

STAD OUDENAARDE**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN****DONDERDAG 18 DECEMBER 2025 OM 21.56 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Carine Portois, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Farah Vansteenbrugge: schepen
Afwezig:	Lieven Cnudde: raadslid afwezig voor 7.

OPENBARE ZITTING**SECRETARIAAT EN STAF****1. Personeel - Rechtspositieregeling - Aanpassing - Goedkeuring****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 30 maart 1967 betreffende de jaarlijkse vakantiewetten voor werknemers; gecoördineerde versie in koninklijk besluit van 28 juni 1971 houdende aanpassing en coördinatie van de wetsbepalingen betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.

Het koninklijk besluit van 20 juli 2021 houdende uitvoering van artikel 100ter, §3 van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.

Het besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van de stad en het OCMW Oudenaarde.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten**A. Wijziging rechtspositieregeling – Vakantiestelsel****1. Jaarlijkse vakantie - 2 vakantiestelsels**

Personeelsleden van lokale besturen hebben jaarlijks recht op een aantal werkdagen bezoldigde vakantie. De huidige lokale rechtspositieregeling past twee stelsels toe.

- Voor de statutaire personeelsleden is het vakantiestelsel van de publieke sector van toepassing en worden de vakantiedagen toegekend rekening houdende met de prestaties van het huidige, lopende jaar.
- Voor contractuele personeelsleden wordt voor de 'wettelijke vakantiedagen' (20 dagen) het vakantiestelsel van de privésector toegepast, m.n. opbouw op basis van de prestaties van het voorgaande jaar. Voor de overige vakantiedagen wordt het stelsel van de publieke sector toegepast, m.n. opbouw op basis van de prestaties van het huidige jaar.

2. Toepassing vakantieregeling publieke sector

Er zijn heel wat argumenten om de vakantieregeling publieke sector ook toe te passen op de contractuele medewerkers.

- Voor alle medewerkers geldt dan een identieke regeling.
- Nieuwe medewerkers krijgen onmiddellijk vakantiedagen toegekend en zijn niet afhankelijk van hun tewerkstelling in het voorgaande jaar.
- Voor medewerkers die deeltijds gaan werken, wordt het verlof onmiddellijk aangepast in het huidige jaar en heeft dit geen consequentie in het komende jaar. Dit is voor de medewerker veel duidelijker en logischer.
- De berekening van het verlof is minder arbeidsintensief voor de dienst personeel (geen dubbele tellers en geen decemberafrekening meer).
- Een vakantieregeling die gebaseerd is en opgebouwd wordt volgens de arbeidsprestaties in het lopende jaar, sluit nauwer aan bij wat de Europese regelgeving vooropstelt, namelijk dat alle voltijds werkende werknemers recht hebben op 20 vakantiedagen binnen het jaar waarin de prestaties geleverd worden (zie: art. 7 van de Richtlijn 2003/88/EG van het Europees Parlement en de Europese Raad van 4 november 2003).
- Hoewel een omschakeling van stelsel, in het jaar van omschakeling (d.i. 2025) een meerkost inhoudt door de uitbetaling van de opgebouwde wettelijke vakantiedagen, levert de omschakeling naar het publieke stelsel een aanzienlijke besparing op. Op het vakantiestelsel publieke sector zijn immers minder patronale sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd (- 2,09 %) waardoor een structurele besparing gerealiseerd wordt. Bij uitdiensttreding zal er ook geen afrekening meer moeten gebeuren van de vakantiedagen, aangezien de vakantiedagen in het jaar van de prestaties zelf opgebouwd en opgenomen werden.

3. Uitwerking aanpassing rechtspositieregeling

Tot eind 2025 wordt het gemengd stelsel toegepast voor contractuelen (het stelsel privé voor de wettelijke vakantiedagen en het stelsel publiek voor de aanvullende jaarlijkse vakantiedagen).

Vanaf 01.01.2026 wordt het publiek stelsel toegepast op alle andere personeelsleden en is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen jaarlijkse vakantie, het lopende jaar.

B. Wijziging rechtspositieregeling – Nieuwe functies

In het woonzorgcentrum worden volgende functies vacant verklaard: 'directeur woonzorg', 'kwaliteitscoördinator' en 'administratief coördinator'. Deze functies zijn nog niet opgenomen in de rechtspositieregeling of werden gekoppeld aan een andere salarisschaal.

Elk van deze functies werden gewogen op basis van de Goudenaarde loonschalen en zullen ingeschaald worden als volgt: administratief coördinator - G 409, kwaliteitscoördinator woonzorg - G 509 en directeur woonzorg - G 611.

C. Wijziging rechtspositieregeling – onderhandeling vakorganisaties

De voorstellen tot wijziging van de lokale rechtspositieregeling werden voor onderhandeling voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties.

M.b.t. de aanpassing van het vakantiestelsel werd de onderhandeling op 12.11.2025 afgesloten met een protocol van akkoord. M.b.t. de nieuwe functies werd de onderhandeling op 30.11.2025 afgesloten met een protocol van akkoord vanuit ACOD. Vanwege de VSOA en ACV-OD mocht het bestuur een niet akkoord/geen reactie ontvangen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

GBB-Personeel

Communicatie

De dienst personeel zet in op een goede communicatie over de wijzigingen naar de medewerkers.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Artikel 233, paragraaf 2 onder Titel 9. Verloven en afwezigheden, Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen, van de rechtspositieregeling, dat luidt als volgt:

‘Voor de statutaire personeelsleden is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen het lopende jaar. Voor de contractuelen is de referentieperiode voor het berekenen van de 20 wettelijke vakantiedagen het voorbije jaar, voor het berekenen van de aanvullende vakantiedagen bestaat de referentieperiode uit het lopende jaar.’

wordt in zijn geheel vervangen door:

‘Voor de statutaire personeelsleden is de referentieperiode voor het berekenen van het aantal dagen het lopende jaar. Voor de contractuelen is tot 31 december 2025 de referentieperiode voor het berekenen van de 20 wettelijke vakantiedagen het voorbije jaar, voor het berekenen van de aanvullende vakantiedagen bestaat de referentieperiode uit het lopende jaar.’

Artikel 2. Artikel 3, paragraaf 2 onder Titel 2. De Loopbaan, Hoofdstuk I. De indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen van de rechtspositieregeling, dat luidt als volgt:

‘Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Niveau	100 (E)	200 (D)	300 (C)	400 (B)	500/600 (A)
Bevorderingsgraad	/	211	/	/	602 603
Basisgraad	101	205 204 202 201	309 307 305 304 301	411 408 407 406 405 404 401	509 507 506 504 503

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de Goudenaardeschaal.

goudenaarde	groep 600	602 A – 602 B	goudenaarde 602
goudenaarde	groep 600	603 A – 603 B	goudenaarde 603

wordt vervangen door:

‘Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Niveau	100 (E)	200 (D)	300 (C)	400 (B)	500/600 (A)
Bevorderingsgraad	/	211	/	/	602 603 611
Basisgraad	101	205 204 202 201	309 307 305 304 301	411 408 407 406 405 404 401	509 507 506 504 503

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de Goudenaardeschaal.

goudenaarde	groep 600	602 A – 602 B	goudenaarde 602
goudenaarde	groep 600	603 A – 603 B	goudenaarde 603
goudenaarde	groep 600	611 A – 611 B	goudenaarde 611

Artikel 3. Volgende nieuwe functies worden toegevoegd aan ‘Bijlage I. Uitgewerkte salarisschalen, Functiebenamingen- Concordantietabel’ van de rechtspositieregeling:

Functienaam	Voor weging	Na weging
Administratief coördinator Woonzorg	Niv B / Bv / B1-B3	Groep 400: Goudenaarde 409 (G 409 a – G 409 B)
Kwaliteitscoördinator Woonzorg	Niv A / Av / A1a-A3a	Groep 500: Goudenaarde 509 (G 509 A – G 509 B)
Directeur Woonzorg	Groep 600: Goudenaarde 602 (G 602 A – G 602 B)	Groep 600: Goudenaarde 611 (G 611 A – G 611 B)

Artikel 4. Aan de functie ‘Directeur Woonzorg, Groep 600’, wordt een nieuwe salarisschaal en functionele loopbaan gekoppeld, nl. Goudenaarde 611 (G 611 A – G 611 B).

Artikel 5. De gecoördineerde rechtspositieregeling treedt in werking op 1 januari 2026.

2. Woonzorg - Procedure opnamebeleid - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

Gelet op het Decreet betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen van 17 oktober 2023

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het woonzorgcentrum beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin de organisatie van de zorg, verantwoordelijkheden en de kwaliteitsborging systematisch worden beschreven. Binnen dit systeem worden de diverse procedures en werkafspraken regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd om te blijven voldoen aan de geldende regelgeving en om de kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening te garanderen.

In dat kader werd de Opnameprocedure grondig herwerkt.

Deze opnameprocedure heeft tot doel om een kwalitatieve, warme en goed georganiseerde opname van nieuwe bewoners in het WZC te garanderen. Het vormt een essentieel instrument om het opnameproces transparant, eerlijk, objectief en efficiënt te maken, met als uiteindelijke doel het waarborgen van de best mogelijke zorg en ondersteuning voor nieuwe bewoners.

Deze procedure is van toepassing op WZC Meerspoort en WZC Scheldekant.

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

De directeur woonzorg zorgt voor de verdere communicatie en implementatie van deze procedure.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de opnameprocedure Woonzorg Oudenaarde en keurt deze goed.

3. Woonzorg - Oprichting expertencomité Oudenaarde - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Stad Oudenaarde staat voor de uitdaging om een sterk, toekomstgericht woonzorgbeleid te ontwikkelen dat inspeelt op de noden van vandaag én morgen. De domeinen binnen de woonzorg—de woonzorgcentra, het centrum voor dagverzorging en de assistentiewoningen—worden steeds complexer, zowel op vlak van regelgeving als financiën, organisatie, personeel en infrastructuur. Daarnaast evolueert de zorgsector snel door innovaties, nieuwe woonvormen en veranderende verwachtingen van bewoners, mantelzorgers en professionals.

Om deze uitdagingen doordacht en onderbouwd aan te pakken, is het wenselijk om naast de interne expertise van de stadsorganisatie ook beroep te doen op externe deskundigen. De oprichting van een Expertencomité Woonzorg biedt hiervoor een geschikt kader: het creëert een structureel platform waar kennis, inzichten en advies samenkomen ter ondersteuning van strategische beleidsvorming en langetermijnvisie.

Onderstaand reglement bepaalt de doelstelling, samenstelling, werking en het mandaat van dit comité:

Artikel 1 – Doel

Het Expertencomité Woonzorg heeft tot doel het bestuur Oudenaarde te adviseren inzake strategische en beleidsmatige vraagstukken binnen het domein van de woonzorg. Het comité draagt zo bij tot het in de woonzorginstellingen gevoerde beleid om de kwaliteit van zorg, wonen en leven te waarborgen.

Het begrip ‘domein woonzorg’ omvat alle de zorg- en dienstverlening in:

- De woonzorgcentra Meerspoort en Scheldekant
- Het centrum voor dagverzorging,
- De assistentiewoningen Leupeheem

Artikel 2 – Opdracht

Met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening binnen het domein woonzorg en het uitwerken van een duurzame, kwaliteitsvolle en toekomstgerichte woonzorgvisie, heeft het comité tot opdracht:

1. Het formuleren van adviezen bij beleidsbeslissingen met een strategische of structurele impact, zoals bijvoorbeeld bij:
 - Strategische beleidslijnen en langetermijnvisie woonzorg;
 - Investerings- en infrastructuurplanning;
 - Innovatie, digitalisering en kwaliteitsverbetering;
 - Personeelsbeleid en opleidingsnoden;
 - Samenwerking met andere zorgactoren;
 - Financiële en organisatorische randvoorwaarden.
2. Het signaleren van trends, noden en opportuniteiten in de sector;
3. Het bevorderen van de samenwerking en kennisdeling tussen interne diensten en externe partners.

Het comité kan adviezen formuleren op eigen initiatief of op vraag van het bestuur.

De adviezen zijn niet bindend, maar worden actief in overweging genomen bij beleidsbeslissingen.

Artikel 3 - Samenstelling

§1. Interne leden

Het comité bestaat uit volgende interne leden:

- Voorzitter: Algemeen Directeur Stad Oudenaarde
- Secretaris Stafmedewerker van de Algemeen Directeur
- Directeur Woonzorg
- Burgemeester
- Schepen van Ouderenzorg

§2. Externe leden

Teneinde gespecialiseerde kennis en objectief advies te garanderen, maken externe leden deel uit van het comité. Het comité bestaat uit minstens 3 externe leden. De leden worden geselecteerd op basis van expertise in onder meer:

- Ouderenzorg en gerontologie;
- Zorgbeleid en regelgeving;
- Infrastructuur en architectuur voor zorgvoorzieningen;
- Innovatie en technologie in de zorg;
- Financieel of economisch beleid in de zorgsector;

De externe leden worden aangeduid voor een termijn van 2 jaar. Dit mandaat kan zonder beperkingen hernieuwd worden.

§3. Derden

Het comité kan steeds derden uitnodigen bij de behandeling van een bepaald agendapunt. Deze derden kunnen enkel worden uitgenodigd met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend.

Artikel 4 – Werking

1. Het comité vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste eenmaal per jaar.
2. De voorzitter van het comité beslist tot de bijeenroeping van het comité en stelt de agenda van de vergadering op. De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en in de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.
3. Alle leden kunnen uiterlijk tien dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen.
4. De notulen van de vergadering vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en adviezen en worden uiterlijk tien dagen na de vergadering ter goedkeuring voorgelegd aan de leden.
5. De verslagen en adviezen van het comité worden geagendeerd op een eerstvolgend vast bureau.

Artikel 5 – Vertrouwelijkheid en integriteit

De leden, alsmede alle andere personen die de vergaderingen van het comité bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

De leden verbinden zich ertoe om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die binnen het comité wordt besproken of gedeeld. Externe leden ondertekenen een verklaring van vertrouwelijkheid bij aanstelling.

Bij mogelijke belangenconflicten onthoudt het betrokken lid zich van deelname aan de besprekingen over het betreffende agendapunt.

Artikel 6 – Vergoeding

Aan de externe leden van het comité wordt een vergoeding toegekend. Deze vergoeding bedraagt 100% van het presentiegeld toegekend aan raadsleden voor een deelname aan de vergaderingen van de gemeenteraad. Het brutobedrag van het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100% (gekoppeld aan spilindex 138,01).

Verplaatsingskosten die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Artikel 7 – Evaluatie

De werking en samenstelling van het comité wordt jaarlijks geëvalueerd door de voorzitter, in overleg met het bestuur. Op basis van deze evaluatie kan het reglement worden aangepast of uitgebreid.

Artikel 8 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn. Het wordt bekendgemaakt aan alle betrokken diensten en experts.

Bijlage:

- Verklaring van vertrouwelijkheid

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

De dienst secretariaat-staf neemt de verdere communicatie op zich.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de oprichting van het Expertencomité Woonzorg Oudenaarde goed.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het voorgelegde reglement van het Expertencomité Woonzorg goed

Artikel 3. Het expertencomité Woonzorg wordt ingericht. Het expertencomité Woonzorg bestaat uit volgende leden:

- Algemeen Directeur Stad Oudenaarde
- Stafmedewerker van de Algemeen Directeur
- Directeur Woonzorg
- Burgemeester
- Schepen van Ouderenzorg
- 3 onafhankelijk, externe, deskundigen

AANKOOP

4. Patrimonium - Verkoop van strookjes grond te Avelgem (Bosstraat)- Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Aquafin nv werd door de Gemeente Avelgem belast met het uitvoeren van project ‘Collector Kaphoekstraat tot Langestraat’.

De doelstelling van het project is het aansluiten van de woningen in de Bosstraat, de Knobbelstraat, de Bevrijdingslaan, de Waffelstraat en de Ganzenhofstraat op de bestaande zuiveringsinfrastructuur van Avelgem (Oudenaardsesteenweg).

De woningencusters lozen momenteel hun vuilvracht ongezuiverd en door de geplande werken wordt het gebied geoptimaliseerd door een gescheiden stelsel aan te leggen om later te kunnen aansluiten op een waterzuivering.

Om deze werken te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk gebruik te kunnen maken van een deel van de percelen, kadastraal gekend als Avelgem 1^e afdeling, sectie A, nrs. 701B en 719G, eigendom van het OCMW Oudenaarde.

Innemingen 42 en 43: Langs de Bevrijdingslaan wordt in het verlengde van de Bosstraat een gracht verlegd en verbreed aangelegd. Deze moet opgeschoven worden in functie van de aanleg van fietspaden en wordt verbreed om de lozingsdebieten op de Waffelstraatbeek te beperken in het kader van de wateroverlast. Door de heraanleg van de grachten zijn innemingen noodzakelijk. Er wordt een werkzone voorzien.

Voor de eigendom van het OCMW Oudenaarde betreft het:

- een inneming in volle eigendom met een oppervlakte van 264 m² (innemingen 42 en 43)
- een inneming met een oppervlakte van 444 m² tot ingebruikname van een werkzone voor de plaatsing van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (inneming 42)

De percelen zijn volgens het gewestplan gelegen in het agrarisch gebied.

De waarde van de gronden (innemingen in volle eigendom) wordt geschat op 8,00 euro/m². Inclusief de wederbeleggingsvergoeding (26,50 %) komt de aankoopvergoeding neer op 264 m² x 8,00 euro/m² 25,60 % = 2.671,68 euro.

Met de pachter Kristof Lanneau zal Aquafin nv contact opnemen voor:

- de afstand van pacht. Een vergoeding voor alle welkdanige schade uit hoofde van de inneming en bezetting van de innemingen 42 en 44 zal worden uitbetaald
- de schaderegeling. Een vergoeding voor de structuurschade en cultuurschade zal worden uitbetaald.

Indien het OCMW Oudenaarde akkoord gaat met de voorgestelde voorwaarden wordt gevraagd de koopovereenkomst en de terreinbeschrijving te ondertekenen en terug te bezorgen aan Aquafin nv.

De verkoop van deze strookjes grond zorgt niet voor een waardevermindering voor onze resterende percelen.

In het Vast Bureau van 18 november 2025 werd akkoord gegaan met:

- met de verkoop van de strookjes grond kadastraal gekend als Avelgem 1^e afdeling, sectie A, nrs. 701B en 719G, met een oppervlakte van 264 m² (innemingen 42 en 43) voor de aankoopvergoeding 2.671,68 euro
- de voorgestelde voorwaarden. De koopovereenkomst en de terreinbeschrijving worden ondertekenend en terugbezorgd aan Aquafin nv.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 – 2031.

Gelijkblijvend beleid patrimonium.

Budgettaire weerslag

Verkoopprijs: 2.671,68 euro.

Communicatie

De communicatie gebeurt door de Dienst Patrimonium.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Het OCMW gaat akkoord met de verkoop van de strookjes grond kadastraal gekend als Avelgem 1^e afdeling, sectie A, nrs. 701B en 719G, met een oppervlakte van 264 m² (innemingen 42 en 43) voor de aankoopvergoeding 2.671,68 euro.

Artikel 2. Het OCMW gaat akkoord met de voorgestelde voorwaarden. De koopovereenkomst en de terreinbeschrijving worden ondertekenend en terugbezorgd aan Aquafin nv.

5. Aankoopdienst – Opdracht ‘Leveren van sonde – en bijvoeding’. Aansluiten op het dossier van Koopkoepel - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Door het Vast Bureau, in zitting van 28 januari 2019, werd beslist toe te treden tot de samenaankoopcentrale van Koopkoepel. Deze aankoopcentrale wijst via de wetgeving op overheidsopdrachten diverse diensten en producten toe, uitsluitend gericht op de werking van woonzorgcentra (verder : WZCa). Aangezien zij voor een grote groep van WZCa werken, is de prijszetting bij de leveranciers zeer voordelig.

Door het Vast Bureau, in zitting van 14 januari 2025, is kennisgenomen van de dossiers Koopkoepel waarvan de WZCa Meerspoort en Scheldekant afnemen, waaronder het dossier 'sonde- en orale voeding'.

Dit dossier 'sonde- en orale voeding' loopt af op 31 mei 2026. Een nieuwe aanbesteding 'Levering van sonde- en bijvoeding en levering van de bijhorende pompen en accessoires' wordt door Koopkoepel opgestart.

Er is het voorstel van de directie Ouderenzorg om opnieuw in te schrijven op dit nieuwe, door Koopkoepel te lanceren dossier (bestek 2025-368-SOV), waarbij volgende bepalingen van toepassing zijn :

- De overheidsopdracht zal, conform de wetgeving op overheidsopdrachten, worden geplaatst via een openbare procedure.
- De uitvoering van de opdracht zal ingaan op 1 juni 2026 en loopt tot en met 31 mei 2028, 1 maal verlengbaar met 2 jaar.
- Eénmaal een voorziening ingeschreven is in dit dossier, is de voorziening ook gehouden om af te nemen.
- Indien een instelling wenst deel te nemen, dient zij zich in te schrijven ten laatste op 28 december 2025.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031.

Overig beleid Woonzorg – WZC Meerspoort en WZC Scheldekant

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026			
<i>Algemene rekening:</i> 6010000 Medische, paramedische en farmaceutische producten			
Actie	Beleidsitems	Bedrag – raming obv 2024	Totaal beschikbaar krediet
OB- WZORG	0953-01 en 0953-02	€ 5.250,00 (7 maanden)	€ 37.250,00
- Opmerking : dossier is nog aan te besteden door Koopkoepel.			

Boekjaar: 2027			
<i>Algemene rekening:</i> 6010000 Medische, paramedische en farmaceutische producten			
Actie	Beleidsitems	Bedrag – raming obv 2024	Totaal beschikbaar krediet
OB- WZORG	0953-01 en 0953-02	€ 9.000,00	€ 37.623,00
- Opmerking : dossier is nog aan te besteden door Koopkoepel.			

Boekjaar: 2028			
<i>Algemene rekening:</i> 6010000 Medische, paramedische en farmaceutische producten			
Actie	Beleidsitems	Bedrag – raming obv 2024	Totaal beschikbaar krediet
OB- WZORG	0953-01 en 0953-02	€ 9.000,00	€ 37.999,00
- Opmerking : dossier is nog aan te besteden door Koopkoepel.			

Boekjaar: 2029			
<i>Algemene rekening:</i> 6010000 Medische, paramedische en farmaceutische producten			
Actie	Beleidsitems	Bedrag – raming obv 2024	Totaal beschikbaar krediet
OB- WZORG	0953-01 en 0953-02	€ 9.000,00	€ 38.378,00
- Opmerking : dossier is nog aan te besteden door Koopkoepel.			

Boekjaar: 2030			
<i>Algemene rekening:</i> 6010000 Medische, paramedische en farmaceutische producten			

Actie	Beleidsitems	Bedrag – raming obv 2024	Totaal beschikbaar krediet
OB- WZORG	0953-01 en 0953-02	€ 9.000,00	€ 38.763,00
- Opmerking : dossier is nog aan te besteden door Koopkoepel.			

De uitgave van deze kost wordt voorzien in het exploitatiebudget op budgetcodes OB-WZCa/0953-01 en 0953-02/6010000.

De check met de effectief nodige kredieten zal gebeuren na gunning van onderhavige aanbesteding van de raamovereenkomst.

Communicatie

De communicatie naar de samenaankoopcentrale Koopkoepel wordt verzorgd door de directie Ouderenzorg.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1./ Goedkeuring wordt verleend om opnieuw in te schrijven op het nieuwe dossier 'Sonde – en bijvoeding' via Koopkoepel.

Artikel 2./ De uitgaven voor deze opdracht zijn voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op het exploitatiebudget op budgetcodes OB-WZCa/0953-01 en 0953-02/6010000.

Artikel 3./ Het Vast Bureau is belast met de verdere uitvoering van dit dossier.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

6. Sociale Zaken - Overeenkomst één euro maaltijden verlengen met basis- en secundair onderwijs 2026-2031 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 2 december 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

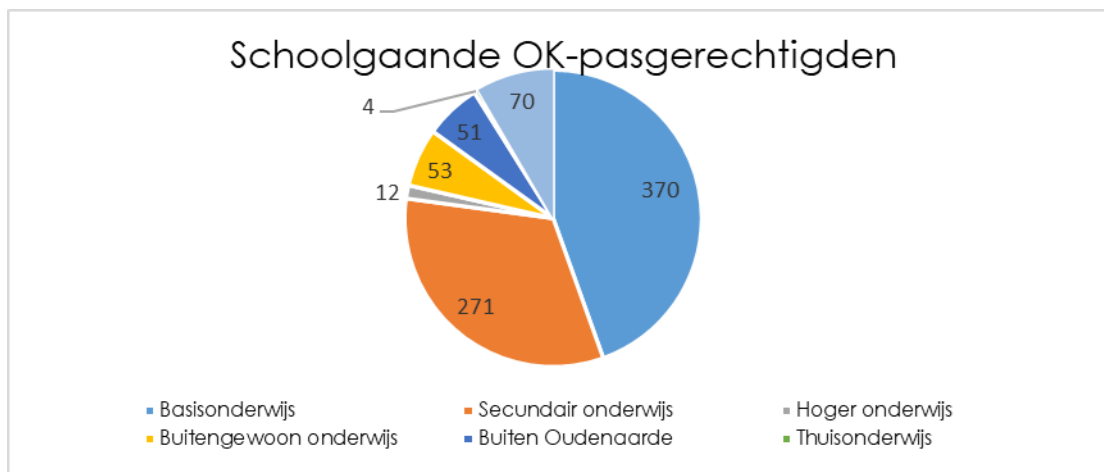
Het project 'gezonde en betaalbare maaltijden' of 'één euro maaltijden' ging van start sinds:

- 1 juni 2016 voor het basisonderwijs;
- 1 januari 2020 voor het secundair onderwijs.

Binnen de nieuwe legislatuur 2026-2031 wil het lokaal bestuur van Oudenaarde blijven inzetten op betaalbare maaltijden aanbieden aan alle kwetsbare kinderen (houder van een OK-pas) uit Oudenaarde uit het basis- en secundair onderwijs (over de onderwijsnetten heen).

Enkele cijfers

- In 2024 zijn er 831 schoolgaande OK-pasgerechtigden (2023: 746, 2022: 732) in Oudenaarde. Het grootste aantal, nl. 370 van de schoolgaande OK-pasgerechtigden gaat naar het basisonderwijs (2023: 351, 2022: 363).



- De evolutie 2019-2024 in aantal één euro maaltijden/jaar, bereik aantal kinderen/jaar en kostprijs voor het lokaal bestuur/jaar:

1 euro maaltijden	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal maaltijden/schooljaar	15753	9678	11704	13913	16116	16338
aantal maaltijden kleuter en basis	15753	9142	10935	12792	14654	15015
aantal maaltijden secundair	0	536	769	1121	1462	1323
Gem. aantal kinderen/schooljaar	150	96	114	125	153	168
Gem. aantal kinderen kleuter en basis	150	87	103	108	130	141
Gem. aantal kinderen secundair	0	9	11	17	23	27
Totale tussenkomst lokaal bestuur	€ 25.840	€ 17.442	€ 22.280	€ 28.963	€ 37.989	€ 38.923
Tussenkomst lokaal bestuur kleuter en basis	€ 25.840	€ 16.130	€ 20.378	€ 26.294	€ 34.123	€ 34.664
Tussenkomst lokaal bestuur secundair	0	€ 1.312	€ 1.902	€ 2.669	€ 3.866	€ 4.259

- In 2025 is er op datum van 25/11/2025 reeds een 'totale tussenkomst lokaal bestuur' van € 31.163,21 (€ 2.636,4 secundair/€ 28.526,81 basis). Het officiële aantal maaltijden en kinderen zijn nog niet gekend voor 2025.

Evaluatie

Na overleg met de basis- en secundaire scholen stellen we vast dat er nog altijd een grote vraag is naar betaalbare en gezonde maaltijden. Vele kwetsbare kinderen komen zonder voeding (lege brooddozen) of met ongezonde voeding naar school. Deze één euro maatregel zorgt ervoor dat kwetsbare kinderen in Oudenaarde de mogelijkheid hebben om alsnog één warme en gezonde maaltijd te nuttigen aan een goedkope prijs (één euro per maaltijd) per dag. De maatregel slaat minder aan in het secundair onderwijs omdat leerlingen vanaf een bepaalde leeftijd over de middag de school zelfstandig mogen verlaten en dus zelf kiezen waar ze gaan eten.

Gezien de gemiddelde kostprijs per maaltijd voor;

- het basisonderwijs tussen € 3,5 en € 4 per maaltijd;
- en het secundair onderwijs tussen € 5,5 en € 6 per maaltijd ligt;

stellen we voor om de bestaande verdeelsleutel in de kostprijs per maaltijd te behouden:

- het gezin met een OK-pas betaalt 1 euro per maaltijd;

- de basisschool betaalt 0,5 euro per maaltijd en de secundaire school betaalt 1 euro per maaltijd;
- OCMW Oudenaarde betaalt het saldo van de kosten per maaltijd (mits de voedselkost per maaltijd niet met > dan 2% stijgt per jaar).

Daarnaast onderzoeken we als lokaal bestuur of:

- we kunnen samenwerken in de regio Vlaamse Ardennen om alle kinderen in de school (ook leerlingen afkomstig uit andere gemeenten) een warme maaltijd aan te bieden aan één euro per maaltijd;
- er een mogelijkheid is tot tussenkomst in gezonde tussendoortjes en/of ontbijten.

Ondertussen deden we navraag of we konden instappen in de nieuwe Vlaamse subsidies voor gratis maaltijden op school maar dit was enkel mogelijk indien we aan alle kinderen van Oudenaarde één euro maaltijden of gratis maaltijden zouden aanbieden. Dit is niet betaalbaar voor het lokaal bestuur van Oudenaarde gezien het grote aantal leerlingen dat school loopt in Oudenaarde. De Vlaamse subsidie bestaat uit 50% eigen inbreng en 50% Vlaamse subsidie. Het lokaal bestuur van Oudenaarde kiest ervoor om gericht tussen te komen in de kostprijs voor de hele kwetsbare doelgroep (met een OK-pas).

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Overig Beleid – Sociale dienst

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6481230 'Ok pas – project 'gezonde en betaalbare maaltijden</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-SOC	0900-05	€ 0,00	€ 52.000,00
Opmerkingen:			

Communicatie

De Sociale dienst bezorgt de basis- en secundair scholen een sjabloon om de tussenkomst in de één euro maaltijden aan te vragen.

Tijdens het LOP (Lokaal Onderwijsplatform) wordt jaarlijks feedback gegeven over het project aan de scholen.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomsten ‘gezonde en betaalbare maaltijden ‘ (één euro maaltijden) met het basis- en het secundair onderwijs in Oudenaarde voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 (zie bijlage 1 en 2). Zo kan elk kind uit Oudenaarde dat recht heeft op een OK-pas (kansenpas) voor één euro een warme maaltijd eten op school.

7. Vrije tijd - UiTPAS: overeenkomst kansenpas verenigingen en scholen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het intern reglement/criteria voor de OK-pas (zie bijlage criteria OK-pas 2026, goedkeuring VB 20/11/2025). Een OK-pas wordt toegekend na een individueel sociaal onderzoek waarbij wordt nagegaan of de aanvrager aan alle voorwaarden voldoet.

Gelet op de beslissing van het CBS en VB van 20/05/2025 werden onderstaande punten reeds goedgekeurd: huisstijl, tarieven, lancering van de UiTPAS Regio Oudenaarde in 12/2025.

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 25/11/2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Historiek:

In 2007 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met vzw Steunpunt Welzijn om de implementatie van de kansenpas te begeleiden. Het OCMW besliste om in dat jaar alle middelen uit het Cultuurparticipatiefonds te investeren in de ontwikkeling van de kansenpas.

Op 1 maart 2008 werd de Oudenaardse kansenpas, de **OK-pas**, officieel ingevoerd. Dit werd mogelijk gemaakt door een aanpassing van het stedelijk retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 februari 2008, waardoor kortingen voor OK-pashouders konden worden toegepast.

Via de OK-pas willen we cultuur, sport, jeugdwerk, vrijetijdsbesteding toegankelijk maken. Met een OK-pas kan je aan verminderd tarief deelnemen aan tal van activiteiten bij vele verenigingen, organisaties, scholen en evenementen. Vanaf 01/09/2008 traden de scholen toe tot de kansenpas (goedkeuring convenant Raad 15/05/2008). In 2009 sloten verenigingen zich aan bij de OK-pas werking.

Voor de realisatie van het ‘lokaal netwerk personen in armoede’ en het wegwerken van de participatiedrempels wordt in Oudenaarde volop ingezet op het solidariteitsprincipe. Deze gezamenlijke inspanningen zorgen voor een duurzame werking die inzet op gelijke kansen, sociale inclusie en participatie voor iedereen. Iedere betrokken partner draagt bij, zo dus ook vrijetijdsaanbieders/ scholen. Er is een verschillend solidariteitsprincipe tussen vrijetijdsaanbieders (verenigingen) en scholen.

Scholen	Vrijetijdsaanbieders (verenigingen)
• 25% van de totaalcost wordt betaald door de OK-pasgerechtigde • 25% van de totaalcost wordt betaald door de school • 50% van de totaalcost wordt betaald door het geïntegreerd lokaal bestuur	• Een halve dagactiviteit kost €1,50 voor de OK-pasgerechtigde. De organisator en het geïntegreerd lokaal bestuur Oudenaarde delen de overige kosten. • Een volledige dagactiviteit kost €3 voor de OK-pasgerechtigde. De organisator en het geïntegreerd lokaal bestuur Oudenaarde delen de overige kosten.

	Voor lidgeld draagt de OK-pasgerechtigde 25% van de totale kostprijs bij, de organisator (37,5%) en het geïntegreerd lokaal bestuur Oudenaarde (37,5%) delen de overige kosten.
--	---

Huidige situatie:

In 2025 kreeg de uitrol van de UiTPAS regio Oudenaarde meer vorm. Deze naam werd gekozen zodat in de toekomst aanliggende gemeentes zich kunnen aansluiten.

Bij de UiTPAS regio Oudenaarde wordt ingezet op een kansentarium voor iedereen met verhoogde tegemoetkoming. Binnen het lidmaatschap verhoogde tegemoetkoming wordt een extra lidmaatschap toegevoegd om de specifieke Oudenaardse OK-paswerking te behouden nl. UiTPAS met OK-tarief. Stad Oudenaarde vindt het belangrijk om de eigenheid van de OK-pas te behouden (strengere criteria als bij een verhoogde tegemoetkoming – zie bijlage). Op die manier kunnen we onze (niet vrijetijds-) voordelen en kortingen voor de mensen met een OK-pas behouden blijven zoals €1-maaltijden, toegang tot de sociale kruidenier ‘de Kaba’, ...

Het OK-pas lidmaatmaatschap wordt toegekend op basis van een sociaal en financieel onderzoek uitgevoerd door een maatschappelijk werker in de maand december van elk werkjaar. Echter hanteert de globale UiTPAS-werking een andere solidaire kostendeling dan voorheen gekend. Voor UiTPAS is er een duidelijke '20-40-40-verdeling'. Als mensen met een OK-pas hun UiTPAS gebruiken in de toekomst voor een ticket/inschrijvingsgeld/... dan betalen ze zelf 20%. 40% van de kost wordt gedragen door de organisator en 40% door het gemeentebestuur.

Indien verenigingen en scholen nog verder wensen deel te nemen, wordt verwacht dat ze bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst ondertekenen en terugsturen met de 20-40-40 verdeling. Hier wordt extra op ingezet aangezien de inspanningen veel betekenen voor gezinnen in armoede.

Voor de verrekening van de kosten, bezorgen ze een onkostennota (model: zie bijlage en online terug te vinden op de pagina van de UiTPAS met OK-tarief) voor het resterende bedrag van 40% van de werkelijke prijs. Na controle wordt dit op de betreffende rekening overgeschreven. Deze aanvraag wordt via e-mail bezorgd (aanvraag.okpas@oudenaarde.be).

De verenigingen en scholen zullen gratis gebruik kunnen maken van de UiTPAS-software om het lidmaatschap te kunnen uitlezen om het juiste kortingstarief uit te werken.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Actie A-3-1-3 We integreren het huidige kansenpassysteem in het systeem van de regionale Uit-pas.

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026			
Algemene rekening: 6481210 'Sociale culturele participatie – Ok-pas + kinderarmoede'			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-3-1-3	0900-01	€ 7.500,00	€ 7.500,00
GBB-SOC	0900-01	€ 45.000,00	€ 45.000,00

Opmerkingen:

€ 7.500 = extra budget voorzien voor extra kosten OK-passers in Uitpasverhaal (kaartjes, publicatie, ...)

€ 45.000 = budget voorzien voor kosten Ok-passers in Vrijetijd, scholen, Sociale Kruidenier, Sociaal restaurant, ...

Communicatie

Vanaf de start van verkoop van de UiTPAS in het Winterdorp wordt volop ingezet op de verspreiding van de UiTPAS. In de volgende editie van het Stadsmagazine wordt een algemeen artikel over de UiTPAS én de UiTPAS met kansentarief (met lidmaatschap) opgenomen waarin wordt doorverwezen naar de voorwaarden voor de UiTPAS met OK-PAS-tarief en de bijhorende voordelen. Dit wordt ook duidelijk verwerkt in de website. Wanneer de inwoner van Oudenaarde meer info wenst of samen wil nakijken of hij/zij aan de voorwaarden voldoet voor de UiTPAS aan OK-pas-tarief kan hij/zij altijd terecht in het Sociaal Huis van Oudenaarde. Na het uitvoeren van een sociaal en financieel onderzoek op basis van het intern reglement van de OK-pas werking zal de maatschappelijk werker nagaan of aanvrager aan de voorwaarden voldoet.

Er wordt een bijkomend infomoment georganiseerd voor verenigingen (16/12/2025) en scholen (25/11/2025 basisscholen en 16/12/2025 secundaire scholen) om de gewijzigde kostenverdeling en bijhorende afspraken toe te lichten. Een bijkomend infomoment bijdraagt tot duidelijkheid, draagvlak en samenwerking.

Besluit

Met 18 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

11 onthoudingen (9 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is akkoord met het voorstel voor de hernieuwde samenwerkingsovereenkomsten tussen Stad Oudenaarde en vrijetijdsaanbieders (verenigingen) en scholen bij de OK-pas gebruikers waarbij we de impact op de kansarmoede en het deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten willen toegankelijker maken (zie bijlage). Hierbij telt de solidaire kostendeling van '20-40-40-verdeling': 20% voor de deelnemer, 40% van de kost wordt gedragen door de organisator en 40% door het gemeentebestuur.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is akkoord met het voorstel om verder gedeeltelijke ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de kansenasdoelgroep op sociaal, cultureel en sportief vlak aan te bieden voor 40% van de kost.

LEREN EN OPGROEIEN

8. Leren & Opgroeien - Samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind regio Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 2 december 2025 waarbij goedkeuring werd gegeven voor het vernieuwen van de samenwerkingsovereenkomst van Huis van het Kind regio Oudenaarde en dit voor periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In 2019 sloten de lokale besturen van Horebeke, Oudenaarde, Wortegem- Petegem en Zwalm een samenwerkingsovereenkomst om gezamenlijk een Huis van het Kind te organiseren. Dit gebeurde naar aanleiding van de erkenning en subsidiëring van het samenwerkingsverband door Kind en Gezin.

De komende legislatuur willen we verder inzetten op het uitbouwen van Huis van het Kind regio Oudenaarde tot een vaste waarde binnen onze stad en de ruimere regio. De afgelopen maanden werkten we aan een beleidsplan (zie bijlage) waarin we, aan de hand van 6 thema's, acties formuleerden die we de komende jaren willen realiseren:

- **Toekomstbeeld Huis van het Kind**
Huis van het Kind wil een centrale, herkenbare plek zijn in de regio, met een duidelijke visie en duurzame samenwerking.
- **Bekendmaking**
Het Huis van het Kind wil zijn zichtbaarheid vergroten. Veel gezinnen en partners kennen het aanbod onvoldoende. Acties zijn gericht op communicatie, promotie en outreachend werken, zodat iedereen weet waarvoor ze bij Huis van het Kind terecht kunnen.
- **Samenwerking**
Een sterke regierol en netwerkvorming zijn cruciaal. Het Huis van het Kind wil bruggen bouwen tussen partners en sectoren, expertise bundelen en structureel overleg organiseren om een geïntegreerd aanbod te realiseren.
- **Opvoedingsondersteuning**
Ouders hebben vaak vragen over opvoeding, ontwikkeling en gezondheid. Het Huis van het Kind biedt vormingen, workshops, infomomenten en individuele begeleiding, en maakt ook het aanbod van partners bekend.
- **Ontmoeting**
Gezinnen hebben nood aan laagdrempelige ontmoetingsmomenten. Het Huis van het Kind wil sociale netwerken versterken, isolement doorbreken en een warme plek creëren waar ouders ervaringen kunnen uitwisselen.
- **Kinderopvang**
Kwaliteitsvolle kinderopvang is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen en het ondersteunen van ouders. Het Huis van het Kind wil ouders begeleiden in hun zoektocht naar opvang en initiatieven stimuleren om het aanbod uit te breiden en verbreden.

De samenwerkingsovereenkomst kadert binnen het eerste thema. Om onze werking verder uit te kunnen bouwen, is het belangrijk dat we onze intergemeentelijke samenwerking verfijnen. Daarom hebben we onze huidige samenwerkingsovereenkomst onder de loep genomen en aangepast waar nodig. Deze overeenkomst verduidelijkt de verwachtingen tussen de lokale besturen.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

(1) Artikel 4: subsidies:

- Stad Oudenaarde ontvangt als ankerpunt de subsidies voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Dit artikel beschrijft hoe de subsidies verdeeld en uitbetaald worden aan de andere lokale besturen. Sinds 1 april 2024 bedragen de subsidies voor Huis van het Kind regio Oudenaarde **€ 21.745,54**. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
- Alle betrokken besturen gaan akkoord dat 50% van de subsidie wordt toegewezen aan het samenwerkingsverband. Dit deel wordt beheerd door Stad Oudenaarde, dat fungeert als ankerpunt.
- De overige 50% wordt aangewend voor een lokaal aanbod. Oudenaarde betaalt dit bedrag uit aan de andere gemeenten. De totale kost hiervan bedraagt **€ 3.963,33**.

(2) Artikel 5 & 6: stuurgroep & netwerkgroep:

- In deze artikelen bepalen we welke overlegstructuren er zijn binnen Huis van het Kind regio Oudenaarde. We maken het onderscheid tussen enerzijds de stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordiging van elk lokaal bestuur en anderzijds de netwerkgroep die bestaat uit alle partners van Huis van het Kind regio Oudenaarde.
- De lijst van partners die de subsidieaanvraag in 2019 een ondertekenden, werd geüpdatet. Sommige organisatie werken verder onder een andere naam of zijn gefusioneerd met een partnerorganisatie.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026- 2031

Beleidsdoelstelling PBD-3: Warme stad voor iedereen.

Actie A-3-6-7: We bouwen verder aan een Huis van het Kind dat toegankelijke en geïntegreerde ondersteuning biedt.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>		
<i>Algemene rekening: 7406999</i> Overige specifieke projectsubsidies		
Actie	Beleidsitem	Voorziene opbrengsten
ACT-72	0944-00	€ 21.745,00
Opmerkingen: subsidies die we ontvangen van het Agentschap Opgroeien.		

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6430100</i> Tussenkost in exploitatiekosten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-72	0944-00	€ 3.963,33	€ 8.421,42
Opmerkingen: subsidies die verdeeld worden aan de andere lokale besturen in het samenwerkingsverband.			

Communicatie

De coördinator Huis van het Kind Oudenaarde zal instaan voor de ondertekening en uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst. Zij zorgt voor de praktische afhandeling en informeert de betrokken lokale besturen en partners over de verdere stappen.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van Horebeke, Oudenaarde, Wortegem-Petegem en Zwalm voor Huis van het Kind regio Oudenaarde goed, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat over tot ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage.

9. Leren & Opgroeien - Samenwerkingsovereenkomst Avansa vzw voor praattafels - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 maart 2025 betreffende de samenwerking met Avansa vzw voor de organisatie van de wekelijkse praattafels;

Gelet op de goedkeuring door het vast bureau op 2 december 2025 betreffende de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Avansa vzw voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het project Café Congé biedt nieuwkomers en inburgeraars tijdens schoolvakanties een laagdrempelige gelegenheid om Nederlands te oefenen en sociale contacten op te bouwen. Door de grote vraag naar oefenkansen, mede ingegeven door het verplichte participatietraject van het Agentschap Integratie en Inburgering (40 uur), werd in 2025 een tijdelijke samenwerking opgestart met Avansa voor het initiatief Babbelonië. Babbelonië organiseert tijdens de schoolweken wekelijkse praatgroepen in een informele setting, begeleid door een professional en ondersteund door vrijwilligers.

De eerste evaluatie toont een sterke opkomst en diversiteit: gemiddeld 28 deelnemers per bijeenkomst, met 52 unieke deelnemers uit verschillende landen en uiteenlopende taalniveaus. Deze resultaten bevestigen de nood aan een structureel aanbod naast Café Congé.

Ook in het nieuwe meerjarenplan wordt de ambitie uitgesproken om duurzame oefenkansen Nederlands te bieden en sociale integratie te versterken. Gezien de positieve evaluatie stellen we dan ook voor om de samenwerking met Avansa vzw te verlengen voor de periode 2026-2031. De stad blijft instaan voor locatie, toeleiding van deelnemers en kwaliteitsopvolging. Avansa zorgt voor de professionele begeleiding en coördinatie van Babbelonië.

De overeenkomst zoals afgesloten in 2025 wordt op dezelfde manier verdergezet. De jaarlijkse kostprijs bedraagt 10.000 euro. Vanaf 2027 wordt deze jaarlijks geïndexeerd met 2%.

Er zijn enkel aanpassingen in de betalingsmodaliteiten. De toelage wordt uitbetaald in twee schijven, waarvan de eerste schijf vóór 31 maart van het lopende jaar en de tweede schijf vóór 15 oktober van het lopende jaar.

De samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2026, voor onbepaalde duur, en wordt stilzwijgend verlengd. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig opzeggen, mits een opzegperiode van 6 maanden. De overeenkomst kan niet eindigen tijdens een lopend schooljaar, tenzij beide partijen hiermee instemmen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling PBD-3: Warme stad voor iedereen.

Actie A-3-2-1: We voeren een gericht integratie- en inburgeringsbeleid voor nieuwkomers.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6131999</i> Andere erelonen en vergoedingen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-3-2-1	0902-01	€ 10.000,00	€ 31.500,00
Opmerkingen:			

Communicatie

Het diensthoofd Leren en Opgroeien is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten en het opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst met Avansa vzw. De consulent Buitenschoolse Activiteiten staat in voor de operationele ondersteuning bij het project.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord om de samenwerking met Avansa vzw te verlengen voor het initiatief *Babbelonië* voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, onder de voorwaarden zoals beschreven in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat over tot het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst met Avansa vzw zoals opgenomen in bijlage.

10. Leren & Opgroeien - Samenwerkingsovereenkomst CAW Oost-Vlaanderen voor het project 'De Katrol' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 2 december 2025 betreffende de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met CAW Oost-Vlaanderen voor één jaar en de uitbreiding van de tewerkstelling van de ankerfiguur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Context

Sinds 1 juli 2017 bestaat er een samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Oudenaarde en CAW Oost-Vlaanderen voor het project studiebegeleiding en opvoedingsondersteuning *De Katrol*. Deze overeenkomst werd vernieuwd op 1 juli 2020 en wordt sindsdien jaarlijks stilzwijgend verlengd na een gunstig advies of positieve evaluatie. Bij het einde van het meerjarenplan 2020-2025 zal de overeenkomst automatisch worden stopgezet.

De Katrol biedt studiebegeleiding en opvoedingsondersteuning aan gezinnen in een kwetsbare situatie. Studenten uit sociaalpedagogische richtingen (hogeschool of universiteit) lopen blokstage (30-34u/week) en ondersteunen gemiddeld drie gezinnen gedurende hun stageperiode. Zij gaan één à twee keer per week aan huis om kinderen te helpen met schooltaken en ouders te versterken in hun opvoedingsrol. Er wordt gestreefd naar een ondersteuning van 1 à 2 semesters.

De ankerfiguur coördineert het volledige project, begeleidt de studenten en onderhoudt contacten met scholen en partners. Momenteel is deze functie halftijds, waardoor er vijf studenten kunnen worden begeleid die samen ongeveer 15 gezinnen ondersteunen.

Korte evaluatie

Het project *De Katrol* geniet intussen een brede gedragenheid binnen onze organisatie, maar ook scholen en partners geven positieve feedback:

- Huiswerkbegeleiding is een laagdrempelige manier om contact te leggen met gezinnen en een vertrouwensband op te bouwen. Het biedt gezinnen op korte termijn concrete ondersteuning. Wanneer er moeilijkheden zijn, hebben ouders vaak weinig energie om aandacht te besteden aan schooltaken.
- De ondersteuning gebeurt op het tempo van het gezin, waarbij het eigenaarschap behouden blijft. Deze vrijblijvendheid is cruciaal om vertrouwen in de hulpverlening op te bouwen.
- De impact gaat verder dan studiebegeleiding: gezinnen doorbreken isolement, vergroten hun zelfredzaamheid en vinden de weg naar bredere hulpverlening.
- Ook leerkrachten en zorgcoördinatoren worden ondersteund. Zij krijgen meer inzicht in het leven van deze gezinnen, wat integratie en ondersteuning ten goede komt.

Maar tegelijkertijd worden noden en opportuniteiten gesignaleerd:

- In 2024 kregen 24 unieke gezinnen en 60 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) ondersteuning. Gemiddeld staan 20 gezinnen op de wachtlijst. Scholen melden dat deze wachtlijst een vertekend beeld geeft: gezinnen worden soms niet aangemeld omdat men weet dat er op korte termijn geen plaats is.
- Door het ontbreken van OKAN-klassen in het lager onderwijs is er meer vraag naar ondersteuning voor anderstalige nieuwkomers.
- Momenteel worden per semester 5 studenten aanvaard. Uit stageaanvragen blijkt dat uitbreiding mogelijk is.

Voorstel

In het nieuwe meerjarenplan spelen we in op deze signalen en formuleren we de ambitie om het project verder uit te bouwen.

In 2026 plannen we een grondige evaluatie van de samenwerking met CAW Oost-Vlaanderen. Daarbij stellen we ons volgende vragen:

- Wordt de samenwerking met CAW Oost- Vlaanderen verdergezet?
- Zijn er alternatieve pistes of partners?
- Willen we deze werking integreren in ons eigen aanbod?

We nemen hiervoor de tijd in 2026 en gaan in overleg met alle betrokken actoren.

Om de continuïteit te garanderen, vragen we de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om de samenwerkingsovereenkomst met CAW Oost- Vlaanderen met één jaar te verlengen. Dit geeft ons de ruimte om een grondige evaluatie uit te voeren en voorkomt een onderbreking van de ondersteuning.

Daarnaast voorzien we in 2026 al een uitbreiding naar een voltijdse tewerkstelling van de ankerfiguur.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling PBD-3: Warme stad voor iedereen.

Actie A-3-6-5: We blijven inzetten op studiebegeleiding en opvoedingsondersteuning bij kwetsbare groepen.

Overig beleid- Leren & Opgroeien.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6490200</i> Andere verleende werkingssubsidies.			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A – 3- 6 -5	0944-00	€ 33.431,65	€ 44.500
OB- LO	0944-00	€ 50.000,00	€ 50.000
Opmerkingen: Het CAW raamt de kostprijs voor een voltijdse medewerker, inclusief overheadkosten, op € 83.431,65 (barema B1C – 10 jaar anciënniteit). De effectieve loonkost wordt doorgerekend.			

Communicatie

Het diensthoofd Leren en Opgroeien onderhoudt de contacten met CAW Oost-Vlaanderen en blijft verantwoordelijk voor de opvolging van het project en de evaluatie.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met CAW Oost-Vlaanderen voor een periode van één jaar, van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026. In 2026 zal een grondige evaluatie plaatsvinden.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat over tot ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage.

BUDGET EN WONEN

11. Sociale zaken - Intern reglement betreffende de financiële steun als tussenkomst in de opname- en verblijfskosten in een WZC - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het OCMW heeft de wettelijke opdracht om tussen te komen in de verblijfskosten van een woonzorgcentrum voor personen die behoeftig zijn en dus over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken om zelf de kosten van hun verblijf te betalen.

Deze tussenkomsten worden behandeld door de maatschappelijk assistenten actief binnen het infoloket welzijn en senioren van de sociale dienst van het OCMW. Een aanvraag wordt steeds onderzocht door middel van een sociaal en financieel onderzoek waarin de voorwaarden worden getoetst:

- behoeftigheid
- dagprijsplafond
- geen vrijwillige verarming in de 5 jaar voorafgaand de aanvraag
- geen spaargelden

Het beschikken over onroerende goederen, in volledige of gedeelde volle of blote eigendom, is geen wettelijk uitsluitingscriterium. Indien deze situatie zich zou voordien, dan is er een specifieke wettelijke regeling waarbij een hypotheek kan gelegd worden op deze goederen. In het reglement is dit opgenomen onder punt 3.4.3.

3.4.3 Terugvordering ingeval van onroerende goederen

In toepassing van art.101 van de Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, zal het OCMW Oudenaarde de kosten van de maatschappelijke dienstverlening voor de tussenkomst in de verblijfskosten WZC terugvorderen indien de gebruiker beschikt over onroerende goederen. Hiertoe kan de financieel directeur van het OCMW een wettelijke hypotheek vastleggen op al de voor hypotheek vatbare goederen die aan de gebruiker toebehoren of van zijn nalatenschap afhangen.

Deze situatie doet zich in de praktijk zelden voor. Situaties waarbij deze bijzonderheid zich stelde, hadden betrekking op een aanvrager die woonachtig is met zijn huwelijkspartner en die beschikte over onvoldoende eigen bestaansmiddelen om in te staan voor de kosten van het WZC. De eigendom maakte deel uit van de huwgemeenschap en in de gezinswoning bleef de overblijvende partner verder wonen. In deze situaties worden dus de verleende kosten teruggevorderd op basis van deze vastgelegde hypotheek.

In de behandeling van de aanvraag wordt ook steeds een onderzoek naar de terugvordering bij eventuele onderhoudsplichtigen uitgevoerd. Het gaat over echtgenoot/echtgenote, aanverwanten in eerste graad, schoonkinderen, ascendenten en descendenten in rechte lijn. Er gebeurt een onderzoek naar de financiële draagkracht van de onderhoudsplichtigen en de mate waarin eventuele billijkheidsredenen de onderhoudsplicht opheffen.

Er is heden een huishoudelijk reglement omtrent de opname en het verblijf van residenten in een woon- en zorgcentrum ten laste van het OCMW beschikbaar. Dit reglement is echter in voege sinds 01/02/2012 en omvat diverse verouderde bepalingen. Bovendien wordt in dit huishoudelijk reglement toegespitst op de concrete wijze van facturatie en verrekening verblijfskosten en komt de procedure van de aanvraag onvoldoende aan bod.

Het nieuwe intern reglement tracht allesomvattend te zijn en concrete handvaten te bieden aan de medewerkers en de gebruikers om tot een uniforme werkwijze te komen.

Naast een duiding van het wettelijk kader, komt de terugvordering uitgebreid aan bod, wordt de rol van het BCSD verduidelijkt, wordt duiding gegeven bij de betalingsformaliteiten in het geval van WZC's in eigen beheer of bij externe WZC's, komen een aantal bijzondere situaties aan bod en wordt de stopzetting van de tussenkomst behandeld. De concrete facturatie en verblijfskosten zijn opgenomen in bijlage 1 van het reglement.

Het intern reglement werd ter goedkeuring voorgelegd op het Vast Bureau d.d. 25/11/2025.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

De financiële steun als tussenkomst in de opname- en verblijfskosten van een WZC valt onder het gelijkblijvend beleid.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6481400</i> Verblijfskosten voorzieningen ouderenzorg			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-SOC	0900-04	€ 00,00	€ 22.823,25
Opmerkingen: /			

Communicatie

De communicatie gebeurt door de sociale dienst.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het intern reglement betreffende de financiële steun als tussenkomst in de opname- en verblijfskosten in een WZC goed.

Artikel 2. Het huishoudelijk reglement omtrent de opname en het verblijf van residenten in een woon- en zorgcentrum ten laste van het OCMW Oudenaarde, in voege sinds 01/02/2012, wordt opgeheven vanaf 01/01/2026.

Vanaf 01/01/2026 gaat onderhavig intern reglement betreffende de financiële steun als tussenkomst in de opname- en verblijfskosten in een woonzorgcentrum in voege.

SECRETARIAAT EN STAF**12. Goedkeuring notulen**

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag, 20 november 2025 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 22.22 uur.

Goedgekeurd in zitting van 29 januari 2026.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove