

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN
DONDERDAG 26 JUNI 2025 OM 19.10 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Marieke De Vos, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Carine Portois, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Maarten Blondeel: schepen; Lieven Cnudde, Dina Librecht, Danny Lauweryns, Bart Dossche, Murat Yurtay: raadsleden; Vincent Thomaes: raadslid verontschuldigd voor 1. , 2.

OPENBARE ZITTING
SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - Jaarverslag organisatiebeheersing, klachten en VVE 2024 - Goedkeuring
Motivering
Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 217 – 220 betreffende organisatiebeheersing en artikelen 302 en 303 betreffende de klachtenbehandeling.

De beslissingen dd. 27.06.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing.

De beslissingen dd. 26.09.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het klachtenreglement.

De beslissingen dd. 28.11.2022 uitgaande van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het kader opvolging verbonden en verzelfstandigde entiteiten.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten
1. Jaarverslag organisatiebeheersing

Het decreet lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. de wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Een degelijk kader voor organisatiebeheersing werd uitgewerkt en goedgekeurd in de raden van 27.06.2022.

Het kader bevat de visie op hoe het lokaal bestuur Oudenaarde haar organisatie goed wil beheersen. Hoewel het decreet over het lokaal bestuur stelt dat elk lokaal bestuur moet beschikken over 'een organisatiebeheersingssysteem', tonen we met het traject #Goudenaarde aan ambitieuzer te zijn: het kader voor organisatiebeheersing komt niet enkel tegemoet aan een decretale verplichting maar ook voort uit een voortdurend streven naar verbetering.

Thans ligt het jaarverslag Organisatiebeheersing 2024 voor.

2. Jaarverslag klachten 2024

Ieder lokaal bestuur is ertoe gehouden in een reglement de organisatie van een klachtensysteem vast te leggen. Het systeem van klachtenbehandeling maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem.

Het systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Voor stad en OCMW Oudenaarde ontbrak een geïntegreerd klachtenreglement. Een klachtenreglement werd uitgewerkt en goedgekeurd door de raden in de zittingen van 24.10.2022.

Jaarlijks wordt gerapporteerd over de ingediende klachten. Het bestaan van een transparante, heldere en eenvoudige klachtenprocedure gekoppeld aan een degelijke rapportering is een belangrijk element in de verdere ontwikkeling van een klantvriendelijke organisatie. Het zijn instrumenten die ons toelaten de kwaliteit van het beleid en de dienstverlening nog te verbeteren.

Thans wordt het jaarverslag over 2024 voorgesteld.

3. Jaarverslag opvolging verbonden en verzelfstandigde entiteiten

In de eerste helft van 2022 werd het lokaal bestuur Oudenaarde door Audit Vlaanderen geauditeerd m.b.t. de 'opvolging van de verzelfstandigde en verbonden entiteiten (VVE)'. Deze audits resulteerden in 2 rapporten met aanbevelingen. Gevolg gevend aan deze aanbevelingen werkte het bestuur een 'Kader opvolging verbonden en verzelfstandigde entiteiten' uit. Dit kader werd goedgekeurd in de raden van 28.11.2022.

Net zoals bij taken die een lokaal bestuur met eigen diensten uitvoert, is het bij de uitvoering door verzelfstandigde of verbonden entiteiten belangrijk dat de dienstverlening effectief, efficiënt, integer en kwaliteitsvol wordt uitgevoerd. De entiteiten zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

Jaarlijks wordt gerapporteerd over de organisatie en werking van de verzelfstandigde en verbonden entiteiten. De rapportering gebeurt aan de hand van informatiefiches.

Link met het meerjarenplan

Beleidsdoelstelling BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal.

Kwalitatieve omschrijving: *We organiseren de administratie op een moderne en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening en bestuurlijke efficiëntie de leidraad vormen*

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

/

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het jaarverslag Organisatiebeheersing 2024 goed.

FINANCIËLE DIENST

2. FIN - Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025 - deel OCMW - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 249 t.e.m. 259, 285, 286 en 330;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 18 december 2023 betreffende de vaststelling van meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025;

Gelet op de kennisname van meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025 door het Vast Bureau op 3 juni 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De geïntegreerde meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

De strategische nota bevat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan;

Aan de hand van deze meerjarenplanaanpassing worden de resultaten van de jaarrekeningen 2023 en 2024 geïntegreerd en de kredieten voor 2025 geactualiseerd;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de Gemeenteraad en de Raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2020-2025 vaststellen. Daarna keurt de Gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed, dat de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

3. FIN - Lijst van nominatieve subsidies 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies, meer bepaald artikel 9 waarbij bepaald wordt dat enkel de subsidies vanaf 1.250,00 euro onder toepassing vallen van deze wet en artikel 4 dat voorschrijft dat de aanwending van de subsidies moet bepaald worden door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 26 september 2011 waarbij de verkrijgers van subsidies vanaf 1.250,00 euro en lager dan 25.000,00 euro geheel vrijgesteld worden van de verplichtingen opgelegd door de wet van 14 november 1983, onverminderd de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7 eerste lid 1°;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 41 bepaalt dat de raad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies en deze bevoegdheid niet kan toevertrouwd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de kennisname van de lijst van nominatieve subsidies 2025 door het Vast Bureau op 20 mei 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De bijgevoegde lijst van nominatieve subsidies voor 2025 maakt deel uit van deze beslissing.

Voor het jaar 2025 ontvangen volgende verenigingen en/of organisaties een subsidie van 25.000,00 euro of meer en deze moeten aanwenden als volgt:

- Centrum Ronde van Vlaanderen – 105.000,00 euro : conform de voorwaarden die vastgelegd zijn in de overeenkomst met het stadsbestuur

Voor subsidies van minder dan 25.000,00 euro, kan de verstrekker de in de wet voorziene verplichtingen opleggen aan de trekkers;

Sybille De Vos van Open VLD geeft aan dat het bedrag voor give us a break en de andere organisatie moet aangepast worden naar 2 keer 10.000 euro i.p.v. 12.500 euro voor beide subsidies.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025

Budgettaire weerslag

Exploitatiebudget/uitgaven 2025 : AR 6492000 t.e.m. AR 6499999

Communicatie

De financiële dienst bezorgt de beslissing aan de betrokken diensten.

Besluit

Het bedrag voor give us a break en de andere organisatie wordt aangepast naar 2 keer 10.000 euro i.p.v. 12.500 euro voor beide subsidies, dit wordt per unaniem amendement goedgekeurd.

Het agendapunt ten gronde wordt unaniem goedgekeurd.

Artikel 1. De bijgevoegde lijst van nominatieve subsidies voor 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft opdracht aan het Vast Bureau om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het daartoe voorziene krediet in meerjarenplanaanpassing 6 2020-2025, conform de lijst in bijlage.

Artikel 3. De trekkers van subsidies lager dan 25.000,00 euro blijven geheel vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd door hogervermelde wet van 14 november 1983, onverminderd de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7 eerste lid 1°;

Artikel 4. De trekkers van subsidies vanaf 25.000,00 euro moeten deze aanwenden zoals hogervermeld bepaald en zullen de aanwending ervan moeten verantwoorden door het voorleggen van een balans en rekening van ontvangsten en uitgaven, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand van het verlopen jaar, in te dienen bij de aanvraag; de rechtspersonen zullen bovendien dezelfde documenten moeten voegen bij hun aanvraag tot betoelaging.

SECRETARIAAT EN STAF MENS

4. Sociale Zaken - verlenging samenwerking één euro maaltijden tot eind 2025 in basis- en secundair onderwijs - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst project 'gezonde en betaalbare maaltijden' met het basisonderwijs van 01/09/2019;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst project 'gezonde en betaalbare maaltijden' met het secundair onderwijs van 06/01/2020;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 10 juni 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Sinds het schooljaar van 2019 heeft het lokaal bestuur van Oudenaarde een samenwerkingsovereenkomst met het basis- en het secundair onderwijs om betaalbare en gezonde maaltijden aan te bieden voor kinderen met een OK-pas (kansenpas van lokaal bestuur Oudenaarde). In de volksmond spreken we over één euro maaltijden omdat de ouders van het kind één euro betalen per warme maaltijd.

De betaling van de kosten voor een gezonde en betaalbare maaltijd voor een kind met een Ok-pas wordt als volgt verdeeld:

- 1 euro per maaltijd door het gezin dat houder is van een OK-pas;
- 0,5 euro per maaltijd door de basisschool, 1 euro per maaltijd door de secundaire school (de kostprijs voor een warme maaltijd is hoger in het secundair onderwijs dan in het basisonderwijs).
- Het saldo van de kosten per maaltijd door het lokaal bestuur van Oudenaarde.

Evolutie 2019-2024: aantal maaltijden, bereik kinderen en kostprijs

1 euro maaltijden	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal maaltijden/schooljaar	15753	9678	11704	13913	16116	16338
aantal maaltijden kleuter en basis	15753	9142	10935	12792	14654	15015
aantal maaltijden secundair	0	536	769	1121	1462	1323
Gem. aantal kinderen/schooljaar	150	96	114	125	153	168
Gem. aantal kinderen kleuter en basis	150	87	103	108	130	141
Gem. aantal kinderen secundair	0	9	11	17	23	27
Totale tussenkomst lokaal bestuur	€ 25.840	€ 17.442	€ 22.280	€ 28.963	€ 37.989	€ 38.923
Tussenkomst lokaal bestuur kleuter en basis	€ 25.840	€ 16.130	€ 20.378	€ 26.294	€ 34.123	€ 34.664
Tussenkomst lokaal bestuur secundair	0	€ 1.312	€ 1.902	€ 2.669	€ 3.866	€ 4.259

Tijdens het coronajaar 2020 zijn maar 7 maanden (van de 10) warme maaltijden aangeboden (het was 3 maanden verboden omwille van het coronavirus).

We zien na het coronajaar een terugval in het bereik ten opzichte van 2019. Daarna stijgt het bereik terug tot en met 2024 zowel in het basis- als het secundair onderwijs.

De kostprijs voor het lokaal bestuur stijgt omwille van de stijgende vraag maar ook door de stijgende kostprijs van de maaltijden.

In 2024 zijn er 370 kinderen in het basisonderwijs met een Ok-pas en 271 kinderen in het secundair onderwijs met een Ok-pas. In 2024 bereiken we in het basisonderwijs 38 % en het secundair onderwijs 10 % van alle Ok-pas kinderen met een één euro maaltijd. Het verschil is volgens de directie van het secundair onderwijs mede te verklaren doordat kinderen in het secundair onderwijs vanaf een bepaalde leeftijd naar buiten gaan om te eten.

Tijdelijk verlengen huidige samenwerkingsovereenkomsten

Gezien de huidige samenwerkingsovereenkomsten aflopen op 30 juni 2025 zouden we deze tijdelijk willen verlengen tot 31 december 2025 in afwachting van de goedkeuring van het nieuw meerjarenplan. Dit staat geagendeerd in het najaar van 2025. Nieuwe vragen die meegenomen worden in de onderhandelingen zijn:

- Kunnen we samenwerken met andere lokale besturen zodat kinderen met een kanspas uit een andere gemeente ook beroep kunnen doen op een één euro maaltijd in dezelfde school?
- Zijn er tussenkomsten voor tussendoortjes of gezonde ontbijten?
- Project Vlaanderen: gratis maaltijden voorzien voor elk kind?

Deze verlenging heeft ons als lokaal bestuur ook de tijd om de bijkomende informatie uit de Vlaamse overheid te kunnen onderzoeken en te integreren in een nieuw voorstel.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) 10: We bouwen het Sociaal Huis verder uit.

Actie(s) 60: We schrijven een lokaal sociaal beleidsplan uit met bijzondere aandacht voor kindermoeder.

Budgettaire weerslag

Boekjaar: 2025			
Algemene rekening: 6481230 Ok pas – project één euro maaltijden			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
ACT-60	0900-05	€ 4.000	€ 5.938
GBB-SOC	0900-05	€ 21.000	€ 22.568,75
		Geraamd bedrag kostprijs tot eind 2025 op basis van de cijfers 2024.	
Opmerkingen: op actieniveau staan de kosten van het secundair onderwijs (reeds geboekt tot nu: € 1.062) en op GBB-SOC niveau staan de kosten van het basisonderwijs (reeds geboekt tot nu: € 13.131,25).			
Conclusie: voldoende budget aanwezig voor de rest van het boekjaar (tot en met 31/12/2025).			

Communicatie

- De scholen worden bij goedkeuring geïnformeerd van de tijdelijke verlenging tot 31 december 2025. In het najaar 2025 starten we een dialoog op met de directies van het basis- en het secundair onderwijs over de één euro maaltijden in functie van het nieuw meerjarenplan.
- De interne communicatie en de communicatie naar de Ok-passers wordt verzorgd via de interne werkgroep Ok-pas en de dienst Communicatie.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord om de huidige samenwerkingsovereenkomst project 'gezonde en betaalbare maaltijden' van het basisonderwijs (zie bijlage) te verlengen tot en met 31/12/2025 in afwachting van het nieuw meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord om de huidige samenwerkingsovereenkomst project 'gezonde en betaalbare maaltijden' van het secundair onderwijs (zie bijlage) te verlengen tot en met 31/12/2025 in afwachting van het nieuw meerjarenplan 2026-2031.

ACTIVERING EN FINANCIËLE HULP

5. Sociale Zaken - Aanduiding vertegenwoordiger stuurgroep 4de pijler - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 tot bepaling van de inwerkingtreding van het participatie- en netwerktraject en de retributies voor het vormingspakket

maatschappelijke oriëntatie in het kader van de inburgeringstrajecten tot wijziging van het

besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het

decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24/06/2024 betreffende de goedkeuring tot deelname aan regionaal organisatienetwerk Vierde pijler inburgering, participatie- en netwerktraject en aanduiding vertegenwoordiger in de beleidsvoerende stuurgroep.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Ten gevolge het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid heeft iedere nieuwe Belg met herkomst uit een niet EU-land, een verplicht inburgeringstraject dat sinds 1 januari 2023 uit vier pijlers bestaat. Voor de vierde pijler, het 'participatie- en netwerktraject', dat als doel heeft het sociaal netwerk van de inburgeraar te versterken en verbreden in de eigen lokale leefomgeving, installeert voornoemde decreet een regierol voor de lokale besturen.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur en het Agentschap Europa Werk & Sociale Economie (EU WSE) besloten via de subsidieoproep 'Regionale organisatienetwerken voor het participatie en netwerktraject (oproep 41)' aan de lokale besturen de kans te bieden zich in functie van deze regierol intergemeentelijk te organiseren binnen de grenzen van de referentieregio's.

Op vraag van 13 van de 14 gemeenten uit de regio Vlaamse Ardennen faciliteert SOLVA daarom het regionaal Organisatienetwerk Vierde Pijler Vlaamse Ardennen met de goedgekeurde Vlaamse en Europese middelen uit het subsidietraject. SOLVA voorziet met deze middelen in twee intergemeentelijke netwerkcoaches die aangestuurd worden door een beleidsvoerende stuurgroep waarin elke deelnemende gemeente of stad is vertegenwoordigd.

In het kader van de formele samenstelling van de stuurgroep verzoekt SOLVA om een raadsbesluit, waarin de vertegenwoordiging van het lokaal bestuur in de stuurgroep wordt vastgelegd.

In de regelgeving is voorzien dat deze vertegenwoordiging wordt opgenomen door een raadslid of gedelegeerd kan worden aan een ambtelijk vertegenwoordiger.

Er wordt voorgesteld om Klaartje Buyens (diensthoofd Financiële hulp en activering) aan te stellen als ambtelijke vertegenwoordiger en Bert Vandepoele (afdelingshoofd Mens) als plaatsvervanger.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling 10: We bouwen het Sociaal Huis verder uit

Actie 59: Inburgering van nieuwkomers bevorderen

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

De sociale dienst volgt de communicatie met SOLVA op.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt Klaartje Buyens, diensthoofd Financiële hulp en activering, aan als ambtelijke vertegenwoordiger in de Stuurgroep Regionaal organisatienetwerk vierde pijler inburgering, participatie- en netwerktraject.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt Bert Vandepoele, afdelingshoofd Mens, aan als vervangend ambtelijke vertegenwoordiger in de Stuurgroep Regionaal organisatienetwerk vierde pijler inburgering, participatie- en netwerktraject.

MEERSPOORT

6. Woonzorg - Aanpassing tarieven kapper - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In zitting van 12 april 2023 werden volgende kappers aangesteld voor de woonzorgcentra :

-Sandra Brihay voor Meerspoort

-Ann Landrie voor Scheldekant

In het bestek werden de volgende tarieven vastgelegd :

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knippen	Wassen en knippen van het haar	16 euro
Knippen + brushing	Wassen, knippen en brushing van het haar	32 euro

Knippen + watergolf	Wassen, knippen, inzetten van het haar en opkammen	32 euro
Watergolf	Wassen, inzetten van het haar en opkammen	16 euro
Knippen + permanent	Knippen, wassen en inzetten van permanent	52 euro
Knippen + kleuren	Knippen, wassen en kleuren	48 euro
Wassen + los drogen	Wassen en los drogen	8 euro
Trimmen van baard	Trimmen van baard	6,5 euro

De kappers betalen een bijdrage voor het gebruik van het kapsalon van 90 euro (Meerspoort) en 60 euro (Scheldekant). Dit omvat onderhoud van het lokaal, elektriciteit- en waterverbruik, gebruik van handdoeken.

In het bestek is opgenomen dat na het eerste jaar de tarieven op vraag van de kapper kunnen aangepast worden. Op het moment dat de tarieven worden aangepast, wordt het vast bedrag voor het gebruik van de lokalen (water, elektriciteit, handdoeken en het onderhoud van het lokaal) herzien.

Volgende formule wordt toegepast:

Nieuw geïndexeerd bedrag = basisbedrag * nieuw indexcijfer / aanvangsindexcijfer.

Waarbij: - de nieuwe index is de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan deze van het van kracht worden van de nieuwe tarieven

- de aanvangsindex is de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de datum van opening van de kandidaatstellingen.

Op heden stellen de kappers de vraag om de tarieven als volgt te herzien wegens het duurder worden van de producten die zijn zelf voorzien.

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knippen met wassen	Wassen en knippen van het haar	18 euro
Knippen zonder wassen	Knippen van het haar	16 euro
Knippen + brushing	Wassen, knippen en brushing van het haar	32 euro
Knippen + watergolf	Wassen, knippen, inzetten van het haar en opkammen	35 euro
Watergolf	Wassen, inzetten van het haar en opkammen	19 euro
Knippen + permanent	Knippen, wassen en inzetten van permanent	56 euro
Knippen + kleuren	Knippen, wassen en kleuren	51 euro
Wassen + los drogen	Wassen en los drogen	8 euro
Trimmen van baard	Trimmen van baard	6,5 euro

De eigen bijdrage wordt aangepast naar

Meerspoort : $90 * (134,54/128,00) = 94,60$ euro

Scheldekant : $60 * (134,54/128,00) = 63,10$ euro

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Budgettaire weerslag

Geen weerslag wat uitgaven betreft.

Meeropbrengst bij ingangsdatum 1 juli 2025

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 7060099 Opbrengsten diverse doorrekeningen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-OZORG	0953-01	€ 27,60	€ 16.946,00
GBB-OZORG	0953-02	€ 18,60	€ 1.040,00
Opmerkingen:			

Communicatie

De nieuwe tarieven worden via de nieuwsbrief gecommuniceerd naar bewoners en familie en aangebracht in het kapsalon.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de aanvraag van aangepaste tarieven voor de kappers goed.

Artikel 2. De OCMW-raad keurt de nieuwe bijdrage van de kappers (94,60 euro voor Meerspoort en 63,10 euro voor Scheldekant) goed.

Artikel 3. De nieuwe tarieven worden toegepast vanaf 1 juli 2025.

SECRETARIAAT EN STAF

7. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de OCMW-raadszitting van donderdag, 22 mei 2025 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 19.20 uur.

Goedgekeurd in zitting van 25 september 2025.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove