

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
DONDERDAG 18 DECEMBER 2025 OM 19.00 UUR**

- Aanwezig:** Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Carine Portois, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Farah Vansteenbrugge: schepen;
Dagmar Beernaert: raadslid verontschuldigd voor 1. , 2. , 3. , 4. , 5. , 6. , 7. , 8. , 9. , 10. , 11. , 13. , 14. , 15. , 16. , 17. , 18. , 19. , 38. ;
Mathilde Haesaert: raadslid verontschuldigd voor 1. , 2. , 3. , 4. , 5. , 6. , 7. , 8. , 9. , 10. , 11. , 12. , 13. , 14. , 15. , 16. , 17. , 18. , 19. , 20. , 21. , 22. , 23. , 24. , 25. , 26. , 27. , 28. , 29. , 30. , 31. , 32. , 33. , 34. , 35. , 36. , 37. , 39.

Afwezig:

OPENBARE ZITTING

Op 18 december 2025 om 18.21 uur komt de vraag van raadslid Mathieu De Cock en Mathieu Mas, in het raadsledenloket, om alsnog een hoogdringend punt aan de agenda toe te voegen.

Het betreft "Finaliseren van de wegwerkzaamheden in de Weldenstraat (N46)".

Volgende stemming vindt plaats:

28 stemmen voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos; 9 Iedereen9700!: Mathieu De Cock, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Het punt wordt toegevoegd aan de agenda en voor de goedkeuring van de notulen besproken.

SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - Planning gemeenteraden en commissies 2026 - Kennisgeving
Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat elke stad minstens 10 maal per jaar een gemeenteraad moet organiseren;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Planning gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn voor 2026, telkens op donderdag om 19u:

- 29 januari 2026
- 26 februari 2026
- 26 maart 2026
- 30 april 2026
- 28 mei 2026
- 18 juni 2026
- 24 september 2026
- 29 oktober 2026
- 26 november 2026
- 17 december 2026

Planning gemeenteraadscommissies voor 2026:

Commissie Financiën, organisatie en communicatie en interne dienstverlening:

- Di 17.03.2026
- Di 09.06.2026
- Di 15.09.2026
- Di 15.12.2026

Commissie Ruimte:

- Ma 26.01.2026
- Ma 23.02.2026
- Ma 23.03.2026
- Ma 27.04.2026
- Ma 18.05.2026
- Ma 15.06.2026
- Ma 21.09.2026
- Ma 26.10.2026
- Ma 23.11.2026
- Ma 14.12.2026

Commissie Vrije Tijd:

- Woe 28.01.2026
- Woe 25.02.2026
- Woe 25.03.2026
- Woe 29.04.2026
- Woe 27.05.2026
- Woe 17.06.2026
- Woe 23.09.2026
- Woe 28.10.2026

- Woe 25.11.2026
- Woe 16.12.2026

Commissie Mens:

- Woe 21.01.2026
- Woe 11.02.2026
- Woe 18.03.2026
- Woe 22.04.2026
- Woe 20.05.2026
- Woe 10.06.2026
- Woe 16.09.2026
- Woe 21.10.2026
- Woe 18.11.2026
- Woe 9.12.2026

Het aanvangsuur van de commissies wordt standaard bepaald op 19.30 uur. Uitzonderingen hierop zijn in overleg met de voorzitter mogelijk en worden tijdig gecommuniceerd.

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

Via het secretariaat, per mail naar alle raadsleden & diensthoofden.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de planning gemeenteraden en commissies 2026.

2. Secretariaat - Visie Vlaamse Ardennen 2050 - Kader regionale samenwerking - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Regiodecreet van 3 februari 2023

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Aanleiding

In 2024 zijn de 14 steden en gemeenten van de referentieregio Vlaamse Ardennen op initiatief van het Burgemeestersoverleg gestart met een traject om een gezamenlijke toekomstvisie te ontwikkelen voor een onze regio.

De regiovorming beoogt de opzet van strategische gebiedscoalities rond maatschappelijke uitdagingen die sectoren en bestuurslagen overschrijden, waarbij de burgemeesters worden opgeroepen te komen tot transversale en bovenlokale beleidsafstemming. De opstart van de nieuwe regio Vlaamse Ardennen en het begin van een nieuwe legislatuur vormt een ideaal momentum.

Met deze toekomstvisie wil de regio komen tot een gemeenschappelijk referentiekader met gedeelde uitdagingen, kansen, doelstellingen en prioriteiten. Zo kan men beter inspelen op grote maatschappelijke veranderingen, toekomstbestendig beleid voeren en de belangen van de Vlaamse Ardennen proactief behartigen.

Vanuit een gedeelde visie op 2050 koppelen we lokale eigenheid aan regionale uitvoeringskracht: wat we alleen niet kunnen, doen we samen beter. Door expertise en capaciteit te delen, synergiën te realiseren en middelen te bundelen, vergroten we onze impact voor meer dan 200.000 inwoners, ondernemers en organisaties in onze regio.

De Visie Vlaamse Ardennen 2050 schetst een toekomstbeeld voor de regio, opgebouwd vanuit het eigen DNA en een cijfermatige omgevingsanalyse. De tekst organiseert de inhoud in vijf beleidsdomeinen (Wonen & Ruimte, Ondernemen & Werken, Landschap & Landbouw, Vrije Tijd & Toerisme, Zorg & Welzijn) en formuleert per domein uitdagingen en concrete hefbomen. Daarnaast benoemt de visie transversale rode draden (innovatie, samenwerking, balans in ruimtegebruik, kernversterking, duurzame mobiliteit, inclusie, draagvlak, digitalisering en permanente visieontwikkeling). De uitvoering vergt samenwerking tussen lokale besturen, bovenlokale overheden en regionale partners.

Het Burgemeestersoverleg keurde deze visietekst goed als kader voor regionale samenwerking, met behoud van de beslissingsbevoegdheid van elk lokaal bestuur per concreet dossier.

De visietekst wordt nu ter kennisname en goedkeuring voorgelegd aan alle colleges en gemeenteraden in de regio. Na de formele validatie volgt een regionaal lanceringsevent op 14 januari 2026, waar de visie in aanwezigheid van alle besturen en stakeholders wordt toegelicht aan hogere beleidsniveaus en de pers.

De tekst die voorligt is de uitgebreide basistekst waar experts mee aan de slag kunnen. Op basis hiervan worden kortere afgeleiden opgemaakt voor diverse doeleinden en doelgroepen. Onder meer een memorandum met concrete beleidsvoorstellen en standpunten met belangenbehartiging richting hogere overheden (geënt op relevante wetgeving en beleidsnota's), een wervend toekomstverhaal door de ogen van een inwoner in 2050 en visuele afgeleiden (presentatie, brochure, cijfers). Parallel worden voor deze legislatuur prioriteiten en acties bepaald zodat de visie niet op papier blijft. De realisatie en opvolging worden na formele validatie geïnitieerd en gemonitord door het Burgemeestersoverleg, met rapportering naar de lokale besturen.

Inspraak, advies en bijlagen

De visie werd ontwikkeld tussen mei 2024 en oktober 2025. Het traject werd opgestart op initiatief van het Burgemeestersoverleg in samenwerking met de lokale besturen Brakel, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruisem, Lierde, Maarkedal, Oosterzele, Oudenaarde, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Wortegem-Petegem, Zottegem en Zwalm en ondersteund door SOLVA en Scopernia. De tekst kwam tot stand op basis van [een cijfermatige analyse](#) en een interactief proces met beleidsmakers, experts, stakeholders, sectoren, departementen en middenveldorganisaties uit diverse domeinen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Er zijn geen rechtstreekse financiële verbintenissen; de visie is een kaderdocument. Eventuele toekomstige budgettaire implicaties worden project per project aan college/raad voorgelegd met afzonderlijke financiële raming of engagementen.

Communicatie

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de “Visie Vlaamse Ardennen 2050” en keurt deze goed als kader voor regionale samenwerking, met behoud van de beslissingsbevoegdheid van het lokaal bestuur per concreet dossier. Voor concrete projecten of engagementen worden afzonderlijke besluiten voorgelegd.

Met regionale samenwerking wordt bedoeld: samenwerking in de referentieregio Vlaamse Ardennen met het oog op efficiëntie- en schaalvoordelen, versterking van bestuurskracht, aanpak van bovenlokale uitdagingen, meer subsidies en grotere invloed op hogere beleidsniveaus.

(Optioneel: het College/de Gemeenteraad formuleert volgend voorbehoud: ...)

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan burgemeestersoverleg@regiovlaamseardennen.be.

3. Secretariaat - Toerisme Oost-Vlaanderen Algemene Vergadering 16 december 2025 - Bekrachtiging

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 18 november 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen die op 16 december 2025 plaatsheeft in De Maalderij, Nerenhoek 37, 9080 Zaffelare;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 18 november 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Natascha De Meulemeester aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming en aanwezigheden/volmachten
2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (25/06/2025)
3. Organisatie, leden en bestuur
4. Korte terugblik 2025
5. Jaarplan en budget 2026
6. Varia en rondvraag
 - data vergaderingen 2026
 - meerjarenbeleid
 - rondvraag

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Zijn bekrachtiging te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 16 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Natascha De Meulemeester die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen, via mail naar katia.versieck@oost-vlaanderen.be.

4. Secretariaat - Oproep Vlaamse overheid tot structurele ondersteuning voor lokale besturen en brandweerzones inzake sanering van PFAS-verontreinigde sites - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Stad Oudenaarde wordt, net als vele andere lokale besturen en brandweerzones, geconfronteerd met historische bodem- en grondwaterverontreiniging door het gebruik van PFAS-houdend blusschuim bij brandbestrijding (bvb. voormalige brandweerkazerne - OVAM-dossier 96970).

De alom verspreide PFAS-verontreiniging zadelt lokale besturen op met uitdagingen rond:

- 1) inventarisatie en communicatie,
- 2) verontreiniging door blusschuim en
- 3) meerkost bij grondverzet.

Aanvullend worden steeds meer brandweerzones en lokale besturen aansprakelijk gesteld voor deze historische vervuiling én gedagvaard. Het spreekt echter voor zich dat lokale besturen en brandweerzones niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de PFAS-vervuiling. Bovendien beschikken lokale besturen noch brandweerzones over voldoende financiële middelen om voor al de vervuilde sites de lopende bodemonderzoeken noch de toekomstige sanering te bekostigen.

Op 01.10.2025 werd de brandweerzone Vlaamse Ardennen (BVLAR) gedagvaard door McDonalds voor de PFAS-vervuiling veroorzaakt door de bestrijding van een brand in 2004 op de site McDonalds te Kruisem (zie bijlage). BVLAR wordt in dit dossier bijgestaan door het advocatenkantoor NONA uit Kortrijk.

Hoewel er van de brandweerzone in 2004 nog geen sprake was en de brandweer rechtstreeks onder Stad Oudenaarde ressorteerde, wordt het bestuur voorlopig niet betrokken in de gerechtelijke procedure. Het dossier wordt wel nauw opgevolgd door de juridische dienst.

De financiële risico's zijn mogelijks groot. In 2024 liet McDonalds een ruwe kostenraming opstellen voor de noodzakelijke saneringswerken en werd de saneringskost geraamd tussen 3, 5 en 8,7 miljoen euro. Met het oog op een meer gedetailleerde raming van de saneringskost werd in juni 2025 een bijkomend onderzoek gevraagd en wordt de saneringskost nog hoger geschat.

Het is aangewezen om de via de minister van Omgeving, Jo Brouns, de Vlaamse overheid op te roepen om hierin meer verantwoordelijkheid op te nemen en:

- te voorzien in een structurele en financiële ondersteuning vanuit Vlaanderen voor lokale besturen en brandweerzones bij PFAS-saneringen;
- een Vlaams ondersteuningsfonds op te richten dat niet enkel bodemonderzoeken maar ook saneringskosten co-financiert;
- een duidelijk handelingskader uit te werken waarin lokale besturen en brandweerzones erkend worden als "onschuldige gebruikers" en niet als vervuilers in de zin van het Bodemdecreet.

In bijlage de oproep via brief.

Link met het meerjarenplan

N.v.t.

Budgettaire weerslag

N.v.t.

Communicatie

De oproep aan de minister van Omgeving, Jo Brouns, om verantwoordelijkheid te nemen m.b.t. historische bodem- en grondwaterverontreinigingen door het gebruik van PFAS-houdend blusschuim, wordt eveneens overgemaakt aan de perscontacten.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel. De gemeenteraad roept via brief aan de minister van Omgeving, Jo Brouns, de Vlaamse overheid op om verantwoordelijkheid te nemen m.b.t. historische bodem- en grondwaterverontreinigingen door het gebruik van PFAS-houdend blusschuim en:

- te voorzien in een structurele en financiële ondersteuning vanuit Vlaanderen voor lokale besturen en brandweerzones bij PFAS-saneringen;
- een Vlaams ondersteuningsfonds op te richten dat niet enkel bodemonderzoeken maar ook saneringskosten co-financiert;
- een duidelijk handelingskader uit te werken waarin lokale besturen en brandweerzones erkend worden als “onschuldige gebruikers” en niet als vervuilers in de zin van het Bodemdecreet.

5. Personeel - Rechtspositieregeling - Aanpassing - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 30 maart 1967 betreffende de jaarlijkse vakantiewetten voor werknemers; gecoördineerde versie in koninklijk besluit van 28 juni 1971 houdende aanpassing en coördinatie van de wetsbepalingen betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.

Het koninklijk besluit van 20 juli 2021 houdende uitvoering van artikel 100ter, §3 van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.

Het besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van de stad en het OCMW Oudenaarde.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

A. Wijziging rechtspositieregeling – Vakantiestelsel

1. Jaarlijkse vakantie - 2 vakantiestelsels

Personeelsleden van lokale besturen hebben jaarlijks recht op een aantal werkdagen bezoldigde vakantie. De huidige lokale rechtspositieregeling past twee stelsels toe.

- Voor de statutaire personeelsleden is het vakantiestelsel van de publieke sector van toepassing en worden de vakantiedagen toegekend rekening houdende met de prestaties van het huidige, lopende jaar.
- Voor contractuele personeelsleden wordt voor de ‘wettelijke vakantiedagen’ (20 dagen) het vakantiestelsel van de privésector toegepast, m.n. opbouw op basis van de prestaties van het voorgaande jaar. Voor de overige vakantiedagen wordt het stelsel van de publieke sector toegepast, m.n. opbouw op basis van de prestaties van het huidige jaar.

2. Toepassing vakantieregeling publieke sector

Er zijn heel wat argumenten om de vakantieregeling publieke sector ook toe te passen op de contractuele medewerkers.

- Voor alle medewerkers geldt dan een identieke regeling.
- Nieuwe medewerkers krijgen onmiddellijk vakantiedagen toegekend en zijn niet afhankelijk van hun tewerkstelling in het voorgaande jaar.
- Voor medewerkers die deeltijds gaan werken, wordt het verlof onmiddellijk aangepast in het huidige jaar en heeft dit geen consequentie in het komende jaar. Dit is voor de medewerker veel duidelijker en logischer.
- De berekening van het verlof is minder arbeidsintensief voor de dienst personeel (geen dubbele tellers en geen decemberafrekening meer).
- Een vakantieregeling die gebaseerd is en opgebouwd wordt volgens de arbeidsprestaties in het lopende jaar, sluit nauwer aan bij wat de Europese regelgeving vooropstelt, namelijk dat alle voltijds werkende werknemers recht hebben op 20 vakantiedagen binnen het jaar waarin de prestaties geleverd worden (zie: art. 7 van de Richtlijn 2003/88/EG van het Europees Parlement en de Europese Raad van 4 november 2003).
- Hoewel een omschakeling van stelsel, in het jaar van omschakeling (d.i. 2025) een meerkost inhoudt door de uitbetaling van de opgebouwde wettelijke vakantiedagen, levert de omschakeling naar het publieke stelsel een aanzienlijke besparing op. Op het vakantiestelsel publieke sector zijn immers minder patronale sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd (- 2,09 %) waardoor een structurele besparing gerealiseerd wordt. Bij uitdiensttreding zal er ook geen afrekening meer moeten gebeuren van de vakantiedagen, aangezien de vakantiedagen in het jaar van de prestaties zelf opgebouwd en opgenomen werden.

3. Uitwerking aanpassing rechtspositieregeling

Tot eind 2025 wordt het gemengd stelsel toegepast voor contractuelen (het stelsel privé voor de wettelijke vakantiedagen en het stelsel publiek voor de aanvullende jaarlijkse vakantiedagen).

Vanaf 01.01.2026 wordt het publiek stelsel toegepast op alle andere personeelsleden en is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen jaarlijkse vakantie, het lopende jaar.

B. Wijziging rechtspositieregeling – Nieuwe functies

In het woonzorgcentrum worden volgende functies vacant verklaard: 'directeur woonzorg', 'kwaliteitscoördinator' en 'administratief coördinator'. Deze functies zijn nog niet opgenomen in de rechtspositieregeling of werden gekoppeld aan een andere salarisschaal.

Elk van deze functies werden gewogen op basis van de Goudenaarde loonschalen en zullen ingeschaald worden als volgt: administratief coördinator - G 409, kwaliteitscoördinator woonzorg - G 509 en directeur woonzorg - G 611.

C. Wijziging rechtspositieregeling – onderhandeling vakorganisaties

De voorstellen tot wijziging van de lokale rechtspositieregeling werden voor onderhandeling voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties.

M.b.t. de aanpassing van het vakantiestelsel werd de onderhandeling op 12.11.2025 afgesloten met een protocol van akkoord. M.b.t. de nieuwe functies werd de onderhandeling op 30.11.2025 afgesloten met een protocol van akkoord vanuit ACOD. Vanwege de VSOA en ACV-OD mocht het bestuur een niet akkoord/geen reactie ontvangen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Communicatie

De dienst personeel zet in op een goede communicatie over de wijzigingen naar de medewerkers.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Artikel 233, paragraaf 2 onder Titel 9. Verloven en afwezigheden, Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen, van de rechtspositieregeling, dat luidt als volgt:

‘Voor de statutaire personeelsleden is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen het lopende jaar. Voor de contractuelen is de referentieperiode voor het berekenen van de 20 wettelijke vakantiedagen het voorbije jaar, voor het berekenen van de aanvullende vakantiedagen bestaat de referentieperiode uit het lopende jaar.’

wordt in zijn geheel vervangen door:

‘Voor de statutaire personeelsleden is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen het lopende jaar. Voor de contractuelen is tot 31 december 2025 de referentieperiode voor het berekenen van de 20 wettelijke vakantiedagen het voorbije jaar, voor het berekenen van de aanvullende vakantiedagen bestaat de referentieperiode uit het lopende jaar.’

Artikel 2. Artikel 3, paragraaf 2 onder Titel 2. De Loopbaan, Hoofdstuk I. De indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen van de rechtspositieregeling, dat luidt als volgt:

‘Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Niveau	100 (E)	200 (D)	300 (C)	400 (B)	500/600 (A)
Bevorderingsgraad	/	211	/	/	602 603
Basisgraad	101	205 204 202 201	309 307 305 304 301	411 408 407 406 405 404 401	509 507 506 504 503

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de Goudenaardeschaal.

goudenaarde	groep 600	602 A – 602 B	goudenaarde 602
goudenaarde	groep 600	603 A – 603 B	goudenaarde 603

wordt vervangen door:

‘Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Niveau	100 (E)	200 (D)	300 (C)	400 (B)	500/600 (A)
Bevorderingsgraad	/	211	/	/	602 603 611
Basisgraad	101	205 204 202 201	309 307 305 304 301	411 408 407 406 405 404 401	509 507 506 504 503

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de Goudenaardeschaal.

goudenaarde	groep 600	602 A – 602 B	goudenaarde 602
goudenaarde	groep 600	603 A – 603 B	goudenaarde 603
goudenaarde	groep 600	611 A – 611 B	goudenaarde 611

Artikel 3. Volgende nieuwe functies worden toegevoegd aan ‘Bijlage I. Uitgewerkte salarisschalen, Functiebenamingen- Concordantietabel’ van de rechtspositieregeling:

Functienaam	Voor weging	Na weging
Administratief coördinator Woonzorg	Niv B / Bv / B1-B3	Groep 400: Goudenaarde 409 (G 409 a – G 409 B)
Kwaliteitscoördinator Woonzorg	Niv A / Av / A1a-A3a	Groep 500: Goudenaarde 509 (G 509 A – G 509 B)
Directeur Woonzorg	Groep 600: Goudenaarde 602 (G 602 A – G 602 B)	Groep 600: Goudenaarde 611 (G 611 A – G 611 B)

Artikel 4. Aan de functie ‘Directeur Woonzorg, Groep 600’, wordt een nieuwe salarisschaal en functionele loopbaan gekoppeld, nl. Goudenaarde 611 (G 611 A – G 611 B).

Artikel 5. De gecoördineerde rechtspositieregeling treedt in werking op 1 januari 2026.

INTEGRALE VEILIGHEID EN NOODPLANNING

6. Integrale veiligheid en noodplanning - Politiereglement verbod op drift- en tuningmeetings - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 133 en 135§2;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 40, 41, 63 en 286 tot 288;

Gelet op het Algemeen Politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Tijdens het politiecollege van 21 oktober 2025 kwam het fenomeen van drift- en tuningsmeetings aan bod. Recent werd de Politiezone Vlaamse Ardennen geconfronteerd met onaangevraagde tuningmeetings en vooral de stijgende mate van agressie die hiermee gepaard gaat vormt een probleem.

Zo ging de politie tijdens de nacht van 14 op 15 juni 2025 ter plaatse in Avelgem (steun aan de Politiezone MIRA) wegens melding van racende voertuigen in de buurt. Bij het ter plaatse komen deed men er alles aan om de tussenkomst van de politie te verhinderen en de doorgang te blokkeren. Bij een van de voertuigen van de collega's van Politiezone MIRA werd zelfs de ruit ingeslagen met een metalen staaf. Verschillende van de aanwezige bestuurders hadden voordien in Henegouwen de snelweg versperd en vroegen geld aan passanten om door te rijden.

Ook tijdens de nacht van 11 op 12 oktober 2025 werden de ploegen van de politie ter plaatse gevraagd aan de industriezone in Kruishoutem. Daar waren een 200-tal voertuigen verzameld en werd er volop gedrift. Bij het ter plaatse komen werden enkele van de politievoertuigen beschoten met vuurwerkpijlen alvorens de deelnemers 'wegstoven'.

Om die reden wil het gemeentebestuur van Oudenaarde de organisatie van illegale drift- en tuningmeetings, vaak georganiseerd op verlaten terreinen en parkings, op het grondgebied van Oudenaarde verbieden om onder meer de openbare orde en veiligheid te waarborgen en het ongevalrisico en schade aan de infrastructuur te vermijden.

Om de politiezone Vlaamse Ardennen over een duidelijk juridisch kader te laten beschikken om op te treden tegen deze illegale bijeenkomsten dient de gemeenteraad een politiereglement goed te keuren dat dergelijke bijeenkomsten, evenals de deelname eraan, verbiedt indien ze niet vergund zijn.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en): GBB VEILIG

Actie(s) X: omschrijving actie(s) GBB VEILIG

Budgettaire weerslag

nvt

Communicatie

De dienst integrale veiligheid en noodplanning zal instaan voor de communicatie.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaand politiereglement goed.

"Artikel 1 -Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren door het verbieden van niet-aangevraagde drift- en tuningmeetings op het grondgebied van Oudenaarde.

Artikel 2 – Definities

2.1. Drift- en tuningmeetings: bijeenkomsten van meerdere motorvoertuigen met als (hoofd)doel het uitvoeren van driftmanoeuvres, burnouts, wedstrijden, lawaaiproeven of andere activiteiten die gevaar of ernstige overlast veroorzaken.

2.2. Organisator: natuurlijke of rechtspersoon die de feitelijke samenkomst organiseert, promoot of faciliteert.

2.3. Deelnemer: bestuurder of inzittende van een voertuig dat deelneemt aan de bijeenkomst.

Artikel 3 – Verbodsbepaling

Het is verboden om op het openbaar domein van Oudenaarde, alsook op private maar publiek toegankelijke plaatsen, drift- en tuningmeetings te organiseren of eraan deel te nemen zonder voorafgaande toelating van het lokaal bestuur.

Artikel 4 – Handhaving en sancties

4.1. Bij vaststelling van een overtreding kunnen voertuigen geïmmobiliseerd of bestuurlijk in beslag worden genomen indien het rijgedrag de fysieke veiligheid van personen in gevaar brengt.

4.2. Iedere deelnemer wordt beschouwd als zijnde in overtreding met de verbodsbepaling.

4.3. Overtredingen kunnen worden gesanctioneerd conform de bepalingen uit het algemeen politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen.

Artikel 5 – Verhaal van kosten

Wanneer een verboden of niet-vergunde tuning- of driftbijeenkomst aanleiding geeft tot tussenkomst van hulpdiensten of gemeentelijke diensten, kunnen de kosten verbonden aan:

- 1° opruimingswerken,*
- 2° het plaatsen of herstellen van signalisatie,*
- 3° reiniging of herstel van de openbare weg,*
- 4° wegsleepkosten of immobilisatie van voertuigen,*

verhaald worden op de organisator en/of deelnemers.

Indien de organisator niet gekend is, kunnen de kosten verhaald worden op de eigenaar of houder van de voertuigen die deelnamen, op basis van de vaststellingen in het proces-verbaal."

Artikel 2: Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt worden.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet zal een afschrift van dit reglement worden overgemaakt aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Tevens zal een afschrift worden overgemaakt aan het parket van de procureur des Konings bij de politierechtbank en aan de korpschef van de lokale politie Vlaamse Ardennen.

TOERISME EN EVENEMENTEN

7. Evenementen - Tijdelijke politieverordening veiligheid Ronde van Vlaanderen 2026 - Goedkeuring Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende koninklijke besluiten tot uitvoering van deze wet.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuur decreet van 7 december 2018.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

De wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie.

De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.

Het Koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden.

Het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen.

Het koninklijk besluit van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 5.3.12.1. en art. 5.3.12.2.

De omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.

De omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden.

Het Ministerieel schrijven van 14 mei 2024 betreffende het hogervermeld Koninklijk besluit van 22 mei 2019.

De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving.

Artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties laat aan de gemeenteraad de keuzevrijheid politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen.

Het algemeen Politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen, gemeenteraad dd. 29 maart 2021.

De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de stad/gemeente.

De goedkeuring van de tijdelijke politieverordening door het schepencollege in zitting van 2 december 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op zondag 5 april 2026 doorkruist de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze stad.

De doortocht van deze wielervedstrijd brengt traditioneel een enorme volkstoeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken.

De laatste jaren werden tal van commerciële activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd georganiseerd.

Dergelijke activiteiten worden voornamelijk georganiseerd op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden.

Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie is dan ook aangewezen.

Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, mobiliteit, afvalbeleid, enz., teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken.

Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen, inzonderheid artikel 4 §2 van het KB van 28 juni 2019:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg, zowel aan de bestuurlijke overheid als aan de veiligheidscoördinator van de organisatie van de wielervedstrijd
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg, de organisator van de wielervedstrijd en de bestuurlijke overheid
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden

Link met het meerjarenplan

AP-1 Een bruisende stad voor inwoners en bezoekers

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

De verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Met “organisator” wordt in navolgend document de initiatiefnemer van een éénmalig of bijkomende commerciële activiteit bedoeld. Wanneer de “organisator van de wielervedstrijd” bedoeld wordt, dan zal die in extenso worden vernoemd.

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Artikel 1

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd “Ronde van Vlaanderen voor Elite dames” en “Ronde van Vlaanderen

voor Elite heren”, en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet-afgesloten terrein, wordt op zondag 5 april 2026 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle vergunningsaanvragen moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 6 februari 2026 bij de bevoegde burgemeester worden ingediend, bij de dienst toerisme en evenementen, via evenementen@oudenaarde.be.

De vergunningsaanvrager dient tevens ten laatste op 6 februari 2026 een kopie van de aanvraag naar de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie) te versturen:

Flanders Classics, t.a.v. Nicolas Denys, Harensesteenweg 228, 1800 Vilvoorde.

Artikel 2

§1: De vergunningsaanvraag moet de volgende gegevens vermelden:

a) De naam, het adres en de contactgegevens van de aanvrager/organisator.

Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.

b) De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit, met de vermelding of deze publiek of alleen op uitnodiging toegankelijk is, en een raming van het aantal genodigden.

c) De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.

d) De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden opgesteld.

e) De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders,...) die zullen worden getroffen.

f) De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

§2: De vergunningsaanvraag moet de volgende stukken bevatten:

a) De goedkeuring van de weg- of grondbeheerder of eigenaar van de locatie waar het evenement, het inrichten van parkings e.d., zullen plaatsvinden. Ingeval van inname openbaar domein is het verboden dit domein geheel of gedeeltelijk te onttrekken aan zijn openbare bestemming, tenzij dat de beheerder hiertoe de machtiging verleent, mits het in acht nemen van alle voorwaarden die daarbij worden opgelegd.

b) Een kopie van het verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid voor het evenement (Richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard). Dit document mag ook later nagestuurd worden, uiterlijk tot 1 maart 2026.

c) Een inplantingsplan (zie IV, art. 11, §1). Na de aanvraag tot vergunning of melding kan door de veiligheidscel een inrichtingsplan (zie IV, art. 11, §2), een intern veiligheidsplan (zie IV, art. 12, §1), of een calamiteitenplan (art. 20) van het evenement gevraagd worden (digitaal en hardcopy).

Artikel 3

Ten laatste op 13 maart 2026 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend, na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteit(en) wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 4

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van de voorwaarden van een gelijkaardige vergunning die werd verleend in de periode van 5 jaar te rekenen van de nieuwe vergunningsaanvraag, kan aanleiding geven tot weigering voor het verlenen van de vergunning, overeenkomstig artikel 3, 1^{ste} lid.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Artikel 5

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Elite dames" en Ronde van Vlaanderen voor Elite heren", en die doorgaat in een besloten plaats met openbaar karakter, dient door de organisator van de activiteit ten laatste op 6 februari 2026 te worden gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie).

De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2^{de} en 3^{de} lid.

In het kader van het 1^{ste} lid wordt iedere activiteit die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, gelijkgesteld aan een activiteit in een besloten plaats met openbaar karakter.

Artikel 6

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Het verslag van deze coördinatievergadering wordt aan de organisatoren overgemaakt.

Artikel 7

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 o.a. doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 6) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Artikel 8

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzwarend materiaal (tenten, gasflessen,...).

Op basis van een risicoanalyse worden in Oudenaarde volgende veiligheidszones ingericht:

Veiligheidszone 1 - Markt:

Minderbroederstaat vanaf de spoorwegbrug tot aan de Markt, Mathijs Castelijnsstraat vanaf het ronde punt tot en met het kruispunt met de Smallendam, Ham, Meerspoortsteeg, Ronde Van Vlaanderenplein, Minderbroederplein, Sint-Walburgastraat, Markt, Voorburg, Broodstraat, Einestraat, Nederstraat, Hoogstraat, Kruisstraat, Pompstraat, Tacambaro en Meinaert.

Veiligheidszone 2 – Aankomstzone

Minderbroersstraat vanaf de spoorwegbrug tot aan het kruispunt met de Kortrijkstraat, bedrijvenpark De Coupure, Donkstraat, op- en afritten N60 t.h.v. Minderbroederstraat, Neringstraat en Meerspoort. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Veiligheidszone 3 – Koppenberg

Meldenstraat, Rotelenberg tot aan het kruispunt met Schaatsputte, Steengat, Koppenberg en Hospitaalweg. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Veiligheidszone 4 - Wolvenberg: De La Kethulleplein, Volkegemberg, Wolvenberg, Bagettestraat, Holleweg, Rogier van Brakelstraat, Steenbergstraat. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Veiligheidszone 5 - Eikenberg: N8 vanaf kruispunt Doolstraat tot aan kruispunt Holleweg, Ommelozen Boom, Eikenberg op het grondgebied van Oudenaarde. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Technische zone: Jaagpad vanaf Margareta Van Parmastraat/Smallendam tot aan het fietspad De Coupure, het volledige bedrijvenpark De Coupure, Donkstraat vanaf de parking tot aan de ingang van het bedrijvenpark De Coupure, inclusief de op- en afritten van de Minderbroederstraat. De Meerspoort-Zuid vanaf het jaagpad tot aan de eerste bebouwing.

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens door de organisator ten laatste op 2 februari 2025 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de organisator van de wielervedstrijd. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2de en 3de lid.

De burgemeester organiseert één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisatoren van randactiviteiten en met de verschillende hulpdiensten, rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten, teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

In een veiligheidszone is het mogelijk dat de verschillende organisatoren een bijkomende overkoepelende veiligheidsverantwoordelijke aanduiden per veiligheidszone. Dit gebeurt in overleg met en op vraag van de gemeentelijke veiligheidscel.

Artikel 9

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 3 en 4, dan wel artikel 7 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 10: Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen:

- het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen, vastgesteld door de gemeenteraad van 29 maart 2021
- het politiereglement betreffende de publiektoegankelijke inrichtingen vastgesteld door de gemeenteraad van 26 oktober 2009
- de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard. Veiligheidsmaatregelen occasionele installaties, met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsch zonne-energiesysteem
- het advies van de FOD Volksgezondheid (Prima, MRAE)
- de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen zoals opgenomen in de Vlarem-wetgeving

Artikel 11: Indeling van het terrein of de ruimte.

§1. Het inplantingsplan geeft een algemeen overzicht van het evenement in zijn directe omgeving (tot aan de openbare weg). Het is een plan op schaal met daarop de plaats van het evenement, naastliggende gebouwen, begroeiingen, berijdbare wegen, afsluitingen, grachten, hindernissen, bereikbaarheid van het evenement t.o.v. de omgeving,...zodat de impact van de omgeving op de veiligheid van het evenement, en omgekeerd, kan worden ingeschat.

Het inplantingsplan bevat een duidelijke legende en vermeldt het kadasternummer van het perceel waar het evenement plaatsvindt.

§2. Het **inrichtingsplan** geeft de volledige en correcte inrichting weer van het evenement. Het plan bevat minimum onderstaande gegevens:

- alle constructies, tenten, standen, risicozones, sanitaire zones, podia,...
- alle in- en uitgangen
- hulpposten en blusmiddelen
- evacuatiewegen, evacuatiezones en nooduitgangen

§3. Indien de locatie occasioneel gebruikt wordt voor het evenement dienen de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard nageleefd te worden.

Artikel 12: Veiligheid

§1. De organisator van een randevenement maakt op vraag van de veiligheidscel en op advies van zijn veiligheidsverantwoordelijke een intern veiligheidsplan op dat minimum volgende zaken verduidelijkt:

- een gedetailleerd draaiboek met vermelding van alle geplande activiteiten (opbouwfase, evenementfase en afbraakfase)
 - lijst contactpersonen van de organisatie tijdens het evenement, in opbouw- en afbraakfase. (organisator, veiligheidsverantwoordelijke, security, parkeerwachters, sfeerbeheerders, belangrijke personen eigen aan evenement, tijdelijke eet- en drankstandhouders en andere standhouders) + wijze van contacteren
 - het inplantingsplan
 - desgevallend het inrichtingsplan, evacuatieplan, verkeerscirculatieplan, en calamiteitenplan
 - een oplistijng van:
 - ✓ de aanwezige hulpdienstenposten en bereikbaarheid van deze plaatsen
 - ✓ de aanwezige evacuatiemiddelen (omroepinstallatie, sirenes) en -plaatsen
 - ✓ veiligheidsverlichting, pictogrammen en blusmiddelen
 - ✓ specifiek te verwachten risico's inzake brand
- §2 Het terrein dient afgebakend te worden ter bescherming van de bezoeker. De organisator van een evenement plaatst een fysieke barrière tussen de private zone en publieke zone. In een zone van drie meter gemeten vanaf die barrière mogen op het private terrein geen vaste opstellingen of constructies staan.
- §3 Overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard dienen tijdelijke eet- en drankstanden of keukens op het evenement in overleg met de gemeentelijke veiligheidsceel geplaatst te worden.
- §4 Promotiestands of marktkramen op de locatie van het evenement dienen conform de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties te zijn.
- §5 Er dienen voldoende noodverlichting, en de nodige veiligheids- en aanwijzingspictogrammen aanwezig te zijn.
- §6 De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het reinigen van het openbaar domein dit zowel in de opbouwfase, tijdens de doortocht of in de afbraakfase.
- §7 Wanneer deze maatregelen niet afdoende zouden zijn, kan de burgemeester in bepaalde zones de toegang verbieden aan het publiek.

Artikel 13: Verkeer en mobiliteit

- §1 Zoals omschreven in de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard, dient de organisator ervoor te zorgen dat er voldoende toegang tot het evenement is voor hulpdiensten en voor bezoekers, evenals voldoende vluchtwegen en nooduitgangen.
- §2 De organisator van het evenement richt de nodige parkeerruimte in die voldoet aan de capaciteit van het evenement. De parking moet voorzien worden voor zowel auto's, eventueel bussen als tweewielers. Indien nodig, gebeurt de verplaatsing met een daarvoor ingelegde shuttle. Hij is verantwoordelijk voor de inrichting en uitbating van de parking. Er dient overleg te zijn met de gemeentelijke veiligheidsceel en eventueel met organisatoren van andere evenementen.
- §3 De organisator voorziet in begeleiding voor mindervaliden.

- §4 De organisator van het evenement zorgt in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel voor voldoende veiligheidsmaatregelen voor voetgangers en fietsers in de omgeving van het evenement.
- §5 De organisator duidt alle parkings aan met duidelijke en overzichtelijke signalisatie. Hij maakt deze plaatsen ook bekend via een brief, mailing of website aan de genodigden. Hij bezorgt zijn genodigden een parkeerbewijs en desgevallend doorgangsbewijs. Hij vraagt hiervoor advies aan de gemeentelijke veiligheidscel.
- §6 De bestuurlijke overheid pleegt overleg met De Lijn inzake mogelijke hinder voor hun werking.

Artikel 14: Brandweergelateerde risico's

- §1 Na de opmaak van een risicoanalyse en overleg tussen de gemeentelijke veiligheidscel en de organisator, kan er worden beslist om op de site van het evenement permanent of gedurende bepaalde activiteiten aanwezigheid van brandweer te voorzien, conform het retributiereglement van de bevoegde hulpverleningszone.
- §2 De maximum personenbelasting van de locatie kan worden bepaald op basis van het maximum van drie personen per m² of het aantal lopende meter evacuatiweg (één persoon per cm doorgangsbreedte). Voor evenementen die plaatsvinden in het kader van wielervedstrijden geldt een afgeleide van deze regel. Rekening houdend met de druk op de massa tegen de fysieke barrière geldt op terreinen langs het parcours de regel maximum drie personen per m² en dit op de laatste twee meter gemeten vanaf de rooilijn. De eerst bereikte regel is van toepassing.
- §3 De verwarming van de locatie dient te gebeuren overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties.
- §4 De organisator van het randevenement zorgt ervoor dat de brandlast tot een minimum wordt beperkt of afgeschermd door onbrandbare of brandvertragende materialen te gebruiken. Bestaande gebouwen of voorwerpen eigen aan de locatie moeten worden afgeschermd. Dit gebeurt in overleg met de bevoegde brandweerdienst.
- §5 Overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard dienen er voldoende gekeurde blusmiddelen aanwezig te zijn.
- §6 Overeenkomstig de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties moet het risico op elektrocutie door elektrische installaties of fotovoltaïsche zonne-energiesystemen vermeden worden. De stroomgroepen dienen CE geattesteerd te zijn.
- §7 Van zowel de permanente als tijdelijke elektrische en gasinstallaties dienen de nodige keuringsattesten voorhanden te zijn.
- §8 De nodige keuringsattesten en conformiteitsattesten van tribunes, torens, podia en tenten dienen voorgelegd te worden.
- §9 Het risico voor explosie van vloeibaar gemaakte petroleumgassen of aardgas dient vermeden te worden.
- §10 Open vuur, vuurwerk, het gebruik van pyrotechnische middelen, en hout gestookte barbecues zijn verboden. De organisator van het randevenement of zijn aangestelde, dient er op toe te zien dat dergelijke vuren op zijn evenement onmiddellijk worden gedoofd, en dat de hulpdiensten onmiddellijk worden ingelicht, mocht dit nodig blijken.
- §11 Hinder of brandgevaar ten gevolge van versiering, ballonnen of niet-vast bevestigde bekleding moet vermeden worden.

Artikel 15: Beveiliging van het luchtruim

- §1 Er moet rekening worden gehouden met de door de bevoegde overheid ingestelde maatregelen ter bescherming van het luchtruim (bijv. droneverbod)
- §2 Torenkranen, hoogwerkers, verreikers, torens, mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen voor Elite mannen of vrouwen niet hoger dan 20 m van het maaiveld reiken. Het is eveneens verboden om voorgaande toestellen te gebruiken om publiek op een bepaalde hoogte te brengen.
- §3 Zeppelins of warme luchtballonnen mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen niet opgesteld worden.

Artikel 16: Medisch gerelateerde risico's

- §1 De organisator van een randevenement kan gevraagd worden door de gemeentelijke veiligheidscel om een risicoanalyse uit te voeren in een tool die daarvoor door de FOD Volksgezondheid ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld MRAE, Prima).
- §2 De burgemeester kan op basis van deze risicoanalyse de organisator verplichten om te voorzien in de middelen die vereist zijn om deze risico's te beperken, bijvoorbeeld een eerstehulp post, een arts, een ziekenwagen, of andere medische middelen. Al deze middelen dienen te voldoen aan de kwaliteitsnormen die de FOD Volksgezondheid voorziet.
- §3 De kosten die hieruit voort vloeien zijn ten laste van de organisator.
- §4 De leden van de gemeentelijke veiligheidscel kunnen ten allen tijde controles uitvoeren op het terrein. Situaties die het risico op letsels, brandwonden, snijwonden, verstuingen of breuken verhogen, moeten door de organisator onmiddellijk worden weggewerkt.
- §5 De organisator van een evenement is verplicht om de richtlijnen van FOD Volksgezondheid inzake behandeling en bewaring van voedsel correct na te leven. Bij mogelijke overtredingen wordt de tijdelijke zaak gesloten en wordt FOD Volksgezondheid ingelicht.

Artikel 17: Politieel gerelateerde risico's

- §1 Na de opmaak van een risicoanalyse en overleg tussen de gemeentelijke veiligheidscel en de organisator van een evenement kan er worden beslist om op de site permanent of gedurende bepaalde activiteiten aanwezigheid van politie of private bewaking te eisen.
- §2 De organisator van een evenement staat in voor het aantal sfeerbeheerders op het terrein. Het aantal wordt bepaald in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel. De richtlijn voorziet één beheerder per 100 bezoekers met een minimum van twee sfeerbeheerders. Deze moeten ten allen tijde bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Ieder incident wordt onmiddellijk aan de politie gemeld.
- §3 Bij het vaststellen van verdachte personen en/of voorwerpen dient onmiddellijk de politie verwittigd te worden via 101/112.
- §4 Iedere vorm van manifestatie en gerichte actie op de openbare weg is onderhevig aan een voorafgaande toelating van het desbetreffende bestuur. Elke actie/manifestatie op het parcours, zonder voorafgaande toelating, kan dan ook beschouwd worden als een niet-toegestane manifestatie en kan bijgevolg bestempeld worden als aanleiding/voorbereiding tot verstoring van de openbare orde.
- §5 De organisator van het evenement richt het terrein zo in dat er voldoende plaats is om volksverplaatsingen gecontroleerd te laten gebeuren. In functie van de wielervederger kan de openbare weg vroegtijdig worden afgesloten, zodat bepaalde zones enkel nog te voet benaderbaar zijn. De politie heeft ten allen tijde het recht om bepaalde zones af te sluiten door overcrowding.
- §6 De organisator van het evenement richt het terrein in en regelt de programmatie op dergelijke wijze dat massabeweging ten gevolge van acts kan vermeden kan worden.

- §7 De organisator ziet erop toe dat er voldoende begeleiding is voor personen met een handicap. Er wordt een zone voorzien waar deze personen het evenement op een rustige manier kunnen volgen.
- §8 De organisator van een evenement staat in voor de orde op zijn terrein. Bij mogelijke gevallen van vandalisme of diefstallen wordt de politie onmiddellijk verwittigd.
- §9 De organisator van het randevenement ziet erop toe dat geen alcoholhoudende dranken worden geschonken aan -16-jarigen, geen sterke dranken aan -18-jarigen, en geen alcohol aan personen die kenbaar dronken zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de drankenstanden. Bij mogelijk gebruik van of handel in verdovende middelen wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Artikel 18: Milieumaatregelen

- §1 De organisator van het randevenement maakt een sanitairplan op met daarop duidelijk vermeld: het aantal toiletten, het type toiletten en de lozingsmethode. Dit sanitairplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en milieudienst. Hierbij dienen de nodige ontsmettingsfaciliteiten voorzien te worden.
- §2 De organisator duidt deze sanitaire zones met de nodige pictogrammen aan. Wildplassen moet ten allen tijde worden tegengegaan door de organisatie.
- §3 De organisator van het evenement zorgt ervoor dat er voldoende sanitaire installaties zijn die op geregelde tijdstippen worden gereinigd. Het lozen van afvalwater mag enkel in de daarvoor voorziene riolering. Indien dat dit niet mogelijk is moet het afvalwater worden opgevangen in daarvoor voorziene recipiënten.
- §4 De organisator van het evenement maakt een afvalbeleidsplan op met daarop duidelijk vermeld het aantal afvalbakken, eventueel stimulatie van recycleren en hoe het afval uiteindelijk de plaats zal verlaten. Het afvalbeleidsplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en de milieudienst.
- §5 De organisator van het evenement duidt de nodige afvalcontainers aan door middel van duidelijke pictogrammen en verspreidt de afvalcontainers op het terrein. Ook op de parking is de organisator verantwoordelijk voor het afval van de genodigden.
- §6 Het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik (wegwerpbekers, petflessen, blikjes etc...) bij evenementen is verboden. Dit zowel binnen in een zaal, in een tent of in openlucht. Gebruik van glas is in bepaalde omstandigheden toegelaten (steeds in overleg met de lokale overheid, vb. op afgesloten terrassen en op afgebakende evenementsites). Omwille van veiligheidsredenen worden drinkbekers in herbruikbaar materiaal (vb. kunststof) steeds geadviseerd.
- §7 In de veiligheidszones geldt een verbod op glazen recipiënten. Uitzonderingen zoals bepaald in §6 zijn ook hier mogelijk.
- §8 Afwijkingen op de VLAREM wetgeving betreffende de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen, dienen aangevraagd bij het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 19: Communicatie

- §1 De organisator maakt een intern communicatieplan op en bezorgt dit aan de gemeentelijke veiligheidscel. Het omvat minimum volgende items:
 - gegevens van de communicatieverantwoordelijke van de organisator
 - de reguliere interne en externe communicatiemiddelen

- de interne en externe communicatiemiddelen bij incidenten.
 - welke communicatiemiddelen werden aangewend (persoonlijke brief of mail, reclame op radio en/of TV, website, affiches,...)
- §2 De organisator brengt zijn genodigden op de hoogte van parkings, aanrijroutes,...
- §3 De organisator communiceert alle gebeurtenissen, mogelijke incidenten of veranderingen al dan niet door overmacht naar de bevoegde hulpdiensten.
- §4 De organisator brengt omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte van mogelijke hinder die voor hen ontstaat. In veiligheidszones dient dit op een gecoördineerde manier te gebeuren in overleg met andere organisatoren en de gemeentelijke veiligheidscel.
- §5 Ingeval van grootschalige incidenten gebeurt de communicatie met de pers door en in overleg met de bestuurlijke overheid.
- §6 De organisator zorgt voor een back-upstelsel voor de interne communicatie van de organisatie. (telefooncentrale met binnenlijnen, analoog radionetwerk, omroepstelsel,...)
- §7 De organisator zorgt voor een goed werkend communicatiemiddel met de hulpdiensten.
- §8 Het is verboden om op de openbare weg reclame of sponsoring aan te brengen.

Artikel 20: Calamiteiten

De organisator van grote randevenementen kan gevraagd worden om een calamiteitenplan op te maken met betrekking tot de maatregelen bij:

- het uitvallen van elektriciteit, watervoorziening, GSM-netwerk, of problemen met het afvalwater
- risico's met betrekking op extreme weersomstandigheden (extreme warmte, sneeuwval, extreme regenval en wateroverlast, onweer of storm)

Artikel 21: intellectuele rechten Ronde van Vlaanderen

De initiatiefnemers van randevenementen worden op de hoogte gebracht dat Flanders Classics, organisator van de wielervedstrijd, merkhouders en rechtenhouders van 'De Ronde van Vlaanderen' is, wat gevolgen kan hebben voor het tonen van live-beelden. (licentiehouder van de Benelux woordmerken nrs. 503169 en 0856996 voor o.m. de diensten van klassen 16 (drukwerk), 35 (reclame), 41 (sportieve activiteiten) en 42 (restaurant)).

Artikel 22: Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 van deze verordening kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 500 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad/gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 23

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan de Deputatie, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank.

8. Evenementen - Toelagebesluit Adriaen Brouwer Bierfeesten 2026-2031 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het toelagebesluit edities 2024-2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2023;

Het toelagebesluit edities 2026-2031, zoals goedgekeurd door het college burgemeester en schepenen op 2 december 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Sinds 2010 is de organisatie van de Adriaen Brouwer Bierfeesten in handen van de “brouwerijen”, zijnde brouwerij Roman en brouwerij Duvel Moortgat nv.

Het was de wens van de stad middels een toelage en logistieke steun de Brouwerijen te ondersteunen bij de organisatie van de AB bierfeesten. Het doel van de feesten bestond erin de in Oudenaarde gebrouwen bieren te promoten en een gratis cultureel volksfeest aan te bieden aan het publiek, dit in Oudenaarde, de Vlaamse Ardennen en daarbuiten

Voor de edities 2026 t.e.m. 2031 dient een nieuw toelagebesluit ter goedkeuring te worden voorgelegd. Het bedrag van de toelage wordt integraal besteed aan de programmatie en invulling van feestplein Markt.

Het toelagebesluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd op de gemeenteraad van 18 december 2025, zodat de voorbereidingen van start kunnen gaan ten laatste begin januari 2026.

Link met het meerjarenplan

Beleidsdoelstelling: Bruisende stad voor inwoners en bezoekers

AP – PBD TOER & EV: Toerisme & Evenementen

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaren: 2026 - 2031</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
AP 1_7 – PBD 1 - 6499000: samenwerkingsovereenkomsten			
Actie	Beleidsitem	Jaarlijks Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-TOER & EV 2026 - 2027	0710-00	€ 130.000,00	€ 130.000,00

OB-TOER & EV 2028 - 2029	0710-00	€ 135.000,00	€ 135.000,00
OB-TOER & EV 2030 - 2031	0710-00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
Opmerkingen:			

Communicatie

De dienst evenementen brengt na goedkeuring van het toelagebesluit de brouwerijen op de hoogte.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Data

Een toelage wordt toegekend aan “De brouwerijen”, zijnde Brouwerij Roman NV en Duvel Moortgat NV, voor de verderzetting van de organisatie van de Adriaen Brouwer Bierfeesten op het hoofdplein Markt en heeft betrekking op de edities 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 en 2031. De Adriaen Brouwer Bierfeesten vinden, tenzij om grondig gemotiveerde redenen, plaats op:

- in 2026 op vrijdagavond 26 juni, zaterdag 27 juni en zondag 28 juni
- in 2027 op vrijdagavond 25 juni, zaterdag 26 juni en zondag 27 juni
- in 2028 op vrijdagavond 23 juni, zaterdag 24 juni en zondag 25 juni
- in 2029 op vrijdagavond 29 juni, zaterdag 30 juni en zondag 1 juli
- in 2030 op vrijdagavond 28 juni, zaterdag 29 juni en zondag 30 juni
- in 2031 op vrijdagavond 27 juni, zaterdag 28 juni en zondag 29 juni

“De Stad” voorziet in een interne evaluatie na elke editie, dit zowel wat betreft programmatie, inrichting van de Markt als de overige punten zoals opgenomen in de overeenkomst, en dit telkens voor 10 juli .

De evaluatie vormt de basis voor de uitbetaling van de toelage bierfeesten aan de brouwerijen. Een uitgebreide evaluatie in aanwezigheid van de andere betrokken partners, (veiligheids)diensten en feestpleinen vindt plaats voor eind september, en dient als aanzet voorbereidingen volgende editie.

Artikel 2. Interne coördinatie en overlegstructuur

“De Stad” stelt een interne projectcoördinator aan die verantwoordelijk is voor het behouden van een totaaloverzicht van alle activiteiten en gerelateerde communicatie. Maandelijks wordt een werkgroep samengesteld en samengeroepen door de projectcoördinator, waarop “de brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator, en eventuele andere betrokkenen kunnen op uitgenodigd worden. Alle ideeën, initiatieven en activiteiten worden eerst vooraf in de werkgroep besproken. De projectcoördinator maakt op basis daarvan een actielijst op, met deadlines en toegewezen verantwoordelijken.

Artikel 3. Organisatie AB bierfeesten door de brouwerijen

De organisatie van de Adriaan Brouwer bierfeesten door “de Brouwerijen” omvat:

- de aanstelling van een organisator voor de programmatie en inrichting van het Feestplein Markt
- de programmatie van de optredens en activiteiten, in overleg met de door hen aangestelde organisator, in de feestzone, zijnde op het binnenplein (evenementenplein en parkeerzone) van de

Markt. De uren van de programmatie van het hoofdpodium op de Markt zijn minimum als volgt: vrijdag en zaterdag van 17u00 tot min. 1u00 en max. 3u00 en zondag van 13u00 tot min. 21u00 en max. 23u00. De programmatie die aansluit op de Kadeefeesten gebeurt steeds in overleg met de Jeugddienst.

- de logistieke omkadering en organisatie van het binnenplein van de Markt in een “open” structuur, bedoeling is hier een sfeerplein te creëren met de nadruk op gezelligheid.
- bijzondere aandacht die jaarlijks toeneemt voor het culturele erfgoedaspect van “Oudenaarde – Bruine Bierstad” en haar bieren. Zowel “de Stad” als de door de brouwerijen aangestelde organisator zorgen jaarlijks voor minstens 1 nieuwe actie die gradueel worden opgebouwd en versterkt tem 2031. Deze worden gezamenlijk besproken tussen “de stad” en “de brouwerijen” en de aangestelde organisator, en uiterlijk in het voorgaande jaar vastgelegd (ten laatste eind juni van dat jaar) voor de programmatie van het daaropvolgende jaar. De acties worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De maandelijkse werkgroep bespreekt de verdere uitrol van deze acties.

Artikel 4. Logistieke steun van “de Stad”

“De Stad” verleent logistieke medewerking aan de organisatie van de Adriaan Brouwer bierfeesten onder de vorm van:

- staat in voor de opkuis op zaterdag, zondag en maandag
- staat in voor een ceremonieel moment in de geest van de verbranding van het Kellioothuisje, kosten inbegrepen
- voorziet in water en elektriciteit
- de levering, plaatsing en nadien verwijdering van herassen, nadars, piramidetenten, bigbags, vlaggenmasten, sfeerverlichting, stoelen en tafels, enz... kortom de inrichting van de Markt

Artikel 5. In gebruikname openbaar domein

“De Brouwerijen” zijn verantwoordelijk voor het correct gebruik en het in goede staat onderhouden van de materialen en terreinen die hen in het kader van huidige overeenkomst door “de Stad” ter beschikking worden gesteld. Van deze plaatsen wordt vooraf door “de Stad” op haar kosten een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt. De aangestelde organisator kan verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele aangebrachte schade aan het openbaar domein, en de kosten voor het herstellen van de schade kunnen eventueel doorgerekend worden. De Stad voorziet in de richtlijnen mbt de te nemen maatregelen ivm de heraangelegde Markt.

“De brouwerijen” stellen, naast een organisator, een sitemanager aan die toezicht houdt op de inrichting op de Markt tijdens de opbouw en tijdens de afbouw. Op haar beurt stelt “de Stad” een ambtenaar aan die erop zal toezien of enerzijds de inname van de Markt verloopt volgens het gebruiksreglement zoals opgenomen in de door de Stad verleende vergunning voor de organisatie van een evenement (zei verder) en anderzijds of de inrichting conform is aan het goedgekeurde plan.

Artikel 6. Gedeelde kosten

§1. “De Stad” coördineert de inplanting en huur van toiletwagens, plaspalen en bemanning voor alle feestpleinen. Zij neemt de kosten voor de toiletten voor de gedeeltes tussen de Markt en de overige feestpleinen op zich. De “Brouwerijen” en hun aangestelde organisator staan in voor de kosten van de toiletten op de Markt. In lijn hiermee zorgen de andere feestpleinen zelf voor de nodige toiletvoorzieningen op de hen ter beschikking gestelde openbare ruimte.

§2. “De Stad” coördineert tijdens het Bierfeestenweekend alle logistiek rond herbruikbare bekertjes en cateringmateriaal, conform de geldende wetgeving. Dit omvat:

-het aanstellen en aansturen van een firma die instaat voor transport, distributie, ophalen en reinigen, de planning en afspraken maakt met de verschillende feestpleinen en horecazaken. De stad staat in voor deze kosten.

-het fungeren als centraal aanspreekpunt tussen de verschillende feestpleinen en de firma.

De "brouwerijen" of de door hun aangestelde organisator staan voor het Feestplein Markt in voor:

-de huur van bekers en/of cateringmateriaal

-de reinigingskosten van de gehuurde bekers

Deze afspraken gelden eveneens voor de overige feestpleinen en de horecazaken.

Artikel 7. Veiligheidsmaatregelen

§1. Met de politie worden de afspraken gemaakt voor de handhaving van de openbare orde en publieke veiligheid. De te nemen maatregelen ikv terreurdreiging en/of covid-19 maatregelen – indien van toepassing - is de verantwoordelijkheid van "de Stad" voor alle feestpleinen. De Stad neemt de volledige kost hiervan voor zijn rekening.

§2. "De Stad" neemt de kosten op zich voor de inzet van mobiele veiligheidsagenten, die op elk moment inzetbaar zijn en de algemene bewakingskosten, inclusief de coördinatie vanuit de Commandopost, op vrijdag en zaterdag. "De brouwerijen" en de door hun aangestelde organisator staan in voor de kosten op de Markt van de in onderling overleg gekozen veiligheidsfirma. Ook de overige organisatoren dragen zelf de kosten voor de veiligheidsagenten voor hun respectievelijke Feestplein. Dit gebeurt volgens de voorwaarden die door de veiligheidsdiensten zijn opgelegd.

§3. Eveneens zal "de Stad" instaan voor de organisatie van de noodzakelijke hulpposten. De kosten worden evenredig verdeeld tussen de verschillende Feestpleinen.

§4. "De Stad" zorgt voor de opmaak van een alomvattend politiereglement en een noodinterventieplan. "De Brouwerijen" daarentegen houden zich aan deze richtlijnen.

Artikel 8. Communicatie

§1 De Stad neemt het initiatief voor een gezamenlijke communicatiecampagne en branding in overleg met de "brouwerijen" en de door hen aangestelde organisator en de werkgroep bierfeesten, van de totale programmatie en activiteiten van de bierfeesten. Dit zal o.m. de uitwerking van een gemeenschappelijk programmaoverzicht inhouden (analoog of digitaal) waarbij alle programmaonderdelen van alle feestpleinen een plaats krijgen. De verschillende betrokkenen hanteren de gemeenschappelijke branding om de Adriaen Brouwer Bierfeesten en/of een van de (rand)activiteiten te promoten.

§2 Communicatie met de pers gebeurt eveneens op initiatief van de stad in overleg met de "brouwerijen" en de door hun aangestelde organisator en de overige actoren. Het is de verschillende betrokkenen niet toegestaan op eigen initiatief hiervoor actie te ondernemen of te communiceren met de pers zonder voorafgaand akkoord met de pers zonder voorafgaand akkoord van de stad.

§3 Bij elke communicatie worden de logo's van zowel de stad en de brouwerijen en alle deelnemende actoren op voldoende duidelijk leesbare grootte vermeld. De logo's worden hiervoor niet aangepast op vlak van kleur, verhoudingen of inhoud. Bij twijfel wordt hierover contact opgenomen met "de stad".

§4 De stad, de brouwerijen en de door hen aangestelde organisator stellen hun beeldmateriaal m.b.t. de Adriaen Brouwer bierfeesten gratis ter beschikking aan elkaar. Deze beelden mogen enkel gebruikt worden ter promotie van de Adriaen Brouwer Bierfeesten, tenzij anders overeengekomen. Bij het

aanstellen van een fotograaf wordt er door de opdrachtgever van deze foto-opdracht rekening gehouden met mogelijke auteursrechten zodat de aangekochte beelden onbeperkt gebruikt kunnen worden, zowel op vlak van tijd als op medium en zonder verplichte vermeldingen van de fotograaf. De beelden dienen volgens de geldende GDPR-wetgeving genomen te worden.

§5 De stad communiceert de geldende verkeersmaatregelen uit het politiereglement minstens twee weken voor aanvang van de bierfeesten aan de bewoners uit de omgeving.

§6 De sociale mediakanalen (Facebook en Instagram) van de Adriaen Brouwer Bierfeesten worden opgevolgd door “de brouwerijen” of de door hen aangestelde organisator, na aftoetsing van de contentkalender op één van de maandelijkse werkgroepen. Deze sociale mediakanalen mogen niet ingezet worden voor andere evenementen of activiteiten, buiten (rand)activiteiten m.b.t. de Adriaen Brouwer Bierfeesten. Ook mogen deze sociale mediapagina’s niet gebruikt worden om andere boodschappen te promoten, zoals voor commerciële doeleinden, die niks te maken hebben met de Adriaen Brouwer Bierfeesten. Nieuwe pagina’s op sociale mediakanalen rond de Adriaen Brouwer Bierfeesten worden pas gestart na afstemming met de stad en de brouwerijen. Op vraag dienen de sociale mediapagina’s van de Adriaen Brouwer Bierfeesten open gesteld te worden aan de stad en brouwerijen. §7 In geval van noodsituaties wordt er geen externe communicatie gevoerd door de organisator of andere betrokkenen, ook niet op de eigen kanalen. De Stad, vertegenwoordigd door de burgemeester en verantwoordelijke crisiscommunicatie van de stad, neemt initiatief om de communicatie over de noodsituatie te voorzien. Er wordt hierbij overlegd met “de brouwerijen” en de door hun aangestelde organisator. De sociale mediakanalen van de Adriaen Brouwer Bierfeesten worden op voorhand opengesteld voor de verantwoordelijke crisiscommunicatie.

Artikel 9. Goedkeuring programma en inrichtingsplan

§1. Het concept en hoofdprogrammatie (aard, genre, kwaliteit, diversiteit) van de optredens en activiteiten in de feestzone(s) en de randprogrammatie van de bierfeesten wordt besproken in een vooroverleg en nadien ter goedkeuring voorgelegd aan “de Stad”, telkens voor 15 februari van het jaar waarin de programmatie zal plaatsvinden.

Het programma wordt ten laatste na 10 kalenderdagen goedgekeurd door “de Stad”. Indien geen tegenbericht door de Stad binnen deze termijn dan wordt het programma als goedgekeurd beschouwd. Opmerkingen aan het programma na deze termijn zullen deel uitmaken van de voorziene evaluatie na de bierfeesten. Wijzigingen aan het programma door “de Brouwerijen” worden onmiddellijk schriftelijk aan “de Stad” overhandigd.

§2. De door “de brouwerijen” aangestelde organisator dient “een aanvraag voor de organisatie van een evenement op het openbare domein” in via het evenementenloket op de website vóór 15 maart. Dit met het oog op het bekomen van een officiële vergunning voor de organisatie van het evenement volgens de voorwaarden bij de inname van openbaar domein, voorzien van de adviezen van alle betrokken stadsdiensten. De aanvraag omvat naast het inrichtingsplan ook alle benodigde politionele maatregelen, geluidsvergunningen, publiciteitsacties die gunningsplichtig zijn, enz...

§2.1. Het inrichtingsplan, met betrekking tot de door “de Brouwerijen” georganiseerde activiteiten, omvat de opstelling van de tenten, podia, drankgelegenheden, publieke toiletten Dit plan wordt ten laatste na 10 kalenderdagen goedgekeurd door “de Stad”.

§2.2. De overige vergunningen worden ten laatste 8 weken na aanvraag door “de Stad” aan de organisator afgeleverd.

§3. Indien deze termijnen door “de Brouwerijen” niet wordt gerespecteerd dan wordt per volledige week vertraging 2.000 EUR in mindering gebracht van het bedrag voorzien in artikel 10. Deze clause is evenwel slechts van toepassing voor zover het overschrijden van de termijn te wijten is aan een bewezen fout of nalatigheid in hoofde van “de Brouwerijen”. Indien “de Stad” de haar in voormelde

artikels opgelegde termijn niet eerbiedigt, dan wordt de erop volgende termijn voor “de Brouwerijen” met eenzelfde aantal kalenderdagen verlengd.

Artikel 10. Exclusieve gebruiksrecht en andere feestpleinen

De Markt wordt in kader van de Adriaan Brouwer Bierfeesten op de hierboven vermelde data geprivatiseerd aan “de brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator, d.w.z. dat dit gedeelte tijdelijk wordt toegewezen aan een organisator met het doel het evenement te organiseren. Tijdens deze periode krijgt de organisator het exclusieve gebruiksrecht van die ruimte, onder vooraf vastgelegde voorwaarden en regelgeving van de overheid. De publieke toegankelijkheid kan daarbij beperkt worden, maar blijft onder toezicht van de bevoegde diensten om veiligheid, orde en naleving van afspraken te garanderen. Wanneer andere organisatoren een activiteit willen organiseren op of in de onmiddellijke nabijheid van dit domein, moeten zij niet alleen toestemming verkrijgen van het stadsbestuur, maar ook van “de brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator die het exclusieve gebruiksrecht heeft.

Artikel 11. Voor de realisatie van deze opdracht betaalt “de Stad” jaarlijks een subsidie aan “de Brouwerijen”, te storten op rekeningnummer BE14 7370 2996 7383 op naam van Brouwerij Roman en Duvel Moortgat.

De subsidie is als volgt vastgelegd:

- In 2026 en 2027: 130.000 EUR
- In 2028 en 2029: 135.000 EUR
- In 2030 en 2031: 140.000 EUR

Het bedrag wordt elk jaar als volgt uitbetaald:

- 75 % onmiddellijk na goedkeuring van het programma;
- 25 % uiterlijk op 10 juli, telkens
 - na evaluatie door “de Stad”
 - na ontvangst van een financieel overzicht aangaande de ontvangen toelage, overgemaakt door “de brouwerijen” of de door hen aangestelde organisator

Indien “de Brouwerijen”, in strijd met hetgeen hier is vastgelegd, de Adriaan Brouwer bierfeesten niet zouden organiseren of het aangekondigde programma niet zou doorgaan, kunnen door “de Stad” de reeds betaalde schijven worden teruggevorderd onder aftrek van de reeds door “de Brouwerijen” gemaakte kosten, de aan derden verschuldigde schadevergoedingen en de niet-terugvorderbare voorschotten en de eventueel door “de Stad” aan “de Brouwerijen” verschuldigde schadevergoeding indien daartoe een grond bestaat.

Artikel 12. Hospitality

Jaarlijks wordt aan “de stad” een hospitality-pakket ter waarde van 5% van de subsidie ter beschikking gesteld.

Artikel 13. Overige afspraken

§1. “De Brouwerijen” hebben het recht om in overleg met “de Stad” gedurende de Adriaan Brouwer bierfeesten in de publieke ruimte alsook in en om de lokalen en plaatsen waar activiteiten in het kader van de bierfeesten worden georganiseerd, onder alle mogelijke vormen publiciteit te maken voor de Oudenaardse bieren die zij bij die gelegenheid te koop aanbieden. Voor deze publiciteit zullen “de Brouwerijen” geen enkele vergoeding, retributie of belasting aan “de Stad” verschuldigd zijn.

§2. Daarnaast zal er door “de brouwerijen” en de door hun aangestelde organisator een merchandising lijn uitgewerkt worden, in het verlengde van de voor de Adriaan Brouwer Bierfeesten uitgewerkte huisstijl. De kosten en inkomsten zijn voor de “brouwerijen” en de organisator.

Artikel 14. Verzekering

“De Brouwerijen” of de door hun aangestelde organisator vrijwaren “de Stad” en zorgen voor een globale verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid die de eigen activiteiten, medewerkers, vrijwilligers en infrastructuur dekt binnen de zones waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Een kopie van de verzekeringspolis voor de bierfeesten wordt jaarlijks aan “de Stad” voorgelegd, uiterlijk op 4 weken voor aanvang van de bierfeesten

OMGEVING - MILIEU

9. OMG - Milieu - Reglement subsidie energiebesparende maatregelen 2026-2031 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Stad Oudenaarde wil haar inwoners stimuleren om te investeren in de kwaliteit, energiezuinigheid en toegankelijkheid van particuliere woningen. Dit sluit aan bij de doelstellingen van het meerjarenplan 2026–2030 en bij de Vlaamse hervormingen van de Mijn VerbouwPremie.

Het voorliggende subsidiereglement voorziet een aanvullende gemeentelijke ondersteuning voor energiebesparende maatregelen, voor eigenaar-bewoners uit de laagste inkomenscategorieën (categorie 3 en 4). Op die manier draagt de stad bij aan de reductie van CO₂-uitstoot, de verbetering van het wooncomfort en de versterking van het lokale woonpatrimonium.

Het reglement is aanvullend op en afhankelijk van de Vlaamse *Mijn VerbouwPremie*; een geldige toekenning van deze Vlaamse premie geldt als noodzakelijke voorwaarde voor het bekomen van de gemeentelijke subsidie.

Subsidiebedragen:

- Dak- of zoldervloerisolatie: € 5/m² (max. 100 m²)
- Buitenmuurisolatie: € 10/m² buitenzijde, € 5/m² binnenzijde, € 2,50/m² spouw (max. 100 m²)
- Hoogrendementsbeglazing: € 7,50/m² (max. 20 m²)
- Vloer- of kelderisolatie: € 2,50/m² (max. 75 m²)

Maximale subsidie per woning: € 2.500.

Aanvraagprocedure: binnen 12 maanden na toekenning Vlaamse premie, met bewijsstukken en bankgegevens.

Controle en terugvordering: bij niet-naleving kan de subsidie geweigerd of teruggevorderd worden.

Inwerkingtreding: 1 januari 2026 (facturen vanaf 1 januari 2025 komen in aanmerking).

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling 4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-4-6-2: We ondersteunen burgers bij klimaatadaptieve en energiebesparende ingrepen aan de eigen woning

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026-2031</i>			
<i>Algemene rekening: 6491000</i> Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-A-4-6-2	0350-00	€ 64.500,00	€ 64.500,00
Opmerkingen: Niet van toepassing.			

Communicatie

De dienst milieu maakt dit reglement kenbaar via de stedelijke communicatiekanalen, sociale media en op relevante infomoment omtrent duurzaam renoveren. Het nieuwe subsidiereglement en aanvraagformulier worden toegevoegd aan de webpagina met subsidiemogelijkheden binnen stad Oudenaarde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Doel en rechtsgrond

De Stad Oudenaarde wil investeringen in de kwaliteit, energiezuinigheid en toegankelijkheid van particuliere woningen op het grondgebied van de stad stimuleren en ondersteunen. Dit gebeurt via een subsidiereglement voor renovatie-of verbouwingswerken met het oog op het verbeteren van de energie-efficiëntie, het verlagen van de CO₂-uitstoot en het versterken van het lokale woonpatrimonium.

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de kredieten zoals voorzien in het meerjarenplan 2026–2030, en overeenkomstig de bepalingen van onderhavig reglement.

Dit reglement is aanvullend op en afhankelijk van de Vlaamse ‘Mijn VerbouwPremie’. Een geldige toekenning van deze Vlaamse premie geldt als noodzakelijke voorwaarde voor het bekomen van de gemeentelijke subsidie.

Artikel 2. Definities

In de context van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Woning:** een gebouw of een gedeelte ervan dat bestemd is voor bewoning door een gezin of alleenstaande en over een vergunning beschikt of geacht wordt te beschikken overeenkomstig de geldende stedenbouwkundige regelgeving.
- **Aanvrager:** de natuurlijke persoon die eigenaar is van de woning en een subsidieaanvraag indient bij de stad Oudenaarde.
- **Energiebesparende maatregel:** een bouwkundige of technische ingreep aan een bestaande particuliere woning, gericht op het verminderen van het energieverbruik en het verbeteren van de energieprestatie.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

De subsidie is enkel van toepassing op:

- De renovatie of verbouwing van bestaande particuliere woningen die gelegen zijn binnen de administratieve grenzen van de stad Oudenaarde en vergund zijn, of vergund worden geacht te zijn;
- De uitgevoerde werken vallen binnen één of meerdere van volgende categorieën: dak- of zoldervloerisolatie, buitenmuurisolatie, plaatsing hoogrendementsbeglazing en vloer-of kelderisolatie. Ze hebben een permanent en duurzaam karakter. De stad behoudt zich het recht voor om de duurzaamheid ter plaatse te controleren;
- Eigenaar-bewoners uit inkomenscategorie 3 en 4, conform de Vlaamse hervorming rond inkomenscategorieën binnen 'Mijn VerbouwPremie'. Enkel dossiers die voorwerp zijn geweest van een goedgekeurde Vlaamse 'Mijn VerbouwPremie' komen in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie;

De subsidie wordt uitsluitend toegekend aan de eigenaar van de woning op het moment van de uitvoering van de werken.

Het subsidiabele karakter van de werken wordt beoordeeld aan de hand van de toegekende Vlaamse 'Mijn VerbouwPremie'. Het detailbesluit van de Vlaamse administratie geldt als voldoende bewijs van de aard en het volume van de uitgevoerde werken. De hervorming van 'Mijn VerbouwPremie' beperkt financiële ondersteuning van uitgevoerd ingrepen tot eigenaar-bewoners uit de twee laagste inkomenscategorieën (categorie 3 en 4) vanaf 1 maart 2026. De voorwaarden voor het aanvragen en bekomen van de gemeentelijke subsidie voor stad Oudenaarde volgt hierin de Vlaamse hervormingen.

De subsidie kan niet gecumuleerd worden met:

- het gemeentelijk subsidiereglement voor de renovatie van huurwoningen;

De maximale subsidie per woning bedraagt € 2.500,00, ongeacht het aantal ingediende maatregelen of de betrokken oppervlaktes. Bij overschrijding van het jaarlijkse kredietplafond voor het subsidiereglement behoudt de stad zich er toe dossier door te schuiven naar het daaropvolgende werkingsjaar.

De stad is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de uitvoering, kwaliteit of gevolgen van de uitgevoerde werken. Eventuele geschillen met aannemers of schade aan derden vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar/aanvrager.

Artikel 4. Subsidiebedragen per energiebesparende maatregel

§4.1. Dak- of zoldervloerisolatie

Voor het uitvoeren van dak- of zoldervloerisolatie bedraagt de gemeentelijke subsidie vijf euro (€ 5,00) per vierkante meter geïsoleerde dak- of zoldervloeroppervlakte.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt honderd vierkante meter (100 m²).

De subsidie wordt uitsluitend toegekend voor werken uitgevoerd aan asbestvrije daken.

§4.2. Buitenmuurisolatie

Voor het uitvoeren van isolatiewerken aan buitenmuren gelden de volgende subsidiebedragen:

- Voor buitenmuurisolatie die wordt aangebracht aan de buitenzijde van de woning bedraagt de subsidie tien euro (€ 10,00) per vierkante meter;
- Voor buitenmuurisolatie die wordt aangebracht aan de binnenzijde van de woning bedraagt de subsidie vijf euro (€ 5,00) per vierkante meter;
- Voor spouwmuurisolatie bedraagt de subsidie twee euro en vijftig cent (€ 2,50) per vierkante meter.

Bij de uitvoering van de werken mogen geen asbesthoudende materialen worden ingekapseld, noch beschadigd.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt honderd vierkante meter (100 m²).

§4.3. Hoogrendementsbeglazing

Voor de plaatsing van hoogrendementsbeglazing bedraagt de gemeentelijke subsidie zeven euro en vijftig cent (€ 7,50) per vierkante meter beglaasde oppervlakte.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt twintig vierkante meter (20 m²).

§4.4. Vloer- of kelderisolatie

Voor het aanbrengen van vloer- of kelderisolatie bedraagt de gemeentelijke subsidie twee euro en vijftig cent (€ 2,50) per vierkante meter geïsoleerde vloeroppervlakte.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt vijfenzeventig vierkante meter (75 m²).

Artikel 5. Aanvraagprocedure

§5.1. De aanvraag dient schriftelijk of ingevuld en ingescand te worden ingediend bij de stad Oudenaarde, met gebruik van het daarvoor bestemde formulier.

De aanvraag moet volledig en correct zijn, en ingediend worden binnen de 12 maanden na de officiële toekenning van de Vlaamse premie.

Volgende documenten moeten bij de aanvraag gevoegd worden:

- Een kopie van het toekenningsbesluit van de Vlaamse 'Mijn VerbouwPremie' (detailbeslissing);
- Confirmatie van het aangeleverde bankrekeningnummer via bankrekening afschrift of een kopie/foto van de bankkaart

Na ontvangst wordt de volledigheid van het dossier gecontroleerd. Indien nodig wordt een plaatsbezoek uitgevoerd ter controle van de uitgevoerde maatregelen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 90 dagen na volledige aanvraag, op basis van het aangeleverde advies van de administratie over de toekenning en uitbetaling van de subsidie.

De persoonsgegevens worden verwerkt conform de GDPR wetgeving.

Artikel 6. Niet-naleving en terugvordering

Indien blijkt dat de voorwaarden van dit reglement of van de omgevingsvergunning niet zijn nageleefd, wordt de subsidie geweigerd of – indien reeds uitbetaald – teruggevorderd. De stad stelt de aanvrager schriftelijk in kennis van haar beslissing en motiveert deze op duidelijke wijze. De aanvrager kan binnen een redelijke termijn aanvullende documenten of correctieve maatregelen voorstellen.

Het reglement 'Subsidie voor energiebesparende maatregelen 2026-2031' wordt door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd en ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

Artikel 7. Inwerkingtreding en toepassingsgebied

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2026, conform de wijzigingen die bij 'Mijn VerbouwPremie'.

- Aanvragen die bij Vlaanderen werden ingediend tot en met 28 februari 2026 worden behandeld volgens het subsidiereglement dat op dat ogenblik van toepassing was.
- Aanvragen die bij Vlaanderen worden ingediend vanaf 1 maart 2026 vallen onder de bepalingen van dit reglement.

Artikel 8. Bevoegdheid

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement en met de verdere praktische uitwerking ervan, waaronder de behandeling van betwistingen en uitzonderlijke gevallen.

10. OMG - Milieu - Aansluiting Klimaatkracht 2030 Solva - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de ondertekening van het Burgemeestersconvenant op de gemeenteraad van 27 april 2020;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

1. Context

Sinds 2019 neemt de stad Oudenaarde, samen met 20 andere lokale besturen uit Zuid-Oost-Vlaanderen, deel aan het regionaal klimaatproject *Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen* (KGZOV), gecoördineerd door intercommunale SOLVA. Dit project stimuleert samenwerking rond klimaatbeleid en ondersteunt concrete acties tegen klimaatverandering.

Gedurende de periode 2020–2025 droeg elk deelnemend bestuur jaarlijks €4.000 bij aan het projectbudget. KGZOV heeft sindsdien tal van bovenlokale initiatieven mogelijk gemaakt, waaronder groepsaankopen, raamovereenkomsten, klimaatcampagnes, participatietrajecten en educatief materiaal.

2. Beleidskader en engagement

Alle deelnemende besturen, waaronder Oudenaarde, ondertekenden het Europees Burgemeestersconvenant. Dit houdt een engagement in op drie pijlers:

- Mitigatie: CO₂-uitstoot met minstens 40% reduceren tegen 2030
- Adaptatie: Beleidsmaatregelen nemen tegen lokale klimaatgevolgen zoals hittestress, wateroverlast en droogte
- Rechtvaardigheid: In 2025 werd een addendum 'Energiearmoede' toegevoegd, met aandacht voor kwetsbare doelgroepen

3. Voorstel: toetreding tot Klimaatkracht 2030

SOLVA wenst het project voort te zetten in de periode 2026–2031 onder de naam Klimaatkracht 2030. Dit vernieuwde netwerk blijft inzetten op kennisdeling, beleidsvoorbereiding en gezamenlijke uitvoering van klimaatacties.

Het netwerk:

- Verbindt lokale besturen rond concrete klimaatthema's
- Werkt jaarlijks aan 1 à 2 regionale klimaatprojecten
- Biedt ondersteuning via gemeentelijke, lokale en bovenlokale trajecten
- Fungeert als stuurgroep en beslissingsondersteunend orgaan

Voor deelname wordt een jaarlijkse bijdrage van €5.000 gevraagd per lokaal bestuur. Deze middelen worden ingezet voor regionale projecten en ondersteuning in lijn met de klimaatdoelstellingen 2030.

4. Motivering van de dienst

De voortzetting van het regionaal klimaatnetwerk biedt Oudenaarde:

- Versterking van de lokale bestuurskracht via samenwerking
- Toegang tot expertise, tools en ondersteuning
- Verankering van klimaatbeleid in een breed gedragen regionaal kader
- Efficiëntie- en schaalvoordelen bij uitvoering van klimaatprojecten

De diensten adviseren positief over toetreding tot *Klimaatkracht 2030* en het voorzien van de jaarlijkse bijdrage van €5.000 in de meerjarenplanning.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling 4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-4-6-2: We ondersteunen burgers bij klimaatadaptieve en energiebesparende ingrepen aan de eigen woning

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026-2031</i>			
<i>Algemene rekening: 6499000 Samenwerkingsovereenkomsten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-A-4-6-2	0350-00	€ 5.000,00	€ 9.500,00
Opmerkingen: De kredieten worden jaarlijks voorzien.			

Communicatie

Het goedkeuringsbesluit tot deelname aan Klimaatkracht 2030 wordt overgemaakt aan Solva.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt goed om het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen (KGZOV) verder te zetten vanaf 2026 t.e.m. 2031 onder de naam Klimaatkracht 2030. Hierbij wordt 5.000 euro op jaarbasis voor de periode van 2026 t.e.m. 2031 toegekend aan SOLVA voor de verderzetting van het regionaal project KGZOV onder de naam Klimaatkracht 2030.

CULTUUR EN ERFGOED

11. Cultuur en Erfgoed - Voorstel tot besluit betreffende de toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen – Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het Onroerenderfgoeddecreet: het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen;

Het Onroerenderfgoedbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen;

Visienota Lokaal Onroerend Erfgoedbeleid, 26 februari 2021;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Met het herschikken van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus, de ontvoogding van lokale besturen en de inwerkingtreding van het Onroerend Erfgoeddecreet worden lokale besturen de laatste jaren met nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden geconfronteerd op het vlak van onroerend erfgoed (i.e. archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed). Steeds meer wordt de omgang met en de zorg voor onroerend erfgoed een lokale opdracht of nood. De recente Vlaamse visienota “Lokaal Onroerend Erfgoedbeleid” (2021) diept deze tendens verder uit.

Het is voor lokale besturen evenwel niet evident om met dit beleidsdomein aan de slag te gaan: de materie heeft raakpunten met diverse domeinen op lokaal niveau (omgeving, milieu, patrimonium, begraafplaatsen, kerken, vrije tijd, ...) en wordt zelden gecentraliseerd behartigd op lokaal niveau.

Tegenover deze uitdagingen staan wel ondersteuningsmogelijkheden vanuit de Vlaamse overheid, voor lokale besturen die zich op intergemeentelijk niveau willen organiseren rond onroerend erfgoed: Vlaanderen subsidieert intergemeentelijke samenwerkingen rond onroerend erfgoed (verder: IOED).

De mogelijkheden voor een samenwerkingsovereenkomst met Vlaanderen werden in de loop van 2025 onderzocht en in consultatierondes met de lokale besturen en betrokken actoren afgetoetst. Daaruit blijkt dat de concrete invulling van een IOED-werking in de eerste plaats bepaald wordt door de eigenheid van de regio en de lokale noden en wensen. Dit biedt kansen en mogelijkheden voor een invulling van de werking, die op maat van de regio en de lokale noden zal uitgewerkt worden.

Gelet op vernieuwde erkenningsvoorwaarden vanaf 1 januari 2026 enerzijds, en de aanwezige expertise binnen SOLVA rond onroerend erfgoed en betrokken domeinen anderzijds, zal SOLVA voor de beleidsperiode 2027-2032 fungeren als penhouder voor de erkennings- en subsidieaanvraag voor IOED Vlaamse Ardennen.

SOLVA zal daarnaast een consultatienetwerk uitbouwen met de deelnemende besturen, relevante diensten en organisaties, die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed. Dit consultatienetwerk zal ook functioneren als klankbord voor de beleidsvisie van de IOED.

De aanvraag tot erkenning en subsidie van een IOED dient ten laatste ingediend te worden op 15 januari 2026. De aanvrager levert daartoe een actuele omgevingsanalyse, een actueel onroerenderfgoedbeleidsplan en een meerjarenbegroting aan voor de subsidieaanvraag. Het agentschap Onroerend Erfgoed maakt ten laatste op 30 april de beslissing over de subsidie bekend.

Bij goedkeuring zal de gesubsidieerde werking kunnen aanvangen per 1 januari 2027, tot en met 31 december 2032.

Begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Vlaamse Ardennen. (zie bijlage)

Motivering

De werking richt zich op strategische en operationele doelstellingen die een meerwaarde en concrete ondersteuning kunnen betekenen voor de lokale besturen. Acties rond inventarisatie van onroerend erfgoed, advisering in kader van sloopaanvragen, ontwikkelen van beheersinstrumentaria voor onroerend erfgoed, begeleiding bij herbestemmingsprojecten, financieringsmogelijkheden voor onroerend erfgoed, sensibilisering en publiekswerking rond onroerend erfgoed, ... beantwoorden aan een concrete nood op het domein van onroerend erfgoed en kan ondersteunend werken.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

PBD-1 Bruisende stad

AP-1-3 Cultuur & Erfgoed – We bouwen Oudenaarde verder uit tot dé toonaangevende regionale cultuurstad met een ruim en toegankelijk aanbod voor beeldende kunst en erfgoed –

A-1-3-2 We ontwikkelen een beleid voor onroerend erfgoed en stellen een beheersplan op.

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2027

Algemene rekening:

6103000 (OB-GEBOUW OCMW) Onderhoud en herstelling gebouwen

6103000 (OB-GEBOUW Stad) Onderhoud en herstelling gebouwen

6131001 (OB-RO) Erelonen en vergoedingen notarissen en advocaten

6131999 (A-1-7-8) Andere erelonen en vergoedingen

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-GEBOUW (OCMW)	0119-05	13.086,82	€ 3.000,00
OB-GEBOUW (Stad)	0119-05		€ 5.086,82
OB-RO	0600-00		€ 2.000,00
A-1-7-8	0520-00		€ 3.000,00
Totaal			€ 13.086,82

Opmerkingen:

Gedurende de beleidscyclus 2027-2032 zal de Vlaamse overheid IOED's met een jaarlijkse subsidie van € 120.000 per IOED ondersteunen. Evenredig met de jaarlijkse subsidie van € 120.000 dient op lokaal niveau gezamenlijk eveneens € 120.000 samengebracht te worden als voorwaarde voor het bekomen van de subsidie. De bedragen zijn onderhevig aan de indexering. Van de lokale bijdrage zal SOLVA € 40.000 dragen, de lokale besturen gezamenlijk € 80.000. Voor de gemeentelijke bijdragen wordt gewerkt met een bijdrage per inwoner. Uitgaande van de deelname van 14 besturen komt dit neer op een bedrag van € 0,40/inwoner.

Op basis van het inwonersaantal d.d. 01/01/2024 zou dit neerkomen op een jaarlijkse bijdrage ten bedrage van 13.086,82 EUR, mits deelname door alle betrokken steden en gemeenten.

Communicatie

Schriftelijk antwoord aan de Coördinator Team Onroerend Erfgoed, SOLVA

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt kennis van de “begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Vlaamse Ardennen”.

Artikel 2. Het College van Burgemeester en Schepenen legt de toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2027-2032 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van 18 december 2025.

OMGEVING - HUISVESTING

12. OMG - Huisvesting - Reglement 'Subsidie voor de renovatie van een huurwoning 2026-'31' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De stad Oudenaarde staat voor de uitdaging om het woonpatrimonium kwalitatief, energiezuinig en betaalbaar te houden, in het bijzonder binnen de private huurmarkt. Heel wat huurwoningen en -appartementen in de stad zijn verouderd, onvoldoende geïsoleerd of voldoen niet aan de hedendaagse kwaliteits- en comfortnormen. Tegelijk stijgt de druk op de huurmarkt en ervaren veel inwoners moeilijkheden om een betaalbare kwalitatieve woning te vinden.

Met het ‘subsidiereglement voor renovatie van een huurwoning 2026–2031’ wil de stad actief inzetten op het verbeteren van de woonkwaliteit, het verlagen van de energiekosten voor huurders en het stimuleren van duurzame renovaties door eigenaars. Door een financiële tussenkomst te voorzien, moedigt de stad eigenaars aan om noodzakelijke investeringen uit te voeren die mogelijk worden uitgesteld of niet gerealiseerd.

Met dit reglement zet de stad Oudenaarde in op een sociaal rechtvaardig, duurzaam en toekomstgericht woonbeleid. Het ondersteunt eigenaars, beschermt huurders, verhoogt de kwaliteit van het woningpatrimonium en draagt bij aan de realisatie van een betaalbare, veilige en energiezuinige woningenmarkt.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 - 2031

Beleidsdoelstelling PBD-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad.

Actie A-4-8-1: We geven financiële ondersteuning aan initiatieven die leiden tot betere huurwoningen

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026 - 2031
Algemene rekening: 6491000 Toegestane subsidies aan gezinnen

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-4-8-1	0620-00	€ 150.000,00	€ 150.000
Opmerkingen: Een jaarlijks bedrag van € 150.000,00 EUR is voorzien voor de ondersteuning van renovatie van particuliere huurwoningen			

Communicatie

De diensthuisvesting zal dit reglement kenbaar maken via de stedelijke communicatiekanalen, sociale media en infomomenten voor verhuurders die in het voorjaar van 2026 worden georganiseerd.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Binnen de kredieten van de door de gemeente goedgekeurde begroting wordt een subsidie tot 9.000 EUR verleend voor de renovatie van een woning of appartement die op de huurmarkt voor particuliere bewoning wordt aangeboden en waarvan de huurprijs maximaal 800 EUR bedraagt, en waarvan de renovatie voldoet aan de ondervermelde toekenningsvoorwaarden.

Artikel 2. Binnen de kredieten van de door de gemeente goedgekeurde begroting wordt een subsidie tot 6.000 EUR verleend voor de renovatie van een woning of appartement die op de huurmarkt voor particuliere bewoning wordt aangeboden en waarvan de huurprijs meer dan 800 EUR bedraagt, en waarvan de renovatie voldoet aan de ondervermelde toekenningsvoorwaarden.

Artikel 3. Definities

woning: een goed vermeld in artikel 2 §1 eerste lid, 31° van de Vlaamse Codex Wonen 2021: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande met als hoofdbestemming eengezinswonen, zonder aanwezigheid van een complementaire functie.

huurwoning: een woning waarvan het genot aan een derde wordt verleend voor een welbepaalde periode en tegen een huurgeld.

organisatie: elke doelgerichte vereniging van twee of meer (natuurlijke) personen, feitelijke vereniging, of vereniging zonder winstoogmerk.

vennootschap: elke samenwerkingsvorm op basis van een overeenkomst waarbij twee of meer personen (vennoten) geld, goederen of diensten inbrengen met als doel vermogensvoordeel.

Conformiteit van de woning: het vertonen van geen enkel gebrek als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 2° en 3° van de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Artikel 4. Algemene toekenningsvoorwaarden:

§1 De subsidie voor de renovatie van een huurwoning geldt uitsluitend voor (natuurlijke) personen en niet voor organisaties of vennootschappen;

§2 De subsidie wordt éénmalig toegekend per woning, per eigenaar;

§3 De eigenaar of houder zakelijk recht kan slechts één aanvraag per woning, per ingreep indienen;

§4 De eigenaar of houder zakelijk recht kan maximaal voor 3 renovatiemaatregelen per woning aanvragen;

§5 De eigenaar of houder zakelijk recht kan maximaal voor 2 huurwoningen of appartementen aanvragen;

§6 Het subsidiebedrag bedraagt 30% van de eindfactuur, per ingreep met een maximum van respectievelijk 3000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs maximaal 800 EUR bedraagt, 2000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs meer dan 800 EUR bedraagt;

§7 De huurwoning is gelegen op het grondgebied van de stad Oudenaarde;

§8 De huurwoning is minstens 15 jaar oud;

§9 De huurwoning wordt op het moment van de aanvraag op de huurmarkt aangeboden voor particuliere bewoning;

§10 De eigenaar of houder zakelijk recht beschikt over een door de huurder ondertekend en geregistreerd huurcontract op het moment van de aanvraag;

§11 Voor kamerwoningen en studentenkamers kan geen renovatiesubsidie aangevraagd worden;

§12 De subsidie voor renovatie van een huurwoning kan gecumuleerd worden met de Vlaamse 'MijnVerbouwPremie', de 'Vlaamse aanpassingspremie', de totaalrenovatiebonus, EPC labelpremie en andere premies aangeboden door de Vlaamse, Provinciale overheid of het stadsbestuur Oudenaarde, met uitzondering van het 'subsidiereglement voor energiebesparende maatregelen' en 'het subsidiereglement voor hernieuwbare energie' van de stad Oudenaarde;

§13 De renovatiewerken worden uitgevoerd door gecertificeerde aannemers in overeenstemming met bestaande wetten, reglementen, verordeningen, gebruiken en regels van goed vakmanschap;

§14 De uitvoering van de werken geeft geen aanleiding of kan nooit reden zijn tot het verbreken of opschorten van een lopende huurovereenkomst. De eigenaar ziet af van het recht om de huurovereenkomst te beëindigen voor het uitvoeren van grondige renovatiewerken. De werken worden gepland in overleg met de aanwezige bewoners van het huurpand;

§15 De eigenaar van de huurwoning of -appartement aangeboden op de particuliere huurmarkt verbindt er zich toe de huurprijs vastgesteld op datum van de aanvraag aan te houden voor de duur van de lopende huurovereenkomst, en de daaropvolgende overeenkomsten voor een periode van minimaal 6 jaar, vanaf de aanvraagdatum, met uitzondering van de normale toepassing van de gezondheidsindex. De aanvrager ondertekent daartoe een overeenkomst met de stad Oudenaarde;

§16 Op het moment van de aanvraag beschikt de eigenaar over een Energieprestatiecertificaat met een minimale score C;

§17 Op de datum van de aanvraag beschikt de eigenaar over een geldig conformiteitsattest;

§18 Enkel facturen met factuurdatum tussen 1 januari 2024 en 31 december 2030 komen in aanmerking. De facturen mogen op de aanvraagdatum van de premie maximaal 2 jaar oud zijn (24 maanden). Dit geldt zowel voor tussentijdse facturen als voor de eindfactuur;

§19 Om voor subsidie in aanmerking te komen bedraagt de eindfactuur bedraagt minimaal 1500 EUR per ingreep;

§20 Eigenaars of houders zakelijk recht die een subsidie ontvingen op het subsidiereglement voor de renovatie van een huurwoning 2021 -2024 kunnen opnieuw een aanvraag indienen voor dezelfde woning of appartement, uitgezonderd de maatregelen waarvoor door de stad Oudenaarde reeds subsidie werd toegekend;

Artikel 5. Renovatiewerken

§1 Renovatiewerken voor een verbeterde veiligheid en basiscomfort:

1.1 Vochtbestrijding

de behandeling van muren tegen optrekkend vocht door ofwel een waterkerende laag te plaatsen, ofwel de muren te injecteren met producten die de muur waterdicht maken;

de behandeling van ondergrondse muren tegen insijpelend vocht;

de behandeling van de muren tegen huiszwam;

de eindfactuur vermeld de gebruikte producten en methodiek en geldt als bewijs.

1.2 Trappen

het aanbrengen of vervangen van een of meer vaste trappen in de woning zodat de verbinding tussen de verdiepingen veilig beloopbaar is;

De veiligheid van de trap blijkt na woningcontrole;

De eindfactuur geldt als bewijs.

1.3 Elektrische installatie

De gehele of gedeeltelijke vernieuwing van de elektrische huisinstallatie. Dit omvat alle elementen om stroom en telecommunicatie te verdelen in de woning, inclusief de aansluiting op het openbare net en de plaatsing van de meetinstallatie voor elektriciteit.

De conformiteit van de installatie met het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties moet blijken uit een attest van een erkend keuringsorgaan dat dateert van na de voltooiing van de werken en van voor de datum van aanvraag voor de renovatiepremie;

De eindfactuur geldt als bewijs.

1.4 Sanitaire installatie

De vernieuwing van de bestaande sanitaire toestellen in de enige badkamer in de woning of appartement of de plaatsing van maximaal één douche of één ligbad, twee wastafels en één toilet als die nog niet aanwezig zijn in de woning;

Alle kraanwerk, leidingen en toebehoren voor (regen)watertoevoer;

Alle leidingen en toebehoren voor de afvoer van het gebruikte water in het openbare rioleringsnet.

De eindfactuur geldt als bewijs.

§2 Renovatiewerken voor een verbeterde energieprestatie

2.1 Dak of zoldervloerisolatie

het aanbrengen van dak- of zoldervloerisolatie kan gepaard gaan met de volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het dak van de woning:

-Het afbreken en vervangen van bestaande dakstructuren

-Het herstellen of het vernieuwen van het onderdak en de waterdichte bedekking;

De totale Rd-waarde moet groter zijn dan of gelijk zijn aan $4,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$. De Rd-waarde van een eventuele bestaande isolatielaag mag niet worden meegerekend om de minimumwaarde van $4,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ te behalen;

Het aanbrengen van dak- of zoldervloerisolatie komt enkel in aanmerking onder een asbestvrije dakbedekking;

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over dak- of zolderisolatie - Mijn verbouwpremie' in met technische gegevens omtrent de geplaatste isolatie in dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.2 Isolatie van een buitenmuur

De isolatie wordt geplaatst door een aannemer;

De totale Rd-waarde (warmteweerstand) van het nieuw geplaatste materiaal moet gelijk zijn aan of groter zijn dan $3,0 \text{ m}^2\text{K/W}$. Het nieuwe isolatiemateriaal mag in meerdere lagen geplaatst worden maar de Rd-waarde van een eventueel bestaande isolatielaag mag niet mee worden verrekend om de minimumwaarde van $3,0 \text{ m}^2\text{K/W}$ te behalen;

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over buitenmuurisolatie - Mijn verbouwpremie' in met technische gegevens over de geplaatste isolatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.3 Spouwmuurisolatie

De spouw heeft een minimale breedte van 50 mm.;

De volledige spouwbreedte wordt opgevuld met nieuw isolatiemateriaal. Spouwmuren die al gedeeltelijk voorzien zijn van spouwmuurisolatie komen niet in aanmerking;

De lambdawaarde van het gebruikte isolatiemateriaal bedraagt max. $0,065 \text{ W/mK}$;

De aannemer moet een Verklaring van Overeenkomstigheid met STS71-1 toevoegen bij de premieaanvraag. Dit is een kwaliteitsgarantie voor het uitgevoerde werk en het gebruikte materiaal. De verklaring samen met de eindfactuur geldt als bewijs;

2.4 Buitenschrijnwerk en beglazing

Onder buitenschrijnwerk wordt verstaan het geheel van buitendeuren en ramen in de gevels van de woning, met uitsluiting van de dak(vlak)ramen en dakkapellen;

De Ug waarde van de nieuw geplaatste beglazing bedraagt max $1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$. Voor nieuwe transparante kunststofplaten en lichtkoepels bedraagt de U-waarde max $1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$;

Als de vervanging van het buitenschrijnwerk niet vergunning plichtig is of niet onderworpen is aan de meldingsplicht, vermeld in de Vlaamse Codex RO, moet voor buitenschrijnwerk voldaan worden aan de ventilatievoorzieningen in woongebouwen naar het Vlaamse Energiebesluit. Dit betekent dat de toevoer van verse lucht in de droge lokalen moet worden gegarandeerd ofwel door ventilatieroosters in de ramen, rolluikkasten of muren, ofwel door een mechanisch ventilatiesysteem in de woning.

De beglazing van veranda's komt niet in aanmerking voor een premie. Een veranda wordt gedefinieerd als een ruimte waarvan de wanden voor minstens de helft uit glas bestaan en die volledig kan afgesloten worden van de rest van de woning.

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over ramen of deuren – Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens omtrent de geplaatste beglazing, dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.5 Vloer- of kelderisolatie

De vloer- of kelderisolatie wordt geplaatst door een aannemer;

De premie kan aangevraagd worden voor plaatsing van vloerisolatie op volle grond of isolatie aan het plafond van een kelder of verluchte ruimte onder een verwarmde ruimte;

De totale Rd-waarde moet groter zijn dan of gelijk zijn aan $2,0 \text{ m}^2\text{K/W}$. Het isolatiemateriaal mag in verschillende lagen worden geplaatst, maar de Rd-waarde van een eventuele bestaande isolatielaag mag niet worden meegerekend om de minimumwaarde van $2,0 \text{ m}^2\text{K/W}$ te behalen.

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over kelder- of vloerisolatie- Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens over de geplaatste isolatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.6 Hernieuwbare energie

Er is enkel een premie voor nieuw geplaatste installaties. Vervangingen of omschakelingen van bestaande installaties op hernieuwbare energiebronnen komen niet in aanmerking.

Aanvragen die betrekking hebben op verbouwingen van bestaande woningen ouder dan 5 jaar waarbij door de EPB-regelgeving verplicht een hernieuwbare energiebron dient aangewend te worden, komen niet in aanmerking voor het verplichte aandeel hernieuwbare energie. Dit geldt ook voor installaties die bestemd zijn voor de verwarming van zwembaden.

2.6.1 Warmtepomp

De warmtepomp beschikt minimaal over een Europees productlabel of beter, zoals hieronder vermeld:

- geothermische warmtepomp met lagetemperatuurtoepassing: A++;
- geothermische warmtepomp met hogetemperatuurtoepassing: A++;
- lucht-waterwarmtepomp: A+;
- hybride warmtepomp: A+;
- lucht-luchtwarmtepomp: A+.

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over een warmtepomp in een woongebouw - Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens over de geplaatste installatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.6.2 Warmtepompboiler

De warmtepompboiler beschikt over een Europees productlabel, minimum A+ of beter. De premie geldt enkel voor een warmtepompboiler voor de aanmaak van sanitair warm water.

De premie voor warmtepompboiler kan niet gecumuleerd worden met een premie voor lucht - waterwarmtepomp, die gelijktijdig worden geplaatst;

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over een warmtepomp in een woongebouw - Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens over de geplaatste installatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

Artikel 6. subsidiebedrag

§ 1 De premie bedraagt maximaal 9000 EUR per woning of appartement die voor particuliere bewoning op de huurmarkt worden aangeboden, en waarvoor de huurprijs is vastgelegd op maximaal 800 EUR.

§2 De premie bedraagt maximaal 6000 EUR per woning of appartement die voor particuliere bewoning verhuurd wordt en waarvoor de huurprijs is vastgelegd op een bedrag hoger dan 800 EUR

1 De eigenaar heeft op datum van de aanvraag een door beide partijen ondertekende en geregistreerde huurovereenkomst, waarin de huurprijs staat vermeld.

§3 Samenstelling premiebedrag

1 Het premiebedrag bedraagt 30% van de eindfactuur met een maximum van respectievelijk 2000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs is vastgelegd op een bedrag boven 800 EUR, of 3000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs is vastgelegd op maximaal 800 EUR voor onderstaande categorieën:

- vochtbestrijding;
- trappen;
- elektrische installatie;
- sanitaire installaties;
- dak- of zoldervloerisolatie;
- isolatie aan de buitenkant van een buitenmuur;

- isolatie aan de binnenkant van een buitenmuur;
- spouwmuurisolatie;
- buitenschrijnwerk en beglazing;
- vloer- of kelderisolatie;
- warmtepomp
- warmtepompboiler

Artikel 7. Procedure subsidieaanvraag

§1 De subsidieaanvraag wordt door de eigenaar of houder van het zakelijk recht schriftelijk ingediend bij de dienst Huisvesting door middel van het voorgeschreven aanvraagformulier, binnen de 24 maand na factuurdatum, maar uiterlijk op 30/06/2031.

§2 Alle nuttige bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, foto's, kopie Europees productlabel, attesten ingevuld en ondertekend door de aannemer,...) moeten bij de aanvraag worden toegevoegd. Aanvragen die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

§3 Na ontvangst van de aanvraag onderzoekt de dienst Huisvesting het dossier en controleert eventueel ter plaatse de uitgevoerde werken. Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, zal de premie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment nog aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de subsidieaanvraag opnieuw indienen.

§4 Het College neemt een beslissing m.b.t. het uitbetalen van de subsidies.

§5 Mocht ondanks de administratieve controle toch blijken dat de bepalingen van het reglement of eventueel de stedenbouwkundige vergunning niet werden nageleefd, wordt de subsidie teruggevorderd indien deze reeds zou zijn uitbetaald.

Artikel 8. Dit reglement treedt in voege op 1/1/2026. Het reglement wordt beëindigd op 31/12/2031. De uiterste aanvraagdatum wordt bepaald op 30/06/2031. De uiterlijke factuurdatum voor renovatiewerken wordt bepaald op 31/12/2030. Facturen met datum vanaf 1/1/2031 komen niet meer in aanmerking.

Artikel 9. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

13. OMG - Huisvesting - Afsprakenkader over conformiteitsonderzoeken in woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij voor nieuwe inhuurname - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.1, 3.3, 3.6, 3.7 en 3.9 tot en met 3.18;

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.15, tweede lid, 7°, 3.4 tot en met 3.10/1;

Besluit Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen, in het bijzonder de opheffing van artikel 4.167;

Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 tot goedkeuring van de subsidieaanvraag intergemeentelijk project lokaal woonbeleid 'SOLVA cluster Horebeke, Kruisem, Oudenaarde, Wortegem-Petegem'

voor de periode 2020-2025;

Ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid 'SOLVA cluster Horebeke, Kruisem, Oudenaarde, Wortegem-Petegem' voor de periode 2020-2025;

Afsprakenkader tussen SOLVA, stad Oudenaarde, sociaal verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen van 7 april 2021 over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het afsluiten van een afsprakenkader over conformiteitsonderzoeken in woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij is een subsidiabele aanvullende activiteit binnen de subsidieregeling voor intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid.

In dat verband bestaan reeds afsprakenkaders tussen SOLVA, de stad Oudenaarde en het toenmalige sociaal verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen.

Omwille van de samenvoeging van het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingsmaatschappij tot één woonmaatschappij, moeten de afsprakenkaders geactualiseerd worden.

Elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, moet voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit.

De woonmaatschappijen hebben een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. De kwaliteit van een woning is dan ook een belangrijk element tijdens de onderhandelingen met een eigenaar over een mogelijke inhuurname. Het is belangrijk dat de woonmaatschappij om deze onderhandelingen te kunnen afsluiten, beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning. SOLVA, de steden en gemeenten en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid. Door de krachten te bundelen, kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren.

Daarom engageert SOLVA zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de private huurwoningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij.

De stad Oudenaarde beslist op basis van de vaststellingen van SOLVA over de afgifte van het conformiteitsattest. De stad zal geen vergoeding vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek binnen dit afsprakenkader.

De woonmaatschappij verbindt er zich toe om systematisch conformiteitsonderzoeken aan te vragen voor de private huurwoningen die te huur worden aangeboden, enkel conform bevonden woningen te verhuren, de eigenaars te ondersteunen inzake woningkwaliteit en hen de weg te wijzen naar bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels.

De Vlaamse overheid zorgt tenslotte voor de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven en de medewerking aan informatiesessies voor eigenaars-verhuurders.

Voorliggend ontwerp van afsprakenkader werd reeds goedgekeurd door de raad van bestuur van SOLVA op 3 september 2024, de raad van bestuur van Woonmaatschappij Dender-Zuid op 3 oktober 2024 en de raad van bestuur van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op 22 oktober 2024.

Waar voorheen de goedkeuring van het afsprakenkader door de minister van Wonen nodig was, is dit momenteel niet meer vereist.

De verschillende procedures worden in het afsprakenkader, dat als bijlage bij dit besluit is opgenomen, beschreven.

Dit afsprakenkader treedt in werking, na ondertekening door alle betrokken partijen.

Als een gemeente uit het IGS-project Lokaal Woonbeleid stapt, vervalt het afsprakenkader t.a.v. die gemeente.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

BD-3 Wonen moet voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol zijn

Budgettaire weerslag

Geen

Communicatie

Geen communicatie vereist

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het afsprakenkader tussen de woonmaatschappij, de stad Oudenaarde en SOLVA over conformiteitsonderzoeken in woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij voor nieuwe inhuurname door de woonmaatschappij, goed.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan SOLVA en de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

14. A&O - Lastvoorwaarden concessie parkeerbeheer - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen betreffende de concessieovereenkomsten;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2025 betreffende de gunning van de studieopdracht concessie parkeerbeheer.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De huidige parkeerautomaten zijn gedateerd en dringend aan vervanging toe. Ook het gekende systeem van parkeertoezicht stuit op zijn beperkingen, waardoor de handhaving niet altijd optimaal verloopt. Daarom wordt onderzocht welke externe partner de stad het best kan bijstaan in de zoektocht naar een consequent en efficiënt parkeerhandhavingsbeleid en zal een nieuwe concessieovereenkomst voor het parkeerbeheer en de (nieuwe) parkeerautomaten in de markt worden gezet.

Gelet op de specifieke wetgeving rond concessieovereenkomsten en de urgentie van dit dossier, werd voor de opmaak van het bestek beroep gedaan op externe expertise via 'Public Staffing'.

In het kader van de concessieopdracht "Het parkeerbeheer en de parkeerautomaten van de stad Oudenaarde" werd dan ook voorliggend bestek met referentie D87562024 opgesteld.

De omzet van deze concessieopdracht wordt geraamd op € 13.000.000 over de totale looptijd van de concessie (10 jaar). Deze raming omvat de totale inkomsten uit parkeergelden en -retributies. De inkomsten voor de stad zijn afhankelijk van de ingediende offertes, en bestaan uit een vaste concessievergoeding en een variabel percentage op de omzet. Deze inkomsten zullen op basis van de gunningscriteria worden gequoteerd.

Volgens de wetgeving concessieovereenkomsten mag de aanbesteder vrij de plaatsingsprocedure kiezen, zolang de basisprincipes worden nageleefd. Er wordt voorgesteld te werken met een concessieaankondiging via het reguliere eProcurement-platform van de FOD BOSA (cf. "openbare procedure").

Bij deze wordt aan de raad goedkeuring gevraagd op de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure voor de concessieopdracht "Het parkeerbeheer en de parkeerautomaten van de stad Oudenaarde".

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 – 2031

Prioritaire actie: A-4-9-7: We vervangen de parkeerautomaten en besteden het parkeertoezicht uit

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026 - 2031			
Algemene rekening: 7060004 Opbrengsten uit concessies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-4-9-7 (2026)	0220-00	€ 800.000,00	€ 800.000,00
ACT-4-9-7 (2027)	0220-00	€ 800.000,00	€ 800.000,00
ACT-4-9-7 (2028)	0220-00	€ 800.000,00	€ 800.000,00
ACT-4-9-7 (2029)	0220-00	€ 800.000,00	€ 800.000,00
ACT-4-9-7 (2030)	0220-00	€ 800.000,00	€ 800.000,00
ACT-4-9-7 (2031)	0220-00	€ 800.000,00	€ 800.000,00
Opmerkingen: voor de jaren 2032 – 2035 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het meerjarenplan 2032 - 2037			

Boekjaar: 2026 - 2031	
Algemene rekening: 7005800 Parkeerretributies (boetes)	

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-4-9-7 (2026)	0220-00	€ 500.000,00	€ 684.600,00
ACT-4-9-7 (2027)	0220-00	€ 500.000,00	€ 698.440,00
ACT-4-9-7 (2028)	0220-00	€ 500.000,00	€ 712.557,00
ACT-4-9-7 (2029)	0220-00	€ 500.000,00	€ 726.956,00
ACT-4-9-7 (2030)	0220-00	€ 500.000,00	€ 741.643,00
ACT-4-9-7 (2031)	0220-00	€ 500.000,00	€ 756.624,00
Opmerkingen: voor de jaren 2032 – 2035 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het meerjarenplan 2032 - 2037			

Boekjaar: 2026 - 2031			
Algemene rekening: 6131015 Beheersvergoeding (dienstenvergoeding aan derden)			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-4-9-7 (2026)	0220-00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
ACT-4-9-7 (2027)	0220-00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
ACT-4-9-7 (2028)	0220-00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
ACT-4-9-7 (2029)	0220-00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
ACT-4-9-7 (2030)	0220-00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
ACT-4-9-7 (2031)	0220-00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
Opmerkingen: voor de jaren 2032 – 2035 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het meerjarenplan 2032 – 2037 Voor 2026 werd een extra uitgave voor de opstart voorzien.			

Communicatie

De aankondiging van de concessieopdracht wordt na goedkeuring door de raad gepubliceerd.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met referentie D87562024 en de raming voor de opdracht “Het parkeerbeheer en de parkeerautomaten van de stad Oudenaarde”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene wetgeving rond de concessieovereenkomsten. De raming van de totale omzet bedraagt € 13.000.000 (exclusief btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt bekendgemaakt via een concessieaankondiging op het public procurementplatform.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op Europees niveau.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen die het bij uitvoering nodig acht in zoverre hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien boven de goedgekeurde raming.

15. A&O - Verkoop percelen 'Tonkin' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, 41 en 56 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en het schepencollege.

Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2020 betreffende de goedkeuring van de verkoopprocedure voor de verkoop van percelen gelegen in de stadsverkaveling Diependale, tegen de prijs van € 200 /m² en van het bestek voor het aanstellen van een bouwpromotor.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2020 waarin de opdracht "Stadsverkaveling Diependale: aanstellen bouwpromotor" werd gegund aan Steenoven/Alheembouw, p/a Kwadestraat 149A bus 3.1 te 8800 Roeselare.

Besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2023 betreffende goedkeuring op de verkavelings- en opstalakte project 'Tonkin'.

Besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2024 betreffende goedkeuring van de standaard-verkoopakte gronden 'Tonkin'.

Kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 betreffende de ontwerpakte tot verkoop van de niet-verkochte percelen in verkaveling 'Tonkin'.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In Diependale, meerbepaald aan de Tonkinstraat, wordt momenteel een nieuwe stadsverkaveling ontwikkeld op de gronden kadastraal gekend als 7de afdeling – Leupegem, sectie A, nummers 0095P3P0000, 0095S4P0000 en 0095Z4P0000.

De gronden zijn eigendom van de stad, de woningen worden gebouwd en vermarkt door bouwpromotor Steenoven / Alheembouw. Deze opdracht werd hen krachtens de collegebeslissing dd. 14/12/2020 gegund.

In uitvoering van de bestekbepalingen van deze overheidsopdracht, verschaft de stad een recht van opstal aan de bouwpromotor.

Dit opstalrecht werd bij akte van 29 november 2023 -retroactief- gevestigd voor een periode van drie jaar op de loten 1 tot en met 31 (m.u.z.v. lot 28) met het oog op het bouwen van éérentwintig eengezinswoningen, het aanleggen van de parkeerplaatsen en de aanleg van de groenzones. Het opstalrecht ging in op 4 februari 2023 en eindigt dus op 4 februari 2026.

Om te vermijden dat de stad zou achterblijven met de (nog) niet-verkochte gronden binnen de verkaveling, werd in de opstalakte bedongen dat Steenoven / Alheembouw deze bij het einde van het opstalrecht zelf diende aan te kopen:

“De gronden van alle kavels die bij het verstrijken van het recht van opstal onbebouwd zijn, niet-opgeleverde of niet-verkochte woningen bevatten, worden door de opstalhouder verplicht aangekocht, op initiatief van de opstalgever, tegen de geïndexeerde prijs. Alle aan de verkoop verbonden kosten vallen ten laste van de opstalhouder. Nadien zal de opstalhouder verder instaan voor de verkoop van zowel gronden als woningen.”

Opstalhouder Steenoven / Alheembouw zal via de gelieerde vennootschap PROM - INVEST (Kwadestraat 155 - 8800 Roeselare) uitvoering geven aan deze verplichting. Notaris Ghys (voor de verkoper) en notaris Coppejans (voor de stad), hebben hiertoe een ontwerpakte opgesteld. De verkoopmodaliteiten zijn gelijk aan die van de overige, particuliere verkopen (zoals reeds goedgekeurd door de raad in zitting van 26/02/2024).

Daden van beschikking over onroerende goederen behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad; bijgevoegde ontwerpakte wordt bij deze dus ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

Link met het meerjarenplan

Prioritaire actie: A-4-2-6: We ontwikkelen een visie rond gebouwenbeheer en voeren het strategisch patrimoniumplan uit

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026			
Algemene rekening: 2600000 Terreinen – overige MVA			
Actie	Beleidsitem	Geraamd bedrag	Beschikbaar krediet
A-4-2-6	0050-00	€ 621.636,77	€ 900.000
<u>Opmerkingen:</u> inkomsten! Exacte bedrag afhankelijk van evolutie index en niet-verkochte percelen op moment verlijden akte.			

Communicatie

A&O – Notaris Coppejans.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het ontwerp van de akte tot verkoop van de niet-verkochte percelen in verkaveling 'Tonkin'.

16. Gebouwen - Masterplan Sportpark - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden) “mededingingsprocedure met onderhandelingen” en artikel 57.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 februari 2024 betreffende goedkeuring van de projectdefinitie “herontwikkeling van de sportsite Rode Los”.

Besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2024 betreffende goedkeuring van de projectdefinitie “herontwikkeling van de sportsite Rode Los”.

Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2024 betreffende “aanstellen van een ontwerpteam voor herontwikkeling sportsite Rode Los”, goedkeuring van de selectievereisten, geraamd ereloon ten bedrage van € 700.000,00 (inclusief btw) en de plaatsingsprocedure van deze opdracht.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 september 2024 betreffende goedkeuring van de gunningsleidraad D83272024 en van de kwalitatief geselecteerde kandidaten.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2025 betreffende gunning van de opdracht “aanstellen van een ontwerpteam voor de herontwikkeling van de sportsite Rode Los” aan OMGEVING CV + B-ARCHITECTEN + B-JUXTA ARCHITECTEN.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 betreffende goedkeuring van het Masterplan en uitvoering voorwaardelijk gedeelte.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het college gunde in zitting van 18/03/2025 de opdracht “Aanstellen van een ontwerpteam voor de herontwikkeling van de sportsite Rode Los” aan het samenwerkingsverband OMGEVING cv + B-ARCHITECTEN + B-JUXTA ARCHITECTEN (Uitbreidingstraat 390/1 - 2600 Berchem).

Deelopdracht 1 werd ondertussen afgerond; het **Masterplan** wordt bij deze dan ook ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het studie bureau zal nu op basis van de principes uit dit Masterplan de integrale architectuuropdracht voor de noordelijke hub (= Deelopdracht 2) en de zuidelijke hub (= Deelopdracht 3) uitwerken.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 – 2031

Actie A-4-2-2 “We realiseren een duurzaam en klimaatadaptief sportpark op de site Rodelos”

Budgettaire weerslag

De budgettaire weerslag, inclusief voorwaardelijk gedeelte, werd reeds bij gunning goedgekeurd. De financieel directeur verleende hierbij een visum met nr. 2025/03-19 dd. 13/03/2025. Dit visum had enkel betrekking op de uitgaven boekjaar 2025. Nu het Meerjarenplan werd goedgekeurd, kon ook een visum met nr. 2025/11-65 d.d. 27/11/2025 voor de rest van het project worden aangevraagd.

Communicatie

A&O > Samenwerkingsverband OMGEVING CV + B-ARCHITECTEN + B-JUXTA ARCHITECTEN

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het Masterplan voor de realisatie van een duurzaam en klimaatadaptief sportpark op de site Rodelos.

SPORT

17. Sport - Gebruiksovereenkomst rugbysite Aalststraat - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring van het raamcontract met GO! en de rugbyclubs van de gemeenteraad van 27 maart 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Analoog aan de gebruiksovereenkomsten van de andere sportsites in de deelgemeentes werd ook een voorstel van gebruiksovereenkomst uitgewerkt voor de rugbysite aan de Aalststraat.

In de gebruiksovereenkomst worden volgende zaken bepaald:

1. Het prioritair gebruik van de site door de club en de totaaloppervlakte.
2. De gebruiksvergoeding op basis van het retributiereglement voor het gebruik van stadsgronden.
3. Het onderhoud van de terreinen.
4. Het onderhoud van de technische installaties.
5. Het gebruik door derden, met de bijhorende maximumtarieven.
6. De verzekeringen, voor de gebruiker.
7. De afvalverwerking, door de gebruiker.
8. Kosten voor nutsvoorzieningen, voor de gebruiker
9. De duur van de overeenkomst, voor de duur van het opstalrecht d.d. 20.09.2047.

Dit voorstel werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de rugbyclub Rhinos Rugby.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-SPORT: Overig beleid Sport

Budgettaire weerslag

Rugbysite Aalststraat: $29.150 \text{ m}^2 \times € 0,06 = € 1.749,00$

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7006200 Andere retributies inzake gebruik van openbaar domein</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-SPORT	0742-10	€ 1.749,00	€ 0,00*
Opmerkingen: *extra inkomsten, was niet voorzien			
Ondersteuning van 75% op een bedrag van € 37.950,76 = €28.463,07			

Communicatie

De sportdienst zorgt voor de verder afhandeling van de gebruiksovereenkomsten en voor de communicatie met de rugbyclub.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de gebruiksovereenkomst tussen de stad en de rugbyclub Rhinos Oudenaarde.

18. Sport - Aanpassing visreglement - Goedkeuring**Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde, goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Met dit voorstel willen we het visserijbeheer optimaliseren. De optimalisatie omhelst:

- 1) Wijziging aan het huidig visreglement
- 2) Overeenkomst Vlaamse Waterweg (centraliseren visserijbeheer Donk)

1) Wijzigingen aan het huidig visreglement

Het reglement wordt afgestemd op de structuur van openbare visserij (bijlage), zodat namen en basisregels herkenbaar zijn. Tegelijk worden enkele lokale bepalingen strenger vastgelegd. Deze aanpassingen werden tevens besproken op een overleg waar alle visclubs werden uitgenodigd.

De belangrijkste verschillen met het ANB-systeem zijn:

- Het meenemen van vis is volledig verboden, ook bij groot visverlof.
- Vissen is enkel toegelaten vanaf de oever; bootjes en wadend vissen zijn niet toegestaan.
- Voor jongeren tot en met 17 jaar blijft er een gratis vrijstelling met beperkte mogelijkheden. Daarnaast wordt een jeugdvisverlof ingevoerd dat tegen betaling meer mogelijkheden biedt, waaronder nachtvisserij.

Onderstaande artikels worden gewijzigd t.o.v. het huidig reglement:

Artikel 2: Toegankelijkheid

Wijziging: Parkeren aan het waterspaarbekken (WSB) is uitsluitend toegestaan aan de geasfalteerde zijde, langs de kant van de N60.

Artikel 3: Voorwaarden om te mogen vissen

1) Dagvergunning

- Wijziging: betalende vergunning vanaf 17 jaar (voorheen 12 jaar);
- Wijziging: jongeren t.e.m. 17 jaar: gratis vergunning of jeugdvisverlof;
- Toevoegingen: vissen enkel vanaf de oever; vis meenemen verboden; levend aasvissen verboden, kunstaas toegestaan.

2) Jaarvergunning

- Procedure
 - Wijziging: Niet inwoner (NIW) van Oudenaarde: Om een jaarvergunning te kunnen aanvragen moet je lid zijn van een erkende visvereniging uit Oudenaarde. De aanvraagprocedure gebeurt via de erkende visvereniging.

Visclubs die nog niet erkend zijn, kunnen nog tot 1 mei 2026 niet-inwoners (NIW) aanmelden voor een jaarvergunning. In tussentijd kunnen zij de erkenningsprocedure opstarten en de nodige stappen ondernemen om erkend te worden. Vanaf 1 mei 2026 kunnen enkel nog erkende visverenigingen niet-inwoners aanmelden.

- Waterspaarbekken en Liedtsparck
 - Wijziging: betalende vergunning vanaf 17 jaar (voorheen 12 jaar).
 - Wijziging: jongeren t.e.m. 17 jaar: gratis vergunning of jeugdvisverlof;
 - Wijziging: Geldigheid: tot 31 december van het afgiftejaar (niet langer 1 jaar vanaf aankoop).
 - Toevoegingen:
 - Vissen enkel vanaf de oever.
 - Vis meenemen of in bezit houden verboden (lokale afwijking t.o.v. ANB).
 - Levend aasvissen verboden, dode aasvissen en kunstaas toegestaan, met bijkomende beperkingen:

- Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
- Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
- Donkvijver
 - Wijziging: betalende vergunning vanaf 17 jaar (voorheen 12 jaar).
 - Wijziging: jongeren t.e.m. 17 jaar: gratis vergunning of jeugdvisverlof.
 - Wijziging: Geldigheid: tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Toevoegingen:
 - Vissen enkel vanaf de oever.
 - Vis meenemen of in bezit houden verboden (lokale afwijking t.o.v. ANB).
 - Levend aasvissen verboden, dode aasvissen en kunstaas toegestaan, met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
 - Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

3) Jongeren tot en met 17 jaar (toevoeging)

- Vrijstelling visverlof (gratis)
 - 1 hengel per vergunning.
 - Geldig tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Enkel toegelaten van 1 uur vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang.
 - Enkel vanaf de oever (geen wadend vissen of bootjes).
 - Levend aasvissen verboden, dood aasvissen en kunstaas toegestaan.
 - Elke gevangen vis onmiddellijk terugzetten.
 - Vervoer of bezit van vis verboden.
 - Niet geldig voor nachtvissen.
- Jeugdvisverlof (Dag en nacht – betalend: €5)
 - Max. 2 hengels per vergunning.
 - Geldig tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Enkel vanaf de oever (geen wadend vissen of bootjes).
 - Elke gevangen vis onmiddellijk terugzetten.
 - Vervoer of bezit van vis verboden.
 - Dag- en nachtvissen toegestaan.
 - Levend aasvissen verboden, dood aasvissen en kunstaas toegestaan; met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

- Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

Artikel 5: Tijdstippen waarop niet gevestigd kan worden

Verwijderen van:

§2 'Wijziging locatie activiteiten van verenigingen': Op de activiteitenkalender vermeldt de vereniging de locatie bij rubriek 'hengelwater'. Indien er 2 locaties staan bijvoorbeeld "Donk of WSB" dan geldt het eerste vermelde water. Het 2e water is het reservewater. Indien er bij uitzondering gekozen wordt voor het reservewater dan dient de betrokken club minstens 2 dagen vooraf, de zone waarin ze wensen te hengelen, af te bakenen met infoborden en een kennisgeving. Op deze kennisgeving moet vermeld staan welk hengelwater hierdoor vrijgekomen is.

Artikel 6: Algemene richtlijnen

Toevoeging: Gebruik van (telegeleide) boten: enkel toegestaan voor erkende Oudenaardse verenigingen tijdens wedstrijden, mits toelating door het College van Burgemeester en Schepenen.

Verwijderen: Iedere visser mag gebruik maken van de oever over een breedte van 3m.

Artikel 7: Specifieke richtlijnen Donkvijver

Zone waar vissen verboden is: van het oude zwembadgebouw tot de oever langs de Minderbroederstraat (aanpassing: vroeger stond hier het "pontoon bij de speeltuin").

Bijlage 1

Wijziging: Zone dag en nacht – extra vergunning Vlaamse Waterweg niet nodig bij overeenkomst (cfr. punt 4)

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

BD – 8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod.

BD - 9: We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers.

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

Communicatie naar alle Oudenaarde visclubs en op de website van de stad.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de aanpassingen van het reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde:

Reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde

Artikel 1. Locaties

§1 Dit reglement is van toepassing op de Donkvijver, het Waterspaarbekken en de vijver in het Liedtspark. Deze locaties zijn aangeduid op het plan in bijlage 1.

§2 Op vijvers, beken , rivieren, ... die eigendom zijn van de Vlaamse Waterweg zijn bijkomend de Vlaamse reglementen van toepassing. Zie www.visverlof.be en bij het Agentschap Natuur en Bos.

Artikel 2. Toegankelijkheid

§1 De Donkvijver:

Parkeren gebeurt op de voorziene parkings, het hele domein is autovrij.

§2 Het Waterspaarbekken (WSB):

Parkeren aan het waterspaarbekken (WSB) is uitsluitend toegestaan aan de geasfalteerde zijde, langs de kant van de N60.

Voor het rijden en parkeren langs het Jaagpad is een toelating van de Vlaamse Waterweg nodig.

§3 Het Liedtspark:

Parkeren gebeurt op de voorziene parkings.

§4 Uitzondering:

55-plussers kunnen uitzonderingen vragen voor het parkeren, laden en lossen bij wedstrijden. Zij moeten hiervoor per activiteit toestemming aanvragen aan het College van Burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Voorwaarden om te mogen vissen

§1. Dagvergunning

- Geldig aan de Donkvijver op de datum vermeld op de dagvergunning.
- Individuele vissers ouder dan 17 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 17 jaar: gratis of jeugdvisverlof.
- Een dagvergunning is geldig gedurende 1 volledige dag (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang).
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.
- Vissen enkel vanaf de oever.
- Levend aasvissen verboden.
- Kunstaas toegestaan.
- Vis meenemen verboden.

Procedure:

-Een dagvergunning kan **enkel op de dag zelf** online aangevraagd worden op de website van stad Oudenaarde.

Men kan enkel in eigen naam een vergunning aankopen met een eigen login.

Volgende gegevens worden opgevraagd: Naam, voornaam, adres , email en rijksregisternummer.

De betaling gebeurt online.

Na de aankoop wordt een e-mail verzonden met de vergunning. Deze is dan pas geldig.

Men moet deze vergunning steeds samen met de identiteitskaart kunnen voorleggen bij controle.

Indien een online aankoop niet mogelijk is:

Aanvragen op de Sportdienst, Rodelos 1/A te Oudenaarde of op de dienst Toerisme, markt 1 te Oudenaarde tijdens de openingsuren.

Mee te nemen: Identiteitskaart.

§2. Jaarvergunning:

1 Het Waterspaarbekken en het Liedtspark:

- Het Liedtspark is voorbehouden aan vissers vanaf 55 jaar en personen met een beperking (G-Vissers).
- Geldigheid: tot 31 december van het afgiftejaar.
- Een **jaarvergunning overdag** (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang).
- Individuele vissers ouder dan 17 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 17 jaar: gratis of jeugdvisverlof.
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.
- Vissen enkel vanaf de oever.

- Vis meenemen of in bezit houden verboden.
- Levend aasvissen verboden, dode aasvissen en kunstaas toegestaan, met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
 - Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

2 De Donkvijver:

- tot 31 december van het afgiftejaar.
- Je kan kiezen tussen een **jaarvergunning overdag** (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang) of een **jaarvergunning dag en nacht** (24/24u geldig).
- Individuele vissers ouder dan 17 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 17 jaar: gratis of jeugdvisverlof.
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.
- Vissen enkel vanaf de oever.
- Vis meenemen of in bezit houden verboden (lokale afwijking t.o.v. ANB).
- Levend aasvissen verboden, dode aasvissen en kunstaas toegestaan, met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
 - Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

3 Jongeren tot en met 17 jaar

- Vrijstelling visverlof (gratis)
 - 1 hengel per vergunning.
 - Geldig tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Enkel toegelaten van 1 uur vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang.
 - Enkel vanaf de oever (geen wadend vissen of bootjes).
 - Levend aasvissen verboden, dood aasvissen en kunstaas toegestaan.
 - Elke gevangen vis onmiddellijk terugzetten.
 - Vervoer of bezit van vis verboden.
 - Niet geldig voor nachtvissen.
- Jeugdvisverlof (Dag en nacht – betalend)
 - Max. 2 hengels per vergunning.
 - Geldig tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Enkel vanaf de oever (geen wadend vissen of bootjes).
 - Elke gevangen vis onmiddellijk terugzetten.
 - Vervoer of bezit van vis verboden.
 - Dag- en nachtvissen toegestaan.
 - Levend aasvissen verboden, dood aasvissen en kunstaas toegestaan; met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

- Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

Procedure:

Leden van Oudenaardse visverenigingen:

De visverenigingen kunnen de jaarvergunning voor hun leden aanvragen via een Excel-formulier met de volgende gegevens: naam, voornaam, adres, rijksregisternummer en e-mailadres.

Inwoner van Oudenaarde:

-Een jaarvergunning kan aangevraagd worden via lidmaatschap bij een visvereniging uit Oudenaarde.

-Een jaarvergunning kan online aangevraagd worden op de website van stad Oudenaarde.

Men kan enkel in eigen naam een vergunning aankopen met een eigen login.

Volgende gegevens worden opgevraagd:

Naam, voornaam, adres, email en rijksregisternummer.

De betaling gebeurt online.

Na de aankoop wordt een e-mail verzonden met de vergunning. Deze is dan pas geldig.

Men moet deze vergunning steeds samen met de identiteitskaart kunnen voorleggen bij controle.

Indien een online aankoop niet mogelijk is:

Aanvragen op de Sportdienst, Rodelos 1/A te Oudenaarde of op de dienst Toerisme, markt 1 te Oudenaarde tijdens de openingsuren.

Mee te nemen: Identiteitskaart.

Niet- inwoner van Oudenaarde

Om een jaarvergunning te kunnen aanvragen moet je lid zijn van een erkende visvereniging uit Oudenaarde.

De aanvraagprocedure gebeurt via de erkende visvereniging.

Artikel 4. Wedstrijden

§1 Erkende Oudenaardse visverenigingen hebben voorrang om wedstrijden, demo's en andere activiteiten te organiseren op de Donkvijver en op het Waterspaarbekken.

§2 De Neptunus club Oudenaarde heeft hiervoor enkel voorrang op het Waterspaarbekken en dit voor haar internationale wedstrijden.

§3 Andere organisatoren kunnen wedstrijden, demo's en andere activiteiten aanvragen na bovengenoemde erkende Oudenaardse visverenigingen.

Procedure:

Een aanvraag hiervoor moet jaarlijks ingediend worden ten laatste tegen 31 januari bij het College van burgemeester en schepenen.

Er zijn geen voorrangsregels binnen de disciplines.

Een planning wordt onderling uitgewerkt.

Artikel 5. Tijdstippen waarop niet gevist kan worden

§1 Activiteiten van verenigingen

Op de locatie waar activiteiten plaatsvinden van de erkende Oudenaardse verenigingen.

Zie activiteitenkalender op de website van stad Oudenaarde.

§2 Visverbod omwille van milieuredenen

Deze kennisgeving gebeurt via de website van stad Oudenaarde en met infoborden op locatie.

Artikel 6. Algemene richtlijnen

§1 Algemene richtlijnen betreffende het gebruik van het openbaar domein worden opgesomd in het *Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen*. Deze kan geraadpleegd worden op de website van stad Oudenaarde.

§2 Specifieke richtlijnen voor vissers:

- Het is verboden om te vissen en te voederen van op een eiland of vanuit eender welk vaartuig met of zonder motor.
- Het is ten strengste verboden een zittende visser lastig te vallen onder voorwendsel dat men eerder gevoederd heeft.
- Het voorvoederen gebeurt op minstens 50m van een vissende hengelaar.
- Vaste stekken zijn verboden.
- Tijdens de wedstrijden is de max. lengte 11,50m en de plateau dient o de steen geplaatst te worden dus geen staanders van het plateau in het water.
- Waden is ten strengste verboden.
- Enkel op de Donkvijver is nachtvisserij toegelaten mits in het bezit zijn van een jaarvergunning dag en nacht.
- Leefnetten, kuipen, bewaarzak en andere recipiënten om vissen te bewaren zijn verboden, behalve tijdens wedstrijden en voor het wegen of fotograferen van de vis.
- Tijdens de wedstrijden houdt men de vis in leven in een nylon leefnet met een minimum lengte van 2 meter. Maximum 20kg per leefnet (weegnet inbegrepen).
Na de weging wordt de vis voorzichtig terug in het water gezet.
- Het vissen met kunstaas en met een levend of dood visje is toegelaten. Wanneer er met levende aasvisjes (max 8cm) gehengeld wordt, mogen deze niet opgehaald worden. Deze moeten met een enkele haak gehaakt worden in de lip of bij de rugvin. Bij een aasbeet moet er onmiddellijk aangeslagen worden, zodat de vis niet de tijd heeft om te slikken. Enkel op deze manier kan een gevangen vis ongeschonden teruggezet worden.
- Bij het vissen op de roofvis moet men voorzien zijn van een voldoende groot schepnet (min. Diameter 90cm), een lange arterieklem en een lange knijptang.
- Karpervissers moeten gebruik maken van een grote onthakingsmat ter bescherming van de vis.
- Gebruik van (telegeleide) boten: enkel toegestaan voor erkende Oudenaardse verenigingen tijdens wedstrijden, mits toelating door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Er geldt een totaal meeneemverbod.
- Het doden van vissen is verboden.
- Elke gevangen vis moet teruggezet worden.

Artikel 7. Specifieke richtlijnen aan de Donkvijver

§1 Het vissen in de doorgangen langs het eiland is overdag toegelaten maar men mag voorbijvarende mederecreanten niet hinderen. Overdag hebben de waterrecreanten voorrang en 's nachts hebben de vissers voorrang.

§2 In de zone tussen het ponton ter hoogte van het oude zwembad/ speelplein tot de oever langs de Minderbroedersstraat mag er niet gevist worden.

Artikel 8. Controle en sanctie

§1 Het visreglement moet nageleefd worden door particuliere vissers als door visverenigingen.

§2 Reglementen van visverenigingen mogen niet in strijd zijn met dit reglement.

§3 Tijdens het vissen moet men steeds de nodige vergunning(en) bij zich hebben en onmiddellijk kunnen voorleggen bij elke controle door de bevoegde instanties.

§4 Controle op vergunning, tuigen, inhoud viskoffer en tent gebeurt door:

-politie

-gemeenschapswachters

-stewards aangesteld door de stad

§5 Overtredingen worden behandeld volgens de richtlijnen van het *Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen*.

§6 Overtredingen kunnen leiden tot intrekking van de visvergunning na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe vergunning “Jeugdvisverlof” ter waarde van € 5,00.

19. Sport - Gebruiksovereenkomst schuttersverenigingen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Analoog aan de gebruiksovereenkomsten van de andere sportsites in de deelgemeentes werd ook een voorstel van gebruiksovereenkomst uitgewerkt voor de schuttersterreinen 't Spei en Heurne.

In de gebruiksovereenkomst met K.S.M. St-Sebastiaan Heurne (terreinen Heurne) worden volgende zaken bepaald:

1. Voorwerp: aanwezige goed en de totaaloppervlakte.
2. Retributie.
3. Onderhoud en herstellingen munitie en terreinen.
4. Onderhoud gebouwen.
5. Verzekering en keuringen.
6. De afvalverwerking.
7. Kosten voor nutsvoorzieningen.
8. Gebruik door derden.
9. Einde overeenkomst.

In de gebruiksovereenkomst met K.G. Oudenaarde St-Sebastiaan en Schuttersvereniging St-Sebastiaan Leupegem voor de terreinen aan 't Spei worden volgende zaken bepaald:

1. Voorwerp: aanwezige goed en de totaaloppervlakte.
2. Retributie.
3. Onderhoud en herstellingen munitie en terreinen.
4. Verzekering en keuringen.
5. De afvalverwerking.
6. De houten gebouwen.
7. Einde overeenkomst.

In de gebruiksovereenkomst met K.G. Oudenaarde St-Sebastiaan voor het gebruik van de houten gebouwen aan de terreinen aan het 't Spei worden volgende zaken bepaald:

1. Voorwerp: aanwezige goed.
2. Retributie en kosten voor nutsvoorzieningen.
3. Afvalverwerking.
4. Onderhoud gebouwen.

5. Belastingen en verzekeringen.
6. Gebruik door derden.
7. Duur van de overeenkomst.

Dit voorstel werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de schuttersverenigingen.

Raadslid Lieven Cnudde brengt volgend amendement naar voren:

“Artikel 1 van de overeenkomst als volgt herschrijven en vervangen: "Artikel 1 – Voorwerp

De Stad stelt het hierna beschreven goed, m.n. een terrein met daarop twee muiltwippen, één schuilhut (bushok), een houten verouderd gebouw met overdekkingen, gelegen te Oudenaarde, Kabinestraat, ter beschikking aan De Vereniging met als doel deze vereniging hun sport te laten beoefenen. Dit met een oppervlakte van 1482 m².”

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-SPORT: Overig beleid Sport

Budgettaire weerslag

Terreinen 't Spei: $3.326 \text{ m}^2 \times € 0,06 = € 199,56$

Terreinen Heurne: $3.584,5 \text{ m}^2 \times € 0,06 = € 215,07$

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7006200 Andere retributies inzake gebruik van openbaar domein</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-SPORT	0742-10	€ 414,64	€ 0,00*
Opmerkingen: *extra inkomsten, was niet voorzien			

Communicatie

De sportdienst zorgt voor de verder afhandeling van de gebruiksovereenkomsten en voor de communicatie met de schuttersverenigingen.

Besluit

Er wordt gestemd voor het amendement:

11 voor (9 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

17 tegen (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

De stemming voor het punt ten gronde is:

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

11 onthoudingen (9 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de gebruiksovereenkomsten tussen de stad en de schuttersverenigingen K.G. Oudenaarde St-Sebastiaan, schuttersvereniging St-Sebastiaan Leupegem en K.S.M. St-Sebastiaan Heurne.

FINANCIËLE DIENST

20. FIN - Retributie voor de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet dd. 3 mei 2019 betreffende de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet).

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2025 betreffende de retributie voor de voor- en naschoolse opvang.

De principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 november 2025 aangaande de aanpassing van het retributiereglement.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Als antwoord op de organisatorische, personele en pedagogische uitdagingen binnen de buitenschoolse opvang werd door de dienst Leren & Opgroeien een verbeterplan aan het college van burgemeester en schepenen voorgesteld. Dit plan bevatte volgende maatregelen:

1. Nieuwe werkwijze voor het gratis opvangkwartier; betalend maken of organiseren in samenwerking met de scholen.
2. Stopzetten van voorschoolse opvang op locaties met minder dan vijf kinderen. In de praktijk betekende dit het stopzetten van de voorschoolse opvang in KBO Melden en KBO Mullem.
3. Uitbreiding van het team tot 33 kind begeleiders.
4. Clusteren van de opvang op woensdagnamiddag.
5. Aanwerving van extra teamverantwoordelijken.

De huidige aanpak van het gratis kwartier leidde tot een grote toestroom van kinderen in een korte tijdspanne, waardoor de veiligheid niet kon worden gegarandeerd en de werkdruk voor kind begeleiders te hoog was. Daarom werden twee opties voorgelegd aan de scholen:

Optie 1: afschaffen van het gratis kwartier en betalend maken.

- Voordelen: grotere spreiding van aankomsttijden: kinderen komen aan tussen 7u45 en 8u30 in plaats van tussen 8u00 en 8u30, wat zorgt voor minder piekdruk en het beter haalbaar maken om extra personeel te voorzien voor 45 minuten dan voor 15 of 30 minuten.
- Nadeel: financiële impact voor ouders.

Optie 2: samen met de scholen instaan voor het gratis kwartier.

- Voordelen: extra toezicht door leerkrachten aan de schoolpoort, waardoor kind begeleiders zich kunnen focussen op de speelplaats. Deze maatregel heeft geen financiële impact voor de ouders.
- Nadeel: bijkomend engagement voor leerkrachten.

Het Gemeenschapsonderwijs kiest ervoor om de oorspronkelijke werkwijze te behouden en zal zelf instaan voor de opvang tijdens dit gratis kwartier. De kind begeleiders voorzien enkel de boterhammen.

Het katholiek onderwijs kan, na overleg met de vakbond, niet op optie 2 ingaan omdat het gezamenlijk instaan voor opvang praktisch niet haalbaar is en niet van de leerkrachten kan worden verwacht. Daarnaast uitten zij hun bezorgdheid over het betalend maken van het 'gratis' kwartier; één extra kwartier betekent voor gezinnen een bijkomende kost van maximaal 240,00 EUR per jaar per kind.

Om de toegankelijkheid van de voor- en naschoolse opvang te behouden én de veiligheid te garanderen, onderzocht de dienst Leren & Opgroeien alternatieven. Enkel het gratis kwartier factureren per kwartier is technisch niet haalbaar in het registratie- en facturatiesysteem. Het alternatief is de volledige opvangperiode factureren per kwartier, namelijk 0,60 EUR per begonnen kwartier.

Voordelen hiervan zijn:

- de kost voor gezinnen die enkel gebruik maken van het gratis kwartier stijgt maximaal tot 120,00 EUR per jaar in plaats van 240,00 EUR per jaar
- spreiding van kinderen blijft deels mogelijk. Sommige gezinnen zullen wachten tot het gratis kwartier begint om 8u15.

Nadeel van de facturatie per kwartier is dat er een daling in opbrengsten wordt verwacht. De impact is moeilijk in te schatten omdat:

- het tarief per half uur is sinds 1 september 2025 verhoogd van 1,10 EUR naar 1,20 EUR
- invoering van het sociaal tarief (OK-pas en pleegouders betalen 25 % van het tarief) sinds 1 september 2025
- facturatie per kwartier zal leiden tot een daling in de opbrengsten. In 2024 zou dit een daling van bijna 32.000,00 EUR met zich hebben meegebracht. In de praktijk ligt dit hoger omdat pas gefactureerd wordt bij een minimumbedrag van 15,50 EUR of na 3 maanden.
- Het gratis kwartier betalend maken, zorgt dan weer voor hogere opbrengsten.

Met de opstart van de UitPAS op 1 januari 2026 wordt ook het sociaal tarief (kansenpastarief en voor pleegkinderen) voor de voor- en naschoolse én vakantieopvang aangepast. Tot nu toe betaalden gebruikers 25 % van het normale tarief. Vanaf 1 januari 2026 wordt een nieuwe kostendeling gehanteerd volgens het principe 20-40-40: 20 % wordt betaald door de gebruiker, 40 % door de organisator en 40 % door het stadsbestuur. Voor de buitenschoolse opvang staat het stadsbestuur dus in voor 80 % van de kost.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-L&O Overig beleid – Leren & opgroeien

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7007010 Tussenkomsten van ouders in naschoolse opvang</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-L&O	0945-01	Min € 33.000,00	€ 377.000,00
Opmerkingen: de daling in ontvangsten door de facturatie per kwartier zal opgevangen worden door de BOOST- en BOA-subsidies.			

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor publicatie op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Het team buitenschoolse opvang zal zowel de scholen als het eigen team op de hoogte brengen van deze beslissing. Voor de communicatie naar ouders wordt in overleg gegaan met de dienst communicatie.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

2 tegen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

10 onthoudingen (10 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 zijn hiernavolgende tarieven van toepassing voor:

§1. Voor- en naschoolse opvang in scholen:

- 1,20 EUR/kind per begonnen half uur voor de opvang (basistarief)

- 10,00 EUR vroeg- en laattijdigheidsbijdrage/kind en per begonnen half uur (vóór 7h00 en na 18h00)
- 2,40 EUR/kind voor één uur sportsnack
- Kansenpastarief: 20 % van het normale tarief
- Tarief pleegkinderen: 20 % van het normale tarief
- Gratis voor de kinderen van de opvangkrachten op de momenten dat zij voor- of naschoolse opvang verzorgen
- Het tarief wordt 's morgens aangerekend tot 30 minuten voor het begin van de lessen en 's avonds vanaf 15 minuten na het beëindigen van de lessen. Het voorlaatste kwartier opvang vóór het begin van de lessen is gratis.

§2. Met ingang van 1 maart 2026 wordt het gratis opvangkwartier (het voorlaatste kwartier opvang vóór het begin van de lessen) voor de kinderen van de KBO-scholen betalend.

Voor de KBO scholen wordt het tarief 's morgens aangerekend tot 15 minuten voor het begin van de lessen en 's avonds vanaf 15 minuten na het beëindigen van de lessen.

De facturatiemethode wijzigt voor alle scholen vanaf 1 maart 2026 naar facturatie per kwartier in plaats van per half uur.

Het basistarief met ingang van 1 maart 2026 wordt hierdoor 0,60 EUR/kind per begonnen.

§3. Vakantieopvang:

- Halve dag (3u tot 5u): 8,00 EUR/kind
- Volle dag (meer dan 5u): 14,00 EUR/kind
- Kansenpastarief: 20 % van het normale tarief
- Tarief pleegkinderen: 20 % van het normale tarief

Artikel 2.

§1. Er wordt een vergoeding aangerekend van 15,00 EUR/kind/dag indien er werd gereserveerd voor de vakantieopvang en het kind zonder geldig attest afwezig is.

§2. Gezinnen krijgen per schooljaar (1 september tot en met 31 augustus) twee respijtdagen. Op deze dagen kunnen ouders hun kind afmelden zonder dat zij een geldig attest hoeven voor te leggen en zonder dat zij hiervoor een vergoeding moeten betalen. Pas na gebruik van deze twee respijtdagen wordt de vergoeding van 15,00 EUR per dag per kind aangerekend bij verdere afwezigheid zonder attest.

Artikel 3.

De opvanguren en de ouderbijdragen zijn als volgt:

- Voorschoolse opvang georganiseerd door de stad : van maandag tot vrijdag : van 7h00 tot 15 minuten voor aanvang van de lessen
- naschools : maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : van 15 minuten na het beëindigen van de lessen tot 18h00, woensdag van 11h30 tot 18h00
- vakantieopvang : van 7h00 tot 18h00

Artikel 4.

§1. De registratie van de opvanguren gebeurt door middel van een badgesysteem. Wanneer een ouder niet in of uit badged, zal dit gelijkgesteld worden met aankomst op 7h00 of vertrek om 18h00.

§2. De kostprijs voor een badge bedraagt 5,00 EUR/badge.

Elk kind dat naar de opvang komt, is verplicht een badge aan te kopen. Deze kost wordt opgenomen in de eerstvolgende factuur van de opvang.

§3. Kinderen die reeds een badge kregen vóór 1 september 2025, moeten hun badge op het einde van het zesde leerjaar inleveren (of vroeger bij bv. verhuis, ...). Bij niet-inlevering wordt 10,00 EUR/badge aangerekend.

Artikel 5. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- Eerste herinnering : gratis
- Aangetekende aanmaning : 15,00 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning.

Artikel 6. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0945-01/7007010.

Artikel 7. De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2025 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 8. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. FIN - Retributie op huwelijksceremoniën - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het burgerlijk wetboek van 21 maart 1804, artikelen 165/1 en 166.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 24 april 2025 betreffende de retributie voor de huwelijksceremoniën.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 november 2025 met betrekking tot de verschillende tarieven burgerzaken.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 worden de tarieven met betrekking tot de huwelijksceremoniën jaarlijks geïndexeerd.

In het meerjarenplan 2026-2031 is ook voorzien dat, met ingang van het jaar 2029, het mogelijk zal worden om een huwelijk te voltrekken op een buitenlocatie. De dienst burgerzaken stelt voor hetzelfde tarief te gebruiken als het tarief van een huwelijk op zaterdag.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-BURGER Overig Beleid Burger

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7000010 Stadsrecht huwelijken</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangst kredietbedrag
OB-BURGER	0130-00	€ 3.600,00	€ 3.600,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wijzigt artikel 2 van de gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2025 voor hiernavolgende tarieven:

- Huwelijksboekje met huwelijksceremonie op vrijdag

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Huwelijksboekje	€ 30,00	€ 31	€ 32,00	€ 33,00	€ 34,00	€ 35,00

- Huwelijksplechtigheden en het registreren van wettelijke samenlevingen met ceremonie op zaterdag of op weekdagen andere dan vrijdag (inclusief huwelijksboekje)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00	€ 266,00

- Vanaf 2029 wordt huwen op een buitenlocatie mogelijk:

2029	2030	2031
€ 255,00	€ 261,00	€ 266,00

Artikel 2. De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2025 blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

22. FIN - Retributie op het ontgraven van een stoffelijk overschot - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004 en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 met betrekking tot de belasting op het ontgraven van een lijk.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 november 2025 omtrent de aanpassing van de tarieven.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het belastingreglement op het ontgraven van een lijk loopt ten einde op 31 december 2025.

Overwegende dat het tarief dateert van 2019 en wordt aangepast aan de huidige levensduurte.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-BURGER Overig beleid - Burgerzaken

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7002200 Ontgraving</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-BURGER	0990-00	€ 7.170,00	€ 7.170,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het ontgraven van een stoffelijk overschot, alsook voor de ontgraving en de verwijdering of verplaatsing van een asurne, behalve indien de ontgraving of verplaatsing gebeurt ingevolge een gerechtelijk onderzoek.

Artikel 2. Het tarief wordt vastgesteld op :

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Ontgraven asurne	€ 266,00	€ 271,00	€ 276,00	€ 282,00	€ 288,00	€ 294,00
Ontgraven kist (door gespecialiseerde firma)	€ 1.020,00	€ 1.041,00	€ 1.062,00	€ 1.084,00	€ 1.106,00	€ 1.129,00

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0990-00/7002200.

Artikel 5. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. FIN - Retributie tarieven stedelijke begraafplaats - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria dd. 14 mei 2004 en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 oktober 2022 met betrekking tot de retributie betreffende de tarieven op de stedelijke begraafplaats.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 november 2025 omtrent de aanpassing van de tarieven.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De tarieven betreffende de stedelijke begraafplaats dateren van 2022. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 worden de tarieven aangepast aan de huidige levensduurte.

Het belastingreglement op de verschillende wijzen van lijkbezorging inzake personen die niet in de gemeente woonden en er niet overleden zijn loopt ten einde op 31 december 2025.

Omwillen van administratieve vereenvoudiging in facturatie, boekhouding en beleidsmatig wordt voorgesteld om deze belasting niet meer te verlengen en te vervangen door een retributie niet-inwoner.

De dienst begraafplaatsen stelt eveneens voor begravingen op zaterdagmiddag van 13h00 tot 17h00 betalend te maken. De dienstverlening buiten de gewone werkuren wordt hierdoor deels gecompenseerd.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-BURGER Overig beleid - Burgerzaken

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7002000 Opbrengsten grafconcessies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-BURGER	0990-00	€ 116.200,00	€ 116.200,00
<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7002100 Graftekens - naamplaatjes</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-BURGER	0990-00	€ 4.800,00	€ 4.800,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De bevoegdheid tot het verlenen van concessies op de stedelijke begraafplaats Pontstraat wordt opgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

De term 'concessies' in dit reglement omvat zowel graf- als niskoncessies.

Met ingang van 1 januari 2026 worden hierna genoemde tarieven van toepassing.

Artikel 2. Er worden concessies toegestaan voor een termijn van 30 jaar. Deze concessies kunnen hernieuwd worden naar aanleiding van een bijzetting of op de vervaldatum van de concessie.

Artikel 3. Voor nieuwe concessies worden volgende tarieven toegepast:

	2026		2027	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
concessie 1 perceel - 30 jaar - volle grond	€ 470,00	€ 940,00	€ 480,00	€ 960,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - volle grond	€ 940,00	€ 1.880,00	€ 960,00	€ 1.920,00
concessie 1 perceel - 30 jaar - columbariumnis	€ 470,00	€ 940,00	€ 480,00	€ 960,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - columbariumnis	€ 940,00	€ 1.880,00	€ 960,00	€ 1.920,00
	2028		2029	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
concessie 1 perceel - 30 jaar - volle grond	€ 490,00	€ 980,00	€ 500,00	€ 1.000,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - volle grond	€ 980,00	€ 1.960,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
concessie 1 perceel - 30 jaar - columbariumnis	€ 490,00	€ 980,00	€ 500,00	€ 1.000,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - columbariumnis	€ 980,00	€ 1.960,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
	2030		2031	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal inwoner	totaal niet-inwoner
concessie 1 perceel - 30 jaar - volle grond	€ 510,00	€ 1.020,00	€ 521,00	€ 1.042,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - volle grond	€ 1.020,00	€ 2.040,00	€ 1.042,00	€ 2.084,00
concessie 1 perceel - 30 jaar - columbariumnis	€ 510,00	€ 1.020,00	€ 521,00	€ 1.042,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - columbariumnis	€ 1.020,00	€ 2.040,00	€ 1.042,00	€ 2.084,00

In de kostprijs voor de urnenkelder op de begraafplaats in de Pontstraat is het tweemaal openen van de grafkelder inbegrepen. Het openen van de kelders op de deelgemeenten valt financieel ten laste van de nabestaanden.

Artikel 4. Een niet-geconcedeerd graf of columbariumnis op de begraafplaats in de Pontstraat wordt gedurende een periode van 10 jaar (wettelijke termijn) behouden.

Artikel 5. De verlenging van een bestaande concessie gebeurt op aanvraag van een belanghebbende:

- Eeuwigdurende concessie die ingevolge de wet van 20 juli 1971 omgezet werden in concessies van 50 jaar: gratis voor een nieuwe periode van 50 jaar (ingevolge wetgeving)
- Alle concessies vermeld in artikel 3 kunnen onbeperkt verlengd worden tegen hiernavolgend tarief voor een periode van 5 jaar:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
verlenging concessie - tarief per overledene	€ 266,00	€ 272,00	€ 278,00	€ 284,00	€ 290,00	€ 296,00

De hernieuwing van de concessie dient aangevraagd te worden vóór de vervaldatum.

Wanneer bij het verstrijken van de oorspronkelijke concessieduur niemand of niet alle begunstigden werden bijgezet in de concessie, dan kan aan de concessiehouder/belanghebbende, op dezelfde plaats, een nieuwe concessie toegestaan worden gelijk aan de termijn die van toepassing is op de datum van de hernieuwing mits betaling van het op dat moment geldend retributietarief.

Wanneer een nieuwe concessie aangevraagd wordt ter vervanging van een oude concessie, wordt er geen rekening gehouden met de kostprijs van de oorspronkelijke concessie.

Artikel 6. De termijn 'bijzetting' omvat de plaatsing van een lijkst of een asurne in een bestaande, nog niet volzette, geldige concessie.

Voor de concessies op de deelgemeenten geldt bovendien dat de plaats voorzien voor één lijkst mag ingenomen worden door maximum drie asurnen. In grafkelders mogen geen asurnen tussen de plaatsen voorzien voor de lijkstten geplaatst worden.

Het tarief voor de hernieuwing op aanvraag ten gevolge van een bijzetting wordt als volgt bepaald:

$(P \times BT)/OT$, met een minimum van 75,00 EUR.

P: concessietarief op het ogenblik van de bijzetting

BT: bijkomende termijn waarmee de concessie verlengd wordt

OT: oorspronkelijke termijn van de concessie.

Voor de bijzetting in een concessie vergund voor de wet van 20 juli 1971 wordt volgende bijzettingstaks aangerekend:

	2026		2027	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
bijzetting in concessie vergund voor wet 20 juli 1971	€ 470,00	€ 940,00	€ 480,00	€ 960,00

	2028		2029	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
bijzetting in concessie vergund voor wet 20 juli 1971	€ 490,00	€ 980,00	€ 500,00	€ 1.000,00

	2030		2031	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal inwoner	totaal niet-inwoner
bijzetting in concessie vergund voor wet 20 juli 1971	€ 510,00	€ 1.020,00	€ 521,00	€ 1.042,00

De einddatum van deze concessie wordt niet verlengd.

Wanneer nog geen volledig jaar verstreken is sinds de vorige bijzetting, wordt een bijzettingstaks van 75,00 EUR aangerekend. De einddatum van deze concessie wordt niet verlengd.

Artikel 7. Volgende vergoeding wordt gevraagd voor het leveren en aanbrengen van de naamplaatjes van de personen van wie de as verstrooid werd op de asweide, alsook voor de naamplaatjes aan de columbarium nissen:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
leveren en aanbrengen naamplaatjes	€ 62,00	€ 64,00	€ 66,00	€ 68,00	€ 70,00	€ 72,00

De naamplaatjes worden via het stadsbestuur besteld en blijven gedurende een periode van 15 jaar behouden.

Artikel 8. Overeenkomstig het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging dd. 16 januari 2004, artikel 21, vallen de kosten van de door de ambtenaar van de burgerlijke stand aangestelde geneesheer bij crematie, ten laste van de woonplaats van de overledene. Het tarief dat de aangestelde geneesheer te Oudenaarde mag aanrekenen, wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld.

Artikel 9. Het bedrag van elke nieuwe concessie moet vóór de bijzetting gestort worden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 10. Voor begravingen op zaterdagmiddag (van 13 uur tot 17 uur) wordt een vergoeding aangerekend van :

	2026		2027	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
begravingen op zaterdagmiddag	€ 100,00	€ 200,00	€ 100,00	€ 200,00

	2028		2029	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
begravingen op zaterdagmiddag	€ 105,00	€ 210,00	€ 105,00	€ 210,00

	2030		2031	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal inwoner	totaal niet-inwoner
begravingen op zaterdagmiddag	€ 110,00	€ 220,00	€ 110,00	€ 220,00

Artikel 11. Voor het gebruik van de neutrale afscheidsruimte wordt een vergoeding van 60,00 EUR (excl. BTW) aangerekend. De inrichtingskosten vallen ten laste van de aanvrager. De toewijzing van het lokaal en voorwaarden voor het gebruik worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. De ontvangsten zullen geboekt worden onder jaarbudgetrekeningen 0130-00/7060999 en 0130-00/7030200.

Artikel 13. De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 oktober 2022 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 14. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. FIN - Retributie op het afleveren van administratieve stukken bevolking & burgerzaken - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet tot houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing van 18 juni 2018.

De wet tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in de akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft van 25 juni 2017.

De omzendbrief betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld van 11 juli 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissingen dd. 16 december 2019 en 24 oktober 2022 betreffende de retributie op het afleveren van administratieve stukken.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 november 2025 met betrekking tot de vernieuwing van het retributiereglement.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De tarieven inzake het afleveren van administratieve stukken dateren van 2019 en 2022. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 wordt de tarieven aangepast aan de huidige levensduurte.

De aanbevelingen van ABB stellen dat geen vergoeding kan worden gevraagd bij de aangifte van een geboorte of een overlijden aangezien dit een onderdeel is van de basisdienstverlening van de stad. De dienst burgerlijke stand stelt dan ook voor dit gratis te maken.

Het retributiereglement op het afleveren van administratieve stukken werd in 2022 gewijzigd voor wat betreft het gemeenterecht op de reispassen. Een hoger gemeenterecht werd gevraagd bij verlies, diefstal en spoedprocedure. Het gemeenterecht voor minderjarigen werd geschrapt.

Dit sensibiliseringsprincipe, zijnde zorg dragen en zich bewust zijn van het belang van identiteitsdocumenten, stelt de dienst bevolking voor om dit ook door te trekken naar de identiteitskaarten.

Voor de opmaak van een akte van voornaamswijziging wordt een bijkomend tarief voorzien. De omzendbrief stelt dat de retributie voor een voornaamswijziging voor een transgender slechts 10 % mag bedragen van het totale bedrag dat geïnd wordt. Voor vreemdelingen zonder voornaam die een verzoek tot Belgische nationaliteit indienen, stelt de wetgeving dat deze dienstverlening gratis is.

De FOD (Federale Overheidsdienst) Binnenlandse Zaken heft een productiekost aan de steden en gemeenten voor de identiteitskaarten die jaarlijks wordt geïndexeerd. Deze indexatie wordt gevolgd in het retributiereglement met daaraan gekoppeld een gemeenterecht van 5,00 EUR voor aanvragen in de gewone procedure en 30,00 EUR voor aanvragen in verlies, diefstal of spoed. Het totaal bedrag wordt afgerond naar de hogere euro-eenheid.

Voor reispassen en rijbewijzen wordt eveneens een productiekost geheven die niet standaard wordt geïndexeerd. De dienst bevolking stelt voor hiervoor ook een indexatie te voorzien waarna het totaal bedrag wordt afgerond naar de hogere euro.

Het tarief voor een attest immatriculatie wordt aangepast aan de huidige levensduurte, maar de dienst stelt hier voor om geen indexatie te voorzien gezien dit een kwetsbare groep is.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-BURGER Overig beleid burger

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7000001 Afgifte eID en Kids-ID</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-BURGER	0130-00	€ 155.000,00	€ 155.000,00
<i>Algemene rekening: 7000002 Afgifte rijbewijzen</i>			
OB-BURGER	0130-00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
<i>Algemene rekening: 7000003 Afgifte reispassen</i>			
OB-BURGER	0130-00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
<i>Algemene rekening: 7000011 Stadsrecht rijbewijzen</i>			
OB-BURGER	0130-00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
<i>Algemene rekening: 7000012 Stadsrecht reispassen</i>			
OB-BURGER	0130-00	€ 39.233,00	€ 39.233,00
<i>Algemene rekening: 7000013 Stadsrecht EID</i>			
OB-BURGER	0130-00	€ 32.667,00	€ 32.667,00
<i>Algemene rekening: 7000401 Diverse administratieve inlichtingen</i>			

OB-BURGER	0130-00	€ 11.507,00	€ 11.507,00
-----------	---------	-------------	-------------

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevraagd op het afleveren van administratieve stukken.

Artikel 2. Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

- A. Op de afgifte van identiteitskaarten:
 1. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (kort verblijf) – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 2. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (kort verblijf) – spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 3. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (langdurig verblijf) – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 4. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (langdurig verblijf) – spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 5. De kids-ID Belgen – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 6. De kids-ID Belgen in het kader van de spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 7. De kids-ID Belgen in het kader van de spoedprocedure, levering in Brussel: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 8. Afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen:
 - Tussen 12 jaar en 18 jaar (6 jaar geldig): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 - Tussen 12 jaar en 18 jaar (6 jaar geldig) in het kader van verlies/diefstal: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 - Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 - Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) in het kader van verlies/diefstal: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 9. Afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (kort verblijf): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 10. Afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (langdurig verblijf): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 11. Voor de afgifte van de eIK aan Belgen (gewone spoedprocedure of spoedprocedure met levering in Brussel) en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (gewone spoedprocedure), in het kader van de spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Bij de afgifte van identiteitsdocumenten (artikel 1.A., 1 t.e.m. 11) wordt de totale prijs, zijnde de vastgestelde kostprijs van de FOD Binnenlandse Zaken en de eventuele gemeentetaks afgerond naar de hogere euro.

- B. Afgifte, vernieuwing, verlening en vervanging van verblijfsbewijzen en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen:

Afgifte, vernieuwing en vervanging (redenen: foto niet meer gelijkend, verandering van identiteit of van burgerlijke stand, woonstverandering in de gemeente of overbrenging van verblijfsplaats naar een andere gemeente) van verblijfsbewijzen en attesten van immatriculatie: 10,00 EUR, waarin de vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen

- C. Afgifte van internationaal reispaspoort:

- Afgifte reispas minderjarige – gewone procedure:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 35,00	€ 35,00	€ 36,00	€ 37,00	€ 38,00	€ 39,00

- Afgifte reispas minderjarige – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00

- Afgifte reispas minderjarige – verlies/diefstal (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 65,00	€ 65,00	€ 67,00	€ 69,00	€ 71,00	€ 73,00

- Afgifte reispas meerderjarige – gewone procedure (inclusief 24,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 89,00	€ 89,00	€ 91,00	€ 93,00	€ 95,00	€ 97,00

- Afgifte reispas meerderjarige – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 270,00	€ 270,00	€ 276,00	€ 282,00	€ 288,00	€ 294,00

- Afgifte reispas meerderjarige – verlies/diefstal (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 95,00	€ 95,00	€ 97,00	€ 99,00	€ 101,00	€ 104,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – gewone procedure

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 41,00	€ 41,00	€ 42,00	€ 43,00	€ 44,00	€ 45,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – gewone procedure (inclusief 24,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 85,00	€ 85,00	€ 87,00	€ 89,00	€ 91,00	€ 93,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 260,00	€ 260,00	€ 266,00	€ 272,00	€ 278,00	€ 284,00

- D. Documenten afgeleverd bij de aangifte van geboorte en overlijden: gratis
- E. Het afleveren van allerlei andere getuigschriften, attesten, uittreksels en vergunningen die ambtshalve of op verzoek worden afgeleverd: gratis
- F. Afgifte van rijbewijs (voorlopig en normaal rijbewijs - de vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 25,00	€ 25,00	€ 26,00	€ 27,00	€ 28,00	€ 29,00

- G. Afgifte van internationaal rijbewijs (vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 21,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00	€ 24,00	€ 25,00

- H. Akte van voornamswijziging

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 150,00	€ 153,00	€ 157,00	€ 161,00	€ 165,00	€ 169,00

Akte van voornamswijziging voor een transgender

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00

Akte van voornamswijziging voor vreemdelingen zonder voornaam met een lopende aanvraag Belgische nationaliteit: gratis

- I. Aanvraag nieuwe pin- en puk code: 5,00 EUR per aanvraag

Artikel 3. Bij de afgifte van de kids-ID, de elektronische identiteitskaarten aan Belgen van 12 jaar en ouder en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart dient te worden verstaan onder spoedprocedure:

- Spoed met levering aan de stadsdiensten: vóór 15.00 uur aangevraagd wordt de volgende werkdag geleverd
- Spoed met centrale levering in Brussel: vóór 15.00 uur aangevraagd wordt de volgende werkdag geleverd in Brussel.

Artikel 4. De retributie is contant te betalen en wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het stuk. De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgeleverd worden.

De bedragen van de retributie, de kostprijs van de kids-ID, de eIK, het kanselarijrecht en de productieprijs van een internationale reispas en de kosten voor de eventuele spoedprocedure, te

betalen aan de bevoegde Federale Overheidsdienst, worden eveneens geïnd op het ogenblik van de ondertekening van het basisdocument.

Het bewijs van de betaling van de retributie blijkt uit het kassaticket.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5. Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet, een KB of een overheidsverordening door het stadsbestuur kosteloos moeten worden afgeleverd
- De stukken afgeleverd aan administratieve overheden, gerechtelijke instanties en aan de intercommunales waar de stad in de beheerraad is vertegenwoordigd
- De stukken afgeleverd aan behoeftigen, de behoefte wordt door elk overtuigend bewijsstuk gestaafd
- De machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties, en de activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de stad Oudenaarde
- De geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering van de NMBS, de Lijn en andere openbare vervoerdiensten
- Het gelijkvormig verklaren van facturen voor 'toekenning van steun aan kleine graanproducenten'
- Attest laatste wilsbeschikking
- Attest van afstand van organen.

Artikel 6. De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een KB of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de stad onderworpen is.

Artikel 7. De verzendingskosten van de gevraagde documenten worden integraal teruggevorderd voor zover het correspondentie betreft die rechtstreeks met particulieren en privé-instellingen gevoerd wordt. Deze bepaling is eveneens van toepassing op de stukken die aan voornoemde kosteloos afgeleverd worden.

Artikel 8. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0130-00/700001, 0130-00/7000002, 0130-00/7000003, 0130-00/7000011, 0130-00/7000012, 0130-00/7000013 en 0130-00/7000401

Artikel 9. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 16 december 2019 en 24 oktober 2022 zullen worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 10. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. FIN - Belasting op het niet afkoppelen van hemelwater - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 betreffende de belasting op het niet afkoppelen van hemelwater.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 november 2025 betreffende de belasting op het niet afkoppelen van hemelwater.

De financiële toestand van de stad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De gemeenteraad gaf op 16/12/2019 goedkeuring aan het belastingreglement op het niet afkoppelen van hemelwater. De heffingstermijn verstrijkt op 31 december 2025.

Het blijft noodzakelijk fiscale maatregelen te kunnen treffen tegenover eigenaars die, binnen de zones waar de stad de afkoppelingskosten ten laste neemt, zich onttrekken aan de regelgeving door:

- de afkoppeling te weigeren;
- het rioolstelsel gemengd uit te voeren daar waar de bouwvergunning de verplichting voorziet om een gescheiden rioolstelsel te installeren;
- een wederrechtelijke wijziging (installatie gemengde riolering) na de optimale afkoppeling door de stad door te voeren.

Het huidige tarief dateert van 2019 waardoor het billijk lijkt dit aan te passen aan de huidige levensduurte. Voorgesteld wordt om het bestaande tarief van € 1.790 met ca. 5% op te trekken tot een forfaitair bedrag van € 1.875 voor de volledige periode 2026 – 2031. De overige bepalingen van het reglement dd. 16/12/2019 worden ongewijzigd aangehouden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

0020-00 Overig beleid – Administratie en overheidsopdrachten

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7330400 Afkoppelen hemelwater</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB – A&O	0020-00	€ 1.875,00	€ 1,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting gevestigd op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein in de door de Stad Oudenaarde vastgestelde afkoppelingsprojecten.

Artikel 2. Onder afkoppelingsprojecten worden verstaan de aanleg van een gescheiden riolering in de openbare weg zoals vastgesteld in het reglement van 2 maart 2009 houdende het gemeentelijk reglement dat de tussenkomst van de Stad Oudenaarde regelt in de kosten voor afkoppeling op particulier domein van de hemelwaterafvoer van het afvalwaternet.

Het betreft de volgende 3 in het reglement vastgestelde situaties:

- de Stad Oudenaarde legt een gescheiden riolering aan en wordt daarvoor gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) die de optimale afkoppeling van de betrokken particuliere eigendommen eist als voorwaarde voor subsidiëring.
- de Stad Oudenaarde legt een 2-DWA riolering aan op het openbaar domein waarbij afkoppeling onafwendbaar is om wateroverlast te vermijden.
- de aanleg van IBA's (Individuele Behandeling van Afvalwater) door de Stad Oudenaarde op particulier domein waarbij afkoppeling noodzakelijk is voor de goede werking van de IBA.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door:

- de eigenaar van de woning waarvan de bouwaanvraag dateert van vóór 31/01/2000 die bij de uitvoering van de rioleringswerken weigert de afkoppeling zoals bedoeld in artikel 2 van onderhavig reglement te laten uitvoeren.
- de eigenaar van de woning waarvan de bouwaanvraag dateert van na 31/01/2000 die het hemelwater bij woningen in door de gemeente vastgestelde afkoppelingsprojecten niet afkoppelt zoals beschreven in de stedenbouwkundige vergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning.
- de eigenaar die, nadat de Stad Oudenaarde op haar kosten de optimale afkoppeling gerealiseerd en gefinancierd heeft, zijn riolering zonder schriftelijke toestemming van de stad wijzigt en alsnog een gemengde riolering installeert zal eveneens aan de belasting onderworpen worden.

Artikel 4. De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 1.875,00 euro per jaar voor elk begonnen jaar dat de afkoppeling op privéterrein niet gerealiseerd is na de uitvoering van de rioleringswerken op het openbaar domein. De inkohiering gebeurt op basis van de opgestelde PV's.

Artikel 5. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6. De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Indien hij wenst gehoord te worden, dient hij dit uitdrukkelijk te vermelden in het bezwaar.

Artikel 8. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. FIN - Retributie op het opruimen van sluikstorten en aanverwante afvalovertredingen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011, en latere wijzigingen, betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, in het bijzonder artikel 12.

Het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 met betrekking tot de retributie op het opruimen van sluikstorten.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 november 2025 met betrekking tot de vernieuwing van het retributiereglement.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Sluikstorten en zwerfvuil hebben een aantoonbare negatieve impact op de leefbaarheid, de veiligheid en het milieu.

De gemeenteraad is bevoegd om een kostendekkende retributie vast te leggen voor het opruimen en verwerken van afvalstoffen die in strijd met de geldende regelgeving worden achtergelaten.

Het bestaande retributiereglement van 16 december 2019 is aan actualisatie toe in het kader van de nieuwe legislatuur.

De tarieven voor personeelsinzet worden herzien op basis van de actuele loonkosten, en de forfaitaire bedragen worden aangepast aan de huidige levensduurte.

De aanpassing van tarieven en minimale retributies zijn noodzakelijk om de werkelijke kosten van personeelsinzet, transport en verwerking te dekken.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

A-4-6-7 We zetten in op preventie, sensibilisering én sanctionering inzake zwerfvuil en sluikstorten

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026

Algemene rekening: 7003600 Sluikstorten

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
390-00	0300-00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het opruimen van sluikstorten.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die de afvalstoffen gestort heeft. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd, wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld op:

- A. Voor ambtshalve opruiming van sluikstorten op anonieme plaatsen:
- Personeelsinzet (per uur, per persoon)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Groendienst	€ 53,50	€ 54,50	€ 55,75	€ 56,75	€ 57,75	€ 59,00
Netheid & hygiëne	€ 53,50	€ 54,50	€ 55,75	€ 56,75	€ 57,75	€ 59,00
Feestelijkheden	€ 53,50	€ 54,50	€ 55,75	€ 56,75	€ 57,75	€ 59,00
Gebouwen/Wegenis	€ 61,25	€ 62,50	€ 63,75	€ 65,00	€ 66,25	€ 67,50
Signalisatie	€ 61,25	€ 62,50	€ 63,75	€ 65,00	€ 66,25	€ 67,50
Projectopvolging	€ 76,50	€ 77,00	€ 78,50	€ 80,00	€ 81,75	€ 83,25
Directie	€ 107,00	€ 109,25	€ 111,25	€ 113,50	€ 115,75	€ 118,00

- Transport en voertuigen (per uur of per km) – afstanden kunnen bijkomend worden aangerekend

Transport (€/u of €/km)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bestelwagen/lichte vracht (per uur)	€ 20,00	€ 20,50	€ 20,75	€ 21,25	€ 21,75	€ 22,25
Zware vrachtwagen (per uur)	€ 33,00	€ 33,75	€ 34,50	€ 35,25	€ 36,00	€ 36,75
Afstanden (per km)	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55

- Afvalverwerking
Kostprijs per kilogram opgeruimde afvalstoffen volgens de geldende verwerkings- en storttarieven.
- Materialen en verbruiksgoederen

Aangerekend tegen aankoopprijs

- Externe verwijdering of verwerking

In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek of beslissing van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens factuur van de externe firma.

- Administratieve afhandeling

Volgens de toepasselijke interne uurtarieven van het betrokken diensthoofd of de verantwoordelijke ambtenaar (richtwaarde: projectopvolging of directie)

- Minimale retributie

Onverminderd bovenstaande bepalingen bedraagt de minimale retributie per tussenkomst:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Min.retributie RP	€ 430,00	€ 438,50	€ 447,25	€ 456,25	€ 465,25	€ 474,50

B. Deponeren van huishoudelijk afval in de straatvuilnisbakjes

	€ 2.026,00	€ 2.027,00	€ 2.028,00	€ 2.029,00	€ 2.030,00	€ 2.031,00
Huishoudelijk afval in straatvuilnisbak (per inbreuk)	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,25	€ 164,50	€ 167,75	€ 171,00

C. Inbreuken op het recyclagepark (RP):

- per verkeerd gestorte of onvoldoende gesorteerde zak/doos volgens interne criteria:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Inbreuk RP	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,25	€ 164,50	€ 167,75	€ 171,00

- Deponering ondanks uitdrukkelijk verbod toezichthouder wanneer minimaal 30 % van het achtergelaten afval bestaat uit verontreinigingen (niet thuishorend bij deze fractie) of wanneer materialen aanwezig zijn die een ernstig risico vormen voor het personeel (KGA, gebroken glas, injectienaalden, asbest, ...)
- Wanneer geen van deze criteria geschonden worden, wordt een éénmalige schriftelijke verwittiging gestuurd naar de betrokken persoon en wordt overgegaan tot het opleggen van de retributie bij een volgens misbruik binnen het jaar.
- Kostprijs voor transport en verwerking van de inhoud van een container wanneer deze door sluikestorten niet meer in aanmerking komt voor zijn respectieve verwerkingsmethode. In dit geval worden de reële kosten vermeerderd met een forfaitaire bijdrage als administratieve kost:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aanvullend verwerkingskost RP	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,25	€ 164,50	€ 167,75	€ 171,00

Artikel 4. De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 6. De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 7.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

27. FIN - Retributie betreffende de verkoop van afvalzakken, addendum - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) goedgekeurd door de Vlaamse Regering dd. 26 mei 2023.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 mei 2025 met betrekking tot de retributie op de verkoop van diverse afvalzakken.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 november 2025 met betrekking tot de verkoop van papieren GFT-inzamelzakjes.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het Lokaal Materialenplan omvat specifieke doelstellingen om de hoeveelheid restafval te doen dalen tegen 2030.

Europese regelgeving verplicht Vlaanderen om het bioafval uit het restafval te halen en om de eigen reductiedoelstellingen voor het restafval en recyclagedoelstellingen te behalen. Daarom voert het Lokaal Materialenplan (LMP) de algemene verplichting in voor lokale besturen om een selectieve inzameling van alle bioafval aan te bieden aan de burger.

Vanaf 2026 zal in het volledige werkingsgebied gestart worden met de tweewekelijkse selectieve ophaling van groente-, fruit- en tuinafval (GFT).

Om de inzameling praktisch te ondersteunen en de kwaliteit van het ingezamelde GFT te waarborgen, wordt voorzien in de invoering van papieren GFT-inzamelzakjes. Deze zakjes bevorderen het gebruiksgemak, beperken geurhinder en vermijden vervuiling door plastic restanten in de GFT-stroom.

De aankoopprijs door IVLA bedraagt € 1,53 per bundel van 20 zakjes exclusief btw, of € 1,85 inclusief btw. Om afrondingsproblemen en het gebruik van cashmiddelen te vermijden, wordt voorgesteld de verkoopprijs vast te leggen op € 2,00 inclusief btw per bundel van 20 zakjes.

Deze lichte afronding vereenvoudigt de kassabehandeling op de gemeentelijke verkooppunten. De meeropbrengst per bundel blijft beperkt.

Een uniforme prijs en verpakking voorkomen verwarring bij inwoners, versterken de gezamenlijke communicatiecampagnes rond GFT-inzameling en dragen bij aan een coherent regionaal afvalbeleid.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031
OB-MILIEU Overig beleid - Milieu

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7003100 Verkoop van afvalzakken</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MILIEU	0300-00	€ 36.460,00	€ 200.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Met ingang van 22 december 2025 wordt artikel 1 van de gemeenteraadsbeslissing dd. 22 mei 2025 met betrekking tot de verkoop van diverse afvalzakken aangevuld als volgt:

- GFT-inzamelzakjes: 2,00 EUR per bundel van 20 zakjes.

Artikel 2. De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 22 mei 2025 blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

28. FIN - Retributie voor het plaatsen van kermiskramen op het openbaar domein - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 september 2001 aangaande de retributie voor het plaatsen van kermiskramen op het openbaar domein.

De principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 december 2025 met betrekking tot de aanpassing van de tarieven voor het plaatsen van kermiskramen en circussen op het openbaar domein.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Een aanpassing van de tarieven aan de huidige levensduurte dringt zich op.

De retributie voor een standplaats wordt voor de kermissen met dertig procent verhoogd en voor de circussen verdubbeld.

Deze liggen in lijn met de retributies andere lokale besturen van gelijkaardige grootte.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 2026-2031

Overige beleid – Toerisme & Evenementen

OB-TOER&EV – 0710-00 7005100 – Standgelden kermissen

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026 en volgende</i>			
<i>Algemene rekening: 7005100 – Standgelden kermissen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-TOER&EV	0710-00	€ 106.300,00	€ 106.300,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor de bekendmaking van het retributiereglement.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 treedt de retributie in werking voor de inname van het openbaar domein tijdens kermissen door handels- en/of kermiskramen of foerinrichtingen, bestaande uit kramen, barakken of wagens. De heffing gebeurt in verhouding tot de ingenomen oppervlakte, met uitsluiting van woonwagens.

Artikel 1.1. De tarieven worden per locatie als volgt vastgelegd:

A. Op en rond de Markt

Per m2	Minimum	Maximum
<u>2026 – 2027 :</u>		
9,36 EUR	88,66 EUR	2.126,80 EUR
<u>2028 – 2029 :</u>		
9,74 EUR	92,24 EUR	2.212,72 EUR
<u>2030 – 2031 :</u>		
10,13 EUR	95,97 EUR	2.302,12 EUR

B. Eine Ohioplein, Ename Feeste en overige deelgemeentes

Per m2	Minimum	Maximum
<u>2026 – 2027 :</u>		
2,34 EUR	70,85 EUR	644,80 EUR
<u>2028 – 2029 :</u>		
2,43 EUR	73,71 EUR	670,85 EUR
<u>2030 – 2031 :</u>		
2,53 EUR	76,69 EUR	697,95 EUR

Artikel 1.2. Voor de kermissen is het standplaatsgeld voor kindermolens, per standplaats maximum :

2026-2027: 579,80 euro

2028-2029: 603,22 EUR

2030-2031: 627,59 EUR

Artikel 1.3. Voor hotdog en hamburger kramen wordt het minimumtarief als volgt vastgesteld:

2026-2027: 161,20 EUR

2028-2029: 164,42 EUR

2030-2031: 167,71 EUR.

Artikel 1.4. Voor de paasfoor, de septemberkermis, de kermis op het Ohioplein te Eine en de kermis te Feeste t'Ename zijn de voorwaarden in overeenkomsten vastgelegd. Indien er nieuwe kermiskramen worden opgezet in deelgemeentes, dan worden er eveneens overeenkomsten opgemaakt.

Artikel 1.5. De opmeting van de ingenomen oppervlakte gebeurt door een door het stadsbestuur aangestelde medewerker

Artikel 2. Vanaf 1 januari 2026 treedt de retributie in werking voor de inname van het openbaar domein door circusgezelschappen, bestaande uit kramen, barakken of wagens. De heffing gebeurt in verhouding tot de ingenomen oppervlakte, met uitsluiting van woonwagens. De tarieven worden jaarlijks met 2% geïndexeerd.

Artikel 2.1. De tarieven worden per locatie als volgt vastgelegd:

A. Parking Ham, per dag

2026-2027: 100,00 EUR

2028-2029: 104,00 EUR

2030-2031: 108,00 EUR

B. Eine Ohioplein en overige deelgemeentes, per dag

2026-2027: 75,00 EUR

2028-2029: 78,00 EUR

2030-2031: 81,00 EUR

Artikel 2.2 Er wordt een waarborgsom gevraagd ten bedrage van 1.000,00 euro.

Artikel 3. De retributie dient betaald te worden binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0710-00 7005100.

Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 september 2001 wordt opgeheven met ingang van het van kracht worden van de huidige beslissing.

Artikel 6. Onderhavig reglement treedt in voege na bekendmaking en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

29. FIN - Retributie op het gebruik van elektriciteit en water - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2022 met betrekking tot de retributie op het gebruik van elektriciteit en water.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 december 2025 met betrekking tot de vernieuwing van het retributiereglement.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De tarieven inzake het gebruik van elektriciteit en water dateren van 2022.

De diensten KMO en evenementen stellen voor deze aan te passen aan de huidige levensduurte.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-TOER&EV Overig beleid – Toerisme en evenementen

OB-ECONOM Overig beleid – Handel en middenstand

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026

<i>Algemene rekening: 7040001 Doorfacturatie nutsvoorzieningen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-TOER&EV	0710-00	€ 21.460,00	€ 21.460,00
<i>Algemene rekening: 7040001 Doorfacturatie nutsvoorzieningen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-ECONOM	0500-00	€ 11.221,00	€ 11.221,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 worden de tarieven voor het gebruik van elektriciteit vastgesteld als volgt:

A. Voor de marktkramers

Een houder van een abonnement op de markt in Oudenaarde kan voor het gebruik van elektriciteit kiezen tussen een volledig jaar gebruik van elektriciteit of gebruik enkel voor de winterperiode. De winterperiode loopt van 1 oktober tot en met 31 maart.

1. Aansluiting van 16A, 220 V, monofasig (blauwe stekker)

- Per jaar
 - 2026-2027: 163,00 EUR (excl. BTW)
 - 2028-2029: 169,00 EUR (excl. BTW)
 - 2030-2031: 176,00 EUR (excl. BTW)
- Per winterperiode
 - 2026-2027: 121,00 EUR (excl. BTW)
 - 2028-2029: 126,00 EUR (excl. BTW)
 - 2030-2031: 131,00 EUR (excl. BTW)

2. Aansluiting van 32 A, 220 V, monofasig (blauwe stekker)

- Per jaar
 - 2026-2027: 243,00 EUR (excl. BTW)
 - 2028-2029: 253,00 EUR (excl. BTW)
 - 2030-2031: 263,00 EUR (excl. BTW)
- Per winterperiode
 - 2026-2027: 178,00 EUR (excl. BTW)
 - 2028-2029: 185,00 EUR (excl. BTW)
 - 2030-2031: 192,00 EUR (excl. BTW)

3. Aansluiting van 32 A, 220 V, driefasig (rode stekker)

- Per jaar
 - 2026-2027: 322,00 EUR (excl. BTW)
 - 2028-2029: 335,00 EUR (excl. BTW)
 - 2030-2031: 348,00 EUR (excl. BTW)

B. Voor de kermiskramen op en rond de Markt, per periode van 10 dagen:

- Per stopcontact van 1 x 16 ampère en 2 x 32 ampère
 - 2026-2027: 163,00 EUR (excl. BTW)

2028-2029: 169,00 EUR (excl. BTW)

2030-2031: 176,00 EUR (excl. BTW)

- Per stopcontact van 3 x 32 ampère
2026-2027: 243,00 EUR (excl. BTW)
2028-2029: 253,00 EUR (excl. BTW)
2030-2031: 263,00 EUR (excl. BTW)
- Per stopcontact van 3 x 63 ampère
2026-2027: 404,00 EUR (excl. BTW)
2028-2029: 420,00 EUR (excl. BTW)
2030-2031: 436,00 EUR (excl. BTW)

C. Voor de kermissen in de deelgemeenten, per dag

- Per stopcontact van 1 x 16 ampère en 2 x 32 ampère
2026-2027: 15,00 EUR (excl. BTW)
2028-2029: 15,50 EUR (excl. BTW)
2030-2031: 16,00 EUR (excl. BTW)
- Per stopcontact van 3 x 32 ampère
2026-2027: 24,00 EUR (excl. BTW)
2028-2029: 25,00 EUR (excl. BTW)
2030-2031: 26,00 EUR (excl. BTW)
- Per stopcontact van 3 x 63 ampère
2026-2027: 41,00 EUR (excl. BTW)
2028-2029: 42,50 EUR (excl. BTW)
2030-2031: 44,00 EUR (excl. BTW)

D. Voor andere activiteiten: voor het gebruik van een elektriciteitskast, inclusief verbruik, per dag, per aansluiting

2026-2027: 38,50 EUR (excl. BTW)

2028-2029: 40,00 EUR (excl. BTW)

2030-2031: 41,50 EUR (excl. BTW)

In deze tarieven zitten de kosten voor de aansluiting, het plaatsen van de kasten, het verbruik en de administratiekosten vervat.

Artikel 2. Vanaf 1 januari 2026 worden de tarieven voor het waterverbruik vastgesteld als volgt:

Voor het plaatsen van een standpijp, inclusief verbruik:

2026-2027: 16,50 EUR (excl. BTW) per dag

2028-2029: 17,00 EUR (excl. BTW) per dag

2030-2031: 17,50 EUR (excl. BTW) per dag.

Hierin zitten de kosten van de werkuren van stadsmedewerkers voor het plaatsen en wegnemen van de standpijp vervat.

Artikel 3. Met de betrokken marktkramers/foorreizigers die kiezen voor een aansluiting, zal een contract worden afgesloten voor één jaar of zes maanden (winterperiode). Dit contract is stilzwijgend vernieuwbaar. Het kan slechts afgesloten worden of stilzwijgend verlengd worden op voorlegging van het bewijs waaruit blijkt dat de overeenstemmende vergoeding werd betaald op rekening BE80 0910 0031 5277 op naam van het stadsbestuur van Oudenaarde.

Artikel 4. De retributie dient betaald te worden na ontvangst van de factuur.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of langs gerechtelijke weg.

Artikel 6. Het is, om veiligheidsredenen, verboden aan te sluiten bij particulieren.

Artikel 7. Bij niet naleving van de bepalingen van dit retributiereglement kan betrokkene op zijn kosten en risico, van de standplaats verwijderd worden.

Artikel 8. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0710-00/7040001 en 0500-00/7040001.

Artikel 9. De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2022 wordt opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 10. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. FIN - Retributie op het gebruik van lokalen in beheer van de stad - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissingen dd. 24 november 2014, 28 maart 2022 en 28 november 2022 betreffende de tarieven voor het gebruik van lokalen en gronden door de stad ter beschikking gesteld.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 december 2025 betreffende de tarieven voor het gebruik van lokalen door de stad ter beschikking gesteld.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Dit retributiereglement bundelt de lokalen in beheer van de stad en die aan derden worden ter beschikking gesteld, in 1 gemeenschappelijk retributie reglement.

Onderstaande tarieven voor het jaar 2026 werden berekend op basis van de geldende consumptie-index. Een 2-jaarlijkse indexverhoging wordt toegepast. Gemakshalve werden de bedragen steeds afgerond en vastgelegd voor de volledige legislatuur.

Door de geplande werken aan De Woeker zijn de theaterzaal van De Woeker niet meer bruikbaar en bijgevolg tijdelijk niet beschikbaar voor verhuur.

Het kader en gebruiksreglement volkszaal zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19 december 2022 blijft van toepassing.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB – CULT : Overig beleid cultuur

OB – JEUGD: Overig beleid Jeugd

OB – TOER&EV: Overig beleid Toerisme – Evenementen

OB – SPORT : Overige beleid Sport

Budgettaire weerslag*Boekjaar: 2026-2031**Algemene rekening:***7050001 - opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen (cultuur)****7060002 - opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen (jeugd, sport en toerisme & evenementen)**

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-CULT	0705-02	€ 10.880,00 EUR	€ 20.606,00 EUR
OB-CULT	0705-10	€ 1.510,00	€ 12.163,00
OB-JEUGD	0751-00	€ 1.750,00	€ 10.500,00
OB-TOER&EV	0700-00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
OB-SPORT	0742-02	€ 100,00	€45.000,00
	0742-03	€ 100,00	€ 100.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor publicatie van het reglement.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 gelden volgende tarieven en waarborgen op het gebruik van hier nagenoemde lokalen door de stad ter beschikking gesteld:

Basistarief per uur	Waarborg	2026-2027	2028-2029	2030-2031
Volkszaal Stadhuis:	€ 250,00			
-tot 22u00		€ 50,00	€ 50,00	€ 55,00
-na 22u00		€ 100,00	€ 100,00	€ 110,00

Basistarief per dag	Waarborg	2026-2027	2028-2029	2030-2031

Café Cecilia (KABK) -Publieksactiviteit -Vergaderzaal	€ 150,00 nvt	€ 20,00 € 20,00	€ 21,00 € 21,00	€ 22,00 € 22,00
Sporthal Rodelos & Groenhof -Vergaderzaal	nvt	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00
OC Sint-Jozef: -Publieksactiviteit -Publieksactiviteit in een reeks vanaf de 2de -Andere	€ 500,00	€ 205,00 € 100,00 € 55,00	€ 215,00 € 105,00 € 55,00	€ 225,00 € 110,00 € 60,00
OLV Hospitaal: -Publieksactiviteit -Andere	€ 300,00	€ 135,00 € 35,00	€ 140,00 € 35,00	€ 145,00 € 40,00
Scholencomplex Leupegem: -Publieksactiviteit -Publieksactiviteit in een reeks vanaf de 2de -Andere	€ 150,00	€ 135,00 € 70,00 € 35,00	€ 140,00 € 75,00 € 35,00	€ 145,00 € 80,00 € 40,00
Cultuurmagazijn : -Publieksactiviteit -Vergaderzaal -Repetitieruimte	€ 150,00 nvt € 150,00	€ 115,00 € 35,00 € 25,00	€ 120,00 € 35,00 € 25,00	€ 125,00 € 40,00 € 25,00
Bisschopskwartier: -publieksactiviteit -vergaderzaal	€ 150,00 nvt	€ 115,00 € 35,00	€ 120,00 € 35,00	€ 125,00 € 40,00

Definitie activiteiten:

- Publieksactiviteit: voorstelling, vernissage en finissage tentoonstelling, tentoonstelling met toegangsgeld
- Andere: repetitie, opbouw, afbouw, vergadering, openingsdagen tentoonstelling zonder toegangsgeld, vorming en opleiding

Basistarief per dagdeel*	Waarborg	2026-2027	2028-2029	2030-2031
Jotie (per zaal)	nvt	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00

--	--	--	--	--

*1 dagdeel = overdag of 's nachts voor overnachting

Artikel 2. De verrekening gebeurt via een waarde cijfer: de coëfficiënt uit de 2^{de} kolom wordt vermenigvuldigd met het basistarief.

Stedelijke adviesraden – stedelijke vzw's Openbare besturen Erkende sportverenigingen die gebruik maken van de vergaderzaal in sporthal Rode Los en/of Groenhof Erkende jeugdverenigingen, scholen uit Oudenaarde (binnen de schooluren) en caritatieve, humanitaire en zorgorganisaties die gebruik maken van de vergaderzalen in Jotie Erkende cultuurverenigingen die gebruik maken van de vergaderzaal in het Cultuurmagazijn De culturele vereniging Hanske De Schaker die gebruik maakt van Café Cecilia (KABK) VZW Oudenaarde & Zustersteden die gebruik maakt van de vergaderzaal in het Bisschopskwartier	0
Verenigingen, instellingen en diensten zonder winstoogmerk van binnen de stad Scholen van Oudenaarde (buiten de schooluren) Scholen buiten Oudenaarde	1
Verenigingen, instellingen en diensten zonder winstoogmerk van buiten de stad	2
Verenigingen of organisaties met winstoogmerk van binnen de stad Handelsvennootschappen die in opdracht van de stad een informatieve opdracht vervullen van buiten de stad	4
Verenigingen of organisaties met winstoogmerk van buiten de stad	10

Artikel 3. De retributie dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0705-02/7050001, 0705-10/7050001, 0751-00/7060002, 0700-00/7060002, 0742-02/7060002 en 0742-03/7060002.

Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 24 november 2014, 28 maart 2022 en 28 november 2022 worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 6. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. FIN - Retributie op inname van het openbaar domein - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet betreffende de politie over het wegverkeer (gecoördineerd door het K.B. van 16.03.1968).

Koninklijk Besluit van 01.12.1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel Besluit van 11.10.1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Ministerieel Besluit van 07.05.1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg (Belgisch Staatsblad d.d. 21.05.1999).

Algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie.

Standaardbestek 250 (versie 4.1 en alle latere aanpassingen) – Hoofdstuk X.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing van de Gemeenteraad dd. 29 oktober 2001 en 24 juni 2002 betreffende de retributie op het innemen van parkeerplaatsen binnen de zone betalend parkeren door containers, bedrijfsmateriaal e.d. ten behoeve van particuliere bouwwerken.

De politieverordening betreffende het uitbaten van verbruiksterrassen op het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad van dd. 20 februari 2017.

De algemene Gemeentelijke Heffing goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 20 november 2025 (artikel 15 § 6).

De retributie op de stand- en plaats rechten op de openbare markten, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 23 oktober 2025.

Het algemeen politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad dd. 29 maart 2021, inzonderheid hoofdstuk 2, 3 en 5.

De retributie betreffende de materialen Bestuur Infrastructuur Uitvoering en de schaderegelingen hierop, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 16 december 2013.

De retributie voor het plaatsen van kermiskramen op het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 24 september 2001. Een geactualiseerd retributiereglement ligt voor in huidige gemeenteraad.

De retributie op het gebruik van elektriciteit en water, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19 december 2022. Een geactualiseerd retributiereglement ligt voor in huidige gemeenteraad.

De beslissing van het College Burgemeester en Schepenen dd. 7 juni 2021 wat betreft de waarborg voor inname openbaar domein bij evenementen.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 december 2025 betreffende de retributie op inname van het openbaar domein.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het openbaar domein is een essentiële ruimte voor mobiliteit, ontmoeting, dienstverlening en beleving binnen de gemeente. Het beheer ervan is een kerntaak van het stadsbestuur. Om het gebruik ordentelijk, veilig en rechtvaardig te organiseren, zijn duidelijke regels noodzakelijk.

Waarom een reglement?

Derden kunnen het openbaar domein tijdelijk gebruiken voor private of commerciële doeleinden, zoals:

- werven (bouw-, onderhouds- of nutswerken),
- het plaatsen van een verhuislift,
- evenementen (cultureel, sportief, commercieel),
- publiciteitsborden,
- tenten ingericht als winkelruimte of showroom,
- het uitdelen van drukwerk of samples.

Bij dergelijke innames krijgt de aanvrager een exclusief voordeel: gebruik van een ruimte die normaal bestemd is voor gemeenschappelijk gebruik. Dit vraagt inspanningen van het stadsbestuur voor administratie, controle, onderhoud, veiligheid en het vrijwaren van doorgang.

Doel van het reglement

Het reglement legt aanvullende bepalingen vast voor alle tijdelijke innames, ongeacht hun impact of doel. Het beoogt:

- **Veiligheid** van alle weggebruikers;
- **Toegankelijkheid** van het openbaar domein;
- **Beperking van hinder** voor bewoners, handelaars en bezoekers;
- **Transparante en uniforme procedures** voor aanvragen en toelatingen;
- **Billijke retributie** voor het gebruik van publieke ruimte.

Door duidelijke afspraken wil het bestuur samenwerking tussen aanvragers, uitvoerders en gemeentelijke diensten bevorderen en tegelijk het algemeen belang beschermen.

Retributie

Elke inname brengt kosten en inspanningen met zich mee. Het heffen van een retributie compenseert:

- het voordeel van exclusief gebruik,
- de administratieve en operationele lasten,
- eventuele mindere inkomsten, zoals parkeerretributies.

Commerciële activiteiten zoals het uitdelen van drukwerk of samples vallen eveneens onder dit principe. Tot nu toe gebeurde dit vaak gratis, maar voortaan wordt een billijke vergoeding gevraagd.

Belangrijke aandachtspunten

- Vraag enkel de strikt noodzakelijke ruimte aan.
- Beperk de duur van de inname zoveel mogelijk.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 – 2031

Bruisende stad voor inwoners en bezoekers

Overig beleid Toerisme & evenementen

OB-TOER&EV – 0710-00 7005001 – standgelden occasionele markten en evenementen

Overig beleid mobiliteit

OB MOB - 0220-00 7005600 - Retributie openbaar domein

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026 en volgende</i>			
<i>Algemene rekening: 7005001 – standgelden occasionele markten en evenementen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-TOER&EV	0710-00	€ 11.224,00	€ 11.224,00

<i>Boekjaar: 2026 en volgende</i>			
<i>Algemene rekening: 7005600 – Retributie openbaar domein</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MOB	0220-00		€220.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

10 tegen (10 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librech en Wim Lodens)

2 onthoudingen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het innemen van openbaar domein.

Artikel 2. Definities

Openbaar domein

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief trottoirs, fietspaden en parkeerruimte

(al dan niet afgebakend) en de groene ruimten, wandelplaatsen en parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg die ontstaan voor verkeer van personen.

Inname

Elk tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning en ongeacht wat de reden is van het gebruik of de wijze van het gebruik, tenzij anders geregeld (zie wetgevend kader). Het gebruik kan zowel betrekking hebben op het domein onder, op en boven de begane grond.

Werkdag

Voor het behandelen van aanvragen worden alle dagen als werkdagen beschouwd m.u.v. zaterdagen, zondagen, feestdagen en brugdagen (zoals jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en gecommuniceerd op de stedelijke website).

Vergunning voor inname van parkeerplaatsen

Inname van reglementaire betalende en niet betalende parkeerplaatsen, zonder inname van fiets- of voetpad, zonder hinder voor zachte en andere weggebruikers. Toelating voor het reserveren van openbare parkeerplaatsen voor privaat gebruik.

Zwarte punten

Checklist van risicovolle punten op het openbaar domein die kunnen leiden tot weigering of bijkomende voorwaarden m.b.t. de vraag tot inname voor grote werken of werken met beperkte impact, zoals daar zijn, smalle eenrichtingsstraten, schoolingangen... Het college van burgemeester en schepenen kan zones, straten of gedeelten ervan aanduiden waar geen inname toegelaten is.

Vergunning voor innames openbaar domein

Toelating gegeven door het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of zijn gemachtigde (elk voor zijn bevoegdheid) omvattend:

- signalisatievergunning
- vergunning tijdelijke privatisering
- vergunning voor de organisatie van een kleinschalig initiatief of een evenement
- vergunning voor het voeren van publiciteit (langs gemeentewegen en -pleinen)

Innames openbaar domein voor werken met beperkte impact

Werken met beperkte inname van openbaar domein (pleinen, trottoir, fietspad, parkeerplaats en/of rijbaan) die gepaard gaan met de inname op of naast de openbare ruimte door, met name, maar niet beperkt tot:

- container (m.u.v. van een bureelcontainer die geen deel uitmaakt van een werfzone)
- stelling
- puinvuilzak
- verhuis met of zonder ladderlift
- ecotoilet
- een beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker....)
- tijdelijke laad- en loszone
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen (beperkt in omvang en tijd) - mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- generator

Innames openbaar domein voor werken met grote impact

Werken of evenementen met een inname van openbaar domein (pleinen, trottoir, fietspad, parkeerplaats en/of rijbaan) die omvangrijker is dan de werken of kleinschalige initiatieven met beperkte inname door, met name, maar niet beperkt tot:

- bouwerven
- heraanleg straten

- infrastructuurwerken - rioleringswerken - kabelwerken

Innames openbaar domein voor kleinschalige initiatieven, al dan niet met commercieel karakter

Kleinschalige initiatieven zijn occasionele, uitzonderlijke en éénmalige innames van het openbaar domein, beperkt in tijd en ruimte, die ingericht worden met kleinschalige middelen, vrijwilligers of kleine teams. Het richt zich vaak op één specifieke doelgroep. De initiatieven zijn met name, maar niet beperkt tot:

- parkeerplaatsen voor ceremoniewagens
- foodtrucks
- occasionele en commerciële acties, vb. opendeur van een handelszaak op openbaar domein ter hoogte van de eigen zaak
- promotie- of infostanden
- publiciteitsacties: verdelen van productstalen
- publiciteitsmateriaal (borden, spandoeken, bepijling, promowagens, digitale borden, etc.)
- andere.

Innames openbaar domein voor evenementen

Een evenement op openbaar domein is elke tijdelijke activiteit of gebeurtenis die geheel of gedeeltelijk plaatsvindt op de voor het publiek toegankelijke ruimten, georganiseerd door een publieke of private partij, met als doel publiek te ontvangen of te betrekken, en die de normale publieke functie of het reguliere gebruik van die ruimte tijdelijk wijzigt, onderbreekt of aanvult. Deze definitie bevat met name, maar niet beperkt tot:

- kleine evenementen (w.o. buurtfeesten, dorpskermissen, rommelmarkten, doortochten,...)
- grote evenementen (w.o. wielervedstrijden, festivals, optredens, ...),
- uitbreiding terrassen in kader van evenementen
- pop-up initiatieven, vb. zomerbars ongeacht of ze gratis of betalend zijn, publiek of privaat georganiseerd.

Innames openbaar domein voor persoonlijk privaat gebruik worden niet beschouwd als een evenement, en kunnen niet gegund worden.

Standaarden bij innames met beperkte impact of bij kleinschalige initiatieven

Personenvoertuig = 12 m²

Aanhangwagen = 12 m²

Bestelwagen = 24 m²

Verhuishwagen = 36 m²

Vrachtwagen = 36 m²

Container = 24 m²

Tent = 9m² of 16m²

Foodtruck = 36 m²

Koelwagens = 36 m²

Ceremoniewagen = 12 m², tenzij de afmetingen afwijken (lijkwagen, limousine, bus, huifkar, ...). In dat geval wordt er geen parkeerplaats gereserveerd, maar wordt een ander stuk van het openbaar domein voorbehouden.

Andere inname: m² volgens plan en beschrijving, zie hoofdstuk Retributie.

Gebruiker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon en diens rechtsopvolgers die het openbaar domein inneemt of

laat innemen (dit is de persoon in wiens naam of voor wiens rekening de openbare ruimte wordt ingenomen) of die als de verantwoordelijke voor de inname beschouwd wordt.

De gebruiker is de begunstigde van de toelating in deze volgorde:

- 1 aanvrager van de toelating
- 2 de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening van de werken worden uitgevoerd (bijvoorbeeld bouwheer)
- 3 verantwoordelijke voor de signalisatie

Als er geen toelating is, wordt de persoon die de werken uitvoert, of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als deze niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Artikel 3. Algemene bepalingen

Voor alle innames voor werken, kleinschalige initiatieven en/of evenementen die doorgaan op het openbare domein is een toelating nodig van het stadsbestuur (zie Artikel 4. voor de aanvraagprocedure).

De inname is enkel rechtsgeldig als deze voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in dit reglement en in de verkregen toelating. Ook dienen de veiligheidsvoorschriften strikt nageleefd te worden.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan altijd bijkomende strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan. Deze zijn enkel geldig als deze zijn opgenomen in een schriftelijke toelating.

De bijkomende voorwaarden in de toelating hebben bij afwijking voorrang op de bepalingen in dit reglement.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

- De aanvraag tot het bekomen van een vergunning, een verlenging en iedere wijziging van een vergunde private inname van het openbaar domein gebeurt via het Eaglebe-platform (tenzij anders vermeld), dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.
- De inname van het openbaar domein dient ingetekend te worden op het plan in Eaglebe zelf. Bovendien moeten de aanvragen vergezeld gaan van plannen die de situatie beter omschrijven (vb. situatieschets, inplantings-, signalisatie- en/of omleidingsplan), zoals omschreven in het aanvraagformulier. Zij maken deel uit van de toelating.
Laattijdige of onvolledige aanvragen kunnen geweigerd worden.
- Omdat een inname van het openbaar domein mogelijk hinder kan veroorzaken op verschillende vlakken (zoals mobiliteit, geluid, veiligheid, enzovoort), wordt – afhankelijk van de impact van de inname – door de behandelende diensten advies gevraagd aan de betrokken stads- en veiligheidsdiensten. De adviezen maken deel uit van de vergunning.
- De vergunning is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden, en moet steeds kunnen worden voorgelegd.
- De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde voorwaarden en/of termijnen bij noodgevallen.

4. 1. Aanvraagprocedure voor een inname openbaar domein met beperkte impact voor werken (particulieren en aannemers), voor o.a.:

- verhuis/levering
- parkeren werfvoertuigen

- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen
- plaatsen container(m.u.v. van een bureelcontainer)
- plaatsen stelling
- plaatsen puinvuilzak
- plaatsen ecotoilet
- plaatsen beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker)
- inrichten tijdelijke laad- en loszone
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- plaatsen generator
- andere inname met beperkte impact (+ omschrijving)

De aanvraag wordt ingediend **minstens vijf werkdagen** voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 5 werkdagen en 3 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

4.2. Aanvraagprocedure voor een inname openbaar domein met grote impact voor werken (aannemers en nutsmaatschappijen), voor o.a.:

- inrichten bouwwerf
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken

De aanvraag wordt ingediend **minstens tien werkdagen** voor de aanvang van de werken voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 10 werkdagen en 5 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

4.3. Aanvraagprocedure voor kleinschalige initiatieven, al dan niet met commercieel doel, op openbaar domein, voor o.a.:

- Foodtrucks, koelwagens, standen of tenten bij:
 - o occasionele en commerciële acties, vb. opendeur van een handelszaak, beperkt in tijd en ruimte
 - o promotie- of info acties
 - o verdelen van productstalen

- Parkeerplaatsen voor ceremoniewagens (huwelijken, begrafenissen)

De aanvraag wordt ingediend **minstens tien werkdagen*** voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

*uitgezonderd parkeerplaatsen voor lijkwagens, doorlooptermijn van minstens 10 werkdagen hier niet van toepassing

Opgelet:

- Innames openbaar domein voor privaat gebruik (vb. ijsverkoper, tentje voor drank aan een kerk voor een trouw, springkasteel op een communiefeest) kunnen niet worden vergund.
- De inname kan niet op de Markt/het evenementenplein, tenzij dit onderdeel uitmaakt van een vergund evenement (zie aanvraagprocedure §4.4)
- Voor tussenstops van doortochten (die niet gekoppeld zijn aan een vergund evenement) kunnen geen parkeerplaatsen voorbehouden worden op maandag tot en met zaterdag, enkel op zondag, en beperkt tot parking De Ham, tenzij anders bepaald.

Spoedprocedure:

Tot max. 5 werkdagen voor de start kan in uitzonderlijke gevallen en dit enkel in het geval van initiatieven met beperkte inname, beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

4.4 Aanvraagprocedure voor evenementen, voor o.a.:

- kleine of grote evenementen allerlei aard (buurtfeesten, dorpskermissen, rommelmarkten, doortochten, wielervedstrijden, festivals of optredens, etc)
- pop-upinitiatieven, vb. zomerbars

De aanvraag wordt ingediend **minstens acht weken** voor de aanvang van het evenement voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Opgelet: voor aanvragen uitbreiding terrassen in kader van evenementen geldt een aparte procedure, dit kan via een afzonderlijk formulier, op te vragen bij Dienst Evenementen.

Spoedprocedure:

Tot max. 30 werkdagen voor de start kan in uitzonderlijke gevallen en dit enkel in het geval van evenementen met beperkte inname, beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

4.5 Aanvraagprocedure voor het voeren van publiciteit (langs gemeentewegen en -pleinen)

De aanvraag wordt ingediend **minstens 4 weken** voor de aanvang van het evenement voor zekerheid op behandeling voor het plaatsen van publiciteitsmateriaal (borden, spandoeken, bepijling, promowagens, digitale borden, etc.).

Opmerking: voor het plaatsen van een promotie en-of infostand, zie aanvraagprocedure voor kleinschalige initiatieven

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Voor de procedure verwijzen we naar het reglement 'Tijdelijke publiciteit langs gemeentewegen en -pleinen, dd. 25-09-2025'.

Artikel 5. Handhaving

De burgemeester of zijn gemachtigde kan, bij gevaar voor openbare orde, om veiligheid en doorgang te verlenen en bij niet-naleving van de voorwaarden:

- onmiddellijk en ambtshalve bijkomende of afwijkende voorwaarden opleggen
- een toelating intrekken
- andere maatregelen treffen op risico en kosten van de gebruiker

Wanneer de toelating door het college van burgemeester en schepenen verleend werd, moet de intrekking door de burgemeester of zijn gemachtigde, bekrachtigd worden tijdens de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Als een verboden inname niet onmiddellijk verwijderd wordt, kan deze inname ambtshalve door politie en stedelijke diensten verwijderd worden op kosten en risico van de gebruiker onverminderd een administratieve geldboete, zie het algemeen politiereglement.

De gebruiker kan geen aanspraak maken op een schadeloosstelling.

Artikel 6. Retributie.

Er wordt een retributie geheven voor een private inname van het openbaar domein. De retributie is verschuldigd door de vergunningshouder.

6.1 Berekening retributie

§1. Inname openbaar domein

Voor het berekenen van de retributie inname openbaar domein wordt een gedeelte van een dag beschouwd als een volle dag, een begonnen vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter en een begonnen lopende meter wordt als een volledige lopende meter beschouwd.

Retributietabel voor werken

Omschrijving	Bedrag
Eenmalige administratieve kost (incl. huur verkeersborden indien van toepassing) per inname openbaar domein.	€ 15,00
Bijkomende retributie per dag en per m ² ingenomen oppervlakte.	€ 0,50
Bijkomende retributie bij afsluiten straat of circulatiewijziging per dag	€ 100,00
Inname van openbaar domein beheert door andere overheid (AWV, Vlaamse Waterweg, Infrabel,...) (ongeacht oppervlakte en periode) voor administratieve kost (incl. huur verkeersborden)	€ 15,00

Retributietabel voor kleinschalige initiatieven

Omschrijving	Bedrag
Eenmalige administratieve kost (incl. huur verkeersborden indien van toepassing)	€ 15,00

per inname openbaar domein.	
Bijkomende retributie per dag en per m ² ingenomen oppervlakte.	€ 0,50
Uitdelen van productstalen zonder standplaats per dag	€ 150,00
Parkeerplaats op het openbaar domein voor een (ceremonie)wagen in het kader van een burgerlijk huwelijk of een huwelijksjubileum OF een begrafenis (voor een lijkwagen). Bij een burgerlijk huwelijk of een begrafenis worden maximaal twee extra parkeerplaatsen voorzien voor familieleden.	Gratis

Retributietabel voor evenementen

Omschrijving	Bedrag
Inname Markt (evenementenplein en/of parkeergedeelte) voor evenementen per dag	€ 1.000,00
Inname overige pleinen Oudenaarde-centrum en/of deelgemeentes voor evenementen per dag	€ 500,00
Inname evenementenweide Donk voor evenementen per dag	Volgens retributie bepaald in de overeenkomst met de Vlaamse Waterweg

Opmerking: standplaatsgelden voor circussen, kermiskramen en in het winterdorp verlopen via een afzonderlijk retributiereglement

Zie ook artikel 7 : Vrijstelling van retributie

§2. Signalisatie (enkel van toepassing bij werken en/of bij kleinschalige initiatieven)

Verkeersborden E3 (stilstaan- en parkeerverbod) (2 stuks)* :	Bedrag
Afhalen te bij de Technische Dienst, Paalstraat 9, te 9700 Oudenaarde	gratis
Levering op een locatie in Oudenaarde: retributie per vergunning	€ 60,00

Indien de verkeersborden niet binnen de 7 werkdagen na het verlopen van de vergunning worden teruggebracht, wordt de nieuwprijs aangerekend ten nadele van de vergunningshouder.

*andere in de vergunning opgenomen verkeersborden moeten door de vergunningshouder voorzien worden.

§3 Innames openbaar domein zonder voorafgaande vergunning zullen een toeslag betalen, wat overeenstemt met een verdubbeling van de retributie van de spoedprocedure (zie retributie hoofdstuk 6.2).

6.2 Voor aanvragen van innames openbaar domein die de aanvragen van die de termijnen niet respecteren is een spoedprocedure mogelijk.

Retributie spoedprocedure	Bedrag
Voor innames van werken met beperkte impact	€ 25,00
Voor innames van kleinschalige initiatieven	€ 50,00
Voor innames met grote impact (werken en evenementen)	€ 150,00

Deze retributie is ook van toepassing voor onvolledig ingediende dossiers buiten de wettelijke aanvraagtermijn.

6.3 Aanrekening van de retributie

De retributie dient betaald te worden volgens de voorwaarden van de factuur én vóór de effectieve inname van het openbaar domein. Zo niet, kan het stadsbestuur overgaan tot de toepassing van de handhavingsmaatregelen zoals opgenomen in artikel 5.

6.4 Waarborg

Een waarborg wordt gevraagd voor evenementen die doorgaan op de Markt, op de evenementenweide, op locaties die vallen onder de bevoegdheid van onroerend erfgoed, en op nog enkele andere die bijvoorbeeld doorgaan op niet verharde ondergrond of bij evenementen waar het risico op schade bestaat. De waarborg bedraagt 500,00 EUR.

Artikel 7. Vrijstelling van retributie

7.1. Er wordt vrijstelling van retributie verleend voor de ingenomen oppervlakte/openbaar domein in volgende gevallen

- bij verhuis- of (ver)bouwactiviteiten door of voor rekening van het gewest, provincie , stad , openbare instelling of erkende instelling van openbaar nut.
- bij mobiele werkplaatsen voor de aanleg van openbare nutsleidingen.

7.2. Er wordt vrijstelling van retributie verleend voor de ingenomen oppervlakte/openbaar domein aan volgende organisaties

- in (mede) opdracht van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen
- instellingen en organisaties van openbaar nut
- verenigingen of organisaties aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- feestcomités, buurtcomités en overige verenigingen van Oudenaarde
- activiteiten op vraag van de stad, vb. zomerbar

- Oudenaarde Winkelstad of een kleinere vereniging van handelaars die een evenement organiseren, vb. een braderie, winterwarmte, winter- en zomersolden...
- opendeurdagen in kader van een occasionele gelegenheid, tot max. 3 dagen per jaar
- horecazaken die een terrasuitbreiding doen in kader van een door de stad vergund evenement, tenzij anders bepaald
- de inrichting van een Speelstraat
- erkende onderwijsinstellingen.

7.3 Er wordt geen vrijstelling verleend wat betreft de retributie voor een speedprocedure.

Artikel 8. Terugbetaling

Het intrekken van de vergunning op politiebevel wegens een fout van de vergunningshouder brengt voor de vergunninghouder geen enkel recht mee op terugbetaling van de reeds betaalde sommen.

Het afzien van de vergunninghouder van het genot van de gegeven vergunning geeft geen recht op terugbetaling van de retributie.

De retributie is ondeelbaar en voor gans de aangevraagde periode verschuldigd.

Artikel 9. Slotbepalingen

9.1 Aansprakelijkheid en meldingsplicht

De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die het lokaal bestuur lijdt door of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

Alle schade die voortvloeit uit de inname van het openbaar domein gedurende de volledige looptijd van de vergunning moet onmiddellijk worden gemeld aan de dienst die de vergunning afgeleverd heeft.

9.2 Bezwaar

De aanvrager kan bezwaar aantekenen tegen de weigering of de gedeeltelijke vergunning van de inname van het openbaar domein per brief, gericht aan het lokaal bestuur Oudenaarde, Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde of per e-mail naar stad@oudenaarde.be

Het bezwaarschrift dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- Naam en voornaam van de indiener (benaming rechtspersoon in voorkomend geval)
- Ondernemingsnummer (indien van toepassing)
- Vermelding van de Eaglebe ID – nummer
- Motivering van het bezwaar.

Bij het bezwaarschrift kunnen desgevallend bijkomende documenten gevoegd worden ter staving van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar binnen 30 dagen na het indienen van het bezwaar.

De beslissing wordt aan de indiener van het bezwaar ter kennis gebracht per e-mail.

9.3 De gemeenteraadsbeslissingen dd. 29 oktober 2001 en 24 juni 2002 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige gemeenteraadsbeslissing.

9.4 Bekendmaking

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van artikel 40 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 285 t.e.m. 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

32. FIN - Opheffen diverse retributies - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 oktober 2001 betreffende de retributie op het beoefenen van watersporten op de donkvijvers.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 oktober 2001 betreffende de retributie voor het gebruik van het verkeerspark.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2002 betreffende de retributie op het gebruik van muziekinstrumenten.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 november 2007 betreffende de retributie over de publicatie 'Oudenaarde 1708, een stad, een koning, een veldheer'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 oktober 2007 betreffende de retributie voor de verkoop van niet-gebruikt materieel.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 25 juni 2007 betreffende de retributie voor het inrichten van Beeldbad, de cultuurklassen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 31 maart 2008 betreffende de retributie voor de verkoop van het Ronde van Vlaanderenspel.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2008 betreffende de retributie voor de verkoop DVD 'Oudenaarde 1708'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 betreffende retributie voor de inschrijving van vrije leerlingen in de Muziekacademie.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Bruin, de geschiedenis van het brouwen in en rond Oudenaarde sinds 1357'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 maart 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Militaire geschiedenis van Oudenaarde'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Mensen overplanten. De Belgische immigranten in Villaguay. Hun belevenissen.'

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van de publicatie 'Tapisseries d'Audenaarde'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 juni 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van de strip Sint-Bernarduscollege, 'Op zoek naar Sint-Bernardus inspiratie'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van zuurvrije dozen en zuurvrije enveloppen.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor het gebruiksrecht voor afbeeldingen van archiefstukken, foto's en museale objecten.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de kinderopvang en thuisverzorging voor zieke en gehandicapte kinderen.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 oktober 2011 betreffende de retributie voor het standgeld van hamburgerkramen en ijskarretjes.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 november 2011 betreffende de retributie voor de cursus muziekinitiatie.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 betreffende de retributie over de publicatie 'Spioneren voor het vaderland. De memoires van Evarist De Geyter, 1914-1918'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 betreffende de retributie voor de inschrijving van vrije leerlingen in de KABK.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2013 betreffende de retributie voor het bezoek aan het stadhuis en Huis de Lalaing.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 mei 2013 betreffende de retributie voor het ontlenen van materiaal van de stedelijke jeugddienst.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 mei 2013 betreffende de retributie voor overnachtingen in Jeugdcentrum Jotie.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 betreffende het retributiereglement voor opdrachten van de brandweerdienst die kunnen verhaald worden.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2014 betreffende de retributie voor de verkoop CD 'Oudenoordse liedjes'.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2014 betreffende de retributie betreffende de tarieven huisfilmclub 'Groot Licht'.

De gemeenteraadsbeslissingen dd. 26 januari 2015 en 18 december 2023 betreffende de retributie voor het inschrijvingsgeld stedelijk archief.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2017 betreffende de retributie voor de verkoop reproductie Kasselrijkaart van Oudenaarde.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2018 betreffende de retributie voor deelname aan de activiteiten van de jeugddienst.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 juni 2022 betreffende de retributie op de fietslessen voor volwassenen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 werden alle bestaande retributies geëvalueerd.

Het vaststellen van retributies is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Dit kan, op basis van het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°, gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Dit machtigingsbesluit werd op de gemeenteraad dd. 20 november 2025 goedgekeurd voor de periode 2026-2031.

Een aantal (historische) retributies komen te vervallen wegens opgenomen in het machtigingsbesluit en dienen opgeheven te worden.

De retributies met betrekking tot inschrijving van vrije leerlingen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst en in de Muziekacademie zijn vervat in een nieuwe beslissing voor beide academies samen (GR 20 november 2025). De aparte beslissingen dienen dus opgeheven te worden.

Het reglement inzake kinderopvang en thuisverzorging voor zieke en gehandicapte kinderen is niet meer van toepassing sinds de kinderopvang in het Begijnhof zijn stopgezet. Het is aangewezen dit reglement ook op te heffen.

De betalende opdrachten van de brandweerdienst worden eveneens opgeheven aangezien deze onder de Brandweerzone Vlaamse Ardennen vallen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031
OB-MILIEU Overig beleid - Milieu

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7003100 Verkoop van afvalzakken</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MILIEU	0300-00	€ 36.460,00	€ 200.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 worden volgende gemeenteraadsbeslissingen opgeheven:

- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 oktober 2007 betreffende de retributie voor de verkoop van niet-gebruikt materieel.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 25 juni 2007 betreffende de retributie voor het inrichten van Beeldbad, de cultuurklassen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 november 2011 betreffende de retributie voor de cursus muziekinitiatie.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2002 betreffende de retributie op het gebruik van muziekinstrumenten.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2014 betreffende de retributie betreffende de tarieven huisfilmclub 'Groot Licht'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 oktober 2001 betreffende de retributie op het beoefenen van watersporten op de donkvijvers.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 juni 2022 betreffende de retributie op de fietslessen voor volwassenen.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 oktober 2001 betreffende de retributie voor het gebruik van het verkeerspark.

- De gemeenteraadsbeslissing dd. 31 maart 2008 betreffende de retributie voor de verkoop van het Ronde van Vlaanderenspel.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2014 betreffende de retributie voor de verkoop CD 'Oudenaardse liedjes'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2008 betreffende de retributie voor de verkoop DVD 'Oudenaarde 1708'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2017 betreffende de retributie voor de verkoop reproductie Kasselrijkaart van Oudenaarde.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 november 2007 betreffende de retributie over de publicatie 'Oudenaarde 1708, een stad, een koning, een veldheer'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 betreffende de retributie over de publicatie 'Spioneren voor het vaderland. De memoires van Evarist De Geyter, 1914-1918'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van de publicatie 'Tapisseries d'Audenaarde'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 juni 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van de strip Sint-Bernarduscollege, 'Op zoek naar Sint-Bernardus inspiratie'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Bruin, de geschiedenis van het brouwen in en rond Oudenaarde sinds 1357'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Mensen overplanten. De Belgische immigranten in Villaguay. Hun belevenissen.'
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 maart 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Militaire geschiedenis van Oudenaarde'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 oktober 2011 betreffende de retributie voor het standgeld van hamburgerkramen en ijskarretjes.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2013 betreffende de retributie voor het bezoek aan het stadhuis en Huis de Lalaing.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 mei 2013 betreffende de retributie voor het ontlenen van materiaal van de stedelijke jeugddienst.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 mei 2013 betreffende de retributie voor overnachtingen in Jeugdcentrum Jotie.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2018 betreffende de retributie voor deelname aan de activiteiten van de jeugddienst.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor het gebruiksrecht voor afbeeldingen van archiefstukken, foto's en museale objecten.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 betreffende de retributie voor de - inschrijving van vrije leerlingen in de KABK.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 betreffende retributie voor de inschrijving van vrije leerlingen in de Muziekacademie.
- De gemeenteraadsbeslissingen dd. 26 januari 2015 en 18 december 2023 betreffende de retributie voor het inschrijvingsgeld stedelijk archief.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van zuurvrije dozen en zuurvrije enveloppen.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de kinderopvang en thuisverzorging voor zieke en gehandicapte kinderen.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 betreffende het retributiereglement voor opdrachten van de brandweerdienst die kunnen verhaald worden.

Artikel 2. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

33. FIN - Retributie op het gebruik van gronden - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissingen dd. 24 november 2014, 28 maart 2022 en 28 november 2022 betreffende de tarieven voor het gebruik van lokalen en gronden door de stad ter beschikking gesteld.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 betreffende de tarieven voor het gebruik van gronden door de stad ter beschikking gesteld.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 werden de retributies geëvalueerd en geactualiseerd.

De diensten administratie en overheidsopdrachten, economie en sport, die de gronden beheren, hebben na overleg de tarieven geactualiseerd.

De tarieven voor de indoor sportinfrastructuur stijgen ook vanaf augustus 2026. Het is in dit opzicht billijk ook de tarieven voor sportclubs die gronden gebruiken aan te passen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Actie OB-A&O Overig beleid Administratie & Overheidsopdrachten

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
7060005 Andere huuropbrengsten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-A&O	0050-00	€ 9.499,09	€ 25.740,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor publicatie van het reglement.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

10 tegen (10 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

2 onthoudingen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 gelden volgende tarieven op het gebruik van de stadsgronden:

- Per m² en per jaar voor grond gebruikt voor economische of private doeleinden: 0,10 EUR per m²
- Per m² en per jaar voor louter recreatief of sportief gebruik: 0,06 EUR per m²

Een minimumtarief van 35,00 EUR per jaar zal toegepast worden.

Artikel 2. De retributie dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 3. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0050-00/7060005.

Artikel 4. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

EREDIENSTEN

34. ERE - Herbestemming St Martinuskerk Mater - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten,

Gelet op de beslissing college van burgemeester en schepenen van 18 december 2023 betreffende goedkeuring tot onderzoek mogelijkheden nieuwe bestemming Sint-Martinuskerk Mater;

Gelet op de beslissing college van burgemeester en schepenen van 29 april 2024 betreffende het principieel akkoord om de sacristie van de Sint Martinuskerk Mater te verhuren;

Gelet op de beslissing college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2025 betreffende de schorsing van de notulen van de kerkraad Sint Martinus Mater van 12 juni 2025;

Gelet op de beslissing college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 betreffende de herbestemming van de St Martinuskerk Mater;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 3 juli 2025 maakte het kerkbestuur St Martinus (Mater) de notulen van de vergadering van de kerkraad van 12 juni 2025 via religiopoint over aan de stad.

Punt 3 van dit verslag heeft betrekking op de procedure tot onttrekking van de kerk aan de eredienst. Hierin wordt o.a. opgenomen dat bij decreet de Amelbergakapel zal worden omgevormd tot

Amelbergakerk en dat hierin een aantal voorwaarden zullen worden opgenomen m.b.t opslagruimte en sanitair.

De eventuele onttrekking van de kerk van Mater aan de eredienst is een moeizaam proces dat reeds een aantal jaar lopende is. In de notulen van de vergadering van de kerkraad van 23 maart 2022 werd een mogelijke uitbreiding van de kapel (sacristie + sanitair) te berde gebracht. Dit werd door de stad, los van het verkrijgen van een vergunning, als financieel onhaalbaar beschouwd.

In de notulen van de kerkraad van 25 januari 2023 werd het voorstel voor een gedeeld gebruik van de kerk afgewezen en werd gekozen voor een herbestemming van de kerk in zijn geheel.

De notulen van 30 mei 2023 vermelden de wens om in overleg te treden met het centraal kerkbestuur en de stad om een aantal pistes tot herbestemming van de kerk en opwaardering van de kapel af te toetsen.

De kerkraad van 5 juni 2024 beslist om de onttrekking van de kerk aan de eredienst op te starten onder de voorwaarde dat de sacristie van de kerk blijvend kan gebruikt worden. Het college ging in zitting van 29 april 2024 hiermee principieel akkoord.

In de notulen van de kerkraad van 12 februari 2025 ziet men het gebruik van de sacristie van kerk niet langer zitten en komt de eerdere vraag voor een aparte opslagruimte en sanitaire unit aan de kapel opnieuw boven.

In het verslag van de vergadering van 12 juni 2025 werd zonder voorafgaand overleg, noch akkoord van het stadsbestuur melding gemaakt dat de kapel via decreet zal worden omgevormd tot kerk en dat hierin een aantal voorwaarden m.b.t. opslagruimte en sanitair zullen worden opgenomen. Om deze reden werd het verslag van dan ook geschorst.

Op 19 september 2025 werd door de stad (Burgemeester, Stafmedewerker Financien) een overleg ingepland met het Centraal Kerkbestuur (Voorzitter en Secretaris), de kerkraad Mater (Voorzitter, Secretaris, een lid van de kerkraad en de pastoraal coördinator), ook de Vicaris-generaal van het Bisdom Gent was aanwezig. Dit met het oog op het uitklaren van de situatie en duidelijkheid te krijgen over de visie van de kerkraad Mater. De visie wijzigt immers, althans op basis van de notulering, frequent.

De stad is niet gekant tegen de omvorming van de Amelbergakapel naar Amelbergakerk, maar kan niet akkoord gaan met het eenzijdig formuleren van voorwaarden die niet haalbaar zijn. Het plaatsen van een bijgebouw aan de kapel, los van de financiële aspect, is afhankelijk van een stedenbouwkundige vergunning en het afstaan van openbaar domein, zaken die de stad niet kan garanderen.

De Vicaris-generaal laat weten dat een opbergruimte en de toegang tot een toilet toch minimale eisen zijn om de kapel te kunnen overvormen tot kerk.

De leden van de kerkraad Mater hebben aangegeven de piste van een aanbouw aan de kapel definitief te verlaten en dan toch te kiezen voor een opslagruimte (ter grootte van de huidige sacristie in de St Martinuskerk) en toegang tot een toilet. De voorkeur gaat uit naar de huidige sacristie gezien deze een aparte ingang heeft en makkelijk kan worden afgesloten van de rest van de kerk. De kerkraad vraagt wel garanties voor de toekomst en vraagt dit vast te leggen in de overeenkomst met de toekomstige gebruikers/eigenaars van het kerkgebouw.

Het is dan ook aangewezen om met deze voorwaarden in te stemmen om de onttrekking van de kerk aan de eredienst te kunnen realiseren en de kerk over te dragen aan de stad.

Voor de overdracht van de kerk wordt gemikt op 1 augustus 2026 voor zover de onttrekking door het bisdom decretaal zou geregeld zijn.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 - 2031

Prioritaire beleidsdoelstelling : PDB-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

A-4-2-6: We ontwikkelen een visie rond gebouwenbeheer en voeren het strategisch patrimoniumplan uit

Budgettaire weerslag

nvt

Communicatie

De dienst financiën staat in voor de communicatie aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de voorwaarden tot onttrekking van de Sint Martinuskerk aan de eredienst, zijnde de terbeschikkingstelling van een opslagruimte en toilet, echter op voorwaarde dat dit niet noodzakelijk in het kerkgebouw hoeft.

Artikel 2. De Gemeenteraad laat in een toekomstige huurovereenkomst, verkoopovereenkomst of een enige andere overeenkomst m.b.t overdracht van een zakelijk recht een clause opnemen dat er een opslagruimte, ter grootte van de huidige sacristie van de St Martinuskerk en toegang tot een toilet, tegen een schappelijke prijs, aan de kerkfabriek Sint Martinus Mater ter beschikking moet worden gesteld.

Artikel 3. De Gemeenteraad gaat akkoord met de overdracht van de kerk op 1 augustus 2026, voor zover de kerk aan de eredienst al onttrokken zou zijn.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

35. Sociale Zaken - Verlenging samenwerkingsovereenkomst CGG ZOV - team Drugpreventie en -begeleiding en samenwerkingsovereenkomst met CGG ZOV - Forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) van 01/01/2026 tem 31/12/2026 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomsten met het CGG die aflopen op 31/12/2025;

Gelet op de beslissing van het schepencollege op 2 december 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

1/ Verlenging samenwerkingsovereenkomst CGG ZOV - Team Drugpreventie en -begeleiding – zie bijlage.

De werking binnen dit team in de regio Vlaamse Ardennen is 2-ledig:

- Een deel (ongeveer 60%) wordt gefinancierd vanuit de Vlaamse Overheid (in 2024: € 523.000);
- Een ander deel (ongeveer 40%) wordt gefinancierd vanuit de huidige samenwerkingsovereenkomst tussen 20 steden en gemeenten in de Vlaamse Ardennen (in 2024: € 338.000). De bijdrage per gemeente wordt berekend op basis van het aantal inwoners en is voor Oudenaarde op dit moment € 39.510/jaar.

Vanuit de samenwerkingsovereenkomst worden de vroeg interventies en begeleidingen en de lokale inbedding van het preventiewerk gefinancierd en mogelijk gemaakt.

Onze evaluatie: Een deel van de middelen gaat naar projecten (bijv. gamen): het aanbod zou ruimer moeten zijn (+ 25 jaar) en er wordt bij verschillend aanbod nog een bijdrage gevraagd aan de jongeren per sessie.

Alternatieven in de toekomst: groepsaanbod (groepsgesprekken) projectmatig uitwerken die zich ook richt naar +25-jarigen, getuigenissen van ouders terug invoeren, lokaal bestuur zelf de regie in handen nemen door bijv. middelen in te zetten op ½ VTE-jeugdopbouwwerker die zich op dit thema focust, voorzien van tolken binnen hun aanbod (is nu niet zo), ...

2/ Verlenging samenwerkingsovereenkomst CGG-ZOV - Forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) – zie bijlage.

De werking binnen dit team wordt opgesplitst in:

- Financiering van de personeelskosten: 4 VTE's worden ingezet in de regio Vlaamse Ardennen en worden financieel gedragen door Oudenaarde (1,5 VTE – detachering personeel), Zottegem (2 VTE) en Geraardsbergen (0,5 VTE). Tegelijkertijd ontvangen deze gemeenten hiervoor subsidies via middelen van het Globaal plan (federaal, 0,5 VTE) en BVR Zorg (Vlaams, 3,5 VTE). De opleg voor Oudenaarde in 2024 was € 17.387.
- Financiering van de werkingskosten: gebeurt op basis van cofinanciering (obv het aantal inwoners (zie bijlage 4)) tussen alle gemeenten in Zuid-Oost-Vlaanderen. De bijdrage voor Oudenaarde is € 5.193,36/jaar. Dit wordt niet gesubsidieerd.

In Tabel 1 lees je hoeveel dossiers per gemeente worden behandeld. Het doel is recidive (na een periode van gevangenschap) voorkomen en de persoon terug te helpen integreren in de maatschappij. Voor Oudenaarde is dit 20,37% (366 dossiers) over 6 jaar. Sinds 2018 daalt de opvolging van het totale aantal dossiers op jaarbasis van 301 naar 227 dossiers.

Onze evaluatie: Zijn er ook anonieme cijfers beschikbaar of dit werkt? Hoeveel ex-gevangenen herhalen hun strafbare feiten na de opvolging van het forensisch team? Nu wordt er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst van 2026 tot 2033 gevraagd (is veel te lang en gaat over de timing van de nieuwe meerjarenplanning in elke gemeente heen). Momenteel is er veel onduidelijke informatie rond de evaluatie en wordt er meer transparante feedback gevraagd.

Alternatieven: Kan er efficiënter worden ingezet op de toegewezen middelen? Graag een transparantere feedback over de resultaten. Graag het project impulscontrole combineren met gedragstherapie -> verbreden van bestaande projecten.

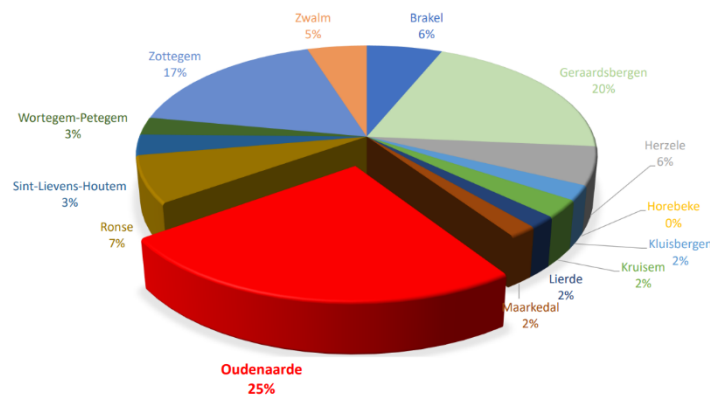
Tabel 1: Bereik forensisch team CGG in percentages en absolute aantallen

Grafiek Forensisch Team CGG Zuid-Oost-Vlaanderen 2024

Stad Oudenaarde

Het aantal dossiers uit Oudenaarde bleef de laatste jaren ongeveer stabiel. De dossiers uit Oudenaarde maken 25% uit van het totale aantal dossiers van het Forensisch Team binnen het werkingsgebied van Justitiehuis Oudenaarde in 2024. Over de periode tussen 2018 en 2024 bedroeg dit 19.86%. Het gaat over 366 individuele dossiers van niet-gedetineerde justitiabelen wonende in Oudenaarde.

VERDELING DOSSIERS FORENSISCH TEAM OVER STEDEN/GEMEENTEN 2024



Forensisch team

Ons werk in cijfers



Evolutie cijfers per stad/gemeente 2018 - 2024

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Brakel	24	18	18	18	17	12	14	121 Brakel
Geraardsbergen	77	60	47	59	61	48	46	398 Geraardsbergen
Herzele	22	24	25	32	24	22	13	140 Herzele
Horebeke	1	2	0	0	0	0	0	3 Horebeke
Kluisbergen	10	6	6	6	5	2	5	40 Kluisbergen
Kruisem	14	17	20	18	12	7	6	94 Kruisem
Lierde	8	8	8	11	11	5	4	55 Lierde
Maarkedal	1	1	1	0	1	3	4	11 Maarkedal
Oudenaarde	70	77	66	58	59	50	56	366 Oudenaarde
Ronse	17	20	23	25	22	25	16	148 Ronse
Sint-Lievens-Houtem	10	7	9	11	8	3	7	55 Sint-Lievens-Houtem
Wortegem-Petegem	7	5	5	9	10	7	6	49 Wortegem-Petegem
Zottegem	32	47	35	35	41	42	39	271 Zottegem
Zwalm	8	4	4	6	6	7	11	46 Zwalm
TOTAAL	301	295	266	288	277	233	227	1797

In het Burgemeestersoverleg van de referentieregio Vlaamse Ardennen werd het voorstel gedaan dat elk lokaal bestuur in de regio Vlaamse Ardennen beide samenwerkingsovereenkomsten met het CGG ZOV zou **verlengen met één jaar van 01/01/2026 tem 31/12/2026** in afwachting van een grondige evaluatie en opvolging van de alternatieven doorheen jaargang 2026.

Link met het meerjarenplan

MJP 2026-2031

A-3-6-10: We zetten in op projecten rond preventieve gezondheidszorg, met aandacht voor mentaal welzijn.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6493000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-3-6-10	0985-00	€ 39.510,00	€ 40.000,00
Opmerkingen:			

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6493000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-SOC	0909-00	€ 5.193,36	€ 65.429,00
Opmerkingen:			

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6203000 'Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen – contractueel personeel'</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-PERS	0909-00		€ 163.267,71
Opmerkingen:			
Er zijn momenteel € 110.011,92 subsidies Personeel voorzien (raming) in 2026 maar dit subsidiebedrag is nog niet gekend en zal vermoedelijk hoger liggen.			

Communicatie

Na de beslissing van de verlenging van beide samenwerkingsovereenkomsten wordt contact opgenomen met de directeur van het CGG zodat zij de huidige overeenkomsten met het personeel kunnen verlengd worden voor één jaar en wordt er een datum van evaluatie afgesproken in Q2 2026.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het CGG ZOV - team Drugpreventie en -begeleiding van 01/01/2026 tem 31/12/2026 (zie bijlage). In Q2 2026 wordt een grondige evaluatie ingepland om afspraken te maken voor de verdere legislatuur.

Artikel 2. De Gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het CGG ZOV -- Forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) van 01/01/2026 tem

31/12/2026 (zie bijlage). In Q2 2026 wordt een grondige evaluatie ingepland om afspraken te maken voor de verdere legislatuur.

LEREN EN OPGROEIEN

36. Leren & Opgroeien - Samenwerkingsovereenkomst Gezondheidsmakers - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018;

Gelet op het preventiedecreet van 31 mei 2023;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 september 2025 om in te zetten op een integraal en preventief gezondheidsbeleid, inclusief de ondertekening van het charter 'Gezonde Gemeente' en de samenwerking met Gezondheidsmakers om dit engagement verder vorm te geven;

Gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen op 25 november 2025 betreffende de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 1 oktober 2025 ondertekende Stad Oudenaarde opnieuw het charter 'Gezonde Gemeente'. Hiermee maken we onze beleidsintenties rond gezondheid zichtbaar voor het brede publiek. Het project 'Gezonde Gemeente' ondersteunt lokale besturen om stapsgewijs een structureel preventief gezondheidsbeleid uit te bouwen, met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen.

Stad Oudenaarde werkt al jarenlang samen met Gezondheidsmakers (voorheen Logo Gezond+) om ondersteuning te krijgen bij het realiseren van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen. De nieuwe samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers regelt de uitvoering van het project 'Gezonde Gemeente' voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, gelijklopend met het meerjarenplan. Dit is een verderzetting van de overeenkomst voor 2025, die eerder werd goedgekeurd door het college op 19 augustus 2025 en de gemeenteraad op 25 september 2025.

Gezondheidsmakers biedt zowel een gratis basisdienstverlening als een betalende plusformule aan. Stad Oudenaarde kiest voor de gratis dienstverlening, die onder meer omvat:

- Coaching en nabijheid van deskundige gezondheidspromotoren.
- Procesbegeleiding, waaronder minstens één jaarlijks planningsgesprek (op basis van beleidsinstrumenten zoals het meerjarenplan, gezondheidsmatrix, beschikbare gezondheidsdata en groeimeter).
- Het invullen van de groeimeter en het ontvangen van advies op maat.
- Ondersteuning en advies bij de implementatie van *Health in All Policies* (gezondheid in diverse beleidsdomeinen) en inspiratiefiches.
- Deelname aan regionale intervisies Gezonde Gemeente/Stad.
- Eerstelijnsfunctie en woningonderzoeken door de Medisch Milieukundigen (MMK).
- Aanleveren van gezondheidscijfers (infographics, tweemaal per legislatuur) en standaard communicatiemateriaal.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026- 2031

Beleidsdoelstelling BD-3: Stad Oudenaarde wordt een warme stad waarin niemand wordt achtergelaten.

Actie 3-6-20: we zetten in op projecten rond preventieve gezondheidszorg, met aandacht voor mentaal welzijn.

Budgettaire weerslag

Geen financiële impact.

Communicatie

Het diensthoofd Leren en Opgroeien treedt op als vaste contactpersoon van Gezondheidsmakers.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers goed voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, als verderzetting van de overeenkomst voor 2025. We tekenen in op de gratis algemene dienstverlening.

Artikel 2. De gemeenteraad ondertekent de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers (in bijlage).

BUDGET EN WONEN**37. Sociale dienst - Aanpassing toewijzingsreglement Woonmaatschappij VLAR - Goedkeuring****Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.

De installatie van de toewijzingsraad van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, d.d. 5 mei 2023.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het toewijzingsreglement van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen (WM VLAR) werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 18/12/2023 en is in voege sinds 01/01/2024.

Het toewijzingsreglement bestaat voor het eerste deel uit algemene informatie over de totstandkoming van het reglement en over het werkingsgebied van de Woonmaatschappij. Het tweede deel omvat een duiding van de langdurige woonbinding zoals deze van toepassing is voor toewijzingen op basis van pijler 1 dus volgens het criterium van chronologie.

In het derde deel werd in Oudenaarde gekozen om een doelgroepenplan op te stellen voor kandidaat-huurders die ouder zijn dan 65 jaar. Deze zijn opgenomen binnen pijler 3. Bij het opstellen van het toewijzingsreglement eind 2023 was de site Saffrou met een uitbreiding van het aantal sociale woningen nog onvoldoende ontwikkeld om een voorbehouden aantal entiteiten reeds op te nemen in pijler 3. Wel werd de intentie tot deze uitbreiding reeds opgenomen in het goedgekeurde reglement.

Op heden stelt de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen de concrete vraag om 6 woonentiteiten op de site Saffrou op te nemen onder pijler 3 van het toewijzingsreglement voor de doelgroep 65+. Het betreffen 6 één-slaapkamerappartementen gelegen in de Blekerijstraat 51.

In Oudenaarde waren er reeds 14 woonentiteiten gelegen te Eineplein 6 opgenomen voor deze doelgroep waardoor het totaal aantal woonentiteiten specifiek voor 65+ stijgt van 14 naar 20 woningen.

Het toewijzingsreglement werd beperkt aangepast waarbij dus enkel bovenstaande 6 woonentiteiten werden toegevoegd.

Deze aanpassing werd voorgesteld en goedgekeurd op het lokaal woonoverleg van 13/10/2025.

De aanpassing werd tevens ter goedkeuring voorgelegd aan het College d.d. 02/12/2025.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling 3 : Wonen moet voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol zijn.

Er zijn specifieke gekoppelde acties.

Budgettaire weerslag

Nihil.

Communicatie

De sociale dienst brengt de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op de hoogte.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het vernieuwde toewijzingsreglement van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen met een uitbreiding van het aantal woonentiteiten voor de doelgroep 65+ van 14 entiteiten naar 20 woonentiteiten, met onmiddellijke ingang goed.

SECRETARIAAT EN STAF

38. Secretariaat - Finaliseren van de wegwerkzaamheden in de Weldenstraat (N46) - Goedkeuring

Dit hoogdringend punt werd door raadslid Mathieu De Cock en Mathieu Mas gevraagd om aan de agenda toe te voegen.

De stemming hiervoor was unaniem met 28 stemmen voor.

8 Open VLD (John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns); 5 Groen (Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteleyne); 4 NVA (Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos); 9 Iedereen 9700! (Mathieu Mas, Mathieu De

Cock, Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens) en 2 Vlaams Belang (Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Motivering van de hoogdringendheid

De hoogdringendheid van dit agendapunt wordt gemotiveerd door recente en nieuwe informatie die pas de voorbije dagen door het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) werd gecommuniceerd aan de omwonenden van de Weldenstraat. AWV stelt daarin dat men ervan uitgaat dat de weersomstandigheden tot maart 2026 niet geschikt zullen zijn voor het aanbrengen van de toplaag asfalt. Indien dit voorstel pas zou behandeld worden op de gemeenteraadszitting van eind januari 2026, gaat kostbare tijd verloren terwijl de situatie op het terrein vandaag reeds een aanzienlijke impact heeft op de leefbaarheid, verkeersveiligheid en bereikbaarheid van de betrokken buurt. Om die reden is een spoedeisende behandeling nodig volgens Art. 15, §4 van het HR.

Argumentatie bij het voorstel:

De voorbereidende wegwerkzaamheden in de Weldenstraat (gewestweg N46) zijn vlot verlopen en bevinden zich momenteel in een fase waarbij de weg technisch klaar is voor het aanbrengen van de toplaag van het wegdek. Het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) communiceerde aan de omwonenden van de Weldenstraat bij brief van 18/12/2025 dat men ervan uitgaat dat de weersomstandigheden tot maart 2026 niet geschikt zullen zijn voor het aanbrengen van de toplaag asfalt. In de desbetreffende brief laat men een opening voor het alsnog sneller uitvoeren van de werken, indien de weersomstandigheden het toelaten. Uiteraard is het belangrijk dat het afwerken van de weg op een kwalitatieve manier gebeurt. Het uitstel van deze laatste fase tot mogelijk maart 2026 heeft echter belangrijke neveneffecten:

- De weg kan niet volwaardig worden opengesteld, waardoor het sluipverkeer in de omliggende, kleinere (woon)straten drie maanden langer zal aanhouden. Dit zorgt voor verhoogde verkeersdruk, geluidsoverlast en een verminderde verkeersveiligheid voor de bewoners van de omliggende kleine straten.
- De huidige situatie creëert onduidelijkheid over de feitelijke toegankelijkheid van de weg, mede door de recente aanpassing van de signalisatie met aanduidingen van de hoger uitstekende deksels en een snelheidsbeperking van 30 km/u.
- De Lijn heeft begin 2025 haar dienstregeling aangepast in functie van de werken, wat resulteert in een verminderde dienstverlening voor de inwoners van Welden. Vooral schoolgaande kinderen ondervinden hiervan dagelijks hinder door langere reistijden en minder directe verbindingen.

Gezien de voorbereidende werken afgerond zijn, is het belangrijk dat AWV de uitvoering van de toplaag niet langer uitstelt dan strikt noodzakelijk op basis van objectieve criteria en actuele weersomstandigheden, en niet op basis van een vooraf ingeschatte lange periode. Daarnaast is er nood aan duidelijke communicatie over de mogelijkheden voor het openbaar vervoer: indien plaatselijk verkeer reeds gebruik kan maken van de weg, moet worden nagegaan of bussen van De Lijn dit eveneens kunnen, zodat de reguliere dienstverlening zo snel mogelijk kan worden hersteld.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) X: omschrijving doelstelling(en)

Actie(s) X: omschrijving actie(s)

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad van Oudenaarde besluit:

1. Het Agentschap Wegen en Verkeer formeel te verzoeken om de uitvoering van de top laag asfalt in de Weldenstraat (N46) niet langer uit te stellen dan strikt noodzakelijk, en de weg zo snel als technisch verantwoord volwaardig open te stellen voor alle verkeer.
2. Het college van burgemeester en schepenen te vragen om in overleg te treden met AWV en De Lijn met het oog op duidelijkheid te verschaffen over de dienstregeling van De Lijn, met name of de huidige alternatieve en verminderde dienstverlening behouden blijft tot na de top laag werken, dan wel of bussen reeds op korte termijn opnieuw via de Weldenstraat kunnen rijden.
3. De inwoners van Welden zo snel mogelijk transparant te informeren over de resultaten van overlegmomenten met AWV en De Lijn.

39. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 20 november 2025 goedgekeurd.

1. Raadslid Murat Yurtay

1.1. Vraag 1: invoering van het Recht op Vergissing in het Oudenaardse Belastingbeleid

Het principe van het *recht op vergissing* wint in Vlaanderen steeds meer aan belang. Het houdt in dat burgers en ondernemingen die een administratieve of fiscale fout maken, eerst de kans krijgen om deze vrijwillig recht te zetten **zonder onmiddellijke sanctie**, zolang er geen sprake is van opzet of kwaadwilligheid. Dit draagt bij tot een klantvriendelijke gemeente en verhoogt het vertrouwen tussen burger en bestuur.

Daardoor volgende vragen:

1. **Is het stadsbestuur bereid om het recht op vergissing expliciet op te nemen in de Oudenaardse gemeentelijke belastingreglementen**, zodat inwoners en ondernemers bij onbedoelde fouten eerst de mogelijkheid krijgen hun aangifte te corrigeren zonder boete?
2. **Indien ja, op welke termijn en op welke manier** zou dit volgens het stadsbestuur kunnen worden ingevoerd?
3. **Welke interne procedures** zouden moeten worden aangepast zodat stadsmedewerkers deze werkwijze uniform kunnen toepassen?

4. **Zal de stad voorzien in duidelijke communicatie** naar de inwoners en ondernemers, zodat zij op de hoogte zijn van dit recht en weten hoe zij een vergissing kunnen melden of rechtzetten?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

2. Raadslid Gilles Simoens

2.1. Vraag 1: hinderpremie behouden

De hinderpremie van de Vlaamse overheid voorziet sinds 2017 een financiële ondersteuning van 2.000 euro voor zelfstandigen en kleine ondernemingen die geconfronteerd worden met langdurige hinder tijdens wegenwerken. Deze premie dient om ondernemers in staat te stellen om open te blijven, klanten te behouden en tijdelijke omzetverliezen op te vangen die zij niet zelf veroorzaken.

Sinds de invoering werd Vlaanderen-breed bijna 40.000 keer een hinderpremie toegekend, goed voor meer dan 76 miljoen euro aan steun. Dat onderstreept het structurele belang van deze maatregel voor de lokale economie.

Ook in Oudenaarde is deze ondersteuning heel relevant: 23 ondernemers maakten het afgelopen jaar gebruik van de hinderpremie, telkens voor 2.000 euro. Dit bevestigt dat handelaars in onze stad tijdens infrastructurele werken geconfronteerd worden met reële economische hinder.

Daarnaast stellen we vast dat de huidige regeling onvoldoende toereikend is. Vandaag komt een ondernemer pas in aanmerking wanneer de werken zich rechtstreeks voor de deur bevinden. Wanneer de hinder veroorzaakt wordt door werken in omliggende straten, waardoor de bereikbaarheid van een zaak wél aanzienlijk vermindert, wordt er geen premie toegekend.

In dat licht heb ik volgende vragen:

1. Is het stadsbestuur bereid om een duidelijk en formeel signaal aan de Vlaamse Regering te bezorgen dat het behoud van de hinderpremie wenselijk en noodzakelijk is, gelet op de bewezen meerwaarde ervan voor onze lokale handelaars?
2. Zal Oudenaarde daarnaast aandringen op een versoepeling of uitbreiding van de huidige voorwaarden, zodat ondernemers die aantoonbaar economische hinder ondervinden door werken in hun ruimere omgeving eveneens in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning?

De vraag wordt beantwoord door schepen Tineke Van hooland.

3. Raadslid Steven Bettens

3.1. Vraag 1: het speelpleintje op het Fonteinplein in Leupegem

Tijdens de gemeenteraadszitting van 24 juni 2024 vroeg raadslid Wouter Decoodt om op het Fonteinplein in Leupegem de ontbrekende paaltjes rond de zandbak met speeltuigen in, terug te plaatsen.

De toenmalige schepen van sport erkende dat de ontbrekende paaltjes moesten hersteld worden en voegde eraan toe dat de eigen dienst gevraagd werd het nodige te doen. Indien de sportdienst dit niet zelf zou kunnen doen, zou de technische dienst gevraagd worden dit te doen.

Anderhalf jaar is de herstelling nog niet uitgevoerd. Integendeel, de gaten, gevormd door ontbrekende paaltjes, zijn alleen maar groter geworden. Aan de kant van de rijweg is er inmiddels een opening van meerdere meters breed.

Sedert de vraag van Wouter zijn er twee zomers voorbijgegaan.

Vraag:

1. Waarom gebeurde de herstelling nog niet?
2. Wanneer zullen de ontbrekende paaltjes rond de zandbak met speeltuigen teruggeplaatst worden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Natascha De Meulemeester.

4. Raadslid Carine Portois

4.1. Vraag 1: veiligheid

Onze fractie hamert er al jaren op, de 3 V's. Verkeer, vuiligheid en veiligheid. Over het laatste maken we ons toch vaker en vaker zorgen.

Gelet op de toenemende incidenten en overlast veroorzaakt door het gebruik van elektrische steps, lijkt het voor de N-VA fractie noodzakelijk om bijkomende maatregelen te nemen inzake controle en handhaving.

De voornaamste bezorgdheden zijn:

Overtredingen van verkeersregels: regelmatig worden steps gebruikt door meerdere personen tegelijk, er wordt sneller gereden dan wettelijk toegelaten, en zelfs op het voetpad, wat de veiligheid van zowel gebruikers als andere weggebruikers in gevaar brengt.

Misbruik voor criminele doeleinden: er zijn aanwijzingen dat steps ook worden ingezet voor illegale activiteiten zoals drugshandel, gezien hun mobiliteit en discretie.

Vragen:

- 1 Welke maatregelen neemt het gemeentebestuur momenteel om het gebruik van elektrische steps te controleren en overtredingen te sanctioneren?
- 2 Overweegt men bijkomende initiatieven, zoals gerichte politiecontroles op overdreven snelheid, leeftijd en gebruik van voetpaden?
- 3 Kan men bekijken om sensibiliseringscampagnes op te richten over de gevaren van steps, bijvoorbeeld via scholen en sociale media?
- 4 Hoe wordt omgegaan met signalen dat steps meer en meer worden gebruikt voor criminele doeleinden? Zijn er afspraken met politie en gerechtelijke diensten om dit op te volgen?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

5. Raadslid Frederic De Vos

5.1. Vraag 1: banken langs de Schelde

Veel ouderen strekken graag nog eens de benen en doen dit vaak langs de Schelde tussen de voetgangersbrug en De Ham. Maar wij kregen de opmerking en vraag naar meer banken langsheen het water.

Nu staan er tegenover de Pamelekerk, tussen het H.Hart Kloosterhof en de Ham, slechts een heel beperkt aantal. Deze staan dan ook nog ver van elkaar waardoor mensen niet kunnen babbelen met elkaar (zie de afmetingen op de foto's) en ze staan niet richting de schelde om te kunnen kijken naar de boten en de Pamelekerk. De sfeer langs het water en het mooie zicht op de Pamelekerk zou nog mooier kunnen zijn met een uitgebreidere zitinfrastructuur.

Los hiervan, langs beide kanten van de ophaalbrug staan wel enkele betonnen blokken, maar deze zijn bijzonder hard en koud én hebben geen rugleuning.

(Zie de foto's aub. Vragen onder de foto's.)



Maar liefst 20 meter tussen de 2 banken. Veel plaats voor extra banken.



Veel plaats voor enkele banken.



Graag zitvlakken en rugleuning op deze betonblokken.



Foto boven & onder: nog plaats voor banken



Plaats voor banken ertussen.



Vraag:

1. Kunnen er op de aangeduide locaties (zie toegevoegde foto's) ergonomische banken geplaatst worden richting de Schelde/Pamelekerk? (Het type zoals in de Coburgstraat is fijn en houdt meteen ook de wind tegen. Zie foto's. Deze banken staan gewisseld van kant, zo kan men kiezen... zicht op het water of naar de straat & de zon in de namiddag.)
2. Kunnen er op de aanwezige betonblokken rugleuning en een zachter of minder koud zit-alternatief aangebracht worden? Eigenlijk geldt deze vraag ook voor de blokken langs de Smallendam. Ook hier zou meer gebruik kunnen van gemaakt worden, maar zijn te hard en te koud voor de mensen.

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel en Elisabeth Meuleman.

5.2. Vraag 2: uurwerk Walburga kerktoeren

Onze Walburgakerktoren is een baken in de stad en ver daarbuiten, men ziet hem van heinde en ver. Mensen kijken meer naar dát uurwerk dan naar hun eigen uurwerk. Ken je dat gevoel van een steentje in jouw schoen? Je gaat er niet dood van, maar het ergert jou wel. Dat is hetzelfde gevoel dat mensen hebben over het uurwerk dat geruime tijd verkeerd stond. Waren de batterijen plat? Is het een Russische of Chinese hack?



Vraag:

1. Waarom is het uurwerk meerdere malen per jaar kapot en duurt het zolang vooraleer deze hersteld worden?
2. Nu zijn deze aan 3 kanten gemaakt, maar de kant van de politie werkt het uurwerk nog steeds niet. (Zie foto). Wanneer zal ook deze kant hersteld worden?
3. Mocht er in de toekomst zich nog een defect voordoen, kan de herstelling in de toekomst sneller gebeuren?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

6. Raadslid Lieven Cnudde

6.1. Voorstel 1: Oudenaarde, sprankelende stad van de toekomst: dienstverlening via videogesprek

Om de dienstverlening voor de burgers nog beter te verzorgen, kan een videogesprek met de stadsdiensten door de burgers een meerwaarde betekenen. Zoals nu al afspraken kunnen gemaakt worden om naar het Administratief Centrum te komen om daar info op te vragen bv bij een medewerker van het omgevingsloket, kan ook een afspraak gemaakt worden om een videogesprek te houden met diezelfde medewerker.

Dergelijke dienstverlening is geen vervanging van een klassieke afspraak, maar een aanvulling voor onze burgers. Digitaliseren van diensten wordt meer en meer belangrijk, maar er moet ook oog zijn voor een nabije en warme dienstverlening ... met zo'n videogesprek wordt een stukje menselijkheid toegevoegd in het digitaliseren van de werking van de diensten.

Voorstel:

1. In het kader van de modernisering van de gemeentelijke dienstverlening start de stad dit project op, en start bv met videogesprekken voor advies rond bouwen en verbouwen via het omgevingsloket.
2. Het aanbod wordt stapsgewijs uitgebreid naar andere diensten.

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

6.2. Vraag 1: stabiliteit aarden dijk Lammekensstraat

De werken voor de aanleg van de fietsbrug over de N60 zijn gestart. Enkele maanden terug werd het project voorgesteld in het Schoolcomplex te Leupegem. Die aarden dijk wordt een werftoegang voor deze werken. Daar werd aan de projectleider van de werf gemeld dat de aarden dijk achter de woningen van de Lammekensstraat deel uit maakt van een overstromingsbekken van de Maarkebeek.

De projectleider gaf dan toe dat ze hiervan niet op de hoogte was. Sedert deze projectvoorstelling is hieromtrent met de bewoners van de Lammekensstraat niet (meer) gecommuniceerd.

Vraag:

1. Op welke manier zullen deze bewoners info krijgen omtrent het behoud van de stabiliteit van deze dijk, zeker indien deze dijk in eerste instantie als werftoegang zou gebruikt worden en dus zwaar vervoer daar zal over rijden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

7. Raadslid Dagmar Beernaert**7.1. Vraag 1: OK-pas**

Vanaf 1 januari 2026 wordt de OK-pas vervangen door UiTPAS Regio Oudenaarde met OK-pas lidmaatschap. Zo kunnen OK-pas-voordelen behouden worden en kan er ook genoten worden van de UiTPAS-voordelen.

Bij de nieuwe regeling hoort blijkbaar ook een nieuwe solidaire kostenverdeling voor scholen en verenigingen. De deelnemer betaalt zelf 20% van de kostprijs, de school of vereniging betaalt 40% van de werkelijke kost. De andere 40% kan ingebracht worden via een onkostennota bij het OCMW.

Vragen:

1. Waarom werd beslist de solidaire kostenverdeling aan te passen? Is hierover in overleg gegaan met de verenigingen en de scholen? Wat was hun reactie?
2. Is het bestuur niet bang dat er verenigingen en scholen gaan zijn die een overeenkomst niet meer gaan zien zitten wegens hogere kosten?
3. Kan er een overzicht gegeven worden:
 - a. Hoeveel Oudenaardse verenigingen nemen deel aan de OK-pas regeling? Hoeveel inkomsten stonden daar tegenover in 2022, 2023, 2024 en 2025? Welke meerinkomsten verwacht het stadsbestuur met deze nieuwe regeling? Kunnen we een overzicht krijgen van de meest voorkomende kosten die worden ingediend?
 - b. Hoeveel Oudenaardse scholen nemen deel aan de OK-pas regeling? Hoeveel inkomsten stonden daar tegenover in 2022, 2023, 2024 en 2025? Welke meerinkomsten verwacht het stadsbestuur met deze nieuwe regeling? Kunnen we een overzicht krijgen van de meest voorkomende kosten die worden ingediend?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

8. Raadslid Luc Lammens

8.1. Voorstel 1: Houtstraatje

De landbouwsector vraagt geen speciale inspanning of gunst van de stad, maar maak het liefst niet moeilijker dan nu het is, zoals in het geval van het Houtstraatje. Voedselvoorziening is een strategische sector ; voeg dan de daad bij het woord. Niet alleen voor de betrokken landbouwers wordt het moeilijk gemaakt ; ook de bewoners van de 15 achterliggende woningen komen vroeg of laat in de problemen. Als men halsstarrig bij de eerder genomen beslissing van de knip, ter hoogte van de Routier, blijft, zou een noodmaatregel kunnen zijn, zoals de burgemeente Gavere dit heeft opgelost. Daar geeft men de betrokken landbouwers een sleutel, om de knip te openen als het noodzakelijk is. Dit zou ook de mogelijk bieden als de Houtstraat langs één kant geblokkeerd is, dat de bewoners nog langs de andere kant weg en weer kunnen.



Voorstel :

1. Bied een oplossing !

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

8.2. Vraag 1: Doornappel

Doornappel is een onkruid met een mooie bloem die steeds meer voorkomt, ook in onze regio. Door de steeds verdere beperking van onkruidbestrijdingsmiddelen krijgt dit onkruid meer kans zich steeds verder te ontwikkelen. Alle plantendelen van Doornappel zijn echter giftig voor zowel mens als dier. Het louter uittrekken van de planten is niet voldoende, doornappelplanten moeten uit veld verwijderd worden. De bolsters met de daarin zittende zaden, rijpen verder en brengen kiemkrachtige zaden voor. Teneinde de verdere onkruidzaadproductie van deze giftige plant verder te voorkomen, zijn er al gemeenten die beslist hebben om een regeling op het recyclagepark te voorzien. Op die manier komen die terecht in de verbrandingsoven. Dit is reeds zo beslist in Ieper, Poperinge en Maarkedal.



Vraag:

1. In de zomer de mogelijkheid voorzien om de Doornappelplanten naar het recyclagepark te kunnen brengen om te worden vernietigd in de verbrandingsoven.

De vraag wordt beantwoord door schepen Kristof Meerschaut.

9. Raadslid Dina Librecht

9.1. Vraag 1: specifieke vakantie-opvang

Stilaan loopt het jaar ten einde, en ouders beginnen vakanties in te plannen.

Dus ook kampjes voor hun kinderen.

Soms dient men er snel bij te zijn, of ze zijn volzet; soms is het aanbod ontoereikend, zijn er te weinig kampjes.

Vooral voor (pleeg)ouders van kinderen met een beperking, blijft het aanbod tijdens schoolvakanties beperkt.

Op 8/1/25 stond nog een dringende noodkreet van Oudenaardse pleegouders in de krant.

Ook nu nog is er weinig te vinden over een aanbod voor deze ouders.

Er werd reeds een en ander gerealiseerd, maar voor (pleeg)kinderen met een beperking blijft de vraag voor bijkomende kampjes tijdens vakanties.

Mijn vraag hierbij is:

1. Welke kampjes zullen dit jaar opnieuw doorgaan voor deze doelgroep?
2. Wordt er nagedacht over bijkomend aanbod voor hen?
3. Waar kunnen ouders een overzichtelijk aanbod vinden op onze stadssite; een 'totaal' aanbod opgesplitst voor kinderen zonder en kinderen met specifieke zorg?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

10. Raadslid Vincent Thomaes

10.1. Vraag 1: parkeerproblemen Dijkstraat – Blekerijstraat

Vorig jaar zijn deze parkeerproblemen ook al eens naar voren gebracht, maar sinds de komst van het WZC Saffrou zijn deze problemen exponentieel toegenomen en de bewoners uit de Dijkstraat en de Blekerijstraat vragen om oplossingen.

Oplossingen die het terug mogelijk maken om hun wagen geen 500 meter of nog verder van hun woning te moeten achterlaten met alle risico's van dien.

Vraag:

1. Kan het stadsbestuur werk maken van een oplossing op lange termijn ?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

10.2. Vraag 2: parking voor vrachtwagens

Vorig jaar is hier ook al om gevraagd of er kon uitgekeken worden voor en al dan niet bewaakte parking voor vrachtwagens tegen kostprijs.

Vraag:

1. Wat heeft het onderzoek tot nu toe opgeleverd en zou er op korte termijn een oplossing voor handen zijn ?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

11. Raadslid Kim Erauw

11.1. Voorstel 1: live streamen en digitaal archiveren van de openbare commissievergaderingen van de stad

In het kader van transparant en toegankelijk bestuur stel ik voor om de openbare commissievergaderingen voortaan online beschikbaar te maken. Dit omvat zowel een live streaming als het nadien online plaatsen van de opnames op de stedelijke website of een daarvoor geschikt digitaal platform. Hierdoor wordt het voor inwoners, pers en raadsleden eenvoudiger om het commissiewerk op te volgen, ook wanneer fysieke aanwezigheid niet mogelijk is. Dit versterkt de openbaarheid van bestuur en verhoogt de betrokkenheid van burgers bij de lokale besluitvorming. Het is natuurlijk vanzelfsprekend dat enkel openbare commissies worden gestreamd; gesloten of vertrouwelijke vergaderingen zijn uitgesloten door regelgeving.

Voorstel:

1. Openbare commissievergaderingen livestreamen

De vraag wordt beantwoord door voorzitter Andy Vandekerkchove.

11.2. Voorstel 2: sensibilisering rond fietsverlichting en fietshelmen

Begin deze maand hield de politie een controleactie in het centrum van onze stad in het kader van het streven naar verkeersveiligheid en betere zichtbaarheid tijdens de donkere wintermaanden. Tijdens deze actie werden er meerdere inbreuken vastgesteld en werden er 12 processen-verbaal opgesteld. Wat blijkt is dat het merendeel van de vastgestelde inbreuken betrekking had op minderjarigen en schoolgaande jeugd. Deze vaststelling onderstreept dat vooral jonge fietsers een risicogroep blijven in

het verkeer. Fietzers behoren tot de kwetsbare weggebruikers, en dit geldt des te meer voor minderjarigen, die vaak minder verkeerservaring hebben en afhankelijk zijn van degelijk materiaal en correcte begeleiding. Hoewel handhaving noodzakelijk is, toont deze politieactie vooral aan dat er nood blijft aan extra preventie en sensibilisering. De problematiek wijst niet alleen op overtredingen, maar ook op een mogelijk gebrek aan bewustwording, begeleiding of middelen bij jongeren en hun omgeving. De stad Oudenaarde heeft hierin, naast de politiezone, een duidelijke en eigen verantwoordelijkheid. Via scholen, jeugdwerking en de communicatiekanalen van de stad kan en moet sterker worden ingezet op preventie, educatie en ondersteuning, met als doel jongeren beter te informeren en te begeleiden zodat zij zich veilig en zichtbaar in het verkeer kunnen verplaatsen.

Voorstel:

1. Extra preventie en sensibilisering via scholen, jeugdwerking en de communicatiekanalen van de stad.
2. Sterker inzetten op preventie, educatie en ondersteuning, met als doel jongeren beter te informeren en te begeleiden zodat zij zich veilig en zichtbaar in het verkeer kunnen verplaatsen.

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

40. Secretariaat - Houtstraatje - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Luc Lammens:

De landbouwsector vraagt geen speciale inspanning of gunst van de stad, maar maak het liefst niet moeilijker dan nu het is, zoals in het geval van het Houtstraatje. Voedselvoorziening is een strategische sector ; voeg dan de daad bij het woord. Niet alleen voor de betrokken landbouwers wordt het moeilijk gemaakt ; ook de bewoners van de 15 achterliggende woningen komen vroeg of laat in de problemen. Als men halsstarrig bij de eerder genomen beslissing van de knip, ter hoogte van de Routier, blijft, zou een noodmaatregel kunnen zijn, zoals de buurgemeente Gavere dit heeft opgelost. Daar geeft men de betrokken landbouwers een sleutel, om de knip te openen als het noodzakelijk is. Dit zou ook de mogelijk bieden als de Houtstraat langs één kant geblokkeerd is, dat de bewoners nog langs de andere kant weg en weer kunnen.

Voorstel : Bied een oplossing !



Schepen Marieke De Vos geeft volgende reactie:

Op dinsdag 16/12 ll ging een infomoment door waarbij buurtbewoners en landbouwers betrokken werden. Hier werd op constructieve wijze overlegd met de betrokkenen en naar mogelijke oplossingen gezocht waar de meeste betrokkenen zich in konden vinden.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Artikel 1. Het standpunt van schepen Marieke De Vos wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

41. Secretariaat - Oudenaarde, sprankelende stad van de toekomst: dienstverlening via videogesprek - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Lieven Cnudde:

Om de dienstverlening voor de burgers nog beter te verzorgen, kan een videogesprek met de stadsdiensten door de burgers een meerwaarde betekenen. Zoals nu al afspraken kunnen gemaakt worden om naar het Administratief Centrum te komen om daar info op te vragen bv bij een medewerker van het omgevingsloket, kan ook een afspraak gemaakt worden om een videogesprek te houden met diezelfde medewerker.

Dergelijke dienstverlening is geen vervanging van een klassieke afspraak, maar een aanvulling voor onze burgers. Digitaliseren van diensten wordt meer en meer belangrijk, maar er moet ook oog zijn voor een nabije en warme dienstverlening ... met zo'n videogesprek wordt een stukje menselijkheid toegevoegd in het digitaliseren van de werking van de diensten.

Voorstel:

In het kader van de modernisering van de gemeentelijke dienstverlening start de stad dit project op, en start bv met videogesprekken voor advies rond bouwen en verbouwen via het omgevingsloket.

Het aanbod wordt stapsgewijs uitgebreid naar andere diensten.

Schepen Maarten Blondeel geeft volgende reactie:

In Gent zijn ze met dit voorstel van raadslid Cnudde sinds enkele weken opgestart:

<https://stad.gent/nl/over-gentstadsbestuur/nieuws-evenementen/advies-over-mobiliteit-ondernemen-dat-kan-nu-ook-videobellen>. We kunnen als lokaal bestuur in Oudenaarde deze digitale format zeker verder onderzoeken in de stuurgroep Dienstverlening en bijv. de eerste evaluatie uit Gent afwachten (na 6 maanden). Daarna formuleren we een lokaal gemaakt voorstel in overleg met en op maat van de betrokken dienst(en) van het lokaal bestuur in Oudenaarde.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Artikel 1. Het standpunt van schepen Maarten Blondeel wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

42. Secretariaat - Live streamen en digitaal archiveren van de openbare commissievergaderingen van de stad - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Kim Erauw:

In het kader van transparant en toegankelijk bestuur stel ik voor om de openbare commissievergaderingen voortaan online beschikbaar te maken. Dit omvat zowel een live streaming als het nadien online plaatsen van de opnames op de stedelijke website of een daarvoor geschikt digitaal platform. Hierdoor wordt het voor inwoners, pers en raadsleden eenvoudiger om het commissiewerk op te volgen, ook wanneer fysieke aanwezigheid niet mogelijk is. Dit versterkt de openbaarheid van bestuur en verhoogt de betrokkenheid van burgers bij de lokale besluitvorming. Het is natuurlijk vanzelfsprekend dat enkel openbare commissies worden gestreamd; gesloten of vertrouwelijke vergaderingen zijn uitgesloten door regelgeving.

Voorstel:**1. Openbare commissievergaderingen livestreamen****Voorzitter Andy Vandekerckhove geeft volgende reactie:**

De commissies zijn openbaar en toegankelijk voor het publiek. Om die reden worden ze vooraf aangekondigd en gepubliceerd op de website van de stad. Voor commissievergaderingen bestaat er geen verplichting tot het opmaken van een zittingsverslag; bijgevolg wordt er ook geen opname voorzien. De werking van de commissies werd de voorbije jaren verder geprofessionaliseerd. De agenda wordt vooraf vastgelegd en de bijhorende documenten worden tijdig ter beschikking gesteld via Cobra. Dat zorgt voor een transparante, goed voorbereide en kwalitatieve commissiewerking. Commissies hebben een adviserende en voorbereidende rol: agendapunten worden er besproken, maar er worden geen formele beslissingen genomen. Er is ruimte voor inhoudelijk debat, maar dit mondt niet uit in besluitvorming of een verslag. Los van de financiële impact die het livestreamen van commissies met zich zou meebrengen, is het daarom niet aangewezen om dit te organiseren.

Link met het meerjarenplan**Budgettaire weerslag****Communicatie****Besluit**

Artikel 1. Het standpunt van voorzitter Andy Vandekerckhove wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

43. Secretariaat - Sensibilisering rond fietsverlichting en fietshelmen - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Kim Erauw:

Begin deze maand hield de politie een controleactie in het centrum van onze stad in het kader van het streven naar verkeersveiligheid en betere zichtbaarheid tijdens de donkere wintermaanden. Tijdens deze actie werden er meerdere inbreuken vastgesteld en werden er 12 processen-verbaal opgesteld. Wat blijkt is dat het merendeel van de vastgestelde inbreuken betrekking had op minderjarigen en schoolgaande jeugd. Deze vaststelling onderstreept dat vooral jonge fietsers een risicogroep blijven in het verkeer. Fietsers behoren tot de kwetsbare weggebruikers, en dit geldt des te meer voor minderjarigen, die vaak minder verkeerservaring hebben en afhankelijk zijn van degelijk materiaal en correcte begeleiding. Hoewel handhaving noodzakelijk is, toont deze politieactie vooral aan dat er nood blijft aan extra preventie en sensibilisering. De problematiek wijst niet alleen op overtredingen, maar ook op een mogelijk gebrek aan bewustwording, begeleiding of middelen bij jongeren en hun omgeving. De stad Oudenaarde heeft hierin, naast de politiezone, een duidelijke en eigen verantwoordelijkheid. Via scholen, jeugdwerking en de communicatiekanalen van de stad kan en

moet sterker worden ingezet op preventie, educatie en ondersteuning, met als doel jongeren beter te informeren en te begeleiden zodat zij zich veilig en zichtbaar in het verkeer kunnen verplaatsen.

Voorstel:

1. Extra preventie en sensibilisering via scholen, jeugdwerking en de communicatiekanalen van de stad.
2. Sterker inzetten op preventie, educatie en ondersteuning, met als doel jongeren beter te informeren en te begeleiden zodat zij zich veilig en zichtbaar in het verkeer kunnen verplaatsen.

Burgemeester John Adam geeft volgende reactie:

De stad ondertekende op 16/12/2025 het SAVE charter, verkeersbewustzijn, sensibilisering en preventie zijn hier een belangrijk onderdeel van, waarbij het engagement door de stad ernstig genomen wordt, dit in samenwerking met verschillende partners, waar de scholen één van de belangrijkste partner zullen zijn. Via de communicatiekanalen van de stad zullen we dit onderwerp binnenkort verder onder de aandacht brengen, door onder andere het communicatiemateriaal van de VSV te delen.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Artikel 1. Het standpunt van burgemeester John Adam wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

De vergadering wordt geheven om 21.56 uur.

Goedgekeurd in zitting van 29 januari 2026.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove