

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
DONDERDAG 20 NOVEMBER 2025 OM 23.00 UUR**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert,
Steven Bettens, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Farah Vansteenbrugge: schepen;
Carine Portois: raadslid

Afwezig:

OPENBARE ZITTING
SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - Delegatie vaststellen aanvullende politiereglementen - Goedkeuring
Motivering
Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 41, 2°.

De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16.03.1968.

Het decreet van 16.05.2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, in het bijzonder artikelen 4 en 5.

Het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23.01.2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten
1. Algemeen

Wanneer een gemeente beslist om een permanente of periodieke verkeersmaatregel uit te voeren, gaat dat gepaard met het plaatsen van verkeerstekens (zoals verkeersborden). Voor het plaatsen van verkeerstekens die een gebod of verbod instellen of opheffen, is een aanvullend reglement vereist.

Bijvoorbeeld:

De wegcode bepaalt de betekenis van het bord C43, namelijk *‘verboden te rijden met een grotere snelheid dan deze die is aangeduid’*. Waar dat bord geplaatst wordt en welke snelheid ter plaatse geldt, geeft de wegcode niet aan. Die beslissing wordt opgenomen in een aanvullend reglement.

De aanvullende politiereglementen hebben een bijzonder toepassingsgebied en strekken ertoe de verkeersreglementering aan te passen aan de plaatselijke of bijzondere omstandigheden. Uit hun aard zelf kunnen aanvullende verkeersreglementen geen regels van algemene politie bevatten.

Met een aanvullend politiereglement bepaalt de stad welke verkeersregels de weggebruiker op een bepaalde plaats moet naleven.

2. Bevoegdheid en delegatie

De gemeenteraad is bevoegd tot het vaststellen van aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen die zich op haar grondgebied bevinden. Het is mogelijk om deze bevoegdheid te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Een delegatie is aangewezen om flexibel in te kunnen gaan op diverse mobiliteitsvraagstukken en om reden dat het opstellen van dergelijke reglementen vaak binnen een korte termijn moet kunnen gebeuren, is het opportuun om de bevoegdheid te delegeren.

De delegatie aan het college van burgemeester en schepenen omvat de bevoegdheid tot het vaststellen van aanvullende reglementen op de gemeentewegen die zich op het grondgebied van de stad Oudenaarde bevinden met betrekking tot volgende zaken:

- Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70 KB 01.12.1975):
 - Invoeren parkeren voorbehouden voor elektrische of hybride elektrische voertuigen op plaatsen waar parkeren is toegelaten;
 - Invoeren parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
 - Invoeren parkeerplaatsen voor deelwagens;
 - Invoeren plaatselijk parkeerverbod.
- Markeringen:
 - de overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden (art. 72 KB 01.12.1975), zijnde de doorlopende streep, de onderbroken streep of de naast elkaar getrokken doorlopende en onderbroken streep;
 - de gele onderbroken streep waarlangs het parkeren op de rijbaan verboden is (art. 75.1.2 KB 01.12.1975);
 - de brede witte doorlopende streep die de denkbeeldige rand van de rijbaan aanduidt (art. 75.2 KB 01.12.1975);
 - de dwarsmarkeringen (art. 76 KB 01.12.1975) meer bepaald de oversteekplaats voor fietsers en de oversteekplaats voor voetgangers;
 - de voorsorteringsspijlen (art. 77.1 KB 01.12.1975), de markering van verkeersgeleiders of verdrijvingsvlakken (art. 77.4 KB 01.12.1975), de markeringen die parkeerplaatsen afbakenen (art. 77.5 KB 01.12.1975), de markeringen die een opstelvak aanduiden voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen (artikel 77.6 KB 01.12.1975) en de voorsorteringstroken voor fietsers (art. 77.7 KB 01.12.1975) en de dambordmarkering (art. 77.8 KB 01.12.1975).

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

Een afschrift van huidige beslissing wordt bezorgd aan de Vlaamse overheid, Departement mobiliteit en openbare werken.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid tot het vaststellen van aanvullende reglementen op de gemeentewegen die zich op het grondgebied van de stad Oudenaarde bevinden met betrekking tot volgende zaken:

- Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70 KB 01.12.1975):
 - Invoeren parkeren voorbehouden voor elektrische of hybride elektrische voertuigen op plaatsen waar parkeren is toegelaten;
 - Invoeren parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
 - Invoeren parkeerplaatsen voor deelwagens;
 - Invoeren plaatselijk parkeerverbod.
- Markeringen:
 - de overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden (art. 72 KB 01.12.1975), zijnde de doorlopende streep, de onderbroken streep of de naast elkaar getrokken doorlopende en onderbroken streep;
 - de gele onderbroken streep waarlangs het parkeren op de rijbaan verboden is (art. 75.1.2 KB 01.12.1975);
 - de brede witte doorlopende streep die de denkbeeldige rand van de rijbaan aanduidt (art. 75.2 KB 01.12.1975);
 - de dwarsmarkeringen (art. 76 KB 01.12.1975) meer bepaald de oversteekplaats voor fietsers en de oversteekplaats voor voetgangers;
 - de voorsorteringspijlen (art. 77.1 KB 01.12.1975), de markering van verkeersgeleiders of verdrijvingsvlakken (art. 77.4 KB 01.12.1975), de markeringen die parkeerplaatsen afbakenen (art. 77.5 KB 01.12.1975), de markeringen die een opstelvak aanduiden voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen (artikel 77.6 KB 01.12.1975) en de voorsorteringsstroken voor fietsers (art. 77.7 KB 01.12.1975) en de dambordmarkering (art. 77.8 KB 01.12.1975).

2. Secretariaat - IGS Westlede Buitengewone Algemene Vergadering 2 december 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 8 oktober 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IGS Westlede die op 2 december 2025 plaatsheeft in de hoofdzetel, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 8 oktober 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering 24/6/2025
2. Beleidsplan bestuursperiode 2025-2030
3. Begroting 2026
4. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 2 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 2 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, via mail naar shirley.baeke@westlede.be.

3. Secretariaat - IVLA Buitengewone Algemene Vergadering 11 december 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IVLA;

Gelet op het feit dat de stad per mail en post op 14 oktober 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IVLA die op 11 december 2025 plaatsheeft in Villa Madonna, Kruisstraat 36, 9600 Ronse;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 13 oktober 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Beleidsnota IVLA 2026
2. Begroting IVLA 2026
3. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 11 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 11 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, via mail naar krisdobbelaere@ivla.be.

4. Secretariaat - Farys Buitengewone Algemene Vergadering 19 december 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Farys;

Gelet op het feit dat de stad per post op 15 oktober 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys die op 19 december 2025 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per post op 15 oktober 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Frederic De Vos aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken bijlage -1/2 aan statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatieverslag mbt werking opdrachthoudende vereniging, ondernemingsplan 2025-20231, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Statutaire benoemingen
6. Waterunie operator – stand van zaken
7. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Farys op 19 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Frederic De Vos die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Farys op 19 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Farys, via mail naar AVfarys@farys.be.

5. Secretariaat - Creat Services Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Creat Services;

Gelet op het feit dat de stad per post op 13 oktober 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services die op 16 december 2025 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per post op 13 oktober 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering bijlagen 1-2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag mbt werking van dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig artikel 432 en 459 DLB)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Creat Services, via mail naar AVCreatServices@creat.be.

6. Secretariaat - VVSG Algemene Vergadering 18 december 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging VVSG;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 30 oktober 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van VVSG die op 18 december 2025 plaatsheeft via videoconferentie;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad nog zal bezorgd worden;

Gelet op het feit dat de stad raadslid en burgemeester John Adam aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming door de voorzitter
2. Goedkeuring [verslag Algemene Vergadering van 18 juni 2025](#)
3. Toelichting budget en jaarplan 2026
 - a. Budget 2026 en toelichting bij het budget
 - b. Jaarplan 2026
4. Stemming
 - a. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van juni 2025
 - b. Goedkeuring van het budget 2026

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging VVSG op 18 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad John Adam die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging VVSG op 18 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging VVSG, via mail naar academie@vvsg.be.

7. Secretariaat - Solva Algemene Vergadering 17 december 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Solva;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 4 november 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Solva die op 17 december 2025 plaatsheeft in de Wattenfabriek – Solleveld 35 te Herzele;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 5 november 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Andy Vandekerckhove aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuren investeringsbudget 2026
3. Goedkeuren werkingsbudget 2026
4. Goedkeuren ondernemingsplan en evaluatierapport 2026-2031
5. Aanvraag Politiezone Denderleeuw-Haaltert tot toetreding tot Solva
6. Aanvraag Politiezone Ronse tot toetreding tot Solva
7. Aanvraag Politiezone Zottegem-Herzele-SLH tot toetreding tot Solva
8. Aanvraag OCMW Lierde tot toetreding tot Solva
9. Aanvraag OCMW Kruisem tot toetreding tot Solva

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 17 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Andy Vandekerckhove die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 17 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Solva, via mail naar karine.van.gijsegem@so-lva.be.

8. Secretariaat - Verslagen burgemeestersoverleg regio Vlaamse Ardennen - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 1 februari 2023 keurde de Vlaamse Regering het regiodecreet goed. Daarmee wordt het Vlaams Gewest ingedeeld in 15 referentieregio's. Elke gemeente behoort tot 1 referentieregio.

Onder het toepassingsgebied van het decreet vallen samenwerkingsverbanden die door de gemeenten van onderuit opgericht worden met het oog op de gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen van gemeentelijk belang.

Om congruentie te bekomen op alle bestuursniveaus engageert ook de Vlaamse overheid zich om de samenwerkingsverbanden die door Vlaanderen gestimuleerd of opgelegd worden, te organiseren volgens de referentieregio's. Op 12 maart 2021 keurde de Vlaamse Regering hiervoor een algemene aanpak goed.

Oudenaarde behoort, samen met 13 andere lokale besturen, tot de referentieregio Vlaamse Ardennen.

Op 27 maart 2025, 12 juni 2025 en 11 september 2025 kwamen de burgemeesters van de 14 lokale besturen opnieuw samen. De verslagen van de overlegmomenten zitten als bijlage bij deze nota.

Link met het meerjarenplan

Nihil.

Budgettaire weerslag

Nihil.

Communicatie

Nihil.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van het burgemeestersoverleg van de referentieregio Vlaamse Ardennen.

INTEGRALE VEILIGHEID EN NOODPLANNING

9. Veiligheid - Niet toegankelijk maken locaties bij noodweer - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Artikelen 119, 119bis en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet laat de burgemeester toe om in te grijpen wanneer de openbare veiligheid, rust of gezondheid in het gedrang komt. In combinatie met artikel 119 kan de gemeenteraad via een politieverordening handelingen verbieden of beperken die hinder veroorzaken of de openbare orde verstoren. Artikel 119bis voorziet in de mogelijkheid om inbreuken op die politieverordeningen te sanctioneren met gemeentelijke administratieve sancties.

Bij stormweer en hevige wind, zoals aangekondigd door het KMI via code geel, oranje of rood, vormen bepaalde locaties binnen het grondgebied van Oudenaarde een verhoogd risico voor de veiligheid van bezoekers. Het stadsbestuur acht het noodzakelijk om preventieve maatregelen te nemen om incidenten en schade te voorkomen.

Door deze maatregel in een verordening op te nemen, wordt vermeden dat bij elke weerswaarschuwing een afzonderlijk burgemeestersbesluit moet worden opgesteld. Dit verhoogt de slagkracht van de lokale overheid bij acute risico's.

Veel van de betrokken locaties hebben meerdere natuurlijke toegangen die niet fysiek afsluitbaar zijn. Een duidelijke verordening en signalisatie zijn noodzakelijk om de burgers te informeren.

Bij stormweer vormen bomen, dode of loshangende takken en andere natuurlijke elementen in parken en natuurgebieden een verhoogd risico op verwondingen of materiële schade. Het tijdelijk niet toegankelijk maken van deze zones is een preventieve maatregel om burgers te beschermen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en): GBB Veilig

Actie(s): GBB Veilig

Budgettaire weerslag

NVT

Communicatie

De dienst integrale veiligheid en noodplanning zal instaan voor de communicatie naar de betrokkenen.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Bij afkondiging van code geel, oranje of rood voor stormweer of hevige wind door het KMI treedt de actiekaart 'Weer' in werking.

Artikel 2. Bij afkondiging van code geel, oranje of rood voor stormweer of hevige wind door het KMI worden volgende locaties automatisch niet toegankelijk verklaard voor het publiek:

- Parken en begraafplaatsen

- Park Liedts
- Stedelijke begraafplaats Meulewal
- Begraafplaats Dijkstraat
- Natuurgebieden en recreatiezones
 - Recreatiedomein Donk (Noordelijk- en Oostelijk gedeelte)
 - Volkegembos
 - Natuureducatief gebied 't Spei
 - Parkgebied Meerspoort Zuid
 - Belevingspark Meerspoort Noord
 - Parkgebied De Vestingen

Artikel 3. De technische dienst plaatst telkens de nodige signalisatie.

Artikel 4. Er worden bij elk locatie dynamische borden met aangepaste boodschap voorzien die dan bij noodweer geactiveerd worden door de technische dienst.

Artikel 5. Een overzicht van de betrokken locaties en hun gekende toegangen wordt opgenomen in een bijlage bij deze verordening. Deze bijlage maakt integraal deel uit van de politieverordening

Artikel 6. Inbreuken op deze verordening kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete, overeenkomstig de GAS-wetgeving en het stedelijk kaderreglement gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 7. Deze verordening treedt in werking op 1 december 2025 en blijft van kracht tot uitdrukkelijke opheffing door de gemeenteraad.

OMGEVING - MILIEU

10. OMG - Milieu - Aanstelling IVLA als entiteit vaststellingen GAS - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2021 tot vaststelling van het Algemeen Politierglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen en meer in het bijzonder artikel 41 en 56;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2025 tot het aanstellen van IVLA als de overheid of entiteit waarvan de personeelsleden bevoegd zijn tot de vaststelling van inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, en de voorlegging hiervan ter goedkeuring aan de gemeenteraad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Conform artikel 21, §1, 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS), is de gemeenteraad bevoegd om de betrokken overheid of entiteit aan te wijzen waarvan de personeelsleden bevoegd zijn voor de vaststelling van de inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie.

Overwegende de noodzaak om de personeelsleden van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IVLA aan te stellen als GAS-vaststellers, met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van de gemeentelijke reglementering die binnen hun welomschreven bevoegdheid vallen, en dat deze GAS-vaststellers enkel binnen deze omschreven bevoegdheid mogen optreden.

We maken hierbij een onderscheid met de gemeentelijke ambtenaar-vaststeller, de gemeenschapswacht-vaststeller en de operationele personeelsleden van de politie, die eveneens vaststellingen kunnen doen.

De personeelsleden moeten voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot de vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit betreft enerzijds de aanwervings- of aanstellingsvoorwaarden en anderzijds het slagen voor een verplichte opleiding.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling 7: Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid

Actie 32: Zwerfvuil en sluikestorten bestrijden

Budgettaire weerslag

Er is geen budgettaire weerslag, aangezien de GAS-vaststellers worden gefinancierd door IVLA.

Communicatie

De dienst omgeving staat in voor de communicatie en terugkoppeling naar IVLA.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het intergemeentelijke samenwerkingsverband IVLA wordt aangesteld als GAS-vaststeller, waarbij de personeelsleden, aangeduid door de directeur van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Oudenaarde, met betrekking tot de overtredingen op de artikelen 41 en 56 van het Algemeen Politierglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen.

OMGEVING - HUISVESTING

11. Omgeving - Huisvesting - Reglement voor het verplicht conformiteitsattest bij nieuwe verhuringen

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 4, §1, 1°;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, § 3 en 41, tweede lid, 2°;

Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 3.2, eerste lid, 1° en 3.6;

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 2.13, §3;

Besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest;

Ministerieel Besluit tot voorwaardelijke goedkeuring van de verordening van 23 mei 2022 van de gemeenteraad van Oudenaarde houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest;

Besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2023 tot aanpassing van de gemeentelijke verordening verplicht conformiteitsattest.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De stad Oudenaarde zet in op de woningkwaliteit en energie-efficiëntie van huurwoningen. Door het verplicht stellen van het conformiteitsattest voor bepaalde categorieën van huurwoningen moet de verhuurder/terbeschikkingsteller in Oudenaarde sinds 2023 aantonen dat de woning voldoet aan de woningkwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Op die manier wil de stad garanderen dat die huurwoningen minstens voldoen aan de minimale veiligheids-, gezondheids-, en woningkwaliteitsnormen.

De bestaande verordening zal nu worden aangepast op volgende punten:

- De verplichting voor panden waarvoor in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de verhuring/terbeschikkingstelling een omgevingsvergunning voor het opdelen van het pand in meerdere wooneenheden werd afgeleverd, zal worden geschrapt. Het traceren van die panden is voor de administratie arbeidsintensief. Het uiteindelijk aantal woningen die onder de verplichting vallen, staat niet in verhouding met het werk voor de administratie.
- De periode van 2 jaar die bestaat bij de verplichting voor woningen die in de periode van 2 jaar voorafgaand aan de verhuring/terbeschikkingstelling in het gemeentelijk leegstandsregister waren opgenomen, wordt geschrapt. De verplichting zal nu bestaan voor woningen die onmiddellijk voor de verhuring of terbeschikkingstelling in het gemeentelijk leegstandsregister waren opgenomen. De aanpassing is een vereenvoudiging voor zowel de administratie als de verhuurder.
- De vermelding dat de verplichting enkel geldt bij woningen die verhuurd worden of ter beschikking gesteld worden als hoofdverblijf of voor de huisvesting van studenten, wordt geschrapt. Voorheen kon een conformiteitsattest in een gemeentelijk reglement enkel verplicht worden in de gevallen waar de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de afgifte ervan mogelijk maakt. Dit kon enkel voor woningen die verhuurd worden als hoofdverblijfplaats of voor huisvesting van studenten. Het middellange termijn decreet van 21 april 2023 heeft het toepassingsgebied verruimd. Vanaf 9 juni 2023 kunnen alle verhuurde, (te huur gestelde) en ter beschikking gestelde woningen een conformiteitsattest krijgen. Woningen voor seizoenarbeiders en andere tijdelijke arbeidskrachten vallen hier ook onder. Om inconsistenties te vermijden wordt de fasering van de verplichting enkel gekoppeld aan het kadastraal bouwjaar van de woning. Er wordt geen melding gemaakt van de bewoording 'x jaar en ouder'.
- Om verwarring te vermijden, wordt volgende vrijstelling geschrapt: 'verhuurders van woningen die na de inwerkingtreding van het reglement voor het eerst in gebruik worden genomen, worden gedurende 20 jaar vrijgesteld van dit reglement'. De verplichting voor nieuwe verhuringen of nieuwe

terbeschikkingstellingen zal vanaf 2028 en volgende jaren immers maar gelden voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 2008 en eerder.

- Het bedrag van de gemeentelijke administratieve geldboete wordt vastgelegd op 500 euro. Voorheen bedroeg het maximumbedrag 350 euro.
De gemeentelijke administratieve sanctie bestaat voor inbreuken op artikel 2 van het reglement. Dat gaat dan over:
 - › het niet beschikken over een conformiteitsattest;
 - › het niet jaarlijks opnieuw aanvragen van het attest, zolang niet aan de verplichting is voldaan. Het nieuwe reglement verduidelijkt hierbij dat het attest jaarlijks opnieuw moet worden aangevraagd tegen de verjaardag van de (nieuwe) verhuring of terbeschikkingstelling.
- De bepalingen over de beperkte geldigheidsduur van het conformiteitsattest zijn weggelaten. Er bestaat reeds een afzonderlijk reglement dat de beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest regelt. Dat reglement geldt trouwens voor alle conformiteitsattesten die in Oudenaarde worden afgeleverd, en dus niet enkel voor de conformiteitsattesten die onder de verplichting vallen. De weglating heeft als voordeel dat bij een wijziging geen twee reglementen moeten worden aangepast.
- De bepaling over de kostprijs van het conformiteitsattest is weggelaten. Volgens gewijzigde Vlaamse reglementering kunnen gemeenten geen retributie meer heffen voor de afgifte van een conformiteitsattest. Gemeenten kunnen wel een retributie heffen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek op verzoek. Dit wordt best geregeld in een apart retributiereglement. De retributie kan trouwens gelden voor conformiteitsonderzoeken die geen verband houden met de verplichting om een conformiteitsattest te hebben.
- Het nieuwe reglement integreert enkele definities die de lezing van het reglement kunnen verduidelijken.

Over de definitieve ontwerptekst van het reglement werd een voorafgaand, niet-bindend advies ingewonnen bij het agentschap Wonen in Vlaanderen. Dat gaf volgende opmerkingen:

- Het ontwerpreglement voorziet dat de verhuurder 6 maanden (na de aanvang van de verhuring of terbeschikkingstelling) de tijd zal krijgen om te beschikken over een geldig conformiteitsattest. Het is echter aangewezen om te voorzien dat het conformiteitsattest al in de fase van de tehuurstelling beschikbaar moet zijn. Het te huur stellen van een niet-conforme woning is immers ook strafbaar. Een potentiële huurder is bijgevolg ook op de hoogte van de kwaliteit van een woning die hij wil huren.
Er kan in dit kader ook verwezen worden naar artikel 12 van het Vlaamse Woninghuurdecreet. Met betrekking tot de leveringsplicht van de verhuurder staat dat het gehuurde goed moet beantwoorden aan de vereiste van conformiteit, vermeld in artikel 1.3, §1, 8° Vlaamse Codex Wonen van 2021. Een huurovereenkomst die wordt gesloten voor een goed dat niet aan deze vereisten voldoet, is nietig.
- Er wordt geadviseerd om te voorzien dat:
 - › bij verhuur, het conformiteitsattest ten laatste verplicht gesteld wordt op de dag dat de huurovereenkomst wordt ondertekend om de huurder maximaal te informeren vooraleer hij zich juridisch verbindt tot bepaalde verplichtingen;
 - › bij terbeschikkingstelling, het conformiteitsattest ten laatste op de eerste dag van de terbeschikkingstelling beschikbaar moet zijn;
 - › in geval van tehuurstelling, het conformiteitsattest op de eerste dag van de tehuurstelling aanwezig moet zijn.
- Op basis van de gemeentelijke verordening bestaat een (jaarlijkse terugkerende) verplichting in hoofde van de mede-eigenaars om ervoor te zorgen dat een conformiteitsattest wordt aangevraagd voor de onverdeelde woning die conform de verordening over een conformiteitsattest moet beschikken. De verplichting staat in functie van de onverdeeldheid. Een aanvraag door één van de houders van het zakelijk recht/verhuurders volstaat om de inbreuk te doen ophouden. Bijgevolg kan er volgens de adviesverstrekker slechts sprake zijn van één inbreuk waarvoor (jaarlijks) één GAS-boete kan worden opgelegd ten laste van alle mede-eigenaars. Hoofdelijkheid wordt niet vermoed.

Zij moet uitdrukkelijk bedongen zijn of door een rechtsregel worden opgelegd. Er wordt aanbevolen om dit in de verordening te voorzien.

- Er wordt geadviseerd om steeds te verwijzen naar de relevante artikels in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 of het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Woning wordt gedefinieerd in 1.3, § 1, 66° Vlaamse Codex Wonen van 2021. Houder van het zakelijk recht wordt gedefinieerd in artikel 1.3, § 1, 22° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

De verordening integreert de aanbevelingen van het agentschap Wonen in Vlaanderen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling: PBD-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-4-B-2: We zetten volop in op betaalbaar en kwalitatief wonen en nemen hiervoor de nodige initiatieven

Budgettaire weerslag

Geen

Communicatie

De diensten huisvesting en communicatie staan in voor de communicatie naar de Vlaamse administratie en de publicatie van de aangepaste verordening op de website van de stad.

Een afschrift van het reglement zal worden verzonden naar de Vlaamse minister van Wonen, SOLVA, de sanctionerend ambtenaar voor de stad Oudenaarde, de bestendige deputatie van de provincieraad, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen – afdeling Oudenaarde en de griffie van de politierechtbank Oost-Vlaanderen – afdeling Oudenaarde.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vlaamse Codex Wonen van 2021: gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020;
- Conformiteitsattest: een attest zoals vermeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in 1.3, §1, 66° Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Verhuurder: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of ter beschikking stelt;
- Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot de woning, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 22° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Toepassingsgebied

De verhuurder van een woning moet op de dag van de tehuurstelling, verhuring of terbeschikkingstelling beschikken over een geldig conformiteitsattest voor zowel:

- de nieuwe tehuurstellingen, de nieuwe verhuringen of de nieuwe terbeschikkingstellingen van woningen. De verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning en geldt:
 - vanaf 1 januari 2026 voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 1986 en eerder;
 - vanaf 1 januari 2027 voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 1997 en eerder;
 - vanaf 1 januari 2028 voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 2008 en eerder.
- tehuurstellingen, verhuringen of terbeschikkingstellingen van woningen die onmiddellijk voor de tehuurstelling, verhuring of terbeschikkingstelling in het gemeentelijk leegstandsregister waren opgenomen.

Als dag van de verhuring wordt de dag van ondertekening van de huurovereenkomst beschouwd.

Zolang niet aan de verplichting is voldaan, moet de verhuurder het attest jaarlijks opnieuw aanvragen en dit telkens uiterlijk op de verjaardag van de (nieuwe) verhuring of terbeschikkingstelling.

Artikel 3: Sancties

Inbreuken op artikel 2 van dit reglement worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete van € 500,00. Alle verhuurders zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de GAS-boete.

Artikel 4: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Het reglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 23 mei 2022 en gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2023 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit reglement.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

12. A&O - Verkaveling Kortrijkstraat, genaamd Den Osse - Grondoverdracht - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 tot en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Besluit gemeenteraad van 6 november 1967 houdende verordening op aanleg door particulieren en nutsvoorzieningen binnen een verkaveling voor woningbouw;

Besluit gemeenteraad van 25 maart 2013 houdende het goedkeuren van het weg- en rioleringstracé;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het rooilijnplan en het ontwerp met betrekking tot de uitrusting van de gemeenteweg zoals voorzien in het verkavelingsontwerp, ingediend door MT-Projects, dhr. Joris Troncquo, voor het verkavelen van het perceel grond gelegen in de Kortrijkstraat – gekend onder 8° afdeling, Sectie A, nrs. 416 E, 415 A2 en 415 D2; thans op het kadaster gekend onder deel van Sectie A nr. 416R P0000 werd goedgekeurd.

Na definitieve oplevering moet de wegenisinfrastructuur kosteloos worden overgedragen aan de stad, de werken dienden uitgevoerd overeenkomstig het standaardbestek 250 V.2.

Na overname van de wegenis zal de stad instaan voor het onderhoud en herstel van het openbaar domein.

Er is een proces verbaal van voorlopige oplevering van 3 juni 2021.

Er is een proces verbaal van definitieve oplevering van 5 juni 2023.

Er werd een ontwerp van akte tot kosteloze grondafstand van wegenis, t.h.v. private verkaveling Kortrijkstraat opgemaakt door notariaat De Vuyst & Berlengé (Steenweg op Aalst 125, 9620 Zottegem).

Alle kosten en erelonen voor de opmaak en verlijden van de akte zijn ten laste van de overdragers.

Daden van beschikking over onroerende goederen vallen onder de bevoegdheid van de gemeenteraad. Bij deze wordt aan de raad goedkeuring gevraagd op de ontwerpakte.

Link met het meerjarenplan

Geen (kosteloze grondafstand)

Budgettaire weerslag

Geen (kosteloze grondafstand)

Communicatie

A&O – notariaat De Vuyst & Berlengé

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De ontwerpakte kosteloze grondafstand met betrekking tot de verkaveling Kortrijkstraat, genaamd “Den Osse”, kadastraal gekend 8° afdeling, Sectie A, nrs. Sectie A, nrs. 416 E, 415 A2 en 415 D2 ; thans op het kadaster gekend onder deel van Sectie A nrs 416R P0000 met een oppervlakte volgens meting van 998 m² wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het in artikel 1 vermelde perceel wordt na overdracht opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 3. Alle kosten en erelonen zijn ten laste van de overdragers.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

13. A&O - Ontwerpakte opstalrecht openbaar domein Wostine - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale besturen.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2019 betreffende de uitbreiding van de inkom gebouw SHM op openbaar domein.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2024 betreffende het onderzoek naar uitbreiding kantoren WMVLA op openbaar domein.

Kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 betreffende de ontwerpakte recht van opstal.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen kent recent -door onder meer een fusie met De Nieuwe Haard uit Ronse- een aanzienlijke uitbreiding van de personeelsploeg. De bestaande infrastructuur laat niet toe om iedereen binnen de bestaande capaciteit onder te brengen.

De Woonmaatschappij wenst langs de zuidzijde van de bestaande meergezinswoning met kantoorruimte een uitbreiding te realiseren van het bestaande gebouw voor het onderbrengen van extra kantoorruimte.

Enkel de footprint van de gebouwen is momenteel eigendom van de Woonmaatschappij. De carport en de omgevingsaanleg maken deel uit van het openbaar domein.

Het college van burgemeester en schepenen ging in zitting dd. 15/04/2024 akkoord met een verder onderzoek van de wenselijkheid en (juridische) haalbaarheid tot inname van het openbaar domein voor de uitbreiding van de kantoren van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen in Wostine.

Na onderzoek bleek dat een voorwaardelijk opstalrecht op het benodigde openbaar domein (uitbreiding, waterinfiltratie en parking) met een toelating tot bouwen mogelijk is. De voorwaarde ligt erin dat de Woonmaatschappij dient in te staan voor de verfraaiing en heraanleg van de 'petanquevelden' / parkje ter plaatse (openbaar domein).

Notaris Coppejans stond in voor het behartigen van de belangen van de stad, en stelde de ontwerpakte op.

Daden van beschikking over onroerende goederen behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Bij deze wordt aan de raad goedkeuring gevraagd op de voorliggende ontwerpakte.

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

Het opstalrecht wordt gratis verleend. Alle bijhorende kosten en rechten, zijn ten laste van de WMVLA.

Communicatie

A&O > R.O. / WMVLA / Notariaat Coppejans

Besluit

Eenparig.

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het ontwerp tot akte aangaande de vestiging van een opstalrecht op een deel van het openbaar domein in Wostine jegens de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

FINANCIËLE DIENST

14. Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling deel Stad - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 lid 2, 3° en artikel 78, lid 2, 4° en artikels 249 t.e.m. 275;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de kennisname van het ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 door het College van burgemeester en schepenen en het Vast Bureau op 21 oktober 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Meerjarenplan 2026-2031 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en documentatie.

De strategische nota bevat de beleidsverklaring, beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan.

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2026-2031 vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2026-2031 goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplan 2026-2031' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Deze stemming is idem stemming punt Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 tegen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. De Gemeenteraad stelt het deel van meerjarenplan 2026-2031 vast dat betrekking heeft op de stad.

15. Meerjarenplan 2026-2031 - Goedkeuring deel OCMW - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 lid 2, 3° en artikel 78, lid 2, 4° en artikels 249 t.e.m. 275;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de kennisname van het ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 door het College van burgemeester en schepenen en het Vast Bureau op 21 oktober 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Meerjarenplan 2026-2031 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en documentatie.

De strategische nota bevat de beleidsverklaring, beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan.

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2026-2031 vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2026-2031 goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplan 2026-2031' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Deze stemming is idem stemming punt Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 tegen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt het deel van meerjarenplan 2026-2031 goed dat betrekking heeft op het OCMW.

16. Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen - Begrotingswijziging 2025-kennisgeving - verdeelsleutel en dotatie 2026-Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en latere wijzigingen, meerbepaald artikel 67 en 68;

Gelet op het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszone van 19 april 2014, artikel 11;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40,41 en 339 t.e.m. 341;

Gelet op de beslissingen van de Zoneraad van 24 oktober 2025, waarbij de begrotingswijziging 2025 en de begroting 2026 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen en de verdeelsleutel voor het dienstjaar 2026 werden goedgekeurd;

Gelet op de kennisgeving van 4 november 2025 van de begrotingswijziging 2025 en begroting 2026 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen aan het Schepencollege;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Tijdens een infomoment op 16 oktober 2025 werden de begrotingswijziging 2025 en de begroting 2026 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen toegelicht aan de betrokken gemeenten.

De dotatie van de Stad aan de Hulpverleningszone voor 2025 blijft ongewijzigd, namelijk een exploitatietoelage van 1.052.886,00 euro en een investeringstoelage van 674.853,00 euro. Dit is gebaseerd op een verdeelsleutel van 18,3075 % (aandeel Stad Oudenaarde).

De tussenkomst van de stad in het netto-tekort van de begroting 2026 van de zone is berekend op basis van een verdeelsleutel van 18,1695 %. Voor 2026 wordt de exploitatietoelage geraamd op 1.284.691,00 euro en de investeringstoelage op 695.410,00 euro.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031.

Prioritaire actie A-2-4-1 : We zorgen voor een correcte geactualiseerde dotatie voor de brandweer.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6494000</i> Toegestane werkingssubsidies aan andere overheden			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-2-4-1	0410-00	€ 1.284.691,00	€ 1.284.691,00
Opmerkingen:			
<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6640000</i> Toegestane investeringssubsidies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
A-2-4-1	0410-00	€ 695.410,00	€ 695.410,00
Opmerkingen:			

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen en aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De raad neemt kennis van de begrotingswijziging 2025 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen. De toelagen van de stad aan de zone voor 2025 zijn gebaseerd op een verdeelsleutel van

18,3075 % (aandeel Stad Oudenaarde) en blijven ongewijzigd. De exploitatietoelage bedraagt 1.052.886,00 euro en de investeringstoelage bedraagt 674.853,00 euro.

Artikel 2. De bijdrage van Stad Oudenaarde, zoals ingeschreven in de begroting 2026 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen en gebaseerd op een verdeelsleutel van 18,1695 % (aandeel Stad Oudenaarde), bedraagt een exploitatietoelage van 1.284.691,00 euro en een investeringstoelage van 695.410,00 euro. Dit wordt goedgekeurd en toegekend aan de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen.

17. FIN - Algemene gemeentelijke heffing - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Wet van 2 april 1965, en latere wijzigingen, betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW 's;

Gecoördineerde wet van 14 juli 1994, en latere wijzigingen, betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen;

Wet van 26 mei 2002, en latere wijzigingen, betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010, en latere wijzigingen, tot toekenning van steun aan ondernemingen voor ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest (Ecologiepremie +);

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012, en latere wijzigingen, tot toekenning van steun aan ondernemingen voor strategische ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest;

Besluit van de Vlaamse Regering dd. 11 december 2015, en latere wijzigingen, betreffende de taken, het beheer en de werkwijze van het Vlaams Landbouwinvesteringsfonds;

Boek XX van het Wetboek Economisch Recht (WER);

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 betreffende de algemene gemeentelijke heffing.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 betreffende de algemene gemeentelijke heffing bedrijven.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De financiële toestand van de stad.

Het is budgettair noodzakelijk een belasting te heffen die toelaat de uitgaven van de stad in het algemeen te financieren (de verplichte en de facultatieve uitgaven).

Het belastingreglement betreffende de Algemene gemeentelijke heffing vervalt op 31 december 2025;

Ten overstaan van de gezinnen bestaat het *belastbaar feit* uit elke woning die op het grondgebied van de stad is gelegen en die door het gezin wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Ten overstaan van de bedrijven bestaat het *belastbaar feit* uit elke vestiging die op het grondgebied van de stad is gelegen en die door het bedrijf wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Zowel de gezinnen als de bedrijven dienen de belasting verschuldigd te zijn afzonderlijk per woning, respectievelijk per vestiging hoe ook genoemd, die zij op het grondgebied van de stad gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

De *belastbare grondslag* moet eenvoudig meetbaar en controleerbaar zijn en bestaat derhalve uit de totale gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de woning (gezinnen) of de vestiging (bedrijven) zich bevindt en die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Het oppervlaktecriterium met een daaraan gekoppelde gedifferentieerde tariefstructuur laat op adequate wijze toe om, bij benadering en in overeenstemming met het beginsel van de verdelende rechtvaardigheid, de belasting vast te stellen.

De belasting beoogt belastingplichtigen met verschillende toestanden en die verscheidenheid moet noodzakelijkerwijs worden opgevangen in vereenvoudigde categorieën. De normen van een belasting kunnen niet worden aangepast naargelang de eigenheid van elk individueel geval. Er kan niet voor alle mogelijke soorten gezinnen en bedrijven (elk met hun eigen en meest uiteenlopende kenmerken) worden voorzien in een specifieke belastingregeling.

Verschillen inzake financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit maken redelijk verantwoorde differentiatiecriteria uit voor de toepassing van het belastingreglement en het verschil in tarifiering.

In het algemeen mag worden aangenomen dat de verschillen in financiële draagkracht verantwoorden dat gezinnen aan lagere tarieven worden onderworpen dan bedrijven. De activiteiten van gezinnen zijn niet gericht op een economische exploitatie, terwijl bedrijven bestendig een economisch rendement beogen en/of een winst oogmerk hebben.

Overwegende dat voor bedrijven, die de grond als natuurlijk productiemiddel gebruiken, zoals agrarische bedrijven, wordt voorzien in een afzonderlijke tariefstructuur, aangezien het rendement per m² voor een dergelijk bedrijf veel lager ligt dan het rendement per m² voor een nijverheids- of handelsbedrijf, beoefenaar van een vrij beroep, ... Om die reden wordt een lager tarief berekend voor agrarische bedrijven, rekening houdende met de gebouwde en ongebouwde oppervlakte van het agrarisch bedrijf. De tariefstructuur komt tegemoet aan de doelstelling van een evenwichtige spreiding in functie van de financiële draagkracht door voor deze categorieën van belastingplichtigen aangepaste tarieven te voorzien, die in overeenstemming kunnen worden beschouwd met hun financiële draagkracht.

Overwegende dat financieel kwetsbaardere gezinnen vermindering of vrijstelling van de heffing kunnen bekomen op basis van objectieve voorwaarden. Deze voorwaarden houden verband met een tegemoetkoming die genoten wordt op basis van een onderzoek dat reeds door andere wettelijk bevoegde instanties werd uitgevoerd.

Overwegende dat het heffen van een minimumbelasting voor de bedrijven gerechtvaardigd is door enerzijds de noodzaak om de administratieve kost van de belastingheffing te dekken en anderzijds doordat kan worden aangenomen dat de voorziene minimumbedragen binnen de draagkracht liggen van elke belastingplichtige.

Voor de rechtspersonen bedoeld in de artikel 180, 181 en 182 W.I.B. 1992 is het verantwoord in een vrijstelling te voorzien, aangezien artikel 180 W.I.B. 1992 betrekking heeft op tal van wettelijke bepalingen waarin door de overheid opgerichte instellingen van openbaar nut in meerdere mate vrijgesteld zijn van belastingen en aangezien de Vzw's bedoeld in de artikelen 181 en 182 W.I.B. 1992 geen winst oogmerk hebben, maar één of ander doel van algemeen of privaat belang (Gent 27 april 2004, A.R. 1999/BD/98) en over het algemeen kan worden aangenomen dat zij een lagere financiële draagkracht hebben. Rechtspersonen zoals bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 W.I.B. 1992 nemen ook regelmatig gemeentelijke taken over, wat voor de gemeente eveneens een kostenbesparing kan uitmaken.

Het is verantwoord, in het licht van het principe van financiële draagkracht, om ondernemingen, erkend als onderneming in moeilijkheden, een teruggave toe te staan van 25 % van de verschuldigde belasting.

Teneinde milieuvriendelijke investeringen te stimuleren acht de gemeenteraad het verantwoord om bedrijven een éénmalige vermindering van de AGH-Bedrijven toe te staan, met een maximum van 40 % van de AGH-bedrijven verschuldigd in het jaar waarin de milieuvriendelijke investering werd verricht.

Teneinde het ondernemerschap te stimuleren worden bedrijven die ten hoogste 12 maanden voor het eerst in het KBO zijn ingeschreven vrijgesteld van de AGH-bedrijven.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-FIN Overig beleid – Financiële dienst

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7380000 Algemene gemeentebelasting</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-FIN	0020-00	€ 3.264.320,00	€ 3.264.320,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het reglement.

Besluit

Eenparig.

TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn, eindigend op 31 december 2031, wordt jaarlijks ten behoeve van de stad een Algemene Gemeentelijke Heffing gevestigd.

Artikel 2: De Algemene Gemeentelijke Heffing is ten laste van :

1° ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad het genot heeft van of dit kan uitoefenen inzake om het even welke woning of woongelegenheid, wanneer het een goed betreft dat onroerend is door zijn aard;

2° de bedrijven die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad één of meerdere vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden;

Artikel 3:

§1 De Algemene Gemeentelijke Heffing ten laste van de personen bedoeld in art. 2, 1° wordt verder in dit besluit "Algemene Gemeentelijke Heffing- gezinnen" genoemd en verkort aangeduid als "A.G.H.-gezinnen".

§2 Deze ten laste van de personen bedoeld in art. 2, 2° wordt verder in dit besluit "Algemene Gemeentelijke Heffing-bedrijven" genoemd en verkort aangeduid als "A.G.H.-bedrijven".

Artikel 4: De A.G.H.-gezinnen is niet verschuldigd door hen die een beroeps-en/of bedrijvenactiviteit uitoefenen op hetzelfde adres als waar zij gedomicilieerd zijn en waarvoor zij reeds een A.G.H.-bedrijven verschuldigd zijn.

Artikel 5: Voor de toepassing van dit besluit wordt het volgende verstaan onder :

1° gezin : hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven;

2° woning : elke woongelegenheden die bestemd is voor de huisvesting en de verblijfplaats van een gezin en als zodanig dienstig is voor privégebruik (woondoeleinden eigen aan een gezin);

3° bedrijf : een natuurlijk persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsdoeleinden nastreeft in de hoedanigheid van zelfstandige, respectievelijk vennootschap;

4° zelfstandige : elke natuurlijke persoon die hoofdzakelijk of aanvullend een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent;

5° vennootschap : elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van winstgevende aard (inclusief dergelijke verrichtingen die verband houden met het beheer van roerende en/of onroerende goederen) bezighoudt, evenals elk van deze rechtspersonen in vereffening;

6° vestiging : elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel, een entiteit of een complex vormen, dat/die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt en/of elke activiteit kern, elke lokaliteit of centrum van werkzaamheden of elk (geheel van) ruimte(n), onder gelijk welke vorm van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of een administratieve zetel of lokaliteit, alsook elk (gedeelte van een) onroerend goed of lokaliteit dat/die bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden (met inbegrip van bestuur of beheer, in de ruimste zin);

7° agrarisch bedrijf : een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;

8° landbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;

9° akkerbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;

10° weidebouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het exploiteren van blijvend grasland als voedselbron voor dieren welke door het bedrijf voor gebruiks- of winstdoeleinden worden gehouden;

11° bosbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;

12° veeteelt : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het kweken/fokken, vetmesten en/of houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie, voor de vacht of voor het bekomen van jongen;

13° tuinbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten;

14° landbouw- en/of tuinbouwoppervlakte : oppervlakte die een bestemming kreeg voor landbouw en/of tuinbouw en als zodanig door een agrarisch bedrijf wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden als teeltgrond, oppervlakte in serres, ...;

15° serre : elke duurzame constructie die bestemd is of gebruikt wordt voor tuinbouw of die dienstig is voor een agrarisch bedrijf dat aan tuinbouw doet;

16° teeltgrond : grond waarvan de bodem bestemd is of gebruikt wordt als voedingsbodem voor de producten die erop worden geteeld in het kader van landbouw en/of tuinbouw;

17° bedrijfsmatige exploitatie : een exploitatie waarbij met een duurzame organisatie en inzet van arbeid en kapitaal aan het economische productieproces wordt deelgenomen, met de bedoeling de voorgebrachte producten gestadig te verkopen en daarmee bedrijfswinst te realiseren;

18° bebouwde oppervlakte : oppervlakte van bouwwerken, constructies en/of installaties die door hun aard op duurzame en gebruikelijke wijze ter plaatse blijven staan;

19° onbebouwde oppervlakte : oppervlakte van het aardoppervlakte in openlucht en die niet in aanmerking wordt genomen als bebouwde oppervlakte;

20° bouwlaag : een (reeks van) ruimte(n) geheel of gedeeltelijk op, onder of boven de begane grond gelegen en waarvan de bodem zich op een (nagenoeg) zelfde hoogte (niveau) bevindt;

21° bevolkingsbestand: de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister vermeld in de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en in het koninklijk besluit dd. 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;

22° eBox: de eBox vermeld in de wet van 27 februari 2019 inzake de elektronische uitwisseling van berichten via de eBox;

TITEL II - BEPALINGEN EIGEN AAN DE A.G.H.- GEZINNEN.

Artikel 6:

§1 De belasting wordt gevestigd op naam van de referentiepersoon van het gezin.

§2 De belasting geldt voor de woning die dient als hoofdverblijfplaats van het gezin

§3 De hoofdverblijfplaats, de referentiepersoon en de samenstelling van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar worden bepaald door de inschrijving in het bevolkingsbestand van de stad waar het gezin ingeschreven is.

De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar de (hoofd)verblijfplaats, de referentiepersoon en/of de samenstelling van het gezin wijzigt, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 7:

§1 Elk gezin is de belasting verschuldigd per woning of woongegelegenheid, hoe ook genoemd, op het grondgebied van de stad gelegen en door het gezin wordt gebruikt of tot gebruik voorbehouden.

§2. Een woning of woongegelegenheid wordt beschouwd als gelegen in de stad wanneer zij haar adres heeft of de hoofdingang gelegen is in de stad. Deze laatste is ook de plaats van aanslag in de belasting.

Artikel 8:

§1. De heffing wordt vastgesteld rekening houdende met de totale bebouwde en/of onbebouwde oppervlakte van het goed waarop de woning zich bevindt.

§2. Alle oppervlakten van het goed waarop de woning zich bevindt, die door het gezin worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, zijn belastbaar.

Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door het gezin, is onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorgenomen oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat de oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende gronden, woeste gronden,)

Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van het gebruik als tuin, bos, vijver, park, grasstrook, sportterrein, weiland, of- en afrit, onderbenutte grond, ... (niet-limitatieve opsomming).

Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door het gezin gebruikte of tot gebruik voorbehouden woning en die een bestemming kregen voor een privégebruik eigen aan dit gezin en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de woning van dit gezin zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door dit gezin gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.

§3. Onroerende goederen die van elkaar gescheiden zijn door een weg, een gracht, een waterloop, één of meerdere andere nabijgelegen percelen, ... en die belastbaar zijn in hoofde van hetzelfde gezin, worden beschouwd als één goed waarop een woning van dit gezin zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.

§4. Voor de berekening van de totale bebouwde en onbebouwde oppervlakte wordt, onafgezien van het bepaalde bij voorgaande § 2, slechts een diepte van 50 meter in rekening gebracht, gemeten vanaf de rooilijn of vanaf de bouwlijn indien het perceel niet begrensd wordt door het openbaar domein.

Artikel 9:

§1. De belasting wordt per woning of woongelegenheden als volgt vastgesteld, in toepassing van de bepalingen van artikel 8

a) tot 2.000 m ² :	75,00 EUR
b) meer dan 2.000 m ² tot en met 3.500 m ² :	150,00 EUR
c) meer dan 3.500 m ² tot en met 5.000 m ² :	223,50 EUR
d) meer dan 5.000 m ² :	336,00 EUR

§2. Elke fractie van één m² wordt als één eenheid beschouwd.

§3. De vermindering van de belastbare oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 10: §1. De heffing wordt verminderd met 50 % voor de belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar geniet van het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming inzake geneeskundige verzorging op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994. Het bewijs hiervan wordt geleverd door hetzij een attest van de mutualiteit of een klevertje van de mutualiteit op naam van de belastingplichtige waaruit het recht op verhoogde tegemoetkoming blijkt.

§2. De gezinsverantwoordelijken die op 1 januari van het aanslagjaar genieten van het recht op maatschappelijke integratie (het zogenaamde leefloon) op basis van de wet van 26 mei 2002 (met latere wijzigingen) of die de financiële hulp equivalent leefloon genieten in toepassing van de wet van 2 april 1965, en latere wijzigingen, betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zijn vrijgesteld. Het bewijs hiervan wordt geleverd door een attest van het OCMW.

§3. De gezinsverantwoordelijke die op 1 januari van het aanslagjaar geniet van de inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is vrijgesteld. Het bewijs hiervan wordt jaarlijks geleverd aan de hand van het attest van de Federale Pensioendienst.

Artikel 11: Ieder gezin is ertoe gehouden binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet de precieze belastbare oppervlakte kenbaar te maken, voor zover deze niet overeenstemt met de oppervlakte weerhouden voor het vaststellen van de heffing.

Dit formulier is ook beschikbaar op www.oudenaarde.be/nl/wonen-leven/gemeentebelastingen voor wie dit formulier niet in zijn bezit heeft.

De behoorlijk ingevulde, gedag- en genaamtekende formulieren worden binnen de gestelde termijn ingediend bij het stadsbestuur Oudenaarde, Administratief Centrum Maagdendale Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde.

TITEL III. BEPALINGEN EIGEN AAN DE AGH-BEDRIJVEN.

A. Algemeen

Artikel 12:

§1. Elke belastingplichtige is de belasting verschuldigd afzonderlijk per vestiging hoe ook genoemd, die door hem/haar wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de stad is gelegen.

§2. Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door de belastingplichtige, is een onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel gebruik, ...).

Onder 'gebruik' moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, onderbenutte grond, ... (niet-limitatieve opsomming).

Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door de belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden vestiging en die een bestemming kregen voor een beroeps- of bedrijfsgebruik eigen aan deze belastingplichtige en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door deze belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.

§3. De bebouwde en/of onbebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, worden voor de vaststelling van de belasting evenredig verdeeld over het aantal belastingplichtigen die op het goed een vestiging gebruiken of tot gebruik voorbehouden zonder dat de heffing minder dan de minimumheffing kan bedragen.

§4. Onroerende goederen die van elkaar zijn gescheiden door een weg, een gracht een waterloop, één of meerdere andere nabijgelegen percelen, ... en die belastbaar zijn in hoofde van dezelfde belastingplichtige, worden beschouwd als één goed waarop een vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.

§5. Een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de stad gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie, de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeurt of kan plaatsvinden) of maatschappelijke zetel.

§6. Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank van Ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid van 'onderneming onderworpen aan BTW' of 'inschrijving plichtige onderneming' worden meegerekend tot de zelfstandigen bedoeld in artikel 5.

Zowel rechtspersonen die vallen onder het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting als rechtspersonen die een winstoogmerk hebben, maar niet onderworpen zijn aan de vennootschapsbelasting, worden meegerekend tot de vennootschappen bedoeld in artikel 5.

§7. Vestigingseenheden waarvoor een bedrijf een inschrijving heeft in de Kruispuntbank van Ondernemingen, worden meegerekend tot de vestigingen bedoeld in artikel 5.

§8. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar een natuurlijk persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden met een geringe frequentie worden uitgevoerd, de belastbare oppervlakte vermindert en/of een belastbare vestiging wordt gesloten, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

§9. Indien bewezen wordt dat een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief beëindigde of indien bewezen wordt dat een vennootschap uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief ophield te bestaan, gaat de hoedanigheid van belastingplichtige verloren. Bij een tijdelijke onderbreking van de werkzaamheden of bij een inactiviteit of zolang de vereffening van een vennootschap niet is afgesloten, blijft de hoedanigheid van belastingplichtige bestaan.

B. Agrarisch bedrijf

Artikel 13.

§1 De belasting wordt ongeacht de kadastrale indeling, vastgesteld rekening houdende met de totale oppervlakte dienstig voor het agrarisch bedrijf.

§2 De heffing wordt per agrarisch bedrijf als volgt vastgesteld :

- | | |
|-------------------|---|
| a) tot 30 ha | 150,00 EUR verhoogd met 9,30 EUR per ha |
| b) meer dan 30 ha | 150,00 EUR verhoogd met 11,16 EUR per ha |

De heffing wordt niet progressief berekend.

§2 De minimum heffing bedraagt 159,30 euro (= 1 Ha).

C. Overige bedrijven

Artikel 14.

§1 De belasting wordt vastgesteld rekening houdende met de totale bebouwde en onbebouwde oppervlakte, ongeacht de kadastrale indeling waarop de vestiging zich bevindt.

§2 Indien de belastingplichtige in een bouwwerk op meerdere bouwlagen oppervlakte gebruikt of tot gebruik voorbehoudt, moet die bebouwde oppervlakte op alle bouwlagen worden samengeteld voor de vaststelling van zijn/haar belastbare bebouwde oppervlakte in dat bouwwerk. Belastbare oppervlakte die zich tussen twee bouwlagen bevindt, wordt geacht te behoren tot de bovenste van die twee bouwlagen.

Artikel 15:

§1 De heffing wordt (voor alle belastingplichtigen, behalve de agrarische bedrijven) per vestiging als volgt vastgesteld :

- | | |
|--|--|
| a) tot 500 m ² | 150,00 EUR + 0,75 EUR per m² |
| b) vanaf 501 m ² tot en met 1.000 m ² | 150,00 EUR + 1,11 EUR per m² |
| c) vanaf 1.001 m ² tot en met 5.000 m ² | 150,00 EUR + 1,49 EUR per m² |
| d) vanaf 5.001 m ² tot en met 10.000 m ² | 150,00 EUR + 1,71 EUR per m² |
| e) vanaf 10.001 m ² | 150,00 EUR + 1,97 EUR per m² |

met een minimum van 155,00 euro en een maximum van 111.516,00 EUR.

Voor de handelsbedrijven, zijnde die natuurlijke of rechtspersonen die in hoofddoel activiteiten ontplooiën gericht op kopen en verkopen, financiën en dienstverlening, waarbij het product hoofdzakelijk rechtstreeks aan de eindgebruiker wordt afgeleverd, wordt het voornoemd maximum per vestiging op **7.401,00 EUR** bepaald.

Als belastingplichtige wordt aanzien de rechtspersoon of de fysieke persoon, naargelang de wijze waarop het beroep wordt uitgeoefend.

De heffing wordt niet progressief berekend.

§2. De rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn vrijgesteld van de Algemene gemeentelijke heffing bedrijven.

§3. Het deel van de onbebouwde oppervlakte wordt vrijgesteld :

- Voor 125 %, als het gebruikt is als parking, oprit, afrit, doorgang, en als dusdanig bestraat en uitgetekend met verf of afgeboord met gazon en/of struikgewas.
- Voor 125 % als het gebruikt wordt als landbouwgrond of als weide;
- Voor 125 % als het aangelegd en goed onderhouden is als groenzone, d.w.z. met aanplanting van bomen, struiken en/of gazon en het jaar door onkruidvrij wordt gehouden;
- Voor 125 % als het aangelegd is als bufferzone. Als bufferzone wordt verstaan, het randperceel dat als overgangsgebied dient tussen gebieden waarvan de stedenbouwkundige bestemming niet met elkaar te verzoenen is en onder de volgende voorwaarden :
 - a) minimumdiepte : 10 meter of overeenkomstig de bouw- en uitrustingsvoorwaarden
 - b) aanplanting met loofboomsoorten, zoals populier, els, wilg, beuk in een plantverband van 1,5 x 1,5 m
 - c) degelijk onderhouden, d.w.z. het jaar door onkruidvrij.

§4 Na aftrek van de vrijstellingen waarvan sprake in §3, mag de totale belastbare oppervlakte niet minder bedragen dan 75 % van de bebouwde oppervlakte.

§5 De bedrijven wiens oppervlakte kleiner is dan 200m² kunnen geen beroep doen op enige vrijstellingen.

§6 De bedrijven die buiten de door het College van Burgemeester en Schepenen toegestane feestelijkheden op het openbaar domein koopwaren uitstallen of een verbruikersterras exploiteren, betalen een supplementaire heffing van **18,59 EUR** per m² ingenomen openbaar domein. Het totaal aantal m² dat in aanmerking komt voor de berekening van de supplementaire heffing, is vermeld in de vergunning die hen verleend werd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze bepaling (§6) is enkel geldig voor het aanslagjaar 2026 en wordt in dit reglement opgeheven met ingang van 1 januari 2027. Naar aanleiding van de opmaak van het horecabeleidsplan zullen de tarieven opnieuw geëvalueerd worden.

TITEL IV. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN.

Artikel 16: Milieuvriendelijke investeringen kunnen in mindering gebracht worden van de AGH-bedrijven:

- Voor zover deze investeringen worden gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010, en latere wijzigingen, tot toekenning van steun aan ondernemingen voor ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest (Ecologiepremie+).
- Voor zover deze investeringen worden gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2021, en latere wijzigingen, tot toekenning van steun aan ondernemingen voor strategische ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest.
- Voor zover deze investeringen kaderen in de maatregelen van het Vlaams Landbouwinvesteringsfonds (VLIF) om land- en tuinbouwers aan te moedigen extra te investeren in technologieën die bijdragen aan de klimaatdoelstellingen.

Voorname éénmalige vermindering bedraagt de helft van de door de Vlaamse Instantie toegekende subsidie, met een maximum van 40 % van de totale aanslag AGH-bedrijven van de betrokken onderneming voor het jaar waarin de investering werd verricht, onverminderd de toepassing van art. 15 §4 .

De aanvragen, samen met een bewijs van de toegekende subsidie daartoe, dienen gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 6 maand na de toekenning van de subsidie.

Voornoemde vermindering zal worden verrekend met de aanslag in de AGH Bedrijven die wordt ingekohierd na het indienen van de aanvraag.

Artikel 17: Vennootschappen die overeenkomstig Boek XX WER of een minnelijk akkoord buiten gerechtelijke reorganisatie (art. XX 36-38) of een gerechtelijke reorganisatie (art. XX 64-97) of een besloten voorbereiding van het faillissement (XX.97) hebben aangevraagd, bekomen een teruggave van 25 % van de verschuldigde heffing per aanslagjaar en dit voor elk volgend aanslagjaar waarvoor de erkenning nog loopt. De aanvraag, vergezeld van het attest van erkenning, dient gericht aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 6 maand na de erkenning.

Artikel 18: Bedrijven die sinds ten hoogste 12 maanden voor het eerst in de Kruispuntbank van Ondernemingen zijn ingeschreven, zijn vrijgesteld van de belasting. Deze termijn van 12 maanden vangt aan op de eerste dag volgend op de eerste inschrijving.

Wanneer de oprichting van een bedrijf kadert in de voortzetting onder een gewijzigde ondernemingsvorm van een ander bedrijf of voortvloeit uit een inbreng door, een (verrichting gelijkgesteld met een) fusie met of een (verrichting gelijkgesteld met een) splitsing van een ander bedrijf, vangt – in afwijking van het eerste lid – de termijn van 12 maanden aan op de eerste dag volgend op de eerste inschrijving door dat ander bedrijf.

Artikel 19: Diegenen die menen aanspraak te kunnen maken op de bepalingen voorzien in de artikelen 4, 8 §4 en 10 dienen deze te laten gelden bij het College van Burgemeester en Schepenen uiterlijk binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 20: De verklaring waarvan sprake in de artikelen 11 en 19 dient uitsluitend te gebeuren door middel van het bij het aanslagbiljet gevoegde formulier.

Artikel 21: Elke zelfstandige en elke vennootschap die :

- voor het eerst de hoedanigheid van belastingplichtige aanneemt of die de hoedanigheid van belastingplichtige volledig of definitief stopzet;
- op het grondgebied van de stad één of meerdere nieuwe/bijkomende vestigingen zal gebruiken of tot gebruik voorbehouden en/of die één of meerdere vestigingen sluit;
- zijn/haar naam, rechtsvorm, briefwisselings- en/of vestigingsadres(sen) op het grondgebied van de stad wijzigt of die voor een bepaalde vestiging een wijziging van de belastbare oppervlakte kent;

moet binnen de maand, uit eigen beweging, het Stadsbestuur van Oudenaarde – dienst Gemeentebelastingen, hiervan schriftelijk in kennis stellen. Een dergelijke kennisgeving dient te worden gedag- en genaamtekend.

Indien de hoedanigheid van belastingplichtige volledig en definitief wordt stopgezet en/of indien één of meerdere vestigingen worden gesloten en/of indien de belastbare oppervlakte wijzigt, is het vereist dat de zelfstandige of de vennootschap spontaan de nodige bewijzen hieromtrent bij de kennisgeving voegt.

Artikel 22: §1. Elke belastingplichtige moet uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het stadsbestuur ter beschikking stelt. De correct ingevulde, gedag- en genaamtekende aangifte(n) moet(en) binnen de hiervoor gestelde termijn toekomen bij het Stadsbestuur Oudenaarde, Financiële Dienst, Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde.

Belastingplichtigen moeten de op hen van toepassing zijnde gegevens vermelden in de daartoe voorziene rubrieken/vakken/ruimtes van het aangifteformulier/voorstel van aangifte.

Wanneer een aangifteformulier/voorstel van aangifte langs elektronische weg aangifte wordt ingediend, moet gebruik worden gemaakt van de applicatie die daartoe beschikbaar is op de website van het stadsbestuur. Het elektronisch invullen en verzenden van gegevens (en eventuele documenten en verantwoordingsstukken) moet gebeuren overeenkomstig de daar voorkomende aanduidingen. Een

aangifteformulier/voorstel van aangifte dat langs elektronische weg wordt ingediend, heeft dezelfde waarde als een aangifteformulier/voorstel van aangifte dat op papier wordt ingediend.

Het behoort aan de belastingplichtige om te bewijzen dat een dergelijk document (tijdig) werd ingediend.

De door de belastingplichtigen ingediende aangifteformulieren/voorstellen van aangifte, alsook andere documenten en stukken, die door het stadsbestuur fotografisch, optisch, elektronisch of volgens een andere informatica- of telegeleidingstechniek worden geregistreerd, bewaard en weergegeven, evenals hun weergave op een leesbare drager, hebben bewijskracht voor de toepassing van de belasting.

Aangifteformulieren/voorstellen van aangifte, alsook andere documenten en stukken, kunnen eveneens worden ingevuld en/of ingediend door een persoon die daartoe gemachtigd is door de belastingplichtige.

§2. Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in §1. voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor deze vestiging werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier of een voorstel van aangifte dat tijdig werd verbeterd of vervolledigd. Een belastingplichtige kan niettemin worden verplicht voor een dergelijke vestiging – waarvan sprake in het eerste lid – een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het Stadsbestuur van Oudenaarde, Financiële Dienst.

§3. Voor de vestiging waarvoor overeenkomstig §2, eerste lid, een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld. Het voorstel van aangifte wordt uitgereikt door het Stadsbestuur van Oudenaarde, Financiële Dienst en vermeldt de gegevens inzake de vestiging.

§4. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar dit voorstel van aangifte gedag- en genaamtekend indienen bij het Stadsbestuur van Oudenaarde, Financiële Dienst, met een duidelijk en volledige vermelding en opgave van het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of vervolledigen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende.

Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuiste of onvolledige gegevens bevat en alle gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, hoeft de belastingplichtige niets met deze aangifte te doen.

§5. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in §4. vermelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in §4., eerste lid, voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in §1. gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 25 en artikel 26 van toepassing.

§6. Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige niet overeenkomstig §2., eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij vanwege het Stadsbestuur geen aangifteformulier ontvangt, moet de belastingplichtige het aangifteformulier afhalen of aanvragen bij het Stadsbestuur, Financiële Dienst. Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige overeenkomstig §2., eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij vanwege het Stadsbestuur geen voorstel van aangifte ontvangt,

moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte afhalen of aanvragen bij het Stadsbestuur, Financiële Dienst.

Artikel 23: De documenten over de belasting (blanco aangifteformulieren, aangiften met vooraf ingevulde gegevens, alsook invorderingsdocumenten zoals aanslagbiljetten, aanmaningen tot betaling, ...) worden door de financiële dienst, cel gemeentebelastingen opgesteld.

Artikel 24: Elke fractie van één Ha / één m² wordt voor een toepassing van dit besluit als één eenheid beschouwd.

Artikel 25: Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 22 § 1 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 26: §1. Ingeval de belasting ambtshalve wordt ingekohierd wegens gebrek aan aangifte binnen de in artikel 22 §1 gestelde termijn of omwille van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting vermeerderd met volgende belastingverhogingen :

- eerste overtreding : 20 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting
- vanaf de tweede overtreding : 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

§2. Bij de bepaling van het toe te passen percent van de belastingverhogingen worden de vorige overtredingen inzake aangifte in de Algemene Gemeentelijke Heffing Bedrijven in aanmerking genomen die werden vastgesteld voor de laatste vier aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarvoor de nieuwe overtreding werd vastgesteld.

Artikel 27: De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 28: De belasting is betaalbaar binnen de twee maand na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 29: §1 Betalingen inzake de Algemene gemeentelijke heffing moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt als rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 30: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 31: Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

18. FIN - Registratie en belasting op leegstand van gebouwen, woningen en kamers - Goedkeuring Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, artikel 170, §4.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 2.9-2.14.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 2.14.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 betreffende de belasting op leegstand van gebouwen, woningen en kamers.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 betreffende de registratie en de belasting op leegstand van gebouwen, woningen en kamers.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Gemeenten kunnen, zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen, een register van leegstaande woningen en gebouwen (oa handelspanden) bijhouden. Daarbij kunnen ze nader materiële en procedurele regels voor het leegstandsregister bepalen.

Er zijn meerdere redenen om leegstaande woningen en gebouwen te registreren en te belasten:

- Leegstand is een voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen minder waard of zelfs gevaarlijk zijn, wat niet enkel voor de eigenaar maar ook voor de gemeente een verarming betekent.
- Leegstaande woningen en gebouwen vormen makkelijker een mikpunt van vandalisme, krakers, vervuiling en worden soms ook gebruikt als schuilplaats voor illegale of criminele activiteiten.
- Leegstand creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.
- Leegstaande woningen en gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.
- Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan louter om speculatieve redenen, in de hoop op hogere prijzen in de toekomst. Zij dragen echter niet bij aan de kosten die leegstand met zich meebrengt.
- Leegstaande woningen en gebouwen in de stad verhogen onnodig het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan.
- Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijk is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een goede woning raakt die ze kan betalen. De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in het betaalbaar en toegankelijk houden van de woningmarkt. Onder die omstandigheden is het verantwoord om instrumenten als leegstandsbestrijding in te zetten om het aanbod te vergroten en te helpen de prijzen te beheersen.
- Leegstand van handelspanden moet voorkomen en bestreden worden omdat deze een hinderlijke factor vormen voor de economische leefbaarheid, de uitstraling en het imago. Daarnaast is het ook nefast voor de commerciële ontwikkeling.
- De strijd tegen leegstaande woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in het leegstandsregister ook leidt tot een belasting.

De vrijstellingen die in dit regelement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de stad Oudenaarde.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de stad, gelet op de financiële toestand van de stad en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling pBD-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-4-8-4: We pakken verkrotting en langdurige leegstand aan

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026-2031					
Algemene rekening: 737400 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen					
Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
€ 750.000	€ 765.000	€ 780.300	€ 795.906	€ 811.824	€ 828.061

Communicatie

De diensten huisvesting, financiën en communicatie staan in voor de communicatie met de burgers en de publicatie van de aangepaste verordening op de website van de stad.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1. Beveiligde zending : één van de hiernavolgende betekeniswijze : een aangetekend schrijven of een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd.
2. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 12° en niet beantwoordt aan de definitie van kamer zoals bedoeld onder punt 4° en met uitsluiting van de bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Registratiedatum : de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of uit het leegstandsregister is geschrapt : het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
4. Kamer : woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken : wc, bad of douche, kookegelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
5. Leegstaand gebouw : een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende

een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

6. Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

7. Een nieuw gebouw of een nieuwe woning : in afwijking van §2 en §3, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet.

8. Ramp : een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...

9 Renovatienota : een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens is opgenomen:

- a) Een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) Een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken en een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat de woning of het gebouw bewoonbaar/gebruiksklaar wordt gemaakt;
- c) Een raming van de kosten van de geplande werken via één van de volgende stukken:
 - een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - een combinatie van beide offertes

De offertes en facturen moeten minder dan 1 jaar oud zijn

- d) Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e) Een akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing)

10. Sociale woonorganisatie : een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode; een woonmaatschappij, het Vlaams Woningfonds, een sociaal verhuurkantoor of een huurderorganisatie

11. Woning : een goed, vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande;

12. Woonhuis : elk bebouwd onroerend goed waarin zich één of meerdere woning bevindt

13. Zakelijk gerechtigde : de houder van één van volgende zakelijke rechten : a) de volle eigendom; b) het recht van opstal of van erfpacht; c) het vruchtgebruik

14. Handelspand : de onroerende goederen die gehuurd en gebruikt worden voor de uitoefening van een kleinhandel, horecazaak of een activiteit als ambachtsman die in contact staat met het publiek.

REGISTER

Artikel 2: Registratie van woningen en gebouwen die beschouwd worden als leegstaand

Artikel 2.1 Het register

De administratie houdt een leegstandsregister bij dat bestaat uit leegstaande gebouwen en leegstaande woningen.

Een woning die is geïnventariseerd op de Vlaamse Inventaris voor Ongeschikt en Onbewoonbare woningen wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw of een woning, geïnventariseerd als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

Artikel 2.2 De registratiedatum

De opname in het leegstandsregister gebeurt vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 2.3 Wijze van opname in het leegstandsregister

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Het vaststellen van leegstand gebeurt op basis van een gemotiveerde administratieve akte waarin één of meerdere van onderstaande indicaties wordt opgenomen:

- ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister
- aanvraag tot vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting
- vermoeden van het gebruik van de woonentiteit als domiciliwoning
- vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister
- vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie
- vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming
- vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend
- onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw
- dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd)
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, ...)
- onafgewerkte ruwbouw
- twaalf maand (of meer) aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop'

- ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin
- woning is helemaal/gedeeltelijk niet gemeubeld
- getuigenverklaringen: omwonende(n), postbode, wijkagent, ...

§3. De zakelijke gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de belasting in het register worden vermeld.

Artikel 2.4 Beroep inzake opname leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in §1, kan een zakelijk gerechtigde(n) bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Elk inkomend beroepsschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister en een ontvangstmelding wordt naar de indiener(s) van het beroepsschrift verstuurd.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

§2. De houder van het zakelijk recht die de registratie wenst te betwisten, dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Deze bewijsstukken dienen minimaal volgende gegevens te bevatten:

- de identiteit en adres van de indiener,
- de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft,
- één of meer bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepsschrift is niet binnen de termijn ingediend
- niet conform de bepalingen §2
- als het niet ondertekend is
- bij niet beveiligde zending

§4. De al dan niet aanvaarding van een beroep kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§6. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijke gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 2.5 Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt

gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Een woning wordt automatisch uit het leegstandsregister geschrapt van zodra uit het bevolkings- of vreemdelingenregister blijkt dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie. De datum van schrapping is de datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

§3. Een woning en/of gebouw kan uit het leegstandsregister geschrapt worden indien de zakelijk gerechtigde kan bewijzen dat de woning en/of het gebouw gesloopt is tot aan het maaiveld of, indien nodig, onder de grond. Het voorleggen van een omgevingsvergunning voor de sloping van de woning en/of gebouw is onvoldoende; de woning en/of het gebouw moet daadwerkelijk gesloopt zijn en alle steenpuin dient geruimd te zijn.

§4. Het schrappen van de woning en/of het gebouw kan ook op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek via beveiligde zending van één of meer zakelijk gerechtigden.

§5. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beheerder van het leegstandsregister onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De beheerder van het leegstandsregister brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

HEFFING

Artikel 3.

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen, woningen, woonhuizen, kamers die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister te rekenen vanaf datum eerste registratie.

§2. De belasting voor een leegstaand gebouw, woning, woonhuis, kamer en voor een leegstaand handelspand is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw, woning, woonhuis, kamer en/of overige woongelegenheden gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaand gebouw, woning, woonhuis, kamer of het leegstaand handelspand niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 4.

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw, woning, woonhuis, kamer en of het leegstaand handelspand op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§3. Ingeval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§4. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de nieuwe zakelijk gerechtigde er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de beheerder van het leegstandsregister binnen de maand na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht met nauwkeurige aanduiding

van de overgedragen woning of het gebouw, de datum ervan, en de nieuwe zakelijk gerechtigden via beveiligde zending.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in paragraaf 4 van dit artikel, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 5. De belasting

§1. De tarieven bedragen:

- voor een volledig gebouw, woonhuis of woonentiteit:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 ^{ste} aanslagjaar	€ 2 000,00	€ 2040 ,00	€ 2 081,00	€ 2 122,00	€ 2 165,00	€ 2 208,00
2 ^{de} aanslagjaar	€ 2 600,00	€ 2 652,00	€ 2 705,00	€ 2 759,00	€ 2 814,00	€ 2 871,00
3 ^{de} aanslagjaar	€ 3 200,00	€ 3 264,00	€ 3 329,00	€ 3 396,00	€ 3 464,00	€ 3 533,00
4 ^{de} aanslagjaar	€ 3 800,00	€ 3 876,00	€ 3 954,00	€ 4 033,00	€ 4 113,00	€ 4 195,00
5 ^{de} aanslagjaar	€ 4 400,00	€ 4 488,00	€ 4 578,00	€ 4 669,00	€ 4 763,00	€ 4 858,00
6 ^{de} aanslagjaar	€ 5 000,00	€ 5 100,00	€ 5 202,00	€ 5 306,00	€ 5 412,00	€ 5 520,00
7 ^{de} aanslagjaar	€ 5 600,00	€ 5 712,00	€ 5 826,00	€ 5 943,00	€ 6 062,00	€ 6 183,00
8 ^{ste} aanslagjaar	€ 6 200,00	€ 6 324,00	€ 6 450,00	€ 6 579,00	€ 6 711,00	€ 6 845,00
9 ^{de} aanslagjaar	€ 6 800,00	€ 6 936,00	€ 7 075,00	€ 7 216,00	€ 7 361,00	€ 7 508,00
10 ^{de} aanslagjaar	€ 7 400,00	€ 7 548,00	€ 7 699,00	€ 7 853,00	€ 8 010,00	€ 8 170,00
11 ^{de} aanslagjaar	€ 8 000,00	€ 8 160,00	€ 8 323,00	€ 8 490,00	€ 8 659,00	€ 8 833,00
12 ^{de} aanslagjaar	€ 8 600,00	€ 8 772,00	€ 8 947,00	€ 9 126,00	€ 9 309,00	€ 9 495,00
13 ^{de} aanslagjaar	€ 9 200,00	€ 9 384,00	€ 9 572,00	€ 9 763,00	€ 9 958,00	€ 10 158,00
14 ^{de} aanslagjaar	€ 9 800,00	€ 9 996,00	€ 10 196,00	€ 10 400,00	€ 10 608,00	€ 10 820,00
15 ^{de} aanslagjaar en volgende	€ 10 000,00	€ 10 200,00	€ 10 405,00	€ 10 610,00	€ 10 825,00	€ 11 040,00

- voor een individuele kamer of studentenkamer:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 ^{ste} aanslagjaar	€ 175,00	€ 179,00	€ 182,00	€ 186,00	€ 189,00	€ 193,00
2 ^{de} aanslagjaar	€ 228,00	€ 233,00	€ 237,00	€ 242,00	€ 247,00	€ 252,00
3 ^{de} aanslagjaar	€ 280,00	€ 286,00	€ 291,00	€ 297,00	€ 303,00	€ 309,00
4 ^{de} aanslagjaar	€ 333,00	€ 340,00	€ 346,00	€ 353,00	€ 360,00	€ 368,00
5 ^{de} aanslagjaar	€ 385,00	€ 393,00	€ 401,00	€ 409,00	€ 417,00	€ 425,00
6 ^{de} aanslagjaar	€ 438,00	€ 447,00	€ 456,00	€ 465,00	€ 474,00	€ 484,00
7 ^{de} aanslagjaar	€ 490,00	€ 510,00	€ 520,00	€ 530,00	€ 541,00	€ 552,00
8 ^{ste} aanslagjaar	€ 543,00	€ 554,00	€ 565,00	€ 576,00	€ 588,00	€ 600,00
9 ^{de} aanslagjaar	€ 595,00	€ 607,00	€ 619,00	€ 631,00	€ 644,00	€ 657,00

10 ^{de} aanslagjaar	€ 648,00	€ 661,00	€ 674,00	€ 688,00	€ 701,00	€ 715,00
11 ^{de} aanslagjaar	€ 700,00	€ 714,00	€ 728,00	€ 743,00	€ 758,00	€ 773,00
12 ^{de} aanslagjaar	€ 753,00	€ 768,00	€ 783,00	€ 799,00	€ 815,00	€ 831,00
13 ^{de} aanslagjaar	€ 805,00	€ 821,00	€ 838,00	€ 854,00	€ 871,00	€ 889,00
14 ^{de} aanslagjaar	€ 858,00	€ 875,00	€ 893,00	€ 911,00	€ 929,00	€ 947,00
15 ^{de} aanslagjaar en volgende	€ 875,00	€ 895,00	€ 910,00	€ 930,00	€ 945,00	€ 965,00

§2. Ingeval een onroerend goed ook op de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, dan is de belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in de inventarissen.

Artikel 6. Vrijstellingen

§1. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk de nodige bewijsstukken in te dienen aan de beheerder van het leegstandsregister.

§2. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld :

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, zolang er een verband is tussen zijn verblijf en de leegstand.

De vrijstelling geldt slechts voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling;

of voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is

2° De belastingplichtige die nieuwe eigenaar is geworden van de woning/het gebouw na de opname in het register van leegstaande woningen en gebouwen gedurende één aanslagjaar, namelijk het eerste belastbare aanslagjaar na het verlijden van de authentieke akte;

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :

- vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
- VZW's waar de zakelijk gerechtigde lid van is
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament
- de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling kan maar 3 opeenvolgende aanslagjaren verkregen worden.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4° gerenoveerd wordt. Hiervoor dient een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende renovatienota voorgelegd te worden.

De vrijstelling dient elk jaar opnieuw aangevraagd te worden en geldt voor een termijn van één jaar die éénmalig kan verlengd worden voor één jaar mits het opnieuw indienen van een renovatienota.

Ingeval het pand erkend is als monument krachtens het Decreet betreffende het onroerend erfgoed dd. 12/06/2013 en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard renovatiepremedossier is ingediend kan de vrijstelling nog een extra jaar verlengd worden.

5° gevat zijn in een brownfieldproject waarvoor het ontwerp van brownfieldconvenant is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, conform hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het brownfieldconvenant.

Er kan geen vrijstelling bekomen worden wanneer de Vlaamse Regering beslist heeft tot stopzetting van de onderhandelingen, vermeld in artikel 8, §3, eerste lid, van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten, of als het brownfieldproject niet tijdig wordt gestart of gerealiseerd conform de voorwaarden, vermeld in het brownfieldconvenant.

§4. Het eerste jaar na de vrijstelling valt de belastingplichtige terug op de oorspronkelijke belasting, waarbij rekening wordt gehouden met de verhogingen in de aanslagvoet zoals voorzien in artikel 5.

Artikel 7. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Bezwaar tegen de heffing :

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Een bezwaar kan niet worden ingediend op iets wat al het voorwerp heeft uitgemaakt van een beroep tegen opname in het leegstandsregister op basis van exact dezelfde argumenten.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 10: §1 Betalingen inzake de belasting op leegstand van gebouwen, woningen en kamers moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox

activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 11. De ontvangsten zullen geboekt worden op het artikel 0020-00/7374000.

Artikel 12. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

19. FIN - Registratie en belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, artikel 170, §4;

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021;

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 november 2025 betreffende de registratie en heffing op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

De financiële toestand van de stad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Verwaarlozing is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen, gebouwen of terreinen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent. Bovendien vormen verwaarloosde woningen, gebouwen of terreinen een makkelijk mikpunt voor vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg wordt gedragen, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners. Daarnaast creëert verwaarlozing ook een gevoel van onveiligheid wat een hogere inzet vraagt van de politie- en veiligheidsdiensten.

Verwaarloosde woningen, gebouwen of terreinen maken het ook voor andere eigenaars in de straat of in de buurt minder aantrekkelijk om hun woning te verbeteren of te renoveren en doen alle inspanningen van de stad om het openbaar domein opnieuw aan te leggen of te onderhouden teniet.

Verwaarloosde woningen gebouwen of terreinen zijn minder of niet bruikbaar voor hun functie waardoor ze ruimte in beslag nemen zonder die optimaal te benutten, dit terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken alsmaar toeneemt.

Het is ook wenselijk dat het woningen-, gebouwen- en terreinenbestand dat op het grondgebied van de stad beschikbaar is niet alleen wordt gebruikt maar ook in goede staat blijft omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat dan weer extra taken meebrengt voor de stad.

Op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, kan de stad een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bijhouden en een reglement opmaken om nadere materiële en procedurele regels voor het verwaarlozingsregister te bepalen.

De strijd tegen de verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen zal echter maar een effect hebben als een opname in het verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting.

De vrijstellingen van belasting die in het reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de stad Oudenaarde.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling pBD-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-4-8-4: We pakken verkrotting en langdurige leegstand aan

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026-2031</i>			
<i>Algemene rekening: 7375000</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-A-4-8-4	0020-00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Opmerkingen: Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met 2%			

Communicatie

De diensten huisvesting, financiën en communicatie staan in voor de communicatie met de burgers en de publicatie van de aangepaste verordening op de website van de stad.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Libreht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1° Administratie: de administratieve eenheid van de stad Oudenaarde, belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

2° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de belasting is verschuldigd.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofzakelijk bestemd is voor huisvesting van een gezin of een alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

6° Terrein: elk bebouwd en onbebouwd perceel

7° Verwaarloosd terrein: elk terrein dat zich geheel of gedeeltelijk in een vervuilde of verwaarloosde toestand bevindt zoals:

- a) overwoekerd is door begroeiing,
- b) het al dan niet tijdelijk aanwezig zijn van afbraakmateriaal, steenpuin, werktuigen, voertuigen, vuilnis of eender welk ander materiaal of voorwerpen,
- c) een gebrek aan onderhoud aan de omheining.

8° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht,
- c) het vruchtgebruik.

9° Opnamedatum: de datum waarop de woning, het gebouw of het terrein wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister.

10° Verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van 12 maanden is verstreken sinds de opnamedatum, zolang de woning, het gebouw of het terrein niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

11° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen of terreinen, vermeld in artikel 2 van dit reglement.

12° Bezwaar- of beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

13° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- a) Een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) Een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken en een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat een einde aan de toestand van verwaarlozing wordt gemaakt;
- c) Een raming van de kosten van de geplande werken via één van de volgende stukken:
 - een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - een combinatie van beide offertes
 De offertes en facturen moeten minder dan 1 jaar oud zijn
- d) Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e) Een akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing)

HOOFDSTUK 1: REGISTRATIE

Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° Het adres van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of terrein;
- 2° De kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of terrein;
- 3° De identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° Het nummer en de datum van de opnameakte;
- 5° De gebreken en tekenen van verval die aanleiding geven tot de opname;

Artikel 3. Registratie en verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, of een terrein wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont. Voor gebouwen en woningen is dat mogelijks aan de buitenmuren, het voegwerk, de schoorstenen, de dakbedekking, het dakgebinte, het buitenschrijnwerk, de kroonlijst of de dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen die losgekomen zijn of dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning, gebouw of terrein wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde opnameakte waarin minstens één foto wordt toegevoegd. Er wordt een beschrijvend verslag bijgevoegd met een opsomming van alle gebreken die aanleiding geven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de opnameakte geldt eveneens als datum van opname in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de Vlaamse inventaris van ongeschikt – en onbewoonbare woningen kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving omvat:

- 1° Het opnameattest met het beschrijvend verslag;
- 2° Informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- 3° Informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- 4° Informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van de houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van de zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het College van Burgemeester en Schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° De identiteit en het adres van de indiener;
- 2° De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° De bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het College van Burgemeester en Schepenen dit mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 Niet verstreken is.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen, woningen en terreinen belaste personeelsleden.

§6. Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig wordt betwist, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning, het gebouw of het terrein opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§8. Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van 3 maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien een College geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 6. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning, een gebouw of terrein wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister en die zijn omschreven in het beschrijvend verslag bij het opnameattest, zoals bepaald in artikel 3, §2 en 3, hersteld zijn of verwijderd. Ingeval van sloop dient alle puin geruimd te zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een

feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° De identiteit en het adres van de indiener;
- 2° De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning, het gebouw of terrein waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- 3° De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning, het gebouw of terrein geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht ingewilligd te zijn.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning, het gebouw of het terrein uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2: BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN TERREINEN

Artikel 7. Belastbaar voorwerp en belastingtermijn

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd op de woningen, gebouwen en terreinen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning, het gebouw of het terrein gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning, het gebouw of het terrein niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning, het verwaarloosd gebouw of - terrein op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerder houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 ^{ste} aanslagjaar	€ 2 000,00	€ 2 040 ,00	€ 2 081,00	€ 2 122,00	€ 2 165,00	€ 2 208,00
2 ^{de} aanslagjaar	€ 2 600,00	€ 2 652,00	€ 2 705,00	€ 2 759,00	€ 2 814,00	€ 2 871,00
3 ^{de} aanslagjaar	€ 3 200,00	€ 3 264,00	€ 3 329,00	€ 3 396,00	€ 3 464,00	€ 3 533,00
4 ^{de} aanslagjaar	€ 3 800,00	€ 3 876,00	€ 3 954,00	€ 4 033,00	€ 4 113,00	€ 4 195,00
5 ^{de} aanslagjaar	€ 4 400,00	€ 4 488,00	€ 4 578,00	€ 4 669,00	€ 4 763,00	€ 4 858,00

6 ^{de} aanslagjaar	€ 5 000,00	€ 5 100,00	€ 5 202,00	€ 5 306,00	€ 5 412,00	€ 5 520,00
7 ^{de} aanslagjaar	€ 5 600,00	€ 5 712,00	€ 5 826,00	€ 5 943,00	€ 6 062,00	€ 6 183,00
8 ^{ste} aanslagjaar	€ 6 200,00	€ 6 324,00	€ 6 450,00	€ 6 579,00	€ 6 711,00	€ 6 845,00
9 ^{de} aanslagjaar	€ 6 800,00	€ 6 936,00	€ 7 075,00	€ 7 216,00	€ 7 361,00	€ 7 508,00
10 ^{de} aanslagjaar	€ 7 400,00	€ 7 548,00	€ 7 699,00	€ 7 853,00	€ 8 010,00	€ 8 170,00
11 ^{de} aanslagjaar	€ 8 000,00	€ 8 160,00	€ 8 323,00	€ 8 490,00	€ 8 659,00	€ 8 833,00
12 ^{de} aanslagjaar	€ 8 600,00	€ 8 772,00	€ 8 947,00	€ 9 126,00	€ 9 309,00	€ 9 495,00
13 ^{de} aanslagjaar	€ 9 200,00	€ 9 384,00	€ 9 572,00	€ 9 763,00	€ 9 958,00	€ 10 158,00
14 ^{de} aanslagjaar	€ 9 800,00	€ 9 996,00	€ 10 196,00	€ 10 400,00	€ 10 608,00	€ 10 820,00
15 ^{de} aanslagjaar en volgende	€ 10 000,00	€ 10 200,00	€ 10 405,00	€ 10 610,00	€ 10 825,00	€ 11 040,00

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar houder van het zakelijk recht is over de woning, het gebouw of terrein, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet geleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris of een attest van erfopvolging waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte. De datum van het verlijden van de akte bij de notaris is hierbij bepalend.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) De overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b) De overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of anderen overgang ten algemene titel.

2° De belastingplichtige die een gedetailleerde renovatienota voorlegt zoals beschreven in artikel 1, 13°. Deze vrijstelling kan per houder van het zakelijk recht en voor hetzelfde pand ten hoogste twee opeenvolgende jaren verkregen worden.

3° De belastingplichtige die kan aantonen dat het gebouw of woning gevat zit in een Brownfieldproject waarvoor het ontwerp van Brownfieldconvenant is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, conform hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het Brownfieldconvenant.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling maximum drie opeenvolgende belastingjaren kan worden verleend, te rekenen vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning, het gebouw of terrein, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw of terrein geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Artikel 11. Wijze van inning

De Belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. §1 Betalingen inzake de belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 14. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Een bezwaar kan niet worden ingediend op iets wat al het voorwerp heeft uitgemaakt van een beroep tegen de opname in het verwaarlozingsregister op basis van dezelfde argumenten.

Indien de belangplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 15. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. FIN - Belasting op gebruikte woningen zonder domicilie - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot de wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van natuurlijke personen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 2, deel 2 “Lokaal Woonbeleid”.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 oktober 2025 betreffende de registratie en heffing op gebruikte woningen zonder domicilie.

De financiële toestand van de stad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het gemeenteraadsbesluit van 27 september 2021, houdende het registreren en de vestiging van een heffing op gebruikte woningen zonder inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, verliest haar rechtsgeldigheid op 31 december 2025, waardoor het aangewezen is dit belastingreglement te verlengen.

Leegstaande en gebruikte woningen zonder domicilie leiden al langer tot een onderbenutting van de woningmarkt. In eerste instantie is de belasting op een gebruikte woning zonder domicilie bedoeld om het gebruik van woningen als hoofdverblijfplaats te bevorderen of te beschermen en een gezond en bestendig sociaal leven te vrijwaren.

Daarnaast brengt het bestaan van gebruikte woningen zonder domicilie voor de stad kosten met zich mee. Men maakt immers gebruik van alle voorzieningen en infrastructuur die de stad biedt zonder er via de personenbelasting aan bij te dragen zoals de andere inwoners wel moeten doen. Het is dus opportuun dat de stad deze kosten doorrekent aan de eigenaars van een gebruikte woning zonder domicilie. Het doel is enige vorm van gelijkheid te creëren tussen inwoners en gebruikers van woningen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling PBD-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-4-8-4: We pakken verkrotting en langdurige leegstand daadkrachtig aan

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026-2031</i>			
<i>Algemene rekening: 7377000</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-A-4-8-4	0020-00	€ 166.000,00	€ 166.000,00
Opmerkingen: dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met 2 %			

Communicatie

De diensten huisvesting en financiën staan in voor de communicatie met de burgers en de publicatie van de aangepaste verordening op de website van de stad.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Libreht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Belastbaar feit

De stad Oudenaarde heft voor de jaren 2026 tot en met 2031 een belasting op gebruikte woningen zonder inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister.

Artikel 2. Definities

Voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, gelden voor de toepassing van dit reglement de definities voorzien in de stedenbouwkundige verordening van de stad Oudenaarde.

1. Als een **woning** wordt beschouwd: een onroerend goed of gedeelte ervan dat hoofdzakelijk is bestemd voor de huisvesting van een privaat huishouden, zijnde een gezin of een alleenstaande. Collectieve verblijfaccommodaties voor collectieve huishoudens, zoals ziekenhuizen, woonzorgcentra, kazernes, internaten, opvangcentra en gevangenissen worden niet beschouwd als woning.

Onder woning voor de huisvesting van een privaat huishouden wordt elke woning of appartement verstaan, dus ook grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van met chalets gelijkgestelde caravans die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

2. Worden niet als woning beschouwd: terrein gebonden en andere, afzonderlijke toeristische logies waarvoor een omgevingsvergunning is afgeleverd en die verhuurd worden volgens het Decreet van 5 april 2016 betreffende Toeristische Logies en die aangemeld zijn bij Toerisme Vlaanderen.
3. Als **belastbare woning** wordt beschouwd: een woning of appartement waar sinds 1 januari en op 1 april niemand is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Oudenaarde of waarvoor geen aanvraag tot inschrijving is ingediend én die effectief wordt gebruikt. Ingeval van twijfel of bij woningen die opgenomen zijn in het leegstandsregister kan de stad energiefacturen opvragen om het gebruik van de woning te staven.
4. Als **houder van het zakelijk recht** wordt beschouwd de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - volle eigendom
 - het recht van opstal of van erfpacht
 - het vruchtgebruik

Artikel 3. Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting is ineens en voor het hele jaar verschuldigd per woning zonder inschrijving sinds 1 januari en op 1 april van het aanslagjaar.

1. Voor woningen waar om stedenbouwkundige redenen geen inschrijving als hoofdverblijfplaats mogelijk is, bedraagt het tarief van de belasting:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 1.400,00	€ 1.428,00	€ 1.457,00	€ 1.486,00	€ 1.515,00	€ 1.546,00

2. Voor woningen waar een inschrijving als hoofdverblijfplaats principieel mogelijk is, zijn er 2 tarieven:

- Gebruikte woningen zonder inschrijving als hoofdverblijfplaats waar enkel de eigenaar of zijn gezin verblijft, en gebruikte woningen zonder inschrijving als hoofdverblijfplaats waar niet of niet enkel de eigenaar zelf verblijft, maar waarvoor een conformiteitsattest bestaat:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 1.400,00	€ 1.428,00	€ 1.457,00	€ 1.486,00	€ 1.515,00	€ 1.546,00

- Gebruikte woningen zonder inschrijving als hoofdverblijfplaats waar niet of niet enkel de eigenaar zelf verblijft en waarvoor geen geldig conformiteitsattest bestaat:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 1.650,00	€ 1.683,00	€ 1.717,00	€ 1.751,00	€ 1.786,00	€ 1.822,00

Artikel 4. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar houder is van het zakelijk recht van de woning.

Ingeval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtig in verhouding tot zijn aandeel in de woning. Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsom.

Artikel 5. Uitsluitingen

Van de belasting uitgesloten zijn woningen die opgenomen zijn in het stedelijk register van leegstaande woningen en gebouwen en woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 6. Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

1. Een verplaatsbare caravan of woonaanhangwagen.
2. Een woning die fungeert als crisis- of noodwoning.

Artikel 7. Aangifteplicht

1. De belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 juni van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op een door het stadsbestuur aangeboden formulier, voorzien van de nodige bewijsstukken. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier gekregen heeft, moet er zelf één vragen. De belastingplichtige moet daarbij aangeven of hij de woning zelf gebruikt of laat gebruiken door anderen. Indien de belastingplichtige over een conformiteitsattest beschikt, geeft hij dit aan op het aangifteformulier.
2. Valt de indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldatum verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze na de uiterste indieningsdatum is gepost of wanneer ze na de laatste nuttige dag wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.
3. Aangiftes worden schriftelijk ingediend of via de website van de stad Oudenaarde (www.stadoudenaarde.be), via de zoekfunctie 'gebruikte woningen zonder domicilie' kan u doorklikken naar het reglement en het aangifteformulier.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de stad Oudenaarde zijn niet geldig.

Artikel 8. Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de ontdoken belasting ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte of bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn.

Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt ook ingekohierd.

Artikel 9. §1 Betalingen inzake de belasting op gebruikte woningen zonder domicilie moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox

activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 10. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 11. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. FIN - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994.

Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van inkomstenbelastingen van 1992.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 waarbij voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van 7 % werd geheven.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 waarbij de principiële goedkeuring werd gegeven voor de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de periode 2026-2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De gemeenteraadsbeslissing vervalt per 31 december 2025.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de stad, gelet op de financiële toestand van de stad en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De financiële dienst stelt voor het tarief van 7 % te behouden voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Het college van burgemeester en schepenen is hiermee principieel akkoord gegaan.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

OB – FIN Overig beleid – Financiële dienst

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7301000 Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-FIN	0020-00	€ 13.915.763,24	€ 13.915.763,24

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad, kennisgeving aan de toezichthoudende overheid en de FOD Financiën.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de stad op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. De belasting wordt vastgesteld op 7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0020-00/7301000.

Artikel 5. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 6. Deze beslissing zal voor kennisname overgemaakt worden aan de Federale Overheidsdienst Financiën.

22. FIN - Opcentiemen onroerende voorheffing - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 464/1, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992.

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2019 waarbij voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 756 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing werden geheven.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 waarbij de principiële goedkeuring werd gegeven voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de periode 2026-2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De gemeenteraadsbeslissing vervalt per 31 december 2025.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de stad, gelet op de financiële toestand van de stad en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De financiële dienst stelt voor het tarief van 756 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing te behouden voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Het college van burgemeester en schepenen is hiermee principieel akkoord gegaan.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB – FIN Overig beleid – Financiële dienst

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>
<i>Algemene rekening: 7300000 Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-FIN	0020-00	€ 11.869.020,00	€ 11.869.020,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden ten bate van de stad 756 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2. De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden gevestigd en geïnd door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0020-00/7300000.

Artikel 4. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. FIN - Machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 april 2020 met betrekking tot de machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 aangaande het principieel akkoord betreffende de machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het vaststellen van retributies is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°, kan deze bevoegdheid toevertrouwd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De 'vork' waarbinnen het college van burgemeester en schepenen de effectieve tarieven kan vastleggen, wordt bepaald door de gemeenteraad. De concrete vaststelling van de tarieven en de wijze van inning wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Vooraf voor de diensten en de academies van de afdeling Vrije tijd betekent dit een aanzienlijke vermindering van de administratie en een vlotter besluitvormingsproces.

In het besluit wordt er per dienst/academie een overzicht gegeven van alle producten die onder deze regeling zullen vallen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Diverse prioritaire acties en acties overig beleid (overzicht in bijlage)

Budgettaire weerslag

Een overzicht van de opbrengsten voor de retributies vrije tijd in bijlage.

Communicatie

De diensten en academies van de afdeling Vrije tijd staan in voor de verder communicatie.

De financiële dienst zorgt voor publicatie op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd in volgende gevallen de retributies vast te stellen, binnen de voorwaarden zoals in dit gemeenteraadsbesluit, en dit vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031:

A. ALGEMEEN

Afschriften, fotokopieën of scans:

- a. **A4 formaat** : 0,00 euro tot 2,00 euro/per stuk
- b. **A3 formaat** : 0,50 euro tot 5,00 euro/per stuk
- c. **Voor elk formaat groter dan A3 en kleiner dan A2** : 1,00 euro tot 6,00 euro/per stuk

B. KABK (Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst):

- Voorstellingen etc. : 0,00 euro tot 110,00 euro
- Uitstappen etc. : 0,00 euro tot 400,00 euro
- Programmaboekjes, brochures, etc. : 0,00 euro tot 25,00 euro
- Verkoop afgevoerde boeken : 0,50 euro tot 10,00 euro
- Verkoop gebruiksmaterialen atelierwerking: 0,00 euro tot 20,00 euro
- Verkoop van dranken in glas: 0,00 euro tot 5,00 euro
- Project BeeldBad/KlankStroom (PARCOURS en KABK):
 - 0,00 euro tot 8,00 euro per lesdag/per persoon

- 0,00 euro tot 3,00 euro per lesdag/per persoon (kansentarief)

C. PARCOUR

- Concerten, audities, workshops, éénmalige lessenreeksen: 0,00 euro tot 200,00 euro
- Verkoop afgevoerde boeken en/of partituren: 0,50 euro tot 20,00 euro
- Verkoop leerboeken: 0,00 euro tot 75,00 euro
- Verhuur instrumenten aan leerlingen: 0,00 euro tot 100,00 euro
- Waarborg bij verhuur instrumenten: 0,00 euro tot 100,00 euro

D. Cultuur/De Woeker

- Toegangs- of deelnameprijzen: 0,00 euro tot 50,00 euro
- Dranken in glas: 0,00 euro tot 5,00 euro
- Dranken in fles (groot): 0,00 euro tot 25,00 euro
- Publicaties: 0,00 euro tot 50,00 euro

E. Sport

- Meerdaagse sportactiviteit – externaat: 16,00 euro per dag tot 40,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – externaat aan kansentarief: 3,00 euro tot 8,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – externaat niet inwoner: 20,00 euro per dag tot 50,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – internaat: 50,00 euro per dag tot 100,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – internaat aan kansentarief: 10,00 euro tot 20,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – internaat niet inwoner: 62,50 euro per dag tot 125,00 euro per dag
- Eëndagsactiviteiten te Oudenaarde: 0,00 euro tot 50,00 euro
- Eëndagsactiviteiten op verplaatsing: 10,00 euro tot 100,00 euro
- Eëndagsactiviteiten op verplaatsing aan kansentarief: 2,00 euro tot 20,00 euro
- Sportlessen: 0,00 euro tot 15,00 euro
- Aankoop fiets na afloop van lessenreeks “Fietsen voor volwassenen”: 70,00 euro tot 100,00 euro
- Aankoop fiets aan kansentarief na afloop van lessenreeks “Fietsen voor volwassenen”: 30,00 euro tot 60,00 euro
- Huur sportmateriaal: 0,00 euro tot 300,00 euro

F. Evenementen

- Winterdorp – jeton: 2,00 euro tot 4,00 euro
- Winterdorp – jetons (per 5 of 7 bijvoorbeeld): 8,00 euro tot 20 euro
- Winterdorp – scholen (in groep, prijs per kind): 2,00 euro tot 4,00 euro
- Winterdorp – OK-pas (toekomstige UiTPAS) – (prijs per jeton): 0,40 euro tot 0,80 euro
- Winterdorp – eigen initiatieven (bv. namiddag voor personen met een beperking, BKO, TRY, personeel ...) – kostprijs per dag: 0,00 euro tot 20,00 euro
- Winterdorp – gebruikersvergoeding uitbaten van een kerstchalet per periode: 0,00 euro tot 500,00 euro
- Winterdorp – gebruikersvergoeding uitbaten van een foodtruck (van welke aard ook) per periode: 0,00 euro tot 500,00 euro
- Overige evenementen: gebruikersvergoeding uitbaten van een foodtruck (van welke aard ook) per periode: 0,00 euro tot 500,00 euro

G. Jeugd

- Uitstappen: 0,00 euro tot 150,00 euro
- Kampen: 0,00 euro tot 300,00 euro
- Speelplein: 0,00 euro tot 16,00 euro
- Workshops: 0,00 euro tot 175,00 euro
- Uitleendienst: 0,00 euro tot 250,00 euro
- Optredens & voorstellingen: 0,00 euro tot 15,00 euro
- Inkomsten diverse activiteiten: 0,00 euro tot 25,00 euro
- Inkomsten boetes: 1,00 euro tot 250,00 euro

H. Bibliotheek

- Auteurslezingen, themalezingen, boekvoorstellingen, workshops: 0,00 euro tot 20,00 euro
- Afgevoerde materialen: 0,50 euro tot 50,00 euro (leraren met een geldige lerarenkaart kunnen tot 50 % korting krijgen).

I. MOU/Toerisme

- Boeken: 0,00 euro tot 100,00 euro
- Wandel- en/of fietsroutes: 0,00 euro tot 10,00 euro
- Shopartikelen: 0,00 euro tot 100,00 euro
- Educatieve aanbod: 0,00 euro tot 10,00 euro
- Postkaarten en postzegels: 0,00 euro tot 2,00 euro
- Streekproducten: 0,00 euro tot 60,00 euro
- Ingangstickets museum: 0,00 euro tot 15,00 euro
- Ingangstickets tijdelijke tentoonstellingen : 0,00 euro tot 20,00 euro
- Arrangementen & nocturnes : 0,00 euro tot 250,00 euro
- Gidsbeurt : 0,00 euro tot 250,00 euro
- Tarief individuen met gids : 0,00 euro tot 20,00 euro

J. Archief

- Opzoeken door de medewerkers van de archiefdienst van gegevens uit de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en andere registers bevattende genealogische gegevens zoals de staten van goed en parochieregisters in het kader van successiedossiers op verzoek van notarissen, advocaten, genealogische diensten en in het kader van stamboom- en/of historisch onderzoek op verzoek van private personen, vergoeding archiefmedewerker: 0,00 euro tot 25,00 euro per uur
- Voor het gebruiksrecht van reproducties uit de collecties van het stadsarchief in analoge of digitale publicaties: 0,00 euro tot 20,00 euro per gereproduceerde illustratie

Artikel 2 . De ontvangsten zullen worden geboekt op de respectievelijke jaarbudgetrekeningen per dienst/academie.

Artikel 3. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 4. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. FIN - Retributie op de uitvoering van een conformiteitsonderzoek - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.3/1.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.4.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 oktober 2025 omtrent het retributiereglement op de uitvoering van een conformiteitsonderzoek.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Omdat de stad Oudenaarde veel belang hecht aan kwalitatieve en energie-efficiënte huurwoningen, werd sinds 1 januari 2023 het verplicht conformiteitsattest gefaseerd ingevoerd. Hier dient telkens een conformiteitsonderzoek aan vooraf te gaan. Dat onderzoek wordt uitgevoerd door een erkende woningcontroleur in opdracht van de stad.

Tot op heden waren deze onderzoeken voor de aanvrager gratis. Voor de stad was dit echter een aanzienlijke kost.

Daarom zal de stad Oudenaarde een retributie op de uitvoering van een conformiteitsonderzoek heffen.

De Vlaamse regelgeving heeft volgende krijtlijnen vastgelegd voor de retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek:

- Het retributiebedrag is beperkt tot de werkelijke kosten en kan maximaal 200,00 euro bedragen. Dit bedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden en dit werd voor de eerste maal gedaan op 1 januari 2025. De kostprijs die SOLVA momenteel voor een conformiteitsonderzoek vraagt, bedraagt 172,00 euro. Het tarief dat de stad Oudenaarde vaststelt, zal dit bedrag niet overschrijden.
- De vergoeding kan alleen gevraagd worden aan de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.
- Gemeenten kunnen enkel een retributie heffen voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op verzoek. Met de terminologie 'op verzoek' wordt aangegeven dat het niet mag gaan om een onderzoek op eigen initiatief van het lokaal bestuur/de burgemeester. Indien bijvoorbeeld een conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd voor het bekomen van een conformiteitsattest in het kader van het bekomen van een tussenkomst in de huur door het OCMW, wordt dit beschouwd als een onderzoek op eigen initiatief (en kan de gemeente geen retributie voor de uitvoering van het onderzoek vragen).

De volgende gevallen worden altijd beschouwd als een verzoek:

- Een aanvraag van een conformiteitsattest in het kader van het reglement verplicht conformiteitsattest;
- Een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

- Een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Gemeenten kunnen geen retributie heffen voor het eerste conformiteitsonderzoek in een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Deze procedure wordt opgestart naar aanleiding van een klacht. Dit zorgt ervoor dat er:
 - › voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en;
 - › aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.
- De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer.

Rekening houdend met de werkelijke kostprijs van het conformiteitsonderzoek en het feit dat de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op dit moment nog gratis is, zijn volgende tarieven billijk:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 150,00	€ 153,00	€ 156,00	€ 159,00	€ 162,00	€ 166,00

De stad Oudenaarde zal een vergoeding vragen voor de hiervoor beschreven gevallen die volgens de Vlaamse regelgeving altijd worden beschouwd als 'een verzoek' tot het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek.

Een hercontrole zal hierbij gelden als een nieuw conformiteitsonderzoek, waarvoor ook telkens een vergoeding zal gevraagd worden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsdoelstelling: PBD-4: Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie A-48-2: We zetten volop in op betaalbaar en kwalitatief wonen en nemen hiervoor de nodige initiatieven

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026-2031</i>			
<i>Algemene rekening: 7000200</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-A-4-8-2	0620-00	€ 60.000,00	€ 60.000,00

Communicatie

De diensten huisvesting, financiën en communicatie staan in voor de communicatie met de burgers en de publicatie op de website van de stad.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Toepassing

Vanaf 1 januari 2026 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- Voor een aanvraag van een conformiteitsattest in het kader van het reglement verplicht conformiteitsattest;
- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, der lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Tarieven

Volgende bedragen worden vastgesteld voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek per individuele woning, woonentiteit of kamer:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 150,00	€ 153,00	€ 156,00	€ 159,00	€ 162,00	€ 166,00

Een hercontrole geldt als een afzonderlijk conformiteitsonderzoek.

Artikel 3: Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door de verzoeker van het conformiteitsattest. De verzoeker is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 4: Invordering

De vergoeding dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 5: De ontvangsten zullen geboekt worden op 0620-00/7000200

Artikel 6. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. FIN - Retributie op het betalend parkeren - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Boek XIX - Wetboek Economisch Recht, Art XIX.4, 2°.

Het wetboek van 13 april 1919 betreffende de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het decreet van 16 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het decreet van 9 juli 2010, en latere wijzigingen, houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.

Artikel 40, 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 1 december 1975, en latere wijzigingen, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 en latere wijzigingen betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Het ministerieel besluit van 9 januari 2007, en latere wijzigingen, betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

De Gemeenteraadsbeslissing dd. 18 december 2017 betreffende de retributie op het betalend parkeren.

De Gemeenteraadsbeslissing dd. 27 april 2020 betreffende de toevoeging Parkeer plus Zorg aan de retributie op het betalend parkeren.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op de nieuwe legislatuur en de keuzes die hierbij gemaakt worden in het nieuw meerjarenplan;

Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen formeel heeft beslist om alle retributies jaarlijks te indexeren en af te ronden naar de hogere eenheid;

Vanaf 2027 geldt een jaarlijkse verhoging van 2% als richtlijn. In het kader van transparantie werden de bedragen afgerond en vastgelegd voor de volledige legislatuur.

Gelet op de gestegen operationele kosten en inflatie sinds 2017 stelt de dienst voor om het forfaitaire bedrag van 25 euro, voor *‘de gebruiker die zonder andere tijdsbeperking verkiest te parkeren in de zone van het betalend parkeren’* aan te passen van 25,00 euro naar 30,00 euro met jaarlijkse indexatie vanaf 2027.

Mits goedkeuring door de Gemeenteraad en na publicatie zal de wijziging ingaan vanaf 1 januari 2026.

Retributie	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Forfaitair bedrag	€ 30	€ 31	€ 32	€ 32	€ 33	€ 34

In geval van wanbetaling door een consument is de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)) van toepassing, waarbij, per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachtermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in art. XIX.4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 EUR: 20,00 EUR forfaitaire verhoging).

De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissingen dd. 18 december 2017 en 27 april 2020 betreffende retributies op het betalend parkeren blijven ongewijzigd. De bepalingen hieruit worden in huidig besluit hernomen zodat de vorige beslissingen kunnen opgeheven worden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031
OB-MOB Overig beleid – Mobiliteit

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7005800 Parkeerretributies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MOB	0220-00	€ 684.600,00	€ 684.600,00
<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7040000 Recuperatie aanmanings-, procedurekosten en nalatigheidsintresten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MOB	0220-00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevestigd op:

§1. Shop & go parkeerplaatsen gelegen op de Markt waar maximum 30 minuten kan geparkeerd worden. Op de plaatsen waar shop & go van toepassing is, is het parkeren gratis. Door de gebruiker dient ook geen gratis ticket genomen te worden.

Bewoners- en gehandicaptenkaarten zijn niet geldig op deze plaatsen. Met bewoners- of gehandicaptenkaart mag ook maximum 30 minuten geparkeerd worden.

De wagen moet deze parkeerplaats verlaten hebben binnen de 30 minuten na aankomst. De meting gebeurt aan de hand van sensoren.

De shop & go-parkeerplaatsen zijn ter plaatse aangeduid met gepaste signalisatie.

§2. Het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar de beperking van de parkeertijd gereguleerd is en waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2^{de} lid van de wet van 25 juni 1993, en latere wijzigingen, betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

§3. Het parkeren op plaatsen die voorzien zijn van de 'Parkeer en Zorg sticker', aangebracht op private eigendom, is gratis voor de zorgverlener met een geldige Parkeer plus Zorg parkeerkaart tijdens de uitoefening van zijn/haar job.

Artikel 2.

§1. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Eerste 15 minuten: gratis, een ticket is evenwel verplicht
- Eerste 30 minuten: 0,50 EUR
- 1 uur: 1,00 EUR.

De maximum parkeerduur in de volledige zone van het betalend parkeren bedraagt 2 uur.

De tarieven zijn van toepassing van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 14.00 uur tot 18.30 uur (met uitzondering van zondagen en wettelijke feestdagen).

§2. De gebruiker die zonder andere tijdsbeperking verkiest te parkeren in de zone van het betalend parkeren (met inbegrip van de shop & go-parkeerplaatsen), kan hetzij in de voormiddag, hetzij in de namiddag parkeren tegen betaling van een retributie van:

- 30,00 EUR voor de voormiddag, zijnde van 8.30 uur tot 12.30 uur
- 30,00 EUR voor de namiddag, zijnde van 14.00 uur tot 18.30 uur

§3. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van het ticket dat de parkeerautomaat afprint na de betaling van deze retributie. De parkeerduur kan ook geregistreerd worden via sms/app '4411'.

Artikel 3.

§1. Inwoners van de stad die voldoen aan de voorwaarden inzake residentieel parkeren, zoals vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 en latere wijzigingen, kunnen per wooneenheid twee bewonerskaarten bekomen. Het tarief wordt bepaald op 74,40 EUR per jaar voor de eerste bewonerskaart en op 125,00 EUR per jaar voor de tweede bewonerskaart.

§2. Medici en paramedici (zijnde huisartsen, thuisverplegers, kinesisten en dierenartsen) kunnen een parkeerkaart bekomen voor de volledige zone van het betalend parkeren. De kostprijs van deze parkeerkaart wordt bepaald op 74,40 EUR per jaar.

§3. De retributie is niet van toepassing op de bewoners met een geldige bewonerskaart en de medici en paramedici met een geldige parkeerkaart die deze zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

Artikel 4. Het parkeren van voertuigen gebruikt voor personen met een handicap is gratis.

Het statuut van een 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, en latere wijzigingen.

Artikel 5.

§1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

§2. In afwijking van §1 wordt de retributie ten laste gelegd van de gebruikelijke bestuurder van het motorvoertuig dat op naam van een rechtspersoon is ingeschreven, op voorwaarde dat die rechtspersoon de gebruikelijke bestuurder heeft laten registreren in de Kruispuntbank van de voertuigen.

§3. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is en is betaalbaar door het insteken in de parkeerautomaat van muntstukken of via sms/app '4411'.

Artikel 6. De straten en pleinen die voorzien zijn van parkeerautomaten worden bepaald bij politiereglement.

Artikel 7. De gebruiker van een motorvoertuig die het ticket van de parkeerautomaat of elk ander bewijs van betaling, bekomen na betaling van de in artikel 2 bedoelde retributie niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2, §2 bedoelde forfaitair tarief.

Bij toepassing van het forfaitaire systeem zoals in het eerste lid van dit artikel gedefinieerd, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 8. Overeenkomstig art. 27.3.1 van het verkeersreglement moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 9. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

Artikel 10.

§1. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- 1^{ste} herinnering: gratis
- Aangetekende ingebrekestelling: 20,00 EUR aanmanings- en invorderingskosten

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 11. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0220-00/7005800 en 0220-00/7040000.

Artikel 12. Met ingang van 1 januari 2026 worden de gemeenteraadbeslissingen dd. 18 december 2017 en 27 april 2020 opgeheven.

Artikel 13.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. FIN - Retributie op het parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Boek XIX - Wetboek Economisch Recht, Art XIX.4, 2°.

Het wetboek van 13 april 2019, en latere wijzigingen, betreffende de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het decreet van 16 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het decreet van 9 juli 2010, en latere wijzigingen, houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.

Artikel 40, 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 1 december 1975, en latere wijzigingen, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 en latere wijzigingen betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Het ministerieel besluit van 9 januari 2007, en latere wijzigingen, betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

De Gemeenteraadsbeslissing dd. 18 december 2017 betreffende de retributie op het parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd.

De Gemeenteraadsbeslissing dd. 27 april 2020 betreffende de toevoeging Parkeer plus Zorg aan de retributie op het parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op de nieuwe legislatuur en de keuzes die hierbij gemaakt worden in het nieuw meerjarenplan;

Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen formeel heeft beslist om alle retributies jaarlijks te indexeren en af te ronden naar de hogere eenheid;

Vanaf 2027 geldt een jaarlijkse verhoging van 2% als richtlijn. In het kader van transparantie werden de bedragen afgerond en vastgelegd voor de volledige legislatuur.

Gelet op de gestegen operationele kosten en inflatie sinds 2017 stelt de dienst voor om het forfaitaire bedrag van 25,00 euro, voor *‘de gebruiker die in de blauwe zone en zone met beperkte parkeertijd, geen parkeerkaart zichtbaar achter de voorruit plaatst’* aan te passen van 25,00 euro naar 30,00 euro met jaarlijkse indexatie vanaf 2027.

Mits goedkeuring door de Gemeenteraad en na publicatie zal de wijziging ingaan vanaf 1 januari 2026.

Retributie	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Forfaitair bedrag	€ 30	€ 31	€ 32	€ 32	€ 33	€ 34

In geval van wanbetaling door een consument is de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)) van toepassing, waarbij, per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachtermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in art. XIX.4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 EUR: 20,00 EUR forfaitaire verhoging).

De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissingen dd. 18 december 2017 en 27 april 2020 betreffende retributies op het betalend parkeren blijven ongewijzigd. De bepalingen hieruit worden in huidig besluit hernomen zodat de vorige beslissingen kunnen opgeheven worden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031
OB-MOB Overig beleid – Mobiliteit

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7005800 Parkeerretributies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MOB	0220-00	€ 684.600,00	€ 684.600,00
<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7040000 Recuperatie aanmanings-, procedurekosten en nalatigheidsintresten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MOB	0220-00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone reglementering van toepassing is of waar een zone parkeren met beperkte parkeertijd (kort parkeren/Kiss & Ride zone) van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2^{de} lid van de wet van 25 juni 1993, en latere wijzigingen, betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 2.

§1. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de wettelijk vastgestelde duur, zijnde 2 uur in de blauwe zone
- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden in de zone waar parkeren met beperkte parkeertijd is toegelaten
- Een forfaitair bedrag van 30,00 EUR per halve dag (voormiddag van 9.00 uur tot 12.30 uur – namiddag van 14.00 uur tot 18.00 uur).

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, en latere wijzigingen.

§2. Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die een door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart bekomen hebben overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007, en latere wijzigingen, en deze zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

Per wooneenheid kan één gratis bewonerskaart bekomen worden, voor een tweede bewonerskaart wordt 74,40 EUR aangerekend.

§3. Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999, en latere wijzigingen.

§4. Het parkeren op de plaatsen die voorzien zijn van de 'Parkeer en Zorg sticker', aangebracht op private eigendom, is gratis voor de zorgverlener met een geldige Parkeer plus Zorg parkeerkaart tijdens de uitoefening van zijn/haar job. De gebruikelijke parkeerkaart in deze zone dient op dat ogenblik niet gebruikt te worden.

Artikel 3.

§1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

§2. In afwijking van §1 wordt de retributie ten laste gelegd van de gebruikelijke bestuurder van het motorvoertuig dat op naam van een rechtspersoon is ingeschreven, op voorwaarde dat die rechtspersoon de gebruikelijke bestuurder heeft laten registreren in de Kruispuntbank van de voertuigen.

§3. De retributie is verschuldigd van zodra de maximale parkeertijd overschreden is en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de stad. Deze laatste mogelijkheid wordt enkele aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitaire tarief.

Artikel 4. Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit is geplaatst, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het forfaitaire systeem zoals in het eerste lid gedefinieerd, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 5. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

Artikel 6.

§1. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- 1^{ste} herinnering: gratis
- Aangetekende ingebrekestelling: 20,00 EUR aanmanings- en invorderingskosten

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 7. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0220-00/7005800 en 0220-00/7040000.

Artikel 8. Met ingang van 1 januari 2026 worden de gemeenteraadbeslissingen dd. 18 december 2017 en 27 april 2020 opgeheven.

Artikel 9.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

27. FIN - Retributie voor de inschrijving van vrije leerlingen KABK & PARCOUR - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018, en latere wijzigingen, betreffende de einddoelen in het deeltijds kunstonderwijs.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 22 december 2008 met betrekking tot de inschrijving van vrije leerlingen in de Muziekacademie.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2011 met betrekking tot de inschrijving van vrije leerlingen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 omtrent de inschrijving van vrije leerlingen in de academies.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Voor de inschrijving aan KABK en PARCOUR wordt inschrijvingsgeld gevraagd.

De betaling dient te gebeuren bij inschrijving.

Ook vrije, niet-financierbare en niet-regelmatige leerlingen wensen lessen te volgen aan KABK en PARCOUR.

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs bepaalt dat het schoolbestuur de bijdrage vrij mag bepalen voor niet-regelmatige leerlingen of leerlingen die leeractiviteiten op maat volgen, op voorwaarde dat dit bedrag niet hoger ligt van het inschrijvingsgeld voor een regelmatige leerling binnen hetzelfde domein.

De inschrijvingstarieven wijzigen jaarlijks en worden daarom niet expliciet vermeld.

De academies stellen voor de inschrijvingsgelden voor niet-regelmatige leerlingen gelijk te stellen aan die van regelmatige leerlingen.

Bij de toepassing van het verminderd tarief wordt rekening gehouden met de voorwaarden zoals vastgelegd in het decreet.

Leerlingen die recht hebben op het kansentarief, betalen een verminderd inschrijvingsgeld zoals vastgelegd door het Departement Onderwijs en Vorming.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-KABK Overig beleid – Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst

OB-PARCOUR Overig beleid - PARCOUR

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7007000 Onderwijsactiviteiten - inschrijvingsgelden</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-PARCOUR	0820-01	€ 1.154,00	€ 1.154,00
OB-KABK	0820-0	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt het inschrijvingsgeld van vrije leerlingen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst en PARCOUR gelijkgesteld aan de tarieven voor DKO-leerlingen.

Artikel 2. Voor leerlingen die recht hebben op het kansentarief wordt het verminderd tarief aangerekend zoals vastgelegd door het Departement Onderwijs en Vorming.

Artikel 3. De betaling dient te gebeuren bij inschrijving.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 22 december 2008 en 19 december 2011 worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 5. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

28. FIN - Retributie voor de tarieven van de bibliotheek - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2019 met betrekking tot de retributie voor de bibliotheek.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 omtrent de aanpassing van de tarieven in de bibliotheek.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De tarieven voor de bibliotheek zijn sinds 30 september 2019 niet meer aangepast.

De tarieven van de boetes zijn tot op heden 0,10 EUR/materiaal/dag, voor het interbibliothecair leenverkeer (IBL) 3,00 EUR.

Als de jaarlijkse indexering zou worden toegepast op de huidige boetes, worden er moeilijk werkbare bedragen gecreëerd, wat vooral bij cashbetalingen voor problemen kan zorgen (bv. 13 cent per boek). Daarom stelt de dienst voor om direct het (kleine) bedrag te verdubbelen en dit aan te houden voor de volledige legislatuur.

De kosten voor het interbibliothecair leenverkeer worden eveneens verhoogd, van 3,00 EUR naar 5,00 EUR per boek. Dit bedrag compenseert de kosten voor het opsturen van een boek naar een andere bibliotheek. In de regio is dit een gangbaar tarief.

Het ontlenen van materialen, boeken en AVM-materialen is een basisdienstverlening waar iedereen gratis recht op heeft.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-BIB Overig beleid – Bibliotheek

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>
<i>Algemene rekening: 7006900 Retributies voor het laattijdig terugbrengen van ontleende materialen</i>

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-BIB	0703-00	€ 9.900,00	€ 9.900,00
<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7008100 Bibliotheekdiensten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-BIB	0703-00	€ 9.500,00	€ 9.500,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

10 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

2 tegen (2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op de diensten van de bibliotheek.

Artikel 2. Het lidmaatschap en het ontlenen van boeken en audio-visuele materialen is gratis.

Artikel 3.

- Wanneer het ontleende materiaal niet binnen de gestelde termijn teruggebracht wordt, wordt volgend te-laat-geld aangerekend:
 - Boek: 0,20 EUR/boek/dag
 - CD: 0,20 EUR/DVD/dag
 - DVD: 0,20 EUR/DVD/dag
 - LP: 0,20 EUR/LP/dag
 - Tijdschriften: 0,20 EUR/tijdschrift/dag

Het te-laat-geld wordt aangerekend vanaf de tweede dag na het overschrijden van de voorziene periode.

- Administratiekosten bij maningsberichten en materiaalvergoedingsnota: 1,00 EUR
- Reservering van een werk: 2,00 EUR/stuk
- Verloren geraakte of gestolen materialen worden aangerekend aan kostprijs
- Voor het interbibliothecair leenverkeer wordt volgende vergoeding gevraagd: 5,00 EUR/stuk
- Voor een koffie in het leescafé wordt volgende vergoeding gevraagd: 1,00 EUR/koffie.

Artikel 4. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2019 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 6. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

29. FIN - Retributie voor de tarieven van de visvergunningen voor het vissen in de vijvers van de stad - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 1 december 2014 met betrekking tot de tarieven van de visvergunningen voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 oktober 2025 omtrent de nieuwe tarieven voor de visvergunningen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gezien de benchmark en het feit dat de laatste herziening van de retributietarieven dateert van 2014 is het verantwoord om, na overleg met de visclubs, nieuwe tarieven te hanteren.

Voor de dagvergunning wordt een onderscheid gemaakt, inwoners betalen een lager tarief dan niet-inwoners, zoals gebruikelijk in andere gemeenten en ondersteund door de benchmark. De visclubs gaven aan dat lagere tarieven voor inwoners hen helpen om lokale vissers beter te kennen, wat het contact en de sociale controle vergemakkelijkt. Tevens kunnen we hierdoor mogelijke incidentiële bezoekers beperken en mogelijke druk of overlast op de vijvers verminderen, terwijl dit geen belemmering vormt voor wie bewust kiest om correct op de visvijvers van de stad Oudenaarde te vissen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031
OB-SPORT Overig beleid - Sport

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7007101 Visvergunningen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet

OB-SPORT	0711-00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
----------	---------	-------------	-------------

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

De sportdienst communiceert dit via mail naar de visverenigingen.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt de retributie voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde als volgt vastgelegd:

- Dag vergunning inwoners: 5,00 EUR
- Dag vergunning niet-inwoners: 10,00 EUR
- Jaarvergunning (dag): 20,00 EUR
- Jaarvergunning (dag en nacht): 40,00 EUR
- Jeugd <12 jaar: gratis

Artikel 2. De betaling dient te gebeuren bij afgifte van de vergunning.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3. De gemeenteraadsbeslissing dd. 1 december 2014 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 4. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. FIN - Gemeentelijke saneringsbijdrage 2026 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelasting.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 18 november 2024 met betrekking tot de goedkeuring van de saneringsbijdrage voor 2025.

De kennisname van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 november 2025 aangaande het voorstel voor het tarief van de gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Sinds 2016 is een tariefstructuur van toepassing die voorziet in de invoering van een vastrecht per wooneenheid en per watermeter. De grootte ervan wordt op Vlaams niveau vastgelegd en is bindend.

Farys formuleert jaarlijks ook een intercommunaal voorstel voor de gemeentelijke saneringsbijdrage (voor drinkwaterklanten) en voor de gemeentelijke vergoeding (voor eigen waterwinners).

De tariefstructuur m.b.t. de gemeentelijke saneringsbijdrage en saneringsvergoeding omvat:

- Een gemeentelijk en bovengemeentelijk vastrecht.
- Zowel voor de gemeentelijke saneringsbijdrage als de gemeentelijke saneringsvergoeding worden twee schijven aangerekend, namelijk een basistarief en een comforttarief (dubbel basistarief: decretaal vastgelegd). Hoeveel er aan het basistarief wordt aangerekend is afhankelijk van de gezinsgrootte en de aanwezigheid van wooneenheden.
- Een korting per gedomicilieerde waardoor het vastrecht in prijs afneemt met de toename van de gezingsgrootte.

Momenteel zijn niet alle elementen gekend (bijvoorbeeld de bovengemeentelijke saneringsbijdrage) waardoor het dus nog niet mogelijk is om een absoluut tarief te bepalen en uit te splitsen in een tarief voor de twee voormelde schijven.

Bijgevolg stelt de dienst voor om mee te gaan in het intercommunaal voorstel dat erin bestaat om voor de gemeentelijke bijdrage en vergoeding, de bovengemeentelijke bijdrage te vermenigvuldigen met coëfficiënt 1,15 (dit onder voorbehoud van decretale wijzigingen).

Voor de grootverbruikers stelt de dienst voor om, ook zoals vorig jaar, het huidige plafond van € 69.500,00 te indexeren met 2 %, wat neerkomt op een afgerond bedrag van € 70.900,00.

De uiteindelijke gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding per m³ zal voor 2026 dus bepaald worden op basis van voormelde coëfficiënt (momenteel 1,15) en de nog te bepalen bovenlokale saneringsbijdrage door de Vlaamse Regering.

Evolutie van de voorbije 5 jaar van het plafond voor grootverbruikers:

- 2021: € 64.200
- 2022: € 65.500
- 2023: € 66.800
- 2024: € 68.140
- 2025: € 69.500
- Voorstel 2026: € 70.900

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

OB-FIN Overig beleid – Financiële dienst

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2026

<i>Algemene rekening: 7470300 Saneringsbijdrage</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-FIN	0310-00	€ 2.030.000,00	€ 2.030.000,00
Overzicht van de ontvangen gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding in de afgelopen 5 jaar : 2020: € 1.682.622,89 2021: € 1.756.834,83 2022: € 1.734.763,02 2023: € 1.804.542,30 2024: € 1.873.652,48			

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Voor het bepalen van de gemeentelijke saneringsbijdrage en de gemeentelijke saneringsvergoeding voor 2026, aligneert de stad zich met het intercommunaal voorstel waarbij de bovengemeentelijke bijdrage met coëfficiënt 1,15 (onder voorbehoud van decretale wijzigingen) wordt vermenigvuldigd om zo de gemeentelijke bijdrage en de vergoeding te bekomen.

Artikel 2. Het plafond voor de grootverbruikers wordt voor 2026 bepaald op 70.900,00 EUR (excl. BTW).

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. FIN - Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein. Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 28 november 2022 met betrekking tot de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

De kennisname van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 oktober 2025 aangaande de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

OB-A&O Overig beleid Administratie & Overheidsopdrachten

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7040001 – Doorfacturatie - nutsvoorzieningen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB – A&O	0630-00	€ 57.282,21	€ 100.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

32. FIN - Marketingbijdrage op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 november 2025 betreffende de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen.

De financiële toestand van de stad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Deze marketingbijdrage wordt om administratieve redenen geïnd als belasting.

In 2017 werd vzw Oudenaarde Winkelstad opgericht en werd het kernwinkelgebied afgebakend van ophaalbrug tot de kerk in Bevere. De handelaars binnen dat gebied betalen jaarlijks € 300,00 belasting. De subsidie aan vzw Oudenaarde Winkelstad is evenveel als het geïnde bedrag. Het geld van deze belasting vloeit dus integraal terug naar degene die ze betaald hebben ter promotie van de handelskern. Vzw Oudenaarde Winkelstad gebruikt deze subsidie als werkingsmiddelen.

Er zijn binnen de huidige afbakening merkbare (fysieke) barrières zoals bv. Tacambaroplein en spoorweg. De doorgang van passanten uit de kern naar die richting wordt onderbroken.

Het gebied van de handelskern wordt in vraag gesteld door verschillende partijen (bestuur van OWS en de stad). Hoe verder van de kern, hoe minder connectie met het centrum en hoe verder van de kern, hoe minder return of investment.

De dienst heeft samen met het bestuur van vzw Oudenaarde Winkelstad onderzocht wat een opdeling in verschillende gebieden zou betekenen.

Voorstel situatie toekomst:

Zone 1 is het hart van de stad en heeft volgende kenmerken:

- Compact
- Hoge concentratie van handel en horeca
- Aaneengesloten winkelpint
- Sfeer en beleving (bv winterdorp, RVV, Bierfeesten)
- Veel winkelende passanten

- Op schooldagen veel jongeren in de stad
- Moeilijker toegankelijk met de auto

We noemen dit gebied het **focusgebied**, wat volgende straten omvat:

Krekelpuut 1 en 2
Broodstraat
Markt
Nederstraat
Kruisstraat
Pompstraat
Tacambaroplein 11
Meinaert
Hoogstraat
Sint-Walbrugstraat

Het focusgebied vormt het meest compacte en hoogwaardige deel van het kernwinkelgebied, gekenmerkt door een hoge concentratie van detailhandel en een continue winkelplint. Dit gebied kent de grootste passantenstromen en is primair gericht op het faciliteren van dagelijkse en niet-dagelijkse aankopen. De inrichting en uitstraling van de openbare ruimte zijn afgestemd op het intensieve gebruik en het commerciële karakter van het gebied.

Zone 2 is de schil rond het focusgebied en heeft volgende kenmerken:

- Meer gevarieerde invulling : mix van detailhandel, dienstverlening, horeca en wonen
- Minder winkelende passanten
- Veel doorgaand verkeer

Zone 2 draagt bij aan samenhang en bereikbaarheid van zone 1 (het focusgebied)

Deze zone noemen we de **overgangszone** en omvat volgende straten:

Beverestraat 1 t.e.m. kruispunt Jozef Braetstraat	Burgschelde
Neringstraat	Lappersfort
Verdurestraat	Gentiel Antheunisplein
Jozef Braetstraat	Jezuïetenplein
Stationsstraat	Krekelpuut 3 t.e.m. 20
Tacambaroplein 1 - 10	Tussenbruggen
Gevaertsdreef 2 - 4	Grachtschelde
Generaal Pershingstraat	Kasteelstraat
Wijngaardstraat	Jan zonder Vreeslaan
Achter de Wacht	Burg
Woeker	Voorburg

Kattestraat	Meerspoortsteeg
Einestraat	Ronde van Vlaanderenplein

De overgangszone vormt de schil rondom het focusgebied en fungeert als buffer tussen het intensieve winkelgebied en de meer gemengd-functionele omgeving daarbuiten. In deze zone is sprake van een meer gevarieerd gebruik, met een mix van detailhandel, dienstverlening, horeca en wonen. De ruimtelijke structuur en passantenintensiteit zijn minder stedelijk en compact dan in het focusgebied, maar dragen bij aan de samenhang en bereikbaarheid van het kernwinkelgebied als geheel.

Zone 3 heeft een belangrijke toegangs- en aanloopfunctie naar zone 1 en zone 2 en heeft volgende kenmerken:

- Routes die zone 1 en zone 2 verbinden met omliggende woonwijken, parkeerterreinen, stations of andere infrastructuur
- Liggen voorbij de fysieke barrières
- Lagere winkeldichtheid
- Gemakkelijk toegankelijk voor auto

Deze zone noemen we de **aanloopstraten** en omvat volgende straten:

Bergstraat
Margaretha van Parmastraat
Smallendam
De Ham
Droesbekeplein
Beverestraat 50 t.e.m. 124
Parkstraat
Prins Leopoldstraat 1 t.e.m. 65

Aanloopstraten zijn de routes die het kernwinkelgebied verbinden met omliggende woonwijken, parkeerterreinen, stations of andere infrastructuur. Ze kenmerken zich door een lagere winkeldichtheid dan het focusgebied en de overgangszone, maar vervullen een belangrijke toegangs- en aanloopfunctie. Aanloopstraten dragen bij aan de ruimtelijke geleiding van bezoekersstromen en vormen een belangrijke schakel in de economische en functionele structuur van het centrumgebied.

Voordelen van een differentiatie van de gebieden:

- Maakt het ook mogelijk om in de toekomst het detailhandelsbeleid, ruimtelijke ontwikkelingen (en investeringsstrategieën) af te stemmen op de specifieke kenmerken en functies van elk deelgebied.
- Maakt het ook mogelijk de promotaks gedifferentieerd te innen.

BEDRAG**Huidige situatie**

€ 300,00 per commerciële vestiging in kernwinkelgebied zoals het momenteel afgebakend is

oktober 2025: 265 ingevulde panden x € 300,00 = € 79.500,00 euro

Indexeren:

basisindex is index consumptieprijzen oktober 2016 (maand van het vorig reglement): 103,34 basis 2013

Index consumptieprijzen september 2025: 134,95

(bedrag x index september) / basisindex = (€ 300,00 x 134,95) / 103,34 = € 391,76 - afgerond € 392,00

265 ingevulde panden x € 392,00 = € 103.880

Voorstel nieuwe gebiedsindeling bedragen gedifferentieerd en aangepast

Uitgaande van de redenering: hoe dichter bij de kern, hoe hoger de return of investment, dus hoe hoger het tarief van de belasting.

De aanloopstraten liggen verst en hiervoor wordt het laagste tarief of basistarief toegepast: € 392,00 per vestiging per jaar

De overgangszone ligt iets dichter en krijgt een iets hoger tarief: het basistarief + 10% = € 431,00 per vestiging per jaar

Het focusgebied is het hart van de stad en heeft meest return of investment: het basistarief + 25% = 490,00 per vestiging per jaar.

Op basis van het aantal ingevulde panden op datum van deze beslissing, rekening houdend met de nieuwe gebiedsafbakening:

Focusgebied: 163 ingevulde panden x € 490,00 = € 80.850,00

Overgangszone: 90 ingevulde panden x € 431,00 = € 38.790,00

Aanloopstraten: 42 ingevulde panden x € 392,00 = € 16.464,00

Totaal: € 136.104,00

Deze tarieven stijgen elk jaar met 2%, evenredig met de stijging van de levensduurte.

Zowel de verdeling in verschillende zones en de differentiëring van de tarieven werd besproken met de Raad van Bestuur van vzw Oudenaarde Winkelstad op 16 oktober 2025. Het bestuur verklaart zich unaniem akkoord met het voorgaande.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Actie A-4-4-6 We stimuleren handel en middenstand in onze kern en deelgemeenten

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7349901 Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet

ACT-A-4-4-9	0020-00	€ 95.000,00	€ 95.000,00
Opmerkingen: dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met 2 %			

Communicatie

De diensten economie en financiën staan in voor de communicatie met de handelaars en de publicatie van de aangepaste verordening op de website van de stad.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 tegen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 heft de stad Oudenaarde een belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het centrum van Oudenaarde, zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, die binnen de vastgelegde gebiedsomschrijving zoals omschreven in artikel 5 van dit besluit, uitbaat.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Onder commerciële vestiging in de zin van het reglement dient te worden verstaan : handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële en zakelijke diensten), ambachten en horecazaken.

Artikel 3. De belasting is niet verschuldigd :

- Wanneer de natuurlijke of rechtspersoon gedurende het aanslagjaar slechts dertig dagen of minder heeft kunnen uitbaten
- Door de beoefenaars van vrije beroepen, voor zover deze niet beschikken over voor het publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte waar ze dit vrij beroep uitoefenen en voor zover deze vallen onder de categorieën :
 - a) (para)medische beroepen : geneesheer, verpleger, ...
 - b) Juridische beroepen : advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder, ...
 - c) Economische beroepen : accountant, fiscalist, bedrijfsrevisor, ...
 - d) Bouwkundige beroepen : architect, landmeter, ...
 - e) Dienstverlenende intellectuele beroepen : journalist, vertaler-tolk, psycholoog, ...
- Door overheidsdiensten en onderwijsinstellingen
- Door sociale dienstverleners.

Artikel 4. De belasting wordt per commerciële vestiging als volgt vastgesteld:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Focusgebied	€ 490,00	€ 499,00	€ 510,00	€ 520,00	€ 530,00	€ 541,00
Overgangszone	€ 431,00	€ 439,00	€ 448,00	€ 457,00	€ 466,00	€ 476,00
Aanloopstraten	€ 392,00	€ 400,00	€ 408,00	€ 416,00	€ 424,00	€ 433,00

Artikel 5. De zones zijn als volgt opgedeeld:

Zone 1: Focusgebied

Krekelpuut 1 en 2
Broodstraat
Markt
Nederstraat
Kruisstraat
Pompstraat
Tacambaroplein 11
Meinaert
Hoogstraat
Sint-Walbrugstraat

Zone 2: Overgangszone

Beverestraat 1 t.e.m. kruispunt Jozef Braetstraat	Burgschelde
Neringstraat	Lappersfort
Verdurestraat	Gentiel Antheunisplein
Jozef Braetstraat	Jezuïetenplein
Stationsstraat	Krekelpuut 3 t.e.m. 20
Tacambaroplein 1 - 10	Tussenbruggen
Gevaertsdreef 2 - 4	Grachtschelde
Generaal Pershingstraat	Kasteelstraat
Wijngaardstraat	Jan zonder Vreeslaan
Achter de Wacht	Burg
Woeker	Voorburg
Kattestraat	Meerspoortsteeg
Einestraat	Ronde van

Zone 3: Aanloopstraten

Bergstraat
Margaretha van Parmastraat
Smallendam
De Ham
Droesbekeplein
Beverestraat vanaf spoorwegbrug t.e.m. kruispunt Kortrijkstraat
Parkstraat
Prins Leopoldstraat 1 t.e.m. 65

Artikel 6. De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7. De heffing is betaalbaar binnen de twee maand na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 8. §1 Betalingen inzake de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 9. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt

het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard. Indien de belangplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 10. De ontvangsten zullen geboekt worden op rekening 0020-00/7349901.

Artikel 11. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

EREDIENSTEN

33. ERE - Budgetwijziging boekjaar 2025 verschillende kerkfabrieken (5) - aktename

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45 t.e.m 49;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het centraal kerkbestuur heeft op oktober 2025 voor de kerkbesturen in onderstaande tabel budgetwijzigingen 2025 bij de stad ingediend via religiopoint. Voor een aantal besturen slaat de wijziging enkel op interne verschuivingen en heeft deze geen gevolgen voor de toelagen. Deze worden in de tabel opgenomen als ongewijzigd.

Het representatief orgaan heeft geen enkel negatief advies uitgebracht aangaande de ingediende budgetwijzigingen.

De budgetwijzigingen overschrijden van het bedrag van de maximale enveloppe exploitatietoelagen van € 343.302,07 zoals vastgelegd in de afsprakennota m.b.t. het meerjarenplan 2020-2025 niet.

Volgende budgetwijzigingen 2025 werden ingediend:

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatietoelage gewijzigde toelage</i>	<i>Investeringstoelage gewijzigde toelage</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>ongewijzigd</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>0,00</i> <i><u>13.094,61</u></i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>9.988,95</i>	<i>0,00</i>

	<u>9.769,20</u>	<u>8.160,24</u>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>704.376,96</i> <u>295.437,49</u>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>ongewijzigd</i>
Totaal wijziging	-219,75	-390.753,39

De budgetwijzigingen hebben tot gevolg dat de exploitatietoelage voor het kerkbestuur St. Hilarius (Mullem) daalt met € 219,75.

De investeringstoelage stijgt voor de kerkbesturen Sint Laurentius (Ename) € 13.094,61 en St Hilarius (Mullem) € 8.160,24

Voor het kerkbestuur OLV geboorte (Pamele) daalt deze met € 408.938,47

De gewijzigde investeringstoelagen omvatten:

- Sint Laurentius (Ename: € 13.094,16
Vervangen verwarmingsinstallatie kerk
- Sint Hilarius (Mullem): € 8.160,24
Bouwfysisch onderzoek toren
- OLV Geboorte (Pamele) : € 295.437,49
Bliksembeveiliging kerk Pamele
restauratie Kerselare kapel

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) : gelijkblijvend beleid

Actie(s) GBB-FIN: gelijkblijvend beleid – financiële dienst

GBB-BIA: gelijkblijvend beleid – bestuur infrastructuur en administratie

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
6494000 Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-FIN	0790-00	€ -219,75	€ 2.839,55
Opmerkingen:			

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
664000 Toegestane investeringssubsidies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIA	0790-00	€ -390.753,39	€ 4.446,27
Opmerkingen: De inschatting is dat slechts een deel van de subsidies zal worden uitbetaald. Hangt af van de vordering van de werken.			

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan :

- het Centraal kerkbestuur
- de verschillende kerkfabrieken
- het representatief orgaan

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging van de in artikel 2 vermelde kerkbesturen

Artikel 2. De volgende aangepaste toelagen zullen worden voorzien:

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatietoelage gewijzigde toelage</i>	<i>Investeringstoelage gewijzigde toelage</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>ongewijzigd</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>ongewijzigd</i>	0,00 <u>13.094,61</u>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	9.988,95 <u>9.769,20</u>	0,00 <u>8.160,24</u>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>ongewijzigd</i>	704.376,96 <u>295.437,49</u>

<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>ongewijzigd</i>
Totaal wijziging	-219,75	-390.753,39

34. ERE - Meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025 verschillende kerkfabrieken (1) - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45 t.e.m 49;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het centraal kerkbestuur heeft op 16 oktober 2025 voor het kerkbestuur St Laurentius (Ename), een meerjarenplanaanpassing 2025 bij de stad ingediend via religiopoint.

Het representatief orgaan heeft geen negatief advies uitgebracht aangaande de ingediende meerjarenplanaanpassing.

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatietoelage gewijzigde toelage</i>	<i>Investerings­toelage gewijzigde toelage</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>(2025) 0,00 / <u>13.094,61</u></i>

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) : gelijkblijvend beleid

Actie(s) GBB-BIA: gelijkblijvend beleid – bestuur infrastructuur en administratie

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
664000 Toegestane investeringssubsidies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIA	0790-00	€ 13.094,61	€ 4.446.27
Opmerkingen: uitgave hangt af van de datum van uitvoering. Zal indien nodig			

opgevangen worden door een interne kredietverschuiving

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan :

- het Centraal kerkbestuur
- de verschillende kerkfabrieken
- het representatief orgaan

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025 van onderstaande kerkfabrieken goed.

- *Sint Laurentius (Ename)*

35. Erediensten - Kerkenbeleidsplan - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Kennisneming college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 betreffende het ontwerp tot kerkenbeleidsplan.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Elke gemeente moet over een actueel en goedgekeurd kerkenbeleidsplan (KBP) beschikken (art. 33/2 van het eredienstendecreet van 7 mei 2004).

'Goedgekeurd' betekent ondertekend door de bisschop en vastgelegd in een gemeenteraadsbesluit.

Dit KBP is ook een verplichting om beroep te kunnen doen op subsidies van het Agentschap Binnenlands Bestuur (niet-beschermde kerken) en het agentschap Onroerend Erfgoed (beschermde kerken).

De stad ontving van het centraal kerkbestuur (CKB) een voorbereidende tekst tot opmaak van het KBP (cf. kennisgeving aan het college dd. 08/04/2025).

Het komt vanzelfsprekend ook de stad toe eigen ideeën en standpunten aan te brengen inzake een gedeelde toekomstvisie op het Oudenaards religieus patrimonium (cf. kennisgeving aan het college dd. 22/04/2025)

Beide visies werden gesynthetiseerd in een ontwerpplan, dat op 06/10/2025 werd besproken tussen de stad en het CKB.

Bij e-mail dd. 22/10/2025, gaf het CKB goedkeuring op voorliggend ontwerp tot kerkenbeleidsplan.

De goedkeuring van het kerkenbeleidsplan behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad; bij deze wordt aan de raad goedkeuring gevraagd op het voorliggend kerkenbeleidsplan. Het CKB zal het plan parallel ter goedkeuring aan het bisdom voorleggen.

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

Het kerkenbeleidsplan zal vanzelfsprekend een budgettaire weerslag hebben binnen het meerjarenplan 2026-2031. Concrete budgettaire afspraken worden echter vastgelegd in een aparte 'afsprakennota', die later nog aan het college en de raad zal worden voorgelegd.

Communicatie

A&O > GR / CKB

Besluit

Eenparig.

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het kerkenbeleidsplan.

36. ERE - Afsprakennota 2026 -2031 tussen het stadsbestuur, centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 33/1;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De stad en het Centraal kerkbestuur (ook namens de kerkfabrieken die eronder vallen) kunnen afspraken maken die bindend zijn voor zowel het Centraal kerkbestuur, de stad en de betrokken kerkfabrieken.

In de afsprakennota worden bepalingen vastgelegd die betrekking hebben op de timing voor de opmaak en indiening van documenten, afspraken met betrekking tot de exploitatie- en investeringstoelagen, ...

De afsprakennota wordt opgemaakt, herzien bij het begin van elke nieuwe planingsperiode. De afspraken die worden vastgelegd worden steeds in overleg met de stad en het Centraal kerkbestuur genomen.

Na overleg werden volgende afspraken vastgelegd voor de periode 2026 – 2031:

Afsprakennota 2026 – 2031 tussen het stadsbestuur Oudenaarde, het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken

Inleiding

Het centraal kerkbestuur maakt bij het begin van een nieuwe legislatuur afspraken met de stedelijke overheid over een aantal punten inzake de organisatorische, financiële en praktische werking. Die afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het stadsbestuur en alle betrokken kerkfabrieken. Het centraal kerkbestuur bezorgt de gemaakte afspraken aan alle kerkfabrieken.

Een kerkfabriek kan beroep aantekenen bij de gouverneur van de provincie tegen de gemaakte afspraken binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na kennisgeving.

Het centraal kerkbestuur speelt een coördinerende rol in de samenwerking tussen de kerkfabrieken en de stad.

Over de hierna vermelde onderwerpen worden afspraken gemaakt:

1. Meerjarenplanning 2026 - 2031
2. Opmaken budgetten en budgetwijziging
3. Jaarrekening
4. Wat verstaat men onder exploitatie en onder investeringen
5. Toekomstvisie kerken
6. Toelagen voor de exploitatie
7. Programmatolagen
8. Gemeentegrensoverschrijdende kerkfabrieken
9. Rol van stadsbestuur inzake adviesverlening en ondersteuning
10. Overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur

1. Meerjarenplanning 2026 – 2031

De meerjarenplanning omvat een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken. Dit meerjarenplan handelt over een periode van 6 jaar die ingaat in het tweede jaar van de legislatuur.

Het meerjarenplan wordt ingediend door de kerkfabrieken:

- Bij het centraal kerkbestuur tegen 30 juni
- Bij de gemeente tegen 31 oktober door het centraal kerkbestuur

2. Opmaken budget en budgetwijziging

De kerkfabrieken stellen jaarlijks een budget op dat gebaseerd is op het meerjarenplan.

Het budget wordt ingediend bij:

- Het centraal kerkbestuur uiterlijk op 30 juni
- Het gemeentebestuur uiterlijk op 1 oktober door het centraal kerkbestuur

Budgetwijzigingen en eventueel wijziging meerjarenplanning worden ingediend bij:

- Het centraal kerkbestuur uiterlijk op 30 juni
- Het gemeentebestuur uiterlijk op 1 oktober door het centraal kerkbestuur

De kerkfabrieken voegen een staat van voorziene kost en investeringen toe (ontvangsten en uitgaven geactualiseerd).

De kerkfabriek kan de stad verzoeken tussentijds te financieren in afwachting van de uitbetaling door de desbetreffende overheden teneinde wettelijke intresten, boetes of verdisconteringskosten te voorkomen. De kerkfabriek dient vooraf wel alle beschikbare spaargeld aan te wenden.

3. De jaarrekening

De kerkfabrieken stellen de rekening over het voorafgaande boekjaar vast en bezorgen deze:

- voor 31 maart aan het centraal kerkbestuur
- voor 30 april aan het stadsbestuur door het centraal kerkbestuur

4. Wat verstaat men onder exploitatie en investeringen

De exploitatie omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die gewoonlijk minstens een keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van de kerkfabriek. De periodieke aflossingen van leningen behoren tot de exploitatie.

De investeringen omvatten alle ontvangsten en uitgaven die invloed hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van het patrimonium van de kerkfabriek, behalve de gewone onderhoudswerken. De ontvangsten van leningen en toelagen die verband houden met die uitgaven behoren ook tot de investeringen.

Volgende verrichtingen, worden ook als investeringen beschouwd:

- Het vervangen van roerende goederen, vb aankoop van stoelen of ander meubilair
- Grote onderhoudswerken, vb schilderwerken om, de 10 jaar van het gebouw van de eredienst

5. Toekomstvisie kerken

De kerkfabrieken streven er ,samen met het CKB en de stad, naar om het goedgekeurde kerkenbeleidsplan maximaal uit te voeren.

6. Toelagen voor de exploitatie

De globale **exploitatietoelage** wordt bepaald op **200.000 EUR** voor 2026. Daarnaast wordt ook **6.000 EUR** voorzien voor de **secretariaatsvergoeding** van de Oscar Romero-parochie.

Deze laatste omvat de parochies Mater, Volkegem, Ename, Nederename, Welden. Deze secretariaatsvergoeding dient door de kerkfabriek van Ename te worden opgenomen in het meerjarenplan/budget. De kerkfabriek Ename zal instaan voor de betaling van deze vergoeding aan Oscar Romero.

De globale exploitatietoelage, inclusief de secretariaatsvergoeding, van 206.000 EUR is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen en stemt overeen met de index van december 2024. Deze wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen van de maand december die het

werkjaar voorafgaat. Dus voor de toelage van het jaar 2027 wordt de index 12/2024 versus 12/2025 genomen.

De verdeling per kerkfabriek wordt uitgewerkt door het centraal kerkbestuur.

De kerkfabrieken die niet zelfbedruipend zijn kunnen 1/4 van de intresten uit het patrimonium herbeleggen.

De kerkfabrieken mogen maximum 1/2 van de ontvangsten van de verhuur van hun privaat patrimonium overboeken naar de investeringen om ze daar te beleggen in een reservefonds, dienstig voor de financiering van de grote onderhoudswerken en investeringen aan het privaat patrimonium

Voor investeringen aan het privaat patrimonium kan een lening afgesloten worden. Dit kan geen invloed hebben op de exploitatietoelage.

De exploitatietoelagen worden uitbetaald in 3 keer, zijnde 1/3 voor eind januari, 1/3 voor eind mei en de rest voor eind september van het dienstjaar.

7. Investeringstoelagen

- a) Gesubsidieerde investeringsprojecten
Vooraleer een dossier op te starten dient er voorafgaandelijk overleg te zijn met de Stad, CKB en de betrokken kerkfabriek. Er zal in gezamenlijk overleg naast een tijdspad ook worden vastgelegd hoe en voor welk deel de stad en het kerkbestuur deze investeringsuitgaven zullen dragen. Hierbij zal rekening gehouden worden met de financiële draagkracht van de betrokken partijen. Pas na goedkeuring kunnen de nodige kredieten worden ingeschreven in budgetten.
- b) Andere investeringen: programmatoelage
Teneinde de noodzakelijke investeringen te kunnen realiseren inzake veiligheid, vervangen van verwarmingen, aankoop nieuwe stoelen, brandveiligheid, houtwormbestrijding en aanbevelingen van monumentenwacht en andere, kunnen er jaarlijks investeringen worden opgenomen volgens een door het CKB vooraf voorgelegd investeringsplan met een maximum van 60.000 EUR per jaar. Het centraal kerkbestuur legt dit concreet plan jaarlijks voor aan de stad en dit uiterlijk op 1 september voor het volgende jaar. Jaarlijks wordt een overzicht van de gerealiseerde werken voorgelegd.

8. Grensoverschrijdende besturen van de eredienst.

Kerkfabriek Melden: voor de afspraken met de gemeente Kluisbergen neemt de stad Oudenaarde het initiatief.

Dit is een uitdovend gegeven gelet op de aanvraag tot gebiedswijziging door het Bisdom.

9. Rol van het stadsbestuur inzake adviesverlening.

Het stadsbestuur kan op vraag van het centraal kerkbestuur, in overleg met de kerkfabriek, advies geven inzake:

- De toepassing van de wet op de overheidsopdrachten. De kerkfabrieken dienen zich als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid te schikken naar de wetgeving overheidsopdrachten.

- De opstart met o.m. aanstelling architect of studiebureau en opvolging van investerings- en andere dossiers.

CKB kan beroep doen op informeel advies bij opstellen van budget, wijziging budget, meerjarenplan of wijziging meerjarenplan.

10. Overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur

Tussen de stad en het centraal kerkbestuur zal minstens driemaal per jaar een overleg worden georganiseerd.

Dit overleg zal plaatsvinden in het gebouw van de stad en het centraal kerkbestuur zal het initiatief van de vergadering nemen. Beide partijen kunnen punten op de agenda plaatsen.

Elke partij duidt zijn afgevaardigden aan maar minstens:

- CKB: voorzitter, secretaris en deken
- Stadsbestuur: schepenen van kerkfabrieken, algemeen directeur en expert(en).

De stad maakt de notulen op en het CKB zorgt voor de distributie naar de kerkfabrieken.

Link met het meerjarenplan

nvt

Budgettaire weerslag

nvt

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan :

- het Centraal kerkbestuur
- het representatief orgaan
- provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt de afsprakennota 2026 – 2031, zowel hieronder weergegeven goed.

Afsprakennota 2026 -2031 tussen het stadsbestuur Oudenaarde, het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken

Inleiding

Het centraal kerkbestuur maakt bij het begin van een nieuwe legislatuur afspraken met de stedelijke overheid over een aantal punten inzake de organisatorische, financiële en praktische werking. Die afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het stadsbestuur en alle betrokken kerkfabrieken. Het centraal kerkbestuur bezorgt de gemaakte afspraken aan alle kerkfabrieken.

Een kerkfabriek kan beroep aantekenen bij de gouverneur van de provincie tegen de gemaakte afspraken binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na kennisgeving.

Het centraal kerkbestuur speelt een coördinerende rol in de samenwerking tussen de kerkfabrieken en de stad.

Over de hierna vermelde onderwerpen worden afspraken gemaakt:

11. Meerjarenplanning 2026 - 2031
12. Opmaken budgetten en budgetwijziging
13. Jaarrekening
14. Wat verstaat men onder exploitatie en onder investeringen
15. Toekomstvisie kerken
16. Toelagen voor de exploitatie
17. Programmatoelagen
18. Gemeentegrensoverschrijdende kerkfabrieken
19. Rol van stadsbestuur inzake adviesverlening en ondersteuning
20. Overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur

11. Meerjarenplanning 2026 – 2031

De meerjarenplanning omvat een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken. Dit meerjarenplan handelt over een periode van 6 jaar die ingaat in het tweede jaar van de legislatuur.

Het meerjarenplan wordt ingediend door de kerkfabrieken:

- Bij het centraal kerkbestuur tegen 30 juni
- Bij de gemeente tegen 31 oktober door het centraal kerkbestuur

12. Opmaken budget en budgetwijziging

De kerkfabrieken stellen jaarlijks een budget op dat gebaseerd is op het meerjarenplan.

Het budget wordt ingediend bij:

- Het centraal kerkbestuur uiterlijk op 30 juni
- Het gemeentebestuur uiterlijk op 1 oktober door het centraal kerkbestuur

Budgetwijzigingen en eventueel wijziging meerjarenplanning worden ingediend bij:

- Het centraal kerkbestuur uiterlijk op 30 juni
- Het gemeentebestuur uiterlijk op 1 oktober door het centraal kerkbestuur

De kerkfabrieken voegen een staat van voorziene kost en investeringen toe (ontvangsten en uitgaven geactualiseerd).

De kerkfabriek kan de stad verzoeken tussentijds te financieren in afwachting van de uitbetaling door de desbetreffende overheden teneinde wettelijke intresten, boetes of verdisconteringskosten te voorkomen. De kerkfabriek dient vooraf wel alle beschikbare spaargeld aan te wenden.

13. De jaarrekening

De kerkfabrieken stellen de rekening over het voorafgaande boekjaar vast en bezorgen deze:

- voor 31 maart aan het centraal kerkbestuur
- voor 30 april aan het stadsbestuur door het centraal kerkbestuur

14. Wat verstaat men onder exploitatie en investeringen

De exploitatie omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die gewoonlijk minstens een keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van de kerkfabriek. De periodieke aflossingen van leningen behoren tot de exploitatie.

De investeringen omvatten alle ontvangsten en uitgaven die invloed hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van het patrimonium van de kerkfabriek, behalve de gewone onderhoudswerken. De ontvangsten van leningen en toelagen die verband houden met die uitgaven behoren ook tot de investeringen.

Volgende verrichtingen, worden ook als investeringen beschouwd:

- Het vervangen van roerende goederen, vb aankoop van stoelen of ander meubilair
- Grote onderhoudswerken, vb schilderwerken om, de 10 jaar van het gebouw van de eredienst

15. Toekomstvisie kerken

De kerkfabrieken streven er ,samen met het CKB en de stad, naar om het goedgekeurde kerkenbeleidsplan maximaal uit te voeren.

16. Toelagen voor de exploitatie

De globale **exploitatietoelage** wordt bepaald op **200.000 EUR** voor 2026. Daarnaast wordt ook **6.000 EUR** voorzien voor de **secretariaatsvergoeding** van de Oscar Romero-parochie.

Deze laatste omvat de parochies Mater, Volkegem, Ename, Nederename, Welden. Deze secretariaatsvergoeding dient door de kerkfabriek van Ename te worden opgenomen in het meerjarenplan/budget. De kerkfabriek Ename zal instaan voor de betaling van deze vergoeding aan Oscar Romero.

De globale exploitatietoelage, inclusief de secretariaatsvergoeding, van 206.000 EUR is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen en stemt overeen met de index van december 2024. Deze wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen van de maand december die het werkjaar voorafgaat. Dus voor de toelage van het jaar 2027 wordt de index 12/2024 versus 12/2025 genomen.

De verdeling per kerkfabriek wordt uitgewerkt door het centraal kerkbestuur.

De kerkfabrieken die niet zelfbedruipend zijn kunnen 1/4 van de intresten uit het patrimonium herbeleggen.

De kerkfabrieken mogen maximum 1/2 van de ontvangsten van de verhuur van hun privaat patrimonium overboeken naar de investeringen om ze daar te beleggen in een reservefonds, dienstig voor de financiering van de grote onderhoudswerken en investeringen aan het privaat patrimonium

Voor investeringen aan het privaat patrimonium kan een lening afgesloten worden. Dit kan geen invloed hebben op de exploitatietoelage.

De exploitatietoelagen worden uitbetaald in 3 keer, zijnde 1/3 voor eind januari, 1/3 voor eind mei en de rest voor eind september van het dienstjaar.

17. Investeringstoelagen

- c) Gesubsidieerde investeringsprojecten
Vooraleer een dossier op te starten dient er voorafgaandelijk overleg te zijn met de Stad, CKB en de betrokken kerkfabriek. Er zal in gezamenlijk overleg naast een tijdspad ook worden vastgelegd hoe en voor welk deel de stad en het kerkbestuur deze investeringsuitgaven zullen dragen. Hierbij zal rekening gehouden worden met de financiële draagkracht van de betrokken partijen. Pas na goedkeuring kunnen de nodige kredieten worden ingeschreven in budgetten.
- d) Andere investeringen: programmatoelage
Teneinde de noodzakelijke investeringen te kunnen realiseren inzake veiligheid, vervangen van verwarmingen, aankoop nieuwe stoelen, brandveiligheid, houtwormbestrijding en aanbevelingen van monumentenwacht en andere, kunnen er jaarlijks investeringen worden opgenomen volgens een door het CKB vooraf voorgelegd investeringsplan met een maximum van 60.000 EUR per jaar. Het centraal kerkbestuur legt dit concreet plan jaarlijks voor aan de stad en dit uiterlijk op 1 september voor het volgende jaar. Jaarlijks wordt een overzicht van de gerealiseerde werken voorgelegd.

18. Grensoverschrijdende besturen van de eredienst.

Kerkfabriek Melden: voor de afspraken met de gemeente Kluisbergen neemt de stad Oudenaarde het initiatief.

Dit is een uitdovend gegeven gelet op de aanvraag tot gebiedswijziging door het Bisdom.

19. Rol van het stadsbestuur inzake adviesverlening.

Het stadsbestuur kan op vraag van het centraal kerkbestuur, in overleg met de kerkfabriek, advies geven inzake:

- De toepassing van de wet op de overheidsopdrachten. De kerkfabrieken dienen zich als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid te schikken naar de wetgeving overheidsopdrachten.
- De opstart met o.m. aanstelling architect of studie bureau en opvolging van investerings- en andere dossiers.

CKB kan beroep doen op informeel advies bij opstellen van budget, wijziging budget, meerjarenplan of wijziging meerjarenplan.

20. Overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur

Tussen de stad en het centraal kerkbestuur zal minstens driemaal per jaar een overleg worden georganiseerd.

Dit overleg zal plaatsvinden in het gebouw van de stad en het centraal kerkbestuur zal het initiatief van de vergadering nemen. Beide partijen kunnen punten op de agenda plaatsen.

Elke partij duidt zijn afgevaardigden aan maar minstens:

- CKB: voorzitter, secretaris en deken
- Stadsbestuur: schepenen van kerkfabrieken, algemeen directeur en expert(en).

De stad maakt de notulen op en het CKB zorgt voor de distributie naar de kerkfabrieken.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- het Centraal Kerkbestuur
- het representatief orgaan
- de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen

37. ERE - Meerjarenplan 2026 - 2031 van de verschillende kerkfabrieken (13) - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 41 en volgende;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Na voorafgaand overleg met het Centraal kerkbestuur en het stadsbestuur werden de meerjarenplannen op 12 oktober 2025 via religiopoint bij de stad ingediend.

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Datum vaststelling kerkraad</i>
<i>Sint Pietersbanden (Bever)</i>	<i>7 augustus 2025</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>5 juli 2025</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>7 mei 2025</i>
<i>Sint-Amandus (Heurne)</i>	<i>26 juni 2025</i>

<i>Sint-Amandus (Leupegem)</i>	<i>4 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Mater)</i>	<i>4 augustus 2025</i>
<i>Sint Martinus (Melden)</i>	<i>21 mei 2025</i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>25 juni 2025</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>4 juli 2025</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>1 juli 2025</i>
<i>Onze Lieve Vrouw Geboorte (Pamele)</i>	<i>6 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>9 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>4 juli 2025</i>

De meerjarenplannen 2026-2031 werden door het representatief orgaan gunstig geadviseerd, met uitzondering van het meerjarenplan van St Martinus (Mater) dat als ongunstig werd geadviseerd wegens onrealistisch en St Martinus (Melden) dat een advies met opmerkingen kreeg omwille van het financieren van een investering aan privaat patrimonium waarvan de lasten werden opgenomen in de exploitatietoelage zonder expliciete goedkeuring van de stad.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van de meerjarenplannen van de kerkfabrieken en dit binnen een termijn van 100 dagen na het advies van het representatief orgaan.

In de afsprakennota werd opgenomen dat de enveloppe van exploitatietoelagen de grens van 206.000 EUR voor 2026 niet mag overschrijden. Voor de volgende jaren werd de indexactie vastgelegd in de afsprakennota.

Het grensbedrag van de exploitatietoelagen voor 2026 werd niet overschreden. Voor de volgende jaren zullen deze jaarlijks worden getoetst aan de indexatieformule zoals vastgelegd in de afsprakennota.

De afsprakennota bepaalt dat voor investeringstoelagen als gevolg van gesubsidieerde investeringsprojecten dat er in voorafgaandelijk overleg met het de stad en het Centraal kerkbestuur en het betrokken kerkbestuur een tijdspad en het financieel aandeel van de betrokken partijen zal worden vastgelegd.

Voor wat de “andere” investeringsuitgaven betreft werd een globale enveloppe van 60.000 EUR op jaarbasis voorzien. Dit om de noodzakelijke investeringen inzake veiligheid, onderhoud, ... te kunnen uitvoeren. Het Centraal kerkbestuur bepaalt samen met de kerkfabrieken de verdeling over de diverse kerkfabrieken en dit volgens noodzaak.

De in de meerjarenplannen opgenomen bedragen overschrijden de grens van 60.000 EUR niet.

De regelgeving bepaalt dat indien een budget past binnen een goedgekeurd meerjarenplan, de gemeenteraad hiervan enkel akte kan nemen.

De gemeenteraad kan de meerjarenplannen laten aanpassen aan de bepalingen zoals vastgelegd in de afsprakennota.

Gezien de in de meerjarenplannen opgenomen bedragen in overeenstemming zijn met de vastgelegde afspraken kunnen de meerjarenplannen worden goedgekeurd, echter met uitzondering van het meerjarenplan van St Martinus (mater) gezien het negatieve advies van het representatief orgaan, ook het meerjarenplan van St Martinus (Melden) kan niet worden goedgekeurd omwille van het financieren

van een privaat patrimonium ten laste van het exploitatiebudget zonder voorafgaande toestemming van de stad en het opnemen van gesubsidieerde investeringsuitgaven zonder voorafgaandelijk overleg.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 2026 - 2031

Beleidsdoelstelling(en) : overig beleid

Actie(s) OB-FIN: overig beleid – financiële dienst

OB-A&O: gelijkblijvend beleid – bestuur infrastructuur en administratie

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026 - 2031</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
6494000 Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-FIN (2026)	0790-00	€ 197.260,21	€ 206.000,00
OB-FIN (2027)	0790-00	€ 200.368,72	€ 210.120,00
OB-FIN (2028)	0790-00	€ 204.059,60	€ 214.322,00
OB-FIN (2029)	0790-00	€ 213.239,49	€ 218.609,00
OB-FIN (2030)	0790-00	€ 211.755,95	€ 222.981,00
OB-FIN (2031)	0790-00	€ 215.700,33	€ 227.441,00
Opmerkingen:			

<i>Boekjaar: 2026 - 2031</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
6440000 Toegestane investeringssubsidies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-A&O (2026)	0790-00	€ 952.529,52	€ 1.000.000,00
OB-A&O (2027)	0790-00	€ 760.315,71	€ 800.000,00

Opmerkingen:

Boekjaar: 2026 - 2031

Algemene rekening:

6440001 Toegestane investeringssubsidies - programmatoelage

Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-A&O (2026)	0790-00	€ 55.200,00	€ 60.000,00
OB-A&O (2027)	0790-00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
OB-A&O (2028)	0790-00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
OB-A&O (2029)	0790-00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
OB-A&O (2030)	0790-00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
OB-A&O (2031)	0790-00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Opmerkingen:			

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan :

- het Centraal kerkbestuur
- de verschillende kerkfabrieken
- het representatief orgaan
- Provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek St Martinus (Mater) wordt niet goedgekeurd, gezien het negatief advies van het erkend representatief orgaan.

Artikel 2. Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek St Martinus (Melden) wordt niet goedgekeurd, gezien de opname van een lening privaat patrimonium ten laste van de exploitatietoelage en het inschrijven van gesubsidieerde investeringsuitgaven zonder voorafgaandelijke akkoord met de stad. Dit is niet conform de afsprakennota.

Artikel 3. De meerjarenplannen 2026 – 2031 van onderstaande kerkfabrieken worden goedgekeurd.

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Datum vaststelling kerkraad</i>
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	<i>7 augustus 2025</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>5 juli 2025</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>7 mei 2025</i>
<i>Sint-Amandus (Heurne)</i>	<i>26 juni 2025</i>
<i>Sint-Amandus (Leupegem)</i>	<i>4 juni 2025</i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>25 juni 2025</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>4 juli 2025</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>1 juli 2025</i>
<i>Onze Lieve Vrouw Geboorte (Pamele)</i>	<i>6 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>9 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>4 juli 2025</i>

Artikel 4. Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- het Centraal kerkbestuur
- de kerkfabrieken
- het representatief orgaan
- de Provinciegouverneur van de Oost-Vlaanderen

38. FIN ERE - Erediensten - Budget 2026 van verschillende kerkfabrieken (13) – Aktename

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45 t.e.m 49;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De kerkraden hebben het budget 2026 ingediend bij het centraal kerkbestuur. Het centraal kerkbestuur heeft deze budgetten op 22 oktober 2025 overgemaakt aan het stadsbestuur.

Het representatief heeft geen negatieve adviezen uitgebracht, met uitzondering voor het kerkbestuur St Martinus (Mater) en een gunstig advies met opmerkingen voor het kerkbestuur St Martinus (Melden)

Voor zowel St Martinus (Mater) als St Martinus (Melden) is er geen goedgekeurd meerjarenplan, dus er kan geen budget worden ingediend.

Er was in de loop van 2025 overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur m.b.t. de budgetten.

De exploitatietoelagen, opgenomen in het budget 2026, blijven binnen de grenzen van de maximaal toegekende enveloppe van € 206.000,00 zoals vastgelegd in de afsprakennota. Ook de ingediende investeringsbudgetten blijven binnen de grenzen van de bedragen vastgelegd in de afsprakennota.

Momenteel zijn volgende restauratiedossiers lopende of dienen in 2026 te worden opgestart:

- Kerselare: restauratie kapel

Op basis van de ingediende budgetten worden onderstaande toelagen voor 2026 aangevraagd:

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatie-toelage</i>	<i>Investeringstoelage</i>
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	<i>9.310,75</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>nihil</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>22.936,10</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Amandus (Heurne)</i>	<i>982,30</i>	<i>35.000,00</i>
<i>Sint Amandus (Leupegem)</i>	<i>14.743,10</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Martinus (Mater)</i>	<i>Geen goedgekeurd meerjarenplan</i>	
<i>Sint Martinus (Melden)</i>	<i>Geen goedgekeurd meerjarenplan</i>	
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>11.912,96</i>	<i>13.880,00</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>14.000,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>66.425,00</i>	<i>nihil</i>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>36.900,00</i>	<i>958.849,52</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>10.500,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>9.550,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Totaal</i>	<i>197.260,21</i>	<i>1.007.729,52</i>

De investeringstoelagen worden voorzien voor:

- Sint Amandus (Heurne) € 35.000,00
Beveiliging toegang daken

- Sint Hilarius (Mullem) € 13.880,00
LED-verlichting
- OLV Geboorte (Pamele) € 958.849,52
Brand- & inbraakbeveiliging € 6.320,00
Kerselare: restauratie kapel € 952.529,52

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 2026-2031

Beleidsdoelstelling: overig beleid

Actie: OB-FIN: overig beleid – financiële dienst

OB-A&O: gelijkblijvend beleid – bestuur infrastructuur en administratie

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
6494000 Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OK-FIN	0790-00	€ 197.260,21	€ 206.000,00
Opmerkingen:			

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
6640000 Toegestane investeringssubsidies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-A&O	0790-00	€ 952.529,52	€ 1.000.000,00
Opmerkingen:			

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
6640001 Toegestane investeringssubsidies - programmatoelage			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet

OB-A&O	0790-00	€ 55.200,00	€ 60.000,00
Opmerkingen:			

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan :

- het Centraal kerkbestuur
- de verschillende kerkfabrieken
- het representatief orgaan

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad kan geen akte nemen van het budget 2026 van de kerkfabrieken St Martinus (Mater) en St Martinus (Melden). Deze besturen beschikken immers niet over een goedgekeurd meerjarenplan 2026 – 2031 en kunnen bijgevolg geen budget 2026 indienen.

Artikel 2. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkbesturen.

Artikel 3. De volgende toelagen worden voorzien:

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatie-toelage</i>	<i>Investeringstoelage</i>
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	<i>9.310,75</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>nihil</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>22.936,10</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Amandus (Heurne)</i>	<i>982,30</i>	<i>35.000,00</i>
<i>Sint Amandus (Leupegem)</i>	<i>14.743,10</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>11.912,96</i>	<i>13.880,00</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>14.000,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>66.425,00</i>	<i>nihil</i>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>36.900,00</i>	<i>958.849,52</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>10.500,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>9.550,00</i>	<i>nihil</i>

<i>Totaal</i>	<i>197.260,21</i>	<i>1.007.729,52</i>
---------------	-------------------	---------------------

BURGERZAKEN EN ONTHAAL

39. Burgerzaken en onthaal - Toetredingsovereenkomst voor verwerking persoonsgegevens i.k.v. platform voor overlijdensadministratie - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018;

Gelet op het decreet over het platform voor overlijdensadministratie (eLys-decreet) van 14 juli 2025;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Vanaf 1 januari 2026 zullen alle overlijdensaangiften verplicht digitaal verwerkt worden via het eLys-platform. Alle betrokken actoren: artsen, begrafenisondernemers, lokale besturen en crematoria zullen via deze weg hun aandeel in het administratief proces vervullen.

Het platform werd vormgegeven door het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi. Alle gebruikers, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van de persoonsgegevens, van dit platform dienen een toetredingsovereenkomst te ondertekenen. De overeenkomst regelt de verantwoordelijkheden voor de verwerking van persoonsgegevens. De toetredingsovereenkomst werd na gekeken door de DPO's van verschillende gemeenten en valideerden dit. Ook onze DPO gaf zijn goedkeuring.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) X: omschrijving doelstelling(en)

Actie(s) X: omschrijving actie(s)

Budgettaire weerslag

Communicatie

Secretariaat volgt de verzending van de toetredingsovereenkomst via het berichtencentrum in het Loket voor lokale besturen op.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst goed.

PARCOUR

40. PARCOUR- Besteding van lestijden voor het schooljaar 2025-2026 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds kunstonderwijs, domeinen Muziek, Woordkunst-Drama en Dans en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrieven;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 1992, betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, na wijziging;

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op het gemeentedecreet, na wijziging;

Gelet op de noodzaak om de prestaties van de personeelsleden (zie bijlage) voor elk schooljaar vast te stellen;

Gelet op het syndicaal overleg op 08 oktober 2025;

Gelet op het overleg van de Bestuurscommissie op 22 oktober 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het is jaarlijks nodig om de prestaties van de personeelsleden van de PARCOUR vast te stellen. In bijlage vindt u de documenten van AGODI, alsook het overzicht van de aanwending van de lestijden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 : 2020-2025

Beleidsdoelstelling BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod

Actie: AP-14: Gemengd en laagdrempelig vrijetijdsaanbod organiseren waarin iedereen zijn gading vindt.

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing: de leraar zal bezoldigd worden volgens de goedgekeurde weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs;

Communicatie

PARCOUR Oudenaarde

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De wekelijkse prestaties van de personeelsleden van PARCOUR worden voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Artikel 2. De prestaties zullen aangepast worden naargelang de noodwendigheden van het onderwijs.

Artikel 3. De personeelsleden zullen bezoldigd worden volgens de wettelijke weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs.

OUDENAARDSE ACADEMIE VOOR PODIUMKUNSTEN**41. PARCOUR - Overeenkomst leren in alternatieve leercontext - Goedkeuring****Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, art. 3, 6°, 57, 58, tweede lid, 13;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit), art. 35/1;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Naast de lessen in de academie kunnen leerlingen een gedeelte van competenties verwerven buiten de academie. Ze nemen dan deel aan de werking van een kwaliteitsvolle alternatieve leercontext (ALC): een amateurkunstengroep voor (vocale) muziek, dans, film of theater, enz. Leren in een ALC is een recht van de leerlingen onder voorwaarden. De academie gaat op voorhand na of een bepaalde alternatieve leercontext geschikt is voor een kwaliteitsvol leerproces.

Het opleidingsgedeelte dat plaats vindt in de ALC stemt overeen met een afgebakend geheel van onderwijsdoelen die in de opleiding van die leerling voorkomen. Leerlingen kunnen zowel een volledig vak als een aantal leerinhouden die in een of meer vakken aan bod komen, vervangen door deel te nemen aan een ALC. Dat kan voor een beperkte periode zijn, of voor één of meer schooljaren. In principe komen alle leerlingen en alle vakken in aanmerking.

De academie blijft de eindverantwoordelijke voor het leerproces, en verzekert de opvolging ervan. De onderwijsinspectie kan in een doorlichting bekijken welke maatregelen de academie neemt om het leer- en evaluatieproces in de alternatieve leercontext kwaliteitsvol te laten verlopen.

De afspraken tussen de verantwoordelijke van leercontext en het schoolbestuur academie om een veilige en krachtige leercontext te garanderen, komen terecht in een overeenkomst. De academie houdt een digitale of papieren versie ter beschikking van de verificatie en onderwijsinspectie.

Overwegende dat PARCOUR verplicht een overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext' moet vastleggen;

De veranderende wetgeving maken het noodzakelijk om de overeenkomst leren in alternatieve leercontext in het deeltijds kunstonderwijs van de stad te actualiseren. PARCOUR kiest voor een overeenkomst gebaseerd op de modellen van OVSG;

De nieuwe overeenkomst wordt toegevoegd als bijlage.

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing: er is geen enkele invloed op de financiering vanuit departement onderwijs. De leerling blijft financierbaar alsof hij het vak in de academie zelf volgt.

Communicatie

PARCOUR

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De bestaande overeenkomst inzake de alternatieve leercontext wordt ingetrokken.

Artikel 2. De Gemeenteraad keurt de geactualiseerde overeenkomst met betrekking tot de alternatieve leercontext van PARCOUR Oudenaarde goed.

Artikel 3. Deze overeenkomst treedt in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad.

Artikel 4. De gedetailleerde overeenkomst per harmonie wordt ter ondertekening voorgelegd aan de burgemeester en de algemeen directeur.

KABK

42. KABK - Besteding van lestijden voor het schooljaar 2025-2026 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds kunstonderwijs, domeinen Muziek, Woordkunst-Drama en Dans en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrieven;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 1992, betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, na wijziging;

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op het gemeentedecreet, na wijziging;

Gelet op de noodzaak om de prestaties van de personeelsleden (zie bijlage) voor elk schooljaar vast te stellen;

Gelet op het syndicaal overleg op 08 oktober 2025;

Gelet op het overleg van de Bestuurscommissie op 22 oktober 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het is jaarlijks nodig om de prestaties van de personeelsleden van de KABK vast te stellen. In bijlage vindt u de documenten van AGODI, alsook het overzicht van de aanwending van de lestijden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 : 2020-2025

Beleidsdoelstelling BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod

Actie: AP-14: Gemengd en laagdrempelig vrijetijdsaanbod organiseren waarin iedereen zijn gading vindt.

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing: de leraar zal bezoldigd worden volgens de goedgekeurde weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs;

Communicatie

KABK Oudenaarde

Werkstation - TOPteam

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De wekelijkse prestaties van de personeelsleden van KABK worden voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Artikel 2. De prestaties zullen aangepast worden naargelang de noodwendigheden van het onderwijs.

Artikel 3. De personeelsleden zullen bezoldigd worden volgens de wettelijke weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs.

BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN

43. Politiezone Vlaamse Ardennen - Bepaling verdeelsleutel en toekenning dotatie 2026 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op :

de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikels 26, 34, 40, 91/1-10 en 257quinquies/1-17;

het Koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone ;

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen ;

de ministeriële omzendbrief van 31 maart 2010 met betrekking tot schaalvergroting van de politiezone;

het principiële akkoord van 1 december 2023 tussen de burgemeesters van de voormalige politiezones Vlaamse Ardennen en Brakel, waarbij akkoord bereikt werd over de verdeelsleutel (35% inwoners en 65% afgenomen politiecapaciteit) en de graduele invoering ervan voor het bepalen van de bijdrage van de gemeentelijke dotatie in de verhouding gedurende de eerste 12 jaar zoals berekend door de diensten van de Gouverneur en vastgelegd op 25 oktober 2023 ;

het besluit van de politieraad van de vorige politiezone Vlaamse Ardennen van 12 december 2023 houdende de vrijwillige samensmelting politiezone Brakel en politiezone Vlaamse Ardennen ;

het besluit van de politieraad van de vorige politiezone Brakel van 15 december 2023 houdende de vrijwillige samensmelting politiezone Vlaamse Ardennen en politiezone Brakel ;

de verdeelsleutel (eerste twee jaar en verdeelsleutel 35-65) zoals ook voorgelegd aan de politieraad in zitting van 5 juli 2024 ;

het Koninklijk besluit van 22 februari 2024 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 28 april 2000 houdende de indeling van het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen in Politiezones (BS 04/03/2024);

het ontwerp van de begroting 2026 voor de politiezone Vlaamse Ardennen, welke ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de politieraad van de politiezone Vlaamse Ardennen in zitting van 9 december 2025 ;

het verslag van de begrotingscommissie van 18 november 2025 betreffende het ontwerp van politiebegroting 2026.

Gelet op de kennisgeving van 4 november 2025 van het ontwerp van de begroting 2026 van de Politiezone Vlaamse Ardennen aan het Schepencollege;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onder de deelnemende gemeenten in de politiezone Vlaamse Ardennen een onderling unaniem akkoord gesloten werd waarbij het netto-tekort van de uitgaven min de ontvangsten worden verdeeld onder alle gemeenten volgens de hieronder bepaalde verdeelsleutel (percentage voor de eerste 2 jaar, nl. 2025 en 2026) :

Brakel	16,91%
Horebeke	2,38%
Maarkedal	7,06%
Zwalm	8,22%
Kluisbergen	6,50%
Kruisem	13,14%
Oudenaarde	41,05%
Wortegem-Petegem	4,75%

In het kader van de optimalisatie van de financiering van de politiezone op het vlak van de buitengewone dienst eveneens werd besloten om het tekort of de bijdragen van de gemeenten in de gewone dienst te ontlasten door de buitengewone dienst apart van de gewone bijdrage te gaan

financieren door middel van een investeringstoelage die wordt vastgesteld op grond van dezelfde verdeelsleutel

Ten gevolge van de overeengekomen verdeelsleutel van 41,05% de gemeentelijke werkingstoelage 2026 voor Oudenaarde bepaald wordt op 4.907.499,16 euro en de investeringstoelage 2026 op 644.527,44 euro.

De gemeentelijke werkingstoelage 2026 en investeringstoelage 2026 aan de politiezone zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026-2031 van Stad Oudenaarde.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Overig beleid – Financiële dienst

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6494000</i> Toegestane werkingssubsidies aan andere overheden			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-FIN	0400-00	€ 4.907.499,16	€ 4.907.499,16
Opmerkingen:			
<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6640000</i> Toegestane investeringssubsidies			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
OB-FIN	0400-00	€ 644.527,44	€ 644.527,44
Opmerkingen:			

Communicatie

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal door de financiële dienst overgemaakt worden aan :

- De Federale dienst gouverneur Oost-Vlaanderen - Federale directie politiezaken en wapens, Kalanberg 1, 9000 Gent.
- De korpschef van de politiezone Vlaamse Ardennen, Minderbroedersstraat 1, 9700 Oudenaarde

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De bijdrage van Stad Oudenaarde, zoals ingeschreven in het ontwerp van de begroting 2026 van de Politiezone en gebaseerd op een verdeelsleutel van 41,05%, bedraagt een exploitatietoelage van 4.907.499,16 euro en een investeringstoelage van 644.527,44 euro. Dit wordt goedgekeurd en toegekend aan de Politiezone Vlaamse Ardennen.

SECRETARIAAT EN STAF

44. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 23 oktober 2025 goedgekeurd.

45. Secretariaat - Aanpassing van de vlaggen rond het oorlogsmonument en evaluatie van vlaggebruik tijdens officiële plechtigheden - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Kim Erauw:

Tijdens de plechtigheid van 11 november werd vastgesteld dat rond het oorlogsmonument, dat werd opgericht ter nagedachtenis van de inwoners van onze gemeente en bondgenoten die het leven lieten tijdens de Eerste en Tweede Wereldoorlog, momenteel twee Belgische vlaggen, een Europese vlag en een Oekraïense vlag zijn geplaatst. Aangezien het monument specifiek herinnert aan de slachtoffers van beide wereldoorlogen, waaronder ook onze inwoners en burgers van de bondgenoten het leven lieten ten gevolge van militaire acties, lijkt het passend om bij herdenkingsmomenten symbolisch eer te betonen aan de naties waarmee onze gemeenschap toen verbonden was. Daarnaast werd tijdens de receptie na de plechtigheid opgemerkt dat op het podium een Duitse vlag aanwezig was. Gezien de historische context van deze herdenkingsdag achten wij het wenselijk dat het vlaggebruik bij officiële plechtigheden vooraf geëvalueerd wordt om te verzekeren dat dit steeds in overeenstemming is met de gelegenheid en het herdenkingskarakter.

Voorstel:

1. De vlaggen rond het oorlogsmonument vervangen door de Vlaamse, Franse, Britse en Amerikaanse vlaggen.
2. Het college van burgemeester en schepenen zal richtlijnen opstellen omtrent het gepast gebruik van vlaggen tijdens officiële plechtigheden binnen de gemeente.

Schepen Tineke Van hooland geeft volgende reactie:

Het voorstel bevestiging welke oorlogsmonumenten gebeurt steeds in overleg met de Vaderlandslievende verenigingen die de stad nauw ondersteunen in de jaarlijkse herdenkingsplechtigheden, en op de hoogte zijn van het protocol bij dergelijke plechtigheden. Het ophangen van de Oekraïense vlag gebeurde dan ook op hun vraag. Er bestaat een protocol van de Vlaamse overheid rond de bevestiging van openbare gebouwen. Deze wordt reeds toegepast voor onze gebouwen. Er zal worden nagegaan in welke mate dit protocol ook kan worden uitgebreid voor de oorlogsmonumenten en in welke mate dit niet in strijd is met de protocollaire afspraken in kader

van herdenkingsplechtigheden. De vlaggen op het podium verwijzen naar de verschillende zustersteden waar de stad mee verbroederd is, w.o. de Duitse stad Coburg.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Artikel 1. Het standpunt van schepen Tineke Van hooland wordt unaniem aanvaard.

1. Raadslid Mathieu Mas

1.1. Vraag 1: duiding van het positief advies inzake het dierencrematorium in Leupegem

In Leupegem heerst momenteel heel wat ongerustheid over het openbaar onderzoek rond de nieuwe exploitatie aanvraag voor een dierencrematorium in de ambachtelijke zone Meersbloem op een steenworp van de woonkern van Leupegem. Het 1e onderzoek in september werd stopgezet. Het 2e onderzoek werd begin deze maand afgerond. Aangezien de aanvraag betrekking heeft op een klasse 1 inrichting is het de provincie Oost-Vlaanderen die de vergunningsverlenende overheid is maar het schepencollege gaf op 14 oktober ll. alvast een positief advies.

De geplande installatie ligt bovendien ten oosten van deze woonkern, wat betekent dat, rekening houdend met de lokale windrichtingen, een aanzienlijk deel van de emissies (en bijhorende stank) vaak in westelijke richting over de bewoning kan komen.

Inwoners geven aan dat ze niet over de nodige technische kennis beschikken om zelf de impact juist in te schatten, maar dat het nabijgelegen karakter van de installatie tot bezorgdheid leidt.

Vandaar volgende vragen namens bezorgde inwoners die duidelijkheid, transparantie en geruststelling zoeken in dit dossier.

1. Op basis van welke gegevens en garanties heeft het schepencollege een positief advies verleend? Werden onafhankelijke studies over geur-, lucht- en gezondheidsimpact specifiek voor deze locatie en afstand tot woongebied bekeken?
2. Hoe wordt gegarandeerd dat de uitstoot van verbrandingsgassen geen negatieve impact heeft op de leefkwaliteit en gezondheid van de bewoners van Leupegem?
3. Werd er een alternatieve locatie onderzocht die verder van woongebied ligt? Zo ja, waarom werd niet voor zo'n locatie gekozen?
4. Op welke manier zullen de inwoners van Leupegem geïnformeerd en betrokken worden, zodat hun vragen, onzekerheden en bezorgdheden ernstig genomen worden?
5. Ten slotte: is het stadsbestuur bereid zijn advies te herbekijken mocht blijken dat de milieu- of gezondheidsimpact onvoldoende gegarandeerd kan worden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Kristof Meerschaut.

2. Raadslid Lieven Cnudde

2.1. Vraag 1: gebruik OC De Meesterschool Eine

Het runnen van het OC De Meesterschool in Eine wordt behartigd door de vrijwilligers van een vzw, zoals bij elk OC het geval is. Op deze locatie zijn verschillende lokalen beschikbaar voor lokale verenigingen. Een centrale zaal kan gebruikt worden voor diverse evenementen. Daarnaast zijn nog verschillende andere lokalen ter beschikking.

Vraag:

1. Voor welke activiteiten, en door wie, zijn deze lokalen gebruikt in 2025?
2. Wanneer is er overleg / evaluatie geweest met de vzw ivm hun werking, als respect voor het werk van deze vrijwilligers?
3. Wat is het standpunt van het stadsbestuur om een kinderopvang te voorzien in dit OC?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

3. Raadslid Dagmar Beernaert

3.1. Vraag 1: overtredingen knip op de markt

Na de heraanleg van de markt in 2019 kwam er een zogenaamde vervoersfilter aan de zuidkant van de markt in Oudenaarde. Gemotoriseerd verkeer mag de markt niet meer oversteken tenzij ze daar een specifieke vergunning voor hebben. Vijf jaar na de invoering van die zogenaamde 'knip' rijden nog steeds bijna 7.000 bestuurders per jaar verkeer over de markt. Dat zijn er zo'n 575 per maand of bijna 20 per dag. Hoewel dat aantal op vijf jaar tijd gedaald is, moeten we ons toch vragen stellen hoe dat aantal zo hoog kan zijn.

Daarom volgende vragen:

1. Welke inkomsten stonden binnen de politiezone tegenover deze overtredingen, van 2018 tot 2025? (graag de opbrengsten per jaar)
2. Welke conclusies trekt het stadsbestuur uit deze cijfers?
3. Welke oplossingen overweegt het stadsbestuur om ervoor te zorgen dat de verkeerssituatie daar duidelijker wordt en minder mensen doorrijden?
4. Heeft het stadsbestuur de komende jaren plannen met de knip op de markt of met de parking daar?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

4. Raadslid Dina Librecht

4.1. Vraag 1: dag van de epilepsie

In de gemeenteraad van januari stelde ik de vraag naar deelname aan de dag van de epilepsie.

Die dag zouden een aantal gebouwen verlicht worden, wat ook gebeurde.

Ik gaf toen ook de suggestie om postkaarten in het ziekenhuis te leggen voor extra sensibilisering.

Vraag:

1. zal er volgend jaar (9/2/26) terug paars licht schijnen op gebouwen en kan dat op meer dan 3 gebouwen/monumenten; misschien ook in deelgemeenten.
2. Ik stel de vraag nu al om tijdig extra campagnemateriaal te kunnen voorzien zodat sensibilisering nog kan versterkt worden.

3. Zal met deze suggestie rekening gehouden worden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman en Marieke De Vos.

5. Raadslid Hans Truyen

5.1. Vraag 1: langdurig parkeren van opleggers langs de Berchemweg te Oudenaarde

Bewoners van de Berchemweg in Oudenaarde ondervinden ernstige hinder door het illegaal en langdurig parkeren van opleggers (zonder trekker) op de pechstrook langs de weg. Deze opleggers blijven vaak meer dan 24 uur onbeheerd staan, wat in strijd is met de verkeersreglementering.

De situatie veroorzaakt geluidsoverlast in de vroege ochtend, verkeershinder, onveiligheid voor fietsers, en toegangsproblemen voor landbouwpercelen. Daarnaast wordt er schade toegebracht aan bomen langs het fietspad.

Volgens de bewoners ligt de verantwoordelijkheid grotendeels bij nabijgelegen bedrijven (zoals Airkan, Vergalle/Vergokan) die hun chauffeurs toestaan de openbare weg als parkeerzone te gebruiken.

Ondanks frequent politie presentie wordt er niet verbaliserend opgetreden, wat bij de buurt leidt tot een gevoel van ongelijkheid voor de wet en onvoldoende handhaving door de politiezone en stadsbestuur.

Vraagstelling:

Welke concrete maatregelen kan de stad Oudenaarde nemen om:

Het illegaal parkeren van opleggers op de Berchemweg effectief te verbieden en handhaven, structurele parkeeroplossingen voor de betrokken bedrijven te realiseren, geluidsoverlast en verkeersveiligheid voor de buurtbewoners duurzaam te verbeteren?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

6. Raadslid Vincent Thomaes

6.1. Vraag 1: stand van zaken in verband met rechtzaak tegen aannemer oplevering markt

In 2017/2018 werd de markt vernieuwd. Er kwamen onder meer paaltjes te staan die in de grond moesten kunnen dalen bij onder meer de wekelijkse markt of andere evenementen.

Maar al gauw bleken deze paaltjes een bron van ergernis. Er werd een recht zaak aangespannen tegen de hoofdaannemer over betwisting van de kwaliteit van de paaltjes ten opzichte van wat in het lastenboek vermeld stond.

Vraag:

1. Is er al een uitspraak geweest over de verantwoordelijkheid van hoofdaannemer?
2. Zo ja wat was de uitkomst hier van?
3. Zo neen hoe ver is deze zaak gevorderd?
4. En wat in verband met de beloofde bonus van 50.000€?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

6.2. Vraag 2: stadsbestuur wil kernwinkelgebied uitbreiden

1. Wat is de reden of de noodzaak of het voordeel om het kernwinkelgebied uit te breiden naar de Bergstraat?
2. Zijn de handelaars in de Bergstraat dan ook een bijdrage verschuldigd aan OWS en zo ja hoeveel bedraagt deze bijdrage?

Deze vraag kwam aan bod tijdens het agendapunt “Meerjarenplan 2026-2030” en beantwoord.

7. Raadslid Kim Erauw

7.1. Vraag 1: opvolging Bierfeesten

Op mijn vraag over de Bierfeesten tijdens de gemeenteraad van juni zei schepen Tineke Van hoolandt “Stad Oudenaarde staat enkel in voor de subsidiëring van de Bierfeesten” en “de stad heeft geen zeggenschap in de organisatie”.

Begin september vernam ik de geruchten dat, ondanks het aflopen van het tweejarig contract met Lake House Events, Arthur lokale bedrijven aansprak voor sponsering voor de editie van 2026. Hierop heb ik meermaals geprobeerd in de voorbije maanden om met de brouwerijen in contact te komen. Ik kreeg hierop geen antwoorden tot vorige week. Vorige donderdag kreeg ik antwoord van Lode Roman. Uit zijn e-mail blijkt echter iets heel anders: - Er bestaat (of wordt gewerkt aan) een overeenkomst tussen Stad Oudenaarde en de brouwerijen, waarin de stad een bepalende rol speelt. - De brouwerijen wachten op een officieel sein van de stad om deze overeenkomst op te maken. - Ik citeer “na goedkeuring van het meerjarenplan door de gemeenteraad kan er een organisator worden toegewezen.” Dit impliceert toch dat de stad hierin een sleutelrol heeft. Ondertussen ontving ik, 14dagen geleden, de formele bevestiging dat Lake House Events bedrijven en handelszaken contacteert voor sponsorwerving voor de editie van 2026, terwijl nu blijkt dat de basisovereenkomst tussen de brouwerijen en de stad dus nog niet bestaat.

Op basis van deze nieuwe informatie heb ik volgende vragen

1. Bevestigt het stadsbestuur dat Stad Oudenaarde méér is dan louter sponsor van de Bierfeesten, gelet op het feit dat er een formele overeenkomst bestaat (of opgemaakt moet worden) tussen de stad en de brouwerijen?
2. Gezien de omvang van de subsidie door de stad Oudenaarde, het gratis ter beschikking stellen van het stadscentrum en de logistieke inbreng; is het dan niet vanzelfsprekend dat de stad meer zeggenschap en transparantie opeist in de organisatie van de Bierfeesten daar tot op heden de brouwerijen en de externe organisator alles zouden beslissen?
3. Hoe staat het stadsbestuur tegenover de eerdere uitspraak van schepen Van hoolandt -“de stad heeft geen zeggenschap, enkel sponsoring”- met de nieuwe informatie van Lode Roman (Brouwerij Roman) die aangeeft dat de stad een centrale rol speelt in de totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomst en de aanstelling van een organisator?
4. Is het stadsbestuur op de hoogte dat Lake House Events reeds sponsors zou benaderen voor de editie 2026, ondanks dat er volgens de brouwerijen nog geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst bestaat en er officieel nog geen organisator kan worden aangeduid?

Deze vraag wordt beantwoord door schepen Tineke Van hooland.

7.2. Voorstel 1: aanpassing van de vlaggen rond het oorlogsmonument en evaluatie van vlaggebruik tijdens officiële plechtigheden

Tijdens de plechtigheid van 11 november werd vastgesteld dat rond het oorlogsmonument, dat werd opgericht ter nagedachtenis van de inwoners van onze gemeente en bondgenoten die het leven lieten

tijdens de Eerste en Tweede Wereldoorlog, momenteel twee Belgische vlaggen, een Europese vlag en een Oekraïense vlag zijn geplaatst. Aangezien het monument specifiek herinnert aan de slachtoffers van beide wereldoorlogen, waaronder ook onze inwoners en burgers van de bondgenoten het leven lieten ten gevolge van militaire acties, lijkt het passend om bij herdenkingsmomenten symbolisch eer te betonen aan de naties waarmee onze gemeenschap toen verbonden was. Daarnaast werd tijdens de receptie na de plechtigheid opgemerkt dat op het podium een Duitse vlag aanwezig was. Gezien de historische context van deze herdenkingsdag achten wij het wenselijk dat het vlaggebruik bij officiële plechtigheden vooraf geëvalueerd wordt om te verzekeren dat dit steeds in overeenstemming is met de gelegenheid en het herdenkingskarakter.

Voorstel:

1. De vlaggen rond het oorlogsmonument vervangen door de Vlaamse, Franse, Britse en Amerikaanse vlaggen.
2. Het college van burgemeester en schepenen zal richtlijnen opstellen omtrent het gepast gebruik van vlaggen tijdens officiële plechtigheden binnen de gemeente.

Deze vraag wordt beantwoord door schepenen Tineke Van hooland en burgemeester John Adam.

De vergadering wordt geheven om 0.24 uur.

Goedgekeurd in zitting van 18 december 2025.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove