

STAD OUDENAARDE**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN****DONDERDAG 20 NOVEMBER 2025 OM 19.00 UUR**

- Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
 John Adam: burgemeester;
 Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
 Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen;
 Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
 Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
 Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
 Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert,
 Steven Bettens, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
 Bart Baele: algemeen directeur
- Verontschuldigd: Farah Vansteenbrugge: schepen;
 Carine Portois: raadslid

Afwezig:

OPENBARE ZITTING**SECRETARIAAT EN STAF****1. Secretariaat - Creat Services Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025 - Goedkeuring****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op het feit dat het OCMW voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Creat Services;

Gelet op het feit dat het OCMW per post op 13 oktober 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services die op 16 december 2025 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan het OCMW per post op 13 oktober 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat het OCMW raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering bijlagen 1-2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatieverslag mbt werking van dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig artikel 432 en 459 DLB)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van het OCMW Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Creat Services, via mail naar AVCreatServices@creat.be.

FINANCIËLE DIENST

2. Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling deel OCMW - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 lid 2, 3° en artikel 78, lid 2, 4° en artikels 249 t.e.m. 275;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de kennisname van het ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 door het College van burgemeester en schepenen en het Vast Bureau op 21 oktober 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Meerjarenplan 2026-2031 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en documentatie.

De strategische nota bevat de beleidsverklaring, beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan.

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2026-2031 vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2026-2031 goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplan 2026-2031' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Raadslid Gilles Simoens vraagt een mondelinge stemming. Hierover wordt gestemd:

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Er volgt een mondelinge stemming.

Het punt ten gronde wordt als volgt gestemd:

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth

Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 tegen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; **2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)**

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt het deel van meerjarenplan 2026-2031 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

3. Sociale dienst - Stopzetting aanvullende financiële steun - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring van het Vast Bureau van 4 november 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In de Sociale dienst worden 4 vormen van aanvullende financiële steun stopgezet omdat ze verouderd zijn. In functie van het MJP 2026-2031 zal er worden ingezet op alternatieve en vernieuwende pistes van individuele steun en/of hulpverlening.

Stopzetting Verwarmingstoelage

Sinds 1993-1994 werd op basis van jaarlijkse beslissingen in het Bijzonder Comité voor Sociale dienst (BCSD) een forfaitaire verwarmingstoelage van 65 euro toegekend aan alle (equivalent) leefloongerechtigden en personen met een IGO (inkomensgarantie voor ouderen) tijdens de maanden november en februari (van dezelfde winterperiode) (zie bijlage). Deze maatregel wordt vanaf 1 januari 2026 stopgezet.

Alternatieve maatregelen: individuele tegemoetkoming uit gas- en energiefonds, individuele tussenkomst energiezuinige maatregel (telkens na goedkeuring sociaal en financieel onderzoek van maatschappelijk werker in het BCSD), individuele tussenkomsten voor de federale stookoliepremie

Stopzetting Mantelzorgpremie

De tegemoetkoming mantelzorg bedraagt 2,5 euro per kalenderdag. Per jaar wordt deze tussenkomst beperkt tot max. 500 euro en rechtstreeks uitbetaald aan betrokkene. De zorgbehoevende ouder is minstens 75 jaar en de mantelzorger dient effectief samen te wonen op het domicilie-adres. Beide dienen recht te hebben op een de verhoogde tegemoetkoming. Het reglement uit 2017 (zie bijlage) wordt stopgezet vanaf 1 januari 2026.

Alternatieve maatregelen: deze zorgbehoevenden hebben automatisch ook recht op een uitkering mantel- en thuiszorg van de Vlaamse Zorgverzekering. Gezien het aantal oudere hulpbehoevende senioren en mantelzorgers in de toekomst nog zal stijgen, willen we inzetten op nieuwe en bredere maatregelen die een grotere groep mantelzorgers bereiken, bijv. actie: we voeren een noden- en behoeftenonderzoek voor inloophuizen dementie en/of andere doelgroepen in samenwerking met de eerstelijnszone Vlaamse Ardennen, ziekenfondsen en het AZO (algemeen ziekenhuis van Oudenaarde), we blijven inzetten op themacafés zoals praatcafé dementie en veerkrachtcafé,... Ook hier kunnen individuele tussenkomsten aangevraagd worden bij hoog oplopende kosten die mantelzorgers en hun zorgbehoevenden hebben (telkens na goedkeuring sociaal en financieel onderzoek maatschappelijk werker in het BCSD).

Stopzetting Schoolpremie

Het OCMW verleent jaarlijks aan schoolgaande kinderen woonachtig te Oudenaarde (en recht hebben op een OK-pas) een lokale schoolpremie van € 35. Deze schoolpremie wordt rechtstreeks aan de school betaald (met toestemming van de cliënt) zodat het rechtstreeks in mindering wordt gebracht op de schoolfactuur (zie bijlage intern reglement).

Alternatieve maatregelen: Vlaamse schooltoeslag voor gezinnen met een beperkt inkomen (rechtstreeks verbonden aan het Vlaams Groeipakket), daarnaast heb je een Vlaamse schoolbonus voor iedereen in de maand augustus maar deze wordt geschrapt vanaf 1 januari 2026 met uitzondering voor de kwetsbare personen die reeds een sociale schooltoeslag krijgen. Daarnaast wil Oudenaarde inzetten op een brugfiguur Onderwijs, de uitbreiding van het aanbod huiswerkbegeleidingen bij kwetsbare kinderen en extra naschoolse activiteiten die aansluiten op de buitenschoolse kinderopvang of de schooltijd. Bij hoog oplopende schoolfacturen en -kosten kan er opnieuw een individuele tussenkomst aangevraagd worden aan het BCSD door de maatschappelijk werker (na een sociaal en financieel onderzoek op maat van het gezin).

Stopzetting tussenkomst aan organisaties gezins- en bejaardenhulp

Sinds 1980 heeft OCMW Oudenaarde een samenwerkingsovereenkomst met de organisaties die gezins- en bejaardenhulp aanbieden waarbij er een forfaitaire tussenkomst van € 0,74/uur prestatie wordt verleend aan alle inwoners van Oudenaarde die hierop beroep doen (zie bijlage). Deze toelage wordt momenteel nog rechtstreeks uitbetaald per kwartaal aan vzw Familiehulp, vzw Familiezorg Oost-Vlaanderen en vzw I-Mens. Als we kijken naar de benchmark in de lokale besturen van Oost-Vlaanderen (zie bijlage) stellen we vast dat de meerderheid van de lokale besturen deze tussenkomst heeft stopgezet en ingezet op gerichte individuele steun en hulpverlening. In december 2025 worden de overeenkomsten opgezegd met ingangsdatum 1 januari 2026. Er is een opzegtermijn van 6 maanden.

Alternatieve maatregel: een deel van het voorziene bedrag zullen we gericht inzetten voor nieuwe individuele aanvragen tussenkomst thuiszorg (enkel na goedkeuring van het sociaal en financieel onderzoek van de maatschappelijk werker in het BCSD).

Link met het meerjarenplan

GBB-SOC

Budgettaire weerslag

Vanaf 2026 zullen onderstaande kosten niet meer gemaakt worden (bedragen boekjaar 2024 – volledig jaar):

Boekjaar: 2024			
Algemene rekening: 6482000 'steun in natura'			
Actie	Beleidsitem	Bedrag 2024	Beschikbaar krediet 2026
GBB-SOC	0900-08	€ 35.490	€ 0
Opmerkingen: stopzetting OCMW verwarmingstoelage			

Boekjaar: 2024	
Algemene rekening: 6481200 Sociaal Pedagogische toelage	

Actie	Beleidsitem	Bedrag 2024	Beschikbaar krediet 2026
GBB-SOC	0900-01	€ 25.130	€ 0
Opmerkingen: stopzetting lokale schoolpremie			

Boekjaar: 2024			
Algemene rekening: 6481420 'steun thuiszorg'			
Actie	Beleidsitem	Bedrag 2024	Beschikbaar krediet 2026
GBB-SOC	0900-01	€ 9.255	€ 0 (opgelet op deze AR staan nog individuele tussenkomsten thuiszorg geboekt)
Opmerkingen: stopzetting mantelzorgpremie			

Boekjaar: 2024			
Algemene rekening: 6490000 'bijdrage gezins- en bejaardenhulp'			
Actie	Beleidsitem	Bedrag 2024	Beschikbaar krediet
GBB-SOC	0943-00	€ 77.521,56	€ de helft van het kredietbedrag wordt voorzien in 2026
Opmerkingen: er is nog 6 maanden opzeg in 2026 (eerste helft van 2026 nog kosten)			

Communicatie

De Sociale dienst informeert alle cliënten mondeling van de stopzetting verwarmingstoelage, mantelzorgtoelage en schoolpremie tijdens de hernieuwing van de Ok-pas door de maatschappelijk werker in de maand december 2025.

De Sociale dienst informeert de scholen van de stopzetting schoolpremie tijdens het LOP van 25/11/2025.

De Sociale dienst informeert de vzw's gezins- en bejaardenhulp over de stopzetting tussenkomst gezins- en bejaardenhulp en zegt de oude overeenkomsten op per aangetekende brief in de maand december 2025.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

10 tegen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

2 onthoudingen (2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale sociaal en pedagogische toelage/schoolpremie vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale verwarmingstoelage vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale mantelzorgpremie vanaf 1 januari 2026.

Artikel 4. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale tussenkomst (en overeenkomsten) voor gezins- en bejaardenhulp vanaf 1 januari 2026 (rekening houdende met een opzegtermijn van 6 maanden) voor de 3 organisaties die deze dienstverlening aanbieden: vzw Familiehulp, vzw Familiezorg Oost-Vlaanderen en vzw I-Mens.

MEERSPOORT

4. Woonzorg - Samenwerkingsovereenkomst Woonzorgcentrum Oudenaarde - Algemeen Ziekenhuis Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers van 28 juni 2019

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 13 mei 2025 vond een aangekondigde inspectie plaats binnen het centrum voor dagverzorging.

Binnen het luik samenwerkingsverbanden werd opgemerkt dat een aantal verplichte elementen ontbraken in de samenwerkingsovereenkomst met het ziekenhuis:

- De schriftelijke samenwerkingsovereenkomst met de ziekenhuizen bevat niet alle verplichte elementen (BVR 28/06/2019, bijlage 7, art. 25). Volgend element ontbreekt: de gedeelde visie op integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning.
- De schriftelijke samenwerkingsovereenkomst met de ziekenhuizen bevat niet alle verplichte elementen (BVR 28/06/2019, bijlage 7, art. 25). Volgend element ontbreekt: de frequentie van het structurele overleg tussen de samenwerkende partners.
- De schriftelijke samenwerkingsovereenkomst met de ziekenhuizen bevat niet alle verplichte elementen (BVR 28/06/2019, bijlage 7, art. 25). Volgend element ontbreekt: de wijze waarop expertise en ervaring op een bepaald domein gedeeld of ingezet kunnen worden.

- De schriftelijke samenwerkingsovereenkomst met de ziekenhuizen bevat niet alle verplichte elementen (BVR 28/06/2019, bijlage 7, art. 25). Volgend element ontbreekt: de wijze waarop de samenwerking op een structurele wijze wordt geëvalueerd.

In het licht van bovenvermelde opmerkingen werd de samenwerkingsovereenkomst met AZO herzien.

Link met het meerjarenplan

N.V.T

Budgettaire weerslag

N.V.T

Communicatie

De directeur woonzorg neemt de verdere communicatie op zich.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met AZO en keurt deze goed.

LDC EN MATERIËLE HULP

5. Afdeling Mens - Actualisatie tarieven dienstverlening afdeling Mens - periode 1 januari 2026 - 31 december 2031 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 met richtlijnen voor het lokaal dienstencentrum.

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 21 oktober 2025

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op het feit dat voor bepaalde diensten en producten binnen de afdeling Mens een bijdrage wordt gevraagd aan burgers of deelnemers aan activiteiten.

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 de bevoegdheid hiervoor is toegekend aan de raad voor maatschappelijk welzijn die mogelijks via beslissing bepaalde zaken aan het Vast Bureau kan delegeren.

Overwegende dat de ontvangsten zijn opgenomen onder verschillende rekeningen in het meerjarenplan van 2026-2031.

Gelet op het feit dat de tarieven voor de dienstverlening afdeling Mens opnieuw moeten vastgelegd worden voor de komende legislatuur.

Hieronder het voorstel voor de vastlegging van de tarieven van toepassing in de afdeling Mens.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 6 - 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) 10: We bouwen het Sociaal Huis verder uit.

GBB - LDC : Gelijkblijvend Beleid – LDC de Vesting

GBB - SOC : Gelijkblijvend beleid - Sociale dienst

Meerjarenplan 2026-2031

OB – LDC: Overig beleid LDC de Vesting

OB – SOC: Overig beleid Sociale dienst

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening:</i>			
GBB - LDC : 7003000 Verkopen sociale kruidenier			
GBB - LDC : 7482000 Steunverlening in natura			
GBB - LDC : 7481225 Vrijetijdsparticipatie - Rap op stap			
GBB - LDC : 7001000 Opbrengsten Minder Mobielen Centrale			
GBB - LDC : 7002200 Opbrengsten activiteiten LDC			
GBB - LDC : 7002100 Opbrengsten cafetaria/automaten			
GBB - SOC : 7481220 Vrijetijdsparticipatie - OK Swaree			
GBB - SOC : 7482000 Steunverlening in natura - Project Buurtsport			
Actie	Beleidsitem	Ontvangstkrediet MJPA 6 2020-2025	Ontvangstkrediet MJP 2026-2031
GBB/OB-LDC	0951-01	€ 72.282,11	€ 114.240,00
GBB/OB-LDC	0951-00	€ 6.083,23	€ 8.400,00
GBB/OB-LDC	0900-07	€ 255,00	€ 0,00
GBB/OB-LDC	0951-04	€ 369,00	€ 3.200,00
GBB/OB-LDC	0951-00	€ 12.069,50	€ 14.000,00
GBB/OB-LDC	0951-00	€ 35.150,11	€ 60.000,00
GBB/OB-SOC	0900-06	€ 1.637,70	€ 4.000,00
GBB/OB-SOC	0904-01	€ 0,00	€ 265,00
Opmerkingen:			

Communicatie

Het Lokaal Dienstencentrum de Vesting zal haar gebruikers mondeling informeren over de tarieven en zal communiceren via haar 3-maandelijke nieuwsbrief en via affiches.

De Sociale Kruidenier en de M-boetiek afficheren hun tarieven.

Okswaree en project Buurtsport zullen hun deelnemers informeren.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kestelyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos)

En 12 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een tarievenlijst vastgesteld voor de diverse ontvangsten in de afdeling Mens.

Artikel 2. De tarieven zijn verschuldigd door de begunstigden van de diverse diensten/verkoop die in de tarievenlijst zijn opgenomen. Er wordt niet met indexerend van de tarieven gewerkt zodat de toe te passen prijzen praktisch werkbaar blijven in de realiteit. Vandaar dat er wordt gekozen om de tarieven gedurende de legislatuur forfaitair te actualiseren.

Artikel 3. De Raad Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord dat de tarieven als volgt worden vastgelegd:

1. Producten in Sociale Kruidenier

Voor de verdeling van de voedseloverschotten in de sociale kruidenier de Kaba wordt een handelingskost aangerekend aan de klanten van de sociale kruidenier. Deze handelingskost varieert van € 0,10 tot maximum € 5,00, inclusief BTW, afhankelijk van de grootte van het product, de waarde en de beschikbare hoeveelheid. Ieder product krijgt een bepaalde waarde toegekend door middel van een kleur, waarbij 1 bepaalde kleur een bepaalde handelingskost vertegenwoordigt.

2. Producten in kledingswinkel M-boetiek

De tarieven van de kledij bedragen minimum € 1,00 per stuk en maximum € 10,00 euro per stuk afhankelijk van de kwaliteit en de grootte van de kledij. De tarieven worden afhankelijk van de voorraad en de staat van de kledij bepaald en steeds geafficheerd in de M-boetiek. Het maximale tarief per stuk wordt vastgelegd op € 10,00, dat kan onder meer voor huishoudgerief zoals volledig servies of dure, nieuwe merkkledij en accessoires zoals brillen, juwelen, ...

De richtprijzen zijn als volgt :

Tarieven kledij en huishoudgerief M-boetiek		
Alle nieuwe kledij voor dames en heren: maximum € 10,00		
Heren	Vest	€ 3,00
	Broek	€

		2,00
	Hemd	€ 2,00
	Schoenen	€ 3,00
	T-shirt	€ 2,00
	Pull	€ 3,00
	Laarzen	€ 4,00
Dames	Kleed	€ 3,00
	Blouse	€ 2,00
	Rok	€ 2,00
	Lange rok	€ 3,00
	Broek	€ 2,00
	Jas lang	€ 4,00
	Vest (blazer)	€ 3,00
	Bikini	€ 2,00
	Badpak	€ 3,00
	Schoenen	€ 3,00
	Laarzen (lang)	€ 4,00
Kinderen	Vest	€

		3,00
	Al de rest	€ 2,00
Huishoudgerief, speelgoed, e.a.		€ 2,00

Het Vast Bureau is gemachtigd om het tarief vast te leggen.

3. Rap op stap

Er zijn wisselende tarieven voor groepsactiviteiten. Voor alle activiteiten die in de toekomst kunnen georganiseerd worden, kan een bijdrage worden gevraagd tussen de € 1,50 en € 25,00 (voor ééndaagse activiteiten van Rap op Stap) en tussen de € 15,00 en € 150,00 (voor meerdaagse activiteiten van Rap op Stap).

Het Vast Bureau is gemachtigd om het tarief vast te leggen.

4. Mobitwin (vroegere Minder Mobiele Centrale)

Leden van Mobitwin van vzw Mpact, centrale Oudenaarde betalen per kalenderjaar een lidgeld. Het lidgeld wordt vastgelegd door Mobitwin en bedraagt op vandaag € 18,00 voor alleenstaanden en € 13,50 per gezinslid op hetzelfde adres. Voor aansluitingen na 1 juli halveert het tarief.

De kilometers worden geteld vanaf de woning van de vrijwilliger tot diens terugkeer thuis en worden door het lid aan de chauffeur betaald tegen de officiële kilometervergoeding. Dit bedrag wordt periodiek aangepast volgens een driemaandelijks indexering.

Als de chauffeur langer dan 30 minuten moet wachten en ter plaatse blijven, wordt een wachtvergoeding aangerekend. Deze vergoeding wordt vastgelegd door Mobitwin van vzw Mpact.

Als een ingeplande rit niet geannuleerd wordt door de klant en de chauffeur ter plaatse komt zonder dat de rit kan doorgaan, wordt een kost aangerekend ter compensatie van het verbruik en de vrijgehouden tijd van de vrijwilliger. Deze kost wordt vastgelegd op de vergoeding die het lid zou betalen als de rit gereden werd, vermenigvuldigd met 1,50. Deze kost wordt door de klant aan de chauffeur betaald. Bij herhaaldelijk fout kan een administratiekost voor de Mobitwincentrale Oudenaarde van € 25,00 aangerekend worden via factuur aan de klant.

5. Dienstverlening van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting

De tarieven van de kapper zijn al even ongewijzigd en vragen een actualisering.

De tarieven verhogen vanaf 1 januari 2026 met € 2,00 en nadien jaarlijks met € 1,00 op 1 januari.

De klant betaalt rechtstreeks aan de kapper die een gebruikersovereenkomst heeft met het Lokaal Dienstencentrum.

Tarieven kapper	1/1/'26	1/1/'27	1/1/'28	1/1/'29	1/1/'30	1/1/'31
Wassen en knippen	€ 18,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00
Wassen en brushing	€ 18,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00
Wassen, knippen en brushing	€ 34,00	€ 36,00	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00	€ 44,00
Wassen en watergolf	€ 18,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00
Wassen, knippen en watergolf	€ 34,00	€ 36,00	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00	€ 44,00
Wassen en permanent	€ 38,00	€ 39,00	€ 40,00	€ 41,00	€ 42,00	€ 43,00
Wassen, knippen en permanent	€ 54,00	€ 56,00	€ 58,00	€ 60,00	€ 62,00	€ 64,00

Wassen en kleuren	€ 34,00	€ 35,00	€ 36,00	€ 37,00	€ 38,00	€ 39,00
Wassen, knippen en kleuren	€ 50,00	€ 52,00	€ 54,00	€ 56,00	€ 58,00	€ 60,00
Trimmen van baard	€ 8,50	€ 9,50	€ 10,50	€ 11,50	€ 12,50	€ 13,50

De tarieven van de pedicure worden vastgelegd van zodra een nieuwe pedicure wordt gevonden en worden opgenomen in de gebruikersovereenkomst die de zelfstandige pedicure zal ondertekenen bij de aanvang van samenwerking.

6. Activiteiten van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting

De activiteiten van het Lokaal Dienstencentrum worden ingedeeld in verschillende groepen volgens de aard van de activiteit :

	Standaard	Okpas	Max
Bezoek			
Halve dag	€ 20,00	€ 6,50	€ 40,00
Ganse dag	€ 40,00	€ 13,00	€ 80,00
Vervoer carpooling	€ 5,00	€ 1,25	€ 10,00
Vervoer bus/ trein	€ 15,00	€ 3,75	€ 25,00
Catering Gerant	€ 15,00	€ 5,00	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Versnapering	€ 10,00	€ 2,50	€ 20,00
Vorming			
Les	€ 8,00	€ 3,50	€ 20,00
Reeks per keer	€ 6,00	€ 3,00	€ 15,00
Materiaalkost	€ 15,00	€ 7,50	€ 40,00
Catering Gerant	€ 15,00	€ 5,00	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Beperkte catering : Versnapering / proeven / gebak / drank	€ 4,00	€ 1,00	€ 20,00
Activiteit			
Halve dag	€ 3,00	€ 1,50	€ 15,00
Materiaalkost	€ 2,00	€ 1,00	€ 40,00
Catering Gerant	€ 15,00	€ 5,00	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Beperkte catering : Versnapering / proeven / gebak / drank	€ 4,00	€ 1,00	€ 20,00
Voordracht			
Betalende spreker max 200 EUR	€ 10,00	4,00 €	€ 25,00
Betalende spreker max 500 EUR	€ 20,00	6,50 €	€ 45,00
Catering Gerant	€ 15,00	5,00 €	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Beperkte catering : Versnapering / proeven / gebak / drank	€ 4,00	1,00 €	€ 20,00
Andere			
Ontbijt	€ 12,00	€ 9,00	€ 25,00
Lidgeld moestuin (jaarlijks)	€ 5,00	€ 5,00	€ 20,00

Feestmaal gerant	€ 20,00	€ 12,00	€ 40,00
------------------	---------	---------	---------

Voor de organisatie van het digipunt werkt het Lokaal Dienstencentrum de Vesting samen met Beego een organisatie die computerhulp aanbiedt met IT-studenten. Tot op heden wordt computerhulp gratis aangeboden aan alle hulpvragers. Omdat we zien dat vaak dezelfde mensen terugkeren met bijkomende vragen, leggen we de tarieven vanaf januari 2026 als volgt vast:

Voor inwoners van Oudenaarde :

- Eerste hulpvraag : gratis hulp, eenmalige afspraak van maximaal 40 minuten. Minuten kunnen niet opgespaard worden. Inwoners vragen een proefbon aan de medewerkers van de Vesting.
- Vanaf volgende hulpvraag kunnen inwoners een digicheque kopen bij de medewerkers van de Vesting ter waarde van € 5,00 per digicheque. De digicheque kan gebruikt worden per afspraak van maximaal 40 minuten in het digipunt in het eetcafé de Vesting. Minuten kunnen niet opgespaard worden.

Voor inwoners buiten Oudenaarde:

- Aankoop digicheque ter waarde van €10,00 per afspraak van maximaal 40 minuten. Minuten kunnen niet opgespaard worden.

Het Vast Bureau is gemachtigd om het tarief vast te leggen.

7. Uitbreiding tarieven eetcafé de Vesting

Het eetcafé de Vesting probeert meer in te zetten op het gamma alcoholvrije en -arme dranken. Daarom wordt er regelmatig een nieuwe drank gepromoot aan de hand van affiches, zijnde drank van de maand of week.

De prijzen worden bepaald volgens het volume. Voor een consumptie van 25 cl wordt het tarief vastgelegd op € 1,50 (een gelijkaardige consumptie met alcohol bedraagt minimaal €2,00, maximaal € 5,00). Een consumptie van 33 cl bedraagt € 2,50 (een gelijkaardige consumptie met alcohol bedraagt minimaal € 3,50, maximaal € 6,00). Voor duurdere artikelen zoals mocktails wordt de kostprijs vastgelegd op minimaal € 5,00 en maximaal € 8,00 afhankelijk van de aankoopprijs.

8. Activiteiten in het kader van OKswaree

De toegang is gratis.

Het eten is € 3,50 (eetbonnetjes), speciale menu's zoals kerstmenu kosten € 5,00 per maaltijd.

De drank wordt verkocht aan standaardtarief van € 1,00, maximaal wordt € 4,00 aangerekend voor de duurdere dranken.

9. Project Buurtsport

De tarieven voor Buurtsport en met afsluitend Buurtfeest worden als volgt voorgesteld:

- Activiteiten, lunch (broodmaaltijd) en vieruurtje worden gratis aangeboden.
- Uitstap: € 5,00 per kind
- Kostprijs dranken tijdens buurtfeest:
 - Plat water: gratis
 - Frisdrank: € 1,00
 - Pils: € 2,00

Artikel 4. De verschuldigde tarieven worden bij voorkeur met bancontact of op rekening vooraf betaald bij ontvangst van de diverse diensten/verkoop die in de tarievenlijst zijn opgenomen. Indien niet gevraagd wordt om de verschuldigde tarieven te betalen, wordt aan de schuldenaar een factuur met het

te betalen bedrag toegezonden. Het verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Artikel 5. Bij weigering of nalatigheid om de verschuldigde tarieven te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte. Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 6. Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 7. Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (art. 286 § 21, art. 287 en art. 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

SECRETARIAAT EN STAF

6. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag, 23 oktober 2025 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 22.59 uur.

Goedgekeurd in zitting van 18 december 2025.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove