

STAD OUDENAARDE**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN****DONDERDAG 26 FEBRUARI 2026 OM 22.46 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteleyn, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Carine Portois, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Tineke Van hooland: schepen
Afwezig:	Elisabeth Meuleman: schepen afwezig voor 4. ; Mathieu De Cock: raadslid afwezig voor 4.

OPENBARE ZITTING

Op de gemeenteraad van 26 februari 2026 staat de opmerking van het toezicht i.v.m. het meerjarenplan van 9 januari 2026. Gelet op de opmerking van de gouverneur om dit punt ter kennisname te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur) en aangezien dit punt enkel op de agenda van de gemeenteraad geagendeerd stond wordt voorgesteld om dit punt alsnog ook ter kennis te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2026. Dit om het bestuur de mogelijkheid te geven binnen een redelijke termijn kennis te nemen van het schrijven van het toezicht.

De stemming hiervoor was unaniem met 30 stemmen voor:

7 Anders (John Adam, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns); 6 Meer dan Groen (Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteleyn); 5 NVA (Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos); 10 Iedereen 9700! (Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens) en 2 Vlaams Belang (Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Het punt wordt op het einde van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn behandeld.

ORGANISATIEBEHEERSING

1. Organisatiebeheersing - Delegatie bevoegdheid tot het vaststellen van de reglementen inzake personeelsaangelegenheden, het organogram en de personeelsformatie - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 78, 3°; 84,§2; 186 en 195.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het decreet lokaal bestuur is sinds 01.01.2019 van kracht en maakt veel ruimte voor lokale autonomie, maatwerk en daadkracht.

Om sneller en flexibeler om te gaan met wijzigingen in regelgeving, taken/opdrachten en noden van het bestuur Oudenaarde, is het mogelijk om heel wat bevoegdheden inzake personeelsaangelegenheden te delegeren.

Het is wenselijk om de vaststelling van de reglementen inzake personeelsaangelegenheden, het organogram en de personeelsformatie te delegeren aan het vast bureau.

Duiding van een aantal begrippen:

- Het **arbeidsreglement** beschrijft de rechten en plichten van de medewerkers en het bestuur als werkgever. In het arbeidsreglement vindt men informatie over onder andere de arbeidsduur, rustpauzes, wat je moet doen als je ziek bent enz.
- Een arbeidsreglement bevat meestal heel wat bijlagen en dit kunnen policy's zijn. Een **policy** is een uitgewerkt beleidskader waarin wordt vastgelegd hoe het bestuur als werkgever omgaat met bepaalde thema's zoals bvb. gsm-gebruik, gebruik sociale media, omgaan met IT-materiaal enz. De policy is een concrete vertaling van een beleid naar duidelijke richtlijnen.
- Specifiek in lokale besturen bestaat er, naast het arbeidsreglement, ook een **rechtspositieregeling**. Hierin bepaalt het bestuur het statuut van de medewerkers, rekening houdend met de toepasselijke Vlaamse regelgeving. In de rechtspositieregeling vindt men onder meer terug hoe aanwervingsprocedures verlopen, de regels rond de functionele loopbanen, bezoldigingsregelingen, loonschalen, vergoedingen en toelagen, verloven en afwezigheden, enz.
- Het **organogram** is de visuele weergave van de organisatiestructuur van het bestuur Oudenaarde. Het geeft weer hoe het bestuur als organisatie is opgebouwd, welke afdelingen en diensten er bestaan, de functies die binnen diensten en afdelingen bestaan, enz.
- De **personeelsformatie** is dan weer een weergave van de bestaande functies, het aantal functies, het aantal VTE, waar de functie zich binnen de organisatie bevindt (dienst en afdeling), het niveau van de functie, de goudenaardeschaal die gekoppeld wordt aan de functie en het statuut (contractueel of statutair). De personeelsformatie is geen verplicht instrument.

De delegatie van bevoegdheden zal resulteren in een sneller, efficiënter en professioneler personeelsbeheer. Het past ook binnen het decreet lokaal bestuur en maakt de organisatie meer wendbaar zonder afbreuk te doen aan de kaderstellende rol van de raad voor maatschappelijk welzijn.

- **Delegatie leidt tot snellere en flexibelere besluitvorming** Reglementen rond personeel moeten vaak aangepast worden omwille van organisatorische redenen of om in te spelen op snel wijzigende wetgeving. Door de delegatie sluiten de organisatiestructuur, formatie en personeelsreglementen beter aan op de actuele noden van de organisatie. Een delegatie laat immers toe dat het vast bureau snel kan bijsturen, zonder al te lange doorlooptijden.
- **Delegatie past binnen de ruimere autonomie en bevoegdheidsverruiming van het decreet lokaal bestuur**

De Vlaamse regering zet sinds 2016 sterk in op meer autonomie op uitvoerend niveau. De delegatie inzake personeelsaangelegenheden kadert hierin: het decreet voorziet expliciet in delegatie en beschouwt deze als logisch én wenselijk.

- **Delegatie leidt tot een betere afstemming op dagelijkse werking**

Het vast bureau staat veel dichterbij de operationele realiteit en kan sneller inschatten welke aanpassingen nodig zijn in het kader van personeelsbeheer. Het is tevens de aanstellende overheid en oefent het werkgeversgezag uit. Het is dan ook logisch en efficiënt dat het vast bureau bevoegd is voor het vastleggen van het regelgevend kader waarin zijn eigen beslissingen worden genomen.

Link met het meerjarenplan

OBD-2A

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

/

Besluit

Met 18 stemmen voor (7 Anders: John Adam, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Meer dan Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 5 NVA: Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

12 onthoudingen (10 iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de bevoegdheden tot het vaststellen van de reglementen inzake personeelsaangelegenheden (dit zijn onder meer de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement, allerhande policy 's), het organogram en de personeelsformatie aan het vast bureau.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

2. A&O - Ontwerpakte verkoop 'Madelief' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 77, 78 en 84, betreffende de bevoegdheden van respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen;

Beslissing vast bureau van 9 december 2025 betreffende de principiële goedkeuring van de onderhandse verkoop van het onroerend goed gelegen Doornikse heerweg 79 ('Madelief') aan De Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen.

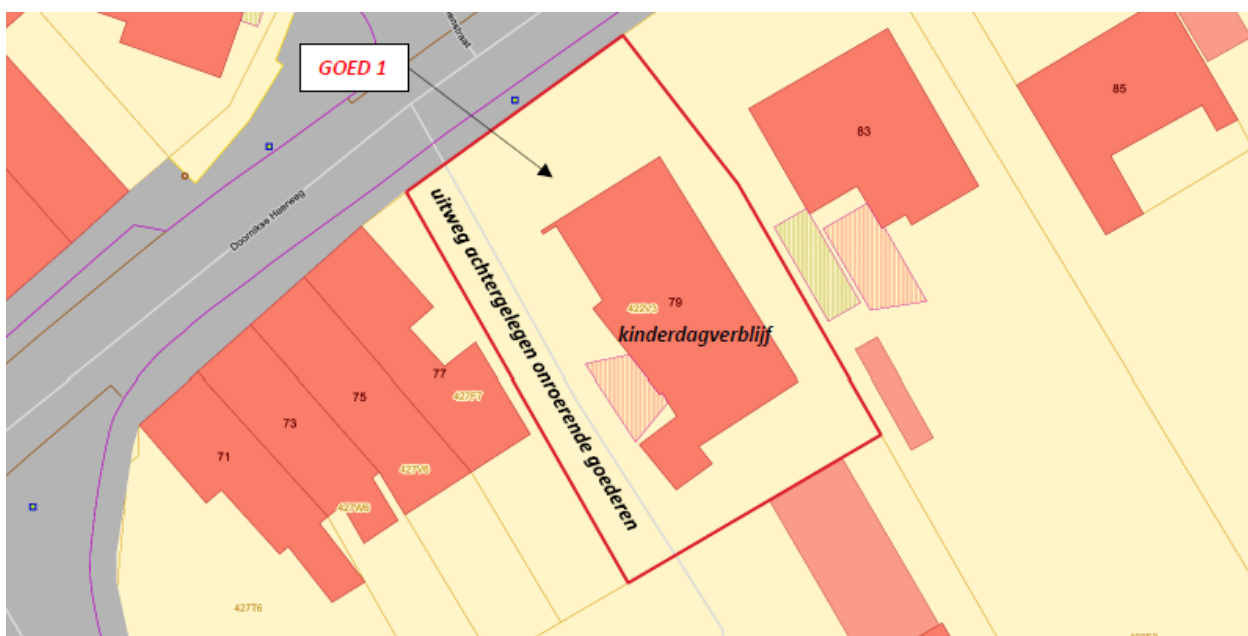
Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het OCMW is eigenaar van een gebouw op en met gronden, gelegen Doornikse Heerweg 79 (voormalige kinderopvang 'Madelief'), kadastraal gekend onder 8^{ste} afdeling (Bevere), sectie A, perceel 422V3 met een oppervlakte van 801 m².

Het gebouw in kwestie wordt niet langer gebruikt door de stad en zal daarom afgestoten worden.

De Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen (KWZOV) bevindt zich op het aanpalende perceel en uitte spontaan interesse in de aankoop van dit pand.

In de feiten zijn De KWZOV en de voormalige kinderopvang 'Madelief' nauw verbonden: beide percelen waren vroeger samengevoegd en de toegang tot KWZOV gebeurt over het perceel van Madelief (geregeld via een erfdienstbaarheid).



Volgens omzendbrief ABB 2019/3 van de Vlaamse Regering moet bij onroerende transacties door lokale besturen in principe steeds de markt worden geraadpleegd. In een arrest van 5 mei 2011 (nr. 212.929) nuanceerde de Raad van State dit standpunt door erop te wijzen dat er geen enkele wetsbepaling bestaat die een openbare verkoop verplicht. Een onderhandse verkoop is gemotiveerd perfect mogelijk.

De werking van de Kringwinkel gebeurt voornamelijk binnen een vzw-statuut, waarbij wordt ingezet op circulaire economie en sociale tewerkstelling. De aankoop van dit pand biedt hen de mogelijkheid om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen (bv. Europese wetgeving inzake herstelplicht voor elektro) en om de bestaande samenwerkingen met IVLA of het OCMW (bv. tewerkstelling personen met een specifieke afstand tot de arbeidsmarkt) te verruimen. Bovendien kan door de uitbreiding van het winkelgedeelte nog meer worden voorzien in het aanbieden van basisgoederen tegen zeer betaalbare prijzen (kansarmoedebestrijding). Een verkoop aan de KWZOV dient aldus ook het algemeen belang.

Gezien de ligging van het perceel, de bestaande erfdienstbaarheid en de activiteit van de kandidaat-koper, stelt de dienst voor om een onderhandse verkoop aan de KWZOV te overwegen.

De KWZOV bracht reeds een becijferd bod uit:

- Bouwgrond: $672 \text{ m}^2 \times € 220/\text{m}^2 = € 147.840$
- Doorrit (erfdienstbaarheid): $132 \text{ m}^2 \times € 50/\text{m}^2 = € 6.600$
- Gebouw: $200 \text{ m}^2 \times € 500/\text{m}^2 = € 100.000$
- **Totaal: € 254.440**

Beëdigd landmeter – expert B. Van Hee stelde een schattingsverslag op waarbij hij de venale waarde van dit onroerend goed op € 265.000 raamde. Hoewel het schattingsbedrag dus hoger ligt dan het uitgebrachte bod, zijn beide bedragen van eenzelfde grootteorde. Er wordt voorgesteld dit bod te aanvaarden, op voorwaarde dat KWZOV instaat voor alle aan de verkoop verbonden kosten. Gelet op het bovenstaande, heeft het goed ook vooral voor de huidige kandidaat-koper een gelegenheidswaarde.

Het kantoor van notaris Michels verrichte reeds de nodige opzoeken en stond ook in voor het opmaken van bijgevoegde ontwerpakte. Uit de opzoeken blijkt dat KWZOV beschikt over een voorkooprecht op het bewuste onroerende goed, wat een bepalend element is voor de voorgestelde onderhandse verkoop.

Daden van beschikking over onroerende goederen van het OCMW behoren tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij deze wordt aan de raad dus gevraagd goedkeuring te geven aan de onderhandse verkoop van de voormalige kinderopvang ‘Madelief’ aan De Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen tegen de in de ontwerpakte vermelde voorwaarden.

Link met het meerjarenplan

Prioritaire actie: A-4-2-6: We ontwikkelen een visie rond gebouwenbeheer en voeren het strategisch patrimoniumplan uit

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 2630000 Gronden/gebouwen - overige materiële vaste activa</i>			
Actie	Beleidsitem	Geraamd bedrag	Ontvangstkrediet
A-4-2-6	0050-00	€ 254.440	€ 200.000

Communicatie

A&O > Kringwinkel ZOV / notariaat Michels

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enige artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de onderhandse verkoop van het onroerend goed gelegen Doornikse heerweg 79 (‘Madelief’) aan De Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen, tegen de in de ontwerpakte vastgestelde voorwaarden.

AANKOOP

3. Patrimonium - Verkoop van strookje grond te Kruisem (Marolleweg)- Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Aquafin nv werd door de Gemeente Kruisem belast met het uitvoeren van project 'Aquafin-23357'.

De doelstelling van het project is de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel langs Deinsesteenweg en verschillende zijstraten (Kazerneweg, Passionistenstraat, Duifhuisstraat, Nazarethsestraat, Schoolweg, Cijnsweg, Bunderstraat, Bellegemstraat, Bosstraat, Hoogmolenstraat, Nonnegatstraat).

Om deze werken te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk gebruik te kunnen maken van een deel van het perceel, kadastraal gekend als Kruisem 1^e afdeling Kruishoutem, sectie A, nr. 1603M2 (groot 24a 53ca), eigendom van het OCMW Oudenaarde.

Inneming 10: Het RWA-stelsel bestaat hoofdzakelijk uit buizen onder de rijweg die gravitair afwateren richting de voorziene bronmaatregelen. Langsheen het project is geen ruimte voor bronmaatregelen.

Er wordt als compensatie een oplossing geboden voor het probleem met wateroverlast aan waterloop OS236 (Leebeek, derde categorie, beheerder Gemeente Kruisem). In bestaande toestand loopt de ingebuisde waterloop onder de bakkerij, waar regelmatig wateroverlast optreedt.

De waterloop wordt ter hoogte van de Schoolweg opgevangen in een open systeem ter hoogte van de bestaande laagte achter de woningen in de Passionistenstraat. Er wordt een overstort behouden richting de bestaande ligging van de ingebuisde waterloop, die dus behouden wordt. Langsheen het tracé van de omlegging wordt in de bestaande laagte een groot potentieel buffervolume voorzien om hevige neerslag op te vangen. De omleiding verloopt verder via de toegang tot de jeugdlokalen richting Passionistenstraat waar deze verder dienst doet als RWA-riolering en via nieuwe grachten in de Marolleweg terug aangesloten wordt aan de waterloop. Op dit perceel wordt de nieuwe gracht aangelegd die het overtollige regenwater vanuit de Passionistraat afvoert richting OS236 (Leebeek), 3e categorie. Voor deze gracht wordt een bovengrondse inneming voorzien. Voor de aanleg van de gracht wordt ook een tijdelijke werkzone voorzien op dit perceel.

Voor de eigendom van het OCMW Oudenaarde betreft het:

- een inneming in volle eigendom met een oppervlakte van 117 m² (inneming 10)
- een inneming met een oppervlakte van 360 m² tot ingebruikname van een werkzone voor de aanleg van de gracht (inneming 10)

Het perceel is volgens het gewestplan gelegen in het agrarisch gebied.

De waarde van de grond (inneming in volle eigendom) wordt geschat op 10,00 euro/m². Inclusief de wederbeleggingsvergoeding (26,50 %) komt de aankoopvergoeding neer op 117 m² x 10,00 euro/m² 26,50 % = 1.480,05 euro.

Met de pachter Marc De Visschere zal Aquafin nv contact opnemen voor:

- de afstand van pacht. Een vergoeding voor alle welkdanige schade uit hoofde van de inneming en bezetting van de inneming 10 zal worden uitbetaald
- de schaderegeling. Een vergoeding voor de structuurschade en cultuurschade en eventueel een toekomstige uitbatingsderving door aanwezigheid van inspectieputten zal worden uitbetaald.

Indien het OCMW Oudenaarde akkoord gaat met de voorgestelde voorwaarden wordt gevraagd de koopovereenkomst en de terreinbeschrijving te ondertekenen en terug te bezorgen aan Aquafin nv.

De verkoop van dit strookje grond zorgt niet voor een waardevermindering voor ons resterend perceel.

In het Vast Bureau van 20 januari 2026 werd akkoord gegaan met:

- de verkoop van het strookje grond kadastraal gekend als Kruisem 1^e afdeling Kruishoutem, sectie A, nr. 1603M2, met een oppervlakte van 117 m² (inneming 10) voor de aankoopvergoeding 1.480,05 euro
- de voorgestelde voorwaarden. De koopovereenkomst en de terreinbeschrijving worden ondertekenend en terugbezorgd aan Aquafin nv.

Budgettaire weerslag in meerjarenplan

Verkoopprijs: 1.480,05 euro.

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr.	0
-------------------------------------	-----	---

Actiecode	Omschrijving
OB-LANDB	Overig beleid landbouw

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2026
-----------	-------------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0050-00	2630000	Gronden/gebouwen – Overige materiële vaste activa

Financiële impact

Geclaimd Bedrag	Beschikbaar ontvangstkrediet
€ 1.480,05	€ 0,00

Opmerkingen

--

Communicatie

De communicatie gebeurt door de Dienst Patrimonium.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de verkoop van het strookje grond kadastraal gekend als Kruisem 1^e afdeling Kruishoutem, sectie A, nr. 1603M2, met een oppervlakte van 117 m² (inneming 10) voor de aankoopvergoeding 1.480,05 euro.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de voorgestelde voorwaarden. De koopovereenkomst en de terreinbeschrijving worden ondertekenend en terugbezorgd aan Aquafin nv.

4. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf, met betrekking tot de opdracht 'aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Het besluit van het vast bureau van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2024 houdende gunning van de raamovereenkomst voor aanneming van de dienstenopdracht 'aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers' aan de firma Edenred Belgium NV, Vorstlaan 165 bus 9 te 1160 Brussel.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het College van Burgemeester en Schepenen, in zitting van 25 oktober 2021, heeft de toetreding tot de raamovereenkomst van de Vlaamse gemeenschap goedgekeurd voor het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques, toegewezen aan de voormelde firma Edenred. De opdracht voor de Stad en het OCMW Oudenaarde is aangegaan voor een periode van 48 maand, ingaand op 1 februari 2022 en eindigend op 31 januari 2026.

Er is heden het intern voorstel van de Personeelsdienst om terug aan te sluiten op de volgende gelanceerde raamovereenkomst van het Facilitair Bedrijf, optredend als aankoopcentrale, van de Vlaamse Overheid met betrekking tot de opdracht 'Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers'.

Deze opdracht van diensten is, na het houden van een openbare procedure (Bestek nr. 2023/HFB/OP/115110), terug gegund aan Edenred Belgium nv, Vorstlaan 165 b.9 te 1160 Brussel, via beslissing d.d. 18 maart 2024 van de Vlaamse Regering. Lokale overheden kunnen aansluiten op deze raamovereenkomst : er kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, vanaf 01 juli 2024 tot en met 30 juni 2028, aangesloten worden om opdrachten te plaatsen op deze raamovereenkomst. Elke geplaatste opdracht, i.e. elke instap (zie Bestelproces - Looptijd), heeft een eigen looptijd van 48 maanden (zonder inningsaspect). De aanvang van deze nieuwe overeenkomst is vermoedelijk maart 2026.

Gelet op bijgevoegde bestelinfo bij bestek 2023/HFB/OP/115110 van het Facilitair Bedrijf is er volgende prijszetting :

Er is geen enkele kost verbonden aan volgende diensten:

- uitgifte van maaltijd-, sport- en cultuur-, cadeau- en ecocheques.
- inning van maaltijd-, sport- en cultuur-, cadeau-, eco- en consumptiecheques.
- vervanging van kaarten

- Dienstverleningskost uitgifte maaltijdcheques : € 0/cheque (Huidig tarief : € 0,0003/cheque)

- Vervangen kaarten : € 0/kaart (Huidig tarief : € 1,00/kaart)

Naast het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques kan ook beroep gedaan op de firma Edenred Belgium nv voor sport- en cultuur-, cadeau- en ecocheques, alle in elektronische vorm en vervat in voormelde raamovereenkomst.

Gelet op de nota van de personeelsdienst met betrekking tot de verhoogde maaltijdcheques, waarin Stad en OCMW wettelijk gezien moeten meegaan en zoals ter kennis gebracht op het College van Burgemeester en Schepenen, in zitting van 27 januari 2026, wordt de kost op jaarbasis geraamd op € 520.400,00 incl. 0 % btw voor de Stad en € 385.760,00 incl. 0 % btw voor het OCMW :

Voor de stad

- de jaarlijkse administratieve kost wordt geraamd op € 0,00.
- de kostprijs voor de maaltijdcheques wordt geraamd op € 10,00/cheque.
- de kostprijs voor andere elektronische cheques (consumptiecheques) wordt geraamd op € 0,00001 excl. btw per cheque.

Voor het OCMW

- de jaarlijkse administratieve kost wordt geraamd op € 0,00.
- de kostprijs voor de maaltijdcheques wordt geraamd op € 10,00/cheque.
- de kostprijs voor andere elektronische cheques (consumptiecheques) wordt geraamd op € 0,00001 excl. btw per cheque.

Er is het intern voorstel om voor de tussenliggende periode tot maart 2026 verder te bestellen bij de voormelde firma Edenred Belgium nv aan de huidige voorwaarden.

Budgettaire weerslag

Meerjarenplan(aanpassing) 2026-2031	nr. 0
-------------------------------------	-------

Actiecode	Omschrijving
OB-PERSON	Overig beleid personeel

Betreft het een prioritaire actie, vermeld ook de prioritaire beleidsdoelstelling (PBD).

PBD-code	Omschrijving

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2026
-----------	------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0112-00	6232000	Maaltijdcheques

Financiële impact

	Geclaimd Bedrag (10 maand verhoogde MC vanaf vermoedelijk april 2026)	Beschikbaar krediet
Stad	€ 433.667,00	€ 416.320,00
OCMW	€ 321.467,00	€ 308.608,00

Opmerkingen

- Het totaalbedrag op jaarbasis is berekend op de raming van het aantal maaltijdcheques door het sociaal secretariaat. Uit voorgaande jaren blijkt dat de raming gemiddeld 11,5% hoger ligt dan de effectief bestelde hoeveelheid maaltijdcheques.

- Zoals beschreven in de nota voorgebracht op het CBS en VB van 27.01.2026 rond de verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheques, is de bijkomende kost die deze verhoging met zich meebrengt nog niet voorzien in de budgetten. Er wordt verwacht dat op de rekening 'Erelonen en vergoedingen voor selectie personeel' (2026/OB-PERSON/0112-00/6131007/STAD/CBS/IP-GEEN) € 50.000 euro kan worden vrijgemaakt in 2026. Dit is mogelijk doordat meer selectieprocedures intern zullen worden georganiseerd, waardoor de uitgaven voor externe selectiebureaus dalen.

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2027
-----------	------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0112-00	6232000	Maaltijdcheques

Financiële impact

	Geclaimd Bedrag	Beschikbaar krediet
Stad	€ 520.400,00	€ 416.320,00

OCMW	€ 385.760,00	€ 308.608,00
------	--------------	--------------

Opmerkingen

- Het totaalbedrag op jaarbasis is berekend op de raming van het aantal maaltijdcheques door het sociaal secretariaat. Uit voorgaande jaren blijkt dat de raming gemiddeld 11,5% hoger ligt dan de effectief bestelde hoeveelheid maaltijdcheques.
- Zoals beschreven in de nota voorgebracht op het CBS en VB van 27.01.2026 rond de verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheques, is de bijkomende kost die deze verhoging met zich meebrengt nog niet voorzien in de budgetten.

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2028
-----------	------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0112-00	6232000	Maaltijdcheques

Financiële impact

	Geclaimd Bedrag	Beschikbaar krediet
Stad	€ 520.400,00	€ 416.320,00
OCMW	€ 385.760,00	€ 308.608,00

Opmerkingen

- Het totaalbedrag op jaarbasis is berekend op de raming van het aantal maaltijdcheques door het sociaal secretariaat. Uit voorgaande jaren blijkt dat de raming gemiddeld 11,5% hoger ligt dan de effectief bestelde hoeveelheid maaltijdcheques.
- Zoals beschreven in de nota voorgebracht op het CBS en VB van 27.01.2026 rond de verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheques, is de bijkomende kost die deze verhoging met zich meebrengt nog niet voorzien in de budgetten.

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2029
-----------	------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0112-00	6232000	Maaltijdcheques

Financiële impact

	Geclaimd Bedrag	Beschikbaar krediet
Stad	€ 520.400,00	€ 416.320,00

OCMW	€ 385.760,00	€ 308.608,00
------	--------------	--------------

Opmerkingen

- Het totaalbedrag op jaarbasis is berekend op de raming van het aantal maaltijdcheques door het sociaal secretariaat. Uit voorgaande jaren blijkt dat de raming gemiddeld 11,5% hoger ligt dan de effectief bestelde hoeveelheid maaltijdcheques.
- Zoals beschreven in de nota voorgebracht op het CBS en VB van 27.01.2026 rond de verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheques, is de bijkomende kost die deze verhoging met zich meebrengt nog niet voorzien in de budgetten.

Beschikbare kredieten

Boekjaar:	2030
-----------	------

Jaarbudgetrekening (JBR)

Code Beleidsitem	Algemene rekening	
	Nummer	Omschrijving
0112-00	6232000	Maaltijdcheques

Financiële impact

	Geclaimd Bedrag (3 maanden)	Beschikbaar krediet
Stad	€ 130.100,00	€ 416.320,00
OCMW	€ 96.440,00	€ 308.608,00

Opmerkingen

- Het totaalbedrag op jaarbasis is berekend op de raming van het aantal maaltijdcheques door het sociaal secretariaat. Uit voorgaande jaren blijkt dat de raming gemiddeld 11,5% hoger ligt dan de effectief bestelde hoeveelheid maaltijdcheques.
- Zoals beschreven in de nota voorgebracht op het CBS en VB van 27.01.2026 rond de verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheques, is de bijkomende kost die deze verhoging met zich meebrengt nog niet voorzien in de budgetten.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal worden voorzien in het exploitatiekrediet 2026 en volgende jaren op budgetcode OB-PERSON 6232000 voor de Stad en het OCMW.

Een visum is vereist. De financieel directeur verleende een visum met nr. 2026/02-15 d.d. 5 februari 2026, onder de voorwaarden, vermeld in het visum.

Communicatie

De communicatie met betrekking tot de tijdelijke verlenging van de lopende overeenkomst en tot de nieuwe overeenkomst wordt verzorgd door de personeelsdienst.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1./ Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst van het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid met betrekking tot de opdracht 'Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers'. Deze overeenkomst werd toegewezen aan de firma Edenred Belgium nv, Vorstlaan 165 b.9 te 1160 Brussel.

Artikel 2./ De kostprijs voor de Stad en het OCMW voor de maaltijdcheques wordt geraamd op resp. € 520.400 incl. 0% btw en € 385.760 incl. 0% btw per jaar.

Artikel 3./ De firma Edenred Belgium nv staat ook in voor de uitgifte van sport- en cultuur-, cadeau- en ecocheques, alle in elektronische vorm en vervat in voormelde raamovereenkomst.

Artikel 4./ De opdracht, vermoedelijk aanvangend vanaf maart 2026, heeft een looptijd van 48 maanden.

Artikel 5./ Voor de tussenliggende periode tot maart 2026 wordt verder besteld bij Edenred aan de huidige voorwaarden.

Artikel 6./ Het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau worden belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 7./ De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het exploitatiekrediet 2026 en volgende jaren op budgetcode OB-PERSON 6232000 voor de Stad en het OCMW.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

5. Secretariaat en staf Mens - Deelname Welzijn Vlaamse Ardennen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring van het Vast Bureau van 10 februari 2026;

Gelet op de goedkeuring van het Burgemeestersoverleg regio Vlaamse Ardennen van 4 februari 2026;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Vanuit de vaststelling van het sterk versnipperd landschap van welzijnssamenwerkingen in de regio, met verschillende bovenlokale projecten, organisaties, samenwerkingsovereenkomsten met derden en beperkte onderlinge afstemming, werd op initiatief van het Overleg van Algemeen Directeuren en het Burgemeestersoverleg een oefening opgestart om te komen tot meer transparantie, efficiëntie en betere dienstverlening.

In het kader hiervan werd een tijdelijke coördinator aangesteld om alle bestaande samenwerkingsverbanden en financiële stromen in kaart te brengen; gesprekken te voeren met sociale diensten over noden en knelpunten; inspiratie te halen bij bestaande welzijnsverenigingen in andere regio's; en een voorstel uit te werken voor missie, doelstellingen, prioritaire domeinen en dienstverlening van een mogelijke regionale samenwerking inzake welzijn. Deze oefening werd uitgevoerd samen met het regionale welzijnsoverleg (samengesteld door bevoegde schepenen en ambtenaren).

Uit de analyse blijkt dat er bovenlokale subsidies worden misgelopen en dat veel lokale diensten bepaalde noden niet alleen kunnen opvangen. In de gesprekken met de lokale besturen werd de noodzaak van een sterke regionale organisatie inzake welzijn bevestigd, onder meer gezien toekomstige maatschappelijke uitdagingen, de verschuivingen inzake regierol van lopende projecten, de opbouw van expertise en de verwachtingen van burgers t.a.v. het lokaal bestuur. Door de coördinatie en bundeling van middelen kan er efficiënter gewerkt worden en kunnen bestaande uitgaven op termijn

geoptimaliseerd of verlaagd worden. Daarvoor is het nodig dat er een opstart is en de coördinator aan de slag kan gaan. Bijna alle besturen hebben de intentie tot regionale samenwerking en bijdrage reeds ingeschreven in hun meerjarenplan.

Welzijn Vlaamse Ardennen streeft naar een zorgzame regio met kwalitatieve welzijnssteuning voor elke inwoner, met intergemeentelijke samenwerking als hefboom. Deze samenwerking beoogt een krachtig, solidair en toekomstgericht antwoord te bieden op de welzijnsnoden van alle inwoners in de regio, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

Gezien de doelstelling om overhead en het aantal structuren te beperken wordt gekozen voor een bestaand intergemeentelijk samenwerkingsverband om de werking onder te brengen. Gelet op de reeds bestaande werking inzake de 4e pijler (subsidieproject Europa WSA - netwerkcoaches inburgering) wordt hiervoor naar SOLVA gekeken. Daarvoor wordt een eigen governance structuur met schepenen van sociale zaken opgericht.

De samenwerking wordt opgezet voor een initiële periode van twee jaar, vanaf de aanstelling van de coördinator. Na twee jaar volgt een evaluatie om de werking en de gemaakte afspraken te beoordelen en bij te sturen waar nodig.

Budgettaire en organisatorische weerslag

- Politieke en ambtelijke vertegenwoordiging in de governance structuur.
- Een financiële basisbijdrage van 0,70 euro per inwoner per jaar, voor de aanstelling van een regionale coördinator die verantwoordelijk zal zijn voor de opstart en uitbouw van Welzijn Vlaamse Ardennen.
- Eventuele toekomstige budgettaire implicaties worden project per project aan college/raad voorgelegd met afzonderlijke financiële raming of engagementen.

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6490200 'Andere verleende werkingssubsidies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-3-1-1	0900-09	€ 0,70/inwoner vanaf samenwerking start	€ 15.500
Opmerkingen:			
- Voor 2026 voorzien we 33.000 inwoners * € 0,70/inwoner = € 23.100 : 12 * 8 (want in de praktijk voorzien we de opstart vanaf 1/05/2026) = € 15.400 - Vanaf 2027-2031 is onder A-3-1-1 is 'we richten een performant regionaal welzijnsverband op', hiervoor jaarlijks € 66.000 voorzien.			

Communicatie

Visie-Missie-Strategische doelstellingen van Welzijn Vlaamse Ardennen.

Goedkeuring van het Burgemeestersoverleg van 4 februari 2026.

Link naar de [Visie Vlaamse Ardennen 2050](#), waarin de opstart van een welzijnscluster werd opgenomen als hefboom.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de “Missie – Visie – Strategische doelstellingen Welzijn Vlaamse Ardennen” en keurt deze goed als kader voor regionale samenwerking inzake welzijn.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn bevestigt deelname aan ‘Welzijn Vlaamse Ardennen’ gedurende de opstartperiode van twee jaar en keurt de financiële basisbijdrage goed van € 0,70 euro per inwoner per jaar (op basis van het bevolkingscijfer op 1 januari van het bijdragejaar) voor de aanstelling van een regionale coördinator en de basiswerking. Eventuele bijkomende kosten worden per project of dienstverlening afzonderlijk geraamd en ter beslissing voorgelegd.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan burgemeestersoverleg@regionvlaamseardennen.be.

SECRETARIAAT EN STAF

6. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag, 29 januari 2026 goedgekeurd.

FINANCIËLE DIENST

7. FIN - Nazicht ABB Meerjarenplan 2026 -2031 Stad en OCMW Oudenaarde - Kennisgeving

Op de gemeenteraad van 26 februari 2026 staat de opmerking van het toezicht i.v.m. het meerjarenplan van 9 januari 2026. Gelet op de opmerking van de gouverneur om dit punt ter kennisname te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur) en aangezien dit punt enkel op de agenda van de gemeenteraad geagendeerd stond wordt voorgesteld om dit punt alsnog ook ter kennis te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2026. Dit om het bestuur de mogelijkheid te geven binnen een redelijke termijn kennis te nemen van het schrijven van het toezicht.

De stemming hiervoor was unaniem met 30 stemmen voor:

7 Anders (John Adam, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns); 6 Meer dan Groen (Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteleyne); 5 NVA (Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos); 10 Iedereen 9700! (Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens) en 2 Vlaams Belang (Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Het punt ten gronde wordt ook goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op de besluit van de Gemeenteraad van 20 november 2025 m.b.t. de vaststelling van het meerjarenplan 2026 – 2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn hebben op 20 november 2025 het meerjarenplan 2026–2031 van de Stad en het OCMW Oudenaarde vastgesteld en goedgekeurd.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft vervolgens een toetsing van dit beleidsrapport uitgevoerd. Deze toetsing heeft geleid tot een inhoudelijke vaststelling met betrekking tot de gehanteerde ramingen voor de aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) voor de jaren 2030 en 2031.

Het Agentschap merkt op dat voor deze jaren respectievelijk 1,11 miljoen euro en 1,25 miljoen euro meer aan ontvangsten werden ingeschreven dan de meest recente prognoses van de FOD Financiën aangeven.

Ons bestuur heeft deze afwijking, conform de toelating zoals opgenomen in de brief van minister Crevits van 7 oktober 2025, ondubbelzinnig vermeld in de grondslagen en assumpties. Tevens werd daarin toegelicht dat deze ramingen zullen worden verwerkt bij een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Het Agentschap verzoekt om met deze vaststelling rekening te houden bij de opmaak van de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Het bestuur neemt deze opmerking ter harte en zal deze verwerken in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 - 2031

Budgettaire weerslag

n.v.t.

Communicatie

n.v.t.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel . De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het besluit van de Gouverneur m.b.t de inhoudelijke vaststelling van het meerjarenplan 2026 – 2031.

1. Raadslid Dagmar Beernaert

1.1. Vraag 1: op congé

Voor mensen met een beperkt budget is op vakantie gaan niet vanzelfsprekend. Naast het financiële aspect zijn er vaak nog andere drempels die dat bemoeilijken, zoals het praktisch organiseren van een reis en de afwezigheid van een sociaal netwerk. Onder het motto “iedereen heeft recht op vakantie” sloegen Toerisme Oost-Vlaanderen, enkele Oost-Vlaamse Rap op Stapkantoren, vzw Pirliewiet, de Zuidpoort in Gent en Wijkcentrum De Kring in Eeklo de handen in elkaar voor het project Op Congé. Met subsidies van het Impulsprogramma “Iedereen Verdient Vakantie” van Toerisme Vlaanderen organiseren ze betaalbare participatieve groepsreizen voor Oost-Vlamingen van 18 jaar of ouder die vakantiedrempels ervaren op financieel, sociaal, informatief en/of specifiek vlak en weinig tot geen vakantie-ervaring hebben. Het doel: hen een fijne vakantie bezorgen die ze zelf mee vorm geven.

Verschillende Rap op Stapkantoren in de provincie Oost-Vlaanderen (zoals Aalter, Denderleeuw, Gent, Lebbeke, Lokeren, Sint-Niklaas en Zottegem nemen reeds deel.

Daarom volgende vraag:

1. Is stad Oudenaarde bereid om met haar Rap op Stapkantoor ook deel te nemen aan het project “op congé”?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

De vergadering wordt geheven om 22.51 uur.

Goedgekeurd in zitting van 26 maart 2026.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove