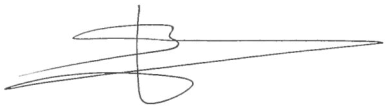
Oudenaarde, 30 oktober 2026

De voorzitter van de gemeenteraad heeft de gemeenteraad bijeengeroepen, overeenkomstig het decreet lokaal bestuur, op donderdag, 29 oktober 2026 om 19.00 uur in het stadhuis, met het oog op de bespreking van de hiernavolgende agenda.

algemeen directeur,

Elektronisch ondertekend op 30/10/2026 door Bart Baele, Algemeen directeur



Bart Baele

voorzitter wnd,

Elektronisch ondertekend op 30/10/2026 door Kristof André Meerschaut, Voorzitter Raad, waarnemend



Kristof Meerschaut

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT EN STAF

1. Secretariaat - Huishoudelijk reglement gemeenteraad - Addendum inzake de relatie tussen de gemeenteraad en de politiezone Vlaamse Ardennen - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het addendum "Relaties tussen de gemeenteraad en de politiezone Vlaamse Ardennen", gevoegd als bijlage bij deze beslissing, goed.

Artikel 2. De gemeenteraad voegt het addendum "Relaties tussen de gemeenteraad en de politiezone Vlaamse Ardennen" toe aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt de aanvulling aan het huishoudelijk reglement goed.

Artikel 4. Het addendum treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

2. Secretariaat - Fluvius West Buitengewone Algemene Vergadering 8 december 2026 - Goedkeuring

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 8 december 2026;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Frederic De Vos of plaatsvervanger Steven Bettens, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 8 december 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, via mail naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

3. Secretariaat - IGS Westlede Buitengewone Algemene Vergadering 1 december 2026 - Goedkeuring

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 1 december 2026;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns of plaatsvervanger Elisabeth Meuleman, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 1 december 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, via mail naar shirley.baeke@westlede.be.

INTEGRALE VEILIGHEID EN NOODPLANNING

4. IVN - Resultaten onderzoek GAS 5 - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de resultaten van het onderzoek naar de invoering van GAS 5, de offerte van C-Smart en de financiële simulatie op basis van 6237 jaarlijkse vaststellingen.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van GAS 5.

5. IVN - Toetreding C-Smart - Goedkeuring

Enig artikel. De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding tot C-Smart.

6. IVN - Politieverordening betreffende GAS5 - Goedkeuring

Enig artikel. De Gemeenteraad gaat akkoord met de politieverordening voor de afhandeling van GAS 5 dossiers.

7. IVN - Aanstelling C-smart als sanctionerend ambtenaar - Goedkeuring

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de administratieve afhandeling van GAS5 dossiers door een externe sanctionerend ambtenaar via C-Smart.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42, §1, 1°, d), ii) van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Gelet op de bestaande softwareomgeving en de noodzakelijke technische compatibiliteit kan de opdracht slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd, aangezien mededinging ontbreekt om technische redenen. Een wijziging van leverancier zou onevenredige technische, financiële en operationele moeilijkheden veroorzaken, terwijl geen redelijk alternatief of substituut beschikbaar is.

OMGEVING

8. OMG - Huisvesting - Bindend Sociaal Objectief Samenwerkingsovereenkomst

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Oudenaarde en Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen betreffende de realisatie van het Bindend Sociaal Objectief 2026-2042, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2. De gemeenteraad stemt in met de in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen strategie, planning en engagementen voor de realisatie van het Bindend Sociaal Objectief 2026-2042.

Artikel 3. De samenwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door de bevoegde vertegenwoordigers van de stad Oudenaarde en voor verdere ondertekening bezorgd aan Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

Artikel 4. De dienst Omgeving wordt belast met de verdere administratieve opvolging van de samenwerkingsovereenkomst en de verdere afstemming met Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

9. A&O - OD - Akte ondergrondse inneming afkoppeling Mater - Goedkeuring

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring op de ontwerpakte aangaande de ondergrondse inneming op het perceel gelegen Sint-Amelbergastraat voor de afkoppeling van de riolering.

10. A&O - Patrimonium - Visie beheer publieke gronden - Goedkeuring

Enige artikel. De visienota beheer publieke gronden wordt goedgekeurd.

11. A&O - OD - Akte ondergrondse inneming Riedekens - Goedkeuring

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de voorwaarden van de ondergrondse inneming ter hoogte van Martijn van Torhoutstraat – Riedekensbeek, en keurt de hiertoe opgestelde ontwerpakte goed.

SPORT

12. Sport - Samenwerkingsovereenkomst fietsafspuitpunt - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst met The Outsiders Sports bv betreffende het fietsafspuitpunt.

FINANCIËLE DIENST

13. FIN - Toeristenbelasting - Goedkeuring

Artikel 1. Belastbaar feit

De gemeente heft voor de aanslagjaren 2027 tot en met 2031 een belasting op het verstrekken van toeristische logies in daartoe uitgeruste gelegenheden zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het Logiesdecreet. Ook toeristische logies die niet aangemeld zijn bij of niet zijn erkend door Toerisme Vlaanderen vallen onder het toepassingsgebied van deze belasting. Bijgevolg is elke aanbieder van toeristische logies belastingplichtig, ongeacht of het logies al dan niet is aangemeld of erkend, behoudens de vrijstellingen vermeld in artikel 5.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities zoals voorzien in het Logiesdecreet en de uitvoeringsbesluiten:

1. Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in welke vorm ook, dat aan één of meer toeristen tegen betaling of enige andere vorm van vergoeding ter beschikking wordt gesteld voor één of meer overnachtingen.

2. Aanbieder van toeristisch logies: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het toeristisch logies exploiteert of ter beschikking stelt aan toeristen.
3. Toerist: elke persoon die verblijft in een toeristisch logies zonder er zijn of haar hoofdverblijfplaats te hebben.
4. Overnachting: elke nacht die door een toerist wordt doorgebracht in een toeristisch logies.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijk persoon of rechtspersoon die een logiesverstrekkend bedrijf uitbaat.

Als de uitbater niet gekend is, wordt de eigenaar van het onroerend goed waarin het toeristische logies is gevestigd, geacht de uitbater te zijn.

In geval van onverdeeldheid wordt de belasting ingekohierd op naam van één of meer belastingplichtigen die geïdentificeerd zijn aan de hand van hun rijksregisternummer of ondernemingsnummer. De aanslag op naam van één van de mede-eigenaars of mede-uitbaters geldt ten aanzien van alle belastingplichtigen die gehouden zijn tot de betaling van de belasting.

De eigenaar en in geval van mede-eigendom de mede-eigenaars van het onroerend goed waarin de uitbating gevestigd is, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt berekend per overnachting en per persoon, ongeacht of de concrete overnachting al dan niet betalend is. De belasting is verschuldigd per semester.

De belasting bedraagt:
- 2,00 EUR per overnachting door een persoon die op de dag van aankomst de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt
- 1,00 EUR per overnachting door een persoon die op de dag van aankomst jonger is dan 18 jaar.

Artikel 5. Vrijstellingen

Vrijstelling van belasting wordt verleend voor:

- Terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of door georganiseerde groepen kampeerders die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van het terrein brengt de burgemeester van de stad Oudenaarde vooraf schriftelijk op de hoogte als het terrein als dusdanig wordt gebruikt.
- Een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.
- Een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal zestig kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van de inrichting brengt de burgemeester van de stad Oudenaarde vooraf schriftelijk op de hoogte als de inrichting als dusdanig wordt gebruikt.

- Alle jeugdverblijfcentra, jeugdherbergen en accommodaties in het kader van sociaal toerisme.
- De overnachtingen die geboekt worden via de organisatie Iedereen Verdient Vakantie, een initiatief van Toerisme Vlaanderen

Artikel 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige dient een aangifte in op de wijze bepaald door het stadsbestuur. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het door de stad Oudenaarde ter beschikking gesteld aangifteformulier of aangiftesysteem. De aangifte wordt volledig en naar waarheid ingevuld en binnen de voorgeschreven termijn ingediend.

De belastingplichtige dient per semester een aangifte in bij de stad Oudenaarde van het totaal aantal belastbare overnachtingen dat tijdens het aanslagjaar werd gerealiseerd.

De aangifte wordt ingediend uiterlijk op 15 juli van het lopende aanslagjaar én op 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

Een belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan dit zelf aanvragen via visit@oudenaarde.be.

Artikel 7. Meldingen

§1. Bij opening van een inrichting is de exploitant verplicht 30 dagen vóór de opening hiervan bij het stadsbestuur melding te doen.

§2. De exploitant van het toeristische logies die zijn exploitatie stopzet of overdraagt aan een derde, is ertoe gehouden binnen 15 dagen volgend op de overdracht de datum van de stopzetting of de overdracht en de naam, adres en in geval het een natuurlijke persoon is, het rijksregisternummer, of in geval het een rechtspersoon is, het ondernemingsnummer, van de nieuwe exploitant aan het stadsbestuur over te maken.

Artikel 8. Ambtshalve vestiging

§1. Bij gebrek aan aangifte, bij laattijdige aangifte, bij onvolledige aangifte of wanneer het gemeentebestuur vaststelt dat een toeristisch logies wordt uitgebaat zonder aangifte, zal de belasting ambtshalve worden gevestigd.

§2. De ambtshalve belasting wordt gevestigd op basis van de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt. Hierbij kan rekening worden gehouden met eerder ingediende aangiften, gegevens van Toerisme Vlaanderen, vaststellingen ter plaatse en andere objectieve gegevens die de belastbare activiteit aantonen.

§3. Indien geen historische of andere objectieve gegevens beschikbaar zijn, zal de belasting worden berekend op basis van de gekende maximale logiescapaciteit en het aantal overnachtingen dat redelijkerwijze geacht wordt te zijn gerealiseerd tijdens de belastbare periode.

§4 Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingschuldige, per beveiligde zending, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepalen van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§5 De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de beveiligde zending om zijn opmerkingen per beveiligde zending kenbaar te maken.

§6. In geval van een ambtshalve vestiging wordt de belasting verhoogd met:

- 20% van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 50% van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 100% van de verschuldigde belasting vanaf de derde overtreding.

De belastingverhoging wordt samen met de verschuldigde belasting ingekohierd.

Artikel 9. Invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 11.

Onderhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2027 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

14. FIN - Retributie op het afleveren van administratieve stukken bevolking en burgerzaken - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van bekendmaking van huidige gemeenteraadsbeslissing wordt een retributie gevraagd op het afleveren van administratieve stukken.

Artikel 2. Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

A. Op de afgifte van identiteitskaarten:
    1. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (kort verblijf) – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
    2. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (kort verblijf) – spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
    3. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (langdurig verblijf) – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

4. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (langdurig verblijf) – spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
5. De kids-ID Belgen – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
6. De kids-ID Belgen in het kader van de spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
7. De kids-ID Belgen in het kader van de spoedprocedure, levering in Brussel: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
8. Afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen:
   - Tussen 12 jaar en 18 jaar (6 jaar geldig): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
   - Tussen 12 jaar en 18 jaar (6 jaar geldig) in het kader van verlies: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
   - Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
   - Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) in het kader van verlies: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
9. Afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (kort verblijf):
   - 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
   - 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in geval van verlies
10. Afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (langdurig verblijf):
    - 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
    - 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in geval van verlies
11. Voor de afgifte van de eIK aan Belgen (gewone spoedprocedure of spoedprocedure met levering in Brussel) en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (gewone spoedprocedure), in het kader van de spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

B. Afgifte, vernieuwing, verlenging en vervanging van verblijfsbewijzen en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen:
   1. Afgifte, vernieuwing en vervanging (redenen: foto niet meer gelijkend, verandering van identiteit of van burgerlijke stand, woonstverandering in de gemeente of overbrenging van verblijfsplaats naar een andere gemeente) van verblijfsbewijzen: 10,00 EUR, waarin de vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen
   2. Afgifte, vernieuwing en vervanging (redenen: foto niet meer gelijkend, verandering van identiteit of van burgerlijke stand, woonstverandering in de gemeente of overbrenging van verblijfsplaats naar een andere gemeente) van attesten van immatriculatie:
      - 5,00 EUR bovenop de productiekost, vastgesteld door de hogere overheid
      - 30,00 EUR bovenop de productiekost, vastgesteld door de hogere overheid in geval van verlies

C. Afgifte van internationaal reispaspoort:
   - Afgifte reispas minderjarige – gewone procedure:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 35,00	€ 35,00	€ 36,00	€ 37,00	€ 38,00	€ 39,00

- Afgifte reispas minderjarige – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00

- Afgifte reispas minderjarige – verlies (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 65,00	€ 65,00	€ 67,00	€ 69,00	€ 71,00	€ 73,00

- Afgifte reispas meerderjarige – gewone procedure (inclusief 24,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 89,00	€ 89,00	€ 91,00	€ 93,00	€ 95,00	€ 97,00

- Afgifte reispas meerderjarige – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 270,00	€ 270,00	€ 276,00	€ 282,00	€ 288,00	€ 294,00

- Afgifte reispas meerderjarige – verlies (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 95,00	€ 95,00	€ 97,00	€ 99,00	€ 101,00	€ 104,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – gewone procedure

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 41,00	€ 41,00	€ 42,00	€ 43,00	€ 44,00	€ 45,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – verlies (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 71,00	€ 71,00	€ 72,00	€ 73,00	€ 74,00	€ 75,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – gewone procedure (inclusief 24,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 85,00	€ 85,00	€ 87,00	€ 89,00	€ 91,00	€ 93,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 260,00	€ 260,00	€ 266,00	€ 272,00	€ 278,00	€ 284,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – verlies (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 91,00	€ 91,00	€ 93,00	€ 95,00	€ 97,00	€ 99,00

D. Documenten afgeleverd bij de aangifte van geboorte en overlijden: gratis

E. Het afleveren van allerlei andere getuigschriften, attesten, uittreksels en vergunningen die ambtshalve of op verzoek worden afgeleverd: gratis

F. Afgifte van rijbewijs (voorlopig en normaal rijbewijs - de vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 25,00	€ 25,00	€ 26,00	€ 27,00	€ 28,00	€ 29,00

In geval van afgifte ten gevolge van verlies van het rijbewijs wordt een gemeenterecht van 30,00 EUR aangerekend.

G. Afgifte van internationaal rijbewijs (vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 21,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00	€ 24,00	€ 25,00

In geval van afgifte ten gevolge van verlies van het internationaal rijbewijs wordt een gemeenterecht van 30,00 EUR aangerekend.

H. Akte van voornaamswijziging

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 150,00	€ 153,00	€ 157,00	€ 161,00	€ 165,00	€ 169,00

Akte van voornaamswijziging voor een transgender

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00

Akte van voornaamswijziging voor vreemdelingen zonder voornaam met een lopende aanvraag Belgische nationaliteit: gratis

I. Aanvraag nieuwe pin- en puk code: 5,00 EUR per aanvraag

Artikel 3. Bij de afgifte van de kids-ID, de elektronische identiteitskaarten aan Belgen van 12 jaar en ouder en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart dient te worden verstaan onder spoedprocedure:

- Spoed met levering aan de stadsdiensten: vóór 15.00 uur aangevraagd wordt de volgende werkdag geleverd
- Spoed met centrale levering in Brussel: vóór 15.00 uur aangevraagd wordt de volgende werkdag geleverd in Brussel.

Artikel 4. Bij de afgifte van documenten wordt de totale prijs, zijnde de vastgestelde kostprijs van de hogere overheid en de eventuele gemeentetaks afgerond naar de hogere euro.

Artikel 5. De retributie is contant te betalen en wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het stuk. De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgeleverd worden.

De bedragen van de retributie, de kostprijs van de kids-ID, de eIK, het kanselarijrecht en de productieprijs van een internationale reispas en de kosten voor de eventuele spoedprocedure, te betalen aan de bevoegde Federale Overheidsdienst, worden eveneens geïnd op het ogenblik van de ondertekening van het basisdocument.

Het bewijs van de betaling van de retributie blijkt uit het kassaticket.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 6. Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet, een KB of een overheidsverordening door het stadsbestuur kosteloos moeten worden afgeleverd
- De stukken afgeleverd aan administratieve overheden, gerechtelijke instanties en aan de intercommunales waar de stad in de beheerraad is vertegenwoordigd
- De stukken afgeleverd aan behoeftigen, de behoeftigheid wordt door elk overtuigend bewijsstuk gestaafd
- De machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties, en de activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de stad Oudenaarde
- De geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering van de NMBS, de Lijn en andere openbare vervoerdiensten
- Het gelijkvormig verklaren van facturen voor ‘toekenning van steun aan kleine graanproducenten’
- Attest laatste wilsbeschikking
- Attest van afstand van organen.

Artikel 7. De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een KB of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de stad onderworpen is.

Artikel 8. De verzendingskosten van de gevraagde documenten worden integraal teruggevorderd voor zover het correspondentie betreft die rechtstreeks met particulieren en privé-instellingen gevoerd wordt. Deze bepaling is eveneens van toepassing op de stukken die aan voornoemde kosteloos afgeleverd worden.

Artikel 9. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0130-00/700001, 0130-00/7000002, 0130-00/7000003, 0130-00/7000011, 0130-00/7000012, 0130-00/7000013 en 0130-00/7000401

Artikel 10. De gemeenteraadsbeslissing dd. 18 december 2025 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 11. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

EREDIENSTEN

15. ERE - Meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Melden - Goedkeuring

Artikel 1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek St Martinus (Melden) wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De toelichting bevat uitgaven dewelke niet financieel zijn opgenomen en evenmin in overstemming zijn met de regels vastgelegd in de afsprakennota. De hieruit voortvloeiende aanpassingen zullen niet worden goedgekeurd.

Artikel 3. Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- het Centraal kerkbestuur
- de kerkfabriek Melden
- het representatief orgaan
- de Provinciegouverneur van de Oost-Vlaanderen

16. FIN ERE - Erediensten - Budget 2026 van de verschillende kerkfabrieken (2): aktename

Artikel 1. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkbesturen Mater en Melden.

Artikel 2. De volgende toelagen worden voorzien:

Kerkbestuur	*Exploitatie-toelage*	*Investeringstoelage*
Sint Martinus (Mater)	*nihil*	*nihil*
Sint Martinus (Melden)	*€ 6.000,00*	*€ 4.782,44*
Totaal	***€ 6.000,00***	***€ 4.782,44***

17. FIN ERE - Overdracht Sint Martinuskerk Mater - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de overdracht van de Sint-Martinuskerk te Mater aan de Stad Oudenaarde goed met ingang van 1 januari 2027.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist om aan de kerkfabriek Sint-Martinus Mater, in afwachting van een verkoop, verhuur of andere overdracht van zakelijke rechten op het kerkgebouw, kosteloos een opslagruimte en toegang tot sanitair ter beschikking te stellen.

Artikel 3. De gemeenteraad beslist dat in iedere toekomstige verkoopovereenkomst, huurovereenkomst of andere overeenkomst betreffende de overdracht van een zakelijk recht op het kerkgebouw, een bepaling wordt opgenomen die waarborgt dat aan de kerkfabriek Sint-Martinus Mater een opslagruimte, vergelijkbaar met de huidige sacristie, en toegang tot sanitair ter beschikking worden gesteld tegen een redelijke vergoeding.

Deze voorzieningen worden bij voorkeur gerealiseerd in het kerkgebouw zelf, doch kunnen eveneens op een andere locatie in de nabije omgeving van de Sint-Amelbergakapel worden voorzien.

Artikel 4. De gemeenteraad stemt in met een eventuele overname van lopende contracten m.b.t. het kerkgebouw.

PARCOUR

18. PARCOUR - Besteding van lestijden voor het schooljaar 2026-2027 - Goedkeuring

Artikel 1. De wekelijkse prestaties van de personeelsleden van PARCOUR worden voor het schooljaar 2026-2027 vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Artikel 2. De prestaties zullen aangepast worden naargelang de noodwendigheden van het onderwijs.

Artikel 3. De personeelsleden zullen bezoldigd worden volgens de wettelijke weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs.

KABK

19. KABK - Besteding van lestijden voor het schooljaar 2026-2027 - Goedkeuring

Artikel 1. De wekelijkse prestaties van de personeelsleden van KABK worden voor het schooljaar 2026-2027 vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Artikel 2. De prestaties zullen aangepast worden naargelang de noodwendigheden van het onderwijs.

Artikel 3. De personeelsleden zullen bezoldigd worden volgens de wettelijke weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs.

LEREN EN OPGROEIEN

20. Leren & Opgroeien - Gebruik van schoolinfrastructuur voor de organisatie van buitenschoolse opvang - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de gebruikersovereenkomst met het katholiek onderwijs en gemeenschapsonderwijs goed voor het ter beschikking stellen van schoolgebouwen in het kader van de organisatie van de voor- en naschoolse opvang.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de nieuwe gebruiksovereenkomst voor de lokalen van KBO Sint-Walburga goed met het oog op de organisatie van de vakantieopvang Kattekwaad. In de meerjarenplanaanpassing 1 2026-2031 zal daarvoor het nodige krediet voorzien worden.

Artikel 3. De gemeenteraad gaat over tot het ondertekenen van de overeenkomsten zoals opgenomen in bijlage.

SECRETARIAAT EN STAF

21. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van 24 september 2026 goedgekeurd.

22. Secretariaat - Besparingen Vlaamse Regering - Goedkeuring

Artikel 1. Het voorstel is unaniem goedgekeurd.

23. Secretariaat - Motie Vlaamse besparing werkingssubsidies bovenlokale musea - Goedkeuring

Artikel 1. Het voorstel is unaniem goedgekeurd.

24. Secretariaat - Motie Vlaamse ondersteuning lokale besturen inzake fietsbeleid en verkeersveiligheid - Goedkeuring

Artikel 1. Het voorstel is unaniem goedgekeurd.

25. Secretariaat - Oprichten Adviesraad INclusie/TOegankelijkheid Oudenaarde - Goedkeuring

Artikel 1. Het punt wordt niet ter stemming gebracht.