (model 2)		

Planning: Kruis aan wat past. Aansluitende weken krijgen voorrang

Krokus	28/02 – 04/03	
PV week 1	04/04 – 08/04	
PV week 2	11/04 – 15/04	
ZV week 1	04/07 – 08/07	
ZV week 2	11/07 – 15/07	
ZV week 3	18/07 – 22/07	
ZV week 4	25/07 – 30/07	
ZV week 5	01/08 – 05/08	
ZV week 6	08/08 – 12/08	
ZV week 7	16/08 – 19/08	
ZV week 8	22/08 – 26/08	
ZV week 9	29/08 – 31/08	
Herfst	31/10 – 04/11	

Functie: Noteer het passende cijfer bij de functies waarvoor je in aanmerking komt, in volgorde van jouw voorkeur: (1= *liefst*, enz.)

Hoofdanimator speelplein	
Hoofdanimator kleuters	
Coördinator opvang	
Hoofdanimator inclusie	
Verantwoordelijke zorgopvang	
Coördinator uitstappenweek	
Balie jeugddienst	
Sportkampbegeleider	
Verantwoordelijke inclusie sportkampen	
Buurtsportcoördinator	
Coördinator taalkamp	

Opmerkingen: heb je zelf nog vragen of opmerkingen, noteer deze dan hieronder.

--

Indien je niet in aanmerking zou komen voor één van bovenstaande jobstudentenfuncties kan je:

- als vrijwilliger aan de slag bij de jeugddienst (zie verder)

- via de bijlage een aanvraag indienen voor een andere vakantiejob aan de stad

6 INFO VRIJWILLIGERSWERKING JOTIE

Vrijwilligers vormen de zuurstof van het jeugdwerk. Bij jeugdcentrum Jotie doen we voor allerlei projecten beroep op vrijwilligers. We zoeken animatoren voor begeleiding van diverse activiteiten, maar bijvoorbeeld ook creatieve jongeren die ons bijstaan om leuke folders, affiches of campagnes voor jongeren te ontwerpen of freelance medewerkers voor allerlei taken en klusjes bij projecten of in drukke periodes.

Als vrijwilliger zit je goed bij jeugdcentrum Jotie: we leggen onze vrijwilligers in de watten en doen onze troeven graag uit de doeken:

- Een interessante vrijwilligersvergoeding (zie verder);
- Een goede bescherming dankzij de informatie nota met daarin alle rechten en plichten voor onze vrijwilligers (zie www.jotie.be – medewerkers – vrijwilligers)
- Een intensieve begeleiding en ondersteuning door Jeugdcentrum Jotie: we geven je alvast heel wat feedback zodat jij als jongere kan groeien en allerlei competenties (verantwoordelijk nemen, samenwerken, leiding geven, ...) kan ontwikkelen;
- Vrijblijvende deelname aan vorming en teambuilding. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd voor en door de vrijwilligersploeg;
- Doorgroei mogelijkheden: heel wat jongeren doen eerst ervaring op als vrijwilliger om dan later door te groeien tot een coördinatiefunctie als jobstudent.
- Veel respect en oprechte waardering voor je inzet!

6.1 Animatorenattest

We streven ernaar dat alle animatoren een animatorattest behalen. Maar we begrijpen dat sommige jongeren eerst eens willen proberen en afwachten of dit hen ligt. Daarom kunnen jongeren, zonder attest, al eens de sfeer komen opsnuiven en meedraaien tijdens de werking. Als dit blijkt mee te vallen, is de volgende stap ongetwijfeld het volgen van een animatorcursus. Je kan daarvoor een infopakket opvragen bij de jeugddienst.

Na de cursus kan je stage doen op onze werking. Als je de stage tot een goed eind volbrengt en positief geëvalueerd wordt, beschouwen wij je als animator mét attest (ook al heb je dat attest nog niet direct ontvangen).

Een animatorattest is voor jongeren echt een meerwaarde! Naast de persoonlijke verrijking en de superleuke cursus staat dit later ook mooi op je cv.

Wie de smaak te pakken heeft, kan nog verder gaan: er bestaan ook cursussen hoofdanimator en instructeur! Door het volgen van deze cursussen kom je in aanmerking voor de jobstudentenfuncties van de jeugddienst.

De stad voorziet een gedeeltelijke terugbetaling van dergelijke opleidingen. (zie www.jotie.be – jeugdwerk – subsidies – kadervormingstoelage).

6.2 Vrijwilligersvergoeding

De vrijwilligersvergoeding is wettelijk beperkt tot 36,84 euro per dag en maximum 1.473,37 euro per jaar. De vrijwilliger mag bij verschillende organisaties (of diensten) vrijwilligersvergoedingen ontvangen, maar moet er zelf op toezien dat deze maxima niet overschreden worden.

De vrijwilligersvergoeding mag je niet zien als een loon, maar is eigenlijk een onkostenvergoeding. De vrijwilligersvergoeding wordt als volgt toegepast voor prestaties bij de jeugddienst. Hierbij wordt rekening gehouden met de duur en de voorbereiding van de taak. Ook de meerwaarde van het attest wordt verrekend bij activiteiten waar de vrijwilligers kinderen begeleiden. Meer info ontvang je als je je engageert als vrijwilliger bij de jeugddienst.