

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
DONDERDAG 25 SEPTEMBER 2025 OM 19.00 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Maarten Blondeel, Farah Vansteenbrugge: schepenen; Christine Vandriessche, Carine Portois: raadsleden
Afwezig:	Wim Lodens: raadslid afwezig voor 32. ; Gilles Simoens: raadslid afwezig voor 13. , 14. , 15. , 16. ; Murat Yurtay: raadslid afwezig voor 17. , 18.

OPENBARE ZITTING

Bij aanvang van de gemeenteraad vraagt de voorzitter aan alle raadsleden of het hoogdringend punt “Secretariaat – Erkenning schending mensenrechten Gaza – Goedkeuring” aan de agenda mag toegevoegd worden.

Volgende stemming neemt plaats:

24 voor (7 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos; 9 Iedereen 9700!: Mathieu De Cock, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

2 onthoudingen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Het punt wordt aan het einde van de gemeenteraad behandeld.

SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - Ontslag gemeenteraadslid - Kennisgeving
Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 6, §3; 13 en 14.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 23 juni 2025 aan de burgemeester dient raadslid Bart Dossche zijn ontslag in als gemeente- en OCMW-raadslid, met ingang vanaf 23 juni 2025.

Daar de mail enkele dagen voor de gemeenteraad van 26 juni bezorgd werd, hebben we dit niet meer ter kennis gebracht op de raad.

Als gevolg van het ontslag moet een opvolgend lid worden aangesteld.

Link met het meerjarenplan**Budgettaire weerslag****Communicatie****Besluit**

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Bart Dossche als gemeenteraadslid met ingang vanaf 23 juni 2025.

2. Secretariaat - Geloofsbriefen - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 6, §3; 13 en 14.

Verkiezingsuitslag van 13 oktober 2024.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 23 juni 2025 heeft Bart Dossche met onmiddellijke ingang zijn ontslag ingediend als raadslid van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Oudenaarde.

Als gevolg van het ontslag moet een opvolgend lid worden aangesteld.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbriefen van de verkozen gemeenteraadsliden en heeft tot doel na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

De geloofsbriefen bevatten de schriftelijke bewijsstukken die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn.

Door de opvolger worden volgende documenten voorgelegd:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1;

- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur;

Er werden geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden ingediend.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De geloofsbrieven van Anja De Keyser als gemeenteraadslid worden goedgekeurd.

Artikel 2. Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

3. Secretariaat - Eedaflegging - Goedkeuring

Anja De Keyzer komt naar voor om de eed af te leggen.

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 6, §3; 13 en 14;

De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 23 juni 2025 heeft Bart Dossche met onmiddellijke ingang zijn ontslag ingediend als raadslid van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Oudenaarde.

Volgende in rang na de verkiezingen van 13 oktober 2024, wenst Anja De Keyzer het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen en zijn geloofsbrieven werden onderzocht.

Bart Dossche werd in de gemeenteraad van 30 januari 2025 aangeduid als lid van de commissie Financiën, organisatie en communicatie, interne dienstverlening en als lid van de commissie mens. De fractie Open VLD draagt Anja De Keyzer voor als opvolger van Bart Dossche in deze commissies.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Anja De Keyzer legt in openbare vergadering van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn de eed “ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen” af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2. Anja De Keyzer treedt in de vervanging van raadslid Bart Dossche als gemeenteraadslid.

Artikel 3. Anja De Keyzer wordt aangesteld voor de duur van de bestuursperiode of tot de raad een nieuwe persoon aanduidt.

Artikel 4. Anja De Keyzer wordt aangeduid als lid van de commissie Financiën, organisatie en communicatie, interne dienstverlening en als lid van de commissie mens voor de duur van de bestuursperiode of tot de raad een nieuwe persoon aanduidt.

4. Secretariaat - Bepaling rangorde gemeenteraadsleden - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 6.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt vastgesteld aan de hand van de anciënniteit van de raadsleden.

De anciënniteit omvat de hele tijdsduur waarin een gemeenteraadslid deel heeft uitgemaakt van de gemeenteraad.

Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald een hogere rang in.

Link met het meerjarenplan

N.v.t.

Budgettaire weerslag

N.v.t.

Communicatie

N.v.t.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De rangorde van de gemeenteraadsleden is als volgt vastgesteld:

Mandatarissen

Adam	John	Open VLD
Meuleman	Elisabeth	Meer dan Groen

De Vos	Sybille	Open VLD
Lauweryns	Danny	Open VLD
De Cock	Mathieu	Iedereen 9700!
Portois	Carine	N-VA
Mas	Mathieu	Iedereen 9700!
Meerschaut	Kristof	N-VA
Cnudde	Lieven	Iedereen 9700!
Bettens	Steven	Meer dan Groen
Yurtay	Murat	Open VLD
Beernaert	Dagmar	Iedereen 9700!
Van hooland	Tineke	Open VLD
Van Driessche	Christine	Iedereen 9700!
Thomaes	Vincent	Vlaams Belang
Blondeel	Maarten	Meer dan Groen
Haesaert	Mathilde	Meer dan Groen
Lammens	Luc	Iedereen 9700!
De Meulemeester	Natascha	Open VLD
De Vos	Marieke	Meer dan Groen
Debod	Stefanie	Iedereen 9700!
Librecht	Dina	Iedereen 9700!
Lodens	Wim	Iedereen 9700!
Vansteenbrugge	Farah	N-VA
Vandekerckhove	Andy	N-VA
Simoens	Gilles	Open VLD
De Vos	Frederic	N-VA
Erau	Kim	Vlaams Belang
Kesteley	Ronny	Meer dan Groen
Truyen	Hans	Iedereen 9700!
De Keyzer	Anja	Open VLD

5. Secretariaat - Samenstelling gemeenteraadscommissies - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad dd. 30 januari 2025;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad dd. 24 april 2025

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 25 juni geeft raadslid Bart Dossche zijn ontslag in de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn. Anja De Keyzer legt de eed af als nieuw raadslid binnen de fractie Open VLD.

Voorzitterschap	
Voorzitter	Simoens Gilles
Leden	
Iedereen 9700!	Truyen Hans
Iedereen 9700!	Cnudde Lieven
Iedereen 9700!	Beernaert Dagmar
Iedereen 9700!	Lammens Luc
Open VLD	Simoens Gilles
Open VLD	Lauwerijns Danny
Open VLD	De Keyzer Anja
Meer dan Groen	Haesaert Mathilde
Meer dan Groen	Bettens steven
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Commissie Vrije tijd	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Yurtay Murat
Leden	
Iedereen 9700!	Vandriessche Christine
Iedereen 9700!	Lodens Wim
Iedereen 9700!	Debod Stefanie
Iedereen 9700!	Mas Mathieu
Open VLD	Yurtay Murat
Open VLD	Lauwerijns Danny
Open VLD	De Vos Sybille
Meer dan Groen	Haesaert Mathilde
Meer dan Groen	Bettens Steven
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Commissie Mens	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Haesaert Mathilde
Leden	
Iedereen 9700!	Vandriessche Christine
Iedereen 9700!	Librecht Dina
Iedereen 9700!	Debod Stefanie
Iedereen 9700!	Mas Mathieu
Open VLD	Simoens Gilles
Open VLD	De Vos Sybille
Open VLD	De Keyer Anja

Meer dan Groen	Haesaert Mathilde
Meer dan Groen	Ronny Kesteleyne
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Commissie Ruimte	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Vandekerckhove Andy
Leden	
Iedereen 9700!	Cnudde Lieven
Iedereen 9700!	De Cock Mathieu
Iedereen 9700!	Beernaert Dagmar
Iedereen 9700!	Lammens Luc
Open VLD	Yurtay Murat
Open VLD	Lauwerijns Danny
Open VLD	De Vos Sybille
Meer dan Groen	Kesteleyne Ronny
Meer dan Groen	Bettens Steven
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

De dienst secretariaat – staf neemt de verdere communicatie op zich.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

6. Secretariaat - Klacht betreffende het niet bijeenroepen van de gemeenteraadscommissie Ruimte op verzoek van een derde van de leden - Klacht en uitspraak - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Artikel 37, §5 en artikel 333, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Artikel 28, §5 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Oudenaarde

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 21 juni 2025 werd door een derde van de leden van de gemeenteraadscommissie “Ruimte” een schriftelijk verzoek ingediend tot bijeenroeping van de commissie op 3 juli 2025. Het verzoek voldeed aan de vormvereisten zoals bepaald in artikel 28, §5 van het huishoudelijk reglement.

Ondanks het feit dat het verzoek correct en tijdig werd ingediend, werd de commissie niet samengeroepen. De formele weigering werd pas op 12 juli 2025 gecommuniceerd, zijnde negen dagen na de beoogde vergaderdatum.

Op 13 augustus 2025 werd door de heer Mathieu De Cock een klacht ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. In haar antwoord van 18 augustus 2025 stelt de gouverneur van Oost-Vlaanderen vast dat het huishoudelijk reglement bindende kracht heeft en dat het verzoek op gepaste wijze had moeten worden behandeld. De gouverneur verzoekt uitdrukkelijk dat haar beslissing en opmerkingen ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende gemeenteraadszitting.

Link met het meerjarenplan**Budgettaire weerslag****Communicatie****Besluit**

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de klacht van de heer Mathieu De Cock en van de beslissing van de gouverneur van Oost-Vlaanderen, zoals vervat in de brief van 18 augustus 2025.

Artikel 2. De gemeenteraad erkent het bindend karakter van het huishoudelijk reglement en bevestigt de noodzaak tot correcte toepassing ervan in de toekomst.

Artikel 3. De gemeenteraad neemt nota van de aanbeveling van de gouverneur om het huishoudelijk reglement strikt na te leven en, indien nodig, aan te passen.

7. Secretariaat - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 152.

Het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Voor de uitoefening van hun bestuursactiviteiten is er een vaste wedde voorzien voor de burgemeester en schepenen/leden vast bureau. Aanvullend kunnen deze mandatarissen terugbetaling krijgen voor bepaalde kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat.

1. Terugbetaling verplaatsingskosten

Verplaatsingskosten van de raadsleden, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

2. Telefoniekosten

Elk lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau heeft recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00 (zie instructies RSZ – 2025/2) of kan instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.

3. Aanpassing huishoudelijk reglement

De raad bepaalt welke specifieke kosten, die verband houden met de uitoefening van het mandaat van burgemeester en schepenen/leden vast bureau alsook raadsleden, voor terugbetaling in aanmerking komen. Een aanpassing van het huishoudelijk reglement dringt zich dan ook op als volgt:

4. Vastleggen datum commissie

Na behandeling van het agendapunt met betrekking tot de klacht van het niet bijeenroepen van een gemeenteraadscommissie, wordt ook art. 28, §5 aangepast. Een derde van de leden van een commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. Er wordt een datum bepaald in overleg met de voorzitter van de commissie. De bijkomende commissie kan niet gepland worden in de periode van 11 juli tem 15 augustus.

5. Aanpassing huishoudelijk reglement

De raad bepaalt welke specifieke kosten, die verband houden met de uitoefening van het mandaat van burgemeester en schepenen/leden vast bureau alsook raadsleden, voor terugbetaling in aanmerking komen. Een aanpassing van het huishoudelijk reglement dringt zich dan ook op als volgt:

Art. 31, §2.

Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het college van burgemeester en schepenen recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00 of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.

Art. 31, §2.

Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het vast bureau recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00 of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.

Art. 28, §5.

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt verzonden naar het persoonlijke e-mailadres dat door de stad aan elk raadslid ter beschikking wordt gesteld. Er wordt ook een jaarkalender verdeeld. Indien presentaties ter beschikking zijn worden ze op cobra verdeeld.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De leden richten hiertoe een schriftelijke aanvraag via het raadsledenloket (raadsledenloket@oudenaarde.be) en vermelden de agenda, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering. Er wordt een datum bepaald in overleg met de voorzitter van de commissie. De bijkomende commissie kan niet gepland worden in de periode van 11 juli tem 15 augustus. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

De fractie Iedereen 9700! brengt volgend amendement naar voor:

Art. 31 par. 2.

M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het college van burgemeester en schepenen recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00, na voorleggen van bewijsstukken en verklaring op eer of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement
art. 28 par 5.

Er wordt een datum bepaald in overleg met de voorzitter van de commissie en dit binnen een redelijk termijn.

Het amendement wordt goedgekeurd met:

25 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos; 9 Iedereen 9700!: Mathieu De Cock, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

2 tegen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6141004 Omschrijving algemene rekening</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0119-00	€ 1.920,00	€ 9.225,66
Opmerkingen:			

Communicatie

Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website.

Besluit

Het punt ten gronde wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement wordt aangepast als volgt:

Art. 31, §2. Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het college van burgemeester en schepenen recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00, na voorleggen van bewijsstukken en verklaring op eer, of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.	Art. 31, §2. Verplaatsingskosten van de raadsleden buiten het grondgebied van Oudenaarde, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken en verklaring op eer, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. M.b.t. telefoniekosten heeft elk lid van het vast bureau recht op een maandelijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 20,00, na voorleggen van bewijsstukken en verklaring op eer, of kan men instappen in het door het bestuur aangeboden mobiele abonnement.
Art. 28, §5. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke vergadering van een commissie. De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt verzonden naar het persoonlijke e-mailadres dat door de stad aan elk raadslid ter beschikking wordt gesteld. Er wordt ook een jaarkalender verdeeld. Indien presentaties ter beschikking zijn worden ze op cobra verdeeld. Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De leden richten hiertoe een schriftelijke aanvraag via het raadsledenloket (raadsledenloket@oudenaarde.be) en vermelden de agenda, of het gaat om een fysieke of digitale	

vergadering. Er wordt een datum bepaald in overleg met de voorzitter van de commissie en dit binnen een redelijk termijn. De bijkomende commissie kan niet gepland worden in de periode van 11 juli tem 15 augustus. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

Artikel 2: De aanpassing heeft uitwerking vanaf 01.10.2025.

8. Secretariaat - Toezichtsbeslissing erkenning lokale geloofsgemeenschap - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 14 oktober 2024 ontving het Agentschap Binnenlands Bestuur een geactualiseerde erkenningsaanvraag voor de islamitische lokale geloofsgemeenschap "Ensar" te Oudenaarde. De stad

Oudenaarde wordt om advies gevraagd over het voldoen aan de erkenningsverplichtingen door deze lokale geloofsgemeenschap, zoals vermeld in artikel 7, 1° tot en met 9° van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen.

Op 30 januari 2025 werd dit advies goedgekeurd door de gemeenteraad en overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Op 17 juli 2025 ontving de stad Oudenaarde het Ministerieel besluit houdende de niet-erkenning van de lokale geloofsgemeenschap Ensar te Oudenaarde.

Het Ministerieel besluit wordt als bijlage aan deze beslissing toegevoegd.

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

N.V.T.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het Ministerieel besluit houdende de niet-erkenning van de lokale geloofsgemeenschap Ensar te Oudenaarde.

9. Secretariaat - Solva Bijzondere Algemene Vergadering 1 oktober 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Solva;

Gelet op het feit dat de stad per post op 16 juli 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering van Solva die op 1 oktober 2025 plaatsheeft, om 18u via digitale wijze (teams);

Gelet op het feit dat de stad raadslid Andy Vandekerckhove aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Samenstelling van het bureau
2. Vraag aan de Vlaamse Regering tot afwijking op de principes van de regiovorming voor het Energiehuis SOLVA

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Bijzondere Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 1 oktober 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Andy Vandekerckhove, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Bijzondere Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 1 oktober 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Solva, via mail naar [mailto: karine.van.gijsegem@so-lva.be](mailto:karine.van.gijsegem@so-lva.be).

ORGANISATIEBEHEERSING

10. Organisatiebeheersing - Toetreding tot Audio - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 217 e.v.

De beslissing van 27.06.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

1. Organisatiebeheersing in het lokaal bestuur Oudenaarde

Organisatiebeheersing betreft het geheel van afspraken, maatregelen en procedures die er met redelijke zekerheid voor moeten zorgen dat de opdrachten van het bestuur Oudenaarde worden vervuld op een voorspelbare manier, waarbij risico's zoveel mogelijk onder controle worden gebracht (beheersen) en verbeteringen cyclisch worden geïmplementeerd.

Het uiteindelijke doel van organisatiebeheersing is dus het beheersen van risico's binnen het bestuur om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het bestuur in zijn geheel én van de diensten.

In de zitting van 27.06.2022 werd een kader rond organisatiebeheersing goedgekeurd en op 26.06.2023 werd voor het eerst een jaarrapport organisatiebeheersing 2022 voorgelegd. Het jaarrapport organisatiebeheersing 2024 werd voorgelegd aan de raden van 26.06.2025.

2. Een stapje verder met organisatiebeheersing: samenwerking met Audio

Het bestuur Oudenaarde heeft met het uitwerken van een 'eigen' Oudenaards kader rond organisatiebeheersing, belangrijke stappen gezet en risico's duidelijk in beeld gebracht en geëvalueerd.

Zo wordt jaarlijks een jaaractieplan opgemaakt waarbij specifieke doelen of projecten naar voren worden geschoven die bepalend zijn voor een goed werkende en beheerste organisatie. De voortgang van de projecten wordt tussentijds opgevolgd en jaarlijks wordt gerapporteerd over de projecten in het jaarverslag organisatiebeheersing.

Aanvullend werd eind 2024, begin 2025 gestart is met het uitvoeren van zelf-evaluaties, een essentieel onderdeel van een goede organisatiebeheersing.

Er is echter nood aan een verdere professionalisering en een eerste stap hierbij werd gevonden in een samenwerking met Audio.

Audio is een welzijnsvereniging gespecialiseerd in het uitvoeren van interne audits en adviesverlening bij lokale besturen. De vereniging voerde interne audits uit bij meer dan 80 organisaties (steden, gemeenten, OCMW's, zorgverenigingen, ziekenhuizen, samenwerkingsverbanden en andere verzelfstandigde entiteiten). De vereniging werkt enkel voor lokale besturen (en eraan verbonden entiteiten) en is volledig in mede-eigendom van lokale besturen.

Audio biedt het bestuur een belangrijke meerwaarde via analyses en aanbevelingen met direct nut, de mogelijkheid tot ondersteuning bij de uitwerking van verbeteracties, een sterke sectorspecifieke kennis, de uitwisseling van goede praktijken, tips & trics en een klantgerichte werking met hoge service-normen.

Toetredingsvergoeding

Met het oog op de samenwerking moet een eenmalige toetredingsvergoeding betaald worden.

De toetredingsvergoeding bedraagt 0,10 euro per inwoner. Rekening houdende met een inwoneraantal van 32 930 op 01.01.2025, komt dit op +/- 3 293,00 euro.

Kostprijs interne audit

In vergelijking met de andere spelers op de markt, werkt Audio aan een lage kost door de hoge productiviteit (dit wordt gerealiseerd door o.a. het regelmatig gebruik van dezelfde analyseschema's en door de afwezigheid van zware managementstructuren).

De prestaties van Audio vallen ook onder een gunstig BTW-regime: Audio werkt uitsluitend voor vennoten-leden, waardoor er een gunstige btw-regeling van toepassing is. Aanvullend is de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing.

De leden van Audio engageren zich ertoe om jaarlijks minstens een audit te bestellen. Dit wordt als groep bekeken, waarbij stad en OCMW samen één groep vormen. Elke auditopdracht wordt afzonderlijk gefactureerd. De kostprijs kan geraamd worden op +/- 40 000 euro.

Kwaliteitsnormen - Auditcharter

Audio baseert zijn werking op de afspraken die vastgelegd zijn in het Audio auditcharter en op de standaarden van het Institute of Internal Auditors. Het interne auditcharter is op alle leden van toepassing en beschrijft de wederzijdse rechten en plichten met het oog op het uitvoeren van interne audits.

Ieder bestuur dat toetreedt tot Audio moet het interne auditcharter goedkeuren.

Inrichting auditcomité

Met het oog op een verdere professionaliseren van de aanpak rond organisatiebeheersing, is het aangewezen om een auditcomité op te richten. Audio stelt de inrichting van een auditcomité ook als voorwaarde voor de samenwerking.

Het auditcomité functioneert als een onafhankelijk toezichtorgaan en heeft als opdracht de raden en de organisatie in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer.

Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Het auditcomité zal o.a. systematisch volgende onderwerpen bespreken: auditplanning, resultaten van individuele uitgevoerde audits, de status van de implementatie van de acties n.a.v. de interne audit en de werking van de interne audit inzake onafhankelijkheid en effectiviteit.

Het auditcomité is, bij voorkeur, samengesteld als volgt:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Dienst juridische zaken en organisatiebeheersing
- Audio
- Burgemeester
- Schepen van financiën
- Schepen van personeel
- 2 onafhankelijk, externe, deskundigen

Link met het meerjarenplan

/

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6131002 Erelonen en vergoedingen consultancy</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet

GBB-SECR	0114-00	€ 4 000,00	€ 50 500,00
Opmerkingen:			

Communicatie

/

Besluit

18 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns, 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteleyn; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

9 tegen (Iedereen 9700!: Mathieu De Cock, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

Artikel 1. Stad Oudenaarde treedt toe tot de welzijnsvereniging Audio en betaalt hiervoor een eenmalige toetredingskost van 0,10 euro per inwoner.

Artikel 2. De raad keurt het interne auditcharter goed dat is voorgelegd door Audio als bijlage bij onderhavige beslissing en dat bij alle leden van toepassing is.

Artikel 3. Een auditcomité wordt ingericht. Het auditcomité bestaat uit volgende leden:

- Bart Baele - algemeen directeur;
- Saskia Vancauwenberghe - financieel directeur;
- Helena Ackaert - dienst juridische zaken en organisatiebeheersing;
- 2 vertegenwoordigers van Audio;
- John Adam – burgemeester;
- Farah Vansteenbrugge - schepen van financiën;
- Maarten Blondeel - schepen van personeel en
- 2 onafhankelijk, externe, deskundigen:
 - Myriam Caes – Organisatiecoach Stad Brugge en
 - Bert De Bruyn – directeur cluster Mens Stad Aalst.

INTEGRALE VEILIGHEID EN NOODPLANNING

11. Integrale veiligheid en noodplanning - Oprichting gemeentelijk vrijwilligerskorps - Goedkeuring Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1.

Mededeling Vlaamse Regering 23 mei 2025 Conceptnota Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen'.

Besluit Vlaamse Regering 18 juli 2025 tot toekenning van een projectsubsidie aan Rode Kruis-Vlaanderen voor de ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligerskorpsen.

Feiten/context

Het Vlaams Regeerakkoord pleit voor een passende omkadering van vrijwilligers in crisissituaties.

In de mededeling van 4 april 2025 betreffende het Vlaams Defensieplan pleit de Vlaamse Regering voor een versterking van de burgerlijke weerbaarheid, samen met de lokale besturen (Punt 9). Er wordt een Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma aangekondigd waarvan de lokale overheden de coördinatie opnemen. In die context kunnen lokale besturen lokale vrijwilligerskorpsen oprichten die onmiddellijk ingeschakeld kunnen worden in het kader van noodhulpverlening. Hierbij kunnen vrijwilligers bijdragen aan het uitvoeren van logistieke, operationele en medische taken in het geval van bijzondere nood.

De conceptnota aan de Vlaamse Regering van 23 mei 2025 over het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen' moedigt gemeenten aan om gemeentelijke vrijwilligerskorpsen op te richten om de weerbaarheid en paraatheid bij noodsituaties te versterken.

Concreet werkt de Vlaamse Regering in deze conceptnota het vrijwilligerskorpsenmodel uit met de intentie het uitbouwen van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen te faciliteren, en structureel te voorzien in ondersteuning voor dit engagement door via lokale besturen in te zetten op vorming, coördinatie, samenhang en burgerzin. Het model ontlast lokale besturen maximaal in noodsituaties.

De **doelstelling** van de vrijwilligerskorpsen is om de waardevolle vaardigheden, het engagement en de motivatie van Vlamingen op een gecoördineerde manier inzetbaar te maken. Gelet op hun decretale rol als 'helper van de Vlaamse overheid' en hun bestaande expertise hierin, wordt de coördinatie en begeleiding van de vrijwilligerskorpsen opgenomen door Rode Kruis-Vlaanderen.

Binnen het model van de vrijwilligerskorpsen ligt de beslissing over de oprichting van een vrijwilligerskorps bij de gemeente.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2025 kent een **projectsubsidie** toe aan Rode Kruis-Vlaanderen van 1 september 2025 tot 31 augustus 2029 voor de ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligerskorpsen. Deze ondersteuning vertaalt zich naar het aanbieden van opleidingen voor vrijwilligers en het voorzien van een digitale crisistool voor rekrutering, verzekering, inzet en coördinatie van het gemeentelijk vrijwilligerskorps.

Motivering

De gemeenteraad erkent het belang van lokale betrokkenheid, solidariteit en burgerzin bij de uitbouw van een veerkrachtige gemeenschap. De oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps is een waardevol instrument om de gemeentelijke noodplanning te versterken. Het vrijwilligerskorps kan immers hulp en ondersteuning bieden in geval van lokale crisis- en noodsituaties. De samenwerking met Rode Kruis-Vlaanderen, beschreven in het vrijwilligerskorpsenmodel, garandeert zowel juridische bescherming voor vrijwilligers, alsook efficiëntie en coördinatie van het korps via de digitale crisistool van het Rode Kruis.

De gemeenteraad wil dus actief inzetten op de versterking van de lokale veerkracht bij lokale crisissituaties, het bevorderen van de solidariteit tussen inwoners en van de weerbaarheid van individuen. We willen vrijwilligerswerk ten dienste van de lokale gemeenschap faciliteren en we willen nieuwe vrijwilligers mobiliseren. Daarom wenst de gemeenteraad deel te nemen aan een georganiseerd kader voor vrijwilligers bij noodsituaties op basis van het vrijwilligerskorpsenmodel zoals uiteengezet in de conceptnota aan de Vlaamse Regering van 23 mei 2025 over het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen'. Zie bijlage 1.

Financiële aspecten

De gemeenteraad neemt akte van de ondersteuning die door de Vlaamse Regering via Rode Kruis-Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen.

De Vlaamse financiering dekt:

- de kosten voor de applicatie waarin vrijwilligers zich moeten registreren en noodvragen gesteld kunnen worden;
- de kosten voor de aangeduide coördinator van het Rode Kruis-Vlaanderen;
- de kosten voor de EHBO-opleidingen en jaarlijkse bijscholingen en simulaties van/voor de vrijwilligers en dit t.e.m. de 80e vrijwilliger.

Alle geregistreerde vrijwilligers zijn bij inzet tijdens noodsituaties via de applicatie gedekt door de verzekering van Rode Kruis Vlaanderen, zowel de verzekering 'lichamelijke ongevallen' als de verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid'.

Meer dan 80 vrijwilligers

Vanaf de 81e vrijwilliger worden bovenvermelde kosten door het lokaal bestuur gedragen.

De bovengrens werd nu door de Vlaamse Regering op 80 vrijwilligers gesteld. De bovengrens wordt weliswaar jaarlijks geëvalueerd en kan dus wijzigen.

De gemeenteraad stelt voor de inzet en het aantal vrijwilligers dat zich heeft aangemeld na 1 jaar te evalueren. Indien zou blijken dat de bovengrens ruimschoots overschreden wordt kan beslist worden bovenvermelde kosten te dragen vanaf de 81^{ste} vrijwilliger.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling 5: We willen een stad waar iedereen elkaar respecteert en zich veilig kan voelen

Actie GBB: GBB-VEILIG

Budgettaire weerslag

Nvt

Communicatie

De dienst integrale veiligheid en noodplanning zal instaan voor de verdere communicatie.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om een gemeentelijk vrijwilligerskorps op te richten.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist tot aansluiting van het gemeentelijk vrijwilligerskorps bij het vrijwilligerskorpsmodel zoals beschreven in de conceptnota aan de Vlaamse Regering Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen'. Binnen dit model krijgt het gemeentelijk vrijwilligerskorps ondersteuning van Rode Kruis-Vlaanderen inzake:

- het opleiden van vrijwilligers;

- de coördinatie, registratie en verzekering van vrijwilligers via de digitale crisistool.

Artikel 3. Het vrijwilligerskorps zal minstens 10 leden en maximaal 80 leden omvatten.

Artikel 4. De gemeenteraad verleent de machtiging om een hulpvraag in de digitale crisistool te lanceren aan de burgemeester en de noodplanningscoördinator.

Artikel 5. De gemeenteraad engageert zich om via de communicatiekanalen van de gemeente de werving van vrijwilligers te ondersteunen.

12. Integrale veiligheid en noodplanning - Invoering van een alcoholconsumptieverbod in de stationsomgeving - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De artikelen 119, 119bis en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet.

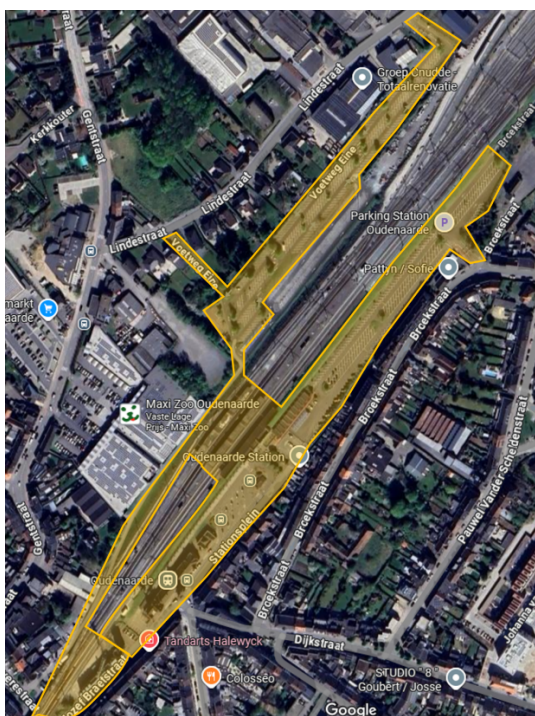
Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet laat de burgemeester toe om in te grijpen wanneer de openbare veiligheid, rust of gezondheid in het gedrang komt. In het bijzonder laat dit artikel toe om maatregelen te nemen tegen gedragingen die op het openbaar domein aanleiding geven tot overlast, verstoring van de openbare orde of gevaar voor personen. In combinatie met artikel 119 van dezelfde wet, kan de gemeenteraad via een politieverordening handelingen verbieden of beperken die hinder veroorzaken of de openbare orde verstoren. Artikel 119bis voorziet vervolgens in de mogelijkheid om inbreuken op die politieverordeningen te sanctioneren met gemeentelijke administratieve sancties (GAS). Het verbod op het verbruiken of zichtbaar aanwezig zijn met alcoholhoudende dranken in de stationsbuurt is ingegeven door herhaaldelijke meldingen van overlast, waaronder openbare dronkenschap, lawaaihinder, agressie en vervuiling, die een reëel gevaar vormen voor de veiligheid en leefbaarheid van de omgeving.

In het belang van de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in de stationsomgeving van Oudenaarde, acht het stadsbestuur het noodzakelijk om bijkomende maatregelen te nemen tegen overmatig alcoholgebruik in de openbare ruimte. De stationsbuurt wordt de laatste tijd steeds vaker geconfronteerd met overlastsituaties die in verband staan met alcoholgebruik, zoals geluidshinder, vervuiling en storend gedrag. De gemeenschapswachten van de Stad Oudenaarde hebben vastgesteld dat er personen zijn die hun blikjes bier leegdrinken, hun afval achterlaten en vervolgens hun roes uitslapen op de banken. Ook op sociale media zijn er vele inwoners die hun ongenoegen over de station situatie uitten.

Met het oog op het behoud van een veilige en aangename omgeving voor reizigers, buurtbewoners en handelaars, wordt bij deze een politieverordening ingevoerd die het alcoholverbruik in de publieke ruimte rond en in het station verbiedt.

Betrokken gebied:



Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en): GBB VEILIG

Actie(s): GBB VEILIG

Budgettaire weerslag

NVT

Communicatie

De dienst integrale veiligheid en noodplanning zal instaan voor de communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het is verboden om alcoholhoudende dranken te consumeren op het openbaar domein in de stationsomgeving. Dit verbod geldt niet op de vergunde terrassen tijdens de openingsuren van de horecazaken en tijdens vergunde of toegelaten evenementen, manifestaties of activiteiten in deze geografische omschrijving. Het bezit van reeds geopende recipiënten met alcoholhoudende dranken, wordt gelijkgesteld met de consumptie van alcohol, beoogd in dit artikel.

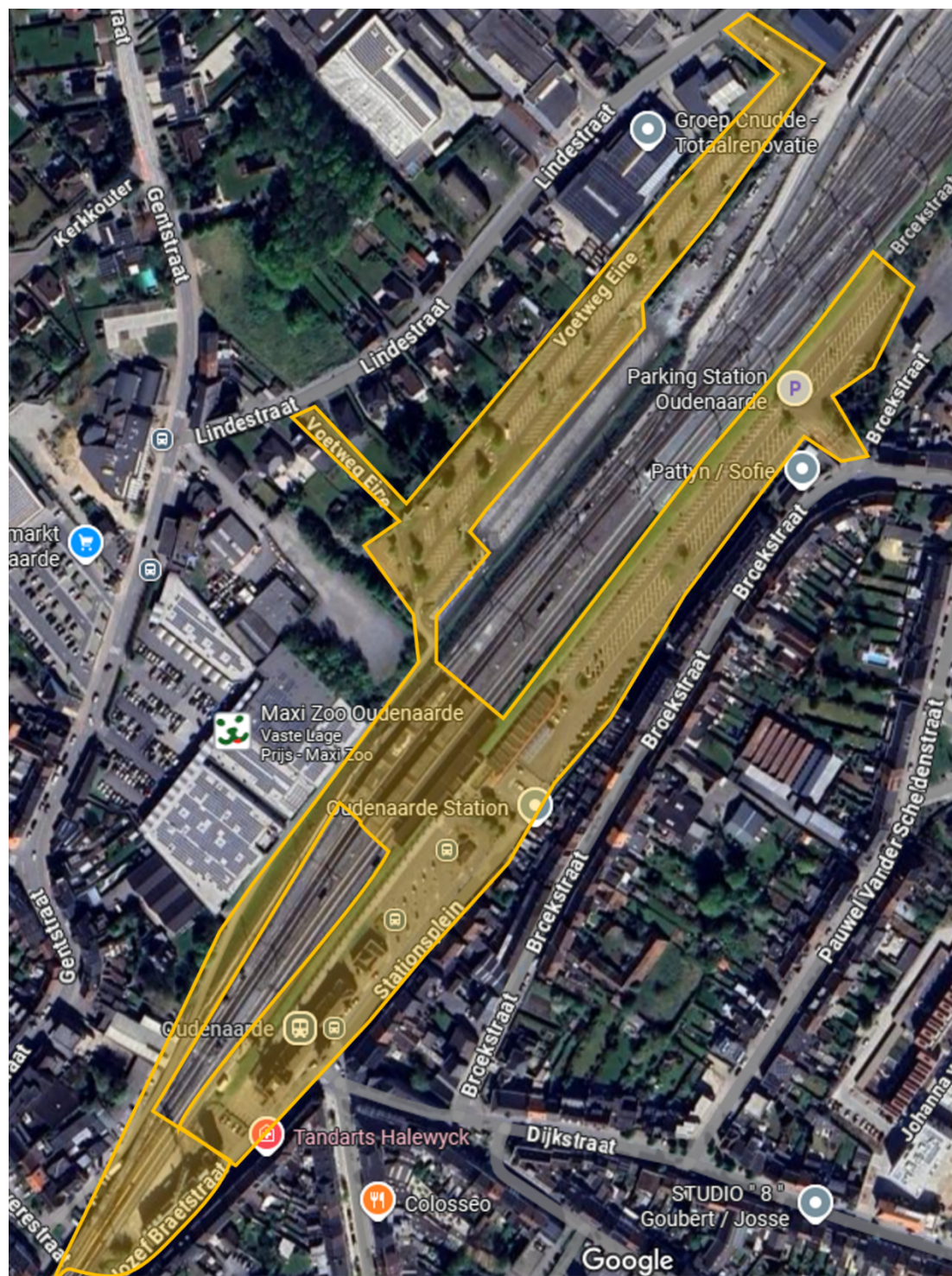
Artikel 2. Met de stationsomgeving van Oudenaarde uit artikel 1 wordt bedoeld: de zone rondom het station begrensd door Jozef Braetstraat, Stationsplein, parking kant Broekstraat, parking kant Lindestraat, wandelpad tussen parking kant Lindestraat en Beverestraat met inbegrip van het busstation. Hieronder vallen ook de publieke delen van het stationsgebouw met inbegrip van de perrons en de fietsenstallingen. De kaart met aanduiding van de perimeter maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3. De politie kan ter plaatse overgaan tot inbeslagname en vernietiging van geopende alcoholhoudende recipiënten zoals omschreven in artikel 1.

Artikel 4. Inbreuken op dit reglement kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete, overeenkomstig de GAS-Wet en het stedelijk kaderreglement gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 5. Deze verordening treedt in werking vanaf 1 oktober 2025 en duurt tot 1 april 2026. Tijdens deze periode zal de effectiviteit van deze maatregel beoordeeld worden in functie van de eventuele verlenging ervan.

Kaart perimeter



TOERISME EN EVENEMENTEN

13. Evenementen - Reglement tijdelijke publiciteit langs gemeentewegen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het algemeen politiereglement politiezone Vlaamse Ardennen van 29 maart 2021.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2025 betreffende de goedkeuring van het reglement voor tijdelijke publiciteit langs gemeentewegen en -pleinen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Sinds vele jaren wordt er gewerkt met een “reglement publiciteit langs gemeentewegen”, dat organisatoren van evenementen ontvangen indien ze hiervoor een vergunning aanvragen. Ook op onze website is dit reglement terug te vinden, samen met extra info over o.a. de aanvraagprocedure. De gemeenschapswachten voeren regelmatig controle uit op het naleven hiervan.

Met de ingang van de nieuwe legislatuur dienen alle lopende reglementen opnieuw voorgelegd te worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad, tevens het ideale moment om alles nog eens grondig door te nemen en bij te sturen waar nodig.

Hiervoor werd advies gevraagd aan de verschillende betrokken diensten zijnde communicatie, economie en omgeving.

Het reglement werd op punt bezet en is in bijlage terug te vinden. Het werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen dd. 02-09-2025 en wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod

BD-9: We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

Na goedkeuring wordt het reglement aangepast op de website, vermeld in de nieuwsbrief evenementen voor organisatoren en wordt de vergunningstemplate in EagleBe aangepast.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement in bijlage voor het maken van tijdelijke publiciteit langs gemeentewegen en -pleinen.

Artikel 2. Het reglement gaat met onmiddellijke ingang in, na goedkeuring door de gemeenteraad.

CULTUUR EN ERFGOED

14. Cultuur en Erfgoed - Jaarverslag EVA/VARIANT2024 - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de projectvereniging Variant;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Marieke De Vos als stemgerechtigd lid en Stefanie De Bod als lid met raadgevende stem aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

VARIANT is de naam van de Cultuurregio Vlaamse Ardennen. Het is een samenwerkingsverband dat bestaat uit 13 gemeentebesturen uit de streek en diverse culturele partners.

VARIANT werkt rond de thema's Erfgoed en Cultuur en versterkt die door netwerken en gemeenschappen met elkaar te verbinden en ondersteunen.

Concreet gaat het over volgende deelwerkingen:

- Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA)
 - o Cultureel Erfgoedcel
 - o Onroerend Erfgoeddienst
- Bibliotheken Vlaamse Ardennen

De lokale besturen financieren mee de verschillende deelwerkingen. Deze werkmiddelen worden verder uitgebreid met externe subsidies van Vlaanderen en via projectsteun zoals LEADER Vlaamse Ardennen en Dender.

Elke deelwerking heeft een eigen stuurgroep. De leden van de stuurgroep adviseren de aansturing, opvolging en evaluatie van de deelwerking. Zij communiceren hun adviezen aan de Raad van Bestuur.

In het kalenderjaar 2024 betaalde Stad Oudenaarde volgende bijdragen aan EVA/VARIANT:

- Lidmaatschap 2024 voor Deelwerking Bibliotheken Vlaamse Ardennen ten bedrage van 9.808,50 EUR (factuur 2024-14 in bijlage).

- Lidmaatschap 2024 voor Secretariaat VARIANT, Deelwerking EVA, Cultureel Erfgoedcel en Deelwerking EVA, Onroerend Erfgoeddienst ten bedrage van 9.808,50 EUR (factuur 2024-15 in bijlage).

Ter kennisneming wordt bij deze volgend document voorgelegd aan de Gemeenteraad:

- JAARVERSLAG-2024-VARIANT – Verslag

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

GBB – Cultuur en Erfgoed

Budgettaire weerslag

S/AK-EXPLOITATIE/2023/8375 – Lidmaatschap 2024 voor Deelwerking Bibliotheken Vlaamse Ardennen ten bedrage van 9.808,50 EUR (factuur 2024-14 in bijlage)

S/AK-EXPLOITATIE/2023/8376 – Lidmaatschap 2023 voor Secretariaat VARIANT, Deelwerking EVA, Cultureel Erfgoedcel en Deelwerking EVA, Onroerend Erfgoeddienst ten bedrage van 9.808,50 EUR (factuur 2024-15 in bijlage).

Communicatie

Betreffend jaarverslag werd eveneens voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen in de zitting d.d. 09/09/2025.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad neemt kennis van de jaarwerking 2024 van EVA/VARIANT d.m.v. het jaarverslag en bijhorende balans.

15. Cultuur en Erfgoed - Verkoop stoelenveld De Woeker - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de prioritaire actie 2020-2025: Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite;

Gelet op de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 08/07/2025 m.b.t. de verkoop van 227 theaterstoelen en bijbehorende materialen voor 20.000,00 EUR aan de stad Mechelen;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op het feit dat Oudenaarde in het kader van de renovatie van haar cultuurinfrastructuur 227 geïnstalleerde theaterstoelen en bijbehorende materialen buiten gebruik stelt;

Gelet op het feit dat Mechelen in het kader van de herinrichting van haar eigen cultuurcentrum actief inzet op hergebruik en circulaire economie;

Gelet op het feit dat beide partijen streven naar duurzame en kostenbewuste cultuurhuisvesting;

Gelet op het feit dat beide steden bereid zijn om zich in te zetten voor de circulaire herbestemming van culturele infrastructuur met oog op duurzaamheid, efficiënt gebruik van middelen, innovatieve intergemeentelijke samenwerking en kennisdeling tussen lokale besturen;

wordt volgende overeengekomen:

volgende materialen worden overgedragen door Oudenaarde aan Mechelen, zoals gedetailleerd beschreven in de hergebruikinventaris:

- 227 herbruikbare theaterstoelen;
- bevestigingsmaterialen (schroeven, metalen steunen, nummering);
- eventuele houten of metalen structuurelementen die rechtstreeks verband houden met de stoelen.

Oudenaarde staat hierbij in voor:

- het toegankelijk maken van de ruimte voor de aangestelde partij van Mechelen, en verleent de nodige medewerking binnen redelijke grenzen;
- technische documentatie (indien beschikbaar) wordt gedeeld om herinstallatie mogelijk te maken;
- een contactpersoon wordt aangeduid voor logistieke en inhoudelijke afstemming.

Mechelen:

- stelt op eigen initiatief en kosten een partij aan voor de demontage van de theaterstoelen in Oudenaarde;
- staat in voor het ophalen, transporteren en opslaan van de materialen;
- voert een inspectie uit op de bruikbaarheid en veiligheid van de materialen;
- voorziet waar nodig in herstel of aanpassing van de stoelen voor gebruik in het eigen cultuurcentrum.

De demontage van de theaterstoelen zal plaatsvinden tussen 15 augustus en 15 september 2025, tenzij partijen anders schriftelijk overeenkomen.

Oudenaarde stelt een vraagprijs voor de overgedragen theaterstoelen en bijbehorende materialen van 20.000,00 EUR. Deze prijs is gebaseerd op de restwaarde van de materialen en het logistieke proces van overdracht.

Mechelen betaalt dit bedrag aan Oudenaarde binnen 14 dagen na de ondertekening van deze overeenkomst en de goedkeuring van de materialen door Mechelen na inspectie.

Mechelen draagt daarnaast de volledige kosten voor:

- het organiseren van de demontagetest en de kosten daarvan;
- de demontage van de materialen, inclusief het aanstellen van een geschikte partij hiervoor;
- het transport en de opslag van de materialen;
- eventuele aanpassingen, herstelwerkzaamheden of controles die nodig zijn om de materialen geschikt te maken voor hergebruik in het cultuurcentrum van Mechelen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Prioritaire actie 2020-2025: Site De Woeker uitbouwen tot een echte multifunctionele cultuursite

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 2400000 – Meubilair - gemeenschapsgoederen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-CULT	0705-00	€ 20.000,00	€ 25.000,00
Opmerkingen: € 20.000,00 exclusief btw			

Communicatie

Officieel schrijven aan de Stad Mechelen

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Oudenaarde en Stad Mechelen

Communicatie rond hergebruik en circulaire economie via Adriaen en/of pers

Besluit

Eenparig.

Artikel 1: De Gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop van 227 theaterstoelen en bijbehorende materialen voor 20.000,00 EUR, excl. BTW aan de stad Mechelen aan de voorwaarden zoals hierboven beschreven. Deze prijs is gebaseerd op de restwaarde van de materialen en het logistieke proces van overdracht.

OMGEVING - HUISVESTING

16. OMG - Huisvesting - Goedkeuring indiening subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking (IGS) lokaal woonbeleid met SOLVA als initiatiefnemer 2026-2031 - Goedkeuring

Motivering**Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.4.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 2, Deel 2, Titel 4.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid.

Besluit college burgemeester en schepenen van de stad Oudenaarde van 13 mei 2025 in het kader van het subsidieproject lokaal woonbeleid 5.0 tot:

- goedkeuring van volgende clusterafbakening, waarbij de stad Oudenaarde deel uitmaakt van de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem;
- aanstelling van SOLVA als initiatiefnemer voor het subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking (IGS) lokaal woonbeleid 2026-2031;
- principiële goedkeuring van de door SOLVA aangeboden dienstverlening.

Verslag van de stuurgroep cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem van 3 juli 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Nieuw subsidiekader IGS-projecten lokaal woonbeleid 2026-2031

SOLVA is sinds 2020 initiatiefnemer van 6 projecten intergemeentelijke samenwerking (IGS) lokaal woonbeleid, een opdracht die loopt tot eind december 2025.

De projecten worden ook wel clusters of projectclusters genoemd.

Voor de periode 2026-2031 heeft de Vlaamse regering een nieuw subsidiekader vastgelegd: IGS lokaal woonbeleid 5.0.

Krachtlijnen nieuwe subsidieregeling

De krachtlijnen van de nieuwe subsidieregeling worden hier weergegeven:

- *Termijn*

De subsidiëringsperiode loopt gelijk met de volgende beleids- en beheerscyclus, namelijk van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

- *Basisinitiatieven*

Voor elk van de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten zijn er een aantal basisinitiatieven.

Er zijn basisinitiatieven die elke gemeente, los van deelname aan een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid, moet uitvoeren. In de strategische meerjarenplanning geeft de gemeente dan aan hoe zij op het lokale niveau invulling geeft aan die beleidsprioriteiten.

Daarnaast zijn er basisinitiatieven die enkel moeten worden uitgevoerd door gemeenten die aan een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid deelnemen.

Basisinitiatieven voor elke gemeente:

Beleidsprioriteit 1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden

- De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde.
- Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.
- Het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg.
- Voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod van nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien.
- Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:
 - > een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen;

- > een partnerschap waarmaken met de woonmaatschappij die actief is in de gemeente;
- > een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen;
- > de opdrachten, vermeld inzake de monitoring van sociaal woonaanbod uitvoeren;
- > de opdrachten, vermeld inzake de planning en programmatie van projecten uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken;
- > de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens één keer per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken.

Beleidsprioriteit 2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.
- Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat:
 - > de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren;
 - > beschikken over voldoende gemeentelijke woningcontroleurs.

Beleidsprioriteit 3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

- Kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.
- Gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner via een laagdrempelig geïntegreerd woon- en energieloket over:
 - > de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen;
 - > sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen,
 - > de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
 - > de relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - > energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - > energetische renovatie;
 - > de verbouwlening.
- Inwoners ondersteunen bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning.
- Een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Basisinitiatieven voor elke aan een IGS deelnemende gemeente:

Algemeen

- De voormelde basisinitiatieven die bestaan voor elke gemeente uitvoeren.
- Minimum tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg organiseren.

Beleidsprioriteit 1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden

- Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registeren en aanpakken.
- Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Beleidsprioriteit 2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.

Beleidsprioriteit 3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

- Een partnerschap aangaan met lokale partners (bv. inzake energie, rechtenverkenning, enzovoort).

- *Eigen initiatieven*

IGS-projecten kunnen naast de basisinitiatieven eigen initiatieven voorstellen, die onder één of meerdere Vlaamse beleidsprioriteiten van wonen vallen.

Die eigen initiatieven zijn afgestemd op de lokale huisvestingssituatie en hoeven niet in elke deelnemende gemeente van de cluster uitgevoerd te worden.

Voor de gekozen eigen initiatieven wordt in de subsidieaanvraag een plan van aanpak opgenomen, dat bestaat uit een beschrijving van de geplande acties, een gedetailleerd overzicht van wanneer de acties zullen worden uitgevoerd en een beschrijving van de beoogde resultaten.

De cluster Horebeke/ Kruisem/ Oudenaarde /Wortegem-Petegem heeft als eigen initiatief 'het verplicht conformiteitsattest voor woningen die te huur gesteld, verhuurd of ter beschikking gesteld worden' in de stad Oudenaarde gekozen.

- *Berekening van de subsidie*

Het subsidiebedrag van een project is gelijk aan de subsidie voor de basisinitiatieven (basissubsidie), verhoogd met de subsidie voor de eigen initiatieven (extra subsidie).

Het subsidiebedrag voor de basisinitiatieven wordt berekend op basis van de volgende indicatoren:

1° het aantal private huishoudens binnen de cluster:

- tot 20.001 private huishoudens: € 40.000,00
- 20.001 – 30.000: € 52.500,00
- 30.001 – 40.000: € 55.000,00
- vanaf 40.001: € 70.000,00

2° het aandeel huurwoningen binnen de cluster:

- tot 20%: € 28.500,00
- 20% - 26,50%: € 38.500,00
- vanaf 26,50%: € 53.500,00

Het subsidiebedrag voor de eigen initiatieven is forfaitair bepaald en is afhankelijk van het aantal deelnemende gemeenten binnen de cluster:

- 3 deelnemende gemeenten: € 18.000,00
- 4 deelnemende gemeenten: € 30.000,00
- vanaf 5 deelnemende gemeenten: € 45.000,00

*De subsidiebedragen zullen jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden.

Voor de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem komt de subsidie neer op € 136.000,00*

De gemeenten dienen een verklaring op eer te ondertekenen dat de financiering van het project minstens voor 20% wordt gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

Voor de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem bedraagt deze bijdrage € 27.200,00*.

De gemeenten kunnen voor dit bedrag woningonderzoeken laten uitvoeren door initiatiefnemer SOLVA. Indien de kostprijs van de woningonderzoeken niet het vooropgestelde bedrag van 20% bereikt, kunnen de gemeenten extra uren dienstverlening aankopen bij initiatiefnemer SOLVA, te presteren in het volgende werkingsjaar.

Voor de gemeente **Horebeke** bedraagt de cofinanciering **€ 766,00** wat overeenkomt met **4 woningonderzoeken** (of 10 uren extra dienstverlening)

Voor de gemeente **Kruisem** bedraagt de cofinanciering **€ 7.211,00** wat overeenkomt met **41 woningonderzoeken** (of 96 uren extra dienstverlening).

Voor de stad **Oudenaarde** bedraagt de cofinanciering **€ 16.505,00** wat overeenkomt met **95 woningonderzoeken**.

Voor de stad **Wortegem-Petegem** bedraagt de cofinanciering **€ 2.718,00** wat overeenkomt met **16 woningonderzoeken** (of 36 uren extra dienstverlening).

- *Woningonderzoeken*

De uren die de woningcontroleurs presteren, worden buiten de IGS-subsidie gehouden.

De woningonderzoeken zullen betalend worden aangeboden volgens het tarief zoals vastgesteld door de raad van bestuur van SOLVA op 25 oktober 2022. Op dit moment bedraagt de kostprijs voor een woningonderzoek € 174,00 (2 uur prestatie per huisbezoek, voorbereiding en naverwerking conformiteitsattest). Het uurloontarief is onderhevig aan de evolutie van de wedden van het overheidspersoneel. De kostprijs van de woningonderzoeken zal daarom automatisch worden aangepast bij elke stijging van 2% van de overheidswedden.

De verwachting is dat de gemeenten Horebeke, Wortegem-Petegem en Kruisem het aantal woningonderzoeken waarop ze recht hebben, niet zullen opgebruiken gezien zij ofwel slechts over een beperkt aantal huurwoningen op hun grondgebied beschikken, ofwel geen reglement verplicht conformiteitsattest hebben. Om die reden werd voorgesteld aan de gemeenten om de cofinanciering in te zetten voor extra dienstverlening, bovenop de benodigde woningcontroles.

- *Subsidieaanvraag*

Voor de basisactiviteiten volstaat in de subsidieaanvraag een engagementsverklaring van de gemeenten omdat de basisinitiatieven voor elk project hetzelfde zijn.

Voor de gekozen eigen initiatieven wordt in de subsidieaanvraag een plan van aanpak opgenomen.

Uiterlijk op 30 september 2025 dienen de initiatiefnemers hun subsidieaanvraag voor de periode 2026-2031 in. Uiterlijk in december 2025 neemt de Vlaamse minister van Wonen een beslissing over de toekenning van een subsidie.

Dienstverlening IGS 5.0

Om de basisinitiatieven en eigen initiatieven mee te helpen uitvoeren, kunnen de gemeenten rekenen op personeelsinzet van SOLVA.

De adviseur woon- en energiebeleid zal het aanspreekpunt zijn voor de cluster en zal minstens halftijds werkzaam zijn voor die cluster.

- *Tijdsinzet*

De tijdsinzet van de SOLVA-medewerkers zal als volgt worden berekend:

- De subsidie IGS Lokaal Woonbeleid wordt samengeteld voor de clusters uit enerzijds de referentieregio Dender (zuidelijk gedeelte) en anderzijds de referentieregio Vlaamse Ardennen.
- 0,5 FTE wordt voorzien voor de algemene coördinatie en management en 1 FTE gaat naar bovenlokale taken voor alle clusters
- Voor elke cluster afzonderlijk wordt de beschikbare personeelsinzet berekend naar verhouding van het eigen aandeel private huishoudens en huurwoningen in enerzijds de referentieregio Dender (zuidelijk gedeelte) en anderzijds de referentieregio Vlaamse Ardennen. Het aandeel private huishoudens en huurwoningen vormt immers de basis voor de berekening van de basissubsidie.

Cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem

Binnen de cluster Horebeke, Kruisem, Oudenaarde en Wortegem-Petegem bedraagt de personeelsinzet voor het woon- en energieloket **236u**, wat overeenkomt met **0,15 FTE**. Voor andere vormen van dienstverlening in de gemeenten en de cluster wordt **894u** ingezet, goed voor **0,57 FTE**.

Stad Oudenaarde

In de stad Oudenaarde bedraagt de personeelsinzet voor het woon- en energieloket **116u**, wat overeenkomt met **0,07 FTE**. Voor andere dienstverlening in de stad Oudenaarde en de cluster wordt **570u** voorzien, wat neerkomt op **0,36 FTE**.

Hiervoor werd uitgegaan van een nuttige werktijd van 1976 uren – 24 dagen verlof – 15 legale en extralegale feestdagen – 5% ziekte.

Het resterend aantal uren per FTE = 1.581 werkuren. Hiervan gaat er nog 10% naar opleiding en interne organisatie.

- *Takenpakket*

Het takenpakket, dat kan opgenomen worden door de medewerkers van SOLVA zal nog verder worden verfijnd in samenspraak met de stad Oudenaarde. SOLVA streeft ernaar om elke stad of gemeente op maat te ondersteunen. En dit zowel met extra capaciteit als met expertise.

Naast de algemene taken rond planning en rapportering naar Wonen in Vlaanderen in kader van het subsidiedossier, wordt 2 x per jaar een stuurgroep georganiseerd en wordt het geïntegreerd tweedelijns woon- en energieloket bemand volgens de beschikbare uren, zoals hierboven beschreven.

SOLVA zal minstens instaan voor:

- het aanleveren van de kerncijfers voor bespreking op het lokaal woonoverleg;
- het voorzien van een (jaarlijkse) opleiding voor loketmedewerkers rond thema wonen en energie;
- het organiseren van een (jaarlijkse) infoavond rond het thema energie;
- het organiseren van een (jaarlijkse) webinar voor inwoners in de regio;

- de organisatie van netwerkmomenten voor beleidsmensen, OCMW-medewerkers, omgevings- en huisvestingsambtenaren;
- de afstemming met het Energiehuis en de koepelorganisaties rond wonen (vb. Energiesnoeiers, huurdersbond, verhuurdersbond, notarissen, immokantoren);
- het organiseren van groepsaankopen;
- het uitsturen van een tweemaandelijks nieuwsbrief Wonen naar lokale besturen;
- het ontwikkelen van communicatiemateriaal (vb. brochure woningkwaliteit, artikels infoblad, website);
- de implementatie van een agendamodule voor woningonderzoeken;
- de opmaak van samenwerkingsovereenkomsten, dienstverleningsovereenkomsten en verwerkerovereenkomsten met gemeenten en partners;

SOLVA zal /kan op vraag van de gemeente instaan voor:

- het organiseren van lokaal woonoverleg (2 x per jaar);
- het in kaart brengen van de lokale woningmarkt, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
- de opmaak plan van aanpak BSO;
- de opmaak van een visie sociaal wonen;
- de opmaak actieprogramma gronden en panden;
- het organiseren van overleg met lokale partners rond woningkwaliteit;
- het organiseren van overleg met vrederegerecht en/of gerechtsdeurwaarders;
- de opmaak of update van (nieuwe) reglementen rond wonen;
- de opmaak van draaiboeken, plannen van aanpak (vb. betaalbaar wonen, woningvervuiling, voorkooprecht, renovatiestrategie, dak- en thuisloosheid);
- het uitschrijven en/of optimaliseren van processen en procedures (vb. preventie uithuiszetting, woningkwaliteit).

SOLVA zal/kan ondersteunen en adviseren bij o.a.

- procedure ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring en procedure artikel 135 Nieuwe Gemeentewet;
- verplicht conformiteitsattest;
- leegstand en verwaarlozing.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan: 2026-2031

Beleidsdoelstelling PBD-4 : Wonen, leven en ondernemen in de stad

Actie(s) A-4-8-2: We zetten in op betaalbaar en kwalitatief wonen

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026-2031</i>			
<i>Algemene rekening: 6131999</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet

ACT-A-4-8-2	0620-00	€ 17.000,00	€ 100.000,00
Opmerkingen: Deze kredieten zijn voorzien in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031			

Communicatie

De dienst huisvesting staat in voor alle communicatie tussen de stad en SOLVA.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de indiening van de subsidieaanvraag voor de intergemeentelijke samenwerking (IGS) lokaal woonbeleid voor de periode 2026 tot en met 2031 voor de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem met SOLVA als initiatiefnemer goed. De subsidieaanvraag wordt als bijlage aan dit besluit gevoegd.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde dienstverlening IGS Wonen 5.0 van SOLVA, zoals omschreven in het motiverend gedeelte en besproken op de stuurgroep van 3 juli 2025.

Artikel 3. De gemeenteraad beslist dat de gemeente zich engageert om dit project jaarlijks voor minstens 20% of € 16.505,00 te co-financieren in de vorm van aankoop woningonderzoeken bij initiatiefnemer SOLVA.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan initiatiefnemer SOLVA.

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

17. A&O - N60 - Fietzersbrug - Gunning en principe concessie - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40, 41 en 56, betreffende de bevoegdheden van respectievelijk de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2023 houdende goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest (AWV), de provincie Oost-Vlaanderen en de stad Oudenaarde met betrekking tot "N60 - bouwen fietsersbrug op de fietssnelweg F45 te Oudenaarde".

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 houdende goedkeuring van het bestek, de wijze van gunnen - openbare procedure- en het stadsaandeel in de werken ten bedrage van € 105.105,00 (exclusief btw).

Beslissing van het college van Burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025 houdende verlenen van goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 17 juli 2025 opgesteld door de ontwerper, Agentschap Wegen en Verkeer, houdende voorstel tot gunning aan TM Willemen Infra-Willemen Bouw NV – Almex metaal BV, Booiebos 4 te 9031 Drongen met een stadsaandeel in de werken ten bedrage van € 163.701,99 (exclusief btw).

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De gemeenteraad gaf in zitting van 26 juni 2023 goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest (AWV), de provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde met betrekking tot de overheidsopdracht "Bouwen van een fietsersbrug op fietssnelweg F45 over de N60".

De gemeenteraad gaf in zitting van 27 februari 2025 goedkeuring aan het door AWV opgemaakte lastenboek, de geraamde totale kostprijs der werken met een stadsaandeel ten bedrage van € 105.105,00 (exclusief btw) en de wijze van gunnen, zijnde de openbare procedure.

De bovengenoemde werken worden uitgevoerd ten laste van respectievelijk:

Het Gewest (AWV):

- Bouwen van een fietsersbrug, inclusief verlichting, op de fietssnelweg F45 over de N60 te Oudenaarde ter hoogte van kmpt. 27,10 met bijhorende hemelwatermaatregelen en aanhorigheden;
- Structureel onderhoud op de N60 tussen kmpt. 26,7 en 27,2;
- navenante dienststopdrachten.

De provincie Oost-Vlaanderen :

- aanleg van de fietssnelweg F45 tussen Watermolenstraat en Onderbos te Oudenaarde met bijhorende hemelwatermaatregelen en aanhorigheden;
- navenante dienststopdrachten;

De stad Oudenaarde:

- aanleg van aansluitende zijtakken op de fietssnelweg onder andere ter hoogte van de Lammekensstraat en Maartstraat met bijhorende hemelwatermaatregelen en aanhorigheden;
- aanbrengen van de verlichting op de fietssnelweg (exclusief bruggedeelte);

- navenante dienststopdrachten;

Deze opdrachten werden om technische redenen en in het algemeen belang samengevoegd, waarbij het Gewest (AWV) werd aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden als aanbestedende overheid bij de procedure, de sluiting en de uitvoering van de opdracht (overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten).

AWV heeft de plaatsingsprocedure opgestart waarbij de offertes ten laatste op 5 mei 2025 dienden ingediend.

Volgende 7 aannemers hebben een offerte ingediend:

-) TM Willemen Infra NV - Willemen Bouw NV - Almex metaal BV;
-) NV Persyn;
-) TM Hye-Viabuild;
-) TM Norré-Behaegel – Mols – Hollandia;
-) TM Artes Depret NV - Aelterman BV;
-) TM Denys NV - TMI bv – Wannijn NV;
-) TM Stadsbader Contractors NV - CSM NV.

AWV stelde een verslag van nazicht van de offertes dd° 17 juli 2025 op met voorstel om de opdracht te gunnen (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) aan de firma TM Willemen Infra NV - Willemen Bouw NV - Almex metaal BV, Booiebos 4 te 9031 Drongen voor een totaalbedrag van € 6.960.857,03 (exclusief btw) met een stadsaandeel ten bedrage van € 163.701,99 (exclusief btw).

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 12 augustus 2025 het bovengenoemde voorstel tot gunning en het stadsaandeel in de werken goedgekeurd.

Het stadsaandeel bij gunning (€ 163.701,99 exclusief btw) ligt meer dan 15 % hoger dan het stadsaandeel bij raming (€ 105.105,00 exclusief btw) – bijgevolg wordt aan de raad goedkeuring gevraagd van het bijgestelde stadsaandeel, alsook de bekrachtiging van de goedkeuring van de gunningsbeslissing.

In onderling overleg met de NMBS en AWV werd afgesproken om eerst de (bestaande) concessie op de verlaten treinbedding uit te breiden met het projectgebied (dit is van het kruispunt met de Koekstraat tot aan de Spoorweglaan – cfr. plan in bijlage).

Hiertoe zal een concessieovereenkomst worden opgesteld. De overeenkomst geldt voor een periode van twee jaar, tegen een concessievergoeding van € 2.476,68/jaar (indexeerbaar).

Parallel hiermee start de NMBS de verkoopprocedure van de gronden op. Het gronddeel van de brug en de landhoofden zou door AWV worden verworven, de gronden voor de fietssnelweg zelf (incl. restgronden) door de stad.

Dit conform de samenwerkingsovereenkomst en het principe van grondverwerving, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023. Voor de benodigde gronden, kan een subsidie van 50% door de provincie Oost-Vlaanderen worden bekomen.

Het afsluiten van een concessie voor een periode van twee jaar wordt beschouwd als een daad van beheer over onroerende goederen, en valt decretaal binnen de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

De aankoop van de benodigde gronden voor de fietssnelweg, is dan weer een daad van beschikking en bijgevolg een bevoegdheid van de raad. De ontwerpakte zal, eens beschikbaar, dan ook ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd. Voor nu wordt aan de raad de principiële goedkeuring gevraagd op de integrale werkwijze.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020 – 2025;

Prioritaire beleidsdoelstelling : BD-6 : we willen een vlot en veilig verkeer in de stad faciliteren en inzetten op duurzame mobiliteit;

Prioritair actieplan : AP-10 : Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke weggebruiker;

Prioritaire actie : ACT-25 : het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 2240007 – wegen en activa in aanbouw</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-25	0200-00	€ 163.701,99 + 21% btw = € 198.079,41	€ 200.000,00

De Adjunct-financieel directeur heeft een visum verleend op 04 augustus 2025 met nummer 2025/08-43.

Communicatie

- AWV (Agentschap Wegen en Verkeer);
- NMBS;
- provincie Oost-Vlaanderen.
-

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met betrekking tot de overheidsopdracht “N60 - bouwen fietsersbrug op de fietssnelweg F45 te Oudenaarde” wordt de beslissing van het college van Burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025 houdende verlenen van goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 17 juli 2025 opgesteld door de ontwerper (Agentschap Wegen en Verkeer) en het voorstel tot gunning aan TM Willemen Infra-Willemen Bouw NV – Almex metaal BV, Booiebos 4 te 9031 Drongen met een stadsaandeel in de werken ten bedrage van € 163.701,99 (exclusief btw) bekrachtigd.

Artikel 2. Het principe om voor de benodigde gronden eerst een concessieovereenkomst aan te gaan, en aansluitend een aankoopprocedure op te starten, wordt goedgekeurd.

SPORT

18. Sport - Burgemeestersbesluit Donkvijver 2025 - Bekrachtiging

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, in het bijzonder artikel 133 en artikel 135 § 2, 5°.

Gelet op de Vlarem II milieukwaliteitsnormen voor zwemwater;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 40 § 3, 41 2°, 285 § 1-1°, 286 § 1, 287 en 288.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Recreatieverbod Donkvijver

Op 27 augustus ontving de stad een e-mail van de afdeling Preventief Gezondheidsbeleid met betrekking tot de recreatievijver van de Donkvijver in Oudenaarde. Tijdens een visuele controle, chlorofyl-a meting en microscopisch onderzoek werd een bloei van potentieel toxische cyanobacteriën vastgesteld. Deze cyanobacteriën vormen een ernstige gezondheidsrisico bij contact of inname, waardoor het Departement Zorg adviseerde om een recreatieverbod in te stellen.

Het advies hield in dat alle activiteiten waarbij direct contact met het water mogelijk is, zoals langeafstandswemmen, surfen, duiken, waterskiën, roeien, zeilen, en andere vormen van waterrecreatie, verboden werden. Er werd een waarschuwbord met de vermelding "RECREATIEVERBOD" geplaatst in de recreatiezone. Dit verbod werd ondersteund door een officieel besluit van de burgemeester, dat zichtbaar werd aangebracht op het waarschuwbord en per e-mail werd verzonden naar de betrokken instanties.

Op 27 augustus heeft de sportdienst actie ondernomen om een ondertekend besluit van de burgemeester te verkrijgen, wat vervolgens is aangebracht op waarschuwborden bij de Donkvijver. Tevens zijn alle relevante stakeholders geïnformeerd over het recreatieverbod.

Opheffing recreatieverbod Donkvijver

Op 11 september 2025 gaf de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) aan dat de drijflaag volledig verdwenen was. Op 9 september 2025 werd door VMM een chlorofyl-a meting en een monsternamen voor de bepaling van toxines uitgevoerd. Uit de analyseresultaten blijkt dat de gezondheidkundige advieswaarden voor chlorofyl-a én microcystines op het ogenblik van de monsternamen niet overschreden werden. Naar aanleiding van deze resultaten adviseerde het Departement Zorg om het recreatieverbod op te heffen. Tot gevolg werd opnieuw een burgemeestersbesluit opgemaakt tot opheffing van het recreatieverbod d.d. 11 september 2025. De waarschuwborden met de melding "Recreatieverbod" werden daarop verwijderd.

De gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van dit besluit en het besluit van de vorige burgemeester tot opheffing van het recreatieverbod voor de Donkvijver te bekrachtigen.

Besluit

Artikel 1.

Met ingang van 27 augustus 2025 tot aan de opheffing 11 september 2025 van dit besluit was elk recreatief gebruik van, in en op de oppervlaktewater geheten Donkvijver verboden. Onder recreatief gebruik van deze wateren wordt onder meer begrepen: alle handelingen waardoor contact met of gebruik van het water gebeurt, alle contacten door huisdieren met dit water (waden, zwemmen, drenken, of te drinken geven), zeilen, varen, kajakken, windsurfen of andere vormen van

waterrecreatie.

Het vissen werd onder volgende voorwaarden toegelaten:

- vissers moeten zich bewust zijn van de mogelijke gezondheidseffecten van cyanobacteriën;
- het vissen op visplaatsen waar een drijfslag aanwezig is, is verboden;
- vissers moeten na contact met het water grondig de handen wassen;
- het meenemen of consumeren van vis is verboden;
- bootvissen is verboden

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) BD-7: Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid.

Budgettaire weerslag

nvt

Communicatie

De beslissing werd medegedeeld aan de Vlaamse Milieumaatschappij, de dienst preventie en veiligheid, de dienst milieu, de dienst communicatie, de lokale politie en gebruikers van de Donkvijver.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het besluit van de burgemeester betreffende recreatieverbod op de Donkvijver, van 28 augustus 2025 wordt bekrachtigd.

Artikel 2. Het besluit van de burgemeester betreffende de opheffing van het recreatieverbod op de Donkvijver, van 11 september 2025 wordt bekrachtigd.

19. Sport - Toekennen concessie uitbating cafetaria 't Sportkot - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten;

Gelet op de goedkeuring van de toekenningsvoorwaarden voor de concessie voor de uitbating van de cafetaria t' Sportkot door de Gemeenteraad op 26 juni 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op de toekenningsvoorwaarden voor de concessie van de uitbating van de cafetaria 't Sportkot werd elke erkende Oudenaardse sportvereniging via mail aangeschreven (d.d. 27.06.25) om zich met de club kandidaat te stellen voor de uitbating van de cafetaria van de sporthal 't Sportkot. Bij de oproep

werden de toekenningsvoorwaarden en de rechten en plichten bijgevoegd. Zij konden de sportdienst contacteren bij vragen.

De sportdienst mocht tegen de uiterlijke indiendatum (d.d. 22.07.25) één kandidaatstelling ontvangen, nl. van de volleybalclub Forza Evo Volley vzw. Zie ook in bijlage.

De volleybalclub werd vervolgens uitgenodigd (d.d. 29.07.25) op de sportdienst om hun kandidaatstelling en hun aanpak ten gronde voor te stellen. De aanwezigen voor de club waren de voorzitter en de penningmeester, voor de stad waren dit de schepen van sport, het diensthoofd sport en een medewerker sport.

Uit zowel de ingediende opdracht als de toelichting kwam duidelijk naar voren dat de club gemotiveerd en met een duidelijke visie de uitbating van de cafetaria wil opnemen. Zij willen er een toegankelijke clubkantine van maken waar het aangenaam vertoeven is voor zowel de eigen clubleden als de overige sporters van 't Sportkot. Daarboven hebben zij aandacht voor lokale leveranciers en producten, een gevarieerd aanbod en gaan ze voor een goede samenwerking met andere sportclubs en de sportdienst. Zij aanvaardden alle afspraken rond de vergoeding, de openingsuren en hulp bij onderhoud in het weekend. Zij kregen een score van 77/100 wat staat voor "goed" tot "zeer goed". Zie bijlage.

De sportdienst stelt voor om de concessie voor de uitbating van de cafetaria van sporthal 't Sportkot toe te kennen aan de volleybalclub Forza Evo Volley vzw en heeft hiervoor een concessieovereenkomst opgemaakt waar de rechten en de plichten van zowel de club als de stad zijn in opgenomen.

De concessieovereenkomst loopt tot eind mei 2027. Dit is gelijk aan de huidige huurovereenkomst met de eigenaars van de sporthal 't Sportkot.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

GBB-SPORT

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 7060001 Opbrengsten uit concessies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
GBB-SPORT	0742-05	€ 3.260,00	€ 3.260,00
Opmerkingen: de vergoeding bestaat uit de basisvergoeding van €500 (excl. BTW) en is onderworpen aan de index der consumptieprijsen.			

Communicatie

De sportdienst neemt contact op met Forza Evo Volley vzw voor de ondertekening van de concessieovereenkomst.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het toekennen van de concessie voor de uitbating van de cafetaria van de sporthal 't Sportkot aan de volleybalclub Forza Evo Volley vzw.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van concessieovereenkomst.

20. Sport - Regeling ontruiming schietstand PSK Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Erfpachtovereenkomst Kapel Maagdendale met Toerisme Vlaanderen 27/11/2023.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De toekomstige ontwikkeling van de nieuwe Wielerhub/Centrum Ronde van Vlaanderen op de site kapel Maagdendale door Toerisme Vlaanderen, is een beslissing van de vorige bestuursploeg.

Onder de kapel is de Pistoolschuttersclub Oudenaarde (PSKO) gehuisvest, een door de stad Oudenaarde erkende sportclub, die bovendien het beheer van de infrastructuur ten laste nam in functie van het gebruik als oefenlocatie voor enkele politiediensten uit de regio. De club genoot voor alle duidelijkheid als compensatie daarvoor zelf het gratis gebruik.

De situatie van PSKO is jammer genoeg te lang onderbelicht en vooral onbehandeld gebleven. Er werd door de sportdienst en afdelingshoofd Vrije Tijd actie ondernomen om de toestand uit te klaren teneinde een billijke regeling te treffen.

Knelpunten voor de PSKO:

- Om hun wapenvergunning te behouden dienen schutters voldoende oefen-uren te presteren.
- Een nieuwe schietstand zou geïntegreerd worden in de toekomstige politiekazerne op Bruwaan noord, maar dat project kan nog steeds niet opgestart, laat staan gerealiseerd worden.
- De dichtstbijzijnde schietstand(en) bevinden zich in Zottegem, waar de leden van PSKO zich opnieuw lid moeten maken om toegelaten te worden.
- De leden van de PSKO hebben voor een vol jaar lidgeld betaald.
- PSKO heeft de voorbije jaren aanzienlijk geïnvesteerd in zowel de infrastructuur voor het oefenschieten (loden platen, zand, ...) als in de randinfrastructuur, voornamelijk in de cafetaria (meubilair, koeling en toog,...).
- PSKO heeft steeds het beheer van de schietstand in Oudenaarde opgenomen en stond in voor het onthaal, het onderhoud, de keuringen en de omkadering.

Relevante info vooraf:

- De gebruikers van de schietstand werden per aangetekend schrijven van 03.02.25 verwittigd van de gedwongen ontruiming en/of stopzetting van de activiteiten.
- Na een eerder gestelde einddatum voor ontruiming van de schietstand op 31.05.25, werd in overleg met Toerisme Vlaanderen uitstel bekomen tot 31.08.25.

Uitgangspunt:

- Een tegemoetkoming vanuit het stadsbestuur aan de PSKO is niet meer dan fair.
- De stad erkent ook het belang van het clubleven, het aspect ontmoeting, dat dreigt weg te vallen in de toekomst, zelfs wanneer er een alternatief is op de nieuwe site van de politie, en wil daar ook een inspanning voor leveren.

Voorstel van akkoord:

Op een laatste overleg van 28.05.25 werd in aanwezigheid van de secretaris en voorzitter van PSKO, de volgende consensus bereikt:

Over het juridische aspect:

- De ontmanteling van de schietstand zelf: loden platen, verontreinigd zand, ... valt niet ten laste van de PSKO noch van de stad Oudenaarde. Dit komt, zoals omschreven in de akte van de erfpachtovereenkomst, ten laste van Toerisme Vlaanderen.
- De opzeg aan de verschillende politiediensten is formeel gebeurd – aangetekend schrijven van 03.02.25.
- De PSKO heeft al van de vroege jaren 2000 geen overeenkomst meer, maar het bleef wel gekend dat de club het beheer van de schietstand opnam en daar als compensatie geen vergoeding diende voor te betalen.

Over de tegemoetkoming van de stad aan de PSKO:

- Akkoord over een éénmalige toelage als tussenkomst in de infrastructuurkosten van 12.500 EUR .
- Als de PSKO elders moet gaan huren, voorziet het stadsreglement werkingssubsidies sport, ook een financiële tegemoetkoming.
- De stad wil helpen om de infrastructuur van de cafetaria te ontmantelen en om het materiaal te vervoeren en tijdelijk te stockeren.
- Voorzitter PSKO biedt aan om dit te schenken aan de stadswerking of een vereniging. De bar zal ene plaats krijgen in de Sint-Jozefskerk.
- De stad biedt voor 2 club-activiteiten per jaar van PSKO (Nieuwjaar, Sint-Barbara, ...) een lokaal aan of betaalt de onkosten voor de huur ervan, bijvoorbeeld in een ontmoetingscentrum. We gaan uit van een capaciteit voor 70 à 80 personen. Dit voor een periode van 3 jaar (2025 tem 2027).

Bovenstaande afspraken worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

GBB sport – Ondersteuning van de lokale sportactoren, verenigingen en clubs.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6640000 Toegestane investeringssubsidies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-SPORT	0740-00	€ 12.500,00	€ 57.802,38

Communicatie

Tussen stadsbestuur en PSKO onderling.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde regeling met de Pistoolschuttersclub Oudenaarde en eenmalige financiële tussenkomst van €12.500 naar aanleiding van de ontruiming van de schietstand in de kapel Maagdendale in functie van de ontwikkeling van de nieuwe Wielerhub/Centrum Ronde van Vlaanderen door Toerisme Vlaanderen.

FINANCIËLE DIENST

21. FIN - Opvolgings- en financiële rapportering d.d. 30/06/2025 - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177 en 263;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 inzake de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 6 en 29;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning door de gemeente en het OCMW;

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt de financieel directeur instaat voor de rapportering aan de raad over :

- de visumplicht
- het debiteurenbeheer
- de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar moet worden voorgelegd aan de raad;

De decreetgever versterkt de inhoudelijke rapportering naar de raad en beperkt de verplichte rapporteringen met de nieuwe BBC-regels door meer de nadruk te leggen op de rapportering over de realisatie van het geplande beleid in een opvolgingsrapportering;

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering over de BBC van 30 maart 2018 bepaalt dat dit rapport minstens volgende elementen bevat:

- een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar naar economische aard. Dit rapport is opgebouwd cf. schema T2 van de jaarrekening. Dit geeft een overzicht van de realisatie van de verschillende budgetsoorten volgens kostensoort.
- een update van de financiële risico's en de grondslagen en assumpties waarop de aanpassing van het meerjarenplan is gegrondvest.
- een overzicht van de realisatie van de prioritaire doelstellingen (zowel financieel als inhoudelijk).
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar. Dit rapport is opgebouwd cf. schema J1 van de jaarrekening. Dit geeft een overzicht per strategische doelstelling van de realisatie van de verschillende budgetsoorten.

Deze rapportering betreft een momentopname aan het einde van het 1^e semester van 2025 en de weergegeven cijfers en rapportering hebben dus enkel betrekking op deze periode;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad neemt kennis van de opvolgings- en financiële rapportering d.d. 30/06/2025.

22. FIN - Retributie voor de tarieven op het evenement Oudenaarde Wintert

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 juni 2025 aangaande het principiële akkoord voor de organisatie 'Oudenaarde Wintert 2025'.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Net zoals de voorbije jaren zal de stad het evenement 'Oudenaarde Wintert' organiseren.

Zoals gewoonlijk krijgen verenigingen de kans om een kerstchalet uit te baten. Hiervoor betalen zij een gebruikersvergoeding aan de stad.

De dienst toerisme en evenementen stelt voor de vergoeding te bepalen op 200,00 EUR/periode/huurder. Voor 2025 betekent dit :

- Periode 1 : van 12 december 2025 tot en met 22 december 2025
- Periode 2 : van 23 december 2025 tot en met 4 januari 2026.

In het winterdorp worden attracties voorzien waarvoor jetons kunnen aangekocht worden.

De attracties worden uitgebaat door verenigingen die hiervoor een vergoeding ontvangen.

Aangezien de vergoeding voor de uitbatende vereniging wordt verhoogd, is het billijk ook de aankoopprijs van de jetons te verhogen.

De dienst toerisme en evenementen stelt voor :

- 1 jeton = 2,00 EUR
- 7 jetons = 10,00 EUR
- OK-pas houders : 0,50 EUR voor 1 jeton
- Scholen : 2,00 EUR/leerling/uur
- Initiatieven van de stad (buurtsport, buitenschoolse opvang, ...) : per groep 1 uur gratis
- Personeelsleden stad en OCMW : 5 jetons gratis/personeelslid.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-8 : We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod.

BD-9 : We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 7010003 : toegangsgelden</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
GBB-SPORT	0741-00	€ 16.000,00	€ 19.000,00
<i>Algemene rekening: 7050999 : andere huuropbrengsten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
GBB-EVEN	0710-00	€ 10.000,00	€ 6.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor publicatie op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Vanaf bekendmaking van huidige gemeenteraadsbeslissing bepaalt de gemeenteraad de verbruikersvergoeding voor verenigingen en handelaars die een chalet uitbaten op het evenement Oudenaarde Wintert op 200,00 EUR/periode/huurder.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met het aanrekenen van een standplaatsvergoeding van 200,00 EUR/periode/huurder voor alle andere kramen die een standplaats krijgen in het kader van het evenement Oudenaarde Wintert.

Artikel 3. De gemeenteraad gaat akkoord met de volgende tarieven voor de attracties op het evenement Oudenaarde Wintert:

- 1 jeton = 2,00 EUR
- 7 jetons = 10,00 EUR
- OK-pas houders : 0,50 EUR voor 1 jeton
- Scholen : 2,00 EUR/leerling/uur
- Initiatieven van de stad (buurtsport, buitenschoolse opvang, ...) : per groep 1 uur gratis
- Personeelsleden stad en OCMW : 5 jetons gratis/personeelslid.

Artikel 4. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en treedt in voege na bekendmaking.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANKOOP

23. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van waterautomaten in de gebouwen van Stad en OCMW en de bijhorende verbruiksproducten - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 september 2023 waarin de toetreding van het OCMW tot TMVS / de aankoopcentrale CREAT werd goedgekeurd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De opdracht 'Huur en onderhoud van waterkoelers op waterleiding in de gebouwen van Stad en OCMW' is door het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau, in zitting van 28 september 2020 gegund aan de firma Aqualex BVBA, Nijverheidslaan 60A te 8540 Deerlijk, op basis van een bestek en een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De overeenkomst is ingegaan op 1 december 2020 en wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar (loopt tot en met 30 november 2025).

Deze opdracht dient dus opnieuw aanbesteed/afgesloten te worden.

CREAT heeft een raamovereenkomst voor het leveren en onderhouden van waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten afgesloten.

Deze opdracht werd aanbesteed via een openbare procedure met voorafgaande publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie.

De overeenkomst werd toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, regelmatige offerte heeft ingediend, nl. de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te Deerlijk.

De looptijd van deze overeenkomst is gestart op 1 juli 2021 en eindigt op 30 juni 2026.

De Stad en het OCMW Oudenaarde zijn CREAT-klanten die kunnen afnemen van de raamovereenkomst. Instappen en bestellen kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst.

Deelopdrachten worden steeds gesloten voor een periode van vijf jaar en kunnen bijgevolg de einddatum van de basisovereenkomst overschrijden.

Het voorstel wordt gedaan tot toetreding van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot de raamovereenkomst voor het leveren en onderhouden van waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten:

- de firma Aqualex is bij ons gekend als een zeer betrouwbare partner. De lopende overeenkomst werd zeer correct uitgevoerd
- bij vergelijking met een andere firma blijkt dat de prijzen van de producten binnen de raamovereenkomst een heel pak lager liggen dan deze van de andere firma.

De kostprijs voor bovenvermelde opdracht wordt geraamd op € 27.500,00 exclusief btw voor 1 jaar of € 33.275,00 inclusief 21% btw, hetzij € 137.500,00 exclusief btw of € 166.375,00 inclusief 21% btw voor de gehele duur van de raamovereenkomst.

Op deze overeenkomst is geen bijdrage in de werking van toepassing.

In het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2025 werd goedkeuring verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van waterautomaten in de gebouwen van Stad en OCMW en de bijhorende verbruiksproducten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te Deerlijk.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid ICT.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6143200</i> Huur drankautomaten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0113-00	€ 1.500,00	€ 72,00
GBB-ICT	0119-04		€ 0,00
GBB-ICT	0119-06		€ 658,00
GBB-ICT	0309-00		€ 72,00
GBB-ICT	0520-00		€ 95,00
GBB-ICT	0700-00		€ 0,00
GBB-ICT	0703-00		€ 235,00
GBB-ICT	0705-01		€ 112,00
GBB-ICT	0749-00		€ 89,99
GBB-ICT	0759-06		€ 72,00
GBB-ICT	0820-01		€ 0,00
GBB-ICT	0820-02		€ 72,00
GBB-ICT	0990-00		€ 72,00
Totaal Stad		€ 1.500,00	€ 1.549,99

Voor het OCMW

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6143200</i> Huur drankautomaten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0953-01	€ 1.275,00	€ 448,00
GBB-ICT	0953-02		€ 499,01
GBB-ICT	0119-00		€ 633,00
Totaal OCMW		€ 1.275,00	€ 1.580,01

Totaal Stad en OCMW – Boekjaar 2025	€ 2.775,00	€ 3.130,00
Opmerking: voor het boekjaar 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031		

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0113-00 6143200, GBB-ICT 0119-04 6143200, GBB-ICT 0119-06 6143200, GBB-ICT 0309-00 6143200, GBB-ICT 0520-00 6143200, GBB-ICT 0700-00 6143200, GBB-ICT 0703-00 6143200, GBB-ICT 0705-01 6143200, GBB-ICT 0749-00 6143200, GBB-ICT 0759-06 6143200, GBB-ICT 0820-01 6143200, GBB-ICT 0820-02 6143200, GBB-ICT 0990-00 6143200 voor de Stad, en GBB-ICT 0953-01 6143200, GBB-ICT 0953-02 6143200, GBB-ICT 0119-00 6143200 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1./ Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van waterautomaten in de gebouwen van Stad en OCMW en de bijhorende verbruiksproducten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te Deerlijk.

Artikel 2./ De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 27.500,00 exclusief btw voor 1 jaar of € 33.275,00 inclusief 21% btw, hetzij € 137.500,00 exclusief btw of € 166.375,00 inclusief 21% btw voor de gehele duur van de raamovereenkomst (5 jaar).

Artikel 3./ Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 4./ De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0113-00 6143200, GBB-ICT 0119-04 6143200, GBB-ICT 0119-06 6143200, GBB-ICT 0309-00 6143200, GBB-ICT 0520-00 6143200, GBB-ICT 0700-00 6143200, GBB-ICT 0703-00 6143200, GBB-ICT 0705-01 6143200, GBB-ICT 0749-00 6143200, GBB-ICT 0759-06 6143200, GBB-ICT 0820-01 6143200, GBB-ICT 0820-02 6143200, GBB-ICT 0990-00 6143200 voor de Stad, en GBB-ICT 0953-01 6143200, GBB-ICT 0953-02 6143200, GBB-ICT 0119-00 6143200 voor het OCMW.

24. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 - met besteknummer BRUGGE-2024-017-SVC' - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Stad Brugge stelt via zijn raamovereenkomst 'Stad Brugge – ICT raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC' de mogelijkheid ICT-infrastructuur af te nemen.

De raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC' werd uitgeschreven met een looptijd van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

Aansluitend op de vermelde looptijd kan de opdracht 3 maal worden verlengd met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar door stad Brugge via de mededingingsprocedure met onderhandeling, volgens de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Hierbij treedt de stad Brugge op als aankoopcentrale voor de lokale overheden die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, waardoor de stad en het OCMW Oudenaarde krachtens artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2017 zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen dat de stad en het OCMW gebruik maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden;
- de schaalgrootte van de Stad Brugge laat toe om gunstiger voorwaarden te krijgen.

De stad en het OCMW Oudenaarde zijn niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

Volgende contracten werden in deze opdracht uitgewerkt:

- 01 'ICT Desktopapparatuur'; gegund aan Dustin Belgium nv, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar, Ondernemingsnummer: BE0841.648.610;

- 02 'Licenties'; gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen, Ondernemingsnummer: BE0429037235;

- 04 'Consultancy';

° Perceel 1 Consultancy software ontwikkeling, automatisering en data; gegund aan Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich, Ondernemingsnummer: BE0458085765;

° Perceel 2 Consultancy systeembeheer; gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen, Ondernemingsnummer: BE0429037235;

° Perceel 3 Consultancy security; gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen, Ondernemingsnummer: BE0429037235;

- 05 'ICT Infrastructuur';

- 06 'Multimedia uitrusting'.

Het voorstel wordt gedaan tot toetreding van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge – ICT raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC'.

In het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2025 werd goedkeuring verleend om toe te treden tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge - ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC'. Voor de aankoop van ICT-infrastructuur door de stad en het OCMW Oudenaarde kan beroep gedaan worden op voormelde raamovereenkomst – alle uitgewerkte contracten.

De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025-2031).

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid ICT.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 2401000</i> Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0119-01		€ 154.728,85
GBB-ICT	0820-01		€ 2.500,00
GBB-ICT	0820-02		€ 20.000,00
Totaal Stad			€ 177.228,85

Voor het OCMW

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6142300</i> Onderhoud en huur software			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-ICT	0953-01		€ 4.994,48
GBB-ICT	0953-02		€ 3.707,95
Totaal OCMW			€ 8.702,43

Opmerking: voor het boekjaar 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 en 2031 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringskrediet op budgetcodes GBB-ICT 0119-01 2401000, GBB-ICT 0820-01 2401000, GBB-ICT 0820-02 2401000 voor de Stad en het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0953-01 6142300, GBB-ICT 0953-02 6142300 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1.: Goedkeuring wordt verleend om toe te treden tot de raamovereenkomst 'Stad Brugge - ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC'. Voor de aankoop van ICT-infrastructuur door de stad en het OCMW Oudenaarde kan beroep gedaan worden op voormelde raamovereenkomst – alle uitgewerkte contracten.

Artikel 2.: De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025-2031).

Artikel 3.: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 4.: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringskrediet op budgetcodes GBB-ICT 0119-01 2401000, GBB-ICT 0820-01 2401000, GBB-ICT 0820-02 2401000 voor de Stad en het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-ICT 0953-01 6142300, GBB-ICT 0953-02 6142300 voor het OCMW.

25. Aankoop – Toetreding tot de raamovereenkomst via CREAT voor het onderhouden van brandblusapparaten e.d. in de gebouwen van Stad en OCMW – Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 september 2023 waarin de toetreding van het OCMW tot TMVS / de aankoopcentrale CREAT werd goedgekeurd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De dienst Interne Preventie wenst een contract af te sluiten voor het uitvoeren van een onderhoud van brandblusapparaten e.d. in de gebouwen van de Stad.

CREAT heeft een raamovereenkomst voor het leveren en onderhouden van brandbestrijdingsmiddelen en noodverlichting, de opmaak van brandpreventiedossiers en de organisatie van blusopleidingen afgesloten.

De aankoopdienst van CREAT bouwde de afgelopen jaren heel wat ervaring op met aankoopprocessen en de selectie van aannemers, dienstverleners en leveranciers. Deze expertise wordt ter beschikking gesteld van lokale overheden en andere organisaties die gebonden zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten. Het resultaat is een ruim aanbod aan producten en diensten waar we flexibel op kunnen afroepen.

Deze opdracht werd aanbesteed via een openbare procedure met voorafgaande publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie.

De overeenkomst werd toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, regelmatige offerte heeft ingediend, nl. de firma Somati FIE, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem.

De looptijd van deze overeenkomst (4 jaar) is gestart op 18 juli 2025 en eindigt op 17 juli 2029. De einddatum van de raamovereenkomst is eveneens de einddatum van elke individuele opdracht in het kader van deze raamovereenkomst, dit ongeacht de startdatum van de individuele opdracht.

De Stad en het OCMW Oudenaarde zijn CREAT-klanten die kunnen afnemen van de raamovereenkomst. Instappen en bestellen kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst.

Op deze overeenkomst is geen bijdrage in de werking van toepassing.

De inhoud van de raamovereenkomst beantwoordt aan de vraag van de dienst Interne Preventie.

Het voorstel wordt gedaan tot toetreding van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot de raamovereenkomst voor het onderhouden van brandblusapparaten e.d.

Er wordt gekozen voor het standaard onderhoud brandbestrijdingsmiddelen (wisselstukken worden apart aangerekend).

Het OCMW heeft bij de firma Somati FIE 2 contracten lopende voor het jaarlijks nazicht blussers, haspels, dekens, hydranten:

- Locatie GAW Leupeheem
- Locaties WZC Meerspoort, WZC Scheldekant, Sociaal Huis, woningen Berchemweg – Zegestraat en Sint-Walburgastraat.

Na opzeg van de lopende contracten (3 maanden voor vervaldag per aangetekend schrijven) kan het OCMW later instappen tot de raamovereenkomst.

De kostprijs voor standaard onderhoud brandbestrijdingsmiddelen + wisselstukken voor de artikelen van de Stad en het OCMW wordt geraamd op € 11.684,21 exclusief btw of € 14.150,00 inclusief 21% btw per jaar (jaarlijks indexeerbaar), volgens de eenheidsprijzen opgegeven in de raamovereenkomst (onderhoud: ca. € 10.650,00 + wisselstukken indien nodig: € 3.500,00 o.b.v. de hoeveelheden uitgevoerd in het jaar 2024).

In het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2025 werd goedkeuring verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van brandbestrijdingsmiddelen en noodverlichting, de opmaak van brandpreventiedossiers en de organisatie van blusopleidingen afgesloten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Somati FIE, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid VEILIG.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6150001</i> Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 6.800,00
<i>Algemene rekening: 6150004</i> Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 3.600,00
Totaal Stad		€ 6.150,00	€ 10.400,00

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 6150001</i> Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.650,00
<i>Algemene rekening: 6150004</i> Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.727,00
Totaal Stad		€ 6.350,00	€ 15.377,00

<i>Boekjaar: 2027</i>			
<i>Algemene rekening: 6150001</i> Aankoop klein materieel			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.727,00
<i>Algemene rekening: 6150004</i> Controle- en keuringsorganismen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-01		€ 7.804,00
Totaal Stad		€ 6.600,00	€ 15.531,00

Voor het OCMW

<i>Boekjaar: 2026</i>

<i>Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-02		€ 2.266,00
<i>Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0903-01		€ 124,00
GBB-VEILIG	0903-02		€ 113,00
GBB-VEILIG	0903-03		€ 261,00
GBB-VEILIG	0952-01		€ 618,00
GBB-VEILIG	0953-01		€ 5.872,00
GBB-VEILIG	0953-02		€ 3.348,00
Totaal OCMW		€ 7.800,00	€ 12.602,00

<i>Boekjaar: 2027</i>			
<i>Algemene rekening: 6150001 Aankoop klein materieel</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0490-02		€ 2.289,00
<i>Algemene rekening: 6150004 Controle- en keuringsorganismen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-VEILIG	0903-01		€ 125,00
GBB-VEILIG	0903-02		€ 114,00
GBB-VEILIG	0903-03		€ 264,00
GBB-VEILIG	0952-01		€ 624,00
GBB-VEILIG	0953-01		€ 5.931,00
GBB-VEILIG	0953-02		€ 3.381,00
Totaal OCMW		€ 8.100,00	€ 12.728,00

Opmerking: voor het boekjaar 2028 en 2029 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-VEILIG 0490-01 6150001, GBB-VEILIG 0490-01 6150004 voor de Stad, en GBB-VEILIG 0490-02 6150001, GBB-VEILIG 0903-01 6150004, GBB-VEILIG 0903-02 6150004, GBB-VEILIG 0903-03 6150004, GBB-VEILIG 0952-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-02 6150004 voor het

OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1./ Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst via CREAT voor het leveren en onderhouden van brandbestrijdingsmiddelen en noodverlichting, de opmaak van brandpreventiedossiers en de organisatie van blusopleidingen afgesloten. De overeenkomst werd toegewezen aan de firma Somati FIE, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem.

Artikel 2./ De kostprijs voor standaard onderhoud brandbestrijdingsmiddelen + wisselstukken voor de artikelen van de Stad en het OCMW wordt geraamd op € 11.684,21 exclusief btw of € 14.150,00 inclusief 21% btw per jaar (jaarlijks indexeerbaar), volgens de eenheidsprijzen opgegeven in de raamovereenkomst (onderhoud: ca. € 10.650,00 + wisselstukken indien nodig: € 3.500,00 o.b.v. de hoeveelheden uitgevoerd in het jaar 2024).

Artikel 3./ Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere behandeling en uitvoering van dit dossier.

Artikel 4./ De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-VEILIG 0490-01 6150001, GBB-VEILIG 0490-01 6150004 voor de Stad, en GBB-VEILIG 0490-02 6150001, GBB-VEILIG 0903-01 6150004, GBB-VEILIG 0903-02 6150004, GBB-VEILIG 0903-03 6150004, GBB-VEILIG 0952-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-01 6150004, GBB-VEILIG 0953-02 6150004 voor het OCMW.

PERSONEEL

26. Personeel - Aanwijzing gemeentelijke omgevingsambtenaar - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 201, in het bijzonder artikel 9 § 1 – 2.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikelen 143 en 144.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 bepaalt dat iedere gemeente bij gemeenteraadsbeslissing minimaal één gemeentelijke omgevingsambtenaar moet aanwijzen. De gemeente kan daarvoor een beroep doen op eigen personeel of op personeel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het bestuur Oudenaarde beschikt thans over 4 gemeentelijke omgevingsambtenaren:

Bij beslissing van 06.08.2018 werd Thomas Telen aangesteld als omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening.

Bij beslissing van 09.05.2022 werd Dimitri Dewolf aangesteld als omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening.

Bij beslissing van 06.11.2023 werd Jelle Scheerlinck aangesteld als omgevingsambtenaar – expert milieu.

Bij beslissing van 01.07.2025 werd Claude Bonte aangesteld als omgevingsambtenaar – expert omgeving.

Betrokkenen voldoen aan de voorwaarden om aangewezen te kunnen worden als omgevingsambtenaar en beschikken over de vereiste diploma's om in aanmerking te komen:

§ 1. Om te kunnen worden aangewezen als gemeentelijke omgevingsambtenaar, moet een persoon voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

1° houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B;

2° beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.

§ 2. Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B, als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning, stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning een van hun hoofdtaken was.

§ 3. Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau C als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning, stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning gedurende minstens vijf jaar een van hun hoofdtaken was.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) X: omschrijving doelstelling(en)

Actie(s) X: omschrijving actie(s)

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

Niet van toepassing

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad wijst volgende personen aan als gemeentelijk omgevingsambtenaar – ruimtelijke ordening.

- Thomas Telen, geboren op 15.12.1983 en wonende Nederenamestraat 173 te 9700 Oudenaarde.
- Dimitri Dewolf, geboren op 15.10.1971 en wonende Prins Leopoldstraat 31 te 9700 Oudenaarde.
- Claude Bonte, geboren op 18.10.1966 en wonende Nijverheidsstraat 99 te 9890 Gavere.

Artikel 2. De gemeenteraad wijst volgende persoon aan als gemeentelijk omgevingsambtenaar – milieu.

- Jelle Scheerlinck, geboren op 25.10.1990 en wonende Stratendries 93 te 9572 Sint-Martens-Lierde.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

27. Sociale Zaken - Rechtzetting bedrag uitbetaling 2 nominatieve subsidies aan CGG voor werkjaar 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies, meer bepaald artikel 9 waarbij bepaald wordt dat enkel de subsidies vanaf 1.250,00 euro onder toepassing vallen van deze wet en artikel 4 dat voorschrijft dat de aanwending van de subsidies moet bepaald worden door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 26 september 2011 waarbij de verkrijgers van subsidies vanaf 1.250,00 euro en lager dan 25.000,00 euro geheel vrijgesteld worden van de verplichtingen opgelegd door de wet van 14 november 1983, onverminderd de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7 eerste lid 1°;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 41 bepaalt dat de raad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies en deze bevoegdheid niet kan toevertrouwd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 30 januari 2025 inzake de toekenning van nominatieve subsidies voor 2025;

Gelet op de kennisname van de lijst van nominatieve subsidies 2025 door het College van Burgemeester en Schepenen op 20 mei 2025;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2025 goedkeuring 'lijst nominatieve subsidies 2025';

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In de beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2025 betreffende de nominatieve subsidies werkjaar 2025 zijn 2 foutieve subsidiebedragen opgenomen. Met deze nieuwe beslissing willen we dit rechtzetten:

- Voor de subsidie van het team Drugspreventie en -begeleiding in het CGG is het correcte subsidiebedrag € 39.510 euro in plaats van € 37.500 (zie factuur in bijlage). Dit bedrag is berekend op basis van het aantal inwoners in Oudenaarde op 1 januari 2025.
- Voor de subsidie van de werkingskosten in de Regionale samenwerking forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) CGG in Zuid-Oost-Vlaanderen is het correcte subsidiebedrag € 5193,36 euro in plaats van € 4856,12. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal inwoners in Oudenaarde op 1 januari 2025. De factuur hiervoor moeten we nog ontvangen.

Beide goedgekeurde samenwerkingsovereenkomsten met het CGG kunt u ook lezen in bijlage (drugpreventie en alternatieve gerechtelijke maatregelen).

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6493000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-SOC	0909-00	€ 44.703,36	€ 75.679,70
Opmerkingen:			

Communicatie

Deze beslissing wordt bezorgd aan de Financieel directeur voor haar visum en aan de Financiële dienst voor uitbetaling van de 2 subsidies.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad geeft goedkeuring om de 2 rechtgezette subsidiebedragen aan het CGG uit te betalen:

- Voor de subsidie van het team Drugspreventie en -begeleiding in het CGG is het correcte subsidiebedrag € 39.510 euro. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal inwoners in Oudenaarde op 1 januari 2025.
- Voor de subsidie van de werkingkosten in de Regionale samenwerking forensisch team (alternatieve gerechtelijke maatregelen) CGG in Zuid-Oost-Vlaanderen is het correcte subsidiebedrag € 5193,36 euro.
- Beide bedragen zijn berekend op basis van het aantal inwoners in Oudenaarde op 1 januari 2025.

Artikel 2. Deze beslissing van de Gemeenteraad wordt bezorgd aan de Financieel directeur voor haar visum en aan de Financiële dienst voor uitbetaling.

OPENBAAR DOMEIN

28. Mobiliteit - Samenwerkingsovereenkomst Groep INTRO 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Groep INTRO staat sinds 2016 in voor de uitbating van het Fietspunt aan het station. Tot hun takenpakket behoort onder andere fietsherstellingen, toezicht en onderhoud van de fietsenstallingen, fietsverhuur, bekendmaken van het toeristisch aanbod van de stad, reinigen van de Cambio-deelwagens en verwijderen van zwerfvuil op de pendelparkings.

Sinds 2016 werden 3 samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met telkens dezelfde opdracht zoals hierboven vermeld. Voor het laatste werkingsjaar (januari 2025 – december 2025) werd de overeenkomst echter nooit geformaliseerd in een officiële overeenkomst maar werden de afgesproken taken wel uitgevoerd (zie werkingsverslag en kostenanalyse in de bijlage). Om deze overeenkomst alsnog de officialiseren, wordt deze nu ter goedkeuring voorgelegd.

De overeenkomst januari 2025 – december 2025 wordt als bijlage toegevoegd aan deze beslissing.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling 6: We willen een vlot en veilig verkeer in de stad faciliteren en inzetten op duurzame mobiliteit.

Actie 24: Inzetten op de 'modal shift'

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6499000 Samenwerkingsovereenkomsten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-24	0290-00	€ 45.038,90	45.038,90

Communicatie

De dienst Mobiliteit bezorgt, na goedkeuring en ondertekening, deze overeenkomsten aan Groep INTRO.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en Groep INTRO.

Bijlagen:

- Samenwerkingsovereenkomst FP Oudenaarde x Groep Intro Maatwerk 2025
- Jaarverslag 2024_Fietspunt Oudenaarde_ Groep Intro Maatwerk
- Kostenanalyse fietspunt Oudenaarde 2024

29. Openbaar domein - Mobiliteit - Aanvullend reglement op het wegverkeer parkeerplaats personen met een handicap Broekstraat 149 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21 november 2011;

Gunstig geadviseerd op het College van Burgemeester en Schepenen van 2 september 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De bewoner van het gebouw in de Broekstraat 149 Bus 11 te Oudenaarde is in het bezit van een parkeerkaart voor personen met een handicap. De bewoner is in het bezit van een eigen wagen en heeft geen garage. De bewoner vraagt een parkeerplaats aan voor mensen met een handicap thv van de woning Broekstraat 149.

Advies dienst mobiliteit stad Oudenaarde

De aanvrager voldoet aan alle gestelde voorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap.

De nodige signalisatie (E9a-bord met bord GVIIId geïntegreerd in dit bord) en wegmarkering zullen ter plaatse door de technische dienst aangebracht worden (zie signalisatieplan in bijlage).

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het inrichten van de parkeerplaats voor personen met een handicap in de Broekstraat ter hoogte van huisnummer 149 goed.

Artikel 2. De signalisatie omvat het plaatsen van 1 verkeersborden E9a, aangevuld met het symbool dat aangeeft dat het parkeren voorbehouden is voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap (GVIIId). Grondmarkering wordt ook voorzien.

Artikel 3. Dit reglement zal overeenkomstig artikel 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt worden.

Artikel 4. Onderhavig besluit zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan het Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de politie en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

Bijlagen:

- Signalisatieplan

LEREN EN OPGROEIEN

30. Leren & Opgroeien - Uitrol BOA-decreet: opstart en BOA-actieplan - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 24 april 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming op buitenschoolse activiteiten;

Gelet op de goedkeuring van het college van 8 juli 2025 met betrekking tot de opstart op 1 september 2026 en de geleidelijke implementatie van het BOA-actieplan, in afwachting van een definitieve beslissing over de organisatievorm van de buitenschoolse opvang.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

BOA-decreet

Met het decreet van 3 mei 2019 streeft de Vlaamse overheid naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) voor alle kinderen en gezinnen. Lokale besturen krijgen hierin de regierol en werken, in samenwerking met diverse partners, een buitenschools beleid uit dat is afgestemd op de lokale context.

De gefaseerde uitrol van het decreet ging van start in 2021. In februari 2025 werd het BOA-masterplan voorgesteld, waarin bijkomende richtlijnen en ambities werden geformuleerd. Lokale besturen zijn voortaan ook verantwoordelijk voor de opmaak van een erkenningslabel, evenals voor de toekenning, controle en handhaving ervan. Naar aanleiding van deze bijkomende verwachtingen biedt Opgroeien lokale besturen de keuze om te starten op 1 januari 2026 of 1 september 2026, op voorwaarde dat aan alle opstartcriteria is voldaan.

Onderstaand subsidieoverzicht (zie tabel 1) geeft de financiële impact van deze keuze weer. Bij een opstart op 1 januari 2026 ontvangen we voor het werkjaar 2026 705.353,82 euro, bij een opstart op 1 september 2026 bedraagt dit 554.106,90 euro.

Hoewel een opstart op 1 januari 2026 financieel voordeliger is, vragen we de gemeenteraad om goedkeuring om de opstart uit te stellen tot 1 september 2026, omwille van de volgende overwegingen:

- We willen onderbouwde en breed gedragen keuzes maken in overleg met de BOA-stuurgroep. Een kwalitatief beleidsplan vereist tijd voor grondige analyse, participatie en afstemming.
- Partners moeten voldoende tijd krijgen om toe te werken naar de kwaliteitsvoorwaarden die zullen worden opgenomen in ons erkenningskader. We streven ernaar dit kader uiterlijk in januari 2026 aan hen te communiceren.

- De bijkomende opdrachten vragen extra inzet op het vlak van coördinatie (zie verder: BOA-coördinator). De extra tijd laat ons toe om intern de nodige capaciteit en expertise verder uit te bouwen.
- Om optimaal aan te sluiten bij de werking van scholen, kiezen we ervoor om te werken per schooljaar.

Subsidies

Om de doelstellingen van het BOA- decreet te realiseren, ontvangt onze stad sinds 1 september 2021 een subsidie van 50 euro per kind per jaar. Er was een verhoging voorzien naar 107,5 euro per kind per jaar vanaf 1 september 2026, wat neerkomt op een geschatte totale subsidie van ongeveer 385.000 euro per jaar. Het in februari 2025 voorgestelde BOA-masterplan heeft een positieve impact op de financiering. Voor de jaren 2025 en 2026 worden bijkomende BOOST-subsidies toegekend ter ondersteuning van de voorbereiding en uitrol van het BOA-beleid. Bovendien is een structurele verhoging van de middelen voorzien, alvast tot en met 2031.

Tabel 1: Subsidieoverzicht:

Subsidies op 01/03/2025	BOA- MASTERPLAN				
	<i>Aangepaste subsidies 2025</i>	<i>Subsidies 2026</i>	<i>Subsidies 2027</i>		
	Overgangssubsidie + BOOST-subsidie	Overgangssubsidie + BOOST-subsidie	Basisbedrag € 204,92/ kind	€ 88,99/ doelgroepkind	Totaal
€ 207.175,44	€ 548.266,06	1 januari 2026: € 705.353,82 1 september 2026: € 554.106,90	€ 698.872,83	€ 79.521,84	€ 778.394,67

Als lokaal bestuur beslissen we over de inzet van de beschikbare middelen. Deze keuzes worden gemaakt in functie van de centrale doelstellingen van het BOA-decreet, met als uitgangspunt het inspelen op de lokale noden van kinderen, gezinnen en partners. We streven ernaar om met deze middelen een kwaliteitsvol, inclusief en samenhangend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te realiseren, dat aansluit bij de leefwereld van kinderen en ondersteunend werkt voor ouders.

Traject in Oudenaarde

Bij de uitbouw van een lokaal BOA-beleid werden in Oudenaarde inmiddels verschillende fases doorlopen:

(1) Fase 1: Personeelsuitbreiding en opstart van TRY (2021)

In 2021 werd bewust gekozen om het team rond buitenschoolse opvang en activiteiten uit te breiden. Deze investering was een noodzakelijke voorwaarde om de centrale doelstellingen van het BOA-decreet te realiseren en een kernteam te installeren dat de uitrol van het beleid kon aansturen. De personeelsuitbreiding omvatte:

- Binnen de buitenschoolse opvang: een tweede teamverantwoordelijke, een administratief medewerker en twee halftijds kindbegeleiders.
- Binnen de buitenschoolse activiteiten: één coördinator.

Daarnaast werd het proefproject TRY opgestart. Dit project sluit inhoudelijk nauw aan bij de ambities van het BOA-decreet door buitenschoolse opvang, huiswerkbegeleiding en lokale vrijetijdsinitiatieven te bundelen tot één geïntegreerd aanbod. TRY bouwt bruggen tussen onderwijs, vrije tijd, sport en welzijn, met als doel gelijke kansen te creëren voor kinderen in maatschappelijk kwetsbare situaties. Het project groeide uit tot drie deelwerkingen:

- *TRY Talk* biedt intensieve ondersteuning aan anderstalige nieuwkomers bij het leren van Nederlands. Via spel, expressie en dialoog versterken kinderen hun taalvaardigheid en zelfvertrouwen.
- *TRY Break* geeft kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar een semester lang de kans om breakdance te volgen. Naast danstechniek ontwikkelen ze ook sociale vaardigheden zoals samenwerking, discipline en doorzettingsvermogen.
- *TRY Sport* laat kinderen kennismaken met een breed en laagdrempelig sport- en bewegingsaanbod, in samenwerking met lokale sportpartners.

De personeelsuitbreiding en werkmiddelen voor TRY werden steeds volledig gesubsidieerd met BOA-middelen, en dit blijft ook zo voor de periode 2026-2031 (in tabel 2 acties in het oranje).

(2) Fase 2: Onderzoeksfase met Arteveldehogeschool (2022-2023)

In september 2022 werd een samenwerking opgestart met de Arteveldehogeschool (AHS) om een grondige onderzoeksfase te doorlopen, met focus op een SWOT-analyse van het bestaande aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten. Zowel het reguliere aanbod als de stedelijke opvang werden geëvalueerd. De onderzoeksfase omvatte onder meer:

- Een BOA Kick-Off met betrokken partners
- Een ouderbevraging
- Een speelse bevraging bij kinderen
- Een geografische analyse van het aanbod
- Observaties in het werkveld
- Interviews met directies en sleutelfiguren

Deze stappen werden telkens afgestemd met de BOA-stuurgroep, waarin vertegenwoordigers zetelen van relevante stadsdiensten en onderwijsinstellingen. Als eindresultaat presenteerde AHS op 5 juli 2023 een SWOT-analyse aan de stuurgroep: een overzicht van sterktes, werkpunten, kansen en bedreigingen voor het lokale BOA-beleid.

(3) Fase 3: Een gedragen BOA-visie (2023-2024)

Een logische vervolgstap op de SWOT-analyse was het opstellen van een gedragen en richtinggevend BOA-visie voor Oudenaarde. Om neutraliteit en brede betrokkenheid te garanderen, werd hiervoor samengewerkt met Coaster Consulting. Samen met de BOA-stuurgroep werd nagedacht over het gewenste toekomstbeeld voor het buitenschoolse beleid in Oudenaarde. Deze visietekst fungeert voortaan als kompas voor het verdere beleidsproces en de uitwerking van concrete acties.

Opmaak van het actieplan

Op basis van de eerder opgestelde BOA-visie werkte de kerngroep een concreet actieplan uit. In nauw overleg met de stuurgroep werden prioritaire acties geselecteerd. Met dit plan biedt de stad een doordacht en gedragen antwoord op de belangrijkste uitdagingen rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Die uitdagingen kwamen duidelijk naar voren uit signalen van kinderen, ouders, scholen, kindbegeleiders en andere betrokken partners.

Dankzij de bijkomende middelen uit het BOA-masterplan kunnen meer acties worden gerealiseerd dan oorspronkelijk voorzien. Toch blijven keuzes noodzakelijk, niet alle voorgestelde acties konden worden

opgenomen. De resterende acties worden bij de opmaak van een volgend actieplan opnieuw in overweging genomen.

Om op 1 september 2026 effectief te kunnen starten met de uitvoering van het BOA-decreet, werd reeds goedkeuring verkregen van het college/gemeenteraad voor de volgende acties:

- College 29 april 2025: begeleiding door **consultancybureau Mondea** bij
 - de uitbouw van een lokaal samenwerkingsverband;
 - het opstellen van een lokaal erkenningskader;
 - het uitwerken van een subsidiereglement.
- College 6 mei 2025: invoering van het **sociaal tarief in de voor- en naschoolse opvang** vanaf 1 september 2025. Dit voorstel werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op 26 juni 2025.
- College 3 juni 2025: aanwerving van een **derde teamverantwoordelijke** vanaf september 2025. Deze versterking binnen de stedelijke buitenschoolse opvang is noodzakelijk om te kunnen toewerken naar de kwaliteitseisen die het BOA-decreet vooropstelt.

Ook deze acties worden volledig gesubsidieerd met middelen uit het BOA-masterplan (in tabel 2 acties in het groen). Daarnaast worden in 2025 de BOOST-subsidies (eenmalige middelen voor 2025 en 2026) ingezet om de loonkost van vier halftijdse kindbegeleiders te financieren (in tabel 2 actie in het blauw).

Nieuwe acties binnen het BOA-actieplan

Vandaag leggen we het volledige BOA-actieplan ter goedkeuring voor (zie bijlage). Aan de vijf strategische doelstellingen zijn concrete operationele doelstellingen en acties gekoppeld. Om dit plan te implementeren, vragen we goedkeuring voor onderstaande beslissingen met budgettaire impact (in tabel 2 acties in het geel). Deze kosten worden ook volledig gefinancierd met de BOA-middelen.

- (1) We stellen voor om vanaf januari 2027 **een vierde teamverantwoordelijke** (4/5^{de} contract) aan te stellen binnen de buitenschoolse opvang. Deze functie is bedoeld om de pedagogische ondersteuning en opvolging op de opvanglocaties verder te versterken. We kiezen bewust voor een voorzichtige en gefaseerde aanpak, aangezien de concrete impact van de uitbreiding naar drie teamverantwoordelijken (september 2025) nog moet blijken in de praktijk. Bovendien heerst er momenteel onzekerheid over onze rol inzake controle en handhaving van opvanginitiatieven. Ook is het nog niet duidelijk of het stedelijke busvervoer voldoende zal zijn om kinderen op woensdagnamiddag efficiënt te clusteren. Indien hierbij onverwachte kosten opduiken, zullen de voorzien middelen daarvoor ingezet worden. In dat geval zal de aanstelling van een vierde teamverantwoordelijke niet doorgaan.
- (2) Daarnaast stellen we voor om in het najaar van 2025 **een BOA-coördinator** aan te werven. Deze persoon zal het lokale samenwerkingsverband aansturen, partners samenbrengen, instaan voor de toewijzing van subsidies op basis van het lokaal subsidiereglement en de opvolging van BOA-gerelateerde projecten op zich nemen. Één vijfde van deze opdracht zal worden ingezet voor het TRY-project, wat uitbreiding naar een vierde locatie mogelijk maakt. Jaarlijks worden hiervoor ook bijkomende werkingsmiddelen voorzien, onder meer voor samenwerking met stedelijke diensten zoals de jeugddienst, sportdienst en academies.
- (3) We vragen ook goedkeuring voor de aanwerving van **vijf extra kindbegeleiders**. Dit is noodzakelijk om op de kleinere locaties minstens één vaste kindbegeleider te kunnen voorzien, in plaats van uitsluitend vrijwilligers (die wettelijk niet hetzelfde takenpakket mogen opnemen). Op grotere locaties worden dan minstens twee tot drie vaste begeleiders ingezet. Zo kunnen we

voldoen aan de wettelijke ratio van minimum één kindbegeleider per achttien kinderen. De aanwerving van drie begeleiders is gepland in 2026, de overige twee volgen in 2027.

(4) Een vierde actie is het jaarlijks voorzien van een werkingsbudget voor het **subsidiereglement**. Dit reglement dient meerdere doestellingen en vormt een essentieel instrument om het lokale aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te versterken en beter af te stemmen op de noden van kinderen en gezinnen.

- Ten eerste willen we *financiële ondersteuning* bieden aan *niet-stedelijke organisatoren buitenschoolse opvang* die voldoen aan de kwaliteitsvereisten en erkend zijn via het lokaal erkenningslabel Oudenaarde. Op die manier verhogen we ook de kwaliteit van het niet-stedelijke aanbod. Hiervoor voorzien we een richtbedrag van 5.000 euro per jaar.
- Daarnaast willen we het aanbod beter afstemmen op lokale noden, vooral die noden waar de stad zelf (nog) geen of onvoldoende antwoord biedt. Dit betreft onder meer *vakantieopvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte* en *opvang voor peuters en kleuters*. Voor beide doelgroepen voorzien we jaarlijks 30.000 euro, wat neerkomt op een totaal van 60.000 euro per jaar.
- Voor de periode 2027-2029 voorzien we ook *projectsubsidies* rond specifieke thema's zoals maatschappelijke en culturele vorming en kinderopparticipatie. Hiervoor wordt telkens 10.000 euro uitgetrokken.
- Verder willen we samenwerking stimuleren tussen opvangorganisatoren en vrijetijdsaanbieders, in lijn met het BOA-decreet dat inzet op de *integratie van buitenschoolse activiteiten binnen de opvang*. Hiervoor voorzien we een jaarlijks budget van 25.000 euro.
- Tot slot willen we de *drempels verlagen voor kinderen uit kwetsbare gezinnen*. We breiden het kansenpastarief uit naar het vrijetijdsaanbod en vragen partners om proactief plaatsen vrij te houden voor deze kinderen, die vaak later op zoek gaan naar opvang en anders uit de boot dreigen te vallen. Hiervoor voorzien we jaarlijks 10.000 euro.

Dit subsidiereglement zal in de volgende fase, met ondersteuning van Mondea, verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd.

Tabel 2: overzicht BOA-acties met financiële impact:

		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
TOTALE BESCHIKBARE SUBSIDIES		€ 548.266,10	€ 554.106,90	€ 778.394,67	€ 778.394,67	€ 778.394,67	€ 778.394,67	€ 778.394,67
REEDS GOEDGEKEURDE ACTIES								
2021	Loonkost 2de teamverantwoordelijke BKO	€ 80.520,98	€ 81.229,99	€ 81.938,46	€ 82.647,57	€ 83.365,44	€ 84.064,81	€ 84.773,93
	Loonkost administratief medewerker BKO	€ 55.968,09	€ 57.164,15	€ 58.360,95	€ 59.557,51	€ 60.754,20	€ 61.613,61	€ 62.052,15
	Loonkost 2 halftijdse kindbegeleiders BKO	€ 62.347,42	€ 65.307,26	€ 68.267,14	€ 69.748,96	€ 71.230,30	€ 72.708,73	€ 74.190,15
	Loonkost coördinator buitenschoolse activiteiten	€ 61.160,61	€ 62.383,82	€ 63.631,50	€ 64.904,13	€ 66.202,21	€ 67.526,26	€ 72.771,14
	Werkingsmiddelen TRY	€ 28.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
2025	Ondersteuning traject <i>Mondea</i>	€ 70.000,00						
	Sociaal tarief BKO (vanaf schooljaar 2025-2026)	€ 7.000,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00
	Loonkost 3de teamverantwoordelijke BKO (september 2026 - trap 8)	€ 24.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
2025	Loonkost 4 halftijdse kindbegeleiders BKO	€ 121.656,00						
TOTAAL		€ 510.653,10	€ 386.585,22	€ 392.698,05	€ 397.358,17	€ 402.052,15	€ 406.413,41	€ 414.287,37
EXTRA ACTIES								
	Loonkost 4de teamverantwoordelijke (januari 2027, trap 8, 4/5de)			€ 57.600,00	€ 57.600,00	€ 57.600,00	€ 57.600,00	€ 57.600,00
	BOA- coördinator (september 2025, trap 8)	€ 24.000,00	€ 69.869,45	€ 71.266,84	€ 72.692,18	€ 74.146,02	€ 75.628,94	€ 77.141,52
	Budget BOA coördinator	€ 16.000,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
	3 kindbegeleiders (januari 2025, 13u per week, 10 maanden per jaar, trap 8)		€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 49.500,00
	2 kindbegeleiders (20u per week, 10 maanden per jaar, trap 8)			€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00
	Subsidiereglement		€ 35.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
TOTAAL		€ 40.000,00	€ 166.869,45	€ 361.866,84	€ 363.292,18	€ 364.746,02	€ 356.228,94	€ 357.741,52
TOTALE KOST		€ 550.653,10	€ 553.454,67	€ 754.564,89	€ 760.650,34	€ 766.798,17	€ 762.642,35	€ 772.028,89
Reserve			€ 652,23	€ 23.829,78	€ 17.744,33	€ 11.596,50	€ 15.752,32	€ 6.365,78

De financiële impact van dit actieplan wordt samengevat in bovenstaande tabel. Deze bevat zowel de reeds goedgekeurde acties (oranje – groen – blauw), zoals eerder toegelicht, als de nieuwe acties (geel) waarvoor we vandaag expliciet goedkeuring vragen.

Goedkeuring BOA-actieplan

In juni 2025 werd het verbeterplan voor de buitenschoolse opvang gecommuniceerd, als antwoord op de structurele uitdagingen waarmee we al jaren worden geconfronteerd. In het kader van dit plan besliste het college om te onderzoeken of een samenwerking met een externe partner mogelijk is voor de organisatie van de opvang. Hiervoor vonden reeds verkennende gesprekken plaats met zowel organisatoren als andere lokale besturen. Daarbij worden zowel de financiële impact als de impact op de kwaliteit van het aanbod grondig in kaart gebracht. De resultaten van deze analyse worden in december 2025 aan het college voorgelegd.

In afwachting van deze beslissing stellen we voor om reeds te starten met de gefaseerde uitvoering van het BOA-actieplan. We starten met de acties die gepland zijn voor 2025, zoals de aanstelling van een BOA-coördinator en het voorzien van een bijhorend werkingsbudget. Deze acties hebben betrekking op de regierol van het lokaal bestuur en kunnen onafhankelijk van de uiteindelijke organisatievorm worden uitgevoerd.

Voordelen van deze aanpak:

- De BOOST-middelen voor 2025 en 2026 gaan niet verloren. Op 23 juni 2025 werd gecommuniceerd dat deze subsidies slechts één jaar overdraagbaar zijn, met als uiterste bestedingsdatum 31 december 2026.
- We winnen kostbare voorbereidingstijd, wat een vlotte implementatie in 2026 mogelijk maakt. De voorbereidende stappen hebben geen budgettaire impact.

- De stad versterkt haar rol als regisseur van het lokaal BOA-beleid, ongeacht de latere keuze voor de organisatievorm.
- De gefaseerde aanpak laat toe om flexibel bij te sturen zodra de analyse is afgerond.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling BD-12: We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl voor iedereen.

Actie ACT-90: Lokale regie en samenwerking buitenschoolse kinderopvang en activiteiten.

Actie ACT-91: We zetten in op betaalbare kleuteropvang met kwaliteitslabel.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 7406999 Overige specifieke projectsubsidies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-90	0945-04		€ 548.266,00
Opmerkingen: in meerjarenplanaanpassing 6 werden de nieuwe beschikbare subsidies opgenomen. Deze middelen zijn als volgt verdeeld: - € 121.000,00 voor werkingskosten - € 427.266,00 voor personeelskosten			

Communicatie

De BOA-kerngroep (dienst buitenschoolse opvang en activiteiten) licht het definitieve BOA-actieplan toe aan de stuurgroep.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring om vanaf 1 september 2026 effectief van start te gaan met de uitvoering van het BOA-beleid.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het BOA-actieplan goed. Er wordt gekozen voor een gefaseerde aanpak, in afwachting van een definitieve beslissing over de organisatievorm van de buitenschoolse opvang.

31. Leren & Opgroeien - Oprichting + afsprakennota Lokaal Samenwerkingsverband BOA Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 24 april 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming op buitenschoolse activiteiten;

Gelet op de goedkeuring van het college van 8 juli 2025, met betrekking tot de opstart op 1 september 2026 en de geleidelijke implementatie van het BOA-actieplan, in afwachting van een definitieve beslissing over de organisatievorm van de buitenschoolse opvang.

Gelet op de goedkeuring van het college van 26 augustus 2025 betreffende de opstart van het Lokaal Samenwerkingsverband Oudenaarde en de bijhorende afsprakennota.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In het kader van de uitrol van het BOA-decreet is elk lokaal bestuur verplicht om een Lokaal Samenwerkingsverband BOA op te richten. In Oudenaarde kiezen we voor de naam LOBOA, Lokaal samenwerkingsverband BOA. Dit samenwerkingsverband vormt een structureel overlegplatform waarin lokale partners samenwerken aan een kwaliteitsvol, toegankelijk en afgestemd buitenschoolse aanbod.

LOBOA wil uitgroeien tot een dynamisch en inspirerend forum, waarin diverse lokale actoren op een open, flexibele en constructieve manier met elkaar in dialoog gaan over het BOA-beleid.

Het samenwerkingsverband krijgt een brede en inclusieve samenstelling. Naast de klassieke partners zoals scholen, opvanginitiatieven en welzijnsorganisaties, worden ook vrijetijdsverenigingen (jeugd, sport, cultuur) en ouders of hun vertegenwoordiging actief betrokken. Deze uitbreiding versterkt de lokale verankering en zorgt voor een rijker perspectief op noden, kansen en verwachtingen binnen het BOA-aanbod.

LOBOA vervangt de bestaande stuurgroep. De huidige leden worden uitgenodigd om deel uit te maken van het nieuwe overlegmodel, zodat hun expertise en betrokkenheid behouden blijven. De samenstelling is flexibel, afhankelijk van de agenda (bijvoorbeeld thematisch of buurtgericht) kunnen bijkomende partners worden betrokken.

De opstart van LOBOA is voorzien in november 2025. Vanaf dan zal het overlegplatform niet alleen fungeren als klankbord, maar ook actief meedenken en richting geven aan het erkennings- en subsidiekader voor het BOA-beleid in Oudenaarde.

Om de werking van het samenwerkingsverband helder te omschrijven, werd een afsprakennota opgesteld. Deze nota verduidelijkt:

- de opdracht van het samenwerkingsverband;
- de samenstelling, met aandacht voor de betrokken partners en hun rol;
- de organisatie en structuur van het overleg.

Na goedkeuring door de gemeenteraad zal de afsprakennota ter bespreking en bevestiging worden voorgelegd aan het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling BD-12: We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl voor iedereen.

Actie ACT-90: Lokale regie en samenwerking buitenschoolse kinderopvang en activiteiten.

Budgettaire weerslag

Geen financiële impact.

Communicatie

De BOA- kerngroep zal het Lokaal Samenwerkingsverband samenbrengen.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de oprichting van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA (LOBOA) goed, conform de bepalingen van het BOA-decreet.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de bijgevoegde afsprakennota in bijlage goed, waarin de opdracht, samenstelling en organisatie van het samenwerkingsverband worden vastgelegd.

32. Leren & Opgroeien - Charter 'Gezonde Gemeente' en samenwerkingsovereenkomst Gezondheidsmakers - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018;

Gelet op het preventiedecreet van 31 mei 2023;

Gelet op de goedkeuring door het college op 19 augustus 2025 voor het engagement om in te zetten op een integraal en preventief gezondheidsbeleid, de ondertekening van het charter 'Gezonde Gemeente' en de samenwerking met Gezondheidsmakers om dit engagement verder vorm te geven.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onze levensverwachting blijft stijgen (voor jongens geboren in 2022: 81,7 jaar – voor meisjes geboren in 2021: 83,8 jaar) en ons zorgsysteem behoort tot de beste ter wereld. Toch blijven veel ziektes het gevolg van een ongezonde leefstijl en/of ongezonde omgeving. Dit komt bovenop de toegenomen zorgvraag door vergrijzing en de groeiende gezondheidskloof.

Meer dan ooit groeit het besef dat preventie essentieel is. Een gezonde burger wordt minder snel ziek, voelt zich beter in zijn vel, kost de samenleving minder en kan actiever deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Het project 'Gezonde Gemeente' heeft als doel om stapsgewijs te komen tot een structureel preventief gezondheidsbeleid, met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen. Daarbij wordt ook ingezet op een uniforme communicatie van dit lokale beleid.

Een belangrijk kenmerk van het project is het vraaggestuurd en integrale karakter. We bepalen als lokaal bestuur zelf:

- welke gezondheidsthema's we aanpakken,
- met welke interne en externe partners we samenwerken,
- en met welke intensiteit we dit doen.

Tijdens de vorige legislatuur (2019-2024) namen 275 Vlaamse lokale besturen en 1 Brussels bestuur deel aan het project 'Gezonde Gemeente', waaronder ook Oudenaarde. Ook in deze legislatuur willen we hier verder op inzetten en worden we hierbij opnieuw ondersteund en geadviseerd door Gezondheidsmakers. Dit biedt ons de kans om de inspanningen van de voorbij jaren te verdiepen en verbreden én om preventieve gezondheid een duidelijke plaats te geven in het meerjarenplan 2026-2031.

Gezondheidsmakers ondersteunt Stad Oudenaarde met diverse inhoudelijk en visuele materialen, zoals:

- een vernieuwde en gedigitaliseerde groeimeter
- gezondheidsmatrices
- geactualiseerde win-win fiches
- lokale gezondheidsdata en -infographics
- promotiemateriaal

In tegenstelling tot voorgaande jaren maken we nu gebruik van de kosteloze basiswerking van Gezondheidsmakers. De werkgroep gezondheid, waarin dienstoverschrijdend wordt samengewerkt rond dit thema, neemt hierin de trekkersrol op.

Een eerste stap in dit traject is de ondertekening van het vernieuwde charter 'Gezonde Gemeente' op 1 oktober 2025. Deze ondertekening koppelen we aan de 'Week van de mentale gezondheid' en vormt meteen de eerste actie binnen dit project. Zo maken we als stad onze beleidsintenties op het vlak van gezondheid zichtbaar voor het brede publiek. Schepen Farah Vansteenbrugge zal, in haar hoedanigheid van schepen bevoegd voor Gezonde Gemeente, samen met algemeen directeur dhr. Bart Baele en gemeenteraadsvoorzitter dhr. Andy Vankerckhove, het charter ondertekenen.

Aansluitend wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Gezondheidsmakers voor de resterende maanden van 2025 (van 1 oktober tot en met 31 december 2025). Voor 2026 zal op een later moment een nieuwe overeenkomst worden voorgelegd.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Beleidsdoelstelling BD-12: We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl voor iedereen.

Actie ACT-69: Inzetten op preventie en sensibilisering.

Budgettaire weerslag

Geen financiële impact.

Communicatie

Het diensthoofd Leren en Opgroeien treedt op als vaste contactpersoon van Gezondheidsmakers en volgt zowel de ondertekening van het charter 'Gezonde Gemeente' als de samenwerkingsovereenkomst op.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de deelname aan het project 'Gezonde Gemeente' voor de periode 2025-2030.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord om in het kader van dit project advies en ondersteuning te ontvangen van Gezondheidsmakers en om hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten voor de periode van 1 oktober tot en met 31 december 2025. Deze samenwerking is kosteloos en heeft geen budgettaire impact.

Artikel 3. De gemeenteraad ondertekent het charter 'Gezonde Gemeente' en de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers (in bijlage).

SECRETARIAAT EN STAF

HP1. Secretariaat - Erkenning schending van de mensenrechten Gaza - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 20 e.v.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Verschillende gemeenten en culturele organisaties ondernamen zelf actie of schaarden zich achter een actie tegen de mensenrechtenschendingen in Gaza.

De VN-Mensenrechtenraad besluit in haar verslag van 16 september 2025 dat Israël effectief een genocide pleegt tegen de Palestijnen in Gaza. In tijden van internationale crisis en schending van de meest fundamentele mensenrechten, waaronder het recht op zelfbeschikking van een volk is het belangrijk dat ook steden hun stem laten horen, des te meer wanneer het bestaan zelf van een volk wordt bedreigd.

Motivatie hoogdringendheid

Het verslag van de VN-Mensenrechtenraad dateert van 16 september 2025 en omvat 72 bladzijden. De omvang en detaillering van dit verslag maakte het niet mogelijk dit punt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad op de agenda geplaatst te krijgen.

Het belang van het verslag van 16 september 2025 samen met de recente datum van dit verslag kort voorafgaand aan de gemeenteraad van 25 september 2025, nopen de gemeenteraad om dit punt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda.

Link met het meerjarenplan

Niet van toepassing.

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

De communicatie gebeurt via de diverse communicatiekanalen van het bestuur.

Besluit

25 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos; 9 iedereen 9700! Mathieu De Cock, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librech en Wim Lodens)

2 onthoudingen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. De gemeenteraad bevestigt haar onwankelbare gehechtheid aan de universele principes van het internationaal recht en de mensenrechten en spreekt zich uit tegen de genocide in Gaza, tegen alle schendingen van mensenrechten en tegen alle oorlogen wereldwijd.

Artikel 2. De gemeenteraad vraagt alle betrokken overheden in binnen- en buitenland om alle mogelijke druk uit te oefenen op Israël en Hamas om tot een onmiddellijk staakt-het-vuren te komen, de vrijlating van alle gijzelaars en in te zetten op onderhandelingen om te komen tot een duurzame oplossing.

Artikel 3. De gemeenteraad dringt aan op de wereldwijde erkenning van Palestina als teken van het bestaansrecht van het Palestijnse volk.

Artikel 4. De gemeenteraad vraagt bij hoogdringendheid dat er meer humanitaire hulp wordt toegelaten in de Gaza-strook en dat de toegang tot deze hulp door de Belgische overheid mee wordt gefaciliteerd, en vraagt het college van burgemeester en schepenen te bekijken of er bijkomende humanitaire steun kan verleend worden aan de bevolking in Gaza.

Artikel 5. De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen dit standpunt te delen via de gemeentelijke website en een kopie van dit besluit te bezorgen aan de Vlaamse, federale en Europese overheden.

33. Secretariaat - 11 juli viering - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Frederic De Vos:

Vooreerst willen we de dienst Cultuur van harte feliciteren met de organisatie van de festiviteiten op de Markt. Het was een sfeervol weekend met een gevarieerd programma dat duidelijk veel inzet vergde. Dank daarvoor.

Tegelijk willen we een suggestie meegeven met betrekking tot de invulling van de 11 juli-feestzitting. Deze dag is immers een bijzonder moment waarop de Vlaamse cultuur, geschiedenis en identiteit

traditioneel centraal staan. Het is een gelegenheid om onze taal, ons erfgoed, onze kunstenaars en onze maatschappelijke evolutie in de kijker te zetten.

Tijdens de feestzitting viel het op dat er twee sprekers waren met uiteenlopende visies. Hoewel er dus zeker ook Vlaamse accenten aanwezig waren, werd de invulling door sommigen als onevenwichtig ervaren in verhouding tot de verwachtingen die leven rond deze symbolische dag.

We begrijpen dat cultuur verbindt en bruggen bouwt, en dat er ruimte moet zijn voor verschillende invloeden. Toch geloven we dat op 11 juli de Vlaamse eigenheid net iets meer mag worden uitgelicht. Dat is geen pleidooi tegen andere culturen, maar een oproep om op deze ene dag onze Vlaamse traditie en identiteit voluit te vieren.

Ook de naamgeving van het evenement riep bij sommigen vragen op. Gelukkig werd hierover nog overleg gepleegd en een compromis gevonden.

We stellen daarom het volgende voor:

1. Laat de feestzitting voortaan samen met het 11 juli-comité georganiseerd worden, waarbij het comité als volwaardige partner betrokken wordt bij de voorbereiding en invulling van het programma.
2. We zijn ervan overtuigd dat deze samenwerking kan leiden tot een evenwichtige viering waarin zowel verbinding als identiteit een plaats krijgen. Vlaanderen heeft veel om trots op te zijn - laten we dat op 11 juli samen in de verf zetten.

Schepen Marieke De Vos geeft volgende reactie:

11 juli is voor velen een bijzonder moment van symboliek, waarbij de Vlaamse cultuur, geschiedenis en identiteit centraal staan. Ik begrijp dan ook dat er bij een aantal mensen — ook binnen onze meerderheid — verwachtingen leven over de invulling van deze dag, en dat die verwachtingen niet altijd volledig ingelost werden tijdens de feestzitting van dit jaar. De feestzitting is een belangrijk moment van reflectie, en de organisatie ervan vraagt zorgvuldige afstemming. Dit jaar verliep de voorbereiding niet zonder uitdagingen. Zowel het 11 juli-comité als de dienst Cultuur hadden elk een spreker voorgesteld, wat leidde tot een programma met uiteenlopende visies. Hoewel dit niet de ideale situatie was, hebben we samen met het 11 juli comité gekozen voor dit compromis, waarbij beide stemmen aan bod kwamen. Dat was ongewoon, maar het bood ook ruimte voor debat. Dat we in deze omstandigheden moesten werken, heeft te maken met het feit dat de relatie tussen het 11 juli-comité en het stadsbestuur in de vorige legislatuur ernstig verzuurd is geraakt — met als triest dieptepunt dat het comité vorig jaar zelfs niet aanwezig was op de feestzitting. In dat klimaat moesten we dit jaar opnieuw een feestzitting organiseren. Daarom ben ik oprecht blij dat we opnieuw “on speaking terms” zijn. Dat is een belangrijke stap vooruit. We hebben intussen met het comité afgesproken om voor de organisatie van de volgende editie tijdig samen te zitten. Ons eerste overleg staat gepland half oktober. Het is onze gezamenlijke ambitie om tot een programma te komen dat breed gedragen is en waarin de verbindende kracht van 11 juli centraal staat. Als stadsbestuur hebben we de verantwoordelijkheid om een viering te organiseren waarin zoveel mogelijk inwoners zich kunnen herkennen — ongeacht hun politieke of ideologische achtergrond. Dat betekent ook dat we streven naar een evenwichtige invulling, gedragen door overleg en respect. Wat betreft de naamgeving van het festivalweekend: daar is bewust gekozen om advies te vragen aan de Cultuurraad op de voorstellen die er waren. Op hun voorstel werd gekozen voor Sierk Trotwaar én om de naam bewust op z’n Vlaams te schrijven. Sierk is een dialectwoord dat in Oudenaarde vaak gebruikt wordt in de uitdrukking “wa ne sierk”, en trotwaar is een typisch Vlaams woord. Op die manier wilden we het Vlaamse karakter van het weekend net extra onderstrepen. We nemen dan ook het voorstel ter harte om de feestzitting voortaan samen met het 11 juli-comité te organiseren, waarbij zij als volwaardige partner betrokken worden bij de voorbereiding en invulling van het programma. Alleen via samenwerking en dialoog kunnen we komen tot een viering die recht doet aan de betekenis van 11 juli én aan de diversiteit van onze stad.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Artikel 1. Het standpunt van schepen Marieke De Vos wordt unaniem aanvaard.

34. Secretariaat - Gemeentelijke korting bij vervoersmaatschappij De Lijn - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Onderstaand voorstel van gemeenteraadslid Stefanie Debod:

Bij vervoermaatschappij De Lijn worden in bepaalde gemeentes kortingen gegeven specifiek geldig voor deze gemeente. Deze kortingen of acties worden mede mogelijk gemaakt na een dialoog met de vervoersmaatschappij en/of een bijdrage door de gemeente. Zo kan men in Gent voor jongeren van 6 tot 14 jaar die gedomicilieerd zijn in Gent een gratis abonnement afschaffen of is er gratis openbaar vervoer op koopzondagen. Er zijn daar ook al acties geweest met 10-rittenkaarten aan 1 euro per rit. Deze acties kunnen steeds veranderen. Aangezien de stad Oudenaarde naast de fiets ook het openbaar vervoer wil promoten, zou dit voor de Oudenaardse inwoner een meerwaarde zijn en een keuze kunnen zijn om zijn auto thuis te laten. Dit kan de verkeersdruk op marktdagen bijvoorbeeld milderen.

In al onze naburige gemeentes Kluisbergen, Ronse, Wortegem-Petegem, Zwalm etc. zien we reeds zulke acties die men voor zijn inwoners doet. Op de lijst van Oost-Vlaanderen ontbreekt echter Oudenaarde. Mijn vraag is of het stadsbestuur ook in dialoog kan gaan met vervoermaatschappij De Lijn om zo een actie voor de Oudenaardse inwoners op poten te zetten?

Mijn voorstel:

Dat een Oudenaardse inwoner een 10-rittenkaart kan aankopen aan 1 euro per rit op voorwaarde dat op- en afstaphaltes zich bevinden binnen de grenzen van het grondgebied van Oudenaarde. Ook een rit aan 1 euro voor een Oudenaardse inwoner op donderdag (marktdag) zou een mooie aanvulling zijn. Zo brengt men de lokale stedelijke economie dichterbij Oudenaardse inwoners uit deelgemeentes.

Voorbeelden van naburige gemeentes zijn:

Wortegem-Petegem -> 10% op abo 3 maanden, 25% op een jaarabo

Ronse -> 1 euro per rit met een 10-rittenkaart met gemeentekorting

Zwalm -> gratis 10-rittenkaart voor nieuwe inwoners

Zoals men kan zien op onderstaande lijst ontbreekt Oudenaarde.

Kortingen provincie Oost-Vlaanderen
--

Ontdek hier alle kortingen van vervoerbewijzen en tickets per gemeente of stad in de provincie Oost-Vlaanderen.

Klik op jouw stad of gemeente om te ontdekken welke verschillende acties of kortingen zij aanbieden.

- [Aalst](#)
- [Berlare](#)
- [Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht](#)
- [Deinze](#)
- [Dendermonde](#)
- [Destelbergen](#)
- [Eeklo](#)
- [Evergem](#)
- [Gavere](#)
- [Gent](#)
- [Geraardsbergen](#)
- [Haaltert](#)
- [Kluisbergen](#)
- [Kruisem](#)
- [Laarne](#)
- [Lebbeke](#)
- [Lede](#)
- [Lievegem](#)
- [Merelbeke-Melle](#)
- [Nazareth-De Pinte](#)
- [Ninove](#)
- [Oosterzele](#)
- [Ronse](#)
- [Sint-Lievens-Houtem](#)
- [Sint-Martens-Latem](#)
- [Sint-Niklaas](#)
- [Stekene](#)
- [Wichelen](#)
- [Wortegem-Petegem](#)
- [Zottegem](#)
- [Zwalm](#)

Schepen Marieke De Vos geeft volgende reactie:

Dat kan het resultaat zijn van de uitrol van het nieuwe mobiliteitsplan, als stimulans om het openbaar vervoer meer te gebruiken. Hier hangt een bepaalde kostprijs aan vast, afhankelijk het type korting dat gegeven wordt, de keuze zal moeten gemaakt worden ten opzichte van andere acties die het resultaat zullen zijn van de uitrol van het mobiliteitsplan, zoals bijvoorbeeld (overdekte) fietsenstallingen of het gebruik van de stationsparking. Via de onlinebevraging in kader van de opmaak van het mobiliteitsplan (van 7 tot 31 mei) - waarvan 430 respondenten, werden twee stelling geformuleerd, die aansluiten bij deze vraag: 'Als de stad een subsidie zou voorzien voor abonnementen op het openbaar vervoer voor scholieren, dan zou ik mijn kinderen vaker met de bus of trein naar school laten gaan.' 'Ik zou het openbaar vervoer vaker gebruiken als er sociale tarieven voorzien worden voor ouderen en gezinnen met een beperkt inkomen.' Voor beide stellingen was het resultaat dat de meerderheid aangaf het oneens te zijn met de stelling of neutraal.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Artikel 1. De raad is akkoord om dit verder te onderzoeken en er wordt geen stemming gevraagd.

35. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 26 juni 2025 goedgekeurd.

1. Raadslid Murat Yurtay

1.1. Vraag 1: financiecentrum

Onlangs vernamen we dat zou beslist zijn om het aantal locaties van de FOD Financiën in Oudenaarde, drastische te verminderen, of zelfs af te schaffen. Oudenaarde had tot voor kort maar liefst drie verschillende locaties waar de FOD Financiën gehuisvest was in onze Stad, namelijk in de Marlboroughlaan, de Bekstraat en het Sint-Jozefsplein. Deze locaties dreigen nu te verdwijnen, waarbij een 160-tal personeelsleden zouden overgeplaatst worden in Gent of Aalst, en waarbij de bevolking van Oudenaarde en de Vlaamse Ardennen, zich voor allerlei vragen, informatie en inlichtingen, niet meer zal kunnen begeven naar hun vertrouwd Financiecentrum. Deze mogelijke verhuis zou aanzienlijke repercussies hebben voor zowel de betrokken personeelsleden, als voor de bevolking van Oudenaarde en de regio Vlaamse Ardennen. Ook voor de Oudenaardse handelaars en middenstand zou dit nefast zijn. Voor de burgers nabije dienstverlening zou dit ongetwijfeld een stap terug betekenen.

Daarom mijn volgende vragen:

1. Klopt het dat de Federale Regering beslist heeft dat drastisch het mes zal gezet worden in de kantoren van de FOD Financiën in Oudenaarde?
2. Kan dit – desgevallend – betekenen dat deze kantoren volledig uit one Stad zouden verdwijnen, hetgeen voor de personeelsleden en de bevolking van Oudenaarde en de Regio, een aderlating naar dienstverlening zou betekenen?

3. Kan al het mogelijke gedaan worden om, vanuit het Stadsbestuur, opdat mensen die minder mobiel zijn, of minder handig zijn met de computer, internet of smartphone, verder een fysiek aanspreekpunt zouden blijven hebben bij allerlei vragen, problemen en informatie die zij zouden willen bespreken of overleggen met de personeelsleden van de Administratie van Financiën?
4. Is het mogelijk aan de bevoegde Minister van Financiën en aan de Federale Regering, een verzoek te richten opdat de kantoren van de FOD Financiën operationeel zouden kunnen blijven in onze Stad?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

2. Raadslid Gilles Simoens

2.1. Vraag 1: opvolging lokfietsen

Vorig jaar in september kondigde onze politiezone de inzet van lokfietsen aan in de strijd tegen fietsdiefstallen. Dit als aanvulling op de reeds bestaande preventieve en sensibiliserende maatregelen, en in de hoop zowel de pakkans van dieven te vergroten als het veiligheidsgevoel bij fietsers te versterken.

Het project werd bij de lancering aangekondigd als een stap vooruit in onze regio, in navolging van grotere politiezones. Het is dan ook van belang na te gaan in welke mate de verwachtingen worden ingelost en of er bijsturing geboden is.

Intussen zijn wij een jaar verder. Het lijkt mij daarom aangewezen te vernemen wat de eerste bevindingen zijn omtrent deze maatregel.

Mijn vragen zijn:

1. Werden er sinds de lancering van de lokfietsen reeds concrete resultaten geboekt (vaststellingen, terugbezorgde fietsen)?
2. Beperkt de inzet zich nog steeds voornamelijk tot stations en grote evenementen, of worden ook andere locaties in het vizier genomen?
3. Wordt er binnen de politiezone gesproken over uitbreiding naar andere voertuigen, zoals elektrische steps, zoals de wet het intussen toelaat?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

3. Raadslid Frederic De Vos

3.1. Voorstel 1: 11 juli viering

Vooreerst willen we de dienst Cultuur van harte feliciteren met de organisatie van de festiviteiten op de Markt. Het was een sfeervol weekend met een gevarieerd programma dat duidelijk veel inzet vergde. Dank daarvoor.

Tegelijk willen we een suggestie meegeven met betrekking tot de invulling van de 11 juli-feestzitting. Deze dag is immers een bijzonder moment waarop de Vlaamse cultuur, geschiedenis en identiteit traditioneel centraal staan. Het is een gelegenheid om onze taal, ons erfgoed, onze kunstenaars en onze maatschappelijke evolutie in de kijker te zetten.

Tijdens de feestzitting viel het op dat er twee sprekers waren met uiteenlopende visies. Hoewel er dus zeker ook Vlaamse accenten aanwezig waren, werd de invulling door sommigen als onevenwichtig ervaren in verhouding tot de verwachtingen die leven rond deze symbolische dag.

We begrijpen dat cultuur verbindt en bruggen bouwt, en dat er ruimte moet zijn voor verschillende invloeden. Toch geloven we dat op 11 juli de Vlaamse eigenheid net iets meer mag worden uitgelicht.

Dat is geen pleidooi tegen andere culturen, maar een oproep om op deze ene dag onze Vlaamse traditie en identiteit voluit te vieren.

Ook de naamgeving van het evenement riep bij sommigen vragen op. Gelukkig werd hierover nog overleg gepleegd en een compromis gevonden.

We stellen daarom het volgende voor:

1. Laat de feestzitting voortaan samen met het 11 juli-comité georganiseerd worden, waarbij het comité als volwaardige partner betrokken wordt bij de voorbereiding en invulling van het programma.
2. We zijn ervan overtuigd dat deze samenwerking kan leiden tot een evenwichtige viering waarin zowel verbinding als identiteit een plaats krijgen. Vlaanderen heeft veel om trots op te zijn - laten we dat op 11 juli samen in de verf zetten.

De vraag wordt samen met vraag 13.2 beantwoord door schepen Marieke De Vos.

4. Raadslid Mathieu De Cock

4.1. Vraag 1: minimumoppervlakte wooneenheden

De voorbije twee legislaturen hanteerden de dienst Omgeving en het college van burgemeester en schepenen de regel bij aanvraagprocedures dat wooneenheden in onze stad niet kleiner mochten zijn dan 65 m². Een divers aanbod in woongelegenheden van klein tot groter is belangrijk zodat inwoners een woning of appartement op hun maat kunnen vinden. Binnen een oppervlakte van 65m² kan een modaal éénslaapkamerappartement ingericht worden. De regel bestond als een soort ondergrens om te vermijden dat ontwikkelaars de densiteit van bouwprojecten al te hoog zouden maken.

Vraag:

1. Heeft het huidige bestuur de intentie dit beleid voort te zetten? Zo niet, welke richtlijn zal men hanteren?

De vraag wordt beantwoord door schepen Kristof Meerschaut.

4.2. Vraag 2: boom “De Mode”

Eind 2021 werd de iconische boom aan “De Mode” in Welden gerooid. De kap ging toen gepaard met protest in de buurt, maar de kapvergunning werd toch toegekend omdat de boom ziek bleek. De kap werd vergund onder voorwaarde dat de aanvrager het volgende plantseizoen een nieuwe boom zou planten. Intussen zijn we bijna 4 jaar verder en van een nieuw aangeplante boom is nog steeds niets te zien.

Momenteel wordt de Weldenstraat opnieuw aangelegd, maar deze werken hebben geen impact op de zone waar de boom moet herplant worden.

Vragen:

1. Heeft de stad er zicht op of de eigenaar het volgende plantseizoen een nieuwe boom zal planten ter vervanging van de gekapt iconische boom aan “De Mode”?
2. Zo niet, kan er contact opgenomen worden met de eigenaar en kan die gewezen worden op de verplichting tot aanplant?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

5. Raadslid Lieven Cnudde

5.1. Vraag 1: toegankelijkheid treinstations Oudenaarde

Enkele maanden terug verscheen een rapport mbt de toegankelijkheid van de Vlaamse treinstations voor treinreizigers met een beperking ... 70% zijn dat niet, en daar zijn de stations van Oudenaarde en Eine OOK bij. En een toegankelijkheid van stations is niet alleen het voorzien van een (werkende) lift / een verhoogd perron.

Vraag:

1. Welke initiatieven heeft het stadsbestuur met de NMBS al ondernomen om hieraan een oplossing te bieden?
2. Binnen welke termijn zal hieraan verholpen worden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

5.2. Vraag 2: ondersteuning folkloristische tradities

Dit jaar konden we in verschillende deelgemeenten opnieuw genieten van talrijke folkloristische tradities. Hoewel evenementen zoals kermissen en specifiek, de fietel in Mater en de Einse Fietel “bijna” erkend zijn als immaterieel erfgoed, staat het voortbestaan van dergelijke tradities toch onder druk. De redenen daarvoor zijn divers.

Vraag:

1. Welke initiatieven wil / kan de stad nemen om deze folklore actiever te ondersteunen, bijvoorbeeld, voor de fietels, door het voorzien van geschikte opslagruimtes voor de attributen / materiaal in de andere maanden van het jaar

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos en Tineke Van hooland.

6. Raadslid Dagmar Beernaert

6.1. Vraag 1: verlichting en aanpassing Zevenbunderpad

Aan de voet van de Ladeuze op de grens tussen Maarkedal en Oudenaarde ligt het Zevenbunderpad. Deze trage weg die Etikhove met Leupegem verbindt voor wordt dagelijks door honderden fietsers en voetgangers gebruikt. Zowel wielervrienden en wandelaars die de Vlaamse Ardennen komen verkennen als scholieren die van buurgemeente Maarkedal richting Oudenaarde komen voor school gebruiken de weg zeer frequent. Momenteel bestaat de weg uit betonplaten, recent werden deze vernieuwd. Het pad is ongeveer 1 meter breed en biedt niet voldoende plaats om vlot met twee fietsen te kruisen. Bovendien is het pad onverlicht, wat in de donkere dagen tot onveiligheid en gevaarlijke situaties leidt. Vandaag de dag bestaan er verschillende vormen van dynamische en slimme verlichting voor fietspaden die de (nacht)dieren niet hinderen.

Daarom volgende vragen:

1. Ondernam Stad Oudenaarde reeds gesprekken met buurgemeente Maarkedal om het pad aan te pakken? Zo ja, wat was het resultaat van die gesprekken?
2. Is Stad Oudenaarde bereid om het pad te verbreden en (slim) te verlichten? Welke maatregelen zal de stad daartoe nemen?
3. Kan de stad nog voor de winter een lichtscan uitvoeren op alle Oudenaardse fietspaden om zo de mogelijkheden voor meer en betere verlichting te bekijken?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam

7. Raadslid Luc Lammens

7.1. Vraag 1: rioleringsgraad

De mensen die tot 3 maal daags voor uw voedsel zorgen zijn het beu steeds de zwarte piet toegeschoven te krijgen in verband met de waterkwaliteit.

Overall waar nog geen gescheiden riolering is, komt alle huishoudelijk afvalwater, waaronder ook dat van toilet, vaatwas, wasmachine en douche, in grachten en vervolgens in beken terecht. Het is uiteindelijk enkel de gebruiker van de gronden die erop afgerekend wordt. Het gevolg is steeds strengere beperkingen, tot zelfs braakligging van stroken langs grachten en beken. Ik schat voor Oudenaarde de volledige oppervlakte van een gemiddeld landbouwbedrijf die verplicht braak ligt.

Mijn vraag:

1. Waar ik de vorige keer geen antwoord op kreeg, naar welk percentage rioleringsgraad wil men evolueren tijdens deze legislatuur ?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam

7.2. Vraag 2: sanitair industriezones

Industrie vraagt veel logistiek, ook van buitenlandse vervoersmaatschappijen, die hier soms zelfs de nacht of het weekend moeten doorbrengen bij hun vrachtwagen. Bij gebrek aan voorzieningen geraakt alle soorten afval in de graskanten en soms ook in de landerijen. Maisvelden worden wel eens gebruikt als verdoken openbaar toilet.

Mijn vraag:

1. Welke sanitaire voorzieningen zijn er of kunnen worden voorzien in de industriezone(s) ?

De vraag wordt beantwoord door schepen Tineke Van hooland.

8. Raadslid Stefanie Debod

8.1. Vraag 1: fietsveiligheid in Oudenaarde

Bij deze wil ik een veiligheidsmelding doen voor volgende oversteekpunten in Oudenaarde

Bekstraat (zie foto's) : het punt waarop je van het fietspad de straat op rijdt. Als fietser bestaat het risico dat je niet altijd doorhebt dat je plotseling op straat zit. Wie moet er voorrang geven? Gevaarlijk punt.

Fietsovergang tussen de Ham en Smallendam (zie foto's). Daar is enkel een zebrapad aanwezig (geen fietsovergang). Dus rijden de fietsers die van de Ham komen en links willen afslaan de rijweg van de Smallendam op, waar ook wagens rijden. De fietsers die rechtdoor gaan nemen het zebrapad, wat voor conflicten kan zorgen met de voetgangers. Wat ook eigenlijk verboden is tenzij je afstapt van je fiets. Er ligt wel een fietspad langsheen de Smallendam, maar dit is niet te bereiken aangezien het aangelegde bloemenperk de overgang belet. Ik heb al verscheidene keren gezien dat fietsers die van de Meerspoortsteeg komen het zebrapad nemen en daarna het voetpad in de Ham gebruiken als fietspad. Niet echt een veilige toestand vind ik.

Vraag:

1. Kan dit verbeterd worden?



De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

8.2. Voorstel 1: gemeentelijke korting bij vervoersmaatschappij De Lijn

Bij vervoersmaatschappij De Lijn worden in bepaalde gemeentes kortingen gegeven specifiek geldig voor deze gemeente. Deze kortingen of acties worden mede mogelijk gemaakt na een dialoog met de vervoersmaatschappij en/of een bijdrage door de gemeente. Zo kan men in Gent voor jongeren van 6 tot 14 jaar die gedomicilieerd zijn in Gent een gratis abonnement afschaffen of is er gratis openbaar vervoer op koopzondagen. Er zijn daar ook al acties geweest met 10-rittenkaarten aan 1 euro per rit. Deze acties kunnen steeds veranderen. Aangezien de stad Oudenaarde naast de fiets ook het openbaar vervoer wil promoten, zou dit voor de Oudenaardse inwoner een meerwaarde zijn en een keuze kunnen zijn om zijn auto thuis te laten. Dit kan de verkeersdruk op marktdagen bijvoorbeeld milderen.

In al onze naburige gemeentes Kluisbergen, Ronse, Wortegem-Petegem, Zwalm etc. zien we reeds zulke acties die men voor zijn inwoners doet. Op de lijst van Oost-Vlaanderen ontbreekt echter Oudenaarde. Mijn vraag is of het stadsbestuur ook in dialoog kan gaan met vervoersmaatschappij De Lijn om zo een actie voor de Oudenaardse inwoners op poten te zetten?

Mijn voorstel:

Dat een Oudenaardse inwoner een 10-rittenkaart kan aankopen aan 1 euro per rit op voorwaarde dat op- en afstaphaltes zich bevinden binnen de grenzen van het grondgebied van Oudenaarde. Ook een rit aan 1 euro voor een Oudenaardse inwoner op donderdag (marktdag) zou een mooie aanvulling zijn. Zo brengt men de lokale stedelijke economie dichterbij Oudenaardse inwoners uit deelgemeentes.

Voorbeelden van naburige gemeentes zijn:

Wortegem-Petegem -> 10% op abo 3 maanden, 25% op een jaarabo

Ronse -> 1 euro per rit met een 10-rittenkaart met gemeentekorting

Zwalm -> gratis 10-rittenkaart voor nieuwe inwoners

Zoals men kan zien op onderstaande lijst ontbreekt Oudenaarde.

Kortingen provincie Oost-Vlaanderen

Ontdek hier alle kortingen van vervoerbewijzen en tickets per gemeente of stad in de provincie Oost-Vlaanderen.

Klik op jouw stad of gemeente om te ontdekken welke verschillende acties of kortingen zij aanbieden.

- [Aalst](#)
- [Berlare](#)
- [Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht](#)
- [Deinze](#)
- [Dendermonde](#)
- [Destelbergen](#)
- [Eeklo](#)
- [Evergem](#)
- [Gavere](#)
- [Gent](#)
- [Geraardsbergen](#)

- [Haaltert](#)
- [Kluisbergen](#)
- [Kruisem](#)
- [Laarne](#)
- [Lebbeke](#)
- [Lede](#)
- [Lievegem](#)
- [Merelbeke-Melle](#)
- [Nazareth-De Pinte](#)
- [Ninove](#)
- [Oosterzele](#)
- [Ronse](#)
- [Sint-Lievens-Houtem](#)
- [Sint-Martens-Latem](#)
- [Sint-Niklaas](#)
- [Stekene](#)
- [Wichelen](#)
- [Wortegem-Petegem](#)
- [Zottegem](#)
- [Zwalm](#)

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

9. Raadslid Dina Librecht

9.1. Vraag 1: kerkenbeleidsplan

Bij de start van een nieuwe legislatuur dient het lokaal bestuur, volgens het erediensendecreet, een geactualiseerd kerkenbeleidsplan te hebben.

Daarin staat duidelijk beschreven wat de toekomstvisie is rond gebruik en functies van de verschillende kerken binnen de stad.

Vraag:

1. Is deze geactualiseerde versie reeds raadpleegbaar voor onze stad ?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

9.2. Vraag 2: stand van zaken woonzorgcentra

Het is ondertussen 6 maand geleden dat het WZC in een negatief daglicht kwam te staan.

Er werden daaropvolgend verschillende stappen gezet om de situatie te verbeteren.

Vraag:

1. Graag hadden wij vernomen wat de resultaten van de doorlichting zijn, welke stappen zijn genomen ikv de opvolging van het inspectieverslag?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

10. Raadslid Wim Lodens

10.1. Vraag 1: hefbrug

Volgens de huidige planning zal in 2028 gestart worden met de afbraak van de bestaande hefbrug in het centrum van Oudenaarde, gevolgd door voorbereidende werken en de installatie van een nieuwe hefbrug. Het is duidelijk dat dit project, hoewel noodzakelijk, een aanzienlijke impact zal hebben op de mobiliteit in en rond de stad.

In dat verband had ik graag vernomen of het stadsbestuur reeds overleg heeft gehad of in de nabije toekomst zal hebben met De Vlaamse Waterweg nv en andere betrokken instanties over dit project :

Vragen:

1. Volgens welk principe zal de nieuwe brug werken?
2. Wordt het weer een hydraulische brug of zal men kiezen voor een sneller en meer bedrijfszekere systeem?
3. Denkt men tijdig na over de impact op de burger tijdens de werken? Komt er een degelijke mobiliteitsaanpak om hinder voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer zoveel mogelijk te beperken?
4. Kan het stadsbestuur garanderen dat er tijdens de brugwerken geen andere grote infrastructuurprojecten in dezelfde zone zullen plaatsvinden, zodat de mobiliteit niet nog verder onder druk komt te staan?
5. Zal er, zoals bij de vorige bruginstallatie, ook dit keer gezorgd worden voor een veilige tijdelijke oversteekmogelijkheid voor fietsers en voetgangers over de Schelde?

Tot slot: tijdens de presentatie van het project in mei 2024 sprak minister Lydia Peeters over de opportuniteit om, samen met lokale besturen, de verkeersveiligheid en leefbaarheid in de omgeving van de bruggen te verhogen en mogelijke doorstromingsproblemen aan te pakken.

Vraag:

1. Wordt deze kans mee opgenomen in het mobiliteitsplan waar momenteel aan gewerkt wordt?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

10.2. Vraag 2: zwerfvuil

Op de oude voetbalparking van KFC Nederename aan het bos t'Ename kan het soms zeer druk zijn, zie bijlage.

Er komen veel wandelaars vooral in het weekend en er zijn ook mensen die daar een cursus volgen en een paar dagen met hun wagen aldaar blijven staan.

Vragen:

1. Zijn er intenties om dit stuk grond/parking eens deftig aan te pakken zijnde de vele putten en dergelijke?

2. Ook het sluikestorten is daar een probleem, zijn er plannen om dit in de zeer nabije toekomst aan te pakken?
3. Wij merken ook op dat de vuilnisbakken aan het station verdwenen zijn. Kan de stad aangeven wat hiervan de reden is en of er op korte termijn opnieuw vuilnisbakken voorzien zullen worden?
4. Na de heraanleg van het plein aan de Bekstraat is een vuilbak (deze stond aan de twee bankjes) verdwenen? Komt deze nog terug?



De vraag wordt beantwoord door schepen Kristof Meerschaut.

11. Raadslid Hans Truyen

11.1. Vraag 1: burenbemiddeling

Soms kan burenlawaai, overhangende takken, lawaaiërie huisdieren tot discussies tussen burenen leiden. In de meeste gevallen helpt een rustig gesprek om zo'n problemen uit de wereld te helpen. Maar praten helpt niet altijd en soms kunnen dergelijke conflicten ernstig escaleren.

Wanneer een gesprek tussen burenen om een of andere reden niet goed lukt, kan een tussenkomst van een neutrale bemiddelaar vaak vermijden dat een probleem escaleert of tot een procedure bij de vrederechter leidt. Vele steden en gemeenten bieden daarom "burenbemiddeling" aan als gratis dienst naar de burgers, al dan niet in samenwerking met een intercommunale of de politiezone. Soms werkt men hiervoor met opgeleide vrijwilligers, soms wordt de bemiddeling door een personeelslid van de gemeente gedaan. Deze dienstverlening bestaat in grote steden (Gent, Antwerpen,...) en middelgrote steden (Vilvoorde, Ninove,...), maar evengoed in kleinere gemeenten (Grobbendonk, Liedekerke, Borgloon...).

Vraag:

1. Kan de stad onderzoeken op welke manier een dienstverlening rond "burenbemiddeling" kan opgezet worden, al dan niet in samenwerking met naburige gemeenten, een intercommunale of de politiezone.

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

12. Raadslid Vincent Thomaes

12.1. Vraag 1: hervorming kinderopvang

Wij willen onze diepe bezorgdheid uitspreken over de geplande hervorming van de buitenschoolse kinderopvang. Kleine scholen zijn niet zomaar onderwijsinstellingen: zij vormen het hart van onze dorpsgemeenschappen, waar kleinschaligheid, nabijheid en persoonlijke aandacht voor kinderen centraal staan.

Wij stellen hierbij de volgende vragen:

1. Welke concrete maatregelen worden voorzien om ouders en kinderen te ondersteunen die door de hervorming getroffen worden?
2. Zijn er compensaties voor extra transportkosten en langere reistijden?
3. Zijn er mogelijkheden onderzocht om de kleinschaligheid te behouden binnen een efficiëntere organisatie, bijvoorbeeld via samenwerking tussen scholen of mobiele opvangteams?
4. Hoe garandeert de stad dat deze hervorming niet het begin is van verdere ontmanteling van kleine dorpsscholen in de toekomst?
5. Is er een evaluatiemoment gepland om de effecten van de hervorming te monitoren en bij te sturen indien nodig?

Slotopmerking:

Wij roepen de meerderheid op om rekening te houden met de stem van de lokale gemeenschap en de waarde van opvang te erkennen. Efficiëntie mag nooit ten koste gaan van nabijheid, kwaliteit en sociale betrokkenheid. Wij vragen dan ook dat alternatieven grondig onderzocht worden voordat definitieve beslissingen worden genomen.

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

12.2. Vraag 2: plaatsen verkeersspiegel

Bij het weg rijden uit de binneneindries naar de groenstraat richting Sint Jozefskerk moet men naar links zien voor het aankomende verkeer schuin naar voor voor aankomende fietsers en steps uit die richting en schuin naar achter eveneens voor fietsers en steps voor deze laatste controle moet men het hoofd draaien want in de rechter spiegel is het zeer moeilijk te zien of er al dan niet aankomende fietsers zijn en deze drie bewegingen maken het zeer moeilijk om een volledig overzicht te krijgen van het aankomende verkeer.

Vraag:

1. Bewoners van de Binneneindries hebben mij gevraagd of het niet mogelijk zou zijn om een verkeersspiegel te plaatsen om het aankomende fietsverkeer te kunnen zien dat van schuin achter komt dit om verkeersongelukken te vermijden in de toekomst.

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

13. Raadslid Kim Erauw

13.1. Vraag 1: Campus Richtpunt

Het schooljaar is terug begonnen en ook voor campus Richtpunt, de kapperschool.

Ik had hiervoor eerder deze maand geïnformeerd via het raadsledenloket maar tot op heden heb ik nog geen reactie gekregen. In april kregen we het nieuws dat de provincie deze onderwijsinstelling wou sluiten. Gelukkig kwamen ze snel terug op hun beslissing.

“We stellen de zaak uit en gaan onderzoeken of een ander onderwijsnet geïnteresseerd is om de school over te nemen”, was te lezen in het laatste nieuws.

Daarom stel ik volgende vragen:

1. Wat is momenteel de stand van zaken in dit dossier?
2. Welke communicatie heeft het stadsbestuur tot dusver ondernomen naar de provincie en de school?
3. Welke toekomstperspectieven ziet het stadsbestuur voor de Richtpunt-campus in Oudenaarde?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

13.2. Vraag 2: 11 juli viering in Oudenaarde

Zoals u weet is 11 juli onze Vlaamse feestdag, een dag waarop ONZE cultuur, ONZE geschiedenis en ONZE identiteit in de schijnwerpers horen te staan. Het is de gelegenheid bij uitstek om ONZE taal te eren.

Dit jaar stelden vele aanwezigen echter vast dat de Vlaamse invulling van het programma bijzonder beperkt bleef. De keuze voor een Franstalig geïnspireerde naam voor het weekend riep heel wat vragen op, laat staan het kiezen voor een Brusselse groep met Balkanmuziek. Dit overschaduwde de Vlaamse eigenheid en leidde bij een deel van het publiek zelfs tot frustratie. Er zijn zo vele Vlaamse en zelfs lokale talenten die op deze dag het beste van zichzelf hadden gegeven.

Waar is de fierheid en respect voor onze gemeenschap.

Daarom onze bijkomende vraag

1. Bent u bereid ervoor te zorgen dat de officiële viering in Oudenaarde in de toekomst onmiskenbaar een **Vlaamse feestdag** blijft, en geen multiculturele happening wordt? Vlaamse liederen en Vlaamse eigenheid!

Onze leeuw moet klauwen op 11 juli — fier en Vlaams.

Deze vraag wordt samen met vraag 3.1 beantwoord door schepen Marieke De Vos.

De vergadering wordt geheven om 22.24 uur.

Goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025 .

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove