

Oudenaarde, 21 november 2025

De voorzitter van de gemeenteraad heeft de gemeenteraad bijeengeroepen, overeenkomstig het decreet lokaal bestuur, op donderdag, 20 november 2025, aansluitend op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, met het oog op de bespreking van de hiernavolgende agenda.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT EN STAF

1. Secretariaat - Delegatie vaststellen aanvullende politiereglementen - Goedkeuring

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid tot het vaststellen van aanvullende reglementen op de gemeentewegen die zich op het grondgebied van de stad Oudenaarde bevinden met betrekking tot volgende zaken:

- Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70 KB 01.12.1975):
 - Invoeren parkeren voorbehouden voor elektrische of hybride elektrische voertuigen op plaatsen waar parkeren is toegelaten;
 - Invoeren parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
 - Invoeren parkeerplaatsen voor deelwagens;
 - Invoeren plaatselijk parkeerverbod.
- Markeringen:
 - de overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden (art. 72 KB 01.12.1975), zijnde de doorlopende streep, de onderbroken streep of de naast elkaar getrokken doorlopende en onderbroken streep;
 - de gele onderbroken streep waarlangs het parkeren op de rijbaan verboden is (art. 75.1.2 KB 01.12.1975);
 - de brede witte doorlopende streep die de denkbeeldige rand van de rijbaan aanduidt (art. 75.2 KB 01.12.1975);
 - de dwarsmarkeringen (art. 76 KB 01.12.1975) meer bepaald de oversteekplaats voor fietsers en de oversteekplaats voor voetgangers;
 - de voorsorteringspijlen (art. 77.1 KB 01.12.1975), de markering van verkeersgeleiders of verdrijvingsvlakken (art. 77.4 KB 01.12.1975), de markeringen die parkeerplaatsen afbakenen (art. 77.5 KB 01.12.1975), de markeringen die een opstelvak aanduiden voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen (artikel 77.6 KB 01.12.1975) en de voorsorteringsstroken voor fietsers (art. 77.7 KB 01.12.1975) en de dambordmarkering (art. 77.8 KB 01.12.1975).

2. Secretariaat - IGS Westlede Buitengewone Algemene Vergadering 2 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 2 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 2 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, via mail naar shirley.baeke@westlede.be.

3. Secretariaat - IVLA Buitengewone Algemene Vergadering 11 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 11 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 11 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, via mail naar krisdobbelaere@ivla.be.

4. Secretariaat - Farys Buitengewone Algemene Vergadering 19 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Farys op 19 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad Frederic De Vos die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Farys op 19 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Farys, via mail naar AVfarys@farys.be.

5. Secretariaat - Creat Services Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Creat Services, via mail naar AVCreatServices@creat.be.

6. Secretariaat - VVSG Algemene Vergadering 18 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging VVSG op 18 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad John Adam die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging VVSG op 18 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging VVSG, via mail naar academie@vvsg.be.

7. Secretariaat - Solva Algemene Vergadering 17 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 17 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad Andy Vandekerckhove die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 17 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Solva, via mail naar karine.van.gijsegem@so-lva.be.

8. Secretariaat - Verslagen burgemeestersoverleg regio Vlaamse Ardennen - Kennisgeving

De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van het burgemeestersoverleg van de referentieregio Vlaamse Ardennen.

INTEGRALE VEILIGHEID EN NOODPLANNING

9. Veiligheid - Niet toegankelijk maken locaties bij noodweer - Goedkeuring

Bij afkondiging van code geel, oranje of rood voor stormweer of hevige wind door het KMI treedt de actiekaart 'Weer' in werking.

Bij afkondiging van code geel, oranje of rood voor stormweer of hevige wind door het KMI worden volgende locaties automatisch niet toegankelijk verklaard voor het publiek:

- Parken en begraafplaatsen
 - o Park Liedts
 - o Stedelijke begraafplaats Meulewal
 - o Begraafplaats Dijkstraat

- Natuurgebieden en recreatiezones
 - o Recreatiedomein Donk (Noordelijk- en Oostelijk gedeelte)
 - o Volkegembos
 - o Natuureducatief gebied 't Spei
 - o Parkgebied Meerspoort Zuid
 - o Belevingspark Meerspoort Noord
 - o Parkgebied De Vestingen

De technische dienst plaatst telkens de nodige signalisatie.

Er worden bij elk locatie dynamische borden met aangepaste boodschap voorzien die dan bij noodweer geactiveerd worden door de technische dienst.

Een overzicht van de betrokken locaties en hun gekende toegangen wordt opgenomen in een bijlage bij deze verordening. Deze bijlage maakt integraal deel uit van de politieverordening

Inbreuken op deze verordening kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete, overeenkomstig de GAS-wetgeving en het stedelijk kaderreglement gemeentelijke administratieve sancties.

Deze verordening treedt in werking op 1 december 2025 en blijft van kracht tot uitdrukkelijke opheffing door de gemeenteraad.

OMGEVING - MILIEU

10. OMG - Milieu - Aanstelling IVLA als entiteit vaststellingen GAS - Goedkeuring

Het intergemeentelijke samenwerkingsverband IVLA wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Oudenaarde voor vaststellingen van overtredingen op artikel 41 en 56 van het Algemeen Politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen.

OMGEVING - HUISVESTING

11. Omgeving - Huisvesting - Reglement voor het verplicht conformiteitsattest bij nieuwe verhuringen

Artikel 1: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vlaamse Codex Wonen van 2021: gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020;
- Conformiteitsattest: een attest zoals vermeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in 1.3, §1, 66° Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Verhuurder: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of ter beschikking stelt;

- Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot de woning, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 22° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Toepassingsgebied

De verhuurder van een woning moet op de dag van de tehuurstelling, verhuring of terbeschikkingstelling beschikken over een geldig conformiteitsattest voor zowel:

- de nieuwe tehuurstellingen, de nieuwe verhuringen of de nieuwe terbeschikkingstellingen van woningen. De verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning en geldt:
 - vanaf 1 januari 2026 voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 1986 en eerder;
 - vanaf 1 januari 2027 voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 1997 en eerder;
 - vanaf 1 januari 2028 voor woningen met een kadastraal bouwjaar van 2008 en eerder.
- tehuurstellingen, verhuringen of terbeschikkingstellingen van woningen die onmiddellijk voor de tehuurstelling, verhuring of terbeschikkingstelling in het gemeentelijk leegstandsregister waren opgenomen.

Als dag van de verhuring wordt de dag van ondertekening van de huurovereenkomst beschouwd.

Zolang niet aan de verplichting is voldaan, moet de verhuurder het attest jaarlijks opnieuw aanvragen en dit telkens uiterlijk op de verjaardag van de (nieuwe) verhuring of terbeschikkingstelling.

Artikel 3: Sancties

Inbreuken op artikel 2 van dit reglement worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete van € 500,00. Alle verhuurders zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de GAS-boete.

Artikel 4: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Het reglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 23 mei 2022 en gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2023 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit reglement.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

12. A&O - Verkaveling Kortrijkstraat, genaamd Den Osse - Grondoverdracht - Goedkeuring

De ontwerpakte kosteloze grondafstand met betrekking tot de verkaveling Kortrijkstraat, genaamd Den Osse, kadastraal gekend 8° afdeling, Sectie A, nrs. Sectie A, nrs. 416 E, 415 A2 en 415 D2 ; thans op het kadaster gekend onder deel van Sectie A nr. 416R P0000 .; met een oppervlakte volgens meting van 998 m², wordt goedgekeurd.

Het vermelde perceel wordt na overdracht opgenomen in het openbaar domein.

13. A&O - Ontwerpakte opstalrecht openbaar domein Wostine - Goedkeuring

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het ontwerp tot akte aangaande de vestiging van een opstalrecht op een deel van het openbaar domein in Wostine jegens de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

FINANCIËLE DIENST

14. Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling deel Stad - Vaststelling

De Gemeenteraad stelt het deel van meerjarenplan 2026-2031 vast dat betrekking heeft op de stad.

15. Meerjarenplan 2026-2031 - Goedkeuring deel OCMW - Goedkeuring

De Gemeenteraad keurt het deel van meerjarenplan 2026-2031 goed dat betrekking heeft op het OCMW.

16. Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen - Begrotingswijziging 2025-kennisgeving - verdeelsleutel en dotatie 2026-Goedkeuring

De raad neemt kennis van de begrotingswijziging 2025 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen. De toelagen van de stad aan de zone voor 2025 zijn gebaseerd op een verdeelsleutel van 18,3075 % (aandeel Stad Oudenaarde) en blijven ongewijzigd. De exploitatietoelage bedraagt 1.052.886,00 euro en de investeringstoelage bedraagt 674.853,00 euro.

De bijdrage van Stad Oudenaarde, zoals ingeschreven in de begroting 2026 van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen en gebaseerd op een verdeelsleutel van 18,1695 % (aandeel Stad Oudenaarde), bedraagt een exploitatietoelage van 1.284.691,00 euro en een investeringstoelage van 695.410,00 euro. Dit wordt goedgekeurd en toegekend aan de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen.

17. FIN - Algemene gemeentelijke heffing - Goedkeuring

TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn, eindigend op 31 december 2031, wordt jaarlijks ten behoeve van de stad een Algemene Gemeentelijke Heffing gevestigd.

Artikel 2: De Algemene Gemeentelijke Heffing is ten laste van :

1° ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad het genot heeft van of dit kan uitoefenen inzake om het even welke woning of woongelegenheid, wanneer het een goed betreft dat onroerend is door zijn aard;

2° de bedrijven die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad één of meerdere vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden;

Artikel 3:

§1 De Algemene Gemeentelijke Heffing ten laste van de personen bedoeld in art. 2, 1° wordt verder in dit besluit "Algemene Gemeentelijke Heffing- gezinnen" genoemd en verkort aangeduid als "A.G.H.-gezinnen".

§2 Deze ten laste van de personen bedoeld in art. 2, 2° wordt verder in dit besluit "Algemene Gemeentelijke Heffing-bedrijven" genoemd en verkort aangeduid als "A.G.H.-bedrijven".

Artikel 4: De A.G.H.-gezinnen is niet verschuldigd door hen die een beroeps-en/of bedrijvenactiviteit uitoefenen op hetzelfde adres als waar zij gedomicilieerd zijn en waarvoor zij reeds een A.G.H.-bedrijven verschuldigd zijn.

Artikel 5: Voor de toepassing van dit besluit wordt het volgende verstaan onder :

1° gezin : hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven;

2° woning : elke woongelegenheden die bestemd is voor de huisvesting en de verblijfplaats van een gezin en als zodanig dienstig is voor privégebruik (woondoeleinden eigen aan een gezin);

3° bedrijf : een natuurlijk persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsdoeleinden nastreeft in de hoedanigheid van zelfstandige, respectievelijk vennootschap;

4° zelfstandige : elke natuurlijke persoon die hoofdzakelijk of aanvullend een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent;

5° vennootschap : elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van winstgevend aard (inclusief dergelijke verrichtingen die verband houden met het beheer van roerende en/of onroerende goederen) bezighoudt, evenals elk van deze rechtspersonen in vereffening;

6° vestiging : elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel, een entiteit of een complex vormen, dat/die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt en/of elke activiteit kern, elke lokaliteit of centrum van werkzaamheden of elk (geheel van) ruimte(n), onder gelijk welke vorm van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of een administratieve zetel of lokaliteit, alsook elk (gedeelte van een) onroerend goed of lokaliteit dat/die bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden (met inbegrip van bestuur of beheer, in de ruimste zin);

7° agrarisch bedrijf : een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;

8° landbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;

9° akkerbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;

10° weidebouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het exploiteren van blijvend grasland als voedselbron voor dieren welke door het bedrijf voor gebruiks- of winstdoeleinden worden gehouden;

11° bosbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;

12° veeteelt : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het kweken/fokken, vetmesten en/of houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie, voor de vacht of voor het bekomen van jongen;

13° tuinbouw : een bedrijfsmatige exploitatie gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten;

14° landbouw- en/of tuinbouwoppervlakte : oppervlakte die een bestemming kreeg voor landbouw en/of tuinbouw en als zodanig door een agrarisch bedrijf wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden als teeltgrond, oppervlakte in serres, ...;

15° serre : elke duurzame constructie die bestemd is of gebruikt wordt voor tuinbouw of die dienstig is voor een agrarisch bedrijf dat aan tuinbouw doet;

16° teeltgrond : grond waarvan de bodem bestemd is of gebruikt wordt als voedingsbodem voor de producten die erop worden geteeld in het kader van landbouw en/of tuinbouw;

17° bedrijfsmatige exploitatie : een exploitatie waarbij met een duurzame organisatie en inzet van arbeid en kapitaal aan het economische productieproces wordt deelgenomen, met de bedoeling de voorgebrachte producten gestadig te verkopen en daarmee bedrijfswinst te realiseren;

18° bebouwde oppervlakte : oppervlakte van bouwwerken, constructies en/of installaties die door hun aard op duurzame en gebruikelijke wijze ter plaatse blijven staan;

19° onbebouwde oppervlakte : oppervlakte van het aardoppervlakte in openlucht en die niet in aanmerking wordt genomen als bebouwde oppervlakte;

20° bouwlaag : een (reeks van) ruimte(n) geheel of gedeeltelijk op, onder of boven de begane grond gelegen en waarvan de bodem zich op een (nagenoeg) zelfde hoogte (niveau) bevindt;

21° bevolkingsbestand: de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister vermeld in de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en in het koninklijk besluit dd. 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;

22° eBox: de eBox vermeld in de wet van 27 februari 2019 inzake de elektronische uitwisseling van berichten via de eBox;

TITEL II - BEPALINGEN EIGEN AAN DE A.G.H.- GEZINNEN.

Artikel 6:

§1 De belasting wordt gevestigd op naam van de referentiepersoon van het gezin.

§2 De belasting geldt voor de woning die dient als hoofdverblijfplaats van het gezin

§3 De hoofdverblijfplaats, de referentiepersoon en de samenstelling van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar worden bepaald door de inschrijving in het bevolkingsbestand van de stad waar het gezin ingeschreven is.

De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar de (hoofd)verblijfplaats, de referentiepersoon en/of de samenstelling van het gezin wijzigt, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 7:

§1 Elk gezin is de belasting verschuldigd per woning of woongegelegenheid, hoe ook genoemd, op het grondgebied van de stad gelegen en door het gezin wordt gebruikt of tot gebruik voorbehouden.

§2. Een woning of woongegelegenheid wordt beschouwd als gelegen in de stad wanneer zij haar adres heeft of de hoofdingang gelegen is in de stad. Deze laatste is ook de plaats van aanslag in de belasting.

Artikel 8:

§1. De heffing wordt vastgesteld rekening houdende met de totale bebouwde en/of onbebouwde oppervlakte van het goed waarop de woning zich bevindt.

§2. Alle oppervlakten van het goed waarop de woning zich bevindt, die door het gezin worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, zijn belastbaar.

Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door het gezin, is onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorgenomen oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat de oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende gronden, woeste gronden,)

Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van het gebruik als tuin, bos, vijver, park, grasstrook, sportterrein, weiland, of- en afrit, onderbenutte grond, ... (niet-limitatieve opsomming).

Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door het gezin gebruikte of tot gebruik voorbehouden woning en die een bestemming kregen voor een privégebruik eigen aan dit gezin en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de woning van dit gezin zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door dit gezin gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.

§3. Onroerende goederen die van elkaar gescheiden zijn door een weg, een gracht, een waterloop, één of meerdere andere nabijgelegen percelen, ... en die belastbaar zijn in hoofde van hetzelfde gezin, worden beschouwd als één goed waarop een woning van dit gezin zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.

§4. Voor de berekening van de totale bebouwde en onbebouwde oppervlakte wordt, onafgezien van het bepaalde bij voorgaande § 2, slechts een diepte van 50 meter in rekening gebracht, gemeten vanaf de rooilijn of vanaf de bouwlijn indien het perceel niet begrensd wordt door het openbaar domein.

Artikel 9:

§1. De belasting wordt per woning of woongelegenheden als volgt vastgesteld, in toepassing van de bepalingen van artikel 8

a) tot 2.000 m ² :	75,00 EUR
b) meer dan 2.000 m ² tot en met 3.500 m ² :	150,00 EUR
c) meer dan 3.500 m ² tot en met 5.000 m ² :	223,50 EUR
d) meer dan 5.000 m ² :	336,00 EUR

§2. Elke fractie van één m² wordt als één eenheid beschouwd.

§3. De vermindering van de belastbare oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 10: §1. De heffing wordt verminderd met 50 % voor de belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar geniet van het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming inzake geneeskundige verzorging op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994. Het bewijs hiervan wordt geleverd door hetzij een attest van de mutualiteit of een klevertje van de mutualiteit op naam van de belastingplichtige waaruit het recht op verhoogde tegemoetkoming blijkt.

§2. De gezinsverantwoordelijken die op 1 januari van het aanslagjaar genieten van het recht op maatschappelijke integratie (het zogenaamde leefloon) op basis van de wet van 26 mei 2002 (met latere wijzigingen) of die de financiële hulp equivalent leefloon genieten in toepassing van de wet van 2 april 1965, en latere wijzigingen, betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door

de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zijn vrijgesteld. Het bewijs hiervan wordt geleverd door een attest van het OCMW.

§3. De gezinsverantwoordelijke die op 1 januari van het aanslagjaar geniet van de inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is vrijgesteld. Het bewijs hiervan wordt jaarlijks geleverd aan de hand van het attest van de Federale Pensioendienst.

Artikel 11: Ieder gezin is ertoe gehouden binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet de precieze belastbare oppervlakte kenbaar te maken, voor zover deze niet overeenstemt met de oppervlakte weerhouden voor het vaststellen van de heffing.

Dit formulier is ook beschikbaar op www.oudenaarde.be/nl/wonen-leven/gemeentebelastingen voor wie dit formulier niet in zijn bezit heeft.

De behoorlijk ingevulde, gedag- en genaamtekende formulieren worden binnen de gestelde termijn ingediend bij het stadsbestuur Oudenaarde, Administratief Centrum Maagdendale Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde.

TITEL III. BEPALINGEN EIGEN AAN DE AGH-BEDRIJVEN.

A. Algemeen

Artikel 12:

§1. Elke belastingplichtige is de belasting verschuldigd afzonderlijk per vestiging hoe ook genoemd, die door hem/haar wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de stad is gelegen.

§2. Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door de belastingplichtige, is een onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel gebruik, ...).

Onder 'gebruik' moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, onderbenutte grond, ... (niet-limitatieve opsomming).

Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door de belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden vestiging en die een bestemming kregen voor een beroeps- of bedrijfsgebruik eigen aan deze belastingplichtige en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door deze belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.

§3. De bebouwde en/of onbebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, worden voor de vaststelling van de belasting evenredig verdeeld over het aantal belastingplichtigen die op het goed een vestiging gebruiken of tot gebruik voorbehouden zonder dat de heffing minder dan de minimumheffing kan bedragen.

§4. Onroerende goederen die van elkaar zijn gescheiden door een weg, een gracht een waterloop, één of meerdere andere nabijgelegen percelen, ... en die belastbaar zijn in hoofde van dezelfde belastingplichtige, worden beschouwd als één goed waarop een vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.

§5. Een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de stad gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie, de administratieve

ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeurt of kan plaatsvinden) of maatschappelijke zetel.

§6. Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank van Ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid van 'onderneming onderworpen aan BTW' of 'inschrijving plichtige onderneming' worden meegerekend tot de zelfstandigen bedoeld in artikel 5.

Zowel rechtspersonen die vallen onder het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting als rechtspersonen die een winstoogmerk hebben, maar niet onderworpen zijn aan de vennootschapsbelasting, worden meegerekend tot de vennootschappen bedoeld in artikel 5.

§7. Vestigingseenheden waarvoor een bedrijf een inschrijving heeft in de Kruispuntbank van Ondernemingen, worden meegerekend tot de vestigingen bedoeld in artikel 5.

§8. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar een natuurlijk persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden met een geringe frequentie worden uitgevoerd, de belastbare oppervlakte vermindert en/of een belastbare vestiging wordt gesloten, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

§9. Indien bewezen wordt dat een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief beëindigde of indien bewezen wordt dat een vennootschap uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief ophield te bestaan, gaat de hoedanigheid van belastingplichtige verloren. Bij een tijdelijke onderbreking van de werkzaamheden of bij een inactiviteit of zolang de vereffening van een vennootschap niet is afgesloten, blijft de hoedanigheid van belastingplichtige bestaan.

B. Agrarisch bedrijf

Artikel 13.

§1 De belasting wordt ongeacht de kadastrale indeling, vastgesteld rekening houdende met de totale oppervlakte dienstig voor het agrarisch bedrijf.

§2 De heffing wordt per agrarisch bedrijf als volgt vastgesteld :

- | | |
|-------------------|---|
| a) tot 30 ha | 150,00 EUR verhoogd met 9,30 EUR per ha |
| b) meer dan 30 ha | 150,00 EUR verhoogd met 11,16 EUR per ha |

De heffing wordt niet progressief berekend.

§2 De minimum heffing bedraagt 159,30 euro (= 1 Ha).

C. Overige bedrijven

Artikel 14.

§1 De belasting wordt vastgesteld rekening houdende met de totale bebouwde en onbebouwde oppervlakte, ongeacht de kadastrale indeling waarop de vestiging zich bevindt.

§2 Indien de belastingplichtige in een bouwwerk op meerdere bouwlagen oppervlakte gebruikt of tot gebruik voorbehoudt, moet die bebouwde oppervlakte op alle bouwlagen worden samengeteld voor de vaststelling van zijn/haar belastbare bebouwde oppervlakte in dat bouwwerk. Belastbare oppervlakte die zich tussen twee bouwlagen bevindt, wordt geacht te behoren tot de bovenste van die twee bouwlagen.

Artikel 15:

§1 De heffing wordt (voor alle belastingplichtigen, behalve de agrarische bedrijven) per vestiging als volgt vastgesteld :

- | | |
|---------------------------|--|
| a) tot 500 m ² | 150,00 EUR + 0,75 EUR per m² |
|---------------------------|--|

- b) vanaf 501 m² tot en met 1.000 ² **150,00 EUR + 1,11 EUR per m²**
- c) vanaf 1.001 m² tot en met 5.000m² **150,00 EUR + 1,49 EUR per m²**
- d) vanaf 5.001 m² tot en met 10.000m² **150,00 EUR + 1,71 EUR per m²**
- e) vanaf 10.001 m² **150,00 EUR + 1,97 EUR per m²**

met een minimum van 155,00 euro en een maximum van 111.516,00 EUR.

Voor de handelsbedrijven, zijnde die natuurlijke of rechtspersonen die in hoofddoel activiteiten ontplooiën gericht op kopen en verkopen, financiën en dienstverlening, waarbij het product hoofdzakelijk rechtstreeks aan de eindgebruiker wordt afgeleverd, wordt het voornoemd maximum per vestiging op **7.401,00 EUR** bepaald.

Als belastingplichtige wordt aanzien de rechtspersoon of de fysieke persoon, naargelang de wijze waarop het beroep wordt uitgeoefend.

De heffing wordt niet progressief berekend.

§2. De rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn vrijgesteld van de Algemene gemeentelijke heffing bedrijven.

§3. Het deel van de onbebouwde oppervlakte wordt vrijgesteld :

- Voor 125 %, als het gebruikt is als parking, oprit, afrit, doorgang, en als dusdanig bestraat en uitgetekend met verf of afgeboord met gazon en/of struikgewas.
- Voor 125 % als het gebruikt wordt als landbouwgrond of als weide;
- Voor 125 % als het aangelegd en goed onderhouden is als groenzone, d.w.z. met aanplanting van bomen, struiken en/of gazon en het jaar door onkruidvrij wordt gehouden;
- Voor 125 % als het aangelegd is als bufferzone. Als bufferzone wordt verstaan, het randperceel dat als overgangsgebied dient tussen gebieden waarvan de stedenbouwkundige bestemming niet met elkaar te verzoenen is en onder de volgende voorwaarden :

- a) minimumdiepte : 10 meter of overeenkomstig de bouw- en uitrustingsvoorwaarden
- b) aanplanting met loofboomsoorten, zoals populier, els, wilg, beuk in een plantverband van 1,5 x 1,5 m
- c) degelijk onderhouden, d.w.z. het jaar door onkruidvrij.

§4 Na aftrek van de vrijstellingen waarvan sprake in §3, mag de totale belastbare oppervlakte niet minder bedragen dan 75 % van de bebouwde oppervlakte.

§5 De bedrijven wiens oppervlakte kleiner is dan 200m² kunnen geen beroep doen op enige vrijstellingen.

§6 De bedrijven die buiten de door het College van Burgemeester en Schepenen toegestane feestelijkheden op het openbaar domein koopwaren uitstallen of een verbruikersterras exploiteren, betalen een supplementaire heffing van **18,59 EUR** per m² ingenomen openbaar domein. Het totaal aantal m² dat in aanmerking komt voor de berekening van de supplementaire heffing, is vermeld in de vergunning die hen verleend werd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze bepaling (§6) is enkel geldig voor het aanslagjaar 2026 en wordt in dit reglement opgeheven met ingang van 1 januari 2027. Naar aanleiding van de opmaak van het horecabeleidsplan zullen de tarieven opnieuw geëvalueerd worden.

TITEL IV. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN.

Artikel 16: Milieuvriendelijke investeringen kunnen in mindering gebracht worden van de AGH-bedrijven:

- Voor zover deze investeringen worden gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010, en latere wijzigingen, tot toekenning van steun aan ondernemingen voor ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest (Ecologiepremie+).
- Voor zover deze investeringen worden gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2021, en latere wijzigingen, tot toekenning van steun aan ondernemingen voor strategische ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest.
- Voor zover deze investeringen kaderen in de maatregelen van het Vlaams Landbouwinvesteringsfonds (VLIF) om land- en tuinbouwers aan te moedigen extra te investeren in technologieën die bijdragen aan de klimaatdoelstellingen.

Voorname éénmalige vermindering bedraagt de helft van de door de Vlaamse Instantie toegekende subsidie, met een maximum van 40 % van de totale aanslag AGH-bedrijven van de betrokken onderneming voor het jaar waarin de investering werd verricht, onverminderd de toepassing van art. 15 §4.

De aanvragen, samen met een bewijs van de toegekende subsidie daartoe, dienen gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 6 maand na de toekenning van de subsidie.

Voorname vermindering zal worden verrekend met de aanslag in de AGH Bedrijven die wordt ingekohierd na het indienen van de aanvraag.

Artikel 17: Vennootschappen die overeenkomstig Boek XX WER of een minnelijk akkoord buiten gerechtelijke reorganisatie (art. XX 36-38) of een gerechtelijke reorganisatie (art. XX 64-97) of een besloten voorbereiding van het faillissement (XX.97) hebben aangevraagd, bekomen een teruggave van 25 % van de verschuldigde heffing per aanslagjaar en dit voor elk volgend aanslagjaar waarvoor de erkenning nog loopt. De aanvraag, vergezeld van het attest van erkenning, dient gericht aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 6 maand na de erkenning.

Artikel 18: Bedrijven die sinds ten hoogste 12 maanden voor het eerst in de Kruispuntbank van Ondernemingen zijn ingeschreven, zijn vrijgesteld van de belasting. Deze termijn van 12 maanden vangt aan op de eerste dag volgend op de eerste inschrijving.

Wanneer de oprichting van een bedrijf kadert in de voortzetting onder een gewijzigde ondernemingsvorm van een ander bedrijf of voortvloeit uit een inbreng door, een (verrichting gelijkgesteld met een) fusie met of een (verrichting gelijkgesteld met een) splitsing van een ander bedrijf, vangt – in afwijking van het eerste lid – de termijn van 12 maanden aan op de eerste dag volgend op de eerste inschrijving door dat ander bedrijf.

Artikel 19: Diegenen die menen aanspraak te kunnen maken op de bepalingen voorzien in de artikelen 4, 8 §4 en 10 dienen deze te laten gelden bij het College van Burgemeester en Schepenen uiterlijk binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 20: De verklaring waarvan sprake in de artikelen 11 en 19 dient uitsluitend te gebeuren door middel van het bij het aanslagbiljet gevoegde formulier.

Artikel 21: Elke zelfstandige en elke vennootschap die :

- voor het eerst de hoedanigheid van belastingplichtige aanneemt of die de hoedanigheid van belastingplichtige volledig of definitief stopzet;
- op het grondgebied van de stad één of meerdere nieuwe/bijkomende vestigingen zal gebruiken of tot gebruik voorbehouden en/of die één of meerdere vestigingen sluit;
- zijn/haar naam, rechtsvorm, briefwisselings- en/of vestigingsadres(sen) op het grondgebied van de stad wijzigt of die voor een bepaalde vestiging een wijziging van de belastbare oppervlakte kent;

moet binnen de maand, uit eigen beweging, het Stadsbestuur van Oudenaarde – dienst Gemeentebelastingen, hiervan schriftelijk in kennis stellen. Een dergelijke kennisgeving dient te worden gedag- en genaamtekend.

Indien de hoedanigheid van belastingplichtige volledig en definitief wordt stopgezet en/of indien één of meerdere vestigingen worden gesloten en/of indien de belastbare oppervlakte wijzigt, is het vereist dat de zelfstandige of de vennootschap spontaan de nodige bewijzen hieromtrent bij de kennisgeving voegt.

Artikel 22: §1. Elke belastingplichtige moet uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het stadsbestuur ter beschikking stelt. De correct ingevulde, gedag- en genaamtekende aangifte(n) moet(en) binnen de hiervoor gestelde termijn toekomen bij het Stadsbestuur Oudenaarde, Financiële Dienst, Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde.

Belastingplichtigen moeten de op hen van toepassing zijnde gegevens vermelden in de daartoe voorziene rubrieken/vakken/ruimtes van het aangifteformulier/voorstel van aangifte.

Wanneer een aangifteformulier/voorstel van aangifte langs elektronische weg aangifte wordt ingediend, moet gebruik worden gemaakt van de applicatie die daartoe beschikbaar is op de website van het stadsbestuur. Het elektronisch invullen en verzenden van gegevens (en eventuele documenten en verantwoordingsstukken) moet gebeuren overeenkomstig de daar voorkomende aanduidingen. Een aangifteformulier/voorstel van aangifte dat langs elektronische weg wordt ingediend, heeft dezelfde waarde als een aangifteformulier/voorstel van aangifte dat op papier wordt ingediend.

Het behoort aan de belastingplichtige om te bewijzen dat een dergelijk document (tijdig) werd ingediend.

De door de belastingplichtigen ingediende aangifteformulieren/voorstellen van aangifte, alsook andere documenten en stukken, die door het stadsbestuur fotografisch, optisch, elektronisch of volgens een andere informatica- of telegeleidingstechniek worden geregistreerd, bewaard en weergegeven, evenals hun weergave op een leesbare drager, hebben bewijskracht voor de toepassing van de belasting.

Aangifteformulieren/voorstellen van aangifte, alsook andere documenten en stukken, kunnen eveneens worden ingevuld en/of ingediend door een persoon die daartoe gemachtigd is door de belastingplichtige.

§2. Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in §1. voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor deze vestiging werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier of een voorstel van aangifte dat tijdig werd verbeterd of vervolledigd. Een belastingplichtige kan niettemin worden verplicht voor een dergelijke vestiging – waarvan sprake in het eerste lid – een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het Stadsbestuur van Oudenaarde, Financiële Dienst.

§3. Voor de vestiging waarvoor overeenkomstig §2, eerste lid, een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld. Het voorstel van

aangifte wordt uitgereikt door het Stadsbestuur van Oudenaarde, Financiële Dienst en vermeldt de gegevens inzake de vestiging.

§4. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar dit voorstel van aangifte gedag- en genaamtekend indienen bij het Stadsbestuur van Oudenaarde, Financiële Dienst, met een duidelijk en volledige vermelding en opgave van het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of vervolledigen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende.

Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuiste of onvolledige gegevens bevat en alle gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, hoeft de belastingplichtige niets met deze aangifte te doen.

§5. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in §4. vermelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in §4., eerste lid, voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in §1. gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 25 en artikel 26 van toepassing.

§6. Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige niet overeenkomstig §2., eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij vanwege het Stadsbestuur geen aangifteformulier ontvangt, moet de belastingplichtige het aangifteformulier afhalen of aanvragen bij het Stadsbestuur, Financiële Dienst. Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige overeenkomstig §2., eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij vanwege het Stadsbestuur geen voorstel van aangifte ontvangt, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte afhalen of aanvragen bij het Stadsbestuur, Financiële Dienst.

Artikel 23: De documenten over de belasting (blanco aangifteformulieren, aangiften met vooraf ingevulde gegevens, alsook invorderingsdocumenten zoals aanslagbiljetten, aanmaningen tot betaling, ...) worden door de financiële dienst, cel gemeentebelastingen opgesteld.

Artikel 24: Elke fractie van één Ha / één m² wordt voor een toepassing van dit besluit als één eenheid beschouwd.

Artikel 25: Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 22 § 1 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 26: §1. Ingeval de belasting ambtshalve wordt ingekohierd wegens gebrek aan aangifte binnen de in artikel 22 §1 gestelde termijn of omwille van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting vermeerderd met volgende belastingverhogingen :

- eerste overtreding : 20 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting

- vanaf de tweede overtreding : 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

§2. Bij de bepaling van het toe te passen percent van de belastingverhogingen worden de vorige overtredingen inzake aangifte in de Algemene Gemeentelijke Heffing Bedrijven in aanmerking genomen die werden vastgesteld voor de laatste vier aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarvoor de nieuwe overtreding werd vastgesteld.

Artikel 27: De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 28: De belasting is betaalbaar binnen de twee maand na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 29: §1 Betalingen inzake de Algemene gemeentelijke heffing moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt als rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 30: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 31: Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

18. FIN - Registratie en belasting op leegstand van gebouwen, woningen en kamers - Goedkeuring

Artikel 1: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1. Beveiligde zending : één van de hiernavolgende betekeniswijze : een aangetekend schrijven of een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd.
2. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 12° en niet beantwoordt aan de definitie van kamer zoals bedoeld onder punt 4° en met uitsluiting van de bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Registratiedatum : de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of uit het leegstandsregister is geschrapt : het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
4. Kamer : woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken : wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
5. Leegstaand gebouw : een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is , of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

6. Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

7. Een nieuw gebouw of een nieuwe woning : in afwijking van §2 en §3, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet.

8. Ramp : een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...

9 Renovatienota : een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens is opgenomen:

- a) Een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) Een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken en een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat de woning of het gebouw bewoonbaar/gebruiksklaar wordt gemaakt;
- c) Een raming van de kosten van de geplande werken via één van de volgende stukken:
 - een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - een combinatie van beide offertes

De offertes en facturen moeten minder dan 1 jaar oud zijn

- d) Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e) Een akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing)

10. Sociale woonorganisatie : een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode; een woonmaatschappij, het Vlaams Woningfonds, een sociaal verhuurkantoor of een huurderorganisatie

11. Woning : een goed, vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande;

12. Woonhuis : elk bebouwd onroerend goed waarin zich één of meerdere woning bevindt

13. Zakelijk gerechtigde : de houder van één van volgende zakelijke rechten : a) de volle eigendom; b) het recht van opstal of van erfpacht; c) het vruchtgebruik

14. Handelspand : de onroerende goederen die gehuurd en gebruikt worden voor de uitoefening van een kleinhandel, horecazaak of een activiteit als ambachtsman die in contact staat met het publiek.

REGISTER

Artikel 2: Registratie van woningen en gebouwen die beschouwd worden als leegstaand

Artikel 2.1 Het register

De administratie houdt een leegstandsregister bij dat bestaat uit leegstaande gebouwen en leegstaande woningen.

Een woning die is geïnventariseerd op de Vlaamse Inventaris voor Ongeschikt en Onbewoonbare woningen wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw of een woning, geïnventariseerd als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

Artikel 2.2 De registratiedatum

De opname in het leegstandsregister gebeurt vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 2.3 Wijze van opname in het leegstandsregister

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Het vaststellen van leegstand gebeurt op basis van een gemotiveerde administratieve akte waarin één of meerdere van onderstaande indicaties wordt opgenomen:

- ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister
- aanvraag tot vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting
- vermoeden van het gebruik van de woonentiteit als domiciliewoning
- vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister
- vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie
- vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming
- vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend
- onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw
- dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd)
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, ...)
- onafgewerkte ruwbouw
- twaalf maand (of meer) aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop'
- ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin
- woning is helemaal/gedeeltelijk niet gemeubeld
- getuigenverklaringen: omwonende(n), postbode, wijkagent, ...

§3. De zakelijke gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de belasting in het register worden vermeld.

Artikel 2.4 Beroep inzake opname leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in §1, kan een zakelijk gerechtigde(n) bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Elk inkomend beroepsschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister en een ontvangstmelding wordt naar de indiener(s) van het beroepsschrift verstuurd.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

§2. De houder van het zakelijk recht die de registratie wenst te betwisten, dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Deze bewijsstukken dienen minimaal volgende gegevens te bevatten:

- de identiteit en adres van de indiener,
- de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft,
- één of meer bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepsschrift is niet binnen de termijn ingediend
- niet conform de bepalingen §2
- als het niet ondertekend is
- bij niet beveiligde zending

§4. De al dan niet aanvaarding van een beroep kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§6. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijke gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 2.5 Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Een woning wordt automatisch uit het leegstandsregister geschrapt van zodra uit het bevolkings- of vreemdelingenregister blijkt dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie. De datum van schrapping is de datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

§3. Een woning en/of gebouw kan uit het leegstandsregister geschrapt worden indien de zakelijk gerechtigde kan bewijzen dat de woning en/of het gebouw gesloopt is tot aan het maaiveld of, indien nodig, onder de grond. Het voorleggen van een omgevingsvergunning voor de sloping van de woning en/of gebouw is onvoldoende; de woning en/of het gebouw moet daadwerkelijk gesloopt zijn en alle steenpuin dient geruimd te zijn.

§4. Het schrappen van de woning en/of het gebouw kan ook op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek via beveiligde zending van één of meer zakelijk gerechtigden.

§5. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beheerder van het leegstandsregister onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De beheerder van het leegstandsregister brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

HEFFING

Artikel 3.

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen, woningen, woonhuizen, kamers die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister te rekenen vanaf datum eerste registratie.

§2. De belasting voor een leegstaand gebouw, woning, woonhuis, kamer en voor een leegstaand handelspand is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw, woning, woonhuis, kamer en/of overige woongelegenheden gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaand gebouw, woning, woonhuis, kamer of het leegstaand handelspand niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 4.

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw, woning, woonhuis, kamer en of het leegstaand handelspand op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§3. Ingeval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§4. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de nieuwe zakelijk gerechtigde er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de beheerder van het leegstandsregister binnen de maand na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht met nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw, de datum ervan, en de nieuwe zakelijk gerechtigden via beveiligde zending.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in paragraaf 4 van dit artikel, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 5. De belasting

§1. De tarieven bedragen:

- voor een volledig gebouw, woonhuis of woonentiteit:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 ^{ste} aanslagjaar	€ 2 000,00	€ 2040 ,00	€ 2 081,00	€ 2 122,00	€ 2 165,00	€ 2 208,00
2 ^{de} aanslagjaar	€ 2 600,00	€ 2 652,00	€ 2 705,00	€ 2 759,00	€ 2 814,00	€ 2 871,00
3 ^{de} aanslagjaar	€ 3 200,00	€ 3 264,00	€ 3 329,00	€ 3 396,00	€ 3 464,00	€ 3 533,00
4 ^{de} aanslagjaar	€ 3 800,00	€ 3 876,00	€ 3 954,00	€ 4 033,00	€ 4 113,00	€ 4 195,00
5 ^{de} aanslagjaar	€ 4 400,00	€ 4 488,00	€ 4 578,00	€ 4 669,00	€ 4 763,00	€ 4 858,00
6 ^{de} aanslagjaar	€ 5 000,00	€ 5 100,00	€ 5 202,00	€ 5 306,00	€ 5 412,00	€ 5 520,00
7 ^{de} aanslagjaar	€ 5 600,00	€ 5 712,00	€ 5 826,00	€ 5 943,00	€ 6 062,00	€ 6 183,00
8 ^{ste} aanslagjaar	€ 6 200,00	€ 6 324,00	€ 6 450,00	€ 6 579,00	€ 6 711,00	€ 6 845,00
9 ^{de} aanslagjaar	€ 6 800,00	€ 6 936,00	€ 7 075,00	€ 7 216,00	€ 7 361,00	€ 7 508,00
10 ^{de} aanslagjaar	€ 7 400,00	€ 7 548,00	€ 7 699,00	€ 7 853,00	€ 8 010,00	€ 8 170,00
11 ^{de} aanslagjaar	€ 8 000,00	€ 8 160,00	€ 8 323,00	€ 8 490,00	€ 8 659,00	€ 8 833,00
12 ^{de} aanslagjaar	€ 8 600,00	€ 8 772,00	€ 8 947,00	€ 9 126,00	€ 9 309,00	€ 9 495,00
13 ^{de} aanslagjaar	€ 9 200,00	€ 9 384,00	€ 9 572,00	€ 9 763,00	€ 9 958,00	€ 10 158,00
14 ^{de} aanslagjaar	€ 9 800,00	€ 9 996,00	€ 10 196,00	€ 10 400,00	€ 10 608,00	€ 10 820,00
15 ^{de} aanslagjaar en volgende	€ 10 000,00	€ 10 200,00	€ 10 405,00	€ 10 610,00	€ 10 825,00	€ 11 040,00

- voor een individuele kamer of studentenkamer:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 ^{ste} aanslagjaar	€ 175,00	€ 179,00	€ 182,00	€ 186,00	€ 189,00	€ 193,00
2 ^{de} aanslagjaar	€ 228,00	€ 233,00	€ 237,00	€ 242,00	€ 247,00	€ 252,00
3 ^{de} aanslagjaar	€ 280,00	€ 286,00	€ 291,00	€ 297,00	€ 303,00	€ 309,00
4 ^{de} aanslagjaar	€ 333,00	€ 340,00	€ 346,00	€ 353,00	€ 360,00	€ 368,00
5 ^{de} aanslagjaar	€ 385,00	€ 393,00	€ 401,00	€ 409,00	€ 417,00	€ 425,00
6 ^{de} aanslagjaar	€ 438,00	€ 447,00	€ 456,00	€ 465,00	€ 474,00	€ 484,00
7 ^{de} aanslagjaar	€ 490,00	€ 510,00	€ 520,00	€ 530,00	€ 541,00	€ 552,00
8 ^{ste} aanslagjaar	€ 543,00	€ 554,00	€ 565,00	€ 576,00	€ 588,00	€ 600,00
9 ^{de} aanslagjaar	€ 595,00	€ 607,00	€ 619,00	€ 631,00	€ 644,00	€ 657,00

10 ^{de} aanslagjaar	€ 648,00	€ 661,00	€ 674,00	€ 688,00	€ 701,00	€ 715,00
11 ^{de} aanslagjaar	€ 700,00	€ 714,00	€ 728,00	€ 743,00	€ 758,00	€ 773,00
12 ^{de} aanslagjaar	€ 753,00	€ 768,00	€ 783,00	€ 799,00	€ 815,00	€ 831,00
13 ^{de} aanslagjaar	€ 805,00	€ 821,00	€ 838,00	€ 854,00	€ 871,00	€ 889,00
14 ^{de} aanslagjaar	€ 858,00	€ 875,00	€ 893,00	€ 911,00	€ 929,00	€ 947,00
15 ^{de} aanslagjaar en volgende	€ 875,00	€ 895,00	€ 910,00	€ 930,00	€ 945,00	€ 965,00

§2. Ingeval een onroerend goed ook op de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, dan is de belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in de inventarissen.

Artikel 6. Vrijstellingen

§1. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk de nodige bewijsstukken in te dienen aan de beheerder van het leegstandsregister.

§2. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld :

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, zolang er een verband is tussen zijn verblijf en de leegstand.

De vrijstelling geldt slechts voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling;

of voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is

2° De belastingplichtige die nieuwe eigenaar is geworden van de woning/het gebouw na de opname in het register van leegstaande woningen en gebouwen gedurende één aanslagjaar, namelijk het eerste belastbare aanslagjaar na het verlijden van de authentieke akte;

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :

- vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
- VZW's waar de zakelijk gerechtigde lid van is
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament
- de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling kan maar 3 opeenvolgende aanslagjaren verkregen worden.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4° gerenoveerd wordt. Hiervoor dient een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende renovatienota voorgelegd te worden.

De vrijstelling dient elk jaar opnieuw aangevraagd te worden en geldt voor een termijn van één jaar die éénmalig kan verlengd worden voor één jaar mits het opnieuw indienen van een renovatienota.

Ingeval het pand erkend is als monument krachtens het Decreet betreffende het onroerend erfgoed dd. 12/06/2013 en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard renovatiepremierdossier is ingediend kan de vrijstelling nog een extra jaar verlengd worden.

5° gevat zijn in een brownfieldproject waarvoor het ontwerp van brownfieldconvenant is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, conform hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het brownfieldconvenant.

Er kan geen vrijstelling bekomen worden wanneer de Vlaamse Regering beslist heeft tot stopzetting van de onderhandelingen, vermeld in artikel 8, §3, eerste lid, van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten, of als het brownfieldproject niet tijdig wordt gestart of gerealiseerd conform de voorwaarden, vermeld in het brownfieldconvenant.

§4. Het eerste jaar na de vrijstelling valt de belastingplichtige terug op de oorspronkelijke belasting, waarbij rekening wordt gehouden met de verhogingen in de aanslagvoet zoals voorzien in artikel 5.

Artikel 7. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Bezwaar tegen de heffing :

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Een bezwaar kan niet worden ingediend op iets wat al het voorwerp heeft uitgemaakt van een beroep tegen opname in het leegstandsregister op basis van exact dezelfde argumenten.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 10: §1 Betalingen inzake de belasting op leegstand van gebouwen, woningen en kamers moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 11. De ontvangsten zullen geboekt worden op het artikel 0020-00/7374000.

Artikel 12. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

19. FIN - Registratie en belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen - Goedkeuring

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1° Administratie: de administratieve eenheid van de stad Oudenaarde, belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

2° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de belasting is verschuldigd.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofzakelijk bestemd is voor huisvesting van een gezin of een alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

6° Terrein: elk bebouwd en onbebouwd perceel

7° Verwaarloosd terrein: elk terrein dat zich geheel of gedeeltelijk in een vervuilde of verwaarloosde toestand bevindt zoals:

- a) overwoekerd is door begroeiing,
- b) het al dan niet tijdelijk aanwezig zijn van afbraakmateriaal, steenpuin, werktuigen, voertuigen, vuilnis of eender welk ander materiaal of voorwerpen,
- c) een gebrek aan onderhoud aan de omheining.

8° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht,
- c) het vruchtgebruik.

9° Opnamedatum: de datum waarop de woning, het gebouw of het terrein wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister.

10° Verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van 12 maanden is verstreken sinds de opnamedatum, zolang de woning, het gebouw of het terrein niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

11° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen of terreinen, vermeld in artikel 2 van dit reglement.

12° Bezwaar- of beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

13° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- a) Een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) Een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken en een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat een einde aan de toestand van verwaarlozing wordt gemaakt;
- c) Een raming van de kosten van de geplande werken via één van de volgende stukken:
 - een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - een combinatie van beide offertesDe offertes en facturen moeten minder dan 1 jaar oud zijn
- d) Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e) Een akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing)

HOOFDSTUK 1: REGISTRATIE

Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° Het adres van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of terrein;
- 2° De kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of terrein;
- 3° De identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° Het nummer en de datum van de opnameakte;
- 5° De gebreken en tekenen van verval die aanleiding geven tot de opname;

Artikel 3. Registratie en verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, of een terrein wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont. Voor gebouwen en woningen is dat mogelijks aan de buitenmuren, het voegwerk, de schoorstenen, de dakbedekking, het dakgebinte, het buitenschrijnwerk, de kroonlijst of de dakgoten. Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen die losgekomen zijn of dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning, gebouw of terrein wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde opnameakte waarin minstens één foto wordt toegevoegd. Er wordt een beschrijvend verslag bijgevoegd met een opsomming van alle gebreken die aanleiding geven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de opnameakte geldt eveneens als datum van opname in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de Vlaamse inventaris van ongeschikt – en onbewoonbare woningen kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving omvat:

- 1° Het opnameattest met het beschrijvend verslag;
- 2° Informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- 3° Informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- 4° Informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van de houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van de zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het College van Burgemeester en Schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° De identiteit en het adres van de indiener;

- 2° De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° De bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het College van Burgemeester en Schepenen dit mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 Niet verstreken is.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen, woningen en terreinen belaste personeelsleden.

§6. Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig wordt betwist, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning, het gebouw of het terrein opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§8. Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van 3 maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien een College geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 6. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning, een gebouw of terrein wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister en die zijn omschreven in het beschrijvend verslag bij het opnameattest, zoals bepaald in artikel 3, §2 en 3, hersteld zijn of verwijderd. Ingeval van sloop dient alle puin geruimd te zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° De identiteit en het adres van de indiener;
- 2° De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning, het gebouw of terrein waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- 3° De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning, het gebouw of terrein geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht ingewilligd te zijn.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning, het gebouw of het terrein uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2: BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN TERREINEN

Artikel 7. Belastbaar voorwerp en belastingtermijn

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd op de woningen, gebouwen en terreinen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning, het gebouw of het terrein gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning, het gebouw of het terrein niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning, het verwaarloosd gebouw of - terrein op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerder houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 ^{ste} aanslagjaar	€ 2 000,00	€ 2 040 ,00	€ 2 081,00	€ 2 122,00	€ 2 165,00	€ 2 208,00
2 ^{de} aanslagjaar	€ 2 600,00	€ 2 652,00	€ 2 705,00	€ 2 759,00	€ 2 814,00	€ 2 871,00
3 ^{de} aanslagjaar	€ 3 200,00	€ 3 264,00	€ 3 329,00	€ 3 396,00	€ 3 464,00	€ 3 533,00
4 ^{de} aanslagjaar	€ 3 800,00	€ 3 876,00	€ 3 954,00	€ 4 033,00	€ 4 113,00	€ 4 195,00

5 ^{de} aanslagjaar	€ 4 400,00	€ 4 488,00	€ 4 578,00	€ 4 669,00	€ 4 763,00	€ 4 858,00
6 ^{de} aanslagjaar	€ 5 000,00	€ 5 100,00	€ 5 202,00	€ 5 306,00	€ 5 412,00	€ 5 520,00
7 ^{de} aanslagjaar	€ 5 600,00	€ 5 712,00	€ 5 826,00	€ 5 943,00	€ 6 062,00	€ 6 183,00
8 ^{ste} aanslagjaar	€ 6 200,00	€ 6 324,00	€ 6 450,00	€ 6 579,00	€ 6 711,00	€ 6 845,00
9 ^{de} aanslagjaar	€ 6 800,00	€ 6 936,00	€ 7 075,00	€ 7 216,00	€ 7 361,00	€ 7 508,00
10 ^{de} aanslagjaar	€ 7 400,00	€ 7 548,00	€ 7 699,00	€ 7 853,00	€ 8 010,00	€ 8 170,00
11 ^{de} aanslagjaar	€ 8 000,00	€ 8 160,00	€ 8 323,00	€ 8 490,00	€ 8 659,00	€ 8 833,00
12 ^{de} aanslagjaar	€ 8 600,00	€ 8 772,00	€ 8 947,00	€ 9 126,00	€ 9 309,00	€ 9 495,00
13 ^{de} aanslagjaar	€ 9 200,00	€ 9 384,00	€ 9 572,00	€ 9 763,00	€ 9 958,00	€ 10 158,00
14 ^{de} aanslagjaar	€ 9 800,00	€ 9 996,00	€ 10 196,00	€ 10 400,00	€ 10 608,00	€ 10 820,00
15 ^{de} aanslagjaar en volgende	€ 10 000,00	€ 10 200,00	€ 10 405,00	€ 10 610,00	€ 10 825,00	€ 11 040,00

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar houder van het zakelijk recht is over de woning, het gebouw of terrein, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet geleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris of een attest van erfopvolging waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte. De datum van het verlijden van de akte bij de notaris is hierbij bepalend.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) De overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b) De overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of anderen overgang ten algemene titel.

2° De belastingplichtige die een gedetailleerde renovatienota voorlegt zoals beschreven in artikel 1, 13°. Deze vrijstelling kan per houder van het zakelijk recht en voor hetzelfde pand ten hoogste twee opeenvolgende jaren verkregen worden.

3° De belastingplichtige die kan aantonen dat het gebouw of woning gevat zit in een Brownfieldproject waarvoor het ontwerp van Brownfieldconvenant is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, conform hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het Brownfieldconvenant.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling maximum drie opeenvolgende belastingjaren kan worden verleend, te rekenen vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning, het gebouw of terrein, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw of terrein geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Artikel 11. Wijze van inning

De Belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. §1 Betalingen inzake de belasting op verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 14. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard.

Een bezwaar kan niet worden ingediend op iets wat al het voorwerp heeft uitgemaakt van een beroep tegen de opname in het verwaarlozingsregister op basis van dezelfde argumenten.

Indien de belangplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 15. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. FIN - Belasting op gebruikte woningen zonder domicilie - Goedkeuring

Artikel 1. Belastbaar feit

De stad Oudenaarde heft voor de jaren 2026 tot en met 2031 een belasting op gebruikte woningen zonder inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister.

Artikel 2. Definities

Voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, gelden voor de toepassing van dit reglement de definities voorzien in de stedenbouwkundige verordening van de stad Oudenaarde.

1. Als een **woning** wordt beschouwd: een onroerend goed of gedeelte ervan dat hoofdzakelijk is bestemd voor de huisvesting van een privaat huishouden, zijnde een gezin of een alleenstaande. Collectieve verblijfaccommodaties voor collectieve huishoudens, zoals ziekenhuizen, woonzorgcentra, kazernes, internaten, opvangcentra en gevangenissen worden niet beschouwd als woning.

Onder woning voor de huisvesting van een privaat huishouden wordt elke woning of appartement verstaan, dus ook grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van met chalets gelijkgestelde caravans die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

2. Worden niet als woning beschouwd: terrein gebonden en andere, afzonderlijke toeristische logies waarvoor een omgevingsvergunning is afgeleverd en die verhuurd worden volgens het Decreet van 5 april 2016 betreffende Toeristische Logies en die aangemeld zijn bij Toerisme Vlaanderen.
3. Als **belastbare woning** wordt beschouwd: een woning of appartement waar sinds 1 januari en op 1 april niemand is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Oudenaarde of waarvoor geen aanvraag tot inschrijving is ingediend én die effectief wordt gebruikt. Ingeval van twijfel of bij woningen die opgenomen zijn in het leegstandsregister kan de stad energiefacturen opvragen om het gebruik van de woning te staven.

4. Als **houder van het zakelijk recht** wordt beschouwd de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik

Artikel 3. Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting is ineens en voor het hele jaar verschuldigd per woning zonder inschrijving sinds 1 januari en op 1 april van het aanslagjaar.

1. Voor woningen waar om stedenbouwkundige redenen geen inschrijving als hoofdverblijfplaats mogelijk is, bedraagt het tarief van de belasting:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 1.400,00	€ 1.428,00	€ 1.457,00	€ 1.486,00	€ 1.515,00	€ 1.546,00

2. Voor woningen waar een inschrijving als hoofdverblijfplaats principieel mogelijk is, zijn er 2 tarieven:

- Gebruikte woningen zonder inschrijving als hoofdverblijfplaats waar enkel de eigenaar of zijn gezin verblijft, en gebruikte woningen zonder inschrijving als hoofdverblijfplaats waar niet of niet enkel de eigenaar zelf verblijft, maar waarvoor een conformiteitsattest bestaat:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 1.400,00	€ 1.428,00	€ 1.457,00	€ 1.486,00	€ 1.515,00	€ 1.546,00

- Gebruikte woningen zonder inschrijving als hoofdverblijfplaats waar niet of niet enkel de eigenaar zelf verblijft en waarvoor geen geldig conformiteitsattest bestaat:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 1.650,00	€ 1.683,00	€ 1.717,00	€ 1.751,00	€ 1.786,00	€ 1.822,00

Artikel 4. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar houder is van het zakelijk recht van de woning.

Ingeval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtig in verhouding tot zijn aandeel in de woning. Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingssom.

Artikel 5. Uitsluitingen

Van de belasting uitgesloten zijn woningen die opgenomen zijn in het stedelijk register van leegstaande woningen en gebouwen en woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 6. Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

1. Een verplaatsbare caravan of woonaanhangwagen.
2. Een woning die fungeert als crisis- of noodwoning.

Artikel 7. Aangifteplicht

1. De belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 juni van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op een door het stadsbestuur aangeboden formulier, voorzien van de nodige bewijsstukken. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier gekregen heeft, moet er zelf één vragen. De belastingplichtige moet daarbij aangeven of hij de woning zelf gebruikt of laat gebruiken door anderen. Indien de belastingplichtige over een conformiteitsattest beschikt, geeft hij dit aan op het aangifteformulier.
2. Valt de indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldatum verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze na de uiterste indieningsdatum is gepost of wanneer ze na de laatste nuttige dag wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.
3. Aangiftes worden schriftelijk ingediend of via de website van de stad Oudenaarde (www.stadoudenaarde.be), via de zoekfunctie 'gebruikte woningen zonder domicilie' kan u doorklikken naar het reglement en het aangifteformulier.
Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de stad Oudenaarde zijn niet geldig.

Artikel 8. Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de ontdoken belasting ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte of bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn.

Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt ook ingekohierd.

Artikel 9. §1 Betalingen inzake de belasting op gebruikte woningen zonder domicilie moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 10. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 11. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. FIN - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - Goedkeuring

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de stad op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. De belasting wordt vastgesteld op 7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0020-00/7301000.

Artikel 5. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 6. Deze beslissing zal voor kennisname overgemaakt worden aan de Federale Overheidsdienst Financiën.

22. FIN - Opcentiemen onroerende voorheffing - Goedkeuring

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden ten bate van de stad 756 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2. De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden gevestigd en geïnd door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0020-00/7300000.

Artikel 4. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. FIN - Machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan - Goedkeuring

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd in volgende gevallen de retributies vast te stellen, binnen de voorwaarden zoals in dit gemeenteraadsbesluit, en dit vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031:

A. ALGEMEEN

Afschriften, fotokopieën of scans:

- a. **A4 formaat** : 0,00 euro tot 2,00 euro/per stuk
- b. **A3 formaat** : 0,50 euro tot 5,00 euro/per stuk
- c. **Voor elk formaat groter dan A3 en kleiner dan A2** : 1,00 euro tot 6,00 euro/per stuk

B. KABK (Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst):

- Voorstellingen etc. : 0,00 euro tot 110,00 euro
- Uitstappen etc. : 0,00 euro tot 400,00 euro
- Programmaboekjes, brochures, etc. : 0,00 euro tot 25,00 euro
- Verkoop afgevoerde boeken : 0,50 euro tot 10,00 euro
- Verkoop gebruiksmaterialen atelierwerking: 0,00 euro tot 20,00 euro
- Verkoop van dranken in glas: 0,00 euro tot 5,00 euro
- Project BeeldBad/KlankStroom (PARCOURS en KABK):
 - 0,00 euro tot 8,00 euro per lesdag/per persoon
 - 0,00 euro tot 3,00 euro per lesdag/per persoon (kansentarief)

C. PARCOUR

- Concerten, audities, workshops, éénmalige lessenreeksen: 0,00 euro tot 200,00 euro
- Verkoop afgevoerde boeken en/of partituren: 0,50 euro tot 20,00 euro
- Verkoop leerboeken: 0,00 euro tot 75,00 euro

- Verhuur instrumenten aan leerlingen: 0,00 euro tot 100,00 euro
- Waarborg bij verhuur instrumenten: 0,00 euro tot 100,00 euro

D. Cultuur/De Woeker

- Toegangs- of deelnameprijzen: 0,00 euro tot 50,00 euro
- Dranken in glas: 0,00 euro tot 5,00 euro
- Dranken in fles (groot): 0,00 euro tot 25,00 euro
- Publicaties: 0,00 euro tot 50,00 euro

E. Sport

- Meerdaagse sportactiviteit – externaat: 16,00 euro per dag tot 40,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – externaat aan kansentarief: 3,00 euro tot 8,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – externaat niet inwoner: 20,00 euro per dag tot 50,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – internaat: 50,00 euro per dag tot 100,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – internaat aan kansentarief: 10,00 euro tot 20,00 euro per dag
- Meerdaagse sportactiviteit – internaat niet inwoner: 62,50 euro per dag tot 125,00 euro per dag
- Eéndagsactiviteiten te Oudenaarde: 0,00 euro tot 50,00 euro
- Eéndagsactiviteiten op verplaatsing: 10,00 euro tot 100,00 euro
- Eéndagsactiviteiten op verplaatsing aan kansentarief: 2,00 euro tot 20,00 euro
- Sportlessen: 0,00 euro tot 15,00 euro
- Aankoop fiets na afloop van lessenreeks “Fietsen voor volwassenen”: 70,00 euro tot 100,00 euro
- Aankoop fiets aan kansentarief na afloop van lessenreeks “Fietsen voor volwassenen”: 30,00 euro tot 60,00 euro
- Huur sportmateriaal: 0,00 euro tot 300,00 euro

F. Evenementen

- Winterdorp – jeton: 2,00 euro tot 4,00 euro
- Winterdorp – jetons (per 5 of 7 bijvoorbeeld): 8,00 euro tot 20 euro
- Winterdorp – scholen (in groep, prijs per kind): 2,00 euro tot 4,00 euro
- Winterdorp – OK-pas (toekomstige UiTPAS) – (prijs per jeton): 0,40 euro tot 0,80 euro
- Winterdorp – eigen initiatieven (bv. namiddag voor personen met een beperking, BKO, TRY, personeel ...) – kostprijs per dag: 0,00 euro tot 20,00 euro
- Winterdorp – gebruikersvergoeding uitbaten van een kerstchalet per periode: 0,00 euro tot 500,00 euro
- Winterdorp – gebruikersvergoeding uitbaten van een foodtruck (van welke aard ook) per periode: 0,00 euro tot 500,00 euro
- Overige evenementen: gebruikersvergoeding uitbaten van een foodtruck (van welke aard ook) per periode: 0,00 euro tot 500,00 euro

G. Jeugd

- Uitstappen: 0,00 euro tot 150,00 euro
- Kampen: 0,00 euro tot 300,00 euro
- Speelplein: 0,00 euro tot 16,00 euro

- Workshops: 0,00 euro tot 175,00 euro
- Uitleendienst: 0,00 euro tot 250,00 euro
- Optredens & voorstellingen: 0,00 euro tot 15,00 euro
- Inkomsten diverse activiteiten: 0,00 euro tot 25,00 euro
- Inkomsten boetes: 1,00 euro tot 250,00 euro

H. Bibliotheek

- Auteurslezingen, themalezingen, boekvoorstellingen, workshops: 0,00 euro tot 20,00 euro
- Afgevoerde materialen: 0,50 euro tot 50,00 euro (leraren met een geldige lerarenkaart kunnen tot 50 % korting krijgen).

I. MOU/Toerisme

- Boeken: 0,00 euro tot 100,00 euro
- Wandel- en/of fietsroutes: 0,00 euro tot 10,00 euro
- Shopartikelen: 0,00 euro tot 100,00 euro
- Educatieve aanbod: 0,00 euro tot 10,00 euro
- Postkaarten en postzegels: 0,00 euro tot 2,00 euro
- Streekproducten: 0,00 euro tot 60,00 euro
- Ingangstickets museum: 0,00 euro tot 15,00 euro
- Ingangstickets tijdelijke tentoonstellingen : 0,00 euro tot 20,00 euro
- Arrangementen & nocturnes : 0,00 euro tot 250,00 euro
- Gidsbeurt : 0,00 euro tot 250,00 euro
- Tarief individuen met gids : 0,00 euro tot 20,00 euro

J. Archief

- Opzoeken door de medewerkers van de archiefdienst van gegevens uit de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en andere registers bevattende genealogische gegevens zoals de staten van goed en parochieregisters in het kader van successiedossiers op verzoek van notarissen, advocaten, genealogische diensten en in het kader van stamboom- en/of historisch onderzoek op verzoek van private personen, vergoeding archiefmedewerker: 0,00 euro tot 25,00 euro per uur
- Voor het gebruiksrecht van reproducties uit de collecties van het stadsarchief in analoge of digitale publicaties: 0,00 euro tot 20,00 euro per gereproduceerde illustratie

Artikel 2 . De ontvangsten zullen worden geboekt op de respectievelijke jaarbudgetrekeningen per dienst/academie.

Artikel 3. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 4. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. FIN - Retributie op de uitvoering van een conformiteitsonderzoek - Goedkeuring

Artikel 1. Toepassing

Vanaf 1 januari 2026 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- Voor een aanvraag van een conformiteitsattest in het kader van het reglement verplicht conformiteitsattest;
- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, der lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Tarieven

Volgende bedragen worden vastgesteld voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek per individuele woning, woonentiteit of kamer:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
€ 150,00	€ 153,00	€ 156,00	€ 159,00	€ 162,00	€ 166,00

Een hercontrole geldt als een afzonderlijk conformiteitsonderzoek.

Artikel 3: Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door de verzoeker van het conformiteitsattest. De verzoeker is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 4: Invordering

De vergoeding dient betaald te worden aan de stad na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 5: De ontvangsten zullen geboekt worden op 0620-00/7000200

Artikel 6. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. FIN - Retributie op het betalend parkeren - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevestigd op:

§1. Shop & go parkeerplaatsen gelegen op de Markt waar maximum 30 minuten kan geparkeerd worden. Op de plaatsen waar shop & go van toepassing is, is het parkeren gratis. Door de gebruiker dient ook geen gratis ticket genomen te worden.

Bewoners- en gehandicaptenkaarten zijn niet geldig op deze plaatsen. Met bewoners- of gehandicaptenkaart mag ook maximum 30 minuten geparkeerd worden.

De wagen moet deze parkeerplaats verlaten hebben binnen de 30 minuten na aankomst. De meting gebeurt aan de hand van sensoren.

De shop & go-parkeerplaatsen zijn ter plaatse aangeduid met gepaste signalisatie.

§2. Het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar de beperking van de parkeertijd gereguleerd is en waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2^{de} lid van de wet van 25 juni 1993, en latere wijzigingen, betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

§3. Het parkeren op plaatsen die voorzien zijn van de 'Parkeer en Zorg sticker', aangebracht op private eigendom, is gratis voor de zorgverlener met een geldige Parkeer plus Zorg parkeerkaart tijdens de uitoefening van zijn/haar job.

Artikel 2.

§1. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Eerste 15 minuten: gratis, een ticket is evenwel verplicht
- Eerste 30 minuten: 0,50 EUR
- 1 uur: 1,00 EUR.

De maximum parkeerduur in de volledige zone van het betalend parkeren bedraagt 2 uur.

De tarieven zijn van toepassing van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 14.00 uur tot 18.30 uur (met uitzondering van zondagen en wettelijke feestdagen).

§2. De gebruiker die zonder andere tijdsbeperking verkiest te parkeren in de zone van het betalend parkeren (met inbegrip van de shop & go-parkeerplaatsen), kan hetzij in de voormiddag, hetzij in de namiddag parkeren tegen betaling van een retributie van:

- 30,00 EUR voor de voormiddag, zijnde van 8.30 uur tot 12.30 uur
- 30,00 EUR voor de namiddag, zijnde van 14.00 uur tot 18.30 uur

§3. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van het ticket dat de parkeerautomaat afprint na de betaling van deze retributie. De parkeerduur kan ook geregistreerd worden via sms/app '4411'.

Artikel 3.

§1. Inwoners van de stad die voldoen aan de voorwaarden inzake residentieel parkeren, zoals vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 en latere wijzigingen, kunnen per wooneenheid twee bewonerskaarten bekomen. Het tarief wordt bepaald op 74,40 EUR per jaar voor de eerste bewonerskaart en op 125,00 EUR per jaar voor de tweede bewonerskaart.

§2. Medici en paramedici (zijnde huisartsen, thuisverplegers, kinesisten en dierenartsen) kunnen een parkeerkaart bekomen voor de volledige zone van het betalend parkeren. De kostprijs van deze parkeerkaart wordt bepaald op 74,40 EUR per jaar.

§3. De retributie is niet van toepassing op de bewoners met een geldige bewonerskaart en de medici en paramedici met een geldige parkeerkaart die deze zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

Artikel 4. Het parkeren van voertuigen gebruikt voor personen met een handicap is gratis.

Het statuut van een 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, en latere wijzigingen.

Artikel 5.

§1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

§2. In afwijking van §1 wordt de retributie ten laste gelegd van de gebruikelijke bestuurder van het motorvoertuig dat op naam van een rechtspersoon is ingeschreven, op voorwaarde dat die rechtspersoon de gebruikelijke bestuurder heeft laten registreren in de Kruispuntbank van de voertuigen.

§3. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is en is betaalbaar door het insteken in de parkeerautomaat van muntstukken of via sms/app '4411'.

Artikel 6. De straten en pleinen die voorzien zijn van parkeerautomaten worden bepaald bij politiereglement.

Artikel 7. De gebruiker van een motorvoertuig die het ticket van de parkeerautomaat of elk ander bewijs van betaling, bekomen na betaling van de in artikel 2 bedoelde retributie niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2, §2 bedoelde forfaitair tarief.

Bij toepassing van het forfaitaire systeem zoals in het eerste lid van dit artikel gedefinieerd, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 8. Overeenkomstig art. 27.3.1 van het verkeersreglement moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 9. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

Artikel 10.

§1. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- 1^{ste} herinnering: gratis
- Aangetekende ingebrekestelling: 20,00 EUR aanmanings- en invorderingskosten

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 11. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0220-00/7005800 en 0220-00/7040000.

Artikel 12. Met ingang van 1 januari 2026 worden de gemeenteraadbeslissingen dd. 18 december 2017 en 27 april 2020 opgeheven.

Artikel 13.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. FIN - Retributie op het parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone reglementering van toepassing is of waar een zone parkeren met beperkte parkeertijd (kort parkeren/Kiss & Ride zone) van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2^{de} lid van de wet van 25 juni 1993, en latere wijzigingen, betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 2.

§1. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de wettelijk vastgestelde duur, zijnde 2 uur in de blauwe zone
- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden in de zone waar parkeren met beperkte parkeertijd is toegelaten
- Een forfaitair bedrag van 30,00 EUR per halve dag (voormiddag van 9.00 uur tot 12.30 uur – namiddag van 14.00 uur tot 18.00 uur).

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, en latere wijzigingen.

§2. Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die een door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart bekomen hebben overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007, en latere wijzigingen, en deze zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

Per wooneenheid kan één gratis bewonerskaart bekomen worden, voor een tweede bewonerskaart wordt 74,40 EUR aangerekend.

§3. Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999, en latere wijzigingen.

§4. Het parkeren op de plaatsen die voorzien zijn van de 'Parkeer en Zorg sticker', aangebracht op private eigendom, is gratis voor de zorgverlener met een geldige Parkeer plus Zorg parkeerkaart tijdens de uitoefening van zijn/haar job. De gebruikelijke parkeerkaart in deze zone dient op dat ogenblik niet gebruikt te worden.

Artikel 3.

§1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

§2. In afwijking van §1 wordt de retributie ten laste gelegd van de gebruikelijke bestuurder van het motorvoertuig dat op naam van een rechtspersoon is ingeschreven, op voorwaarde dat die

rechtspersoon de gebruikelijke bestuurder heeft laten registreren in de Kruispuntbank van de voertuigen.

§3. De retributie is verschuldigd van zodra de maximale parkeertijd overschreden is en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de stad. Deze laatste mogelijkheid wordt enkele aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitaire tarief.

Artikel 4. Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit is geplaatst, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het forfaitaire systeem zoals in het eerste lid gedefinieerd, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 5. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

Artikel 6.

§1. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- 1^{ste} herinnering: gratis
- Aangetekende ingebrekestelling: 20,00 EUR aanmanings- en invorderingskosten

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 7. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekeningen 0220-00/7005800 en 0220-00/7040000.

Artikel 8. Met ingang van 1 januari 2026 worden de gemeenteraadbeslissingen dd. 18 december 2017 en 27 april 2020 opgeheven.

Artikel 9.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

27. FIN - Retributie voor de inschrijving van vrije leerlingen KABK & PARCOUR - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt het inschrijvingsgeld van vrije leerlingen in de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst en PARCOUR gelijkgesteld aan de tarieven voor DKO-leerlingen.

Artikel 2. Voor leerlingen die recht hebben op het kansentarief wordt het verminderd tarief aangerekend zoals vastgelegd door het Departement Onderwijs en Vorming.

Artikel 3. De betaling dient te gebeuren bij inschrijving.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 22 december 2008 en 19 december 2011 worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 5. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

28. FIN - Retributie voor de tarieven van de bibliotheek - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op de diensten van de bibliotheek.

Artikel 2. Het lidmaatschap en het ontlenen van boeken en audio-visuele materialen is gratis.

Artikel 3.

- Wanneer het ontleende materiaal niet binnen de gestelde termijn teruggebracht wordt, wordt volgend te-laat-geld aangerekend:
 - Boek: 0,20 EUR/boek/dag
 - CD: 0,20 EUR/DVD/dag
 - DVD: 0,20 EUR/DVD/dag
 - LP: 0,20 EUR/LP/dag
 - Tijdschriften: 0,20 EUR/tijdschrift/dag

Het te-laat-geld wordt aangerekend vanaf de tweede dag na het overschrijden van de voorziene periode.

- Administratiekosten bij maningsberichten en materiaalvergoedingsnota: 1,00 EUR
- Reservering van een werk: 2,00 EUR/stuk
- Verloren geraakte of gestolen materialen worden aangerekend aan kostprijs
- Voor het interbibliothecair leenverkeer wordt volgende vergoeding gevraagd: 5,00 EUR/stuk
- Voor een koffie in het leescafé wordt volgende vergoeding gevraagd: 1,00 EUR/koffie.

Artikel 4. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, of langs gerechtelijke weg.

Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2019 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 6. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

29. FIN - Retributie voor de tarieven van de visvergunningen voor het vissen in de vijvers van de stad - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt de retributie voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde als volgt vastgelegd:

- Dag vergunning inwoners: 5,00 EUR
- Dag vergunning niet-inwoners: 10,00 EUR
- Jaarvergunning (dag): 20,00 EUR
- Jaarvergunning (dag en nacht): 40,00 EUR

- Jeugd <12 jaar: gratis

Artikel 2. De betaling dient te gebeuren bij afgifte van de vergunning.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3. De gemeenteraadsbeslissing dd. 1 december 2014 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige beslissing.

Artikel 4. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. FIN - Gemeentelijke saneringsbijdrage 2026 - Goedkeuring

Artikel 1. Voor het bepalen van de gemeentelijke saneringsbijdrage en de gemeentelijke saneringsvergoeding voor 2026, aligneert de stad zich met het intercommunaal voorstel waarbij de bovengemeentelijke bijdrage met coëfficiënt 1,15 (onder voorbehoud van decretale wijzigingen) wordt vermenigvuldigd om zo de gemeentelijke bijdrage en de vergoeding te bekomen.

Artikel 2. Het plafond voor de grootverbruikers wordt voor 2026 bepaald op 70.900,00 EUR (excl. BTW).

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. FIN - Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein. Goedkeuring

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

32. FIN - Marketingbijdrage op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen - Goedkeuring

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 heft de stad Oudenaarde een belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het centrum van Oudenaarde, zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, die binnen de vastgelegde gebiedsomschrijving zoals omschreven in artikel 5 van dit besluit, uitbaat.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Onder commerciële vestiging in de zin van het reglement dient te worden verstaan : handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële en zakelijke diensten), ambachten en horecazaken.

Artikel 3. De belasting is niet verschuldigd :

- Wanneer de natuurlijke of rechtspersoon gedurende het aanslagjaar slechts dertig dagen of minder heeft kunnen uitbaten
- Door de beoefenaars van vrije beroepen, voor zover deze niet beschikken over voor het publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte waar ze dit vrij beroep uitoefenen en voor zover deze vallen onder de categorieën :
 - a) (para)medische beroepen : geneesheer, verpleger, ...
 - b) Juridische beroepen : advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder, ...
 - c) Economische beroepen : accountant, fiscalist, bedrijfsrevisor, ...
 - d) Bouwkundige beroepen : architect, landmeter, ...
 - e) Dienstverlenende intellectuele beroepen : journalist, vertaler-tolk, psycholoog, ...
- Door overheidsdiensten en onderwijsinstellingen
- Door sociale dienstverleners.

Artikel 4. De belasting wordt per commerciële vestiging als volgt vastgesteld:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Focusgebied	€ 490,00	€ 499,00	€ 510,00	€ 520,00	€ 530,00	€ 541,00
Overgangszone	€ 431,00	€ 439,00	€ 448,00	€ 457,00	€ 466,00	€ 476,00
Aanloopstraten	€ 392,00	€ 400,00	€ 408,00	€ 416,00	€ 424,00	€ 433,00

Artikel 5. De zones zijn als volgt opgedeeld:

Zone 1: Focusgebied

Krekelput 1 en 2
Broodstraat
Markt
Nederstraat
Kruisstraat
Pompstraat
Tacambaroplein 11
Meinaert
Hoogstraat
Sint-Walbrugastraat

Zone 2: Overgangszone

Beverestraat 1 t.e.m. kruispunt Jozef Braetstraat	Burgschelde
Neringstraat	Lappersfort
Verdurestraat	Gentiel Antheunisplein
Jozef Braetstraat	Jezuïetenplein
Stationsstraat	Krekelput 3 t.e.m. 20
Tacambaroplein 1 - 10	Tussenbruggen
Gevaertsdreef 2 - 4	Grachtschelde
Generaal Pershingstraat	Kasteelstraat
Wijngaardstraat	Jan zonder Vreeslaan
Achter de Wacht	Burg
Woeker	Voorburg
Kattestraat	Meerspootsteeg
Einestraat	Ronde van Vlaanderenplein

Zone 3: Aanloopstraten

Bergstraat
Margaretha van Parmastraat
Smallendam
De Ham
Droesbekeplein
Beverestraat vanaf spoorwegbrug t.e.m. kruispunt Kortrijkstraat
Parkstraat
Prins Leopoldstraat 1 t.e.m. 65

Artikel 6. De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7. De heffing is betaalbaar binnen de twee maand na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 8. §1 Betalingen inzake de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet.

Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het stadsbestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling : uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++, zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).

§2 In afwijking van §1, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.

§3. Invorderingsdocumenten worden door de stad Oudenaarde in gesloten omslag toegezonden.

Als de stad Oudenaarde voor een bepaalde belasting en voor een bepaald documenttype de eBox gebruikt om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen en als de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de aanslag wordt gevestigd, zijn/haar eBox activeerde, wordt dit invorderingsdocument echter uitsluitend via de eBox aangeboden. Het activeren van de eBox geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding.

Invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox.

De elektronische aanbieding, vermeld in het tweede lid, geldt al rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag. Wie de eBox activeert, wordt geacht de eBox ook te raadplegen.

Van zodra de eBox niet meer geactiveerd is, wordt het invorderingsdocument in kwestie door de stad Oudenaarde toegezonden overeenkomstig het eerste lid van §3.

Artikel 9. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet evenwel via de eBox wordt aangeboden, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige in de eBox toegankelijk wordt.

Van zodra het elektronisch indienen mogelijk is gemaakt, zal ook deze methode worden aanvaard. Indien de belangplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 10. De ontvangsten zullen geboekt worden op rekening 0020-00/7349901.

Artikel 11. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

EREDIENSTEN

33. ERE - Budgetwijziging boekjaar 2025 verschillende kerkfabrieken (5) - aktename

Artikel 1. De Gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging van de in artikel 2 vermelde kerkbesturen

Artikel 2. De volgende aangepaste toelagen zullen worden voorzien:

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatietoelage gewijzigde toelage</i>	<i>Investeringstoelage gewijzigde toelage</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>ongewijzigd</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>0,00</i> <i><u>13.094,61</u></i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>9.988,95</i> <i><u>9.769,20</u></i>	<i>0,00</i> <i><u>8.160,24</u></i>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>704.376,96</i> <i><u>295.437,49</u></i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>ongewijzigd</i>	<i>ongewijzigd</i>
<i>Totaal wijziging</i>	<i>-219,75</i>	<i>-390.753,39</i>

34. ERE - Meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025 verschillende kerkfabrieken (1) - Goedkeuring

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025 van onderstaande kerkfabrieken goed.

- *Sint Laurentius (Ename)*

35. Erediensten - Kerkenbeleidsplan - Goedkeuring

Enige artikel. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het kerkenbeleidsplan.

36. ERE - Afsprakennota 2026 -2031 tussen het stadsbestuur, centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken - Goedkeuring

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt de afsprakennota 2026 – 2031, zowel hieronder weergegeven goed.

Afsprakennota 2026 -2031 tussen het stadsbestuur Oudenaarde, het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken

Inleiding

Het centraal kerkbestuur maakt bij het begin van een nieuwe legislatuur afspraken met de stedelijke overheid over een aantal punten inzake de organisatorische, financiële en praktische werking. Die afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het stadsbestuur en alle betrokken kerkfabrieken. Het centraal kerkbestuur bezorgt de gemaakte afspraken aan alle kerkfabrieken.

Een kerkfabriek kan beroep aantekenen bij de gouverneur van de provincie tegen de gemaakte afspraken binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na kennisgeving.

Het centraal kerkbestuur speelt een coördinerende rol in de samenwerking tussen de kerkfabrieken en de stad.

Over de hierna vermelde onderwerpen worden afspraken gemaakt:

1. Meerjarenplanning 2026 - 2031
2. Opmaken budgetten en budgetwijziging
3. Jaarrekening
4. Wat verstaat men onder exploitatie en onder investeringen
5. Toekomstvisie kerken
6. Toelagen voor de exploitatie
7. Programmatoelagen
8. Gemeentegrensoverschrijdende kerkfabrieken
9. Rol van stadsbestuur inzake adviesverlening en ondersteuning
10. Overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur

1. Meerjarenplanning 2026 – 2031

De meerjarenplanning omvat een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken. Dit meerjarenplan handelt over een periode van 6 jaar die ingaat in het tweede jaar van de legislatuur.

Het meerjarenplan wordt ingediend door de kerkfabrieken:

- Bij het centraal kerkbestuur tegen 30 juni
- Bij de gemeente tegen 31 oktober door het centraal kerkbestuur

2. Opmaken budget en budgetwijziging

De kerkfabrieken stellen jaarlijks een budget op dat gebaseerd is op het meerjarenplan.

Het budget wordt ingediend bij:

- Het centraal kerkbestuur uiterlijk op 30 juni
- Het gemeentebestuur uiterlijk op 1 oktober door het centraal kerkbestuur

Budgetwijzigingen en eventueel wijziging meerjarenplanning worden ingediend bij:

- Het centraal kerkbestuur uiterlijk op 30 juni
- Het gemeentebestuur uiterlijk op 1 oktober door het centraal kerkbestuur

De kerkfabrieken voegen een staat van voorziene kost en investeringen toe (ontvangsten en uitgaven geactualiseerd).

De kerkfabriek kan de stad verzoeken tussentijds te financieren in afwachting van de uitbetaling door de desbetreffende overheden teneinde wettelijke intresten, boetes of verdisconteringskosten te voorkomen. De kerkfabriek dient vooraf wel alle beschikbare spaargeld aan te wenden.

3. De jaarrekening

De kerkfabrieken stellen de rekening over het voorafgaande boekjaar vast en bezorgen deze:

- voor 31 maart aan het centraal kerkbestuur
- voor 30 april aan het stadsbestuur door het centraal kerkbestuur

4. Wat verstaat men onder exploitatie en investeringen

De exploitatie omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die gewoonlijk minstens een keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van de kerkfabriek. De periodieke aflossingen van leningen behoren tot de exploitatie.

De investeringen omvatten alle ontvangsten en uitgaven die invloed hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van het patrimonium van de kerkfabriek, behalve de gewone onderhoudswerken. De ontvangsten van leningen en toelagen die verband houden met die uitgaven behoren ook tot de investeringen.

Volgende verrichtingen, worden ook als investeringen beschouwd:

- Het vervangen van roerende goederen, vb aankoop van stoelen of ander meubilair
- Grote onderhoudswerken, vb schilderwerken om, de 10 jaar van het gebouw van de eredienst

5. Toekomstvisie kerken

De kerkfabrieken streven er ,samen met het CKB en de stad, naar om het goedgekeurde kerkenbeleidsplan maximaal uit te voeren.

6. Toelagen voor de exploitatie

De globale ***exploitatietoelage*** wordt bepaald op ***200.000 EUR*** voor 2026. Daarnaast wordt ook ***6.000 EUR*** voorzien voor de ***secretariaatsvergoeding*** van de Oscar Romero-parochie.

Deze laatste omvat de parochies Mater, Volkegem, Ename, Nederename, Welden. Deze secretariaatsvergoeding dient door de kerkfabriek van Ename te worden opgenomen in het meerjarenplan/budget. De kerkfabriek Ename zal instaan voor de betaling van deze vergoeding aan Oscar Romero.

De globale exploitatietoelage, inclusief de secretariaatsvergoeding, van 206.000 EUR is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijsen en stemt overeen met de index van december 2024. Deze wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijsen van de maand december die het werkjaar voorafgaat. Dus voor de toelage van het jaar 2027 wordt de index 12/2024 versus 12/2025 genomen.

De verdeling per kerkfabriek wordt uitgewerkt door het centraal kerkbestuur.

De kerkfabrieken die niet zelfbedruipend zijn kunnen 1/4 van de intresten uit het patrimonium herbeleggen.

De kerkfabrieken mogen maximum 1/2 van de ontvangsten van de verhuur van hun privaat patrimonium overboeken naar de investeringen om ze daar te beleggen in een reservefonds, dienstig voor de financiering van de grote onderhoudswerken en investeringen aan het privaat patrimonium

Voor investeringen aan het privaat patrimonium kan een lening afgesloten worden. Dit kan geen invloed hebben op de exploitatietoelage.

De exploitatietoelagen worden uitbetaald in 3 keer, zijnde 1/3 voor eind januari, 1/3 voor eind mei en de rest voor eind september van het dienstjaar.

7. Investeringstoelagen

a) Gesubsidieerde investeringsprojecten

Vooraleer een dossier op te starten dient er voorafgaandelijk overleg te zijn met de Stad, CKB en de betrokken kerkfabriek. Er zal in gezamenlijk overleg naast een tijdspad ook worden vastgelegd hoe en voor welk deel de stad en het kerkbestuur deze investeringsuitgaven zullen dragen. Hierbij zal rekening gehouden worden met de financiële draagkracht van de betrokken partijen. Pas na goedkeuring kunnen de nodige kredieten worden ingeschreven in budgetten.

b) Andere investeringen: programmatoelage

Teneinde de noodzakelijke investeringen te kunnen realiseren inzake veiligheid, vervangen van verwarmingen, aankoop nieuwe stoelen, brandveiligheid, houtwormbestrijding en aanbevelingen van monumentenwacht en andere, kunnen er jaarlijks investeringen worden opgenomen volgens een door het CKB vooraf voorgelegd investeringsplan met een maximum van 60.000 EUR per jaar. Het centraal kerkbestuur legt dit concreet plan jaarlijks voor aan de stad en dit uiterlijk op 1 september voor het volgende jaar. Jaarlijks wordt een overzicht van de gerealiseerde werken voorgelegd.

8. Grensoverschrijdende besturen van de eredienst.

Kerkfabriek Melden: voor de afspraken met de gemeente Kluisbergen neemt de stad Oudenaarde het initiatief.

Dit is een uitdovend gegeven gelet op de aanvraag tot gebiedswijziging door het Bisdom.

9. Rol van het stadsbestuur inzake adviesverlening.

Het stadsbestuur kan op vraag van het centraal kerkbestuur, in overleg met de kerkfabriek, advies geven inzake:

- De toepassing van de wet op de overheidsopdrachten. De kerkfabrieken dienen zich als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid te schikken naar de wetgeving overheidsopdrachten.
- De opstart met o.m. aanstelling architect of studiebureau en opvolging van investerings- en andere dossiers.

CKB kan beroep doen op informeel advies bij opstellen van budget, wijziging budget, meerjarenplan of wijziging meerjarenplan.

10. Overleg tussen de stad en het centraal kerkbestuur

Tussen de stad en het centraal kerkbestuur zal minstens driemaal per jaar een overleg worden georganiseerd.

Dit overleg zal plaatsvinden in het gebouw van de stad en het centraal kerkbestuur zal het initiatief van de vergadering nemen. Beide partijen kunnen punten op de agenda plaatsen.

Elke partij duidt zijn afgevaardigden aan maar minstens:

- CKB: voorzitter, secretaris en deken
- Stadsbestuur: schepenen van kerkfabrieken, algemeen directeur en expert(en).

De stad maakt de notulen op en het CKB zorgt voor de distributie naar de kerkfabrieken.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- het Centraal Kerkbestuur
- het representatief orgaan
- de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen

37. ERE - Meerjarenplan 2026 - 2031 van de verschillende kerkfabrieken (13) - Goedkeuring

Artikel 1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek St Martinus (Mater) wordt niet goedgekeurd, gezien het negatief advies van het erkend representatief orgaan.

Artikel 2. Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek St Martinus (Melden) wordt niet goedgekeurd, gezien de opname van een lening privaat patrimonium ten laste van de exploitatietoelage en het inschrijven van gesubsidieerde investeringsuitgaven zonder voorafgaandelijke akkoord met de stad. Dit is niet conform de afsprakennota.

Artikel 3. De meerjarenplannen 2026 – 2031 van onderstaande kerkfabrieken worden goedgekeurd.

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Datum vaststelling kerkraad</i>
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	<i>7 augustus 2025</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>5 juli 2025</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>7 mei 2025</i>
<i>Sint-Amandus (Heurne)</i>	<i>26 juni 2025</i>
<i>Sint-Amandus (Leupegem)</i>	<i>4 juni 2025</i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>25 juni 2025</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>4 juli 2025</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>1 juli 2025</i>
<i>Onze Lieve Vrouw Geboorte (Pamele)</i>	<i>6 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>9 juni 2025</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>4 juli 2025</i>

Artikel 4. Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- het Centraal kerkbestuur
- de kerkfabrieken
- het representatief orgaan
- de Provinciegouverneur van de Oost-Vlaanderen

38. FIN ERE - Erediensten - Budget 2026 van verschillende kerkfabrieken (13) – Aktename

Artikel 1. De gemeenteraad kan geen akte nemen van het budget 2026 van de kerkfabrieken St Martinus (Mater) en St Martinus (Melden). Deze besturen beschikken immers niet over een goedgekeurd meerjarenplan 2026 – 2031 en kunnen bijgevolg geen budget 2026 indienen.

Artikel 2. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkbesturen.

Artikel 3. De volgende toelagen worden voorzien:

<i>Kerkbestuur</i>	<i>Exploitatie-toelage</i>	<i>Investeringstoelage</i>
<i>Sint Pietersbanden (Bevere)</i>	<i>9.310,75</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Eligius (Eine)</i>	<i>nihil</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Laurentius (Ename)</i>	<i>22.936,10</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Amandus (Heurne)</i>	<i>982,30</i>	<i>35.000,00</i>

<i>Sint Amandus (Leupegem)</i>	<i>14.743,10</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Hilarius (Mullem)</i>	<i>11.912,96</i>	<i>13.880,00</i>
<i>Sint Vedastus (Nederename)</i>	<i>14.000,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Walburga (Oudenaarde)</i>	<i>66.425,00</i>	<i>nihil</i>
<i>OLV Geboorte (Pamele)</i>	<i>36.900,00</i>	<i>958.849,52</i>
<i>Sint Martinus (Volkegem)</i>	<i>10.500,00</i>	<i>nihil</i>
<i>Sint Martinus (Welden)</i>	<i>9.550,00</i>	<i>nihil</i>
Totaal	197.260,21	1.007.729,52

BURGERZAKEN EN ONTHAAL

39. Burgerzaken en onthaal - Toetredingsovereenkomst voor verwerking persoonsgegevens i.k.v. platform voor overlijdensadministratie - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst goed.

PARCOUR

40. PARCOUR- Besteding van lestijden voor het schooljaar 2025-2026 - Goedkeuring

Artikel 1. De wekelijkse prestaties van de personeelsleden van PARCOUR worden voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Artikel 2. De prestaties zullen aangepast worden naargelang de noodwendigheden van het onderwijs.

Artikel 3. De personeelsleden zullen bezoldigd worden volgens de wettelijke weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs.

OUDENAARDESE ACADEMIE VOOR PODIUMKUNSTEN

41. PARCOUR - Overeenkomst leren in alternatieve leercontext - Goedkeuring

Artikel 1. De bestaande overeenkomst inzake de alternatieve leercontext wordt ingetrokken.

Artikel 2. De Gemeenteraad keurt de geactualiseerde overeenkomst met betrekking tot de alternatieve leercontext van PARCOUR Oudenaarde goed.

Artikel 3. Deze overeenkomst treedt in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad.

Artikel 4. De gedetailleerde overeenkomst per harmonie wordt ter ondertekening voorgelegd aan de burgemeester en de algemeen directeur.

KABK

42. KABK - Besteding van lestijden voor het schooljaar 2025-2026 - Goedkeuring

Artikel 1. De wekelijkse prestaties van de personeelsleden van KABK worden voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Artikel 2. De prestaties zullen aangepast worden naargelang de noodwendigheden van het onderwijs.

Artikel 3. De personeelsleden zullen bezoldigd worden volgens de wettelijke weddebarema's van het Ministerie van Onderwijs.

BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN

43. Politiezone Vlaamse Ardennen - Bepaling verdeelsleutel en toekenning dotatie 2026 - Goedkeuring

Artikel 1. De bijdrage van Stad Oudenaarde, zoals ingeschreven in het ontwerp van de begroting 2026 van de Politiezone en gebaseerd op een verdeelsleutel van 41,05%, bedraagt een exploitatietoelage van 4.907.499,16 euro en een investeringstoelage van 644.527,44 euro. Dit wordt goedgekeurd en toegekend aan de Politiezone Vlaamse Ardennen.

SECRETARIAAT EN STAF

44. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 23 oktober 2025 goedgekeurd.

45. Secretariaat - Aanpassing van de vlaggen rond het oorlogsmonument en evaluatie van vlaggebruik tijdens officiële plechtigheden - Goedkeuring

Artikel 1. Het standpunt van schepen Tineke Van hooland wordt unaniem aanvaard.