

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN
DONDERDAG 25 SEPTEMBER 2025 OM 22.25 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Maarten Blondeel, Farah Vansteenbrugge: schepenen; Christine Vandriessche, Carine Portois: raadsleden

OPENBARE ZITTING
SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - Ontslag lid in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst - Kennisgeving
Motivering
Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 95.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 105 en 106.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 2 augustus 2025 dient Anja De Keyzer haar ontslag in als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en dit met ingang vanaf 25 september 2025.

Als gevolg van het ontslag moet een opvolgend lid worden aangesteld.

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 2 december 2024 werden de nieuwe leden voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst verkozen, er is een voordrachtsakte zonder aanduiding van een kandidaat-opvolger.

Link met het meerjarenplan
Budgettaire weerslag
Communicatie
Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De raad neemt kennis van het ontslag van Anja De Keyzer als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst met ingang vanaf 25 september 2025.

2. Secretariaat - Aanstelling nieuw lid in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst - Goedkeuring

Hilde De Smet komt naar voor om de eed af te leggen.

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 95.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 105 en 106.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 2 augustus 2025 neemt Anja De Keyzer ontslag als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, met ingang vanaf 25 september 2025.

Als gevolg van het ontslag moet een opvolgend lid worden aangesteld.

Hilde De Smet, geboren te Oudenaarde op 11 mei 1970, en wonende te Oudenaarde, Stijn Streuvelsstraat 34 wenst met ingang vanaf 25 september 2025 het mandaat als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst uit te oefenen op de lijst Open VLD en dit ter vervanging van ontslagnemend raadslid Anja De Keyzer.

De geloofsbrieven van Hilde De Smet werden onderzocht.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de akte van voordracht van Hilde De Smet.

Artikel 2. Na onderzoek van de geloofsbrieven, wordt Hilde De Smet aangesteld als nieuw lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst met ingang vanaf 25 september 2025.

Artikel 3. Hilde De Smet legt onmiddellijk in handen van de voorzitter de decretale eed af in deze bewoordingen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 4. In de Raad voor Maatschappelijk welzijn van 24 april 2025 zijn de plaatsvervangers voor de fractie Open VLD vastgelegd, deze zijn idem voor het nieuwe lid Hilde De Smet, met name: Sybille De Vos, Danny Lauweryns, Murat Yurtay en Gilles Simoens.

3. Secretariaat - Aanduiding plaatsvervangers leden BCSD - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 105 §2;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Overeenkomstig artikel 105, §2 van het decreet over het lokaal bestuur kan de raad voor maatschappelijk welzijn in zijn huishoudelijk reglement bepalen dat plaatsvervangers worden aangewezen die de effectieve leden van het bijzonder comité mogen vervangen, als die verhinderd zijn. De plaatsvervangers moeten leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn en worden aangewezen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die de voordracht van het effectieve lid van het comité ondertekend hebben.

De mogelijkheid om plaatsvervangers aan te duiden in het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt geregeld in artikel 32, §3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn:

“Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende de raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.”

De fractie Open VLD diende op 10 maart 2025 een voordrachtsakte in bij de algemeen directeur.

De voordrachtsakte is ontvankelijk.

Daar Hilde De Smet vanaf 25 september 2025 het mandaat overneemt van Anja De Keyzer, zijn dezelfde plaatsvervangers geldig.

Voor de fractie Open VLD worden volgende leden voorgedragen:

Plaatsvervangers Hilde De Smet

- Sybille De Vos
- Danny Lauweryns
- Murat Yurtay
- Gilles Simoens

Plaatsvervangers Patrick Matthys

- Sybille De Vos
- Danny Lauweryns

- Murat Yurtay
- Gilles Simoens

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de ontvankelijke voordrachtsakte van fractie Open VLD, voor de plaatsvervangers van de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de aanduidingen plaatsvervangers voor de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst door de fractie Open VLD.

Artikel 3. Deze vervangingen zijn van kracht vanaf heden.

4. Secretariaat - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 152.

Het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Voor de uitoefening van hun bestuursactiviteiten is er een vaste wedde voorzien voor de burgemeester en schepenen/leden vast bureau. Aanvullend kunnen deze mandatarissen terugbetaling krijgen voor bepaalde kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat.

1. Terugbetaling verplaatsingskosten

Verplaatsingskosten van de raadsleden, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

2. Telefoniekosten

Elk lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau heeft recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00 (zie instructies RSZ – 2025/2) of kan instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.

3. Aanpassing huishoudelijk reglement

De raad bepaalt welke specifieke kosten, die verband houden met de uitoefening van het mandaat van burgemeester en schepenen/leden vast bureau alsook raadsleden, voor terugbetaling in aanmerking komen. Een aanpassing van het huishoudelijk reglement dringt zich dan ook op als volgt:

Art. 31, §2. Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het college van burgemeester en schepenen recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00 of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.	Art. 31, §2. Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het vast bureau recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00 of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.
---	---

De fractie Iedereen 9700! brengt volgend amendement naar voor:

Art. 31 par. 2.

M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het college van burgemeester en schepenen recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00, na voorleggen van bewijsstukken en verklaring op eer of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement

Het amendement wordt goedgekeurd met:

25 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteleyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos; 9 Iedereen 9700!: Mathieu De Cock, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

2 tegen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6141004 Omschrijving algemene rekening</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0119-00	€ 1.920,00	€ 9.225,66

Opmerkingen:

Communicatie

Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website.

Besluit

Het punt ten gronde wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement wordt aangepast als volgt:

Art. 31, §2. Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het college van burgemeester en schepenen recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00, na voorleggen van bewijsstukken en verklaring op eer, of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.	Art. 31, §2. Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het vast bureau recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00, na voorleggen van bewijsstukken en verklaring op eer, of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.
--	--

Artikel 2: De aanpassing heeft uitwerking vanaf 01.10.2025.

ORGANISATIEBEHEERSING

5. Organisatiebeheersing - Toetreding tot Audio - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 217 e.v.

De beslissing van 27.06.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

1. Organisatiebeheersing in het lokaal bestuur Oudenaarde

Organisatiebeheersing betreft het geheel van afspraken, maatregelen en procedures die er met redelijke zekerheid voor moeten zorgen dat de opdrachten van het bestuur Oudenaarde worden vervuld op een voorspelbare manier, waarbij risico's zoveel mogelijk onder controle worden gebracht (beheersen) en verbeteringen cyclisch worden geïmplementeerd.

Het uiteindelijke doel van organisatiebeheersing is dus het beheersen van risico's binnen het bestuur om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het bestuur in zijn geheel én van de diensten.

In de zitting van 27.06.2022 werd een kader rond organisatiebeheersing goedgekeurd en op 26.06.2023 werd voor het eerst een jaarrapport organisatiebeheersing 2022 voorgelegd. Het jaarrapport organisatiebeheersing 2024 werd voorgelegd aan de raden van 26.06.2025.

2. Een stapje verder met organisatiebeheersing: samenwerking met Audio

Het bestuur Oudenaarde heeft met het uitwerken van een 'eigen' Oudenaards kader rond organisatiebeheersing, belangrijke stappen gezet en risico's duidelijk in beeld gebracht en geëvalueerd.

Zo wordt jaarlijks een jaaractieplan opgemaakt waarbij specifieke doelen of projecten naar voren worden geschoven die bepalend zijn voor een goed werkende en beheerste organisatie. De voortgang van de projecten wordt tussentijds opgevolgd en jaarlijks wordt gerapporteerd over de projecten in het jaarverslag organisatiebeheersing.

Aanvullend werd eind 2024, begin 2025 gestart is met het uitvoeren van zelf-evaluaties, een essentieel onderdeel van een goede organisatiebeheersing.

Er is echter nood aan een verdere professionalisering en een eerste stap hierbij werd gevonden in een samenwerking met Audio.

Audio is een welzijnsvereniging gespecialiseerd in het uitvoeren van interne audits en adviesverlening bij lokale besturen. De vereniging voerde interne audits uit bij meer dan 80 organisaties (steden, gemeenten, OCMW's, zorgverenigingen, ziekenhuizen, samenwerkingsverbanden en andere verzelfstandigde entiteiten). De vereniging werkt enkel voor lokale besturen (en eraan verbonden entiteiten) en is volledig in mede-eigendom van lokale besturen.

Audio biedt het bestuur een belangrijke meerwaarde via analyses en aanbevelingen met direct nut, de mogelijkheid tot ondersteuning bij de uitwerking van verbeteracties, een sterke sectorspecifieke kennis, de uitwisseling van goede praktijken, tips & trics en een klantgerichte werking met hoge service-normen.

Toetredingsvergoeding

Met het oog op de samenwerking moet een eenmalige toetredingsvergoeding betaald worden.

De toetredingsvergoeding bedraagt 0,10 euro per inwoner. Rekening houdende met een inwoneraantal van 32 930 op 01.01.2025, komt dit op +/- 3 293,00 euro.

Kostprijs interne audit

In vergelijking met de andere spelers op de markt, werkt Audio aan een lage kost door de hoge productiviteit (dit wordt gerealiseerd door o.a. het regelmatig gebruik van dezelfde analyseschema's en door de afwezigheid van zware managementstructuren).

De prestaties van Audio vallen ook onder een gunstig BTW-regime: Audio werkt uitsluitend voor vennoten-leden, waardoor er een gunstige btw-regeling van toepassing is. Aanvullend is de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing.

De leden van Audio engageren zich ertoe om jaarlijks minstens een audit te bestellen. Dit wordt als groep bekeken, waarbij stad en OCMW samen één groep vormen. Elke auditopdracht wordt afzonderlijk gefactureerd. De kostprijs kan geraamd worden op +/- 40 000 euro.

Kwaliteitsnormen - Auditcharter

Audio baseert zijn werking op de afspraken die vastgelegd zijn in het Audio auditcharter en op de standaarden van het Institute of Internal Auditors. Het interne auditcharter is op alle leden van toepassing en beschrijft de wederzijdse rechten en plichten met het oog op het uitvoeren van interne audits.

Ieder bestuur dat toetreedt tot Audio moet het interne auditcharter goedkeuren.

Inrichting auditcomité

Met het oog op een verdere professionaliseren van de aanpak rond organisatiebeheersing, is het aangewezen om een auditcomité op te richten. Audio stelt de inrichting van een auditcomité ook als voorwaarde voor de samenwerking.

Het auditcomité functioneert als een onafhankelijk toezichtorgaan en heeft als opdracht de raden en de organisatie in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer.

Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Het auditcomité zal o.a. systematisch volgende onderwerpen bespreken: auditplanning, resultaten van individuele uitgevoerde audits, de status van de implementatie van de acties n.a.v. de interne audit en de werking van de interne audit inzake onafhankelijkheid en effectiviteit.

Het auditcomité is, bij voorkeur, samengesteld als volgt:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Dienst juridische zaken en organisatiebeheersing
- Audio
- Burgemeester
- Schepen van financiën
- Schepen van personeel
- 2 onafhankelijk, externe, deskundigen

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6131002 Erelonen en vergoedingen consultancy</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet

GBB-SECR	0114-00	€ 4 000,00	€ 50 500,00
Opmerkingen:			

Communicatie

/

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. OCMW Oudenaarde treedt toe tot de welzijnsvereniging Audio en betaalt hiervoor een eenmalige toetredingskost van 0,10 euro per inwoner.

Artikel 2. De raad keurt het interne auditcharter goed dat is voorgelegd door Audio als bijlage bij onderhavige beslissing en dat bij alle leden van toepassing is.

Artikel 3. Een auditcomité wordt ingericht. Het auditcomité bestaat uit volgende leden:

- Bart Baele - algemeen directeur;
- Saskia Vancauwenberghe - financieel directeur;
- Helena Ackaert - dienst juridische zaken en organisatiebeheersing;
- 2 vertegenwoordigers van Audio;
- John Adam – burgemeester;
- Farah Vansteenbrugge - schepen van financiën;
- Maarten Blondeel - schepen van personeel en
- 2 onafhankelijk, externe, deskundigen:
 - Myriam Caes – Organisatiecoach Stad Brugge en
 - Bert De Bruyn – directeur cluster Mens Stad Aalst.

FINANCIËLE DIENST

6. FIN - Opvolgings- en financiële rapportering d.d. 30/06/2025 - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177 en 263;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 inzake de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 6 en 29;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning door de gemeente en het OCMW;

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt de financieel directeur instaat voor de rapportering aan de raad over :

- de visumplicht
- het debiteurenbeheer
- de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar moet worden voorgelegd aan de raad;

De decreetgever versterkt de inhoudelijke rapportering naar de raad en beperkt de verplichte rapporteringen met de nieuwe BBC-regels door meer de nadruk te leggen op de rapportering over de realisatie van het geplande beleid in een opvolgingsrapportering;

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering over de BBC van 30 maart 2018 bepaalt dat dit rapport minstens volgende elementen bevat:

- een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar naar economische aard. Dit rapport is opgebouwd cf. schema T2 van de jaarrekening. Dit geeft een overzicht van de realisatie van de verschillende budgetsoorten volgens kostensoort.
- een update van de financiële risico's en de grondslagen en assumpties waarop de aanpassing van het meerjarenplan is gegrondvest.
- een overzicht van de realisatie van de prioritaire doelstellingen (zowel financieel als inhoudelijk).
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar. Dit rapport is opgebouwd cf. schema J1 van de jaarrekening. Dit geeft een overzicht per strategische doelstelling van de realisatie van de verschillende budgetsoorten.

Deze rapportering betreft een momentopname aan het einde van het 1^e semester van 2025 en de weergegeven cijfers en rapportering hebben dus enkel betrekking op deze periode;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad neemt kennis van de opvolgings- en financiële rapportering d.d. 30/06/2025.

AANKOOP

7. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van waterautomaten in de gebouwen van Stad en OCMW en de bijhorende verbruiksproducten - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De OCMW-raadsbeslissing van 15 juli 2015 waarin de toetreding van het OCMW tot TMVS / de aankoopcentrale CREAT werd goedgekeurd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De opdracht 'Huur en onderhoud van waterkoelers op waterleiding in de gebouwen van Stad en OCMW' is door het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau, in zitting van 28 september 2020 gegund aan de firma Aqualex BVBA, Nijverheidslaan 60A te 8540 Deerlijk, op basis van een bestek en een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De overeenkomst is ingegaan op 1 december 2020 en wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar (loopt tot en met 30 november 2025).

Deze opdracht dient dus opnieuw aanbesteed/afgesloten te worden.

CREAT heeft een raamovereenkomst voor het leveren en onderhouden van waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten afgesloten.

Deze opdracht werd aanbesteed via een openbare procedure met voorafgaande publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie.

De overeenkomst werd toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, regelmatige offerte heeft ingediend, nl. de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te Deerlijk.

De looptijd van deze overeenkomst is gestart op 1 juli 2021 en eindigt op 30 juni 2026.

De Stad en het OCMW Oudenaarde zijn CREAT-klanten die kunnen afnemen van de raamovereenkomst. Instappen en bestellen kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst.

Deelopdrachten worden steeds gesloten voor een periode van vijf jaar en kunnen bijgevolg de einddatum van de basisovereenkomst overschrijden.

Het voorstel wordt gedaan tot toetreding van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot de raamovereenkomst voor het leveren en onderhouden van waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten:

- de firma Aqualex is bij ons gekend als een zeer betrouwbare partner. De lopende overeenkomst werd zeer correct uitgevoerd
- bij vergelijking met een andere firma blijkt dat de prijzen van de producten binnen de raamovereenkomst een heel pak lager liggen dan deze van de andere firma.

De kostprijs voor bovenvermelde opdracht wordt geraamd op € 27.500,00 exclusief btw voor 1 jaar of € 33.275,00 inclusief 21% btw, hetzij € 137.500,00 exclusief btw of € 166.375,00 inclusief 21% btw voor de gehele duur van de raamovereenkomst.

Op deze overeenkomst is geen bijdrage in de werking van toepassing.

In het Vast Bureau van 15 juli 2025 werd goedkeuring verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van waterautomaten in de gebouwen van Stad en OCMW en de bijhorende verbruiksproducten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te Deerlijk.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid ICT.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

Boekjaar: 2025			
Algemene rekening: 6143200 Huur drankautomaten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0113-00	€ 1.500,00	€ 72,00
GBB-ICT	0119-04		€ 0,00
GBB-ICT	0119-06		€ 658,00
GBB-ICT	0309-00		€ 72,00
GBB-ICT	0520-00		€ 95,00
GBB-ICT	0700-00		€ 0,00
GBB-ICT	0703-00		€ 235,00

GBB-ICT	0705-01		€ 112,00
GBB-ICT	0749-00		€ 89,99
GBB-ICT	0759-06		€ 72,00
GBB-ICT	0820-01		€ 0,00
GBB-ICT	0820-02		€ 72,00
GBB-ICT	0990-00		€ 72,00
Totaal Stad		€ 1.500,00	€ 1.549,99

Voor het OCMW

Boekjaar: 2025			
Algemene rekening: 6143200 Huur drankautomaten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0953-01	€ 1.275,00	€ 448,00
GBB-ICT	0953-02		€ 499,01
GBB-ICT	0119-00		€ 633,00
Totaal OCMW		€ 1.275,00	€ 1.580,01

Totaal Stad en OCMW – Boekjaar 2025	€ 2.775,00	€ 3.130,00
Opmerking: voor het boekjaar 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031		

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0113-00 6143200, GBB-ICT 0119-04 6143200, GBB-ICT 0119-06 6143200, GBB-ICT 0309-00 6143200, GBB-ICT 0520-00 6143200, GBB-ICT 0700-00 6143200, GBB-ICT 0703-00 6143200, GBB-ICT 0705-01 6143200, GBB-ICT 0749-00 6143200, GBB-ICT 0759-06 6143200, GBB-ICT 0820-01 6143200, GBB-ICT 0820-02 6143200, GBB-ICT 0990-00 6143200 voor de Stad, en GBB-ICT 0953-01 6143200, GBB-ICT 0953-02 6143200, GBB-ICT 0119-00 6143200 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1./ Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van waterautomaten in de gebouwen van Stad en OCMW en de bijhorende verbruiksproducten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te Deerlijk.

Artikel 2./ De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 27.500,00 exclusief btw voor 1 jaar of € 33.275,00 inclusief 21% btw, hetzij € 137.500,00 exclusief btw of € 166.375,00 inclusief 21% btw voor de gehele duur van de raamovereenkomst (5 jaar).

Artikel 3./ Het Vast Bureau wordt belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 4./ De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0113-00 6143200, GBB-ICT 0119-04 6143200, GBB-ICT 0119-06 6143200, GBB-ICT 0309-00 6143200, GBB-ICT 0520-00 6143200, GBB-ICT 0700-00 6143200, GBB-ICT 0703-00 6143200, GBB-ICT 0705-01 6143200, GBB-ICT 0749-00 6143200, GBB-ICT 0759-06 6143200, GBB-ICT 0820-01 6143200, GBB-ICT 0820-02 6143200, GBB-ICT 0990-00 6143200 voor de Stad, en GBB-ICT 0953-01 6143200, GBB-ICT 0953-02 6143200, GBB-ICT 0119-00 6143200 voor het OCMW.

8. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 - met besteknummer BRUGGE-2024-017-SVC' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Stad Brugge stelt via zijn raamovereenkomst 'Stad Brugge – ICT raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC' de mogelijkheid ICT-infrastructuur af te nemen.

De raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC' werd uitgeschreven met een looptijd van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

Aansluitend op de vermelde looptijd kan de opdracht 3 maal worden verlengd met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar door stad Brugge via de mededingingsprocedure met onderhandeling, volgens de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Hierbij treedt de stad Brugge op als aankoopcentrale voor de lokale overheden die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, waardoor de stad en het OCMW Oudenaarde krachtens artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2017 zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen dat de stad en het OCMW gebruik maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden;
- de schaalgrootte van de Stad Brugge laat toe om gunstiger voorwaarden te krijgen.

Het de stad en het OCMW Oudenaarde zijn niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

Volgende contracten werden in deze opdracht uitgewerkt:

- 01 'ICT Desktopapparatuur'; gegund aan Dustin Belgium nv, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar, Ondernemingsnummer: BE0841.648.610;
- 02 'Licenties'; gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen, Ondernemingsnummer: BE0429037235;
- 04 'Consultancy';
 - ° Perceel 1 Consultancy software ontwikkeling, automatisering en data; gegund aan Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich, Ondernemingsnummer: BE0458085765;
 - ° Perceel 2 Consultancy systeembeheer; gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen, Ondernemingsnummer: BE0429037235;
 - ° Perceel 3 Consultancy security; gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen, Ondernemingsnummer: BE0429037235;
- 05 'ICT Infrastructuur';
- 06 'Multimedia uitrusting'.

Het voorstel wordt gedaan tot toetreding van de stad en het OCMW Oudenaarde tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge – ICT raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC'.

In het Vast Bureau van 15 juli 2025 werd goedkeuring verleend om toe te treden tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge - ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC'. Voor de aankoop van ICT-infrastructuur door de stad en het OCMW Oudenaarde kan beroep gedaan worden op voormelde raamovereenkomst – alle uitgewerkte contracten. De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025-2031).

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid ICT.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

Boekjaar: 2025			
Algemene rekening: 2401000 Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0119-01		€ 154.728,85
GBB-ICT	0820-01		€ 2.500,00

GBB-ICT	0820-02		€ 20.000,00
Totaal Stad			€ 177.228,85

Voor het OCMW

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6142300 Onderhoud en huur software</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0953-01		€ 4.994,48
GBB-ICT	0953-02		€ 3.707,95
Totaal OCMW			€ 8.702,43

Opmerking: voor het boekjaar 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 en 2031 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringskrediet op budgetcodes GBB-ICT 0119-01 2401000, GBB-ICT 0820-01 2401000, GBB-ICT 0820-02 2401000 voor de Stad en het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0953-01 6142300, GBB-ICT 0953-02 6142300 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1.: Goedkeuring wordt verleend om toe te treden tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge - ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC'. Voor de aankoop van ICT-infrastructuur door de stad en het OCMW Oudenaarde kan beroep gedaan worden op voormelde raamovereenkomst – alle uitgewerkte contracten.

Artikel 2.: De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025-2031).

Artikel 3.: Het Vast Bureau wordt belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 4.: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringskrediet op budgetcodes GBB-ICT 0119-01 2401000, GBB-ICT 0820-01 2401000, GBB-ICT 0820-02 2401000 voor de Stad en het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0953-01 6142300, GBB-ICT 0953-02 6142300 voor het OCMW.

9. Aankoop – Toetreding tot de raamovereenkomst via CREAT voor het onderhouden van brandblusapparaten e.d. in de gebouwen van Stad en OCMW – Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De OCMW-raadsbeslissing van 15 juli 2015 waarin de toetreding van het OCMW tot TMVS / de aankoopcentrale CREAT werd goedgekeurd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De dienst Interne Preventie wenst een contract af te sluiten voor het uitvoeren van een onderhoud van brandblusapparaten e.d. in de gebouwen van de Stad.

CREAT heeft een raamovereenkomst voor het leveren en onderhouden van brandbestrijdingsmiddelen en noodverlichting, de opmaak van brandpreventiedossiers en de organisatie van blusopleidingen afgesloten.

De aankoopdienst van CREAT bouwde de afgelopen jaren heel wat ervaring op met aankoopprocessen en de selectie van aannemers, dienstverleners en leveranciers. Deze expertise wordt ter beschikking gesteld van lokale overheden en andere organisaties die gebonden zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten. Het resultaat is een ruim aanbod aan producten en diensten waar we flexibel op kunnen afroepen.

Deze opdracht werd aanbesteed via een openbare procedure met voorafgaande publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie.

De overeenkomst werd toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, regelmatige offerte heeft ingediend, nl. de firma Somati FIE, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem.

De looptijd van deze overeenkomst (4 jaar) is gestart op 18 juli 2025 en eindigt op 17 juli 2029.

De einddatum van de raamovereenkomst is eveneens de einddatum van elke individuele opdracht in het kader van deze raamovereenkomst, dit ongeacht de startdatum van de individuele opdracht.

De Stad en het OCMW Oudenaarde zijn CREAT-klanten die kunnen afnemen van de raamovereenkomst. Instappen en bestellen kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst.

Op deze overeenkomst is geen bijdrage in de werking van toepassing.

De inhoud van de raamovereenkomst beantwoordt aan de vraag van de dienst Interne Preventie.

Het voorstel wordt gedaan tot toetreding van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot de raamovereenkomst voor het onderhouden van brandblusapparaten e.d.

Er wordt gekozen voor het standaard onderhoud brandbestrijdingsmiddelen (wisselstukken worden apart aangerekend).

Het OCMW heeft bij de firma Somati FIE 2 contracten lopende voor het jaarlijks nazicht blussers, haspels, dekens, hydranten:

- Locatie GAW Leupeheem
- Locaties WZC Meerspoort, WZC Scheldekant, Sociaal Huis, woningen Berchemweg – Zegestraat en Sint-Walburgastraat.

Na opzeg van de lopende contracten (3 maanden voor vervaldag per aangetekend schrijven) kan het OCMW later instappen tot de raamovereenkomst.

De kostprijs voor standaard onderhoud brandbestrijdingsmiddelen + wisselstukken voor de artikelen van de Stad en het OCMW wordt geraamd op € 11.684,21 exclusief btw of € 14.150,00 inclusief 21% btw per jaar (jaarlijks indexeerbaar), volgens de eenheidsprijzen opgegeven in de raamovereenkomst (onderhoud: ca. € 10.650,00 + wisselstukken indien nodig: € 3.500,00 o.b.v. de hoeveelheden uitgevoerd in het jaar 2024).

In het Vast Bureau van 2 september 2025 werd goedkeuring verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van brandbestrijdingsmiddelen en noodverlichting, de opmaak van brandpreventiedossiers en de organisatie van blusopleidingen afgesloten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Somati FIE, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid VEILIG.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

Boekjaar: 2025			
Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 6.800,00
Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 3.600,00
Totaal Stad		€ 6.150,00	€ 10.400,00

Boekjaar: 2026			
Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.650,00

Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.727,00
Totaal Stad		€ 6.350,00	€ 15.377,00

Boekjaar: 2027			
Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.727,00
Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.804,00
Totaal Stad		€ 6.600,00	€ 15.531,00

Voor het OCMW

Boekjaar: 2026			
Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-02		€ 2.266,00
Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0903-01		€ 124,00
GBB-VEILIG	0903-02		€ 113,00
GBB-VEILIG	0903-03		€ 261,00
GBB-VEILIG	0952-01		€ 618,00
GBB-VEILIG	0953-01		€ 5.872,00
GBB-VEILIG	0953-02		€ 3.348,00
Totaal OCMW		€ 7.800,00	€ 12.602,00

Boekjaar: 2027			
Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet

GBB-VEILIG	0490-02		€ 2.289,00
<i>Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0903-01		€ 125,00
GBB-VEILIG	0903-02		€ 114,00
GBB-VEILIG	0903-03		€ 264,00
GBB-VEILIG	0952-01		€ 624,00
GBB-VEILIG	0953-01		€ 5.931,00
GBB-VEILIG	0953-02		€ 3.381,00
Totaal OCMW		€ 8.100,00	€ 12.728,00

Opmerking: voor het boekjaar 2028 en 2029 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-VEILIG 0490-01 6150001, GBB-VEILIG 0490-01 6150004 voor de Stad, en GBB-VEILIG 0490-02 6150001, GBB-VEILIG 0903-01 6150004, GBB-VEILIG 0903-02 6150004, GBB-VEILIG 0903-03 6150004, GBB-VEILIG 0952-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-02 6150004 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1./ Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van brandbestrijdingsmiddelen en noodverlichting, de opmaak van brandpreventiedossiers en de organisatie van blusopleidingen afgesloten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Somati FIE, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem.

Artikel 2./ De kostprijs voor standaard onderhoud brandbestrijdingsmiddelen + wisselstukken voor de artikelen van de Stad en het OCMW wordt geraamd op € 11.684,21 exclusief btw of € 14.150,00 inclusief 21% btw per jaar (jaarlijks indexeerbaar), volgens de eenheidsprijzen opgegeven in de raamovereenkomst (onderhoud: ca. € 10.650,00 + wisselstukken indien nodig: € 3.500,00 o.b.v. de hoeveelheden uitgevoerd in het jaar 2024).

Artikel 3./ Het Vast Bureau wordt belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 4./ De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-VEILIG 0490-01 6150001, GBB-VEILIG 0490-01 6150004 voor de Stad, en GBB-VEILIG 0490-02 6150001, GBB-VEILIG 0903-01 6150004, GBB-VEILIG 0903-02 6150004, GBB-VEILIG 0903-03 6150004, GBB-VEILIG 0952-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-02 6150004 voor het OCMW.

10. Patrimonium - Verkoop van grond te Heurne (Axelwalle) - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Kerkfabriek Sint Amandus Heurne, het OCMW van Kruisem en Oudenaarde zijn eenieder eigenaar van een klein perceeltje landbouwgrond te Heurne – aan elkaar palend. (zie bijgevoegd plan)

- Oudenaarde – 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 145A – 39a 12ca – Kerkfabriek Sint Amandus Heurne
- Oudenaarde – 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 146A – 7a 60ca – OCMW van Oudenaarde
- Oudenaarde – 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 147A – 8a 60ca – OCMW van Kruisem.

Deze perceeltjes worden als één geheel door de heer Adelin Dhondt bewerkt. Adelin is een gepensioneerd landbouwer.

Pachtprijs voor ons deel: 28,45 euro.

Volgens het gewestplan zijn voormelde perceeltjes gelegen in het agrarisch gebied.

De heer M. Dockers heeft aan de 3 besturen de vraag gericht voormelde perceeltjes te kunnen aankopen.

Gezien de 'grootte' van de perceeltjes is het belangrijk om, in geval van verkoop, samen te werken. Door samen te verkopen kan een betere verkoopprijs worden verkregen en kunnen de onkosten worden gedrukt.

Bij de onderlinge contacten met de 3 besturen was iedereen het hierover eens.

Vooraleer een beslissing tot verkoop te nemen, was het voor het OCMW van Kruisem en Oudenaarde belangrijk te weten wat het standpunt van de Kerkfabriek Sint Amandus Heurne was – eigenaar van het grootste stukje.

Het Kerkbestuur Sint Amandus Heurne besliste op 26 juni 2025 akkoord te gaan met de verkoop van hun stuk landbouwgrond mits het volgen van de officiële verkoopprocedure. Samen met het OCMW Oudenaarde en Kruisem zal er een openbare verkoop worden georganiseerd.

In overleg met het Kerkbestuur Sint Amandus Heurne en het Stadsbestuur Oudenaarde is overeengekomen dat het OCMW van Oudenaarde de taak voor de behandeling van het dossier op zich neemt. Uiteraard op voorwaarde dat de 3 besturen hiermee akkoord gaan.

Binnen de nota 'beheer en verkoop van het OCMW-patrimonium 2022-2025' goedgekeurd in de zitting van de OCMW-Raad van 23 mei 2022 werd beslist dat het OCMW geen initiatief neemt tot het verkopen van landbouwgronden.

Er zijn steeds concrete afwijkingen op dossierniveau mogelijk, mits motivatie. (Bijvoorbeeld : klein perceeltje, interessant bod, ...)

Er zijn voldoende redenen om hiervan af te wijken:

- Voor het OCMW is dit op zich geen verlies. Een héél klein perceeltje. Raming verkoopbedrag € 3.000,00.
- Door een gezamenlijke verkoop van de drie perceeltjes komen we tot een groter geheel – 55a 32ca groot. Dit kan mogelijks meerdere kandidaat-kopers aantrekken, wat dan weer voor een gunstige prijszetting kan zorgen.
- De kosten worden verdeeld over de 3 besturen.

Zowel de kerkfabriek als beide OCMW's vallen onder toepassing van de omzendbrief over aan-/verkoop onroerende goederen.

Een openbare verkoop is hierbij de regel. Gemotiveerd kan ook een onderhandse verkoop maar enkel als er voldoende publiciteit wordt gevoerd zodat alle potentieel geïnteresseerde kandidaten kunnen meedingen.

Gezien de 'grootte' van de perceeltjes lijkt het aangewezen het volledige dossier tot verkoop van voormeld perceeltjes via de afdeling Vastgoedtransacties te laten verlopen.

De afdeling Vastgoedtransacties verzorgt in opdracht van andere openbare besturen de verwerving of de vervreemding van onroerende goederen. Dat gaat van minnelijke verwervingen tot onteigeningsprocedures. De afdeling :

- maakt schattingsverslagen op (als dat kadert binnen haar taken om akten te verlijden)
- voert onderhandelingen met betrekking tot de prijs of de vergoeding
- of maakt zelf notariële akten op en verlijdt ze.

De afdeling doet dit in eerste instantie voor de entiteiten van het Vlaams Gewest en in bijkomende orde ook voor lokale besturen.

Het is vereist dat het bestuur het volledige dossier en de uiteindelijke akte via de afdeling Vastgoedtransacties laat verlopen. (Decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex).

In zitting van 2 september 2025 ging het Vast Bureau akkoord om het dossier 'verkoop van het perceeltje grond gelegen te Oudenaarde - 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 146A', ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende OCMW-Raad.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 – 2031 (in opmaak).

Budgettaire weerslag

Boekjaar 2026: Verkoopprijs (raming): 7a 60ca à 40.000,00 euro/ha = +/- 3.000,00 euro.

Communicatie

De communicatie gebeurt door de dienst patrimonium.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het OCMW gaat akkoord om tot verkoop van het perceeltje grond gelegen te Oudenaarde - 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 146A, over te gaan.

Artikel 2. De verkoop kan doorgaan op voorwaarde dat dit gebeurt onder de vorm van een gezamenlijke verkoop van de perceeltjes:

- Oudenaarde – 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 145A – 39a 12ca – Kerkfabriek Sint Amandus Heurne
- Oudenaarde – 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 146A – 7a 60ca – OCMW van Oudenaarde
- Oudenaarde – 9^e afdeling Heurne, sectie A, nr. 147A – 8a 60ca – OCMW van Kruisem.

Artikel 3. Aan het OCMW van Kruisem wordt de vraag gesteld om zich hierbij aan te sluiten.

Artikel 4. Bij gezamenlijke verkoop is het OCMW van Oudenaarde bereid de taak voor de behandeling van het verkoopdossier op zich te nemen.

Artikel 5. Er wordt akkoord gegaan om het volledige dossier tot verkoop van voormelde perceeltjes via de afdeling Vastgoedtransacties te laten verlopen.

Artikel 6. De kosten en opbrengsten worden verdeeld pro rata volgens de grootte van het perceel.

11. Patrimonium - Ontwerpakte en definitief akkoord van de verkoop van gronden te Kruisem - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudenaarde (OCMW) is eigenaar van heel wat landbouwgronden te Kruisem – 1^e afdeling Kruishoutem.

De woningen Brandstraat 3 – 5, eigendom van de heer Eric Duvilliers, zijn volledig omringd door gronden van het OCMW. Zelfs de toegangsweg naar voormelde woningen is eigendom van het OCMW.

Om de woningen van stadswater te kunnen voorzien, werd in raadszitting van 8 juli 2013 akkoord gegaan met de aanleg van een waterleidingbuis en het plaatsen van een tellerput op onze gronden. Deze voorzieningen dienden aangelegd/geplaatst te worden volgens het gepreciseerd traject.

Er werd aan de heer Eric Duvilliers voorgesteld de toegangsweg aan te kopen.

Bij schrijven van 28 januari 2018 liet de heer Eric Duvilliers het OCMW weten dat de toegangsweg zelf in eigendom hebben, heel wat voordelen heeft.

Graag had hij tevens een 50-tal are landbouwgrond palende aan de woningen aangekocht. Dit alles verbetert de toegankelijkheid en laat toe dat de woningen over een tuin beschikken.

De heer Eric Duvilliers is pachter/gebruiker van o.a. de te verwerven gronden.

In raadszitting van 19 maart 2018 werd akkoord gegaan om de toegangsweg en de tuin te Kruisem – 1^e afdeling Kruishoutem, sectie A, nrs. 626H – 626B/deel – 626K/deel en 626L/deel, gezamenlijk ongeveer 60 a groot, te verkopen aan de heer Eric Duvilliers.

Akkoord werd gegaan om het volledige dossier tot verkoop van voormelde perceeltjes via de Dienst Vastgoedtransacties te laten verlopen.

In raadszitting van 25 maart 2019 werd akkoord gegaan om voormelde gronden te verkopen aan de heer Eric Duvilliers tegen de door de Dienst Vastgoedtransacties vastgestelde verkoopwaarde.

Om allerlei redenen raakte dit dossier, zowel door de heer Eric Duvilliers als door de Dienst Vastgoedtransacties, naar de achtergrond.

Op vraag van de heer Eric Duvilliers werd dit dossier recentelijk door de Dienst Vastgoedtransacties heropend.

Op 8 mei 2024 deelde de Dienst Vastgoedtransacties mee dat voormelde goederen opnieuw werden geraamd (schattingsverslag van VlaBel d.d. 8 mei 2024):

- 27,00 euro/m² voor de percelen 626H – 626B/deel – 626K/deel en 626L/deel (“tuin”).

De aanpalende gronden werden geschat als “tuin” = 3 x prijs van landbouwgrond.

- 3,00 euro/m² voor het perceel 626L/deel (toegangsweg).

De geraamde prijzen zijn op 2 juli 2024 door de dienst BIA getoetst aan verkoopprijzen van analoge dossiers.

Samengevat is dit in totaliteit een aanvaardbare verkoop, met een grote gelegenheidswaarde voor de koper.

Het schattingsverslag van VlaBel d.d. 8 mei 2024 en het advies van de dienst BIA zijn in bijlage toegevoegd.

De heer Eric Duvilliers kon zich met deze schatting akkoord verklaren.

In het Vast Bureau van 8 juli 2024 werd akkoord gegaan met de door de Dienst Vastgoedtransacties voorgelegde schattingsprijzen.

In de akte dient opgenomen te worden:

- een conventioneel recht van wederinkoop voor een termijn van 5 jaar
- een conventioneel recht van voorkoop voor een termijn van 20 jaar.

Door beëdigd landmeter-expert Noël Martens werd een opmetingsplan opgemaakt:

- 5.052,21 m² tuin
- 1.391,12 m² toegangsweg.

Op 5 mei 2025 bevestigde de Dienst Vastgoedtransacties de op 8 mei 2024 geraamde waardes.

Op 12 juni 2025 deelt de Vlaamse Landmaatschappij ons mee dat ze het recht van voorkeur op deze onroerende goederen niet wenst uit te oefenen.

Door de Dienst Vastgoedtransacties werd een ontwerpakte 'verkoop onroerend goed – recht van wederinkoop – recht van voorkoop' opgemaakt, waarmee de kopers ondertussen reeds akkoord zijn gegaan.

Ook van onze kant kan er akkoord gegaan worden met deze ontwerpakte.

Binnen de nota 'beheer en verkoop van het OCMW-patrimonium 2022-2025' goedgekeurd in de zitting van de OCMW-Raad van 23 mei 2022 werd beslist dat het OCMW geen initiatief neemt tot het verkopen van landbouwgronden.

Op bovenstaande werkwijze zijn concrete afwijkingen op dossierniveau mogelijk, mits motivatie.

Het betreft:

- een reeds in raadszitting van 19 maart 2018 genomen akkoord tot verkoop
- deels een toegangsweg
- een kleiner perceel "tuin"
- zeer interessant bod.

In zitting van 15 juli 2025 keurde het Vast Bureau de door de Dienst Vastgoedtransacties voorgelegde ontwerpakte 'verkoop onroerend goed – recht van wederinkoop – recht van voorkoop' goed.

Het OCMW gaat akkoord met de definitieve verkoop van het perceel bouwland met een gemeten oppervlakte van 64a 43ca 33dma, te nemen uit de percelen gekadastreerd te Kruisem – 1^e afdeling Kruishoutem, sectie A, nrs. 626H, 626L, 626K, 625K, 626B en 626M, aan de heer en mevrouw Eric Duvilliers – Hilde Baekelandt.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Verkoopprijs (volgens opmeting):

- 5.052,21 m² tuin à 27,00 euro/m² = 136.409,67 euro
- 1.391,12 m² toegangsweg à 3,00 euro /m² = 4.173,36 euro

Totaal 140.583,03 euro.

Communicatie

De communicatie gebeurt door de dienst patrimonium.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het OCMW keurt de door de Dienst Vastgoedtransacties voorgelegde ontwerpakte 'verkoop onroerend goed – recht van wederinkoop – recht van voorkoop goed'.

Artikel 2. Het OCMW gaat akkoord met de definitieve verkoop van het perceel bouwland met een gemeten oppervlakte van 64a 43ca 33dma, te nemen uit de percelen gekadastreerd te Kruisem – 1^e afdeling Kruishoutem, sectie A, nrs. 626H, 626L, 626K, 625K, 626B en 626M, aan de heer en mevrouw Eric Duvilliers – Hilde Baekelandt.

BUDGET EN WONEN

12. Sociale zaken - Aanvaarding schenking Kotteke 17 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met name artikel 78 punt 12 m.b.t. het definitief aanvaarden van schenkingen en legaten;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op donderdag 03/07/2025 vond de jaarlijkse uitstap naar een pretpark van Kotteke 17 plaats. Eind mei werd gestart met de voorinschrijvingen. Bij deze voorinschrijvingen bleek dat meer dan 300 personen uit kwetsbare gezinnen zich aangemeld hadden om mee te gaan. Gezien de budgettaire capaciteit van Kotteke 17 slechts deelname van 180 personen toeliet, werden de serviceclubs bevraagd naar financiële ondersteuning om bijkomende plaatsen te creëren.

Serviceclub Innerwheel gaf zijn akkoord om de kosten van een bijkomende bus te financieren. Zij betaalden de factuur rechtstreeks aan de vervoerfirma. Serviceclub Rotary Oudenaarde stond in voor de aankoop van de bijkomende tickets aan verlaagd tarief. De kostprijs van de tickets bedroeg €30,50 aan het verlaagde tarief van 'Iedereen verdient vakantie'. Er waren 50 bijkomende tickets hetgeen de kostprijs op €1525 bracht. Gezien de reservatie via 'Iedereen verdient vakantie' verliep, konden deze niet rechtstreeks vereffend worden. De serviceclub maakte op 30/06/2025 het bedrag van €1525 over onder mededeling van 'uitstap plopsaland'.

Door deze gift konden er 50 personen extra mee op daguitstap waardoor er dit jaar afgerond 230 personen genoten hebben van een dag vol plezier.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

GBB Sociale zaken

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 7460002</i> Giften, schenkingen & legaten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-SOC	0909-01	€ 1.525,00	-
Opmerkingen:			

Communicatie

De communicatie met de serviceclub gebeurt door de sociale dienst.

Besluit

Eenparig.

Enig Artikel. De OCMW raad aanvaardt de schenking aan het OCMW Oudenaarde door de “gulle gever”:

- Serviceclub Rotary Oudenaarde voor €1525 voor 50 toegangstickets aan €30,50 voor de jaarlijkse uitstap naar plopsaland op 03/07/2025 van Kotteke 17.

SECRETARIAAT EN STAF**13. Goedkeuring notulen**

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de OCMW-raadszitting van donderdag, 26 juni 2025 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 22.30 uur.

Goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove