

Oudenaarde, 21 november 2025

De Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft de raad bijeengeroepen, overeenkomstig het decreet lokaal bestuur, op donderdag, 20 november 2025 in het ontmoetingscentrum Sint-Vaast, om 19u, met het oog op de bespreking van de hiernavolgende agenda.

algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT EN STAF

1. Secretariaat - Creat Services Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025 - Goedkeuring

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025;

De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Creat Services, via mail naar AVCreatServices@creat.be.

FINANCIËLE DIENST

2. Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling deel OCMW - Vaststelling

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt het deel van meerjarenplan 2026-2031 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

3. Sociale dienst - Stopzetting aanvullende financiële steun - Goedkeuring

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale sociaal en pedagogische toelage/schoolpremie vanaf 1 januari 2026.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale verwarmingstoelage vanaf 1 januari 2026.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale mantelzorgpremie vanaf 1 januari 2026.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de stopzetting van de lokale tussenkomst (en overeenkomsten) voor gezins- en bejaardenhulp vanaf 1 januari 2026 (rekening houdende met een opzegtermijn van 6 maanden) voor de 3 organisaties die deze dienstverlening aanbieden: vzw Familiehulp, vzw Familiezorg Oost-Vlaanderen en vzw I-Mens.

MEERSPOORT

4. Woonzorg - Samenwerkingsovereenkomst Woonzorgcentrum Oudenaarde - Algemeen Ziekenhuis Oudenaarde - Goedkeuring

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met AZO en keurt deze goed.

LDC EN MATERIËLE HULP

5. Afdeling Mens - Actualisatie tarieven dienstverlening afdeling Mens - periode 1 januari 2026 - 31 december 2031 - Goedkeuring

Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een tarievenlijst vastgesteld voor de diverse ontvangsten in de afdeling Mens.

De tarieven zijn verschuldigd door de begunstigden van de diverse diensten/verkoop die in de tarievenlijst zijn opgenomen. Er wordt niet met indexerende van de tarieven gewerkt zodat de toe te passen prijzen praktisch werkbaar blijven in de realiteit. Vandaar dat er wordt gekozen om de tarieven gedurende de legislatuur forfaitair te actualiseren.

De Raad Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord dat de tarieven als volgt worden vastgelegd:

1. Producten in Sociale Kruidenier

Voor de verdeling van de voedseloverschotten in de sociale kruidenier de Kaba wordt een handelingskost aangerekend aan de klanten van de sociale kruidenier. Deze handelingskost varieert van € 0,10 tot maximum € 5,00, inclusief BTW, afhankelijk van de grootte van het product, de waarde en de beschikbare hoeveelheid. Ieder product krijgt een bepaalde waarde toegekend door middel van een kleur, waarbij 1 bepaalde kleur een bepaalde handelingskost vertegenwoordigt.

2. Producten in kledingswinkel M-boetiek

De tarieven van de kledij bedragen minimum € 1,00 per stuk en maximum € 10,00 euro per stuk afhankelijk van de kwaliteit en de grootte van de kledij. De tarieven worden afhankelijk van de voorraad en de staat van de kledij bepaald en steeds geafficheerd in de M-boetiek. Het maximale tarief per stuk wordt vastgelegd op € 10,00, dat kan onder meer voor huishoudgerief zoals volledig servies of dure, nieuwe merkkledij en accessoires zoals brillen, juwelen, ...

De richtprijzen zijn als volgt :

Tarieven kledij en huishoudgerief M-boetiek		
Alle nieuwe kledij voor dames en heren: maximum € 10,00		
Heren	Vest	€

		3,00
	Broek	€ 2,00
	Hemd	€ 2,00
	Schoenen	€ 3,00
	T-shirt	€ 2,00
	Pull	€ 3,00
	Laarzen	€ 4,00
Dames	Kleed	€ 3,00
	Blouse	€ 2,00
	Rok	€ 2,00
	Lange rok	€ 3,00
	Broek	€ 2,00
	Jas lang	€ 4,00
	Vest (blazer)	€ 3,00
	Bikini	€ 2,00
	Badpak	€ 3,00
	Schoenen	€ 3,00

	Laarzen (lang)	€ 4,00
Kinderen	Vest	€ 3,00
	Al de rest	€ 2,00
Huishoudgerief, speelgoed, e.a.		€ 2,00

Het Vast Bureau is gemachtigd om het tarief vast te leggen.

3. Rap op stap

Er zijn wisselende tarieven voor groepsactiviteiten. Voor alle activiteiten die in de toekomst kunnen georganiseerd worden, kan een bijdrage worden gevraagd tussen de € 1,50 en € 25,00 (voor ééndaagse activiteiten van Rap op Stap) en tussen de € 15,00 en € 150,00 (voor meerdaagse activiteiten van Rap op Stap).

Het Vast Bureau is gemachtigd om het tarief vast te leggen.

4. Mobitwin (vroegere Minder Mobiele Centrale)

Leden van Mobitwin van vzw Mpact, centrale Oudenaarde betalen per kalenderjaar een lidgeld. Het lidgeld wordt vastgelegd door Mobitwin en bedraagt op vandaag € 18,00 voor alleenstaanden en € 13,50 per gezinslid op hetzelfde adres. Voor aansluitingen na 1 juli halveert het tarief.

De kilometers worden geteld vanaf de woning van de vrijwilliger tot diens terugkeer thuis en worden door het lid aan de chauffeur betaald tegen de officiële kilometervergoeding. Dit bedrag wordt periodiek aangepast volgens een driemaandelijks indexering.

Als de chauffeur langer dan 30 minuten moet wachten en ter plaatse blijven, wordt een wachtvergoeding aangerekend. Deze vergoeding wordt vastgelegd door Mobitwin van vzw Mpact.

Als een ingeplande rit niet geannuleerd wordt door de klant en de chauffeur ter plaatse komt zonder dat de rit kan doorgaan, wordt een kost aangerekend ter compensatie van het verbruik en de vrijgehouden tijd van de vrijwilliger. Deze kost wordt vastgelegd op de vergoeding die het lid zou betalen als de rit gereden werd, vermenigvuldigd met 1,50. Deze kost wordt door de klant aan de chauffeur betaald. Bij herhaaldelijk fout kan een administratiekost voor de Mobitwincentrale Oudenaarde van € 25,00 aangerekend worden via factuur aan de klant.

5. Dienstverlening van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting

De tarieven van de kapper zijn al even ongewijzigd en vragen een actualisering.

De tarieven verhogen vanaf 1 januari 2026 met € 2,00 en nadien jaarlijks met € 1,00 op 1 januari.

De klant betaalt rechtstreeks aan de kapper die een gebruikersovereenkomst heeft met het Lokaal Dienstencentrum.

Tarieven kapper	1/1/'26	1/1/'27	1/1/'28	1/1/'29	1/1/'30	1/1/'31
Wassen en knippen	€ 18,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00
Wassen en brushing	€ 18,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00

Wassen, knippen en brushing	€ 34,00	€ 36,00	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00	€ 44,00
Wassen en watergolf	€ 18,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 21,00	€ 22,00	€ 23,00
Wassen, knippen en watergolf	€ 34,00	€ 36,00	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00	€ 44,00
Wassen en permanent	€ 38,00	€ 39,00	€ 40,00	€ 41,00	€ 42,00	€ 43,00
Wassen, knippen en permanent	€ 54,00	€ 56,00	€ 58,00	€ 60,00	€ 62,00	€ 64,00
Wassen en kleuren	€ 34,00	€ 35,00	€ 36,00	€ 37,00	€ 38,00	€ 39,00
Wassen, knippen en kleuren	€ 50,00	€ 52,00	€ 54,00	€ 56,00	€ 58,00	€ 60,00
Trimmen van baard	€ 8,50	€ 9,50	€ 10,50	€ 11,50	€ 12,50	€ 13,50

De tarieven van de pedicure worden vastgelegd van zodra een nieuwe pedicure wordt gevonden en worden opgenomen in de gebruikersovereenkomst die de zelfstandige pedicure zal ondertekenen bij de aanvang van samenwerking.

6. Activiteiten van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting

De activiteiten van het Lokaal Dienstencentrum worden ingedeeld in verschillende groepen volgens de aard van de activiteit :

	Standaard	Okpas	Max
Bezoek			
Halve dag	€ 20,00	€ 6,50	€ 40,00
Ganse dag	€ 40,00	€ 13,00	€ 80,00
Vervoer carpooling	€ 5,00	€ 1,25	€ 10,00
Vervoer bus/ trein	€ 15,00	€ 3,75	€ 25,00
Catering Gerant	€ 15,00	€ 5,00	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Versnapering	€ 10,00	€ 2,50	€ 20,00
Vorming			
Les	€ 8,00	€ 3,50	€ 20,00
Reeks per keer	€ 6,00	€ 3,00	€ 15,00
Materiaalkost	€ 15,00	€ 7,50	€ 40,00
Catering Gerant	€ 15,00	€ 5,00	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Beperkte catering : Versnapering / proeven / gebak / drank	€ 4,00	€ 1,00	€ 20,00
Activiteit			
Halve dag	€ 3,00	€ 1,50	€ 15,00
Materiaalkost	€ 2,00	€ 1,00	€ 40,00
Catering Gerant	€ 15,00	€ 5,00	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Beperkte catering : Versnapering / proeven / gebak / drank	€ 4,00	€ 1,00	€ 20,00
Voordracht			
Betalende spreker max 200 EUR	€ 10,00	4,00 €	€ 25,00
Betalende spreker max 500 EUR	€ 20,00	6,50 €	€ 45,00

Catering Gerant	€ 15,00	5,00 €	€ 25,00
Catering buitenhuis	€ 35,00	€ 35,00	€ 45,00
Beperkte catering : Versnapering / proeven / gebak / drank	€ 4,00	1,00 €	€ 20,00
Andere			
Ontbijt	€ 12,00	€ 9,00	€ 25,00
Lidgeld moestuin (jaarlijks)	€ 5,00	€ 5,00	€ 20,00
Feestmaal gerant	€ 20,00	€ 12,00	€ 40,00

Voor de organisatie van het digipunt werkt het Lokaal Dienstencentrum de Vesting samen met Beego een organisatie die computerhulp aanbiedt met IT-studenten. Tot op heden wordt computerhulp gratis aangeboden aan alle hulpvragers. Omdat we zien dat vaak dezelfde mensen terugkeren met bijkomende vragen, leggen we de tarieven vanaf januari 2026 als volgt vast:

Voor inwoners van Oudenaarde :

- Eerste hulpvraag : gratis hulp, eenmalige afspraak van maximaal 40 minuten. Minuten kunnen niet opgespaard worden. Inwoners vragen een proefbon aan de medewerkers van de Vesting.
- Vanaf volgende hulpvraag kunnen inwoners een digicheque kopen bij de medewerkers van de Vesting ter waarde van € 5,00 per digicheque. De digicheque kan gebruikt worden per afspraak van maximaal 40 minuten in het digipunt in het eetcafé de Vesting. Minuten kunnen niet opgespaard worden.

Voor inwoners buiten Oudenaarde:

- Aankoop digicheque ter waarde van €10,00 per afspraak van maximaal 40 minuten. Minuten kunnen niet opgespaard worden.

Het Vast Bureau is gemachtigd om het tarief vast te leggen.

7. Uitbreiding tarieven eetcafé de Vesting

Het eetcafé de Vesting probeert meer in te zetten op het gamma alcoholvrije en -arme dranken. Daarom wordt er regelmatig een nieuwe drank gepromoot aan de hand van affiches, zijnde drank van de maand of week.

De prijzen worden bepaald volgens het volume. Voor een consumptie van 25 cl wordt het tarief vastgelegd op € 1,50 (een gelijkaardige consumptie met alcohol bedraagt minimaal €2,00, maximaal € 5,00). Een consumptie van 33 cl bedraagt € 2,50 (een gelijkaardige consumptie met alcohol bedraagt minimaal € 3,50, maximaal € 6,00). Voor duurdere artikelen zoals mocktails wordt de kostprijs vastgelegd op minimaal € 5,00 en maximaal € 8,00 afhankelijk van de aankoopprijs.

8. Activiteiten in het kader van OKswaree

De toegang is gratis.

Het eten is € 3,50 (eetbonnetjes), speciale menu's zoals kerstmenu kosten € 5,00 per maaltijd.

De drank wordt verkocht aan standaardtarief van € 1,00, maximaal wordt € 4,00 aangerekend voor de duurdere dranken.

9. Project Buurtsport

De tarieven voor Buurtsport en met afsluitend Buurtfeest worden als volgt voorgesteld:

- Activiteiten, lunch (broodmaaltijd) en vieruurtje worden gratis aangeboden.
- Uitstap: € 5,00 per kind
- Kostprijs dranken tijdens buurtfeest:
 - Plat water: gratis
 - Frisdrank: € 1,00
 - Pils: € 2,00

De verschuldigde tarieven worden bij voorkeur met bancontact of op rekening vooraf betaald bij ontvangst van de diverse diensten/verkoop die in de tarievenlijst zijn opgenomen. Indien niet gevraagd wordt om de verschuldigde tarieven te betalen, wordt aan de schuldenaar een factuur met het te betalen bedrag toegezonden. Het verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Bij weigering of nalatigheid om de verschuldigde tarieven te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte. Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (art. 286 § 21, art. 287 en art. 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

SECRETARIAAT EN STAF

6. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag, 23 oktober 2025 goedgekeurd.