

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
DONDERDAG 18 JUNI 2026 OM 19.33 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteleyn, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Carine Portois, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Tineke Van hooland: schepen
Afwezig:	Mathieu Mas: raadslid afwezig voor BP23.

OPENBARE ZITTING
SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - VVSG Algemene Vergadering 24 juni 2026 - Goedkeuring
Motivering
Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging VVSG;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 3 juni 2026 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van VVSG die op 24 juni 2026 plaatsheeft in Huis Madou, Bisschoffsheimlaan 1/8, 1000 Brussel;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 3 juni 2026 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid John Adam aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering 18 december 2025 en buitengewone algemene vergadering 23 maart 2026

3. Goedkeuring Jaarrekening 2025
4. Goedkeuring Jaarverslag 2025
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Keynote over de impact van de geopolitieke situatie op de lokale besturen door David Crieckemans (Universiteit Antwerpen)
7. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 0 2026-2031

Budgettaire weerslag

n.v.t.

Communicatie

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging VVSG op 24 juni 2026;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad John Adam of plaatsvervanger Elisabeth Meuleman, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging VVSG op 24 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging VVSG, via mail naar info@vvsg.be.

2. Secretariaat en staf - Jaarverslag 2025 - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het jaarverslag wordt jaarlijks opgemaakt. Sinds 2022 is dit een eengemaakt verslag voor zowel de stad als het OCMW. De verschillende diensten staan in voor de redactie van de inhoud. Per thema werden enkele van de meest in het oog springende cijfers, waarvan de diensten van het lokaal bestuur vinden dat ze jouw aandacht verdienen, voorgesteld. De coördinatie en vormgeving gebeurt door de stafmedewerkers van de algemeen directeur.

Het jaarverslag is digitaal raadpleegbaar via de website van de stad en ligt ter inzage op de publiek toegankelijke plaatsen (onthaal ACM, bibliotheek, sociaal huis, toeristische dienst).

Het jaarverslag 2025 wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

Het jaarverslag wordt digitaal beschikbaar gesteld via de website van de stad en wordt ter inzage gelegd op de publiek toegankelijke plaatsen.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2025.

3. Secretariaat - Verslagen burgemeestersoverleg regio Vlaamse Ardennen - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 1 februari 2023 keurde de Vlaamse Regering het regiodecreet goed. Daarmee wordt het Vlaams Gewest ingedeeld in 15 referentieregio's. Elke gemeente behoort tot 1 referentieregio.

Onder het toepassingsgebied van het decreet vallen samenwerkingsverbanden die door de gemeenten van onderuit opgericht worden met het oog op de gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen van gemeentelijk belang.

Om congruentie te bekomen op alle bestuursniveaus engageert ook de Vlaamse overheid zich om de samenwerkingsverbanden die door Vlaanderen gestimuleerd of opgelegd worden, te organiseren volgens de referentieregio's. Op 12 maart 2021 keurde de Vlaamse Regering hiervoor een algemene aanpak goed.

Oudenaarde behoort, samen met 13 andere lokale besturen, tot de referentieregio Vlaamse Ardennen.

Op 2 oktober 2025, 20 november 2025 en 4 februari 2026 kwamen de burgemeesters van de 14 lokale besturen opnieuw samen. De verslagen van de overlegmomenten zitten als bijlage bij deze nota.

Link met het meerjarenplan

Nihil.

Budgettaire weerslag

Nihil.

Communicatie

Nihil.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van het burgemeestersoverleg van de referentieregio Vlaamse Ardennen.

ORGANISATIEBEHEERSING

4. Organisatiebeheersing - Jaarverslag organisatiebeheersing, klachten en VVE 2025 - Goedkeuring Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 217 – 220 betreffende organisatiebeheersing en artikelen 302 en 303 betreffende de klachtenbehandeling.

De beslissingen dd. 27.06.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing.

De beslissingen dd. 26.09.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het klachtenreglement.

De beslissingen dd. 28.11.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader opvolging verbonden en verzelfstandigde entiteiten.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

1. Jaarverslag organisatiebeheersing

Het decreet lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. de wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Een degelijk kader voor organisatiebeheersing werd uitgewerkt en goedgekeurd in de raden van 27.06.2022.

Het kader bevat de visie op hoe het lokaal bestuur Oudenaarde haar organisatie goed wil beheersen. Hoewel het decreet over het lokaal bestuur stelt dat elk lokaal bestuur moet beschikken over 'een organisatiebeheersingssysteem', tonen we met het traject Goudenaarde aan ambitieuzer te zijn: het kader voor organisatiebeheersing komt niet enkel tegemoet aan een decretale verplichting maar ook voort uit een voortdurend streven naar verbetering.

Thans ligt het jaarverslag Organisatiebeheersing 2025 voor.

2. Jaarverslag klachten 2025

Ieder lokaal bestuur is ertoe gehouden in een reglement de organisatie van een klachtensysteem vast te leggen. Het systeem van klachtenbehandeling maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem.

Het systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Voor stad en OCMW Oudenaarde ontbrak een geïntegreerd klachtenreglement. Een klachtenreglement werd uitgewerkt en goedgekeurd door de raden in de zittingen van 24.10.2022.

Jaarlijks wordt gerapporteerd over de ingediende klachten. Het bestaan van een transparante, heldere en eenvoudige klachtenprocedure gekoppeld aan een degelijke rapportering is een belangrijk element in de verdere ontwikkeling van een klantvriendelijke organisatie. Het zijn instrumenten die ons toelaten de kwaliteit van het beleid en de dienstverlening nog te verbeteren.

Thans wordt het jaarverslag over 2025 voorgesteld.

3. Jaarverslag opvolging verbonden en verzelfstandigde entiteiten

In de eerste helft van 2022 werd het lokaal bestuur Oudenaarde door Audit Vlaanderen geauditeerd m.b.t. de 'opvolging van de verzelfstandigde en verbonden entiteiten (VVE)'. Deze audits resulteerden in 2 rapporten met aanbevelingen. Gevolg gevend aan deze aanbevelingen werkte het bestuur een 'Kader opvolging verbonden en verzelfstandigde entiteiten' uit. Dit kader werd goedgekeurd in de raden van 28.11.2022.

Net zoals bij taken die een lokaal bestuur met eigen diensten uitvoert, is het bij de uitvoering door verzelfstandigde of verbonden entiteiten belangrijk dat de dienstverlening effectief, efficiënt, integer en kwaliteitsvol wordt uitgevoerd. De entiteiten zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

Jaarlijks wordt gerapporteerd over de organisatie en werking van de verzelfstandigde en verbonden entiteiten. De rapportering gebeurt aan de hand van informatiefiches.

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

/

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel. De raad keurt het Jaarverslag Organisatiebeheersing 2025 goed.

5. Organisatiebeheersing - Aanpassing kader organisatiebeheersing - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 217 – 220.

De beslissingen van 27.06.2022, uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing.

De beslissingen van 25.09.2025, uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de toetreding tot Audio en de oprichting van een intern auditcomité.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Organisatiebeheersing betreft het geheel van afspraken, maatregelen en procedures die er met redelijke zekerheid voor moeten zorgen dat de opdrachten van het bestuur Oudenaarde worden vervuld op een voorspelbare manier, waarbij risico's zoveel mogelijk onder controle worden gebracht (beheersen) en verbeteringen cyclisch worden geïmplementeerd.

Het uiteindelijke doel van organisatiebeheersing is dus het beheersen van risico's binnen het bestuur om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het bestuur in zijn geheel én van de diensten.

In de zitting van 27.06.2022 werd een kader rond organisatiebeheersing goedgekeurd.

Het bestuur Oudenaarde heeft met het uitwerken van een 'eigen' Oudenaards kader rond organisatiebeheersing, belangrijke stappen gezet en risico's duidelijk in beeld gebracht en geëvalueerd.

Zo wordt jaarlijks een jaaractieplan opgemaakt waarbij specifieke doelen of projecten naar voren worden geschoven die bepalend zijn voor een goed werkende en beheerste organisatie. De voortgang van de projecten wordt tussentijds opgevolgd en jaarlijks wordt omstandig gerapporteerd over de projecten in het jaarverslag organisatiebeheersing.

Met het oog op een verdere professionalisering zette het bestuur in het najaar van 2025 belangrijke stappen, met name de opstart van een samenwerking met Audio en de oprichting van een intern auditcomité. Aanvullend verbindt het bestuur zich ertoe om vanaf 2026 jaarlijks minstens één interne audit te organiseren.

Deze nieuwe maatregelen worden opgenomen in het kader organisatiebeheersing, gevoegd in bijlage.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 0 2026-2031

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

/

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel. Het kader organisatiebeheersing voor het lokaal bestuur Oudenaarde zoals in bijlage opgenomen, wordt goedgekeurd.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

6. A&O - Toetreding raamcontract aankoop elektrische wagens - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, 6 en 7 b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders), artikel 43 inzake raamovereenkomsten en artikel 47 houdende bepalingen inzake gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Vanuit de sociale kruidenier (KABA) kwam de vraag om over te gaan tot de aankoop van een elektrische bestelwagen voor o.a. voedseloverschotten op te halen in warenhuis, bij Huppa, bij Marblo, lokale bakkers e.a.

Deze wagen kan in het weekend ook gebruikt worden door de dienst cultuur voor het verhuizen van materiaal gedurende de periode van de werken aan de Woeker.

Vanuit de technische dienst kwam een soortgelijke vraag om over te gaan tot aankoop van elektrische bestelwagens gezien de bestaande wagens aan vervanging toe zijn.

IGEMO (Intergemeentelijke vereniging voor de ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving) heeft in samenwerking met andere intercommunales zoals o.m. ook Solva, een groepsaankoop aangaande duurzame voertuigen gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp “Raamovereenkomst aankoop duurzame voertuigen 2026-2028”.

IGEMO treedt voor diverse lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 5 december 2025 heeft de raad van bestuur van IGEMO de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop gegund aan diverse partijen in functie van de percelen.

Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, ...) zijn opgenomen als entiteit die kunnen afnemen van de raamovereenkomst.

Er wordt voorgesteld om als Stad en OCMW toe te treden tot de gegunde groepsaankoop van aankoopcentrale IGEMO voor de aankoop van duurzame voertuigen.

Budgettaire weerslag in meerjarenplan

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	0
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
A-4-6-1	We werken een strategisch plan uit voor de vernieuwing van het wagenpark
A-3-5-4	We zorgen voor een betere regionale samenwerking voor de verwerking en verdeling materiële hulp
OB-TECH	Overig beleid – Technische dienst

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving
PBD-4	Wonen, leven en ondernemen in de stad
PBD-3	Warme stad voor iedereen

Beschikbare kredieten

BE Stad

Boekjaar:	2026	2027	2028	2029	2030	2031
-----------	------	------	------	------	------	------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0119-04	2410000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen

0119-05		
0200-00		
0680-00		
0984-00		
BI: 0119-04 (Technische dienst); 0119-05 (Dienst onderhoud gebouwen); 0200-00 (Wegen); 0680-00 (Groene ruimte); 0984-00 (Ontsmetting en openbare reiniging)		

Financiële impact

Jaar	Actie Beleidsitem	Geraamd Bedrag	Beschikbaar krediet	Uitgave krediet
2026	A-4-6-1 0119-04	€ 0,00	€ 80.303,66*	€ 77.000,00
	A-4-6-1 0119-05	€ 0,00	€ 46.000,00	€ 46.000,00
	A-4-6-1 0200-00	€ 0,00	€ 77.000,00	€ 77.000,00
	OB-TECH 0680-00	€ 0,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
	OB-TECH 0984-00	€ 0,00	€ 61.735,23	€ 61.735,23
2027	A-4-6-1 0119-04	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
	A-4-6-1 0119-05	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
	A-4-6-1 0200-00	€ 0,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
	A-4-6-1 0680-00	€ 0,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
	A-4-6-1 0984-00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
2028	A-4-6-1 0119-05	€ 0,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
	A-4-6-1 0200-00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
	A-4-6-1 0680-00	€ 0,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
2029	A-4-6-1 0119-05	€ 0,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00
	A-4-6-1 0680-00	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
2030	A-4-6-1 0984-00	€ 0,00	€ 252.000,00	€ 252.000,00
2031	A-4-6-1 0119-05	€ 0,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00

Opmerkingen

*ontvangst van een kredietnota van aankoopkorting

Boekjaar:	2026
-----------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0951-01	2452000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA

Financiële impact

Geraamd Bedrag	Beschikbaar krediet	Uitgave krediet
€ 0,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00

Opmerkingen

BI 0951-01 – Sociale kruidenier KABA

Communicatie

Technische dienst - KABA – Opdrachtcentrale

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Stad Oudenaarde treedt toe tot de raamovereenkomst van IGEMO aangaande de groepsaankoop “duurzame voertuigen”. Voor de aankoop door de Stad van duurzame voertuigen kan beroep gedaan worden op de groepsaankoop van voormelde aankoopcentrale.

Artikel 2. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoering.

7. A&O - Openbaar domein - "Buitengewoon onderhoud aan asfaltverharding - dienstjaar 2026" - Lastvoorwaarden, raming en gunningswijze - Goedkeuring

Motivering**Bevoegdheid/rechtsgrond**

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2026 betreffende goedkeuring van de gefaseerde aanpak, waarbij in 2026 uitsluitend de PRIO 1-wegen worden aangepakt binnen het asfaltdossier 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De dienst Openbaar Domein stelt voor om in het kader van het dossier “Buitengewoon onderhoud aan asfaltverharding – dienstjaar 2026” een aantal asfaltwegen te renoveren omwille van veiligheidsredenen en de ermee gepaard gaande klachten.

Het plan van aanpak, omvattende de prioritair te herstellen straten, werd voorgelegd aan en goedgekeurd door het schepencollege van 10 maart 2026. Het betreft het (gedeeltelijk) herstel van de asfaltverharding in de volgende straten:

- Borreweg
- Vleesstraat
- Oude Hulst
- Daalbosstraat
- Rothstraat
- Minderbroedersstraat

Ook in Bruwaan zullen lokaal herstellingen gebeuren door het gebruik van gietasfalt, in afwachting van een volledige overlaging.

De dienst Openbaar Domein heeft in het kader van de opdracht “Buitengewoon onderhoud aan asfaltverharding - dienstjaar 2026” een bestek met nr. W88222025 opgesteld. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 568.240,00 (exclusief btw) of € 681.601,15 (inclusief btw).

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. De dienst stelt voor aan de gemeenteraad om de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze goed te keuren.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	0
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
OB-A&O	Administratie en overheidsopdrachten

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving

Beschikbare kredieten

<i>Boekjaar:</i>	2027
------------------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw
0310-00	2270007	Riolering - Activa in aanbouw

Financiële impact

	Geraamd Bedrag	Beschikbaar krediet	Uitgave krediet
2240007	€ 653.176,15	€ 1.261.350,00	€ 1.261.350,00
2270007	€ 28.425,00 (0% BTW)	€ 512.146,00	€ 512.146,00

Opmerkingen

Uitvoering voorzien eind 2026 – facturatie begin 2027.

Communicatie

De openbare procedure wordt opgestart.

Besluit

Met 18 ja-stemmen (7 Anders: John Adam, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Meer dan Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; NVA 5: Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

12 onthoudingen (10 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Libreht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. W88222025 en de raming voor de opdracht “buitengewoon onderhoud aan asfaltverharding - dienstjaar 2026”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 568.240,00 (exclusief btw) of € 681.601,15 (inclusief btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen die het bij uitvoering nodig acht in zoverre hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien boven de goedgekeurde raming.

SPORT**8. Sport - Gebruiksovereenkomst terreinen Bevere - Goedkeuring****Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 30.06.2026 loopt de gebruiksovereenkomst met Rhinos Rugby voor de sportterreinen in Bevere ten einde. Gezien hun velden aan de Aalststraat zijn hersteld, zijn zij geen vragende partij om nog langer hoofdbeheerder van deze site zijn.

De voetbalclub Sparta Bevere heeft zich wel kandidaat gesteld om het beheer van de site Bevere op zich te nemen.

Analoog aan de gebruiksovereenkomsten van de andere sportsites in de deelgemeentes werd een voorstel van gebruiksovereenkomst uitgewerkt voor de sportsite in Bevere.

In de gebruiksovereenkomst worden volgende zaken bepaald:

1. Het prioritair gebruik van de site door de club en de totaaloppervlakte.
2. De gebruiksvergoeding op basis van het retributiereglement voor het gebruik van stadsgronden.
3. Het onderhoud van de terreinen.
4. Het onderhoud van de opstallen.
5. Het gebruik door derden, met de bijhorende maximumtarieven.
6. De verzekeringen, voor de gebruiker.
7. De afvalverwerking, door de gebruiker.
8. Kosten voor nutsvoorzieningen, voor de gebruiker
9. De duur van de overeenkomst, nl. tot de start van de werken aan het sportpark Rodelos.

Dit voorstel werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de voetbalclub Sparta Bevere.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	0
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
OB- SPORT	Overig Beleid Sport

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2026
-----------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code	Algemene rekening
------	-------------------

Beleidsitem	Nummer	Omschrijving
0742-10	7005600	Retributie inname openbaar domein

Financiële impact

Geraamd Bedrag	Ontvangstkrediet
€ 1.441,98	€ 8.442,37

Opmerkingen

Sportterreinen Bevere: $24.033 \text{ m}^3 \times € 0,06 = € 1.441,98$

Communicatie

De sportdienst communiceert met de voetbalclub Sparta Bevere.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de gebruiksovereenkomst tussen de stad en de voetbalclub Sparta Bevere voor de sportterreinen te Bevere.

FINANCIËLE DIENST**9. FIN - Jaarrekening 2025 - Stad en OCMW Oudenaarde - deel OCMW - Goedkeuring****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 41 lid 2, 3°, artikel 78, lid 2, 4° en artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening.

Gelet op de kennisname van de jaarrekening 2025 van Stad en OCMW Oudenaarde door het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau op 26 mei 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2025 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2025 aan.

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de

gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 14.271.054 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 1.470.826 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2025 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2025 goed dat betrekking heeft op het OCMW.

Artikel 2. De jaarrekening 2025 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

10. FIN - Jaarrekening 2025 - Stad en OCMW Oudenaarde - deel Stad - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 41 lid 2, 3°, artikel 78, lid 2, 4° en artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Gelet op de kennisname van de jaarrekening 2025 van Stad en OCMW Oudenaarde door het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau op 26 mei 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2025 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2025 aan;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor

maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 14.271.054 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 1.470.826 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2025 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het deel van de jaarrekening 2025 vast dat betrekking heeft op de Stad.

Artikel 2. De jaarrekening 2025 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

11. FIN - Algemene gemeentelijke heffing, addendum - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 van 20 maart 2026 over de gemeentefiscaliteit.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 november 2025 betreffende de algemene gemeentelijke heffing.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 juni 2026 betreffende de aangiftetermijn in de algemene gemeentelijke heffing bedrijven.

De financiële toestand van de stad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 november 2025 voorziet in een aangifteplicht voor de algemene gemeentelijke heffing bedrijven.

In artikel 22, §1 van deze beslissing is opgenomen dat elke belastingplichtige uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar de aangifte moet indienen.

Met ingang van aanslagjaar 2026 is ook voorzien dat de verzending van de aangifteformulieren en aanslagbiljetten digitaal zal verlopen via eBox.

De voorbereiding, de installatie en de testen hiervoor hebben tijd gekost, waardoor de verzending van de aangifteformulieren later zal plaatsvinden dan voorzien.

De financiële dienst stelt daarom voor om de aangiftetermijn voor het aanslagjaar 2026 op te schuiven naar 'uiterlijk 31 juli'.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	0
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
OB-FIN	Overig beleid Financiële dienst

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2026
-----------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code	Algemene rekening	
Beleidsitem	Nummer	Omschrijving
0020-00	7380000	Algemene gemeentebelasting

Financiële impact

Geraamd Bedrag	Vorderingen	Ontvangstkrediet
€ 2.200.000,00	€ 70.109,24 (kohier)	€ 3.264.320,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Voor het aanslagjaar 2026 wordt de aangiftetermijn inzake de algemene gemeentelijke heffing bedrijven, voorzien in artikel 22, §1 van de gemeenteraadsbeslissing dd. 20 november 2025, verschoven naar 'uiterlijk 31 juli van het aanslagjaar'.

Artikel 2. De overige bepalingen in de gemeenteraadsbeslissing dd. 20 november 2025 inzake de algemene gemeentelijke heffing blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Dit reglement is een aanvulling op de gemeenteraadsbeslissing dd. 20 november 2025 en heeft betrekking op aanslagjaar 2026. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

EREDIENSTEN

12. ERE - Jaarrekening 2025 kerkbesturen - Advies

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten,

Gelet op de kennisname door het College van Burgemeester en Schepenen van 2 juni 2026,

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2025 van de diverse kerkbesturen werd aan de stad via Religiopoint overgemaakt.

De ingediende jaarrekening 2025 werd goedgekeurd door de betrokken kerkraad op:

Kerkraad	Datum goedkeuring
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	<i>11 maart 2026</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>11 februari 2026</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>29 januari 2026</i>
<i>Sint Amandus (Heurne)</i>	<i>23 februari 2026</i>
<i>Sint Amandus (Leupegem)</i>	<i>5 februari 2026</i>
<i>Sint Martinus (Mater)</i>	<i>14 januari 2026</i>
<i>Sint Martinus (Melden)</i>	<i>3 februari 2026</i>

<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>19 januari 2026</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>29 januari 2026</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>19 februari 2026</i>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>27 januari 2026</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>13 januari 2026</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>12 januari 2026</i>

Elk kerkbestuur heeft de jaarrekening 2025 ingediend bij het centraal kerkbestuur. Het centraal kerkbestuur heeft de jaarrekeningen 2025, via Religiopoint, overgemaakt aan de stad op 24 april 2026.

De ingediende jaarrekeningen zijn volledig en voorzien van alle nodige documenten. De jaarrekeningen werden nagekeken en lijken een waar en getrouw beeld te vertonen, bijgevolg is het dan ook aangewezen voor de betrokken rekeningen een gunstig advies te verlenen.

Link met het meerjarenplan

Nvt

Budgettaire weerslag

nvt

Communicatie

De dienst financiën staat in voor de communicatie naar het Centraal kerkbestuur, de verschillende kerkraden, de provincie Oost-Vlaanderen, de gemeente Kluisbergen

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2025 van:

Kerkfabriek	Resultaat	
	Exploitatie	Investerings
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	€ 3.598,62	€ -1.499,60
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	€ 59.124,80	€ 0,00
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	€ 12.037,52	€ 0,00
<i>Sint Amandus (Heurne)</i>	€ 6.407,33	€ 0,00
<i>Sint Amandus (Leupegem)</i>	€ 1.829,00	€ 0,00
<i>Sint Martinus (Mater)</i>	€ 1.678,96	€ 0,00
<i>Sint Martinus (Melden)</i>	€ 22.807,94	€ -2.478,06
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	€ 974,96	€ 40.000,00

<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	€ 1.639,56	€ 0,00
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	€ 0,03	€ 0,00
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	€ 185,13	€ 0,00
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	€ 142,50	€ 0,00
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	€ 658,36	€ 0,00

PARCOUR

13. PARCOUR - ICT-Beleidsplan PARCOUR Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2025 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van extra ICT-middelen 2025 in het kader van het Digiplan: conceptnota digitaliseringsbeleid onderwijs;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het Digiplan zet in op toegankelijke digitale leermiddelen voor elk kind. In tegenstelling tot de Digisprong – die ontstond in de context van de coronacrisis en voorzag in een laptop voor elke leerling in het secundair onderwijs – richt het Digiplan zich op duurzame, gedeelde en toekomstgerichte ICT-infrastructuur in het hele onderwijslandschap.

Deze investering is nodig omdat:

- elke leerling recht heeft op kwalitatieve digitale leermiddelen, ongeacht achtergrond of schoolcontext;
- ICT-infrastructuur noodzakelijk is om Vlaamse toetsen digitaal te kunnen afnemen;
- digitale middelen enkel leerwinst opleveren als ze gepast en doordacht ingezet worden;
- scholen nood hebben aan robuuste infrastructuur die gedeeld, veilig en betaalbaar is;
- scholen nood hebben aan ruimte en middelen om professionalisering, beleid en onderhoud in te bedden in een breed gedragen visie op digitalisering.

Naast infrastructuurmiddelen voor digitalisering binnen scholen, wordt ook werk gemaakt van de versterking van de ICT-infrastructuur specifiek gericht op het bestuurs- en onderwijzend personeel. Het doel is om elk personeelslid te voorzien van kwalitatieve digitale werkmiddelen, zodat zij hun pedagogische en administratieve taken op een efficiënte en veilige manier kunnen uitvoeren.

Binnen het DKO ligt de nadruk voornamelijk op de middelen die worden voorzien voor de uitrusting van leraren.

De regelgeving vermeldt de volgende bijkomende voorwaarden voor het verkrijgen van de middelen:

- Elke school moet beschikken over een ICT-beleidsplan vanaf 1/9/2026;
Een ICT-beleidsplan is een document waarin een school of centrum haar visie, doelstellingen en acties rond het gebruik van ICT vastlegt. Het bevat afspraken over infrastructuur, digitale leermiddelen, professionalisering van leerkrachten en de ondersteuning van leerlingen, met bijzondere aandacht voor gelijke onderwijskansen.

- De gemaakte keuzes inzake aankopen moeten verantwoord worden in lijn met de principes van duurzaam en toekomstgericht ICT-gebruik;
- Het schoolbestuur kan aantonen dat alternatieve contractvormen zijn afgewogen.

De gewijzigde wetgeving maakt het noodzakelijk een beleidsplan op te stellen; dit wordt als bijlage toegevoegd.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031

nr.

Niet van toepassing: de Vlaamse overheid (Agentschap voor Onderwijsdiensten - AGODI) betaalt de ICT-toelage rechtstreeks uit aan het schoolbestuur van de academie. De middelen werden toegekend op 14 november 2025. In 2026 volgt een tweede schijf van ICT-infrastructuurmiddelen. De middelen moeten worden aangewend voor het doel waarvoor ze zijn toegekend. De verantwoording gebeurt via het digitale schoolloket toelagen, beschikbaar via Mijn Onderwijs.

Communicatie

PARCOUR

AGODI

Stad Oudenaarde

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt het ICT-beleidsplan van PARCOUR goed.

Artikel 2. Dit ICT-beleidsplan treedt in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad.

KABK

14. KABK - ICT-beleidsplan KABK Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2025 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van extra ICT-middelen 2025 in het kader van het Digiplan: conceptnota digitaliseringsbeleid onderwijs;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het Digiplan zet in op toegankelijke digitale leermiddelen voor elk kind. In tegenstelling tot de Digisprong – die ontstond in de context van de coronacrisis en voorzag in een laptop voor elke leerling in

het secundair onderwijs – richt het Digiplan zich op duurzame, gedeelde en toekomstgerichte ICT-infrastructuur in het hele onderwijslandschap.

Deze investering is nodig omdat:

- elke leerling recht heeft op kwalitatieve digitale leermiddelen, ongeacht achtergrond of schoolcontext;
- ICT-infrastructuur noodzakelijk is om Vlaamse toetsen digitaal te kunnen afnemen;
- digitale middelen enkel leerwinst opleveren als ze gepast en doordacht ingezet worden;
- scholen nood hebben aan robuuste infrastructuur die gedeeld, veilig en betaalbaar is;
- scholen nood hebben aan ruimte en middelen om professionalisering, beleid en onderhoud in te bedden in een breed gedragen visie op digitalisering.

Naast infrastructuurmiddelen voor digitalisering binnen scholen, wordt ook werk gemaakt van de versterking van de ICT-infrastructuur specifiek gericht op het bestuurs- en onderwijzend personeel. Het doel is om elk personeelslid te voorzien van kwalitatieve digitale werkmiddelen, zodat zij hun pedagogische en administratieve taken op een efficiënte en veilige manier kunnen uitvoeren.

Binnen het DKO ligt de nadruk voornamelijk op de middelen die worden voorzien voor de uitrusting van leraren.

De regelgeving vermeldt de volgende bijkomende voorwaarden voor het verkrijgen van de middelen:

- Elke school moet beschikken over een ICT-beleidsplan vanaf 1/9/2026;
Een ICT-beleidsplan is een document waarin een school of centrum haar visie, doelstellingen en acties rond het gebruik van ICT vastlegt. Het bevat afspraken over infrastructuur, digitale leermiddelen, professionalisering van leerkrachten en de ondersteuning van leerlingen, met bijzondere aandacht voor gelijke onderwijskansen.
- De gemaakte keuzes inzake aankopen moeten verantwoord worden in lijn met de principes van duurzaam en toekomstgericht ICT-gebruik;
- Het schoolbestuur kan aantonen dat alternatieve contractvormen zijn afgewogen.

De gewijzigde wetgeving maakt het noodzakelijk een beleidsplan op te stellen; dit wordt als bijlage toegevoegd.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031

nr.

Niet van toepassing: de Vlaamse overheid (Agentschap voor Onderwijsdiensten - AGODI) betaalt de ICT-toelage rechtstreeks uit aan het schoolbestuur van de academie. De middelen werden toegekend op 14 november 2025. In 2026 volgt een tweede schijf van ICT-infrastructuurmiddelen. De middelen moeten worden aangewend voor het doel waarvoor ze zijn toegekend. De verantwoording gebeurt via het digitale schoolloket toelagen, beschikbaar via Mijn Onderwijs.

Communicatie

KABK

AGODI

Stad Oudenaarde

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt het beleidsplan van KABK Oudenaarde.

Artikel 2. Dit beleidsplan treedt in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

15. Secretariaat en staf Mens - Oprichting Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen, financiële bijdrage en aanduiding vertegenwoordigers - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, in het bijzonder artikelen 41 en 162.

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 40, 41 en 401 t.e.m. 412.

De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, in het bijzonder artikelen 1, 2 en 3.

Het bestuursdecreet van 07.12.2018.

De beslissing van 26.02.2026 uitgaande van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de Intentieverklaring Welzijn Vlaamse Ardennen en Missie – Visie – Strategische doelstellingen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

- **Oprichting Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen**

Uit analyses en overleg binnen de regio blijkt dat welzijnssamenwerkingen vandaag sterk versnipperd zijn en dat lokale besturen steeds vaker geconfronteerd worden met bovenlokale uitdagingen inzake zorg, welzijn, regie en subsidiëring die de draagkracht van individuele besturen overstijgen.

Met de oprichting van de Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen geven de deelnemende lokale besturen uitvoering aan de eerder goedgekeurde intentie tot bovenlokale samenwerking inzake welzijn.

De projectvereniging biedt een lichte en flexibele samenwerkingsvorm, conform het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij geen beheersoverdracht plaatsvindt en de autonomie van elk lokaal bestuur behouden blijft.

Via schaalvoordelen, kennisdeling en regionale coördinatie versterkt Welzijn Vlaamse Ardennen de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten en ondersteunt zij hen in hun wettelijke en maatschappelijke welzijnsopdrachten.

Deze regionale samenwerking sluit ook aan bij de Visie Vlaamse Ardennen 2050 en beoogt een efficiënte, transparante en vraaggestuurde werking, met ruimte voor lokaal maatwerk en een periodieke evaluatie van de toegevoegde waarde.

Aan de raad worden het ontwerp van oprichtingsakte en statuten van de Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen ter goedkeuring voorgelegd.

- **Werkingsbijdrage**

De initiële werkingsbijdrage wordt voor elke deelnemende gemeente vastgelegd op 0,70 euro per inwoner per jaar. Deze bijdrage wordt berekend op basis van het officiële inwonersaantal (Statbel) op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het bijdragejaar.

De middelen dienen voor de financiering van de regionale coördinator en de minimale basiswerking. Bijkomende kosten worden per project of dienstverlening afzonderlijk geraamd en ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of gemeenteraad afhankelijk van het gevraagde financieel engagement.

- **Vertegenwoordiging**

Een projectvereniging beschikt niet over een algemene vergadering.

De vereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur.

Stad en OCMW Oudenaarde beschikken als deelnemer over 1 afgevaardigde in de raad van bestuur. Bestuurders kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen zijn.

Aanvullend wordt een afgevaardigde aangewezen die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigde is steeds een raadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Volgende geheime stemming werd georganiseerd:

Stemgerechtigd lid		
Elisabeth Meuleman	Meer dan Groen	Stem
JA		22
NEEN		3
ONTHOUDINGEN		5

Lid met raadgevende stem		
Dina Librecht	Iedereen 9700!	Aantal
JA		25
NEEN		
ONTHOUDINGEN		5

Link met het meerjarenplan

Link naar de Visie Vlaamse Ardennen 2050, waarin de opstart van een welzijnscluster Vlaamse Ardennen werd opgenomen als eerste hefboom binnen het thema 'Zorg en Welzijn'.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	1
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
A-3-1-1	We richten een performant regionaal welzijnsverband op

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving
3	Warme Stad voor Iedereen

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2026
-----------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0900-09	6490200	Andere verleende werkingssubsidies

Financiële impact

Geraamd Bedrag	Beschikbaar krediet	Uitgave krediet
€ 11.550,00	€ 15.500,00	€ 15.500,00

Opmerkingen

Voor 2026 voorzien we 33.000 inwoners * € 0,70/inwoner = € 23.100 :12 *6 = € 11.550 (want in de praktijk voorzien we de opstart vanaf 01/07/2026) Vanaf 2027-2028 is €66.000 op jaarbasis krediet voorzien voor deze actie.
--

Communicatie

De Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen wordt geïnformeerd over huidige beslissing en de door stad en OCMW Oudenaarde aangeduide bestuurders.

Besluit

Artikel 1.: De raad keurt de oprichtingsakte en de ontwerpstatuten van de Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen zoals opgenomen in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit, goed en duidt stad en OCMW Oudenaarde aan als stichtend lid van de Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen.

Artikel 2.: De Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen wordt een jaarlijkse werkingsbijdrage toegekend van 0,70 euro per inwoner. Deze bijdrage wordt berekend op basis van het officiële inwonersaantal (Statbel) op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de bijdrage betaald wordt.

Artikel 3.: Elisabeth Meuleman wordt aangeduid als stemgerechtigd lid om de stad en OCMW Oudenaarde te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van de Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen en wordt gevolmachtigd in naam van de stad en het OCMW Oudenaarde deel te nemen aan alle beraadslagingen en stemmingen, alsook om alle notulen, aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad en het OCMW Oudenaarde te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 4.: Dina Librecht wordt aangeduid als lid met raadgevende stem om de stad en OCMW Oudenaarde te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van de Projectvereniging Welzijn Vlaamse

Ardennen en wordt gevolmachtigd in naam van de stad deel te nemen aan al de beraadslagingen, alsook om alle notulen, aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van stad en OCMW Oudenaarde te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 5.: Bij ontstentenis van herroeping van de huidige beslissing vervalt dit besluit bij de volgende hernieuwing van de raden.

Artikel 6.: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen.

OPENBAAR DOMEIN

16. Openbaar Domein - Mobiliteit - Aanvullend Reglement snelheidsverlaging N441-Holleweg, Karel Martelstraat, Rogier van Brakelstraat - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Wet betreffende de politie over het wegverkeer (wegverkeerswet - Wet van 16 maart 1968);

Wegcode - Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Code van de wegbeheerder - ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens (16 mei 2008);

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009;

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 28 mei 2026;

Gunstig geadviseerd door het College van Burgemeester en Schepenen op 2 juni 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

1. Situering

De straten **Katteberg**, **Natendries** en **Holleweg** vormen samen een belangrijke lokale verkeersas binnen het grondgebied van de stad Oudenaarde.

Deze route verbindt verschillende woonzones en wordt frequent gebruikt door lokaal verkeer, landbouwvoertuigen en recreatieve weggebruikers.

De Natendries sluit enerzijds aan op de **Katteberg**, waar recent een snelheidsregime van **50 km/u** werd ingevoerd, en anderzijds op de **Holleweg**, waar momenteel nog een snelheidsregime van **70 km/u** geldt.

Het traject staat daarnaast in verbinding met:

- **Rogier Van Brakelstraat**
- **Karel Martelstraat**

Deze straten vormen samen een **functioneel geheel binnen het lokale wegennet**.

Door deze samenhang wordt het traject door weggebruikers vaak ervaren als **één doorlopende verkeersroute**, wat een belangrijke invloed heeft op het rijgedrag en de gereden snelheid.

2. Huidige verkeerssituatie

De betrokken straten hebben een uitgesproken **landelijk karakter** en worden gekenmerkt door:

- een relatief smalle rijbaan
- bochtige trajectdelen
- beperkte uitwijkmogelijkheden
- het ontbreken van afzonderlijke fietspaden
- een gedeeld gebruik door gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers.

Daarnaast maken deze wegen deel uit van een **recreatief netwerk voor fietsers en wandelaars in de Vlaamse Ardennen**.

Op bepaalde momenten is er daardoor een verhoogde aanwezigheid van **zwakke weggebruikers**.

Deze combinatie van factoren maakt dat de verkeersveiligheid sterk afhankelijk is van **aangepaste snelheden en voorzichtig rijgedrag**.

3. Uniformisering van het snelheidsregime

Om de verkeersveiligheid te verbeteren en de duidelijkheid voor weggebruikers te verhogen, wordt voorgesteld om een **eenvormige snelheidsregeling van 50 km/u** te hanteren op de betrokken verkeersas.

In dit kader wordt voorgesteld om:

- de snelheid op de **Holleweg** te verlagen naar **50 km/u**
- de **Rogier Van Brakelstraat** een snelheidsregime van **50 km/u te geven tot aan de bebouwde kom**
- de **Karel Martelstraat** eveneens een snelheidsregime van **50 km/u te voorzien tot aan de bebouwde kom**.

Deze uniformisering zorgt voor:

- een duidelijker snelheidsbeeld
- minder abrupte snelheidswisselingen
- betere naleving van de snelheidslimieten
- verhoogde verkeersveiligheid.

Advies Agentschap Wegen en Verkeer

Het voorstel tot invoering van een zone 50 op het traject N441–Holleweg werd besproken tijdens een overleg met het Agentschap Wegen en Verkeer. Daarnaast werd eveneens schriftelijk advies ingewonnen over een uniform snelheidsregime, de impact van zwaar verkeer en mogelijke verkeersremmende maatregelen.

Het Agentschap ondersteunt een snelheidsverlaging op de Holleweg naar 50 km/u.

De objectieve gegevens tonen aan dat het traject N441 geen structurele verkeersveiligheids- of verkeersproblemen kent. Enkel de snelheidsverlaging op de Holleweg naar 50 km/u wordt als tijdelijke risicobeperkende maatregel ondersteund. Bijkomende infrastructurale, visuele of reglementaire ingrepen zijn niet proportioneel noch noodzakelijk. Eventuele aandachtspunten situeren zich hoofdzakelijk op het vlak van handhaving.

Advies dienst Mobiliteit

De dienst Mobiliteit adviseert om het snelheidsregime af te stemmen op dat van Natendries en Katteberg door het invoeren van een uniforme zone 50 tussen de N8 en de bebouwde kommen in de Holleweg, Karel Martelstraat en Rogier Van Brakelstraat.

Communicatie

Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt de beslissing meegedeeld aan het Agentschap Wegen en Verkeer, zodat een goedkeuringsbesluit voor de snelheidsverlaging op de gewestweg kan worden voorgelegd aan het kabinet van de minister.

Vervolgens wordt de wijziging gecommuniceerd naar de inwoners van de Katteberg, Natendries, Karel Martelstraat en de Rogier van Brakelstraat, met het oog op een duidelijke toelichting van de genomen maatregelen.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het verlagen van de snelheidslimiet in N441-Holleweg, Rogier van Brakelstraat en Karel Martelstraat, tussen de N8 en de bebouwde kommen van Mater en Volkegem, zoals beschreven en aangeduid op bijgevoegd plan, goed.

Artikel 2. Het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Het begin en einde van de zone wordt afgebakend:

- aan het kruispunt N441 met N8
- enkele meters buiten de bebouwde kom in de N441 (Holleweg)
- enkele meters buiten de bebouwde kom in de Rogier van Brakelstraat
- enkele meters buiten de bebouwde kom in de Karel Martelstraat

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- Verkeersbord C43 met zonale geldigheid

Artikel 3. Onderhavig besluit zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Bijlagen:

- Signalisatieplan
- Advies Agentschap Wegen en Verkeer

- Gunstig advies college 02/06/2026
- Aanvullend reglement op het wegverkeer

LEREN EN OPGROEIEN

17. Leren & Opgroeien - Samenwerking met extern communicatiebureau voor BOA-communicatie - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming op buitenschoolse activiteiten van 24 april 2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad betreffende het BOA-actieplan van 25 september 2025;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad betreffende het lokaal erkenningskader, de erkenning van het lokaal bestuur als organisator en het subsidiereglement voor erkende BOA-aanbieders van 26 februari 2026;

Gelet op de beslissing van het college betreffende de samenwerking met het extern communicatiebureau Bosh & Bordon voor ondersteuning bij het BOA-communicatieplan van 2 juni 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Situering

Sinds 2021 bereiden we in Oudenaarde de implementatie van het BOA-beleid voor. Na een grondige omgevingsanalyse en een uitgebreid visietraject werd het BOA-actieplan opgemaakt, waarin de noodzakelijke acties zijn vastgelegd om onze regierol waar te maken.

Op de gemeenteraad van 26 februari 2026 werden het erkenningskader en het subsidiereglement goedgekeurd. Hierdoor kunnen we lokale BOA-partners erkennen en hen (financieel) ondersteunen bij de verdere uitbouw van hun aanbod. Vanaf 1 september 2026 nemen we ook onze rol als toezichter en handhaver op, waarmee onze regierol volledig wordt opgenomen.

Beschikbare middelen

De BOOST-subsidie die lokale besturen in 2025 en 2026 ontvangen, biedt bijkomende mogelijkheden om de implementatie van dit nieuwe beleid te versterken. Op de gemeenteraad van 25 september 2025 werden alle acties binnen het BOA-actieplan goedgekeurd.

Voor 2026 zijn middelen vrijgekomen doordat een aantal uitgaven lager lagen dan oorspronkelijk begroot. Zo startte de BOA-coördinator later dan voorzien, werden niet alle vacatures voor kindbegeleiders ingevuld, viel de afrekening voor de ondersteuning door Mondea lager uit en waren er minder kosten voor het TRY-project dankzij de inzet van Overhoop- middelen van de eerstelijnszone.

Deze resterende middelen moeten vóór het einde van 2026 worden besteed. Indien dit niet gebeurt, dienen ze te worden terugbetaald. Het betreft niet-structurele middelen, die bijgevolg enkel kunnen worden ingezet voor eenmalige acties of projecten.

Doelstelling: communicatiecampagne BOA

Met de middelen die in 2026 nog beschikbaar zijn, willen we in eerste instantie inzetten op een aantrekkelijke communicatiecampagne. De uitrol van het BOA-decreet loopt reeds sinds 2021. Er werd een uitgebreid participatietraject doorlopen en er werden doelstellingen geformuleerd op maat van de lokale noden.

Via deze communicatiecampagne in nauwe samenwerking met de communicatiedienst willen we burgers en partners informeren over de aanpak en de resultaten van dit traject en hen betrekken bij de verdere realisatie van de BOA-visie.

De inzet van de resterende middelen zal op een later moment opnieuw worden voorgelegd. Op basis van de eerste erkenningsgesprekken en de vragen in het kader van het erkennings- en subsidiereglement kunnen we gerichter noden in kaart brengen en het ondersteuningsaanbod hierop afstemmen. Momenteel komt onder meer de nood aan ondersteuning naar voren op het vlak van inclusief beleid, samenwerking binnen het vrijetijdsaanbod en de verdere professionalisering van kindbegeleiders. We gaan hierover verder in gesprek met partners en verkennen mogelijke ondersteuningspistes.

Concrete acties

Om dit in de praktijk te brengen, werken we een aantal concrete acties uit. Daarmee willen we BOA duidelijker maken voor burgers en partners en zorgen voor herkenbare communicatie.

(1) Strategische communicatieworkshop

BOA is een beleidsterm die voor externen weinig betekenis heeft. Daarom organiseren we een strategische workshop met diverse stakeholders, waaronder vertegenwoordigers van de dienst Leren en Opgroeien, vrijetijdsdiensten, de dienst communicatie, lokale partners, ouders en scholen.

Het doel van de workshop is om de communicatienoden scherp te stellen, doelgroepen duidelijk te definiëren en de bestaande visie en acties te vertalen naar heldere communicatiedoelen. Zo willen we BOA in Oudenaarde uitbouwen tot een herkenbaar merk dat staat voor kwaliteitsvolle opvang en activiteiten.

De resultaten worden gebundeld in een overzichtelijk rapport dat als leidraad dient voor het verdere traject.

(2) Visuele identiteit en logo

BOA Oudenaarde moet beschikken over een herkenbare visuele toepassing afgestemd op de doelgroep en het project. We verkennen de mogelijkheden binnen de bestaande huisstijl van de stad om die herkenbaarheid te behouden en bepalen duidelijke richtlijnen voor kleur, vorm en typografie.

Binnen deze visuele identiteit en de bestaande huisstijl van de stad ontwikkelen we ook een BOA-logo voor erkende organisatoren:

- een standaardlogo voor alle communicatie
- een inclusievariant gelinkt aan subsidie 3 (inclusieve vakantieopvang).

(3) Beeldmateriaal

We zetten in op passend beeldmateriaal. BOA is een veelzijdig verhaal. Foto's en video's uit de praktijk zijn de beste manier om het BOA-verhaal tot leven te brengen. Daarom laten we lokaal beeldmateriaal ontwikkelen binnen de eigen huisstijl, dat via verschillende communicatiekanalen kan worden ingezet. Daarom laten we lokaal beeldmateriaal ontwikkelen binnen de eigen huisstijl, dat via verschillende communicatiekanalen kan worden ingezet. Dat is materiaal dat we zowel kunnen inzetten in functie van het BOA-project en dat anderzijds kan dienen als algemeen sfeerbeeld rond opvang en vrije tijd in de toekomstige communicatie van de stad.

(4) Explainer video

Een explainer video is een korte video van 60 à 90 seconden. Dit type video maakt het mogelijk om complexe informatie op een toegankelijke manier uit te leggen via een combinatie van tekst, beeld, voice-over en muziek. Deze video heeft als doel op een heldere en toegankelijke manier de werking, meerwaarde en context van het BOA-verhaal toe te lichten aan ouders en andere betrokken doelgroepen.

(5) Gadgets

BOA richt zich expliciet op gezinnen, kinderen en ouders. Gadgets kunnen bijdragen aan de herkenbaarheid van het merk. We kiezen hierbij bewust voor duurzame items, zoals petten of totebags, die ook na een activiteit of evenement nog bruikbaar zijn.

(6) Social Media Templates

Om de explainer video en het logo de nodige bekendheid te geven zal er uiteraard ook via social media gecommuniceerd worden. Met enkele kant en klare templates voor onze online posts kunnen we heel wat tijd besparen en zullen we ook in de toekomst online een professionele en éénduidige uitstraling kunnen waarborgen.

Noodzaak van externe ondersteuning

Om deze doelstellingen te realiseren wordt voorgesteld om de communicatiedienst tijdelijk te versterken met externe ondersteuning voor specifieke onderdelen van het BOA-traject, zoals participatieve begeleiding, audiovisuele uitwerking en de ontwikkeling van gerichte communicatiematerialen:

- Het BOA-decreet omvat complexe materie die helder en toegankelijk vertaald moet worden naar diverse doelgroepen. Externe expertise kan de communicatiedienst aanvullend ondersteunen bij doelgroepgerichte communicatie en participatieve trajecten.
- Als lokaal bestuur nemen we een regierol op waarbij het belangrijk is dat alle partners zich gehoord en betrokken voelen. Een externe partner kan helpen bij het objectief begeleiden van workshops en participatiemomenten binnen het traject.
- Voor de realisatie van professioneel beeldmateriaal, video en ondersteunende visuele toepassingen kan beroep gedaan worden op gespecialiseerde externe expertise. Hierbij wordt gewerkt binnen de bestaande huisstijl van Stad Oudenaarde, zodat de communicatie herkenbaar en consistent blijft.
- Het beeldmateriaal wordt duurzaam en breed inzetbaar ontwikkeld: enerzijds in functie van het BOA-project, anderzijds als algemeen sfeer- en thematisch materiaal dat ook in toekomstige stedelijke communicatie kan worden gebruikt.
- Dankzij de BOOST-subsidies kunnen we investeren in kwaliteitsvolle communicatiemiddelen die gedurende meerdere jaren inzetbaar blijven binnen de communicatie rond opvang en vrije tijd.

Offertes en keuze van partner

Conform de geldende regelgeving werden drie offertes opgevraagd: See You Baby, Bosh & Bordon en Hannibal.

Op basis van de volgende overwegingen gaat de voorkeur uit naar Bosh & Bordon:

- Bosh & Bordon slaagde erin om op basis van de intake een helder en coherent verhaal te formuleren.
- De zaakvoerder beschikt over ruime ervaring in het lokaal jeugdwerk en vertaalde de essentie van BOA in gerichte voorstellen.
- Twee medewerkers hebben roots in De Vlaamse Ardennen en Oudenaarde en zijn vertrouwd met de lokale context.

- Er wordt expliciet rekening gehouden met de belangen van de partners, onder meer in de aanpak van foto- en videografie. Ze kiezen niet voor een éénvormig campagnebeeld, maar een diverse en representatieve weergave van het lokale aanbod.
- Bosh & Bordon diende de meest voordelige offerte in als we de elementen projectmanagement, strategische workshop, logo en visueel handboek, explainer video en campagnebeeld vergelijken.
- Het voorgestelde traject heeft een doorlooptijd van 6 tot 8 weken, waardoor Bosh & Bordon dit traject tegen de vooropgestelde streefdatum in oktober (BOA-kick-off) kan afronden.

In bijlage de drie ontvangen offertes en een vergelijkende tabel.

Conclusie en voorstel

Om de implementatie van het BOA-beleid verder kwalitatief te verankeren en de communicatie naar burgers en partners te versterken, willen we inzetten op externe ondersteuning in nauwe samenwerking met de communicatiedienst.

Met de keuze voor Bosh & Bordon beschikken we over een partner die strategische expertise combineert met voeling voor de lokale context. Dit laat ons toe een duurzaam en herkenbaar BOA-verhaal uit te bouwen.

Vanaf 1 september 2026 nemen we onze regierol volledig op. Deze belangrijke stap willen we feestelijk inluiden met een BOA-kick-off in oktober, waarbij we terugblikken, partners bedanken en vooruitblikken. Het communicatiemateriaal dat in samenwerking met Bosh & Bordon wordt ontwikkeld, speelt hierin een centrale rol om deze informatie op een laagdrempelige en toegankelijke manier te verspreiden.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	0
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
A-3-6-9	We versterken, samen met lokale partners, het aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving
PBD-3	Warme stad voor iedereen.

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2026
-----------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code	Algemene rekening	
Beleidsitem	Nummer	Omschrijving
0945-09	6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten

Financiële impact

Geraamd Bedrag	Beschikbaar krediet	Uitgave krediet
€ 14.958,40	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Opmerkingen

Op het ogenblik van de budgetcomités was het nog onduidelijk hoe de BOOST-subsidie zou ingezet worden. Er werd een raming opgesteld hoe we deze zouden spenderen in 2025 en 2026. In de praktijk is de kost lager dan begroot, door uitgestelde aanwervingen, het niet-invullen van vacatures, subsidies vanuit de ELZ, enz.

Bij de meerjarenplanaanpassing zal gevraagd worden om de resterende BOOST-subsidies van 2025 over te dragen naar 2026. Er is momenteel voldoende budgettaire ruimte om deze uitgaven te dragen in afwachting van deze verschuiving.

De kostprijs voor deze communicatiecampagne bedraagt in totaliteit € 15.000:

- € 13.358,40 (incl. BTW) voor de samenwerking met Bosh & Bordon
- € 1.600 voor de aankoop van gadgets, banner, drukwerk, enz.

Communicatie

De BOA-coördinator zal verder instaan voor de opmaak van een communicatieplan in samenwerking met onze interne dienst communicatie en Bosh & Bordon.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de samenwerking met Bosh & Bordon goed voor specifieke communicatieonderdelen binnen het BOA-traject in afstemming met de communicatiedienst en binnen de bestaande huisstijl van de Stad Oudenaarde. Hiervoor wordt de vrijgekomen BOOST-subsidie in het kader van het BOA-decreet aangewend.

SECRETARIAAT EN STAF**18. Goedkeuring notulen**

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 28 mei 2026 goedgekeurd.

1. Raadslid Murat Yurtay**1.1. Vraag 1: bloementapijt tijdens bloemenmarkt**

Vroeger was het bloementapijt tijdens de bloemenmarkt op de markt van Oudenaarde een bijzonder en kleurrijk evenement dat heel wat bezoekers naar onze stad lokte.

Het zorgde niet alleen voor extra sfeer en uitstraling in ons historisch stadscentrum, maar betekende ook een belangrijke meerwaarde voor handelaars, horeca en het toerisme in Oudenaarde.

Veel inwoners herinneren zich nog hoe het bloementapijt een echte traditie was waar mensen van binnen en buiten de regio speciaal voor naar Oudenaarde kwamen. Vandaag merken we dat steden meer inzetten op beleving, toeristische aantrekkingskracht en het in ere houden van lokale tradities. Daarom lijkt het aangewezen om te onderzoeken of deze mooie traditie opnieuw leven kan worden ingeblazen.

Vraag:

1. Is het stadbestuur bereid om de mogelijkheid te onderzoeken om opnieuw een bloementapijt te organiseren tijdens de bloemenmarkt in Oudenaarde?
2. Kan dit initiatief eventueel opgenomen worden binnen een bredere visie om de bloemenmarkt opnieuw extra uitstraling en aantrekkingskracht te geven?

De vraag wordt beantwoord door schepen Natascha De Meulemeester.

1.2. Vraag 2: tekort van openbare toiletten en hygiëne in Oudenaarde

Een gastvrije stad als Oudenaarde heeft propere en voldoende openbare toiletten nodig.

Dit is essentieel voor de volksgezondheid, voor onze toeristen, voor ouderen en voor gezinnen met jonge kinderen.

In onze centrum is er vandaag feitelijk maar één permanent openbaar toilet: dat aan de Sint-Walburgakerk. Dit is absoluut te weinig voor een stad als Oudenaarde.

Bovendien krijgen we regelmatig signalen van burgers dat dit specifieke toilet er vaak vuil bij ligt.

Daarom heb ik de volgende concrete vragen aan het schepencollege:

1. **Hygiëne:** Is het college op de hoogte van de klachten over de hygiënische staat van het toilet aan de Sint-Walburgakerk, en kan de poetsfrequentie daar onmiddellijk worden opgetrokken?
2. **Uitbreiding:** Zijn er concrete plannen om extra vaste openbare toiletten te plaatsen?

De vraag wordt beantwoord door schepen Natascha De Meulemeester.

2. Raadslid Steven Bettens

2.1. Vraag 1: vervangen van de parkeermeters

Het vervangen van de parkeermeters heeft de voorbije weken voor onduidelijkheid en vragen gezorgd bij inwoners en handelaars. Dat kwam ook aan bod tijdens vorige gemeenteraadszittingen.

De bestaande parkeermeters waren dringend aan vervanging toe en we zijn tevreden dat daar nu effectief werk van gemaakt is. Er werd daarbij gekozen voor systemen die werken met betaalkaarten en digitale betaalmogelijkheden. Die keuze zien we ook in andere steden. Digitale betalingen zijn vandaag de standaard geworden: ze zijn snel, gebruiksvriendelijk en laten toe om flexibel om te gaan met parkeren. Denk bijvoorbeeld aan betalen via app of de mogelijkheid om je parkeertijd achteraf aan te passen.

Tegelijk vinden we het belangrijk dat iedereen mee is in die verandering. Toegankelijkheid en inclusie blijven voor ons een belangrijk aandachtspunt, zeker voor mensen die minder digitaal vaardig zijn of minder mobiel.

Vraag:

1. welke concrete stappen zijn er ondertussen genomen om inwoners en bezoekers te begeleiden in deze overgang en om ervoor te zorgen dat iedereen zijn weg vindt in het nieuwe parkeersysteem?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

3. Raadslid Mathilde Haesaert

3.1. Vraag 1: lokaal hitteplan

Met de zomer in aantocht en opnieuw warme en misschien zelfs extreme warme dagen in het verschiet, is het belangrijk dat we als lokaal bestuur blijven inzetten op de bescherming van onze inwoners. Er gebeurt vandaag al heel wat goed werk, en tegelijk biedt elke nieuwe zomer de kans om onze aanpak verder te versterken.

Daarom wil ik graag enkele pistes meegeven die kunnen bijdragen aan een nog betere ondersteuning van onze inwoners tijdens warme periodes:

- Nagaan waar we bijkomende schaduw en verkoeling kunnen voorzien, bijvoorbeeld via tijdelijke schaduwdoeken op pleinen en in speeltuinen.
- Zichtbaar en toegankelijk communiceren over koelteplekken, zodat inwoners – en zeker ook ouderen en andere kwetsbare groepen – weten waar ze terecht kunnen op hete dagen.
- Verkennen of we, naar analogie met eerdere initiatieven zoals tijdens de coronaperiode, opnieuw een systeem kunnen opzetten om alleenstaande of kwetsbare inwoners actief te contacteren, eventueel met betrokkenheid van vrijwilligers.
- Aandacht vragen bij organisatoren van evenementen om voldoende rekening te houden met hitte, bijvoorbeeld door het voorzien van drinkwater en schaduwplekken.
- Bekijken waar we extra gratis (leiding)water kunnen aanbieden en hoe we de communicatie rond de gezondheidsrisico's van hitte verder kunnen versterken, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen.

Vanuit de gedeelde zorg dat alle inwoners de zomer op een veilige en gezonde manier kunnen doorkomen, heb ik volgende vraag aan het college:

Vraag:

1. op welke manier werkt onze gemeente momenteel aan een lokaal hitte- of warmteplan, en hoe wil het college deze aanpak deze zomer verder versterken?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

4. Raadslid Mathieu De Cock

4.1. Vraag 1: landbouwgronden in het bezit van de stad

De stad beschikt over een aanzienlijk patrimonium aan gebouwen en gronden, waaronder ook een groot aantal landbouwgronden. Het merendeel van deze gronden is verpacht aan landbouwers.

We zien dat het beleid rond landbouwgronden in onze regio sterk verschilt van gemeente tot gemeente: behoud, verkoop of uitbreiding van het patrimonium. Recent toonde het stadsbestuur nog interesse in landbouwgronden die openbaar te koop kwamen in Welden. Hieruit kunnen we afleiden dat er mogelijk een strategie bestaat om bijkomende landbouwgronden te verwerven.

Vragen:

1. welke beleidslijn wil het stadsbestuur volgen met betrekking tot de landbouwgronden in haar bezit, zowel verpachte als niet-verpachte?
2. Met welke doelstellingen wil de stad eventueel bijkomende landbouwgronden verwerven?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

4.2. Vraag 2: Ruhuna Welden

De vroegere pastorij van Welden is eigendom van de stad en wordt door vrijwilligers van een vzw uitgebaat onder de naam "Ruhuna". Zij zetten zich al bijna 30 jaar in voor onze lokale gemeenschap en hebben het gebouw in die tijd onderhouden en opgewaardeerd.

Bij de opmaak van het meerjarenplan vorig jaar zou het stadsbestuur beslist hebben om het gebouw te verkopen.

Vragen:

1. Welke criteria werden gehanteerd om tot de beslissing te komen om dit gebouw te verkopen?
2. Heeft de stad zicht op de bezettingsgraad van het gebouw en op het type evenementen waarvoor het wordt gebruikt?
3. Op welke manier werden de vrijwilligers van de vzw betrokken bij deze beslissing?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

5. Raadslid Dagmar Beernaert

5.1. Vraag 1: Huis de Lalaing

Huis de Lalaing is een mooie waardevolle historische site in het hart van de stad. Het monumentale gebouw staat echter bijna tien jaar helemaal leeg. Er is al jaren geen duidelijke bestemming voor de site en een concrete herontwikkeling wordt steeds verder vooruitgeschoven. De langdurige leegstand brengt niet alleen risico's mee voor het gebouw zelf, maar betekent ook een gemiste kans voor herbestemming bijvoorbeeld in het kader van toerisme, cultuur of stadsontwikkeling. De middelen die momenteel voorzien zijn binnen het meerjarenplan zullen niet volstaan om het gebouw grondig aan te pakken of te herbestemmen.

Daarom volgende vragen:

1. Wat is de huidige stand van zaken van het dossier rond Huis de Lalaing?
2. Welke concrete stappen zijn sinds het begin van deze legislatuur gezet om tot een restauratie of herbestemming te komen?
3. Zijn er momenteel nog gesprekken met hogere overheden, private partners, investeerders of erfpachters? Zo ja, wat is daarvan de stand van zaken?
4. Hoeveel heeft de stad sinds de sluiting van de site reeds uitgegeven aan onderhoud, studies, beveiliging en andere kosten verbonden aan het gebouw?
5. Kan het bestuur garanderen dat deze legislatuur nog zichtbare vooruitgang zal worden geboekt in dit dossier?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

5.2. Vraag 2: heraanleg Edelareberg (N8)

De Edelareberg en bij uitbreiding de N8 vormen een belangrijke verkeersas in Oudenaarde. Het is een drukke verkeersader waar vrachtwagens en fietsers van elkaar gescheiden worden door een simpele stippellijn. Het is één van de zwartste punten van onze stad.

Het Agentschap Wegen en Verkeer heeft de heraanleg van de N8 al langer op de planning staan, dat zou in verschillende fases gebeuren. Waarbij eerst oa. de N8 ter hoogte van Hauwaart aangepakt wordt. Later zouden ook Edelareberg, N8 (Horebeke) en de N454 in Horebeke aan de beurt komen. Tijdens de publieksvoorstelling kregen we te horen dat die eerste werken zouden uitgevoerd worden in 2026. Die timing lijkt niet gehaald te worden.

Daarom heb ik volgende vragen:

1. Welke concrete plannen bestaan er momenteel voor de heraanleg van de Edelareberg en de andere werken aan de N8? Heeft de stad hierover onlangs overleg gepleegd met het Agentschap Wegen en Verkeer? Welke prioriteiten heeft het stadsbestuur tijdens deze gesprekken naar voren gebracht, in het bijzonder op het vlak van verkeers- en fietsveiligheid?
2. Wat is de voorziene timing naar ontwerp en eventuele uitvoering van de werken toe voor de verschillende fasen?
3. Zullen bewoners en handelaars betrokken worden bij de verdere uitwerking van de plannen?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel en burgemeester John Adam.

6. Raadslid Luc Lammens

6.1. Vraag 1: innovatief speelterrein

In navolging van verschillende andere gemeenten, kan er van de mooie groene ruimte in Heurne, een speelterrein met innovatieve en inclusieve speeltoestellen voor verschillende leeftijden worden gemaakt? Op die manier zouden jonge zowel als iets oudere kinderen zich kunnen uitleven!

Een innovatief speelterrein moet onze kinderen motiveren om meer buiten te spelen. Een speelterrein op die plaats nodigt uit om natuurinclusief in te richten. Niet alleen kunnen kinderen er vrienden maken maar het zou ook uitgroeien tot een echte ontmoetingsplaats voor ouders, zodat er een sterkere verbondenheid ontstaat in onze dorpen.

Vraag:

1. Aangezien het terrein in Heurne, bereikbaar enerzijds via de Kabienstraat anderzijds via de Amigo, ideaal gelegen is om er een natuurinclusief en innovatief speelterrein voor alle leeftijden van te maken, stellen wij voor om deze toplocatie kindvriendelijk en maatschappelijk op te waarderen?



De vraag wordt beantwoord door schepen Nathascha De Meulemeester.

6.2. Vraag 2: asfaltwegen

Nog meerdere asfaltwegen zijn in slechte staat en zijn om veiligheidsredenen aan renovatie toe. De asfaltweg die met stip in de slechtste staat verkeerd, is hoogstwaarschijnlijk Herlegem in Eine, het deel tussen de Molenstraat en het kruispunt met de Beekstraat. Ook de Sint-Hilariuslindestraat, waar men destijds een stuk vergeten is, is plaatselijk door boomwortels kapotgegroeid.

Vraag:

Waarom worden die slechtste straten ook niet meegenomen in het herstelplan van asfaltwegen dat ter tafel ligt ?







De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

7. Raadslid Wim Lodens

7.1. Vraag 1: zwerfvuil

Op de oude voetbalparking van KFC Nederename aan het bos t'Ename kan het soms zeer druk zijn, zie bijlage.

Er komen veel wandelaars vooral in het weekend en er zijn ook mensen die daar een cursus volgen en een paar dagen met hun wagen aldaar blijven staan.

Vragen:

1. Zijn er intenties om dit stuk grond/parking eens deftig aan te pakken zijnde de vele putten en dergelijke?
2. Ook het sluikestorten is daar een probleem, zijn er plannen om dit in de zeer nabije toekomst aan te pakken?





De vraag wordt beantwoord door schepen Kristof Meerschaut.

8. Raadslid Vincent Thomaes

8.1. Vraag 1: snoeien van de haag aan het Petanquecomplex De Krijger

De haag aan de uitgang van de parking van het petanquecomplex De Krijger Galgestraat 75 beneemt het zicht om zich op de openbare weg te begeven. Er zijn blijkbaar al enkele malen bijna aanrijdingen voorgevallen.

Vraag:

1. De club vraagt om de hagen te snoeien of 3 m aan beide zijden vrij te maken zodat het zicht niet meer belemmerd wordt.

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

8.2. Vraag 2: leegstand in Oudenaarde

De leegstand in de straten van het centrum van Oudenaarde zoals Broodstraat, Markt, Nederstraat en andere blijft enorm hoog lijkt zelfs de laatste tijd toegenomen.

Vragen:

1. Wat is de stand van zaken in verband met de leegstand van handelspanden?
2. Wat wordt er momenteel ondernomen om de leegstand terug te dringen?
3. Hoeveel handelspanden staan er momenteel in het centrum leeg?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

9. Raadslid Kim Erauw

9.1. Vraag 1: kruispunt station

Raadslid Mathieu Mas is afwezig voor dit punt.

Het kruispunt ter hoogte van het station, waar de Stationstraat, Jacob Lacopsstraat en Jozef Braetstraat samenkomen, zorgt regelmatig voor onduidelijke en moeilijke verkeerssituaties. De huidige

inrichting vraagt van weggebruikers een verhoogde aandacht en leidt vaak tot verwarring. Op de hoek van dit kruispunt bevindt zich het voormalige horecapand “Stad Gent”, dat reeds geruime tijd leegstaat en te koop wordt aangeboden. In tussentijd heeft de partij “Meer dan groen” tijdelijk gebruikt om verschillende activiteiten in te doen. Sinds enkele maanden staat het pand opnieuw leeg, te koop en dreigt het verder te verloederen. De ligging van dit gebouw is bijzonder strategisch. Indien de stad dit pand zou verwerven, ontstaat mogelijk de kans om het kruispunt grondig te herdenken en veiliger en overzichtelijker in te richten.

Vraag:

1. Wil het stadsbestuur bekijken om het pand te kopen. Te slopen en een veiliger, overzichtelijker kruispunt/verkeerseiland te realiseren?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

9.2. Vraag 2: openbaar groen en onkruidbeheer

Op verschillende plaatsen in de stad stellen inwoners vast dat het openbaar groen en de bermen onvoldoende worden onderhouden. Hoewel het principe van "Maai Mei Niet" begrijpelijk is vanuit ecologisch oogpunt, verwachten inwoners nadien wel een tijdig en verzorgd onderhoud van het openbaar domein. Op diverse locaties zorgen hoog gras en onkruid voor een onverzorgde indruk. Bovendien kunnen bermen en beplanting aan kruispunten en straathoeken de zichtbaarheid verminderen, wat de verkeersveiligheid niet ten goede komt. Ook het feit dat de hondenweide pas in de tweede week van juni werd gemaaid, leidde tot opmerkingen bij gebruikers. Een evenwicht tussen biodiversiteit en een nette, veilige openbare ruimte blijft belangrijk.

Vraag:

1. Hoe evalueert het stadsbestuur het huidige groen- en onkruidbeheer op het openbaar domein en zijn er bijkomende maatregelen gepland om zowel de netheid als de verkeersveiligheid in onze stad te verbeteren?





De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

De vergadering wordt geheven om 21.44 uur.

Goedgekeurd in zitting van 24 september 2026.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove