

Oudenaarde, 19 december 2025

De voorzitter van de gemeenteraad heeft de gemeenteraad bijeengeroepen, overeenkomstig het decreet lokaal bestuur, op donderdag, 18 december 2025 om 19.00 uur in het stadhuis, met het oog op de bespreking van de hiernavolgende agenda.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT EN STAF

1. Secretariaat - Planning gemeenteraden en commissies 2026 - Kennisgeving

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de planning gemeenteraden en commissies 2026.

2. Secretariaat - Visie Vlaamse Ardennen 2050 - Kader regionale samenwerking - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de “Visie Vlaamse Ardennen 2050” en keurt deze goed als kader voor regionale samenwerking, met behoud van de beslissingsbevoegdheid van het lokaal bestuur per concreet dossier. Voor concrete projecten of engagementen worden afzonderlijke besluiten voorgelegd.

Met regionale samenwerking wordt bedoeld: samenwerking in de referentieregio Vlaamse Ardennen met het oog op efficiëntie- en schaalvoordelen, versterking van bestuurskracht, aanpak van bovenlokale uitdagingen, meer subsidies en grotere invloed op hogere beleidsniveaus.

(Optioneel: het College/de Gemeenteraad formuleert volgend voorbehoud: ...)

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan burgemeestersoverleg@regiovlaamseardennen.be.

3. Secretariaat - Toerisme Oost-Vlaanderen Algemene Vergadering 16 december 2025 - Bekrachtiging

Artikel 1. Zijn bekrachtiging te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 16 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Natascha De Meulemeester die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen, via mail naar katia.versieck@oost-vlaanderen.be.

4. Secretariaat - Oproep Vlaamse overheid tot structurele ondersteuning voor lokale besturen en brandweerzones inzake sanering van PFAS-verontreinigde sites - Goedkeuring

Enig artikel. De gemeenteraad roept via brief aan de minister van Omgeving, Jo Brouns, de Vlaamse overheid op om verantwoordelijkheid te nemen m.b.t. historische bodem- en grondwaterverontreinigingen door het gebruik van PFAS-houdend blusschuim en:

- te voorzien in een structurele en financiële ondersteuning vanuit Vlaanderen voor lokale besturen en brandweerzones bij PFAS-saneringen;
- een Vlaams ondersteuningsfonds op te richten dat niet enkel bodemonderzoeken maar ook saneringskosten co-financiert;
- een duidelijk handelingskader uit te werken waarin lokale besturen en brandweerzones erkend worden als “onschuldige gebruikers” en niet als vervuilers in de zin van het Bodemdecreet.

5. Personeel - Rechtspositieregeling - Aanpassing - Goedkeuring

Artikel 1. Artikel 233, paragraaf 2 onder Titel 9. Verloven en afwezigheden, Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen, van de rechtspositieregeling, dat luidt als volgt:

‘Voor de statutaire personeelsleden is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen het lopende jaar. Voor de contractuelen is de referentieperiode voor het berekenen van de 20 wettelijke vakantiedagen het voorbije jaar, voor het berekenen van de aanvullende vakantiedagen bestaat de referentieperiode uit het lopende jaar.’

wordt in zijn geheel vervangen door:

‘Voor de statutaire personeelsleden is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen het lopende jaar. Voor de contractuelen is tot 31 december 2025 de referentieperiode voor het berekenen van de 20 wettelijke vakantiedagen het voorbije jaar, voor het berekenen van de aanvullende vakantiedagen bestaat de referentieperiode uit het lopende jaar.’

Artikel 2. Artikel 3, paragraaf 2 onder Titel 2. De Loopbaan, Hoofdstuk I. De indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen van de rechtspositieregeling, dat luidt als volgt:

‘Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Niveau	100 (E)	200 (D)	300 (C)	400 (B)	500/600 (A)
Bevorderingsgraad	/	211	/	/	602 603
Basisgraad	101	205 204 202 201	309 307 305 304 301	411 408 407 406 405 404 401	509 507 506 504 503

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de Goudenaardeschaal.

goudenaarde	groep 600	602 A – 602 B	goudenaarde 602
goudenaarde	groep 600	603 A – 603 B	goudenaarde 603

wordt vervangen door:

‘Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Niveau	100 (E)	200 (D)	300 (C)	400 (B)	500/600 (A)
Bevorderingsgraad	/	211	/	/	602 603 611
Basisgraad	101	205 204 202 201	309 307 305 304 301	411 408 407 406 405 404 401	509 507 506 504 503

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de Goudenaardeschaal.

goudenaarde	groep 600	602 A – 602 B	goudenaarde 602
goudenaarde	groep 600	603 A – 603 B	goudenaarde 603
goudenaarde	groep 600	611 A – 611 B	goudenaarde 611

Artikel 3. Volgende nieuwe functies worden toegevoegd aan ‘Bijlage I. Uitgewerkte salarisschalen, Functiebenamingen- Concordantietabel’ van de rechtspositieregeling:

Functienaam	Voor weging	Na weging
Administratief coördinator Woonzorg	Niv B / Bv / B1-B3	Groep 400: Goudenaarde 409 (G 409 a – G 409 B)
Kwaliteitscoördinator Woonzorg	Niv A / Av / A1a-A3a	Groep 500: Goudenaarde 509 (G 509 A – G 509 B)
Directeur Woonzorg	Groep 600: Goudenaarde 602 (G 602 A – G 602 B)	Groep 600: Goudenaarde 611 (G 611 A – G 611 B)

Artikel 4. Aan de functie ‘Directeur Woonzorg, Groep 600’, wordt een nieuwe salarisschaal en functionele loopbaan gekoppeld, nl. Goudenaarde 611 (G 611 A – G 611 B).

Artikel 5. De gecoördineerde rechtspositieregeling treedt in werking op 1 januari 2026.

INTEGRALE VEILIGHEID EN NOODPLANNING

6. Integrale veiligheid en noodplanning - Politiereglement verbod op drift- en tuningmeetings - Goedkeuring

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaand politiereglement goed.

"Artikel 1 -Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren door het verbieden van niet-aangevraagde drift- en tuningmeetings op het grondgebied van Oudenaarde.

Artikel 2 – Definities

2.1. Drift- en tuningmeetings: bijeenkomsten van meerdere motorvoertuigen met als (hoofd)doel het uitvoeren van driftmanoeuvres, burnouts, wedstrijden, lawaaiproeven of andere activiteiten die gevaar of ernstige overlast veroorzaken.

2.2. Organisator: natuurlijke of rechtspersoon die de feitelijke samenkomst organiseert, promoot of faciliteert.

2.3. Deelnemer: bestuurder of inzittende van een voertuig dat deelneemt aan de bijeenkomst.

Artikel 3 – Verbodsbepaling

Het is verboden om op het openbaar domein van Oudenaarde, alsook op private maar publiek toegankelijke plaatsen, drift- en tuningmeetings te organiseren of eraan deel te nemen zonder voorafgaande toelating van het lokaal bestuur.

Artikel 4 – Handhaving en sancties

4.1. Bij vaststelling van een overtreding kunnen voertuigen geïmmobiliseerd of bestuurlijk in beslag worden genomen indien het rijgedrag de fysieke veiligheid van personen in gevaar brengt.

4.2. Iedere deelnemer wordt beschouwd als zijnde in overtreding met de verbodsbepaling.

4.3. Overtredingen kunnen worden gesanctioneerd conform de bepalingen uit het algemeen politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen.

Artikel 5 – Verhaal van kosten

Wanneer een verboden of niet-vergunde tuning- of driftbijeenkomst aanleiding geeft tot tussenkomst van hulpdiensten of gemeentelijke diensten, kunnen de kosten verbonden aan:

- 1° opruimingswerken,*
- 2° het plaatsen of herstellen van signalisatie,*
- 3° reiniging of herstel van de openbare weg,*
- 4° wegsleepkosten of immobilisatie van voertuigen,*

verhaald worden op de organisator en/of deelnemers.

Indien de organisator niet gekend is, kunnen de kosten verhaald worden op de eigenaar of houder van de voertuigen die deelnamen, op basis van de vaststellingen in het proces-verbaal."

Artikel 2: Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt worden.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet zal een afschrift van dit reglement worden overgemaakt aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Tevens zal een afschrift worden overgemaakt aan het parket van de procureur des Konings bij de politierechtbank en aan de korpschef van de lokale politie Vlaamse Ardennen.

TOERISME EN EVENEMENTEN

7. Evenementen - Tijdelijke politieverordening veiligheid Ronde van Vlaanderen 2026 - Goedkeuring

Met “organisator” wordt in navolgend document de initiatiefnemer van een éénmalig of bijkomende commerciële activiteit bedoeld. Wanneer de “organisator van de wielervedstrijd” bedoeld wordt, dan zal die in extenso worden vernoemd.

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Artikel 1

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Elite dames" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite heren", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet-afgesloten terrein, wordt op zondag 5 april 2026 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle vergunningsaanvragen moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 6 februari 2026 bij de bevoegde burgemeester worden ingediend, bij de dienst toerisme en evenementen, via evenementen@oudenaarde.be.

De vergunningsaanvrager dient tevens ten laatste op 6 februari 2026 een kopie van de aanvraag naar de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie) te versturen:

Flanders Classics, t.a.v. Nicolas Denys, Harensessteenweg 228, 1800 Vilvoorde.

Artikel 2

§1: De vergunningsaanvraag moet de volgende gegevens vermelden:

a) De naam, het adres en de contactgegevens van de aanvrager/organisator.

Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.

b) De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit, met de vermelding of deze publiek of alleen op uitnodiging toegankelijk is, en een raming van het aantal genodigden.

c) De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.

d) De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden opgesteld.

e) De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders,...) die zullen worden getroffen.

f) De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

§2: De vergunningsaanvraag moet de volgende stukken bevatten:

a) De goedkeuring van de weg- of grondbeheerder of eigenaar van de locatie waar het evenement, het inrichten van parkings e.d., zullen plaatsvinden. Ingeval van inname openbaar domein is het verboden dit domein geheel of gedeeltelijk te onttrekken aan zijn openbare bestemming, tenzij dat de beheerder hiertoe de machtiging verleent, mits het in acht nemen van alle voorwaarden die daarbij worden opgelegd.

- b) Een kopie van het verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid voor het evenement (Richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard). Dit document mag ook later nagestuurd worden, uiterlijk tot 1 maart 2026.
- c) Een inplantingsplan (zie IV, art. 11, §1). Na de aanvraag tot vergunning of melding kan door de veiligheidscel een inrichtingsplan (zie IV, art. 11, §2), een intern veiligheidsplan (zie IV, art. 12, §1), of een calamiteitenplan (art. 20) van het evenement gevraagd worden (digitaal en hardcopy).

Artikel 3

Ten laatste op 13 maart 2026 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend, na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteit(en) wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 4

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van de voorwaarden van een gelijkaardige vergunning die werd verleend in de periode van 5 jaar te rekenen van de nieuwe vergunningsaanvraag, kan aanleiding geven tot weigering voor het verlenen van de vergunning, overeenkomstig artikel 3, 1^{ste} lid.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Artikel 5

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Elite dames" en Ronde van Vlaanderen voor Elite heren", en die doorgaat in een besloten plaats met openbaar karakter, dient door de organisator van de activiteit ten laatste op 6 februari 2026 te worden gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie).

De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2^{de} en 3^{de} lid.

In het kader van het 1^{ste} lid wordt iedere activiteit die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, gelijkgesteld aan een activiteit in een besloten plaats met openbaar karakter.

Artikel 6

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met

de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Het verslag van deze coördinatievergadering wordt aan de organisatoren overgemaakt.

Artikel 7

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 o.a. doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 6) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Artikel 8

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzwarend materiaal (tenten, gasflessen,...).

Op basis van een risicoanalyse worden in Oudenaarde volgende veiligheidszones ingericht:

Veiligheidszone 1 - Markt:

Minderbroederstaat vanaf de spoorwegbrug tot aan de Markt, Mathijs Castelijnsstraat vanaf het ronde punt tot en met het kruispunt met de Smallendam, Ham, Meerspoortsteeg, Ronde Van Vlaanderenplein, Minderbroederplein, Sint-Walburgastraat, Markt, Voorburg, Broodstraat, Einestraat, Nederstraat, Hoogstraat, Kruisstraat, Pompstraat, Tacambaro en Meinaert.

Veiligheidszone 2 – Aankomstzone

Minderbroersstraat vanaf de spoorwegbrug tot aan het kruispunt met de Kortrijkstraat, bedrijvenpark De Coupure, Donkstraat, op- en afritten N60 t.h.v. Minderbroederstraat, Neringstraat en Meerspoort. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Veiligheidszone 3 – Koppenberg

Meldenstraat, Rotelenberg tot aan het kruispunt met Schaatsputte, Steengat, Koppenberg en Hospitaalweg. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Veiligheidszone 4 - Wolvenberg: De La Kethulleplein, Volkegemberg, Wolvenberg, Bagettestraat, Holleweg, Rogier van Brakelstraat, Steenbergstraat. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Veiligheidszone 5 - Eikenberg: N8 vanaf kruispunt Doolstraat tot aan kruispunt Holleweg, Ommelozen Boom, Eikenberg op het grondgebied van Oudenaarde. Dit inclusief aangrenzende percelen.

Technische zone: Jaagpad vanaf Margareta Van Parmastraat/Smallendam tot aan het fietspad De Coupure, het volledige bedrijvenpark De Coupure, Donkstraat vanaf de parking tot aan de ingang van het bedrijvenpark De Coupure, inclusief de op- en afritten van de Minderbroederstraat. De Meerspoort-Zuid vanaf het jaagpad tot aan de eerste bebouwing.

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens door de organisator ten laatste op 2 februari 2025 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de organisator van de wielervedstrijd. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2de en 3de lid.

De burgemeester organiseert één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisatoren van randactiviteiten en met de verschillende hulpdiensten, rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten, teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

In een veiligheidszone is het mogelijk dat de verschillende organisatoren een bijkomende overkoepelende veiligheidsverantwoordelijke aanduiden per veiligheidszone. Dit gebeurt in overleg met en op vraag van de gemeentelijke veiligheidscel.

Artikel 9

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 3 en 4, dan wel artikel 7 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 10: Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen:

- het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen, vastgesteld door de gemeenteraad van 29 maart 2021
- het politiereglement betreffende de publiektoegankelijke inrichtingen vastgesteld door de gemeenteraad en in voege sinds 1 januari 2012
- de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard. Veiligheidsmaatregelen occasionele installaties, met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsch zonne-energiesysteem
- het advies van de FOD Volksgezondheid (Prima, MRAE)
- de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen zoals opgenomen in de Vlarem-wetgeving

Artikel 11: Indeling van het terrein of de ruimte.

- §1. Het inplantingsplan geeft een algemeen overzicht van het evenement in zijn directe omgeving (tot aan de openbare weg). Het is een plan op schaal met daarop de plaats van het evenement, naastliggende gebouwen, begroeiingen, berijdbare wegen, afsluitingen,

grachten, hindernissen, bereikbaarheid van het evenement t.o.v. de omgeving,...zodat de impact van de omgeving op de veiligheid van het evenement, en omgekeerd, kan worden ingeschat.

Het inplantingsplan bevat een duidelijke legende en vermeldt het kadastrummer van het perceel waar het evenement plaatsvindt.

§2. Het **inrichtingsplan** geeft de volledige en correcte inrichting weer van het evenement. Het plan bevat minimum onderstaande gegevens:

- alle constructies, tenten, standen, risicozones, sanitaire zones, podia,...
- alle in- en uitgangen
- hulpposten en blusmiddelen
- evacuatiewegen, evacuatiezones en nooduitgangen

§3. Indien de locatie occasioneel gebruikt wordt voor het evenement dienen de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard nageleefd te worden.

Artikel 12: Veiligheid

§1. De organisator van een randevenement maakt op vraag van de veiligheidscel en op advies van zijn veiligheidsverantwoordelijke een intern veiligheidsplan op dat minimum volgende zaken verduidelijkt:

- een gedetailleerd draaiboek met vermelding van alle geplande activiteiten (opbouwfase, evenementfase en afbraakfase)
- lijst contactpersonen van de organisatie tijdens het evenement, in opbouw- en afbraakfase. (organisator, veiligheidsverantwoordelijke, security, parkeerwachters, sfeerbeheerders, belangrijke personen eigen aan evenement, tijdelijke eet- en drankstandhouders en andere standhouders) + wijze van contacteren
- het inplantingsplan
- desgevallend het inrichtingsplan, evacuatieplan, verkeerscirculatieplan, en calamiteitenplan
- een oplijsting van:
 - ✓ de aanwezige hulpdienstenposten en bereikbaarheid van deze plaatsen
 - ✓ de aanwezige evacuatiemiddelen (omroepinstallatie, sirenes) en -plaatsen
 - ✓ veiligheidsverlichting, pictogrammen en blusmiddelen
 - ✓ specifiek te verwachten risico's inzake brand

§2 Het terrein dient afgebakend te worden ter bescherming van de bezoeker. De organisator van een evenement plaatst een fysieke barrière tussen de private zone en publieke zone. In een zone van drie meter gemeten vanaf die barrière mogen op het private terrein geen vaste opstellingen of constructies staan.

§3 Overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard dienen tijdelijke eet- en drankstanden of keukens op het evenement in overleg

met de gemeentelijke veiligheidscel geplaatst te worden.

- §4 Promotiestands of marktkramen op de locatie van het evenement dienen conform de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties te zijn.
- §5 Er dienen voldoende noodverlichting, en de nodige veiligheids- en aanwijzingspictogrammen aanwezig te zijn.
- §6 De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het reinigen van het openbaar domein dit zowel in de opbouwfase, tijdens de doortocht of in de afbraakfase.
- §7 Wanneer deze maatregelen niet afdoende zouden zijn, kan de burgemeester in bepaalde zones de toegang verbieden aan het publiek.

Artikel 13: Verkeer en mobiliteit

- §1 Zoals omschreven in de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard, dient de organisator ervoor te zorgen dat er voldoende toegang tot het evenement is voor hulpdiensten en voor bezoekers, evenals voldoende vluchtwegen en nooduitgangen.
- §2 De organisator van het evenement richt de nodige parkeerruimte in die voldoet aan de capaciteit van het evenement. De parking moet voorzien worden voor zowel auto's, eventueel bussen als tweewielers. Indien nodig, gebeurt de verplaatsing met een daarvoor ingelegde shuttle. Hij is verantwoordelijk voor de inrichting en uitbating van de parking. Er dient overleg te zijn met de gemeentelijke veiligheidscel en eventueel met organisatoren van andere evenementen.
- §3 De organisator voorziet in begeleiding voor mindervaliden.
- §4 De organisator van het evenement zorgt in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel voor voldoende veiligheidsmaatregelen voor voetgangers en fietsers in de omgeving van het evenement.
- §5 De organisator duidt alle parkings aan met duidelijke en overzichtelijke signalisatie. Hij maakt deze plaatsen ook bekend via een brief, mailing of website aan de genodigden. Hij bezorgt zijn genodigden een parkeerbewijs en desgevallend doorgangsbewijs. Hij vraagt hiervoor advies aan de gemeentelijke veiligheidscel.
- §6 De bestuurlijke overheid pleegt overleg met De Lijn inzake mogelijke hinder voor hun werking.

Artikel 14: Brandweergelateerde risico's

- §1 Na de opmaak van een risicoanalyse en overleg tussen de gemeentelijke veiligheidscel en de organisator, kan er worden beslist om op de site van het evenement permanent of gedurende bepaalde activiteiten aanwezigheid van brandweer te voorzien, conform het retributiereglement van de bevoegde hulpverleningszone.
- §2 De maximum personenbelasting van de locatie kan worden bepaald op basis van het maximum van drie personen per m² of het aantal lopende meter evacuatieweg (één persoon per cm doorgangsbreedte). Voor evenementen die plaatsvinden in het kader van wielervedstrijden geldt een afgeleide van deze regel. Rekening houdend met de druk op de massa tegen de fysieke barrière geldt op terreinen langs het parcours de regel maximum drie personen per m² en dit op de laatste twee meter gemeten vanaf de rooilijn. De eerst bereikte regel is van toepassing.

- §3 De verwarming van de locatie dient te gebeuren overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties.
- §4 De organisator van het randevenement zorgt ervoor dat de brandlast tot een minimum wordt beperkt of afgeschermd door onbrandbare of brandvertragende materialen te gebruiken. Bestaande gebouwen of voorwerpen eigen aan de locatie moeten worden afgeschermd. Dit gebeurt in overleg met de bevoegde brandweerdienst.
- §5 Overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard dienen er voldoende gekeurde blusmiddelen aanwezig te zijn.
- §6 Overeenkomstig de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties moet het risico op elektrocutie door elektrische installaties of fotovoltaïsche zonne-energiesystemen vermeden worden. De stroomgroepen dienen CE geattesteerd te zijn.
- §7 Van zowel de permanente als tijdelijke elektrische en gasinstallaties dienen de nodige keuringsattesten voorhanden te zijn.
- §8 De nodige keuringsattesten en conformiteitsattesten van tribunes, torens, podia en tenten dienen voorgelegd te worden.
- §9 Het risico voor explosie van vloeibaar gemaakte petroleumgassen of aardgas dient vermeden te worden.
- §10 Open vuur, vuurwerk, het gebruik van pyrotechnische middelen, en hout gestookte barbecues zijn verboden. De organisator van het randevenement of zijn aangestelde, dient er op toe te zien dat dergelijke vuren op zijn evenement onmiddellijk worden gedoofd, en dat de hulpdiensten onmiddellijk worden ingelicht, mocht dit nodig blijken.
- §11 Hinder of brandgevaar ten gevolge van versiering, ballonnen of niet-vast bevestigde bekleding moet vermeden worden.

Artikel 15: Beveiliging van het luchtruim

- §1 Er moet rekening worden gehouden met de door de bevoegde overheid ingestelde maatregelen ter bescherming van het luchtruim (bijv. droneverbod)
- §2 Torenkranen, hoogwerkers, verreikers, torens, mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen voor Elite mannen of vrouwen niet hoger dan 20 m van het maaiveld reiken. Het is eveneens verboden om voorgaande toestellen te gebruiken om publiek op een bepaalde hoogte te brengen.
- §3 Zeppelins of warme luchtballonnen mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen niet opgesteld worden.

Artikel 16: Medisch gerelateerde risico's

- §1 De organisator van een randevenement kan gevraagd worden door de gemeentelijke veiligheidscel om een risicoanalyse uit te voeren in een tool die daarvoor door de FOD Volksgezondheid ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld MRAE, Prima).
- §2 De burgemeester kan op basis van deze risicoanalyse de organisator verplichten om te voorzien in de middelen die vereist zijn om deze risico's te beperken, bijvoorbeeld een eerste hulp post, een arts, een ziekenwagen, of andere medische middelen. Al deze middelen dienen te voldoen aan de kwaliteitsnormen die de FOD Volksgezondheid voorziet.
- §3 De kosten die hieruit voort vloeien zijn ten laste van de organisator.

- §4 De leden van de gemeentelijke veiligheidscel kunnen ten allen tijde controles uitvoeren op het terrein. Situaties die het risico op letsels, brandwonden, snijwonden, verstuingen of breuken verhogen, moeten door de organisator onmiddellijk worden weggewerkt.
- §5 De organisator van een evenement is verplicht om de richtlijnen van FOD Volksgezondheid inzake behandeling en bewaring van voedsel correct na te leven. Bij mogelijke overtredingen wordt de tijdelijke zaak gesloten en wordt FOD Volksgezondheid ingelicht.

Artikel 17: Politieel gerelateerde risico's

- §1 Na de opmaak van een risicoanalyse en overleg tussen de gemeentelijke veiligheidscel en de organisator van een evenement kan er worden beslist om op de site permanent of gedurende bepaalde activiteiten aanwezigheid van politie of private bewaking te eisen.
- §2 De organisator van een evenement staat in voor het aantal sfeerbeheerders op het terrein. Het aantal wordt bepaald in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel. De richtlijn voorziet één beheerder per 100 bezoekers met een minimum van twee sfeerbeheerders. Deze moeten ten allen tijde bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Ieder incident wordt onmiddellijk aan de politie gemeld.
- §3 Bij het vaststellen van verdachte personen en/of voorwerpen dient onmiddellijk de politie verwittigd te worden via 101/112.
- §4 Iedere vorm van manifestatie en gerichte actie op de openbare weg is onderhevig aan een voorafgaande toelating van het desbetreffende bestuur. Elke actie/manifestatie op het parcours, zonder voorafgaande toelating, kan dan ook beschouwd worden als een niet-toegestane manifestatie en kan bijgevolg bestempeld worden als aanleiding/voorbereiding tot verstoring van de openbare orde.
- §5 De organisator van het evenement richt het terrein zo in dat er voldoende plaats is om volksverplaatsingen gecontroleerd te laten gebeuren. In functie van de wielerkaravaan kan de openbare weg vroegtijdig worden afgesloten, zodat bepaalde zones enkel nog te voet benaderbaar zijn. De politie heeft ten allen tijde het recht om bepaalde zones af te sluiten door overcrowding.
- §6 De organisator van het evenement richt het terrein in en regelt de programmatie op dergelijke wijze dat massabeweging ten gevolge van acts kan vermeden kan worden.
- §7 De organisator ziet erop toe dat er voldoende begeleiding is voor personen met een handicap. Er wordt een zone voorzien waar deze personen het evenement op een rustige manier kunnen volgen.
- §8 De organisator van een evenement staat in voor de orde op zijn terrein. Bij mogelijke gevallen van vandalisme of diefstallen wordt de politie onmiddellijk verwittigd.
- §9 De organisator van het randevenement ziet erop toe dat geen alcoholhoudende dranken worden geschonken aan -16-jarigen, geen sterke dranken aan -18-jarigen, en geen alcohol aan personen die kenbaar dronken zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de drankenstanden. Bij mogelijk gebruik van of handel in verdovende middelen wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Artikel 18: Milieumaatregelen

- §1 De organisator van het randevenement maakt een sanitairplan op met daarop duidelijk vermeld: het aantal toiletten, het type toiletten en de lozingsmethode. Dit sanitairplan wordt voorgelegd

aan de gemeentelijke veiligheidscel en milieudienst. Hierbij dienen de nodige ontsmettingsfaciliteiten voorzien te worden.

- §2 De organisator duidt deze sanitaire zones met de nodige pictogrammen aan. Wildplassen moet ten allen tijde worden tegengegaan door de organisatie.
- §3 De organisator van het evenement zorgt ervoor dat er voldoende sanitaire installaties zijn die op geregelde tijdstippen worden gereinigd. Het lozen van afvalwater mag enkel in de daarvoor voorziene riolering. Indien dat dit niet mogelijk is moet het afvalwater worden opgevangen in daarvoor voorziene recipiënten.
- §4 De organisator van het evenement maakt een afvalbeleidsplan op met daarop duidelijk vermeld het aantal afvalbakken, eventueel stimulatie van recycleren en hoe het afval uiteindelijk de plaats zal verlaten. Het afvalbeleidsplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en de milieudienst.
- §5 De organisator van het evenement duidt de nodige afvalcontainers aan door middel van duidelijke pictogrammen en verspreidt de afvalcontainers op het terrein. Ook op de parking is de organisator verantwoordelijk voor het afval van de genodigden.
- §6 Het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik (wegwerpbekers, petflessen, blikjes etc...) bij evenementen is verboden. Dit zowel binnen in een zaak, in een tent of in openlucht. Gebruik van glas is in bepaalde omstandigheden toegelaten (steeds in overleg met de lokale overheid, vb. op afgesloten terrassen en op afgebakende evenementsites). Omwille van veiligheidsredenen worden drinkbekers in herbruikbaar materiaal (vb. kunststof) steeds geadviseerd.
- §7 In de veiligheidszones geldt een verbod op glazen recipiënten. Uitzonderingen zoals bepaald in §6 zijn ook hier mogelijk.
- §8 Afwijkingen op de VLAREM wetgeving betreffende de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen, dienen aangevraagd bij het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 19: Communicatie

- §1 De organisator maakt een intern communicatieplan op en bezorgt dit aan de gemeentelijke veiligheidscel. Het omvat minimum volgende items:
- gegevens van de communicatieverantwoordelijke van de organisator
 - de reguliere interne en externe communicatiemiddelen
 - de interne en externe communicatiemiddelen bij incidenten.
 - welke communicatiemiddelen werden aangewend (persoonlijke brief of mail, reclame op radio en/of TV, website, affiches,...)
- §2 De organisator brengt zijn genodigden op de hoogte van parkings, aanrijroutes,...
- §3 De organisator communiceert alle gebeurtenissen, mogelijke incidenten of veranderingen al dan niet door overmacht naar de bevoegde hulpdiensten.
- §4 De organisator brengt omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte van mogelijke hinder die voor hen ontstaat. In veiligheidszones dient dit op een gecoördineerde manier te gebeuren in overleg met andere organisatoren en de gemeentelijke veiligheidscel.
- §5 Ingeval van grootschalige incidenten gebeurt de communicatie met de pers door en in overleg met de bestuurlijke overheid.

- §6 De organisator zorgt voor een back-upstelsel voor de interne communicatie van de organisatie. (telefooncentrale met binnenlijnen, analoog radionetwerk, omroepstelsel,...)
- §7 De organisator zorgt voor een goed werkend communicatiemiddel met de hulpdiensten.
- §8 Het is verboden om op de openbare weg reclame of sponsoring aan te brengen.

Artikel 20: Calamiteiten

De organisator van grote randevenementen kan gevraagd worden om een calamiteitenplan op te maken met betrekking tot de maatregelen bij:

- het uitvallen van elektriciteit, watervoorziening, GSM-netwerk, of problemen met het afvalwater
- risico's met betrekking op extreme weersomstandigheden (extreme warmte, sneeuwval, extreme regenval en wateroverlast, onweer of storm)

Artikel 21: intellectuele rechten Ronde van Vlaanderen

De initiatiefnemers van randevenementen worden op de hoogte gebracht dat Flanders Classics, organisator van de wielervedstrijd, merkhoudster en rechthoudster van 'De Ronde van Vlaanderen' is, wat gevolgen kan hebben voor het tonen van live-beelden. (licentiehouder van de Benelux woordmerken nrs. 503169 en 0856996 voor o.m. de diensten van klassen 16 (drukwerk), 35 (reclame), 41 (sportieve activiteiten) en 42 (restaurantie)).

Artikel 22: Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 van deze verordening kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 500 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad/gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 23

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan de Deputatie, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank.

8. Evenementen - Toelagebesluit Adriaen Brouwer Bierfeesten 2026-2031 - Goedkeuring

Artikel 1. Data

Een toelage wordt toegekend aan “De brouwerijen”, zijnde Brouwerij Roman NV en Duvel Moortgat NV, voor de verderzetting van de organisatie van de Adriaen Brouwer Bierfeesten op het hoofdplein Markt en heeft betrekking op de edities 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 en 2031. De Adriaen Brouwer Bierfeesten vinden, tenzij om grondig gemotiveerde redenen, plaats op:

- in 2026 op vrijdagavond 26 juni, zaterdag 27 juni en zondag 28 juni
- in 2027 op vrijdagavond 25 juni, zaterdag 26 juni en zondag 27 juni
- in 2028 op vrijdagavond 23 juni, zaterdag 24 juni en zondag 25 juni
- in 2029 op vrijdagavond 29 juni, zaterdag 30 juni en zondag 1 juli
- in 2030 op vrijdagavond 28 juni, zaterdag 29 juni en zondag 30 juni
- in 2031 op vrijdagavond 27 juni, zaterdag 28 juni en zondag 29 juni

“De Stad” voorziet in een interne evaluatie na elke editie, dit zowel wat betreft programmatie, inrichting van de Markt als de overige punten zoals opgenomen in de overeenkomst, en dit telkens voor 10 juli. De evaluatie vormt de basis voor de uitbetaling van de toelage bierfeesten aan de brouwerijen. Een uitgebreide evaluatie in aanwezigheid van de andere betrokken partners, (veiligheids)diensten en feestpleinen vindt plaats voor eind september, en dient als aanzet voorbereidingen volgende editie.

Artikel 2. Interne coördinatie en overlegstructuur

“De Stad” stelt een interne projectcoördinator aan die verantwoordelijk is voor het behouden van een totaaloverzicht van alle activiteiten en gerelateerde communicatie. Maandelijks wordt een werkgroep samengesteld en samengeroepen door de projectcoördinator, waarop “de brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator, en eventuele andere betrokkenen kunnen op uitgenodigd worden. Alle ideeën, initiatieven en activiteiten worden eerst vooraf in de werkgroep besproken. De projectcoördinator maakt op basis daarvan een actielijst op, met deadlines en toegewezen verantwoordelijken.

Artikel 3. Organisatie AB bierfeesten door de brouwerijen

De organisatie van de Adriaan Brouwer bierfeesten door “de Brouwerijen” omvat:

- de aanstelling van een organisator voor de programmatie en inrichting van het Feestplein Markt
- de programmatie van de optredens en activiteiten, in overleg met de door hen aangestelde organisator, in de feestzone, zijnde op het binnenplein (evenementenplein en parkeerzone) van de Markt. De uren van de programmatie van het hoofdpodium op de Markt zijn minimum als volgt: vrijdag en zaterdag van 17u00 tot min. 1u00 en max. 3u00 en zondag van 13u00 tot min. 21u00 en max. 23u00. De programmatie die aansluit op de Kadeffeesten gebeurt steeds in overleg met de Jeugddienst.
- de logistieke omkadering en organisatie van het binnenplein van de Markt in een “open” structuur, bedoeling is hier een sfeerplein te creëren met de nadruk op gezelligheid.
- bijzondere aandacht die jaarlijks toeneemt voor het culturele erfgoedaspect van “Oudenaarde – Bruine Bierstad” en haar bieren. Zowel “de Stad” als de door de brouwerijen aangestelde organisator zorgen jaarlijks voor minstens 1 nieuwe actie die gradueel worden opgebouwd en versterkt tem 2031. Deze worden gezamenlijk besproken tussen “de stad” en “de brouwerijen” en de aangestelde organisator, en uiterlijk in het voorgaande jaar vastgelegd (ten laatste eind juni van dat jaar) voor de programmatie van het daaropvolgende jaar. De acties worden ter goedkeuring

voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De maandelijkse werkgroep bespreekt de verdere uitrol van deze acties.

Artikel 4. Logistieke steun van “de Stad”

“De Stad” verleent logistieke medewerking aan de organisatie van de Adriaan Brouwer bierfeesten onder de vorm van:

- staat in voor de opkuis op zaterdag, zondag en maandag
- staat in voor een ceremonieel moment in de geest van de verbranding van het Kellioothuisje, kosten inbegrepen
- voorziet in water en elektriciteit
- de levering, plaatsing en nadien verwijdering van herassen, nadars, piramidetenten, bigbags, vlaggenmasten, sfeerverlichting, stoelen en tafels, enz... kortom de inrichting van de Markt

Artikel 5. In gebruikname openbaar domein

“De Brouwerijen” zijn verantwoordelijk voor het correct gebruik en het in goede staat onderhouden van de materialen en terreinen die hen in het kader van huidige overeenkomst door “de Stad” ter beschikking worden gesteld. Van deze plaatsen wordt vooraf door “de Stad” op haar kosten een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt. De aangestelde organisator kan verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele aangebrachte schade aan het openbaar domein, en de kosten voor het herstellen van de schade kunnen eventueel doorgerekend worden. De Stad voorziet in de richtlijnen mbt de te nemen maatregelen ikv de heraanlegde Markt.

“De brouwerijen” stellen, naast een organisator, een sitemanager aan die toezicht houdt op de inrichting op de Markt tijdens de opbouw en tijdens de afbouw. Op haar beurt stelt “de Stad” een ambtenaar aan die erop zal toezien of enerzijds de inname van de Markt verloopt volgens het gebruiksreglement zoals opgenomen in de door de Stad verleende vergunning voor de organisatie van een evenement (zei verder) en anderzijds of de inrichting conform is aan het goedgekeurde plan.

Artikel 6. Gedeelde kosten

~~§1.~~ §1. “De Stad” coördineert de inplanting en huur van toiletwagens, plaspalen en bemanning voor alle feestpleinen. Zij neemt de kosten voor de toiletten voor de gedeeltes tussen de Markt en de overige feestpleinen op zich. De “Brouwerijen” en hun aangestelde organisator staan in voor de kosten van de toiletten op de Markt. In lijn hiermee zorgen de andere feestpleinen zelf voor de nodige toiletvoorzieningen op de hen ter beschikking gestelde openbare ruimte.

§2. “De Stad” coördineert tijdens het Bierfeestenweekend alle logistiek rond herbruikbare bekertjes en cateringmateriaal, conform de geldende wetgeving. Dit omvat:

- het aanstellen en aansturen van een firma die instaat voor transport, distributie, ophalen en reinigen, de planning en afspraken maakt met de verschillende feestpleinen en horecazaken. De stad staat in voor deze kosten.
- het fungeren als centraal aanspreekpunt tussen de verschillende feestpleinen en de firma.

De “brouwerijen” of de door hun aangestelde organisator staan voor het Feestplein Markt in voor:

- de huur van bekertjes en/of cateringmateriaal
- de reinigingskosten van de gehuurde bekertjes

Deze afspraken gelden eveneens voor de overige feestpleinen en de horecazaken.

Artikel 7. Veiligheidsmaatregelen

§1. Met de politie worden de afspraken gemaakt voor de handhaving van de openbare orde en publieke veiligheid. De te nemen maatregelen ikv terreurdreiging en/of covid-19 maatregelen – indien van toepassing – is de verantwoordelijkheid van “de Stad” voor alle feestpleinen. De Stad neemt de volledige kost hiervan voor zijn rekening.

§2. “De Stad” neemt de kosten op zich voor de inzet van mobiele veiligheidsagenten, die op elk moment inzetbaar zijn en de algemene bewakingskosten, inclusief de coördinatie vanuit de Commandopost, op vrijdag en zaterdag. “De brouwerijen” en de door hun aangestelde organisator staan in voor de kosten op de Markt van de in onderling overleg gekozen veiligheidsfirma. Ook de overige organisatoren dragen zelf de kosten voor de veiligheidsagenten voor hun respectievelijke Feestplein. Dit gebeurt volgens de voorwaarden die door de veiligheidsdiensten zijn opgelegd.

§3. Eveneens zal “de Stad” instaan voor de organisatie van de noodzakelijke hulpposten. De kosten worden evenredig verdeeld tussen de verschillende Feestpleinen.

§4. “De Stad” zorgt voor de opmaak van een alomvattend politiereglement en een noodinterventieplan. “De Brouwerijen” daarentegen houden zich aan deze richtlijnen.

Artikel 8. Communicatie

§1 De Stad neemt het initiatief voor een gezamenlijke communicatiecampagne en branding in overleg met de “brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator en de werkgroep bierfeesten, van de totale programmatie en activiteiten van de bierfeesten. Dit zal o.m. de uitwerking van een gemeenschappelijk programmaoverzicht inhouden (analoog of digitaal) waarbij alle programmaonderdelen van alle feestpleinen een plaats krijgen. De verschillende betrokkenen hanteren de gemeenschappelijke branding om de Adriaen Brouwer Bierfeesten en/of een van de (rand)activiteiten te promoten.

§2 Communicatie met de pers gebeurt eveneens op initiatief van de stad in overleg met de “brouwerijen” en de door hun aangestelde organisator en de overige actoren. Het is de verschillende betrokkenen niet toegestaan op eigen initiatief hiervoor actie te ondernemen of te communiceren met de pers zonder voorafgaand akkoord met de pers zonder voorafgaand akkoord van de stad.

§3 Bij elke communicatie worden de logo’s van zowel de stad en de brouwerijen en alle deelnemende actoren op voldoende duidelijk leesbare grootte vermeld. De logo’s worden hiervoor niet aangepast op vlak van kleur, verhoudingen of inhoud. Bij twijfel wordt hierover contact opgenomen met “de stad”.

§4 De stad, de brouwerijen en de door hen aangestelde organisator stellen hun beeldmateriaal m.b.t. de Adriaan Brouwer bierfeesten gratis ter beschikking aan elkaar. Deze beelden mogen enkel gebruikt worden ter promotie van de Adriaen Brouwer Bierfeesten, tenzij anders overeengekomen. Bij het aanstellen van een fotograaf wordt er door de opdrachtgever van deze foto-opdracht rekening gehouden met mogelijke auteursrechten zodat de aangekochte beelden onbeperkt gebruikt kunnen worden, zowel op vlak van tijd als op medium en zonder verplichte vermeldingen van de fotograaf. De beelden dienen volgens de geldende GDPR-wetgeving genomen te worden.

§5 De stad communiceert de geldende verkeersmaatregelen uit het politiereglement minstens twee weken voor aanvang van de bierfeesten aan de bewoners uit de omgeving.

§6 De sociale mediakanalen (Facebook en Instagram) van de Adriaen Brouwer Bierfeesten worden opgevolgd door “de brouwerijen” of de door hen aangestelde organisator, na afstemming van de contentkalender op één van de maandelijkse werkgroepen. Deze sociale mediakanalen mogen niet ingezet worden voor andere evenementen of activiteiten, buiten (rand)activiteiten m.b.t. de Adriaen Brouwer Bierfeesten. Ook mogen deze sociale mediapagina’s niet gebruikt worden om andere boodschappen te promoten, zoals voor commerciële doeleinden, die niets te maken hebben met de Adriaen Brouwer Bierfeesten. Nieuwe pagina’s op sociale mediakanalen rond de Adriaen Brouwer Bierfeesten worden pas gestart na afstemming met de stad en de brouwerijen. Op vraag dienen de sociale mediapagina’s van de Adriaen Brouwer Bierfeesten open gesteld te worden aan de stad en brouwerijen. §7 In geval van noodsituaties wordt er geen externe communicatie gevoerd door de organisator of andere betrokkenen, ook niet op de eigen kanalen. De Stad, vertegenwoordigd door de burgemeester en verantwoordelijke crisiscommunicatie van de stad, neemt initiatief om de communicatie over de noodsituatie te voorzien. Er wordt hierbij overlegd met “de brouwerijen” en de door hun aangestelde organisator. De sociale mediakanalen van de Adriaen Brouwer Bierfeesten worden op voorhand opengesteld voor de verantwoordelijke crisiscommunicatie.

Artikel 9. Goedkeuring programma en inrichtingsplan

§1. Het concept en hoofdprogrammatie (aard, genre, kwaliteit, diversiteit) van de optredens en activiteiten in de feestzone(s) en de randprogrammatie van de bierfeesten wordt besproken in een vooroverleg en nadien ter goedkeuring voorgelegd aan “de Stad”, telkens voor 15 februari van het jaar waarin de programmatie zal plaatsvinden.

Het programma wordt ten laatste na 10 kalenderdagen goedgekeurd door “de Stad”. Indien geen tegenbericht door de Stad binnen deze termijn dan wordt het programma als goedgekeurd beschouwd. Opmerkingen aan het programma na deze termijn zullen deel uitmaken van de voorziene evaluatie na de bierfeesten. Wijzigingen aan het programma door “de Brouwerijen” worden onmiddellijk schriftelijk aan “de Stad” overhandigd.

§2. De door “de brouwerijen” aangestelde organisator dient “een aanvraag voor de organisatie van een evenement op het openbare domein” in via het evenementenloket op de website vóór 15 maart. Dit met het oog op het bekomen van een officiële vergunning voor de organisatie van het evenement volgens de voorwaarden bij de inname van openbaar domein, voorzien van de adviezen van alle betrokken stadsdiensten. De aanvraag omvat naast het inrichtingsplan ook alle benodigde politionele maatregelen, geluidsvergunningen, publiciteitsacties die gunningsplichtig zijn, enz...

§2.1. Het inrichtingsplan, met betrekking tot de door “de Brouwerijen” georganiseerde activiteiten, omvat de opstelling van de tenten, podia, drankgelegenheden, publieke toiletten Dit plan wordt ten laatste na 10 kalenderdagen goedgekeurd door “de Stad”.

§2.2. De overige vergunningen worden ten laatste 8 weken na aanvraag door “de Stad” aan de organisator afgeleverd.

§3. Indien deze termijnen door “de Brouwerijen” niet wordt gerespecteerd dan wordt per volledige week vertraging 2.000 EUR in mindering gebracht van het bedrag voorzien in artikel 10. Deze clause is evenwel slechts van toepassing voor zover het overschrijden van de termijn te wijten is aan een bewezen fout of nalatigheid in hoofde van “de Brouwerijen”. Indien “de Stad” de haar in voormelde artikels opgelegde termijn niet eerbiedigt, dan wordt de erop volgende termijn voor “de Brouwerijen” met eenzelfde aantal kalenderdagen verlengd.

Artikel 10. Exclusieve gebruiksrecht en andere feestpleinen

De Markt wordt in kader van de Adriaen Brouwer Bierfeesten op de hierboven vermelde data geprivatiseerd aan “de brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator, d.w.z. dat dit gedeelte

tijdelijk wordt toegewezen aan een organisator met het doel het evenement te organiseren. Tijdens deze periode krijgt de organisator het exclusieve gebruiksrecht van die ruimte, onder vooraf vastgelegde voorwaarden en regelgeving van de overheid. De publieke toegankelijkheid kan daarbij beperkt worden, maar blijft onder toezicht van de bevoegde diensten om veiligheid, orde en naleving van afspraken te garanderen. Wanneer andere organisatoren een activiteit willen organiseren op of in de onmiddellijke nabijheid van dit domein, moeten zij niet alleen toestemming verkrijgen van het stadsbestuur, maar ook van “de brouwerijen” en de door hen aangestelde organisator die het exclusieve gebruiksrecht heeft.

Artikel 11. Voor de realisatie van deze opdracht betaalt “de Stad” jaarlijks een subsidie aan “de Brouwerijen”, te storten op rekeningnummer BE14 7370 2996 7383 op naam van Brouwerij Roman en Duvel Moortgat.

De subsidie is als volgt vastgelegd:

- In 2026 en 2027: 130.000 EUR
- In 2028 en 2029: 135.000 EUR
- In 2030 en 2031: 140.000 EUR

Het bedrag wordt elk jaar als volgt uitbetaald:

- 75 % onmiddellijk na goedkeuring van het programma;
- 25 % uiterlijk op 10 juli, telkens
 - na evaluatie door “de Stad”
 - na ontvangst van een financieel overzicht aangaande de ontvangen toelage, overgemaakt door “de brouwerijen” of de door hen aangestelde organisator

Indien “de Brouwerijen”, in strijd met hetgeen hier is vastgelegd, de Adriaan Brouwer bierfeesten niet zouden organiseren of het aangekondigde programma niet zou doorgaan, kunnen door “de Stad” de reeds betaalde schijven worden teruggevorderd onder aftrek van de reeds door “de Brouwerijen” gemaakte kosten, de aan derden verschuldigde schadevergoedingen en de niet-terugvorderbare voorschotten en de eventueel door “de Stad” aan “de Brouwerijen” verschuldigde schadevergoeding indien daartoe een grond bestaat.

Artikel 12. Hospitality

Jaarlijks wordt aan “de stad” een hospitality-pakket ter waarde van 5% van de subsidie ter beschikking gesteld.

Artikel 13. Overige afspraken

§1. “De Brouwerijen” hebben het recht om in overleg met “de Stad” gedurende de Adriaan Brouwer bierfeesten in de publieke ruimte alsook in en om de lokalen en plaatsen waar activiteiten in het kader van de bierfeesten worden georganiseerd, onder alle mogelijke vormen publiciteit te maken voor de Oudenaardse bieren die zij bij die gelegenheid te koop aanbieden. Voor deze publiciteit zullen “de Brouwerijen” geen enkele vergoeding, retributie of belasting aan “de Stad” verschuldigd zijn.

§2. Daarnaast zal er door “de brouwerijen” en de door hun aangestelde organisator een merchandising lijn uitgewerkt worden, in het verlengde van de voor de Adriaan Brouwer Bierfeesten uitgewerkte huisstijl. De kosten en inkomsten zijn voor de “brouwerijen” en de organisator.

Artikel 14. Verzekering

“De Brouwerijen” of de door hun aangestelde organisator vrijwaren “de Stad” en zorgen voor een globale verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid die de eigen activiteiten, medewerkers, vrijwilligers en infrastructuur dekt binnen de zones waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Een kopie van de verzekeringspolis voor de bierfeesten wordt jaarlijks aan “de Stad” voorgelegd, uiterlijk op 4 weken voor aanvang van de bierfeesten

OMGEVING - MILIEU

9. OMG - Milieu - Reglement subsidie energiebesparende maatregelen 2026-2031 - Goedkeuring

Artikel 1. Doel en rechtsgrond

De Stad Oudenaarde wil investeringen in de kwaliteit, energiezuinigheid en toegankelijkheid van particuliere woningen op het grondgebied van de stad stimuleren en ondersteunen. Dit gebeurt via een subsidiereglement voor renovatie-of verbouwingswerken met het oog op het verbeteren van de energie-efficiëntie, het verlagen van de CO₂-uitstoot en het versterken van het lokale woonpatrimonium.

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de kredieten zoals voorzien in het meerjarenplan 2026–2030, en overeenkomstig de bepalingen van onderhavig reglement.

Dit reglement is aanvullend op en afhankelijk van de Vlaamse ‘Mijn VerbouwPremie’. Een geldige toekenning van deze Vlaamse premie geldt als noodzakelijke voorwaarde voor het bekomen van de gemeentelijke subsidie.

Artikel 2. Definities

In de context van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Woning:** een gebouw of een gedeelte ervan dat bestemd is voor bewoning door een gezin of alleenstaande en over een vergunning beschikt of geacht wordt te beschikken overeenkomstig de geldende stedenbouwkundige regelgeving.
- **Aanvrager:** de natuurlijke persoon die eigenaar is van de woning en een subsidieaanvraag indient bij de stad Oudenaarde.
- **Energiebesparende maatregel:** een bouwkundige of technische ingreep aan een bestaande particuliere woning, gericht op het verminderen van het energieverbruik en het verbeteren van de energieprestatie.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

De subsidie is enkel van toepassing op:

- De renovatie of verbouwing van bestaande particuliere woningen die gelegen zijn binnen de administratieve grenzen van de stad Oudenaarde en vergund zijn, of vergund worden geacht te zijn;
- De uitgevoerde werken vallen binnen één of meerdere van volgende categorieën: dak- of zoldervloerisolatie, buitenmuurisolatie, plaatsing hoogrendementsbeglazing en vloer-of kelderisolatie. Ze hebben een permanent en duurzaam karakter. De stad behoudt zich het recht voor om de duurzaamheid ter plaatse te controleren;
- Eigenaar-bewoners uit inkomenscategorie 3 en 4, conform de Vlaamse hervorming rond inkomenscategorieën binnen ‘Mijn VerbouwPremie’. Enkel dossiers die voorwerp zijn geweest van een goedgekeurde Vlaamse ‘Mijn VerbouwPremie’ komen in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie;

De subsidie wordt uitsluitend toegekend aan de eigenaar van de woning op het moment van de uitvoering van de werken.

Het subsidiabele karakter van de werken wordt beoordeeld aan de hand van de toegekende Vlaamse 'Mijn VerbouwPremie'. Het detailbesluit van de Vlaamse administratie geldt als voldoende bewijs van de aard en het volume van de uitgevoerde werken. De hervorming van 'Mijn VerbouwPremie' beperkt financiële ondersteuning van uitgevoerd ingrepen tot eigenaar-bewoners uit de twee laagste inkomenscategorieën (categorie 3 en 4) vanaf 1 maart 2026. De voorwaarden voor het aanvragen en bekomen van de gemeentelijke subsidie voor stad Oudenaarde volgt hierin de Vlaamse hervormingen.

De subsidie kan niet gecumuleerd worden met:

- het gemeentelijk subsidiereglement voor de renovatie van huurwoningen;

De maximale subsidie per woning bedraagt € 2.500,00, ongeacht het aantal ingediende maatregelen of de betrokken oppervlaktes. Bij overschrijding van het jaarlijkse kredietplafond voor het subsidiereglement behoudt de stad zich er toe dossier door te schuiven naar het daaropvolgende werkingsjaar.

De stad is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de uitvoering, kwaliteit of gevolgen van de uitgevoerde werken. Eventuele geschillen met aannemers of schade aan derden vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar/aanvrager.

Artikel 4. Subsidiebedragen per energiebesparende maatregel

§4.1. Dak- of zoldervloerisolatie

Voor het uitvoeren van dak- of zoldervloerisolatie bedraagt de gemeentelijke subsidie vijf euro (€ 5,00) per vierkante meter geïsoleerde dak- of zoldervloeroppervlakte.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt honderd vierkante meter (100 m²).

De subsidie wordt uitsluitend toegekend voor werken uitgevoerd aan asbestvrije daken.

§4.2. Buitenmuurisolatie

Voor het uitvoeren van isolatiewerken aan buitenmuren gelden de volgende subsidiebedragen:

- Voor buitenmuurisolatie die wordt aangebracht aan de buitenzijde van de woning bedraagt de subsidie tien euro (€ 10,00) per vierkante meter;
- Voor buitenmuurisolatie die wordt aangebracht aan de binnenzijde van de woning bedraagt de subsidie vijf euro (€ 5,00) per vierkante meter;
- Voor spouwmuurisolatie bedraagt de subsidie twee euro en vijftig cent (€ 2,50) per vierkante meter.

Bij de uitvoering van de werken mogen geen asbesthoudende materialen worden ingekapseld, noch beschadigd.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt honderd vierkante meter (100 m²).

§4.3. Hoogrendementsbeglazing

Voor de plaatsing van hoogrendementsbeglazing bedraagt de gemeentelijke subsidie zeven euro en vijftig cent (€ 7,50) per vierkante meter beglaasde oppervlakte.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt twintig vierkante meter (20 m²).

§4.4. Vloer- of kelderisolatie

Voor het aanbrengen van vloer- of kelderisolatie bedraagt de gemeentelijke subsidie twee euro en vijftig cent (€ 2,50) per vierkante meter geïsoleerde vloeroppervlakte.

De maximale oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidie bedraagt vijfenzeventig vierkante meter (75 m²).

Artikel 5. Aanvraagprocedure

§5.1. De aanvraag dient schriftelijk of ingevuld en ingescand te worden ingediend bij de stad Oudenaarde, met gebruik van het daarvoor bestemde formulier.

De aanvraag moet volledig en correct zijn, en ingediend worden binnen de 12 maanden na de officiële toekenning van de Vlaamse premie.

Volgende documenten moeten bij de aanvraag gevoegd worden:

- Een kopie van het toekenningsbesluit van de Vlaamse 'Mijn VerbouwPremie' (detailbeslissing);
- Confirmatie van het aangeleverde bankrekeningnummer via bankrekening afschrift of een kopie/foto van de bankkaart

Na ontvangst wordt de volledigheid van het dossier gecontroleerd. Indien nodig wordt een plaatsbezoek uitgevoerd ter controle van de uitgevoerde maatregelen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 90 dagen na volledige aanvraag, op basis van het aangeleverde advies van de administratie over de toekenning en uitbetaling van de subsidie.

De persoonsgegevens worden verwerkt conform de GDPR wetgeving.

Artikel 6. Niet-naleving en terugvordering

Indien blijkt dat de voorwaarden van dit reglement of van de omgevingsvergunning niet zijn nageleefd, wordt de subsidie geweigerd of – indien reeds uitbetaald – teruggevorderd. De stad stelt de aanvrager schriftelijk in kennis van haar beslissing en motiveert deze op duidelijke wijze. De aanvrager kan binnen een redelijke termijn aanvullende documenten of correctieve maatregelen voorstellen.

Het reglement 'Subsidie voor energiebesparende maatregelen 2026-2031' wordt door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd en ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

Artikel 7. Inwerkingtreding en toepassingsgebied

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2026, conform de wijzigingen die bij 'Mijn VerbouwPremie'.

- Aanvragen die bij Vlaanderen werden ingediend tot en met 28 februari 2026 worden behandeld volgens het subsidiereglement dat op dat ogenblik van toepassing was.
- Aanvragen die bij Vlaanderen worden ingediend vanaf 1 maart 2026 vallen onder de bepalingen van dit reglement.

Artikel 8. Bevoegdheid

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement en met de verdere praktische uitwerking ervan, waaronder de behandeling van betwistingen en uitzonderlijke gevallen.

10. OMG - Milieu - Aansluiting Klimaatkracht 2030 Solva - Goedkeuring

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt goed om het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen (KGZOV) verder te zetten vanaf 2026 t.e.m. 2031 onder de naam Klimaatkracht 2030. Hierbij wordt

5.000 euro op jaarbasis voor de periode van 2026 t.e.m. 2031 toegekend aan SOLVA voor de verderzetting van het regionaal project KGZOV onder de naam Klimaatkracht 2030.

CULTUUR EN ERFGOED

11. Cultuur en Erfgoed - Voorstel tot besluit betreffende de toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen – Goedkeuring

Artikel 1. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt kennis van de “begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Vlaamse Ardennen”.

Artikel 2. Het College van Burgemeester en Schepenen legt de toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2027-2032 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van 18 december 2025.

OMGEVING - HUISVESTING

12. OMG - Huisvesting - Reglement 'Subsidie voor de renovatie van een huurwoning 2026-'31' - Goedkeuring

Artikel 1. Binnen de kredieten van de door de gemeente goedgekeurde begroting wordt een subsidie tot 9.000 EUR verleend voor de renovatie van een woning of appartement die op de huurmarkt voor particuliere bewoning wordt aangeboden en waarvan de huurprijs maximaal 800 EUR bedraagt, en waarvan de renovatie voldoet aan de ondervermelde toekenningsvoorwaarden.

Artikel 2. Binnen de kredieten van de door de gemeente goedgekeurde begroting wordt een subsidie tot 6.000 EUR verleend voor de renovatie van een woning of appartement die op de huurmarkt voor particuliere bewoning wordt aangeboden en waarvan de huurprijs meer dan 800 EUR bedraagt, en waarvan de renovatie voldoet aan de ondervermelde toekenningsvoorwaarden.

Artikel 3. Definities

woning: een goed vermeld in artikel 2 §1 eerste lid, 31° van de Vlaamse Codex Wonen 2021: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande met als hoofdbestemming eengezinswonen, zonder aanwezigheid van een complementaire functie.

huurwoning: een woning waarvan het genot aan een derde wordt verleend voor een welbepaalde periode en tegen een huurgeld.

organisatie: elke doelgerichte vereniging van twee of meer (natuurlijke) personen, feitelijke vereniging, of vereniging zonder winstoogmerk.

vennootschap: elke samenwerkingsvorm op basis van een overeenkomst waarbij twee of meer personen (vennoten) geld, goederen of diensten inbrengen met als doel vermogensvoordeel.

Conformiteit van de woning: het vertonen van geen enkel gebrek als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 2° en 3° van de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Artikel 4. Algemene toekenningsvoorwaarden:

§1 De subsidie voor de renovatie van een huurwoning geldt uitsluitend voor (natuurlijke) personen en niet voor organisaties of vennootschappen;

§2 De subsidie wordt éénmalig toegekend per woning, per eigenaar;

§3 De eigenaar of houder zakelijk recht kan slechts één aanvraag per woning, per ingreep indienen;

§4 De eigenaar of houder zakelijk recht kan maximaal voor 3 renovatiemaatregelen per woning aanvragen;

§5 De eigenaar of houder zakelijk recht kan maximaal voor 2 huurwoningen of appartementen aanvragen;

§6 Het subsidiebedrag bedraagt 30% van de eindfactuur, per ingreep met een maximum van respectievelijk 3000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs maximaal 800 EUR bedraagt, 2000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs meer dan 800 EUR bedraagt;

§7 De huurwoning is gelegen op het grondgebied van de stad Oudenaarde;

§8 De huurwoning is minstens 15 jaar oud;

§9 De huurwoning wordt op het moment van de aanvraag op de huurmarkt aangeboden voor particuliere bewoning;

§10 De eigenaar of houder zakelijk recht beschikt over een door de huurder ondertekend en geregistreerd huurcontract op het moment van de aanvraag;

§11 Voor kamerwoningen en studentenkamers kan geen renovatiesubsidie aangevraagd worden;

§12 De subsidie voor renovatie van een huurwoning kan gecumuleerd worden met de Vlaamse 'MijnVerbouwPremie', de 'Vlaamse aanpassingspremie', de totaalrenovatiebonus, EPC labelpremie en andere premies aangeboden door de Vlaamse, Provinciale overheid of het stadsbestuur Oudenaarde, met uitzondering van het 'subsidiereglement voor energiebesparende maatregelen' en 'het subsidiereglement voor hernieuwbare energie' van de stad Oudenaarde;

§13 De renovatiewerken worden uitgevoerd door gecertificeerde aannemers in overeenstemming met bestaande wetten, reglementen, verordeningen, gebruiken en regels van goed vakmanschap;

§14 De uitvoering van de werken geeft geen aanleiding of kan nooit reden zijn tot het verbreken of opschorten van een lopende huurovereenkomst. De eigenaar ziet af van het recht om de huurovereenkomst te beëindigen voor het uitvoeren van grondige renovatiewerken. De werken worden gepland in overleg met de aanwezige bewoners van het huurpand;

§15 De eigenaar van de huurwoning of -appartement aangeboden op de particuliere huurmarkt verbindt er zich toe de huurprijs vastgesteld op datum van de aanvraag aan te houden voor de duur van de lopende huurovereenkomst, en de daaropvolgende overeenkomsten voor een periode van minimaal 6 jaar, vanaf de aanvraagdatum, met uitzondering van de normale toepassing van de gezondheidsindex. De aanvrager ondertekent daartoe een overeenkomst met de stad Oudenaarde;

§16 Op het moment van de aanvraag beschikt de eigenaar over een Energieprestatiecertificaat met een minimale score C;

§17 Op de datum van de aanvraag beschikt de eigenaar over een geldig conformiteitsattest;

§18 Enkel facturen met factuurdatum tussen 1 januari 2024 en 31 december 2030 komen in aanmerking. De facturen mogen op de aanvraagdatum van de premie maximaal 2 jaar oud zijn (24 maanden). Dit geldt zowel voor tussentijdse facturen als voor de eindfactuur;

§19 Om voor subsidie in aanmerking te komen bedraagt de eindfactuur bedraagt minimaal 1500 EUR per ingreep;

§20 Eigenaars of houders zakelijk recht die een subsidie ontvingen op het subsidiereglement voor de renovatie van een huurwoning 2021 -2024 kunnen opnieuw een aanvraag indienen voor dezelfde

woning of appartement, uitgezonderd de maatregelen waarvoor door de stad Oudenaarde reeds subsidie werd toegekend;

Artikel 5. Renovatiewerken

§1 Renovatiewerken voor een verbeterde veiligheid en basiscomfort:

1.1 Vochtbestrijding

de behandeling van muren tegen optrekkend vocht door ofwel een waterkerende laag te plaatsen, ofwel de muren te injecteren met producten die de muur waterdicht maken;

de behandeling van ondergrondse muren tegen insijpelend vocht;

de behandeling van de muren tegen huiszwam;

de eindfactuur vermeld de gebruikte producten en methodiek en geldt als bewijs.

1.2 Trappen

het aanbrengen of vervangen van een of meer vaste trappen in de woning zodat de verbinding tussen de verdiepingen veilig beloopbaar is;

De veiligheid van de trap blijkt na woningcontrole;

De eindfactuur geldt als bewijs.

1.3 Elektrische installatie

De gehele of gedeeltelijke vernieuwing van de elektrische huisinstallatie. Dit omvat alle elementen om stroom en telecommunicatie te verdelen in de woning, inclusief de aansluiting op het openbare net en de plaatsing van de meetinstallatie voor elektriciteit.

De conformiteit van de installatie met het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties moet blijken uit een attest van een erkend keuringsorgaan dat dateert van na de voltooiing van de werken en van voor de datum van aanvraag voor de renovatiepremie;

De eindfactuur geldt als bewijs.

1.4 Sanitaire installatie

De vernieuwing van de bestaande sanitaire toestellen in de enige badkamer in de woning of appartement of de plaatsing van maximaal één douche of één ligbad, twee wastafels en één toilet als die nog niet aanwezig zijn in de woning;

Alle kraanwerk, leidingen en toebehoren voor (regen)watertoevoer;

Alle leidingen en toebehoren voor de afvoer van het gebruikte water in het openbare rioleringsnet.

De eindfactuur geldt als bewijs.

§2 Renovatiewerken voor een verbeterde energieprestatie

2.1 Dak of zoldervloerisolatie

het aanbrengen van dak- of zoldervloerisolatie kan gepaard gaan met de volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het dak van de woning:

-Het afbreken en vervangen van bestaande dakstructuren

-Het herstellen of het vernieuwen van het onderdak en de waterdichte bedekking;

De totale Rd-waarde moet groter zijn dan of gelijk zijn aan $4,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$. De Rd-waarde van een eventuele bestaande isolatielaag mag niet worden meegerekend om de minimumwaarde van $4,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ te behalen;

Het aanbrengen van dak- of zoldervloerisolatie komt enkel in aanmerking onder een asbestvrije dakbedekking;

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over dak- of zolderisolatie - Mijn verbouwpremie' in met technische gegevens omtrent de geplaatste isolatie in dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.2 Isolatie van een buitenmuur

De isolatie wordt geplaatst door een aannemer;

De totale Rd-waarde (warmteweerstand) van het nieuw geplaatste materiaal moet gelijk zijn aan of groter zijn dan $3,0 \text{ m}^2 \text{ K/W}$. Het nieuwe isolatiemateriaal mag in meerdere lagen geplaatst worden maar de Rd-waarde van een eventueel bestaande isolatielaag mag niet mee worden verrekend om de minimumwaarde van $3,0 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ te behalen;

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over buitenmuurisolatie - Mijn verbouwpremie' in met technische gegevens over de geplaatste isolatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.3 Spouwmuurisolatie

De spouw heeft een minimale breedte van 50 mm.;

De volledige spouwbreedte wordt opgevuld met nieuw isolatiemateriaal. Spouwmuren die al gedeeltelijk voorzien zijn van spouwmuurisolatie komen niet in aanmerking;

De lambdawaarde van het gebruikte isolatiemateriaal bedraagt max. $0,065 \text{ W/mK}$;

De aannemer moet een Verklaring van Overeenkomstigheid met STS71-1 toevoegen bij de premieaanvraag. Dit is een kwaliteitsgarantie voor het uitgevoerde werk en het gebruikte materiaal. De verklaring samen met de eindfactuur geldt als bewijs;

2.4 Buitenschrijnwerk en beglazing

Onder buitenschrijnwerk wordt verstaan het geheel van buitendeuren en ramen in de gevels van de woning, met uitsluiting van de dak(vlak)ramen en dakkapellen;

De Ug waarde van de nieuw geplaatste beglazing bedraagt max $1,0 \text{ W/m}^2 \text{ K}$. Voor nieuwe transparante kunststofplaten en lichtkoepels bedraagt de U-waarde max $1,0 \text{ W/m}^2 \text{ K}$;

Als de vervanging van het buitenschrijnwerk niet vergunning plichtig is of niet onderworpen is aan de meldingsplicht, vermeld in de Vlaamse Codex RO, moet voor buitenschrijnwerk voldaan worden aan de ventilatievoorzieningen in woongebouwen naar het Vlaamse Energiebesluit. Dit betekent dat de toevoer van verse lucht in de droge lokalen moet worden gegarandeerd ofwel door ventilatieroosters in de ramen, rolluikkasten of muren, ofwel door een mechanisch ventilatiesysteem in de woning.

De beglazing van veranda's komt niet in aanmerking voor een premie. Een veranda wordt gedefinieerd als een ruimte waarvan de wanden voor minstens de helft uit glas bestaan en die volledig kan afgesloten worden van de rest van de woning.

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over ramen of deuren – Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens omtrent de geplaatste beglazing, dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.5 Vloer- of kelderisolatie

De vloer- of kelderisolatie wordt geplaatst door een aannemer;

De premie kan aangevraagd worden voor plaatsing van vloerisolatie op volle grond of isolatie aan het plafond van een kelder of verluchte ruimte onder een verwarmde ruimte;

De totale Rd-waarde moet groter zijn dan of gelijk zijn aan 2,0 m²K/W. Het isolatiemateriaal mag in verschillende lagen worden geplaatst, maar de Rd-waarde van een eventuele bestaande isolatielaag mag niet worden meegerekend om de minimumwaarde van 2,0 m²K/W te behalen.

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over kelder- of vloerisolatie- Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens over de geplaatste isolatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.6 Hernieuwbare energie

Er is enkel een premie voor nieuw geplaatste installaties. Vervangingen of omschakelingen van bestaande installaties op hernieuwbare energiebronnen komen niet in aanmerking.

Aanvragen die betrekking hebben op verbouwingen van bestaande woningen ouder dan 5 jaar waarbij door de EPB-regelgeving verplicht een hernieuwbare energiebron dient aangewend te worden, komen niet in aanmerking voor het verplichte aandeel hernieuwbare energie. Dit geldt ook voor installaties die bestemd zijn voor de verwarming van zwembaden.

2.6.1 Warmtepomp

De warmtepomp beschikt minimaal over een Europees productlabel of beter, zoals hieronder vermeld:

- geothermische warmtepomp met lagetemperatuuroepassing: A++;
- geothermische warmtepomp met hogetemperatuuroepassing: A++;
- lucht-waterwarmtepomp: A+;
- hybride warmtepomp: A+;
- lucht-luchtwarmtepomp: A+.

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over een warmtepomp in een woongebouw - Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens over de geplaatste installatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

2.6.2 Warmtepompboiler

De warmtepompboiler beschikt over een Europees productlabel, minimum A+ of beter. De premie geldt enkel voor een warmtepompboiler voor de aanmaak van sanitair warm water.

De premie voor warmtepompboiler kan niet gecumuleerd worden met een premie voor lucht - waterwarmtepomp, die gelijktijdig worden geplaatst;

De aannemer vult het 'Attest van de aannemer over een warmtepomp in een woongebouw - Mijn Verbouwpremie' in met de technische gegevens over de geplaatste installatie dat samen met de eindfactuur geldt als bewijs.

Artikel 6. subsidiebedrag

§ 1 De premie bedraagt maximaal 9000 EUR per woning of appartement die voor particuliere bewoning op de huurmarkt worden aangeboden, en waarvoor de huurprijs is vastgelegd op maximaal 800 EUR.

§2 De premie bedraagt maximaal 6000 EUR per woning of appartement die voor particuliere bewoning verhuurd wordt en waarvoor de huurprijs is vastgelegd op een bedrag hoger dan 800 EUR

1 De eigenaar heeft op datum van de aanvraag een door beide partijen ondertekende en geregistreerde huurovereenkomst, waarin de huurprijs staat vermeld.

§3 Samenstelling premiebedrag

1 Het premiebedrag bedraagt 30% van de eindfactuur met een maximum van respectievelijk 2000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs is vastgelegd op een bedrag boven 800 EUR, of 3000 EUR per renovatiemaatregel voor woningen waarvoor de huurprijs is vastgelegd op maximaal 800 EUR voor onderstaande categorieën:

- vochtbestrijding;
- trappen;
- elektrische installatie;
- sanitaire installaties;
- dak- of zoldervloerisolatie;
- isolatie aan de buitenkant van een buitenmuur;
- isolatie aan de binnenkant van een buitenmuur;
- spouwmuurisolatie;
- buitenschrijnwerk en beglazing;
- vloer- of kelderisolatie;
- warmtepomp
- warmtepompboiler

Artikel 7. Procedure subsidieaanvraag

§1 De subsidieaanvraag wordt door de eigenaar of houder van het zakelijk recht schriftelijk ingediend bij de dienst Huisvesting door middel van het voorgeschreven aanvraagformulier, binnen de 24 maand na factuurdatum, maar uiterlijk op 30/06/2031.

§2 Alle nuttige bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, foto's, kopie Europees productlabel, attesten ingevuld en ondertekend door de aannemer,...) moeten bij de aanvraag worden toegevoegd. Aanvragen die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

§3 Na ontvangst van de aanvraag onderzoekt de dienst Huisvesting het dossier en controleert eventueel ter plaatse de uitgevoerde werken. Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, zal de premie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment nog aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de subsidieaanvraag opnieuw indienen.

§4 Het College neemt een beslissing m.b.t. het uitbetalen van de subsidies.

§5 Mocht ondanks de administratieve controle toch blijken dat de bepalingen van het reglement of eventueel de stedenbouwkundige vergunning niet werden nageleefd, wordt de subsidie teruggevorderd indien deze reeds zou zijn uitbetaald.

Artikel 8. Dit reglement treedt in voege op 1/1/2026. Het reglement wordt beëindigd op 31/12/2031. De uiterste aanvraagdatum wordt bepaald op 30/06/2031. De uiterlijke factuurdatum voor renovatiewerken wordt bepaald op 31/12/2030. Facturen met datum vanaf 1/1/2031 komen niet meer in aanmerking.

Artikel 9. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

13. OMG - Huisvesting - Afsprakenkader over conformiteitsonderzoeken in woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij voor nieuwe inhuurname - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het afsprakenkader tussen de woonmaatschappij, de stad Oudenaarde en SOLVA over conformiteitsonderzoeken in woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij voor nieuwe inhuurname door de woonmaatschappij, goed.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan SOLVA en de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

14. A&O - Lastvoorwaarden concessie parkeerbeheer - Goedkeuring

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met referentie D87562024 en de raming voor de opdracht "Het parkeerbeheer en de parkeerautomaten van de stad Oudenaarde". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene wetgeving rond de concessieovereenkomsten. De raming van de totale omzet bedraagt € 13.000.000 (exclusief btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt bekendgemaakt via een concessieaankondiging op het public procurementplatform.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op Europees niveau.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen die het bij uitvoering nodig acht in zoverre hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien boven de goedgekeurde raming.

15. A&O - Verkoop percelen 'Tonkin' - Goedkeuring

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het ontwerp van de akte tot verkoop van de niet-verkochte percelen in verkaveling 'Tonkin'.

16. Gebouwen - Masterplan Sportpark - Goedkeuring

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het Masterplan voor de realisatie van een duurzaam en klimaatadaptief sportpark op de site Rodelos.

SPORT

17. Sport - Gebruiksovereenkomst rugbysite Aalststraat - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de gebruiksovereenkomst tussen de stad en de rugbyclub Rhinos Oudenaarde.

18. Sport - Aanpassing visreglement - Goedkeuring

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de aanpassingen van het reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde:

Reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde

Artikel 1. Locaties

§1 Dit reglement is van toepassing op de Donkvijver, het Waterspaarbekken en de vijver in het Liedtspark. Deze locaties zijn aangeduid op het plan in bijlage 1.

§2 Op vijvers, beken, rivieren, ... die eigendom zijn van de Vlaamse Waterweg zijn bijkomend de Vlaamse reglementen van toepassing. Zie www.visverlof.be en bij het Agentschap Natuur en Bos.

Artikel 2. Toegankelijkheid

§1 De Donkvijver:

Parkeren gebeurt op de voorziene parkings, het hele domein is autovrij.

§2 Het Waterspaarbekken (WSB):

Parkeren aan het waterspaarbekken (WSB) is uitsluitend toegestaan aan de geasfalteerde zijde, langs de kant van de N60.

Voor het rijden en parkeren langs het Jaagpad is een toelating van de Vlaamse Waterweg nodig.

§3 Het Liedtspark:

Parkeren gebeurt op de voorziene parkings.

§4 Uitzondering:

55-plussers kunnen uitzonderingen vragen voor het parkeren, laden en lossen bij wedstrijden. Zij moeten hiervoor per activiteit toestemming aanvragen aan het College van Burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Voorwaarden om te mogen vissen

§1. Dagvergunning

- Geldig aan de Donkvijver op de datum vermeld op de dagvergunning.
- Individuele vissers ouder dan 17 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 17 jaar: gratis of jeugdvisverlof.
- Een dagvergunning is geldig gedurende 1 volledige dag (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang).
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.
- Vissen enkel vanaf de oever.
- Levend aasvissen verboden.
- Kunstaas toegestaan.
- Vis meenemen verboden.

Procedure:

-Een dagvergunning kan **enkel op de dag zelf** online aangevraagd worden op de website van stad Oudenaarde.

Men kan enkel in eigen naam een vergunning aankopen met een eigen login.

Volgende gegevens worden opgevraagd: Naam, voornaam, adres, email en rijksregisternummer.

De betaling gebeurt online.

Na de aankoop wordt een e-mail verzonden met de vergunning. Deze is dan pas geldig.

Men moet deze vergunning steeds samen met de identiteitskaart kunnen voorleggen bij controle.

Indien een online aankoop niet mogelijk is:

Aanvragen op de Sportdienst, Rodelos 1/A te Oudenaarde of op de dienst Toerisme, markt 1 te Oudenaarde tijdens de openingsuren.

Mee te nemen: Identiteitskaart.

§2. Jaarvergunning:

1 Het Waterspaarbekken en het Liedtspark:

- Het Liedtspark is voorbehouden aan vissers vanaf 55 jaar en personen met een beperking (G-Vissers).
- Geldigheid: tot 31 december van het afgiftejaar.
- Een **jaarvergunning overdag** (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang).
- Individuele vissers ouder dan 17 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 17 jaar: gratis of jeugdvisverlof.
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.
- Vissen enkel vanaf de oever.
- Vis meenemen of in bezit houden verboden.
- Levend aasvissen verboden, dode aasvissen en kunstaas toegestaan, met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
 - Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

2 De Donkvijver:

- tot 31 december van het afgiftejaar.
- Je kan kiezen tussen een **jaarvergunning overdag** (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang) of een **jaarvergunning dag en nacht** (24/24u geldig).
- Individuele vissers ouder dan 17 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 17 jaar: gratis of jeugdvisverlof.
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.
- Vissen enkel vanaf de oever.
- Vis meenemen of in bezit houden verboden (lokale afwijking t.o.v. ANB).
- Levend aasvissen verboden, dode aasvissen en kunstaas toegestaan, met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
 - Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

3 Jongeren tot en met 17 jaar

- Vrijstelling visverlof (gratis)
 - 1 hengel per vergunning.
 - Geldig tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Enkel toegelaten van 1 uur vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang.
 - Enkel vanaf de oever (geen wadend vissen of bootjes).
 - Levend aasvissen verboden, dood aasvissen en kunstaas toegestaan.
 - Elke gevangen vis onmiddellijk terugzetten.
 - Vervoer of bezit van vis verboden.
 - Niet geldig voor nachtvisserij.

- Jeugdvisverlof (Dag en nacht – betalend)
 - Max. 2 hengels per vergunning.
 - Geldig tot 31 december van het afgiftejaar.
 - Enkel vanaf de oever (geen wadend vissen of bootjes).
 - Elke gevangen vis onmiddellijk terugzetten.
 - Vervoer of bezit van vis verboden.
 - Dag- en nachtvisserij toegestaan.
 - Levend aasvissen verboden, dood aasvissen en kunstaas toegestaan; met bijkomende beperkingen:
 - Gebruik van dode aasvissen (of delen van vis) verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.
 - Gebruik van kunstaas >2 cm verboden vanaf 1 uur voor tot 1 uur na zonsopgang.

Procedure:

Leden van Oudenaardse visverenigingen:

De visverenigingen kunnen de jaarvergunning voor hun leden aanvragen via een Excel-formulier met de volgende gegevens: naam, voornaam, adres, rijksregisternummer en e-mailadres.

Inwoner van Oudenaarde:

-Een jaarvergunning kan aangevraagd worden via lidmaatschap bij een visvereniging uit Oudenaarde.

-Een jaarvergunning kan online aangevraagd worden op de website van stad Oudenaarde.

Men kan enkel in eigen naam een vergunning aankopen met een eigen login.

Volgende gegevens worden opgevraagd:

Naam, voornaam, adres, email en rijksregisternummer.

De betaling gebeurt online.

Na de aankoop wordt een e-mail verzonden met de vergunning. Deze is dan pas geldig.

Men moet deze vergunning steeds samen met de identiteitskaart kunnen voorleggen bij controle.

Indien een online aankoop niet mogelijk is:

Aanvragen op de Sportdienst, Rodelos 1/A te Oudenaarde of op de dienst Toerisme, markt 1 te Oudenaarde tijdens de openingsuren.

Mee te nemen: Identiteitskaart.

Niet- inwoner van Oudenaarde

Om een jaarvergunning te kunnen aanvragen moet je lid zijn van een erkende visvereniging uit Oudenaarde.

De aanvraagprocedure gebeurt via de erkende visvereniging.

Artikel 4. Wedstrijden

§1 Erkende Oudenaardse visverenigingen hebben voorrang om wedstrijden, demo's en andere activiteiten te organiseren op de Donkvijver en op het Waterspaarbekken.

§2 De Neptunus club Oudenaarde heeft hiervoor enkel voorrang op het Waterspaarbekken en dit voor haar internationale wedstrijden.

§3 Andere organisatoren kunnen wedstrijden, demo's en andere activiteiten aanvragen na bovengenoemde erkende Oudenaardse visverenigingen.

Procedure:

Een aanvraag hiervoor moet jaarlijks ingediend worden ten laatste tegen 31 januari bij het College van burgemeester en schepenen.

Er zijn geen voorrangsregels binnen de disciplines.

Een planning wordt onderling uitgewerkt.

Artikel 5. Tijdstippen waarop niet gevist kan worden

§1 Activiteiten van verenigingen

Op de locatie waar activiteiten plaatsvinden van de erkende Oudenaardse verenigingen.

Zie activiteitenkalender op de website van stad Oudenaarde.

§2 Visverbod omwille van milieuredenen

Deze kennisgeving gebeurt via de website van stad Oudenaarde en met infoborden op locatie.

Artikel 6. Algemene richtlijnen

§1 Algemene richtlijnen betreffende het gebruik van het openbaar domein worden opgesomd in het *Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen*. Deze kan geraadpleegd worden op de website van stad Oudenaarde.

§2 Specifieke richtlijnen voor vissers:

- Het is verboden om te vissen en te voederen van op een eiland of vanuit eender welk vaartuig met of zonder motor.
- Het is ten strengste verboden een zittende visser lastig te vallen onder voorwendsel dat men eerder gevoederd heeft.
- Het voorvoederen gebeurt op minstens 50m van een vissende hengelaar.
- Vaste stekken zijn verboden.
- Tijdens de wedstrijden is de max. lengte 11,50m en de plateau dient o de steen geplaatst te worden dus geen staanders van het plateau in het water.
- Waden is ten strengste verboden.
- Enkel op de Donkvijver is nachtvisserij toegelaten mits in het bezit zijn van een jaarvergunning dag en nacht.
- Leefnetten, kuipen, bewaarzak en andere recipiënten om vissen te bewaren zijn verboden, behalve tijdens wedstrijden en voor het wegen of fotograferen van de vis.
- Tijdens de wedstrijden houdt men de vis in leven in een nylon leefnet met een minimum lengte van 2 meter. Maximum 20kg per leefnet (weegnet inbegrepen).
Na de weging wordt de vis voorzichtig terug in het water gezet.
- Het vissen met kunstaas en met een levend of dood visje is toegelaten. Wanneer er met levende aasvisjes (max 8cm) gehengeld wordt, mogen deze niet opgehaald worden. Deze moeten met een enkele haak gehaakt worden in de lip of bij de rugvin. Bij een aasbeet moet er onmiddellijk aangeslagen worden, zodat de vis niet de tijd heeft om te slikken. Enkel op deze manier kan een gevangen vis ongeschonden teruggezet worden.
- Bij het vissen op de roofvis moet men voorzien zijn van een voldoende groot schepnet (min. Diameter 90cm), een lange arterieklem en een lange knijptang.
- Karpervissers moeten gebruik maken van een grote onthakingsmat ter bescherming van de vis.

- Gebruik van (telegeleide) boten: enkel toegestaan voor erkende Oudenaardse verenigingen tijdens wedstrijden, mits toelating door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Er geldt een totaal meeneemverbod.
- Het doden van vissen is verboden.
- Elke gevangen vis moet teruggezet worden.

Artikel 7. Specifieke richtlijnen aan de Donkvijver

§1 Het vissen in de doorgangen langs het eiland is overdag toegelaten maar men mag voorbijvarende mederecreanten niet hinderen. Overdag hebben de waterrecreanten voorrang en 's nachts hebben de vissers voorrang.

§2 In de zone tussen het ponton ter hoogte van het oude zwembad/ speelplein tot de oever langs de Minderbroedersstraat mag er niet gevist worden.

Artikel 8. Controle en sanctie

§1 Het visreglement moet nageleefd worden door particuliere vissers als door visverenigingen.

§2 Reglementen van visverenigingen mogen niet in strijd zijn met dit reglement.

§3 Tijdens het vissen moet men steeds de nodige vergunning(en) bij zich hebben en onmiddellijk kunnen voorleggen bij elke controle door de bevoegde instanties.

§4 Controle op vergunning , tuigen, inhoud viskoffer en tent gebeurt door:

-politie

-gemeenschapswachters

-stewards aangesteld door de stad

§5 Overtredingen worden behandeld volgens de richtlijnen van het *Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen*.

§6 Overtredingen kunnen leiden tot intrekking van de visvergunning na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe vergunning "Jeugdvisverlof" ter waarde van € 5,00.

19. Sport - Gebruiksovereenkomst schuttersverenigingen - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de gebruiksovereenkomsten tussen de stad en de schuttersverenigingen K.G. Oudenaarde St-Sebastiaan, schuttersvereniging St-Sebastiaan Leupegem en K.S.M. St-Sebastiaan Heurne.

FINANCIËLE DIENST

20. FIN - Retributie voor de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 zijn hiernavolgende tarieven van toepassing voor:

§1. Voor- en naschoolse opvang in scholen:

- 1,20 EUR/kind per begonnen half uur voor de opvang (basistarief)
- 10,00 EUR vroeg- en laattijdigheidsbijdrage/kind en per begonnen half uur (vóór 7h00 en na 18h00)
- 2,40 EUR/kind voor één uur sportsnack
- Kansenpastarief: 20 % van het normale tarief
- Tarief pleegkinderen: 20 % van het normale tarief

- Gratis voor de kinderen van de opvangkrachten op de momenten dat zij voor- of naschoolse opvang verzorgen
- Het tarief wordt 's morgens aangerekend tot 30 minuten voor het begin van de lessen en 's avonds vanaf 15 minuten na het beëindigen van de lessen. Het voorlaatste kwartier opvang vóór het begin van de lessen is gratis.

§2. Met ingang van 1 maart 2026 wordt het gratis opvangkwartier (het voorlaatste kwartier opvang vóór het begin van de lessen) voor de kinderen van de KBO-scholen betalend.

Voor de KBO scholen wordt het tarief 's morgens aangerekend tot 15 minuten voor het begin van de lessen en 's avonds vanaf 15 minuten na het beëindigen van de lessen.

De facturatiemethode wijzigt voor alle scholen vanaf 1 maart 2026 naar facturatie per kwartier in plaats van per half uur.

Het basistarief met ingang van 1 maart 2026 wordt hierdoor 0,60 EUR/kind per begonnen.

§3. Vakantieopvang:

- Halve dag (3u tot 5u): 8,00 EUR/kind
- Volle dag (meer dan 5u): 14,00 EUR/kind
- Kansenpastarief: 20 % van het normale tarief
- Tarief pleegkinderen: 20 % van het normale tarief

Artikel 2.

§1. Er wordt een vergoeding aangerekend van 15,00 EUR/kind/dag indien er werd gereserveerd voor de vakantieopvang en het kind zonder geldig attest afwezig is.

§2. Gezinnen krijgen per schooljaar (1 september tot en met 31 augustus) twee respijtdagen. Op deze dagen kunnen ouders hun kind afmelden zonder dat zij een geldig attest hoeven voor te leggen en zonder dat zij hiervoor een vergoeding moeten betalen. Pas na gebruik van deze twee respijtdagen wordt de vergoeding van 15,00 EUR per dag per kind aangerekend bij verdere afwezigheid zonder attest.

Artikel 3.

De opvanguren en de ouderbijdragen zijn als volgt:

- Voorschoolse opvang georganiseerd door de stad : van maandag tot vrijdag : van 7h00 tot 15 minuten voor aanvang van de lessen
- naschools : maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : van 15 minuten na het beëindigen van de lessen tot 18h00, woensdag van 11h30 tot 18h00
- vakantieopvang : van 7h00 tot 18h00

Artikel 4.

§1. De registratie van de opvanguren gebeurt door middel van een badgesysteem. Wanneer een ouder niet in of uit badged, zal dit gelijkgesteld worden met aankomst op 7h00 of vertrek om 18h00.

§2. De kostprijs voor een badge bedraagt 5,00 EUR/badge.

Elk kind dat naar de opvang komt, is verplicht een badge aan te kopen. Deze kost wordt opgenomen in de eerstvolgende factuur van de opvang.

§3. Kinderen die reeds een badge kregen vóór 1 september 2025, moeten hun badge op het einde van het zesde leerjaar inleveren (of vroeger bij bv. verhuis, ...). Bij niet-inlevering wordt 10,00 EUR/badge aangerekend.

Artikel 5. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- Eerste herinnering : gratis
- Aangetekende aanmaning : 15,00 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning.

Artikel 6. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0945-01/7007010.

Artikel 7. De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2025 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 8. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. FIN - Retributie op huwelijksceremoniën - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wijzigt artikel 2 van de gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2025 voor hiernavolgende tarieven:

- Huwelijksboekje met huwelijksceremonie op vrijdag

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Huwelijksboekje	€ 30,00	€ 31	€ 32,00	€ 33,00	€ 34,00	€ 35,00

- Huwelijksplechtigheden en het registreren van wettelijke samenlevingen met ceremonie op zaterdag of op weekdagen andere dan vrijdag (inclusief huwelijksboekje)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00	€ 266,00

- Vanaf 2029 wordt huwen op een buitenlocatie mogelijk:

2029	2030	2031
€ 255,00	€ 261,00	€ 266,00

Artikel 2. De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2025 blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

22. FIN - Retributie op het ontgraven van een stoffelijk overschot - Goedkeuring

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het ontgraven van een stoffelijk overschot, alsook voor de ontgraving en de verwijdering of verplaatsing van een asurne, behalve indien de ontgraving of verplaatsing gebeurt ingevolge een gerechtelijk onderzoek.

Artikel 2. Het tarief wordt vastgesteld op :

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Ontgraven asurne	€ 266,00	€ 271,00	€ 276,00	€ 282,00	€ 288,00	€ 294,00
Ontgraven kist (door gespecialiseerde firma)	€ 1.020,00	€ 1.041,00	€ 1.062,00	€ 1.084,00	€ 1.106,00	€ 1.129,00

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0990-00/7002200.

Artikel 5. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. FIN - Retributie tarieven stedelijke begraafplaats - Goedkeuring

Artikel 1. De bevoegdheid tot het verlenen van concessies op de stedelijke begraafplaats Pontstraat wordt opgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

De term 'concessies' in dit reglement omvat zowel graf- als nisconcessies.

Met ingang van 1 januari 2026 worden hierna genoemde tarieven van toepassing.

Artikel 2. Er worden concessies toegestaan voor een termijn van 30 jaar. Deze concessies kunnen hernieuwd worden naar aanleiding van een bijzetting of op de vervaldatum van de concessie.

Artikel 3. Voor nieuwe concessies worden volgende tarieven toegepast:

	2026		2027	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
concessie 1 perceel - 30 jaar - volle grond	€ 470,00	€ 940,00	€ 480,00	€ 960,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - volle grond	€ 940,00	€ 1.880,00	€ 960,00	€ 1.920,00
concessie 1 perceel - 30 jaar - columbariumnis	€ 470,00	€ 940,00	€ 480,00	€ 960,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - columbariumnis	€ 940,00	€ 1.880,00	€ 960,00	€ 1.920,00
	2028		2029	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
concessie 1 perceel - 30 jaar - volle grond	€ 490,00	€ 980,00	€ 500,00	€ 1.000,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - volle grond	€ 980,00	€ 1.960,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
concessie 1 perceel - 30 jaar - columbariumnis	€ 490,00	€ 980,00	€ 500,00	€ 1.000,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - columbariumnis	€ 980,00	€ 1.960,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
	2030		2031	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal inwoner	totaal niet-inwoner
concessie 1 perceel - 30 jaar - volle grond	€ 510,00	€ 1.020,00	€ 521,00	€ 1.042,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - volle grond	€ 1.020,00	€ 2.040,00	€ 1.042,00	€ 2.084,00
concessie 1 perceel - 30 jaar - columbariumnis	€ 510,00	€ 1.020,00	€ 521,00	€ 1.042,00
concessie 2 percelen - 30 jaar - columbariumnis	€ 1.020,00	€ 2.040,00	€ 1.042,00	€ 2.084,00

In de kostprijs voor de urnenkelder op de begraafplaats in de Pontstraat is het tweemaal openen van de grafkelder inbegrepen. Het openen van de kelders op de deelgemeenten valt financieel ten laste van de nabestaanden.

Artikel 4. Een niet-geconcedeerd graf of columbariumnis op de begraafplaats in de Pontstraat wordt gedurende een periode van 10 jaar (wettelijke termijn) behouden.

Artikel 5. De verlenging van een bestaande concessie gebeurt op aanvraag van een belanghebbende:

- Eeuwigdurende concessie die ingevolge de wet van 20 juli 1971 omgezet werden in concessies van 50 jaar: gratis voor een nieuwe periode van 50 jaar (ingevolge wetgeving)
- Alle concessies vermeld in artikel 3 kunnen onbeperkt verlengd worden tegen hiernavolgend tarief voor een periode van 5 jaar:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
verlenging concessie - tarief per overledene	€ 266,00	€ 272,00	€ 278,00	€ 284,00	€ 290,00	€ 296,00

De hernieuwing van de concessie dient aangevraagd te worden vóór de vervaldatum.

Wanneer bij het verstrijken van de oorspronkelijke concessieduur niemand of niet alle begunstigden werden bijgezet in de concessie, dan kan aan de concessiehouder/belanghebbende, op dezelfde plaats, een nieuwe concessie toegestaan worden gelijk aan de termijn die van toepassing is op de datum van de hernieuwing mits betaling van het op dat moment geldend retributietarief.

Wanneer een nieuwe concessie aangevraagd wordt ter vervanging van een oude concessie, wordt er geen rekening gehouden met de kostprijs van de oorspronkelijke concessie.

Artikel 6. De termijn 'bijzetting' omvat de plaatsing van een lijkst of een asurne in een bestaande, nog niet volzette, geldige concessie.

Voor de concessies op de deelgemeenten geldt bovendien dat de plaats voorzien voor één lijkst mag ingenomen worden door maximum drie asurnen. In grafkelders mogen geen asurnen tussen de plaatsen voorzien voor de lijkstten geplaatst worden.

Het tarief voor de hernieuwing op aanvraag ten gevolge van een bijzetting wordt als volgt bepaald:

$(P \times BT)/OT$, met een minimum van 75,00 EUR.

P: concessietarief op het ogenblik van de bijzetting

BT: bijkomende termijn waarmee de concessie verlengd wordt

OT: oorspronkelijke termijn van de concessie.

Voor de bijzetting in een concessie vergund voor de wet van 20 juli 1971 wordt volgende bijzettingstaks aangerekend:

	2026		2027	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
bijzetting in concessie vergund voor wet 20 juli 1971	€ 470,00	€ 940,00	€ 480,00	€ 960,00
	2028		2029	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
bijzetting in concessie vergund voor wet 20 juli 1971	€ 490,00	€ 980,00	€ 500,00	€ 1.000,00
	2030		2031	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal inwoner	totaal niet-inwoner
bijzetting in concessie vergund voor wet 20 juli 1971	€ 510,00	€ 1.020,00	€ 521,00	€ 1.042,00

De einddatum van deze concessie wordt niet verlengd.

Wanneer nog geen volledig jaar verstreken is sinds de vorige bijzetting, wordt een bijzettingstaks van 75,00 EUR aangerekend. De einddatum van deze concessie wordt niet verlengd.

Artikel 7. Volgende vergoeding wordt gevraagd voor het leveren en aanbrengen van de naamplaatjes van de personen van wie de as verstrooid werd op de asweide, alsook voor de naamplaatjes aan de columbarium nissen:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
leveren en aanbrengen naamplaatjes	€ 62,00	€ 64,00	€ 66,00	€ 68,00	€ 70,00	€ 72,00

De naamplaatjes worden via het stadsbestuur besteld en blijven gedurende een periode van 15 jaar behouden.

Artikel 8. Overeenkomstig het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging dd. 16 januari 2004, artikel 21, vallen de kosten van de door de ambtenaar van de burgerlijke stand aangestelde geneesheer bij crematie, ten laste van de woonplaats van de overledene. Het tarief dat de aangestelde geneesheer te Oudenaarde mag aanrekenen, wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld.

Artikel 9. Het bedrag van elke nieuwe concessie moet vóór de bijzetting gestort worden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 10. Voor begravingen op zaterdagmiddag (van 13 uur tot 17 uur) wordt een vergoeding aangerekend van :

	2026		2027	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
begravingen op zaterdagmiddag	€ 100,00	€ 200,00	€ 100,00	€ 200,00

	2028		2029	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner
begravingen op zaterdagmiddag	€ 105,00	€ 210,00	€ 105,00	€ 210,00

	2030		2031	
	totaal - inwoner	totaal niet-inwoner	totaal inwoner	totaal niet-inwoner
begravingen op zaterdagmiddag	€ 110,00	€ 220,00	€ 110,00	€ 220,00

Artikel 11. Voor het gebruik van de neutrale afscheidsruimte wordt een vergoeding van 60,00 EUR (excl. BTW) aangerekend. De inrichtingskosten vallen ten laste van de aanvrager. De toewijzing van het lokaal en voorwaarden voor het gebruik worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. De ontvangsten zullen geboekt worden onder jaarbudgetrekeningen 0130-00/7060999 en 0130-00/7030200.

Artikel 13. De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 oktober 2022 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 14. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. FIN - Retributie op het afleveren van administratieve stukken bevolking & burgerzaken - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevraagd op het afleveren van administratieve stukken.

Artikel 2. Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

- A. Op de afgifte van identiteitskaarten:
 1. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (kort verblijf) – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 2. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (kort verblijf) – spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 3. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (langdurig verblijf) – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 4. Het identiteitsstuk niet-Belgen < 12 jaar (langdurig verblijf) – spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 5. De kids-ID Belgen – gewone procedure: de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 6. De kids-ID Belgen in het kader van de spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

7. De kids-ID Belgen in het kader van de spoedprocedure, levering in Brussel: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
8. Afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen:
 - Tussen 12 jaar en 18 jaar (6 jaar geldig): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 - Tussen 12 jaar en 18 jaar (6 jaar geldig) in het kader van verlies/diefstal: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 - Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
 - Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) in het kader van verlies/diefstal: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
9. Afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (kort verblijf): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
10. Afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (langdurig verblijf): 5,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
11. Voor de afgifte van de eIK aan Belgen (gewone spoedprocedure of spoedprocedure met levering in Brussel) en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart (gewone spoedprocedure), in het kader van de spoedprocedure: 30,00 EUR gemeentetaks bovenop de vastgestelde kostprijs van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Bij de afgifte van identiteitsdocumenten (artikel 1.A., 1 t.e.m. 11) wordt de totale prijs, zijnde de vastgestelde kostprijs van de FOD Binnenlandse Zaken en de eventuele gemeentetaks afgerond naar de hogere euro.

- B. Afgifte, vernieuwing, verlening en vervanging van verblijfsbewijzen en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen:

Afgifte, vernieuwing en vervanging (redenen: foto niet meer gelijkend, verandering van identiteit of van burgerlijke stand, woonstverandering in de gemeente of overbrenging van verblijfsplaats naar een andere gemeente) van verblijfsbewijzen en attesten van immatriculatie: 10,00 EUR, waarin de vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen

- C. Afgifte van internationaal reispaspoort:

- Afgifte reispas minderjarige – gewone procedure:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 35,00	€ 35,00	€ 36,00	€ 37,00	€ 38,00	€ 39,00

- Afgifte reispas minderjarige – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00

- Afgifte reispas minderjarige – verlies/diefstal (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 65,00	€ 65,00	€ 67,00	€ 69,00	€ 71,00	€ 73,00

- Afgifte reispas meerderjarige – gewone procedure (inclusief 24,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 89,00	€ 89,00	€ 91,00	€ 93,00	€ 95,00	€ 97,00

- Afgifte reispas meerderjarige – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 270,00	€ 270,00	€ 276,00	€ 282,00	€ 288,00	€ 294,00

- Afgifte reispas meerderjarige – verlies/diefstal (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 95,00	€ 95,00	€ 97,00	€ 99,00	€ 101,00	€ 104,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – gewone procedure

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 41,00	€ 41,00	€ 42,00	€ 43,00	€ 44,00	€ 45,00

- Afgifte reispas minderjarige niet-Belgen – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 240,00	€ 240,00	€ 245,00	€ 250,00	€ 255,00	€ 261,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – gewone procedure (inclusief 24,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 85,00	€ 85,00	€ 87,00	€ 89,00	€ 91,00	€ 93,00

- Afgifte reispas meerderjarige niet-Belgen – spoedprocedure (inclusief 30,00 EUR gemeenterecht)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 260,00	€ 260,00	€ 266,00	€ 272,00	€ 278,00	€ 284,00

- D. Documenten afgeleverd bij de aangifte van geboorte en overlijden: gratis
- E. Het afleveren van allerlei andere getuigschriften, attesten, uittreksels en vergunningen die ambtshalve of op verzoek worden afgeleverd: gratis
- F. Afgifte van rijbewijs (voorlopig en normaal rijbewijs - de vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 25,00	€ 25,00	€ 26,00	€ 27,00	€ 28,00	€ 29,00

- G. Afgifte van internationaal rijbewijs (vergoeding voor het productiecentrum en de gemeentetaks zijn inbegrepen)

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 21,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00	€ 24,00	€ 25,00

- H. Akte van voornaamswijziging

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 150,00	€ 153,00	€ 157,00	€ 161,00	€ 165,00	€ 169,00

Akte van voornaamswijziging voor een transgender

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00

Akte van voornaamswijziging voor vreemdelingen zonder voornaam met een lopende aanvraag Belgische nationaliteit: gratis

- I. Aanvraag nieuwe pin- en puk code: 5,00 EUR per aanvraag

Artikel 3. Bij de afgifte van de kids-ID, de elektronische identiteitskaarten aan Belgen van 12 jaar en ouder en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart dient te worden verstaan onder spoedprocedure:

- Spoed met levering aan de stadsdiensten: vóór 15.00 uur aangevraagd wordt de volgende werkdag geleverd
- Spoed met centrale levering in Brussel: vóór 15.00 uur aangevraagd wordt de volgende werkdag geleverd in Brussel.

Artikel 4. De retributie is contant te betalen en wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het stuk. De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgeleverd worden.

De bedragen van de retributie, de kostprijs van de kids-ID, de eIK, het kanselarijrecht en de productieprij van een internationale reispas en de kosten voor de eventuele spoedprocedure, te betalen aan de bevoegde Federale Overheidsdienst, worden eveneens geïnd op het ogenblik van de ondertekening van het basisdocument.

Het bewijs van de betaling van de retributie blijkt uit het kassaticket.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5. Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet, een KB of een overheidsverordening door het stadsbestuur kosteloos moeten worden afgeleverd
- De stukken afgeleverd aan administratieve overheden, gerechtelijke instanties en aan de intercommunales waar de stad in de beheerraad is vertegenwoordigd
- De stukken afgeleverd aan behoeftigen, de behoefte wordt door elk overtuigend bewijsstuk gestaafd
- De machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties, en de activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de stad Oudenaarde
- De geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering van de NMBS, de Lijn en andere openbare vervoerdiensten
- Het gelijkvormig verklaren van facturen voor 'toekenning van steun aan kleine graanproducenten'
- Attest laatste wilsbeschikking

- Attest van afstand van organen.

Artikel 6. De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een KB of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de stad onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afleveren van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de Regent dd. 26 juli 1948 sprake is.

Artikel 7. De verzendingskosten van de gevraagde documenten worden integraal teruggevorderd voor zover het correspondentie betreft die rechtstreeks met particulieren en privé-instellingen gevoerd wordt. Deze bepaling is eveneens van toepassing op de stukken die aan voornoemde kosteloos afgeleverd worden.

Artikel 8. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0130-00/700001, 0130-00/7000002, 0130-00/7000003, 0130-00/7000011, 0130-00/7000012, 0130-00/7000013 en 0130-00/7000401

Artikel 9. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 16 december 2019 en 24 oktober 2022 zullen worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 10. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. FIN - Belasting op het niet afkoppelen van hemelwater - Goedkeuring

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting gevestigd op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein in de door de Stad Oudenaarde vastgestelde afkoppelingsprojecten.

Artikel 2. Onder afkoppelingsprojecten worden verstaan de aanleg van een gescheiden riolering in de openbare weg zoals vastgesteld in het reglement van 2 maart 2009 houdende het gemeentelijk reglement dat de tussenkomst van de Stad Oudenaarde regelt in de kosten voor afkoppeling op particulier domein van de hemelwaterafvoer van het afvalwaternet.

Het betreft de volgende 3 in het reglement vastgestelde situaties:

- de Stad Oudenaarde legt een gescheiden riolering aan en wordt daarvoor gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) die de optimale afkoppeling van de betrokken particuliere eigendommen eist als voorwaarde voor subsidiëring.
- de Stad Oudenaarde legt een 2-DWA riolering aan op het openbaar domein waarbij afkoppeling onafwendbaar is om wateroverlast te vermijden.
- de aanleg van IBA's (Individuele Behandeling van Afvalwater) door de Stad Oudenaarde op particulier domein waarbij afkoppeling noodzakelijk is voor de goede werking van de IBA.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door:

- de eigenaar van de woning waarvan de bouw aanvraag dateert van vóór 31/01/2000 die bij de uitvoering van de rioleringswerken weigert de afkoppeling zoals bedoeld in artikel 2 van onderhavig reglement te laten uitvoeren.
- de eigenaar van de woning waarvan de bouw aanvraag dateert van na 31/01/2000 die het hemelwater bij woningen in door de gemeente vastgestelde afkoppelingsprojecten niet

afkoppelt zoals beschreven in de stedenbouwkundige vergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning.

- de eigenaar die, nadat de Stad Oudenaarde op haar kosten de optimale afkoppeling gerealiseerd en gefinancierd heeft, zijn riolering zonder schriftelijke toestemming van de stad wijzigt en alsnog een gemengde riolering installeert zal eveneens aan de belasting onderworpen worden.

Artikel 4. De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 1.875,00 euro per jaar voor elk begonnen jaar dat de afkoppeling op privéterrein niet gerealiseerd is na de uitvoering van de rioleringswerken op het openbaar domein. De inkohiering gebeurt op basis van de opgestelde PV's.

Artikel 5. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6. De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Indien hij wenst gehoord te worden, dient hij dit uitdrukkelijk te vermelden in het bezwaar.

Artikel 8. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. FIN - Retributie op het opruimen van sluikstorten en aanverwante afvalovertredingen - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het opruimen van sluikstorten.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die de afvalstoffen gestort heeft. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd, wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld op:

- A. Voor ambtshalve opruiming van sluikstorten op anonieme plaatsen:
 - Personeelsinzet (per uur, per persoon)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Groendienst	€ 53,50	€ 54,50	€ 55,75	€ 56,75	€ 57,75	€ 59,00
Netheid & hygiëne	€ 53,50	€ 54,50	€ 55,75	€ 56,75	€ 57,75	€ 59,00
Feestelijkheden	€ 53,50	€ 54,50	€ 55,75	€ 56,75	€ 57,75	€ 59,00
Gebouwen/Wegenis	€ 61,25	€ 62,50	€ 63,75	€ 65,00	€ 66,25	€ 67,50
Signalisatie	€ 61,25	€ 62,50	€ 63,75	€ 65,00	€ 66,25	€ 67,50
Projectopvolging	€ 76,50	€ 77,00	€ 78,50	€ 80,00	€ 81,75	€ 83,25
Directie	€ 107,00	€ 109,25	€ 111,25	€ 113,50	€ 115,75	€ 118,00

- Transport en voertuigen (per uur of per km) – afstanden kunnen bijkomend worden aangerekend

Transport (€/u of €/km)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bestelwagen/lichte vracht (per uur)	€ 20,00	€ 20,50	€ 20,75	€ 21,25	€ 21,75	€ 22,25
Zware vrachtwagen (per uur)	€ 33,00	€ 33,75	€ 34,50	€ 35,25	€ 36,00	€ 36,75
Afstanden (per km)	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55	€ 0,55

- Afvalverwerking
Kostprijs per kilogram opgeruimde afvalstoffen volgens de geldende verwerkings- en storttarieven.
- Materialen en verbruiksgoederen
Aangerekend tegen aankoopprijs
- Externe verwijdering of verwerking
In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek of beslissing van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens factuur van de externe firma.
- Administratieve afhandeling
Volgens de toepasselijke interne uurtarieven van het betrokken diensthoofd of de verantwoordelijke ambtenaar (richtwaarde: projectopvolging of directie)
- Minimale retributie
Onverminderd bovenstaande bepalingen bedraagt de minimale retributie per tussenkomst:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Min.retributie RP	€ 430,00	€ 438,50	€ 447,25	€ 456,25	€ 465,25	€ 474,50

- B. Deponeren van huishoudelijk afval in de straatvuilnisbakjes

	€ 2.026,00	€ 2.027,00	€ 2.028,00	€ 2.029,00	€ 2.030,00	€ 2.031,00
Huishoudelijk afval in straatvuilnisbak (per inbreuk)	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,25	€ 164,50	€ 167,75	€ 171,00

C. Inbreuken op het recyclagepark (RP):

- per verkeerd gestorte of onvoldoende gesorteerde zak/doos volgens interne criteria:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Inbreuk RP	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,25	€ 164,50	€ 167,75	€ 171,00

- Deponering ondanks uitdrukkelijk verbod toezichthouder wanneer minimaal 30 % van het achtergelaten afval bestaat uit verontreinigingen (niet thuishorend bij deze fractie) of wanneer materialen aanwezig zijn die een ernstig risico vormen voor het personeel (KGA, gebroken glas, injectienaalden, asbest, ...)
- Wanneer geen van deze criteria geschonden worden, wordt een éénmalige schriftelijke verwittiging gestuurd naar de betrokken persoon en wordt overgegaan tot het opleggen van de retributie bij een volgens misbruik binnen het jaar.
- Kostprijs voor transport en verwerking van de inhoud van een container wanneer deze door sluikstorten niet meer in aanmerking komt voor zijn respectieve verwerkingsmethode. In dit geval worden de reële kosten vermeerderd met een forfaitaire bijdrage als administratieve kost:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aanvullend verwerkingskost RP	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,25	€ 164,50	€ 167,75	€ 171,00

Artikel 4. De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 6. De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 7.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

27. FIN - Retributie betreffende de verkoop van afvalzakken, addendum - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 22 december 2025 wordt artikel 1 van de gemeenteraadsbeslissing dd. 22 mei 2025 met betrekking tot de verkoop van diverse afvalzakken aangevuld als volgt:

- GFT-inzamelzakjes: 2,00 EUR per bundel van 20 zakjes.

Artikel 2. De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 22 mei 2025 blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

28. FIN - Retributie voor het plaatsen van kermiskramen op het openbaar domein - Goedkeuring

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 treedt de retributie in werking voor de inname van het openbaar domein tijdens kermissen door handels- en/of kermiskramen of fooinrichtingen, bestaande uit kramen, barakken of wagens. De heffing gebeurt in verhouding tot de ingenomen oppervlakte, met uitsluiting van woonwagens. De tarieven worden jaarlijks met 2% geïndexeerd.

Artikel 1.1. De tarieven worden per locatie als volgt vastgelegd:

A. Op en rond de Markt

Per m2	Minimum	Maximum
9,36 EUR (excl. BTW)	88,66 EUR (excl. BTW)	2.126,80 EUR (excl. BTW)

B. Eine Ohioplein, Ename Feeste en overige deelgemeentes

Per m2	Minimum	Maximum
2,34 EUR (excl. BTW)	70,85 EUR (excl. BTW)	644,80 EUR (excl. BTW)

Artikel 1.2. Voor de kermissen is het standplaatsgeld voor kindermolens, per standplaats maximum : 579,80 euro

Artikel 1.3. Voor hotdog en hamburger kramen wordt het minimumtarief op 161,20 euro vastgesteld.

Artikel 1.4. Voor de paasfoor, de septemberkermis, de kermis op het Ohioplein te Eine en de kermis te Feeste t'Ename zijn de voorwaarden in overeenkomsten vastgelegd. Indien er nieuwe kermiskramen worden opgezet in deelgemeentes, dan worden er eveneens overeenkomsten opgemaakt.

Artikel 1.5. De opmeting van de ingenomen oppervlakte gebeurt door een door het stadsbestuur aangestelde medewerker

Artikel 2. Vanaf 1 januari 2026 treedt de retributie in werking voor de inname van het openbaar domein door circusgezelschappen, bestaande uit kramen, barakken of wagens. De heffing gebeurt in verhouding tot de ingenomen oppervlakte, met uitsluiting van woonwagens. De tarieven worden jaarlijks met 2% geïndexeerd.

Artikel 2.1. De tarieven worden per locatie als volgt vastgelegd:

A. Parking Ham

Per dag
100,00 EUR (excl. btw)

B. Eine Ohioplein en overige deelgemeentes

Per dag

75,00 EUR (excl. btw)

Artikel 2.2 Er wordt een waarborgsom gevraagd ten bedrage van 1000,00 euro.

Artikel 3. De retributie dient betaald te worden binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0710-00 7005100.

Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 september 2001 wordt opgeheven met ingang van het van kracht worden van de huidige beslissing.

Artikel 6. Onderhavig reglement treedt in voege na bekendmaking en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

29. FIN - Retributie op het gebruik van elektriciteit en water - Goedkeuring

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 worden de tarieven voor het gebruik van elektriciteit vastgesteld als volgt:

A. Voor de marktkramers

Een houder van een abonnement op de markt in Oudenaarde kan voor het gebruik van elektriciteit kiezen tussen een volledig jaar gebruik van elektriciteit of gebruik enkel voor de winterperiode. De winterperiode loopt van 1 oktober tot en met 31 maart.

1. Aansluiting van 16A, 220 V, monofasig (blauwe stekker)

- Per jaar: 163,00 EUR (excl. BTW)
- Per winterperiode: 121,00 EUR (excl. BTW)

2. Aansluiting van 32 A, 220 V, monofasig (blauwe stekker)

- Per jaar: 243,00 EUR (excl. BTW)
- Per winterperiode: 178,00 EUR (excl. BTW)

3. Aansluiting van 32 A, 220 V, driefasig (rode stekker)

Per jaar: 322,00 EUR (excl. BTW)

B. Voor de kermiskramen op en rond de Markt

- Per stopcontact van 1 x 16 ampère en 2 x 32 ampère: 163,00 EUR (excl. BTW) per periode van tien dagen
- Per stopcontact van 3 x 32 ampère: 243,00 EUR (excl. BTW) per periode van tien dagen
- Per stopcontact van 3 x 63 ampère : 404,00 EUR (excl. BTW) per periode van tien dagen

C. Voor de kermessen in de deelgemeenten

- Per stopcontact van 1 x 16 ampère en 2 x 32 ampère: 15,00 EUR (excl. BTW) per dag
- Per stopcontact van 3 x 32 ampère: 24,00 EUR (excl. BTW) per dag
- Per stopcontact van 3 x 63 ampère: 41,00 EUR (excl. BTW) per dag

D. Voor andere activiteiten: voor het gebruik van een elektriciteitskast, inclusief verbruik: 38,50 EUR (excl. BTW) per dag, per aansluiting

In deze tarieven zitten de kosten voor de aansluiting, het plaatsen van de kasten, het verbruik en de administratiekosten vervat.

Artikel 2. Waterverbruik:

Voor het plaatsen van een standpijp, inclusief verbruik: 16,50 EUR (excl. BTW) per dag.

Hierin zitten de kosten van de werkuren van stadsmedewerkers voor het plaatsen en wegnemen van de standpijp vervat.

Uitzondering: voor circussen wordt het effectief verbruik aangerekend tegen geldend drinkwatertarief.

Artikel 3. Met de betrokken marktkramers/foorreizigers die kiezen voor een aansluiting, zal een contract worden afgesloten voor één jaar of zes maanden (winterperiode). Dit contract is stilzwijgend vernieuwbaar. Het kan slechts afgesloten worden of stilzwijgend verlengd worden op voorlegging van het bewijs waaruit blijkt dat de overeenstemmende vergoeding werd betaald op rekening BE80 0910 0031 5277 op naam van het stadsbestuur van Oudenaarde.

Artikel 4. De retributie dient betaald te worden na ontvangst van de factuur.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of langs gerechtelijke weg.

Artikel 6. Het is, om veiligheidsredenen, verboden aan te sluiten bij particulieren.

Artikel 7. Bij niet naleving van de bepalingen van dit retributiereglement kan betrokkene op zijn kosten en risico, van de standplaats verwijderd worden.

Artikel 8. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0710-00/7040001 en 0500-00/7040001.

Artikel 9. De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2022 wordt opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 10. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. FIN - Retributie op het gebruik van lokalen in beheer van de stad - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 gelden volgende tarieven en waarborgen op het gebruik van hier nagenoemde lokalen door de stad ter beschikking gesteld:

Basistarief per uur	Waarborg	2026-2027	2028-2029	2030-2031

Volkszaal Stadhuis: -tot 22u00 -na 22u00	€ 250,00	€ 50,00 € 100,00	€ 50,00 € 100,00	€ 55,00 € 110,00
--	----------	---------------------	---------------------	---------------------

Basistarief per dag	Waarborg	2026-2027	2028-2029	2030-2031
Café Cecilia (KABK) -Publieksactiviteit -Vergaderzaal	€ 150,00 nvt	€ 20,00 € 20,00	€ 21,00 € 21,00	€ 22,00 € 22,00
Sporthal Rodelos & Groenhof -Vergaderzaal	nvt	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00
OC Sint-Jozef: -Publieksactiviteit -Publieksactiviteit in een reeks vanaf de 2de -Andere	€ 500,00	€ 205,00 € 100,00 € 55,00	€ 215,00 € 105,00 € 55,00	€ 225,00 € 110,00 € 60,00
OLV Hospitaal: -Publieksactiviteit -Andere	€ 300,00	€ 135,00 € 35,00	€ 140,00 € 35,00	€ 145,00 € 40,00
Scholencomplex Leupegem: -Publieksactiviteit -Publieksactiviteit in een reeks vanaf de 2de -Andere	€ 150,00	€ 135,00 € 70,00 € 35,00	€ 140,00 € 75,00 € 35,00	€ 145,00 € 80,00 € 40,00
Cultuurmagazijn : -Publieksactiviteit -Vergaderzaal -Repetitieruimte	€ 150,00 nvt € 150,00	€ 115,00 € 35,00 € 25,00	€ 120,00 € 35,00 € 25,00	€ 125,00 € 40,00 € 25,00
Bisschopskwartier: -publieksactiviteit -vergaderzaal	€ 150,00 nvt	€ 115,00 € 35,00	€ 120,00 € 35,00	€ 125,00 € 40,00

Definitie activiteiten:

- Publieksactiviteit: voorstelling, vernissage en finissage tentoonstelling, tentoonstelling met toegangsgeld
- Andere: repetitie, opbouw, afbouw, vergadering, openingsdagen tentoonstelling zonder toegangsgeld, vorming en opleiding

Basistarief per dagdeel*	Waarborg	2026-2027	2028-2029	2030-2031
Jotie (per zaal)	nvt	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00

*1 dagdeel = overdag of 's nachts voor overnachting

Artikel 2. De verrekening gebeurt via een waarde cijfer: de coëfficiënt uit de 2^{de} kolom wordt vermenigvuldigd met het basistarief.

Stedelijke adviesraden – stedelijke vzw's Openbare besturen Erkende sportverenigingen die gebruik maken van de vergaderzaal in sporthal Rode Los en/of Groenhof Erkende jeugdverenigingen, scholen uit Oudenaarde (binnen de schooluren) en caritatieve, humanitaire en zorgorganisaties die gebruik maken van de vergaderzalen in Jotie Erkende cultuurverenigingen die gebruik maken van de vergaderzaal in het Cultuurmagazijn De culturele vereniging Hanske De Schaker die gebruik maakt van Café Cecilia (KABK) VZW Oudenaarde & Zustersteden die gebruik maakt van de vergaderzaal in het Bisschopskwartier	0
Verenigingen, instellingen en diensten zonder winstoogmerk van binnen de stad Scholen van Oudenaarde (buiten de schooluren) Scholen buiten Oudenaarde	1
Verenigingen, instellingen en diensten zonder winstoogmerk van buiten de stad	2
Verenigingen of organisaties met winstoogmerk van binnen de stad Handelsvennootschappen die in opdracht van de stad een informatieve opdracht vervullen van buiten de stad	4

Artikel 3. De retributie dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0705-02/7050001, 0705-10/7050001, 0751-00/7060002, 0700-00/7060002, 0742-02/7060002 en 0742-03/7060002.

Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 24 november 2014, 28 maart 2022 en 28 november 2022 worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 6. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. FIN - Retributie op inname van het openbaar domein - Goedkeuring

Artikel 1. Definities

Openbaar domein

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief trottoirs, fietspaden en parkeerruimte (al dan niet afgebakend) en de groene ruimten, wandelplaatsen en parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg die ontstaan voor verkeer van personen.

Inname

Elk tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning en ongeacht wat de reden is van het gebruik of de wijze van het gebruik, tenzij anders geregeld (zie wetgevend kader). Het gebruik kan zowel betrekking hebben op het domein onder, op en boven de begane grond.

Werkdag

Voor het behandelen van aanvragen worden alle dagen als werkdagen beschouwd m.u.v. zaterdag, zondagen, feestdagen en bruggen (zoals jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en gecommuniceerd op de stedelijke website)

Vergunning voor inname van parkeerplaatsen

Inname van reglementaire betalende en niet betalende parkeerplaatsen, zonder inname van fiets- of voetpad, zonder hinder voor zachte en andere weggebruikers. Toelating voor het reserveren van openbare parkeerplaatsen voor privaat gebruik.

Zwarte punten

Checklist van risicovolle punten op het openbaar domein die kunnen leiden tot weigering of bijkomende voorwaarden m.b.t. de vraag tot inname voor grote werken of werken met beperkte impact, zoals daar zijn, smalle eenrichtingsstraten, schoolingangen... Het college van burgemeester en schepenen kan zones, straten of gedeelten ervan aanduiden waar geen inname toegelaten is.

Vergunning voor innames openbaar domein

Toelating gegeven door het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of zijn gemachtigde (elk voor zijn bevoegdheid) omvattend:

- signalisatievergunning
- vergunning tijdelijke privatisering
- vergunning voor de organisatie van een kleinschalig initiatief of een evenement
- vergunning voor het voeren van publiciteit (langs gemeentewegen en -pleinen)

Innames openbaar domein voor werken met beperkte impact

Werken met beperkte inname van openbaar domein (pleinen, trottoir, fietspad, parkeerplaats en/of rijbaan) die gepaard gaan met de inname op of naast de openbare ruimte door, met name, maar niet beperkt tot:

- container (m.u.v. van een bureelcontainer die geen deel uitmaakt van een werfzone)
- stelling
- puinvuilzak
- verhuis met of zonder ladderlift
- ecotoilet
- een beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker....)
- tijdelijke laad- en loszone
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen (beperkt in omvang en tijd) - mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- generator

Innames openbaar domein voor werken met grote impact

Werken of evenementen met een inname van openbaar domein (pleinen, trottoir, fietspad, parkeerplaats en/of rijbaan) die omvangrijker is dan de werken of kleinschalige initiatieven met beperkte inname door, met name, maar niet beperkt tot:

- bouwwerven
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken - rioleringswerken - kabelwerken

Innames openbaar domein voor kleinschalige initiatieven, al dan niet met commercieel karakter

Kleinschalige initiatieven zijn occasionele, uitzonderlijke en éénmalige innames van het openbaar domein, beperkt in tijd en ruimte, die ingericht worden met kleinschalige middelen, vrijwilligers of kleine teams. Het richt zich vaak op één specifieke doelgroep. De initiatieven zijn met name, maar niet beperkt tot:

- parkeerplaatsen voor ceremoniewagens
- foodtrucks
- occasionele en commerciële acties, vb. opendeur van een handelszaak op openbaar domein ter hoogte van de eigen zaak
- promotie- of infostanden
- publiciteitsacties: verdelen van productstalen
- publiciteitsmateriaal (borden, spandoeken, bepijling, promowagens, digitale borden, etc)
- andere

Innames openbaar domein voor evenementen

Een evenement op openbaar domein is elke tijdelijke activiteit of gebeurtenis die geheel of gedeeltelijk plaatsvindt op voor het publiek toegankelijke ruimten, georganiseerd door een publieke of private partij, met als doel publiek te ontvangen of te betrekken, en die de normale publieke

functie of het reguliere gebruik van die ruimte tijdelijk wijzigt, onderbreekt of aanvult. Deze definitie bevat met name, maar niet beperkt tot:

- kleine evenementen (w.o. buurtfeesten, dorpskermissen, rommelmarkten, doortochten,...)
- grote evenementen (w.o. wielervedstrijden, festivals, optredens, ...),
- uitbreiding terrassen in kader van evenementen
- pop-up initiatieven, vb. zomerbars ongeacht of ze gratis of betalend zijn, publiek of privaat georganiseerd.

Innames openbaar domein voor persoonlijk privaat gebruik worden niet beschouwd als een evenement, en kunnen niet gegund worden.

Standaarden bij innames met beperkte impact of bij kleinschalige initiatieven

Personenvoertuig = 12 m²

Aanhangwagen = 12 m²

Bestelwagen = 24 m²

Verhuiswagen = 36 m²

Vrachtwagen = 36 m²

Container = 24 m²

Tent = 9m² of 16m²

Foodtruck = 36 m²

Koelwagens = 36 m²

Ceremoniewagen = 12 m², tenzij de afmetingen afwijken (lijkwagen, limousine, bus, huifkar, ...). In dat geval wordt er geen parkeerplaats gereserveerd, maar wordt een ander stuk van het openbaar domein voorbehouden.

Andere inname: m² volgens plan en beschrijving, zie hoofdstuk Retributie

Gebruiker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon en diens rechtsopvolgers die het openbaar domein inneemt of laat innemen (dit is de persoon in wiens naam of voor wiens rekening de openbare ruimte wordt ingenomen) of die als de verantwoordelijke voor de inname beschouwd wordt.

De gebruiker is de begunstigde van de toelating in deze volgorde:

→ 1 aanvrager van de toelating

→ 2 de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening van de werken worden uitgevoerd (bijvoorbeeld bouwheer)

→ 3 verantwoordelijke voor de signalisatie

Als er geen toelating is, wordt de persoon die de werken uitvoert, of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als deze niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Artikel 2 : Algemene bepalingen

Voor alle innames voor werken, kleinschalige initiatieven en/of evenementen die doorgaan op het openbare domein is een toelating nodig van het gemeentebestuur (zie Artikel 3. voor de aanvraagprocedure).

De inname is enkel rechtsgeldig als deze voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in dit reglement en in de verkregen toelating. Ook dienen de veiligheidsvoorschriften strikt nageleefd te worden.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan altijd bijkomende strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan. Deze zijn enkel geldig als deze zijn opgenomen in een schriftelijke toelating.

De bijkomende voorwaarden in de toelating hebben bij afwijking voorrang op de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

- De aanvraag tot het bekomen van een vergunning, een verlenging en iedere wijziging van een vergunde private inname van het openbaar domein gebeurt via het Eaglebe-platform (tenzij anders vermeld), dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.
- De inname van het openbaar domein dient ingetekend te worden op het plan in Eaglebe zelf. Bovendien moeten de aanvragen vergezeld gaan van plannen die de situatie beter omschrijven (vb. situatieschets, inplantings-, signalisatie- en/of omleidingsplan), zoals omschreven in et aanvraagformulier. Zij maken deel uit van de toelating.
Laattijdige of onvolledige aanvragen kunnen geweigerd worden.
- Omdat een inname van het openbaar domein mogelijk hinder kan veroorzaken op verschillende vlakken (zoals mobiliteit, geluid, veiligheid, enzovoort), wordt – afhankelijk van de impact van de inname – door de behandelende diensten advies gevraagd aan de betrokken stads- en veiligheidsdiensten. De adviezen maken deel uit van de vergunning.
- De vergunning is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden, en moet steeds kunnen worden voorgelegd.
- De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde voorwaarden en/of termijnen bij noodgevallen.

3. 1. Aanvraagprocedure voor een inname openbaar domein met beperkte impact voor werken (particulieren en aannemers), voor o.a.:

- verhuis/levering
- parkeren werfvoertuigen
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen
- plaatsen container(m.u.v. van een bureelcontainer)
- plaatsen stelling
- plaatsen puinvuilzak
- plaatsen ecotoilet
- plaatsen beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker)
- inrichten tijdelijke laad- en loszone
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- plaatsen generator
- andere inname met beperkte impact (+ omschrijving)

De aanvraag wordt ingediend **minstens vijf werkdagen** voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 5 werkdagen en 3 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

3..2. Aanvraagprocedure voor een inname openbaar domein met grote impact voor werken (aannemers en nutsmaatschappijen), voor o.a.:

- inrichten bouwwerf
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken

De aanvraag wordt ingediend **minstens tien werkdagen** voor de aanvang van de werken voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 10 werkdagen en 5 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

3.3. Aanvraagprocedure voor kleinschalige initiatieven, al dan niet met commercieel doel, op openbaar domein, voor o.a.:

- Foodtrucks, koelwagens, standen of tenten bij:
 - o occasionele en commerciële acties, vb. opendeur van een handelszaak, beperkt in tijd en ruimte
 - o promotie- of info acties
 - o verdelen van productstalen
- Parkeerplaatsen voor ceremoniewagens (huwelijken, begrafenissen)

De aanvraag wordt ingediend **minstens tien werkdagen*** voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

*uitgezonderd parkeerplaatsen voor lijkwagens, doorlooptermijn van minstens 10 werkdagen hier niet van toepassing

Opgelet:

- Innames openbaar domein voor privaat gebruik (vb. ijsverkoper, tentje voor drank aan een kerk voor een trouw, springkasteel op een communiefeest) kunnen niet worden vergund.
- De inname kan niet op de Markt/het evenementenplein, tenzij dit onderdeel uitmaakt van een vergund evenement (zie aanvraagprocedure §3.4)
- Voor tussenstops van doortochten (die niet gekoppeld zijn aan een vergund evenement) kunnen geen parkeerplaatsen voorbehouden worden op maandag tot en met zaterdag, enkel op zondag, en beperkt tot parking De Ham, tenzij anders bepaald

Spoedprocedure:

Tot max. 5 werkdagen voor de start kan in uitzonderlijke gevallen en dit enkel in het geval van initiatieven met beperkte inname, beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

3.4 Aanvraagprocedure voor evenementen, voor o.a.:

- kleine of grote evenementen allerlei aard (buurtfeesten, dorpskermissen, rommelmarkten, doortochten, wielervedstrijden, festivals of optredens, etc)
- pop-upinitiatieven, vb. zomerbars

De aanvraag wordt ingediend **minstens acht weken** voor de aanvang van het evenement voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Opgelet: voor aanvragen uitbreiding terrassen in kader van evenementen geldt een aparte procedure, dit kan via een afzonderlijk formulier, op te vragen bij Dienst Evenementen.

Spoedprocedure:

Tot max. 30 werkdagen voor de start kan in uitzonderlijke gevallen en dit enkel in het geval van evenementen met beperkte inname, beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

3.5 Aanvraagprocedure voor het voeren van publiciteit (langs gemeentewegen en -pleinen)

De aanvraag wordt ingediend **minstens 4 weken** voor de aanvang van het evenement voor zekerheid op behandeling voor het plaatsen van publiciteitsmateriaal (borden, spandoeken, bepijling, promowagens, digitale borden, etc).

Opmerking: voor het plaatsen van een promotie en-of infostand, zie aanvraagprocedure voor kleinschalige initiatieven

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Voor de procedure verwijzen we naar het reglement 'Tijdelijke publiciteit langs gemeentewegen en -pleinen, dd. 25-09-2025'.

Artikel 4. Handhaving

De burgemeester of zijn gemachtigde kan, bij gevaar voor openbare orde, om veiligheid en doorgang te verlenen en bij niet-naleving van de voorwaarden:

- onmiddellijk en ambtshalve bijkomende of afwijkende voorwaarden opleggen

- een toelating intrekken
- andere maatregelen treffen op risico en kosten van de gebruiker

Wanneer de toelating door het college van burgemeester en schepenen verleend werd, moet de intrekking door de burgemeester of zijn gemachtigde, bekrachtigd worden tijdens de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Als een verboden inname niet onmiddellijk verwijderd wordt, kan deze inname ambtshalve door politie en stedelijke diensten verwijderd worden op kosten en risico van de gebruiker onverminderd een administratieve geldboete, zie het algemeen politiereglement.
De gebruiker kan geen aanspraak maken op een schadeloosstelling.

Artikel 5. Retributie.

Er wordt een retributie geheven voor een private inname van het openbaar domein. De retributie is verschuldigd door de vergunningshouder.

5.1 Berekening retributie

§1. Inname openbaar domein

Voor het berekenen van de retributie inname openbaar domein wordt een gedeelte van een dag beschouwd als een volle dag, een begonnen vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter en een begonnen lopende meter wordt als een volledige lopende meter beschouwd.

Retributietabel voor werken

Omschrijving	Bedrag
Eenmalige administratieve kost (incl. huur verkeersborden indien van toepassing) per inname openbaar domein.	€ 15,00
Bijkomende retributie per dag en per m ² ingenomen oppervlakte.	€ 0,50
Bijkomende retributie bij afsluiten straat of circulatiewijziging per dag	€ 100,00
Inname van openbaar domein beheerd door ander bestuur (ongeacht oppervlakte en periode) voor administratieve kost (incl. huur verkeersborden)	€ 15,00

Retributietabel voor kleinschalige initiatieven

Omschrijving	Bedrag
Eenmalige administratieve kost (incl. huur verkeersborden indien van toepassing) per inname openbaar domein.	€ 15,00
Bijkomende retributie per dag en per m ² ingenomen oppervlakte.	€ 0,50
Uitdelen van productstalen zonder standplaats per dag	€ 150,00

Parkeerplaats op het openbaar domein voor een (ceremonie)wagen in het kader van een burgerlijk huwelijk of een huwelijksjubileum OF een begrafenis (voor een lijkwagen). Bij een burgerlijk huwelijk of een begrafenis worden maximaal twee extra parkeerplaatsen voorzien voor familieleden.	Gratis
--	--------

Retributietabel voor evenementen

Omschrijving	Bedrag
Inname Markt (evenementenplein en/of parkeergedeelte) voor evenementen per dag	€ 1000,00
Inname overige pleinen Oudenaarde-centrum en/of deelgemeentes voor evenementen per dag	€ 500,00
Inname evenementenweide Donk voor evenementen per dag	Volgens retributie bepaald in de overeenkomst met de Vlaamse Waterweg

Opmerking: standplaatsgelden voor circussen, kermiskramen en in het winterdorp verlopen via een afzonderlijk retributiereglement

Zie ook hoofdstuk 6 : Vrijstelling van retributie

§2. Signalisatie (enkel van toepassing bij werken en/of bij kleinschalige initiatieven)

Verkeersborden E3 (stilstaan- en parkeerverbod) (2 stuks)* :	Bedrag
Afhalen te bij de Technische Dienst, Paalstraat 9, te 9700 Oudenaarde	gratis
Levering op een locatie in Oudenaarde: retributie per vergunning	€ 60,00

Indien de verkeersborden niet binnen de 7 werkdagen na het verlopen van de vergunning worden teruggebracht, wordt de nieuwprijs aangerekend ten nadele van de vergunningshouder.

*andere in de vergunning opgenomen verkeersborden moeten door de vergunningshouder voorzien worden.

§3 Innames openbaar domein zonder voorafgaande vergunning zullen een toeslag betalen, wat overeenstemt met een verdubbeling van de retributie van de spoedprocedure (zie retributie hoofdstuk 5.2).

5.2 Voor aanvragen van innames openbaar domein die de aanvragen van die de termijnen niet respecteren is een spoedprocedure mogelijk.

Retributie spoedprocedure	Bedrag
Voor innames van werken met beperkte impact	€ 25,00
Voor innames van kleinschalige initiatieven	€ 50,00
Voor innames met grote impact (werken en evenementen)	€ 150,00

Deze retributie is ook van toepassing voor onvolledig ingediende dossiers buiten de wettelijke aanvraagtermijn.

5.3 Aanrekening van de retributie

De retributie dient betaald te worden volgens de voorwaarden facturen én vóór de effectieve inname van het openbaar domein. Zo niet, kan het stadsbestuur overgaan tot de toepassing van de handhavingsmaatregelen zoals opgenomen in artikel 5 (zie verder).

Bij niet-betaling zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden, en verhoogd zoals bepaald in artikel 5.1

5.4 Waarborg

Een waarborg wordt gevraagd voor evenementen die doorgaan op de Markt, op de evenementenweide, op locaties die vallen onder de bevoegdheid van onroerend erfgoed, en op nog enkele andere die bijvoorbeeld doorgaan op niet verharde ondergrond of bij evenementen waar het risico op schade bestaat.

Artikel 6. Vrijstelling van retributie

6.1. Er wordt vrijstelling van retributie verleend voor de ingenomen oppervlakte/openbaar domein in volgende gevallen

- bij verhuis- of (ver)bouwactiviteiten door of voor rekening van het gewest, provincie , stad , openbare instelling of erkende instelling van openbaar nut.
- bij mobiele werkplaatsen voor de aanleg van openbare nutsleidingen

6.2. Er wordt vrijstelling van retributie verleend voor de ingenomen oppervlakte/openbaar domein aan volgende organisaties

- in (mede) opdracht van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen
- instellingen en organisaties van openbaar nut
- verenigingen of organisaties aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- feestcomité's, buurtcomité's en overige verenigingen van Oudenaarde
- activiteiten op vraag van de stad, vb. zomerbar
- Oudenaarde Winkelstad of een kleinere vereniging van handelaars die een evenement organiseren, vb. een braderie, winterwarmte, winter- en zomersolden...
- opendeurdagen in kader van een occasionele gelegenheid, tot max. 3 dagen per jaar
- horecazaken die een terrasuitbreiding doen in kader van een door de stad vergund evenement, tenzij anders bepaald

- de inrichting van een Speelstraat
- erkende onderwijsinstellingen

6.3 Er wordt geen vrijstelling verleend wat betreft de retributie voor een spoedprocedure.

Artikel 7. Terugbetaling

Het intrekken van de vergunning op politiebevel wegens een fout van de vergunningshouder brengt voor de vergunninghouder geen enkel recht mee op terugbetaling van de reeds betaalde sommen.

Het afzien van de vergunninghouder van het genot van de gegeven vergunning geeft geen recht op terugbetaling van de retributie.

De retributie is onverdeelbaar en voor gans de aangevraagde periode verschuldigd.

Artikel 8. Slotbepalingen

8.1 Aansprakelijkheid en meldingsplicht

De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die het lokaal bestuur lijdt door of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

Alle schade die voortvloeit uit de inname van het openbaar domein gedurende de volledige looptijd van de vergunning moet onmiddellijk worden gemeld aan de dienst die de vergunning afgeleverd heeft.

8.2 Bezwaar

De aanvrager kan bezwaar aantekenen tegen de weigering of de gedeeltelijke vergunning van de inname van het openbaar domein per brief, gericht aan het lokaal bestuur Oudenaarde, Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde of per e-mail naar stad@oudenaarde.be

Het bezwaarschrift dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- Naam en voornaam van de indiener (benaming rechtspersoon in voorkomend geval)
- Ondernemingsnummer (indien van toepassing)
- Vermelding van de Eaglebe ID – nummer
- Motivering van het bezwaar

Bij het bezwaarschrift kunnen desgevallend bijkomende documenten gevoegd worden ter staving van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar binnen 30 dagen na het indienen van het bezwaar.

De beslissing wordt aan de indiener van het bezwaar ter kennis gebracht per e-mail.

8.3 Bekendmaking

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van artikel 40 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 285 t.e.m. 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026, na goedkeuring door de gemeenteraad 18 december 2025.

32. FIN - Opheffen diverse retributies - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 worden volgende gemeenteraadsbeslissingen opgeheven:

- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 oktober 2007 betreffende de retributie voor de verkoop van niet-gebruikt materieel.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 25 juni 2007 betreffende de retributie voor het inrichten van Beeldbad, de cultuurklassen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 november 2011 betreffende de retributie voor de cursus muziekinitiatie.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2002 betreffende de retributie op het gebruik van muziekinstrumenten.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2014 betreffende de retributie betreffende de tarieven huisfilmclub 'Groot Licht'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 oktober 2001 betreffende de retributie op het beoefenen van watersporten op de donkvijvers.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 juni 2022 betreffende de retributie op de fietslessen voor volwassenen.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 oktober 2001 betreffende de retributie voor het gebruik van het verkeerspark.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 31 maart 2008 betreffende de retributie voor de verkoop van het Ronde van Vlaanderenspel.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2014 betreffende de retributie voor de verkoop CD 'Oudenaardse liedjes'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2008 betreffende de retributie voor de verkoop DVD 'Oudenaarde 1708'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2017 betreffende de retributie voor de verkoop reproductie Kasselrijkaart van Oudenaarde.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 november 2007 betreffende de retributie over de publicatie 'Oudenaarde 1708, een stad, een koning, een veldheer'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 betreffende de retributie over de publicatie 'Spioneren voor het vaderland. De memoires van Evarist De Geyter, 1914-1918'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van de publicatie 'Tapisseries d'Audenarde'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 juni 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van de strip Sint-Bernarduscollege, 'Op zoek naar Sint-Bernardus inspiratie'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Bruin, de geschiedenis van het brouwen in en rond Oudenaarde sinds 1357'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Mensen overplanten. De Belgische immigranten in Villaguay. Hun belevenissen.'
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 maart 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van het boek 'Militaire geschiedenis van Oudenaarde'.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 oktober 2011 betreffende de retributie voor het standgeld van hamburgerkramen en ijskarretjes.

- De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2013 betreffende de retributie voor het bezoek aan het stadhuis en Huis de Lalaing.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 mei 2013 betreffende de retributie voor het ontlener van materiaal van de stedelijke jeugddienst.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 mei 2013 betreffende de retributie voor overnachtingen in Jeugdcentrum Jotie.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2018 betreffende de retributie voor deelname aan de activiteiten van de jeugddienst.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor het gebruiksrecht voor afbeeldingen van archiefstukken, foto's en museale objecten.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 betreffende de retributie voor de - inschrijving van vrije leerlingen in de KABK.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 betreffende retributie voor de inschrijving van vrije leerlingen in de Muziekacademie.
- De gemeenteraadsbeslissingen dd. 26 januari 2015 en 18 december 2023 betreffende de retributie voor het inschrijvingsgeld stedelijk archief.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de retributie voor de verkoop van zuurvrije dozen en zuurvrije enveloppen.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2010 betreffende de kinderopvang en thuisverzorging voor zieke en gehandicapte kinderen.
- De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 betreffende het retributiereglement voor opdrachten van de brandweerdienst die kunnen verhaald worden.

Artikel 2. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

33. FIN - Retributie op het gebruik van gronden - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 gelden volgende tarieven op het gebruik van de stadgronden:

- Per m² en per jaar voor grond gebruikt voor economische of private doeleinden: 0,10 EUR per m²
- Per m² en per jaar voor louter recreatief of sportief gebruik: 0,06 EUR per m²

Een minimumtarief van 35,00 EUR per jaar zal toegepast worden.

Artikel 2. De retributie dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 3. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0050-00/7060005.

Artikel 4. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

EREDIENSTEN

34. ERE - Herbestemming St Martinuskerk Mater - Goedkeuring

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de voorwaarden tot onttrekking van de Sint Martinuskerk aan de eredienst, zijnde de terbeschikkingstelling van een opslagruimte en toilet, echter op voorwaarde dat dit niet noodzakelijk in het kerkgebouw hoeft.

Artikel 2. De Gemeenteraad laat in een toekomstige huurovereenkomst, verkoopovereenkomst of een enige andere overeenkomst m.b.t overdracht van een zakelijk recht een clausule opnemen dat er een opslagruimte, ter grootte van de huidige sacristie van de St Martinuskerk en toegang tot een toilet, tegen een schappelijke prijs, aan de kerkfabriek Sint Martinus Mater ter beschikking moet worden gesteld.

Artikel 3. De Gemeenteraad gaat akkoord met de overdracht van de kerk op 1 augustus 2026, voor zover de kerk aan de eredienst al onttrokken zou zijn.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

35. Sociale Zaken - Verlenging samenwerkingsovereenkomst CGG ZOV - team Drugpreventie en -begeleiding en samenwerkingsovereenkomst met CGG ZOV - Forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) van 01/01/2026 tem 31/12/2026 - Goedkeuring

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het CGG ZOV - team Drugpreventie en -begeleiding van 01/01/2026 tem 31/12/2026 (zie bijlage). In Q2 2026 wordt een grondige evaluatie ingepland om afspraken te maken voor de verdere legislatuur.

Artikel 2. De Gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het CGG ZOV -- Forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) van 01/01/2026 tem 31/12/2026 (zie bijlage). In Q2 2026 wordt een grondige evaluatie ingepland om afspraken te maken voor de verdere legislatuur.

LEREN EN OPGROEIEN

36. Leren & Opgroeien - Samenwerkingsovereenkomst Gezondheidsmakers - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers goed voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, als verderzetting van de overeenkomst voor 2025. We tekenen in op de gratis algemene dienstverlening.

Artikel 2. De gemeenteraad ondertekent de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers (in bijlage).

BUDGET EN WONEN

37. Sociale dienst - Aanpassing toewijzingsreglement Woonmaatschappij VLAR - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het vernieuwde toewijzingsreglement van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen met een uitbreiding van het aantal woonentiteiten voor de doelgroep 65+ van 14 entiteiten naar 20 woonentiteiten, met onmiddellijke ingang goed.

SECRETARIAAT EN STAF

38. Secretariaat - Finaliseren van de wegwerkzaamheden in de Weldenstraat (N46) - Goedkeuring

Artikel 1. De gemeenteraad van Oudenaarde besluit:

1. Het Agentschap Wegen en Verkeer formeel te verzoeken om de uitvoering van de top laag asfalt in de Weldenstraat (N46) niet langer uit te stellen dan strikt noodzakelijk, en de weg zo snel als technisch verantwoord volwaardig open te stellen voor alle verkeer.
2. Het college van burgemeester en schepenen te vragen om in overleg te treden met AWV en De Lijn met het oog op duidelijkheid te verschaffen over de dienstregeling van De Lijn, met name of de huidige alternatieve en verminderde dienstverlening behouden blijft tot na de top laag werken, dan wel of bussen reeds op korte termijn opnieuw via de Weldenstraat kunnen rijden.
3. De inwoners van Welden zo snel mogelijk transparant te informeren over de resultaten van overlegmomenten met AWV en De Lijn.

39. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 20 november 2025 goedgekeurd.

40. Secretariaat - Houtstraatje - Goedkeuring

Artikel 1. Het standpunt van schepen Marieke De Vos wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

41. Secretariaat - Oudenaarde, sprankelende stad van de toekomst: dienstverlening via videogesprek - Goedkeuring

Artikel 1. Het standpunt van schepen Maarten Blondeel wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

42. Secretariaat - Live streamen en digitaal archiveren van de openbare commissievergaderingen van de stad - Goedkeuring

Artikel 1. Het standpunt van voorzitter Andy Vandekerckhove wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.

43. Secretariaat - Sensibilisering rond fietsverlichting en fietshelmen - Goedkeuring

Artikel 1. Het standpunt van burgemeester John Adam wordt unaniem aanvaard. Het voorstel wordt door de indiener niet ter stemming voorgelegd.