

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
DONDERDAG 22 MEI 2025 OM 19.04 UUR**

Aanwezig:	Andy Vandekerckhove: voorzitter; John Adam: burgemeester; Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge: schepenen; Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens, Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Bart Dossche, Carine Portois: raadsleden; Frederic De Vos: raadslid verontschuldigd voor 1. , 2. , 3. , 4. , 5. , 6. , 7. , 8. , 9. , 10. , 11. , 12. , 13. , 14. , 15. , 16. , 17. , 18. , 19. , 20. , 21. , 22. , 23. , 24. , 25. , 26. , 27. , 28. , 29. , 30.
Afwezig:	Hans Truyen: raadslid afwezig voor 1. , 2. , 3.

OPENBARE ZITTING
SECRETARIAAT EN STAF**1. Secretariaat - Tijdelijke vervanging gemeenteraadslid - Kennisgeving****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 6, §3; 13 en 14.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 6 mei 2025 aan de voorzitter van de gemeenteraad vraagt raadslid André Vansteenbrugge zich voor onbepaalde duur te laten vervangen als gemeente- en OCMW-raadslid, met ingang vanaf 21 mei 2025.

Als gevolg van het ontslag moet een vervangend lid worden aangesteld.

Link met het meerjarenplan**Budgettaire weerslag****Communicatie****Besluit**

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de tijdelijke vervanging van raadslid André Vansteenbrugge als gemeenteraadslid met ingang vanaf 21 mei 2025 voor onbepaalde duur.

2. Secretariaat - Geloofsbrieven - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 6, §3; 13 en 14.

Verkiezingsuitslag van 13 oktober 2024.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 6 mei 2025 vraagt André Vansteenbrugge zich vanaf 21 mei 2025 voor onbepaalde duur te vervangen als raadslid van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Oudenaarde, als lid van de politieraad en de commissie waarin hij zetelt.

Als gevolg van het ontslag moet een opvolgend lid worden aangesteld.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de verkozen gemeenteraadsliden en heeft tot doel na te gaan of ment nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

De geloofsbrieven bevatten de schriftelijke bewijsstukken die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn.

Door de opvolger worden volgende documenten voorgelegd:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1;
- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur;

Er werden geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden ingediend.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De geloofsbrieven van Hans Truyen als gemeenteraadslid worden goedgekeurd.

Artikel 2. Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

3. Secretariaat - Eedaflegging - Goedkeuring

Hans Truyen komt naar voor om de eed af te leggen.

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 6, §3; 13 en 14;
De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij mail van 6 mei 2025 vraagt raadslid André Vansteenbrugge zich vanaf 21 mei 2025 te vervangen voor onbepaalde duur als raadslid van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Oudenaarde, als lid van de politieraad en de commissie waarin hij zetelt en dit vanaf 21 mei 2025.

Volgende in rang na de verkiezingen van 13 oktober 2024, wenst Hans Truyen het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen en zijn geloofsbrieven werden onderzocht.

André Vansteenbrugge werd in de gemeenteraad van 30 januari 2025 aangeduid als lid van de commissie Financiën, organisatie en communicatie, interne dienstverlening, alsook als lid van de politieraad.

De fractie Iedereen9700! draagt Hans Truyen voor als vervangend opvolger van André Vansteenbrugge in deze commissie en politieraad.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Hans Truyen legt in openbare vergadering van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2. Hans Truyen treedt in de vervanging van raadslid André Vansteenbrugge als gemeenteraadslid, dit vanaf 22 mei 2025.

Artikel 3. Hans Truyen wordt aangesteld voor de vervangingsduur van André Vansteenbrugge of tot de raad een nieuwe persoon aanduidt.

Artikel 4. Hans Truyen wordt aangeduid als lid van de commissie Financiën, organisatie en communicatie, interne dienstverlening voor de duur van de bestuursperiode of tot de raad een nieuwe persoon aanduidt.

Artikel 5. Hans Truyen wordt aangesteld als lid van de politieraad voor de duur van de bestuursperiode of tot de raad een nieuw persoon aanduidt.

4. Secretariaat - Bepaling rangorde gemeenteraadsleden - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 6.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt vastgesteld aan de hand van de anciënniteit van de raadsleden.

De anciënniteit omvat de hele tijdsduur waarin een gemeenteraadslid deel heeft uitgemaakt van de gemeenteraad.

Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald een hogere rang in.

Link met het meerjarenplan

N.v.t.

Budgettaire weerslag

N.v.t.

Communicatie

N.v.t.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De rangorde van de gemeenteraadsleden is als volgt vastgesteld:

Mandatarissen

Adam	John	Open VLD
Meuleman	Elisabeth	Meer dan Groen
De Vos	Sybille	Open VLD
Lauweryns	Danny	Open VLD
De Cock	Mathieu	Iedereen 9700!
Portois	Carine	N-VA
Mas	Mathieu	Iedereen 9700!
Meerschaut	Kristof	N-VA
Cnudde	Lieven	Iedereen 9700!
Bettens	Steven	Meer dan Groen
Yurtay	Murat	Open VLD

Beernaert	Dagmar	Iedereen 9700!
Van hooland	Tineke	Open VLD
Van Driessche	Christine	Iedereen 9700!
Dossche	Bart	Open VLD
Thomaes	Vincent	Vlaams Belang
Blondeel	Maarten	Meer dan Groen
Haesaert	Mathilde	Meer dan Groen
Lammens	Luc	Iedereen 9700!
De Meulemeester	Natascha	Open VLD
De Vos	Marieke	Meer dan Groen
Debod	Stefanie	Iedereen 9700!
Librecht	Dina	Iedereen 9700!
Lodens	Wim	Iedereen 9700!
Vansteenbrugge	Farah	N-VA
Vandekerckhove	Andy	N-VA
Simoens	Gilles	Open VLD
De Vos	Frederic	N-VA
Erauw	Kim	Vlaams Belang
Kesteleyne	Ronny	Meer dan Groen
Truyen	Hans	Iedereen 9700!

5. Secretariaat - Samenstelling gemeenteraadscommissies - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad dd. 30 januari 2025;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad dd. 24 april 2025

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Tijdens de gemeenteraad van 24 april 2025 werd Ronny Kesteleyne aangeduid als vervanger van Eric Meirhaeghe voor de gemeenteraadscommissies Mens en Vrije Tijd.

Tijdens de gemeenteraad van 22 mei 2025 werd Hans Truyen aangeduid als vervanger van André Vansteenbrugge voor de gemeenteraadscommissie Financiën, organisatie en communicatie, interne dienstverlening.

De huidige samenstelling van de gemeenteraadscommissies ziet er als volgt uit:

Commissie financiën, organisatie en communicatie, interne dienstverlening	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Simoens Gilles
Leden	
Iedereen 9700!	Truyen Hans
Iedereen 9700!	Cnudde Lieven

Iedereen 9700!	Beernaert Dagmar
Iedereen 9700!	Lammens Luc
Open VLD	Simoens Gilles
Open VLD	Lauwerijns Danny
Open VLD	Dossche Bart
Meer dan Groen	Haesaert Mathilde
Meer dan Groen	Bettens steven
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Commissie Vrije tijd	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Yurtay Murat
Leden	
Iedereen 9700!	Vandriessche Christine
Iedereen 9700!	Lodens Wim
Iedereen 9700!	Debod Stefanie
Iedereen 9700!	Mas Mathieu
Open VLD	Yurtay Murat
Open VLD	Lauwerijns Danny
Open VLD	De Vos Sybille
Meer dan Groen	Ronny Kesteley
Meer dan Groen	Bettens Steven
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Commissie Mens	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Haesaert Mathilde
Leden	
Iedereen 9700!	Vandriessche Christine
Iedereen 9700!	Librecht Dina
Iedereen 9700!	Debod Stefanie
Iedereen 9700!	Mas Mathieu
Open VLD	Simoens Gilles
Open VLD	De Vos Sybille
Open VLD	Dossche Bart
Meer dan Groen	Haesaert Mathilde
Meer dan Groen	Ronny Kesteley
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Commissie Ruimte	
Voorzitterschap	
Voorzitter	Vandekerckhove Andy
Leden	
Iedereen 9700!	Cnudde Lieven
Iedereen 9700!	De Cock Mathieu
Iedereen 9700!	Beernaert Dagmar
Iedereen 9700!	Lammens Luc
Open VLD	Yurtay Murat
Open VLD	Lauwerijns Danny
Open VLD	De Vos Sybille
Meer dan Groen	Haseaert Mathilde
Meer dan Groen	Bettens Steven
N-VA	De Vos Frederic
N-VA	Vandekerckhove Andy
Vlaams Belang	Thomaes Vincent

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

De dienst secretariaat – staf neemt de verdere communicatie op zich

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Om 19.08 uur sluit de gemeenteraad, om de Raad voor Maatschappelijk Welzijn te openen.

Om 19.23 uur is de Raad voor Maatschappelijk Welzijn afgerond en opent de gemeenteraad weer.

6. Secretariaat - Hersamenstelling Bestuurlijke Commissie Veiligheid VVSG - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, in het bijzonder artikelen 41 en 162.

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 40 en 41.

De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, in het bijzonder artikelen 1, 2 en 3.

Het bestuursdecreet van 07.12.2018.

De beslissing van 27.01.2025 uitgaande van de gemeenteraad houdende de aanduiding van de vertegenwoordigers in de organen van het VVSG.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 18.06.2025 vindt een eerste algemene vergadering van de VVSG plaats.

Een van de agendapunten is het bekrachtigen van het nieuwe bestuursorgaan (voorheen: raad van bestuur) van de VVSG, dat zal bepalen welke bestuurders het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur zal op zijn beurt beslissen over wie in deze legislatuur deel zal uitmaken van de vijf bestuurlijke commissies.

Elke bestuurlijke commissie telt 18 lokale mandatarissen die na een zorgvuldige oefening werden geselecteerd. Daarbij werd rekening gehouden met correcte man-vrouwverhoudingen, een goede geografische spreiding, de politieke gewichten na de laatste gemeenteraadsverkiezingen, de diverse types gemeenten, enz.

Dat leidde tot het volgende voorstel voor de Bestuurlijke Commissie Veiligheid:

Bestuur	Naam	Functie
Beringen	Thomas Vints	Burgemeester
Denderleeuw	Jo Fonck	Burgemeester
Dilsen-Stokkem	Sofie Vandeweerd	Burgemeester
Evergem	Joeri De Maertelaere	Burgemeester
Hoogstraten	Tinne Rombouts	Burgemeester
Ingelmunster	Kurt Windels	Burgemeester
Knokke-Heist	Cathy Coudyser	Burgemeester
Kortenberg	Gabriëla Langmans	Schepen
Mesen	Sandy Evrard	Burgemeester
Nazareth-De Pinte	Thomas Van Ongeval	Burgemeester
Ninove	Guy D'haeseleer	Burgemeester
Oudenaarde	John Adam	Burgemeester
Pelt	Dennis Fransen	Burgemeester
Roeselare	Kris Declercq	Burgemeester
Rumst	Jurgen Callaerts	Burgemeester
Ternat	Ines Swaelens	Burgemeester
Turnhout	Annemie Der Kinderen	Schepen
Willebroek	Eddy Bevers	Burgemeester

Kandidaat-commissieleden moeten de uitdrukkelijke instemming krijgen van de gemeenteraad (of districtsraad) van het bestuur waartoe ze behoren.

Link met het meerjarenplan

n.v.t.

Budgettaire weerslag

n.v.t.

Communicatie

VVSG wordt geïnformeerd van de door het bestuur aangeduide commissielid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1.: John Adam wordt voorgedragen om de stad Oudenaarde te vertegenwoordigen als commissielid van de Bestuurlijke Commissie Veiligheid van de VVSG, en wordt gevolmachtigd in naam van de stad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad Oudenaarde te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2.: Bij ontstentenis van herroeping van de huidige beslissing vervalt dit besluit bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3.: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan VVSG via: ingrid.vankelecom@vvsg.be.

7. Secretariaat - Burgemeestersbesluit - Bekrachtiging

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 133 en 135, §2.

Bestuurlijk verslag politie d.d. 18maart 2025

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 24 maart 2025 nam de burgemeester kennis van een bestuurlijk verslag van de politie omtrent verontrustende informatie voortkomend uit een lopend opsporingsonderzoek wegens inbreuken op de drugwetgeving. Dit verslag heeft betrekking op dagwinkel PapazStopShop (Beverestraat 45 te Oudenaarde) en in tweede orde op nachtwinkel Jaan (Beverestraat 40 te Oudenaarde). Tijdens een actie van de lokale politie samen met de Federale Overheidsdienst volksgezondheid werden volgende zaken aangetroffen:

- 150 niet-conforme elektronische sigaretten (grotendeels wegwerpvapes);
- 9 stuks niet-conforme kauwtobak (zaten verstopt in de vaatwasmachine);

- 5 stuks niet-conforme cosmetica;
- 6 gelules kamagra (Indische variant van viagra, verboden in België).

Bovendien werden er in het verleden voor beide zaken al heel wat inbreuken vastgesteld.

Naar aanleiding van het bestuurlijk verslag van de politie worden:

- zaakvoerder van zowel dagwinkel PapazStopShop als nachtwinkel Jaan
- bestuurder van nachtwinkel Jaan en uitbater van dagwinkel PapasStopShop

uitgenodigd op een hoorzitting op 2 april 2025 om 14 uur met de burgemeester, korpschef en commissaris in de gebouwen van politiezone Vlaamse Ardennen te Minderbroedersplein 1 te Oudenaarde.

Volgende afspraken worden gemaakt:

- zaakvoerder zal zijn zaken op onberispelijke wijze uitbaten en geen zaken meer verkopen die niet mogen of niet in orde zijn;
- zaakvoerder zal nazicht doen van de stock / magazijn en ervoor zorgen dat de zaken die er worden bewaard voor verkoop conform de huidige regelgeving zijn. Alle vervallen en verboden substanties zullen worden vernietigd. Dit alles tegen ten laatste 16 april 2025;
- zaakvoerder neemt er kennis van dat de burgemeester overweegt om strengere maatregelen (gaande tot een tijdelijke sluiting) te nemen ter vrijwaring van de openbare orde, veiligheid en gezondheid indien betrokkene de gemaakte afspraken niet nakomt en er bij nieuwe controle opnieuw inbreuken worden vastgesteld.

Het burgemeestersbesluit wordt als bijlage aan deze beslissing toegevoegd.

Link met het meerjarenplan

N.V.T.

Budgettaire weerslag

N.V.T.

Communicatie

N.V.T.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad bekrachtigt het burgemeestersbesluit van 15 april 2025 met betrekking tot de handelszaken dagwinkel PapazStopShop en nachtwinkel Jaan.

8. Secretariaat - Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Algemene Vergadering 3 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 14 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen die op 3 juni 2025 plaatsheeft in Ladeuze, Ladeuze 5, 9680 Maarkedal;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 14 mei 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Kristof Meerschaut aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en de Commissaris
2. Goedkeuring jaarrekening
3. Winstbestemming
4. Kwijting bestuurders en commissaris
5. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op 3 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Kristof Meerschaut, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op 3 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, via mail naar nathalie.verhaeghe@vmvla.be.

9. Secretariaat - Aanduiding vertegenwoordiging in de bv Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, in het bijzonder artikelen 41 en 162.

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 40 en 41.

De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, in het bijzonder artikelen 1, 2 en 3.

Het bestuursdecreet van 07.12.2018.

De statuten van de bv Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen van 06.12.2022.

De beslissing van 27.01.2025 houdende de aanduiding van de gemeenteraad van de vertegenwoordigers in de organen van de bv Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Stad en OCMW Oudenaarde zijn aandeelhouders in de besloten vennootschap Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, met zetel te 9700 Oudenaarde, Sint-Jozefplein 18.

De vennootschap heeft als hoofdzakelijk doel in het algemeen belang bij te dragen aan het recht op menswaardig wonen en de uitvoering van het Vlaamse woonbeleid.

De vennootschap heeft de volgende activiteiten als voorwerp:

1. de woonvoorwaarden van de woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van onder hen, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;
2. bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;
3. gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale kavels;
4. het huren of in erfpacht nemen van woningen of kamers op de private huurmarkt om kwaliteitsvolle woningen of kamers te verhuren aan woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden tegen een redelijke huurprijs en met aandacht voor het bieden van woonzekerheid;
5. het begeleiden van sociale huurders om hen vertrouwd te maken met hun rechten en plichten als huurder;
6. het verruimen van het sociaal woonaanbod door de kandidaat-verhuurders en de verhuurders te begeleiden en te ondersteunen om de woningkwaliteit te verzekeren conform de daartoe vastgestelde normen;
7. het samenwerken en overleggen met lokale besturen en woon- en welzijnsactoren, en, indien wenselijk, het nemen van initiatieven om samenwerkingsverbanden op te zetten.

- **Nieuwe samenstelling bestuursorgaan**

Op de raad van bestuur van 25.02.2025 werd door de voorzitter, Stefaan Vercamer, en de algemeen directeur toegelicht dat de raad van bestuur van de WMVLA op heden bestaat uit achttien bestuurders in plaats van het maximum toegelaten aantal van vijftien bestuurders zoals bepaald in artikel 4.39/5, §2 van de Vlaamse Codex Wonen.

Naar aanleiding van de fusie van de Vennootschap met De Nieuwe Haard in 2021 maakte de vennootschap van de mogelijkheid gebruik om tijdelijk af te wijken van het maximumaantal van vijftien bestuurders op grond van het toenmalige artikel 4.36, §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Dit wettelijk voorziene overgangsregime werd geformaliseerd in artikel 14, §1, lid 2 van de statuten:

“In afwijking van het voorgaande, zal de raad van bestuur overeenkomstig artikel 4.36, §3 Vlaamse Codex Wonen van 2021 vanaf 30 september 2021 ingevolge de akte van dezelfde datum verleden voor notaris Leen Coppejans tot uiterlijk zes (6) maanden na de eedaflegging van het nieuwe college van burgemeesters en schepenen na de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad volgend op de inwerkingtreding van het decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen tijdelijk bestaan uit maximaal achttien (18) leden, met dien verstande dat geen nieuwe bestuurders worden aangesteld of mandaten van bestuurders worden verlengd zolang hun aantal hoger is dan vijftien (15).”

De bv WMVLA geeft aan dat n.a.v. de lokale verkiezingen van 13 oktober 2024 en de hierop volgende vernieuwingen van de gemeenteraden van de lokale besturen binnen het werkingsgebied van de vennootschap, deze uitzonderingsbepaling in juni 2025 komt te vervallen.

Op 25.02.2025 heeft de raad van bestuur van de bv WMVLA principieel voorgesteld om:

- i. overeenkomstig artikel 14, §3, lid 4 van de statuten van de Vennootschap, gekwalificeerde kandidaten te zoeken voor de invulling van de mandaten van onafhankelijk bestuurders van de vennootschap;
- ii. de uitzonderingsbepaling zoals voorzien in artikel 14, §1, lid 2 van de statuten te schrappen aangezien deze in juni 2025 komt te vervallen en bijgevolg zonder voorwerp wordt;
- iii. de thans voorziene voordrachtrechten die toekomen aan de lokale besturen Oudenaarde en Ronse zoals voorzien in artikel 14, §3, lid 2 van de statuten te schrappen, teneinde zoveel mogelijk lokale besturen binnen het werkingsgebied van de vennootschap eveneens toe te laten vertegenwoordigd te zijn in de raad van bestuur van de vennootschap;
- iv. het ontwerp van statutenwijziging van de Vennootschap in de vorm zoals aangehecht als Bijlage 5 in het kader van de goedkeuringsprocedure voor zoveel als nodig reeds aan Wonen in Vlaanderen voor te leggen, gelet op de toepasselijke termijn van zestig dagen die aan Wonen in Vlaanderen in dit kader toekomt;
- v. op de datum van de gewone algemene vergadering van de vennootschap, thans voorzien op 3 juni 2025:
 - a. voornoemd ontwerp van statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders; en
 - b. de samenstelling van de raad van bestuur in lijn te brengen met de principes bepaald in de Vlaamse Codex Wonen en de statuten van de Vennootschap (zoals op dat ogenblik gewijzigd).

Er dient dan ook te worden overgegaan tot het aanduiden van 1 bestuurder welke gemachtigd is om, namens de stad, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde raden van bestuur, gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven.

Volgende geheime stemming werd georganiseerd:

Bestuurder

Voornaam, Naam	Fractie	AANTAL
Elisabeth Meuleman	Meer dan Groen	17
NEEN		8
ONTHOUDINGEN		3

Link met het meerjarenplan

N.v.t.

Budgettaire weerslag

N.v.t.

Communicatie

De bv WMVLA wordt geïnformeerd van de door het bestuur aangeduide bestuurder.

Besluit

Artikel 1.: Elisabeth Meuleman wordt voorgedragen als bestuurder om de stad Oudenaarde te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van de besloten vennootschap Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, en wordt gevolmachtigd in naam van de stad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad Oudenaarde te behartigen op deze vergaderingen. Onder voorbehoud van goedkeuring van de nieuwe statuten.

Artikel 2.: Bij ontstentenis van herroeping van de huidige beslissing vervalt dit besluit bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3.: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de besloten vennootschap Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

10. Secretariaat - Aanduiding vertegenwoordiging in ov Farys - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De Grondwet, in het bijzonder artikelen 41 en 162.

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikelen 40, 41 en 413 t.e.m. 460.

De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, in het bijzonder artikelen 1, 2 en 3.

Het bestuursdecreet van 07.12.2018.

De gecoördineerde statuten van ov Farys van 23.12.2023;

De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2025 omtrent de aanduiding van vertegenwoordiging in ov Farys.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Stad Oudenaarde is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Farys, met zetel Stropkaai 1 te 9000 Gent.

De opdrachthoudende vereniging heeft tot doel ten behoeve van haar deelnemers:

- het integraal waterbeheer te verrichten wat betreft de watervoorziening, de waterzuivering en de waterbeheersing, het transport van water inbegrepen, ongeacht de oorsprong en/of de bestemming van dat water;
- het beheer van de secundaire installaties in de sectoren sport, recreatie, ontspanning, cultuur en aanverwante, beperkt tot de geografische sectie waarvoor de inbreng is gebeurd, te doen met betrekking tot de studie, de bouw, de financiering, de technische exploitatie, de uitbating en het beheer van water gerelateerde installaties in de sectoren sport, ontspanning en verzorging;
- het beheer van wegeninstallaties, waaronder begrepen de conceptie, realisatie en exploitatie, in de meest ruime betekenis van deze termen, van alle kunstwerken en inrichtingen van alle aard dienstig voor de wegenis.

Stad Oudenaarde is aangesloten voor volgende activiteiten: toevoer en distributie.

Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur zijn alle mandatarissen van de verschillende organen van Farys ov van rechtswege ontslagnemend bij een algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

- **Algemene vergadering**

In de algemene vergadering worden de deelnemers vertegenwoordigd. De vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden aangeduid door de gemeenteraad onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

Stad Oudenaarde kan, teneinde haar belangen te behartigen, zich laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van Farys ov.

Het mandaat van vertegenwoordiger in de algemene vergadering is onverenigbaar met dat van lid van één van de andere organen, zoals de raad van bestuur.

Stad Oudenaarde heeft recht op 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger.

- **Bestuursorgaan**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarbij maximum 15 leden in de raad van bestuur benoemd worden op voordracht van de houders van de T-, D-, Z-, V-, S- en/of Sk aandelen.

Stad Oudenaarde beschikt over T-, D- en F-aandelen en behoort tot de regio IMWV. Deze regio heeft alvast recht op minimum 1 mandaat in de raad van bestuur. Behoren ook tot deze regio: Aalter, Damme, Deinze, Gavere, Jabbeke, Kluisbergen, Lievegem, Lochristi, Middelkerke, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wortegem-Petegem.

Stad Oudenaarde kan overeenkomstig de statuten een kandidaat-bestuurder voordragen. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de algemene vergadering.

Voor een aanwezigheid op de raad van bestuur van Farys ov wordt een presentiegeld toegekend van 260,05 euro per zitting.

- **Regionale adviescomités**

De opdrachthoudende vereniging beschikt over regionale adviescomités. Overeenkomstig de statuten van ov Farys worden de leden voorgedragen door de deelnemers.

Stad Oudenaarde heeft recht op 1 lid in ieder adviescomité waarin het deelneemt. Stad Oudenaarde neemt deel in 1 adviescomité: IMWV.

Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur ontvangen de leden van de adviescomités geen presentiegelden.

De gemeenteraad heeft in de zitting van 30 januari 2025 de heer Danny Lauweryns aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van Oudenaarde in de algemene vergaderingen en als lid van het Regionaal Adviescomité Domeindiensten IMWV.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Farys heeft in zitting van 28 maart 2025 de heer Danny Lauweryns benoemd als lid van het Regionaal Adviescomité Domeindiensten IMWV.

Artikel 447 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stipuleert dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering en dat van lid van een adviescomité.

Dit betekent dat de heer Danny Lauweryns de stad niet meer kan vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Farys.

De gemeenteraad van Oudenaarde kan overgaan tot het aanduiden van een nieuwe plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen.

Er dient dan ook te worden overgegaan tot het aanduiden van een nieuwe plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Volgende geheime stemming werd georganiseerd:

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering		
Voornaam, Naam	Fractie	AANTAL
Gilles Simoens	Open Vld	24
NEEN		2
ONTHOUDINGEN		2

Link met het meerjarenplan

N.v.t.

Budgettaire weerslag

N.v.t.

Communicatie

De verbonden entiteit wordt geïnformeerd van de door het bestuur aangeduide kandidaat-bestuurders en vertegenwoordigers.

Besluit

Artikel 1.: Gilles Simoens wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de stad Oudenaarde te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Farys en wordt gevolmachtigd in naam van de stad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad Oudenaarde te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2.: Bij ontstentenis van herroeping van de huidige beslissing vervalt dit besluit bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3.: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging Farys.

11. Secretariaat - IVLA Algemene Vergadering 24 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IVLA;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 30 april en 9 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van IVLA die op 24 juni 2025 plaatsheeft in Meersbloem-Melden 46A, 9700 Oudenaarde;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 9 mei 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024.
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor
5. Verlenging mandaat commissaris-revisor
6. Goedkeuring evaluatierapport 2020-2025
7. Goedkeuring ondernemingsplan 2026-2031

8. Verlenging statuten IVAGO
9. Benoeming bestuurder Horebeke

VARIA

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 24 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 24 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, via mail naar <mailto:krisdobbelaere@ivla.be>.

12. Secretariaat - Zefier Algemene Vergadering 12 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Zefier;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 4 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Zefier die op 12 juni 2025 plaatsheeft in Auditorium 4 - CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 4 april 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid John Adam aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Zefier op 12 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad John Adam, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Zefier op 12 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Zefier, via mail naar info@zefier.be.

13. Secretariaat - Creat Services Algemene Vergadering 17 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv;

Gelet op het feit dat de stad per post op 21 maart 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Creat Services dv die op 17 juni 2025 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per post op 21 maart 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Wijzigingen van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
6. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Aanstelling commissaris
9. Actualisering presentievergoeding
10. Statutaire benoemingen
11. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv op 17 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv op 17 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv, via mail naar [mailto: 20250617AV@creat.be](mailto:20250617AV@creat.be).

14. Secretariaat - Fluvius West Algemene Vergadering 26 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de stad per brief op 3 april en per mail op 4 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Fluvius West die op 26 juni 2025 plaatsheeft in Feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, te 8520 Kuurne;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 4 april 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Frederic De Vos aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
- b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.

9. Statutaire mededelingen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 26 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Frederic De Vos, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 26 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, via mail naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

15. Secretariaat - IGS Westlede Algemene Vergadering 24 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 10 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van IGS Westlede die op 24 juni 2025 plaatsheeft in Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 10 april 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 19/11/2024 en de Bijzondere Algemene Vergadering van 18/03/2025;
2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024;
3. Goedkeuring remuneratieverslag 2024;
4. Goedkeuring werkingsverslag 2024;
5. Verslag commissaris-revisor;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2024;
7. Goedkeuring evaluatieverslag beleidsperiode 2019-2024;
8. Varia:
 1. Goedkeuring code van goed bestuur;
 2. Goedkeuring presentiegelden raad van bestuur voor de beleidsperiode 2025-2030;
 3. Benoeming commissaris-revisor voor de periode met betrekking tot het boekjaar 2025- 2027

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 24 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede op 24 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, via mail naar directie@westlede.be.

16. Secretariaat - Farys Algemene Vergadering 20 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Farys;

Gelet op het feit dat de stad per post op 11 april en per mail op 14 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Farys die op 20 juni 2025 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Frederic De Vos aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Farys op 20 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Frederic De Vos, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Farys op 20 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Farys, via mail naar [mailto: 20250620AV@farys.be](mailto:20250620AV@farys.be).

17. Secretariaat - Poolstok Algemene Vergadering 6 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Poolstok;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 14 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Poolstok die op 6 juni 2025 plaatsheeft in De Hoorn, Sluisstraat 79, 3000 Leuven;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Maarten Blondeel aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
7. Ontslagen en benoemingen

8. Goedkeuring van de bezoldigingen - indexering van de bestuurdersvergoedingen

Desgevallend: varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Poolstok op 6 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Maarten Blondeel, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Poolstok op 6 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Poolstok, via mail naar [mailto: info@poolstok.be](mailto:info@poolstok.be).

18. Secretariaat - Rato VZW Algemene Vergadering 7 mei 2025 - Bekrachtiging

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Rato VZW;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 28 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Rato VZW die op 7 mei 2025 plaatsheeft op de terreinen van Viaverda, Schaessestraat 18, 9070 Destelbergen;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 28 april 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Steven Bettens aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming door de voorzitter
2. Kwijting aan de bestuurders
3. Installatie nieuwe Algemene Vergadering
4. Samenstelling Raad van Bestuur
5. Goedkeuring verslag voorgaande vergadering
6. Goedkeuring jaarrekening 2024
7. Goedkeuring begroting 2025
8. Aanvaarding nieuwe leden
9. Stand van zaken RATO vzw: toelichting veldresultaten
10. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad bekrachtigt de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Rato VZW op 7 mei 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Steven Bettens, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Rato VZW op 7 mei 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Rato VZW, via mail naar rato@oost-vlaanderen.be.

19. Secretariaat - De Lijn Algemene Vergadering 27 mei 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging De Lijn;

Gelet op het feit dat de stad per mail 2 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van De Lijn die op 27 mei 2025 plaatsheeft in het Lamot Congress and Heritage center, Van Beethovenstraat 8/10, 2800 Mechelen;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 2 mei 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Marieke De Vos aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren a. beleidsverslag b. commentaar bij de jaarrekening c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2024
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2024
6. Aanduiding commissaris-bedrijfsrevisor 2025-2027 - raamovereenkomst voor drie jaar, éénmaal verlengbaar met drie jaar
7. Varia – rondvraag

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging De Lijn op 27 mei 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Marieke De Vos, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging De Lijn op 27 mei 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging De Lijn, via mail naar [mailto: algemeen.secretariaat@delijn.be](mailto:algemeen.secretariaat@delijn.be).

20. Secretariaat - EthiasCo Algemene Vergadering 12 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging EthiasCo;

Gelet op het feit dat de stad per post op 5 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van EthiaCo die op 12 juni 2025 plaatsheeft in digitale vorm;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Maarten Blondeel aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op 31/12/2025 en bestemming resultaat (inclusief toekenning van het dividend)
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen – Client Board

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging EthiasCo op 12 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Maarten Blondeel, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging EthiasCo op 12 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging EthiasCo, via mail naar [mailto: algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be).

21. Secretariaat - Solva Algemene Vergadering 23 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Solva;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 8 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Solva die op 23 juni 2025 plaatsheeft in de kantoren van Solva, Gentsesteenweg 1b, 9520 Vlierzele;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 8 mei 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Andy Vandekerckhove aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag 2024
3. Jaarrekening per 31 december 2024
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2024

6. Benoemen van bestuurders voor mandaten die zijn opengevallen sinds de laatste algemene vergadering
7. Code goed bestuur

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 23 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Andy Vandekerckhove, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 23 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Solva, via mail naar [mailto: karine.van.gijsegem@so-lva.be](mailto:karine.van.gijsegem@so-lva.be).

22. Secretariaat - Toerisme Oost-Vlaanderen Algemene Vergadering 25 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 8 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen die op 25 juni 2025 plaatsheeft in kasteel Coninxdonck, Koningsdonkstraat 118, 9050 Gentbrugge;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail op 8 mei 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Natascha De Meulemeester aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming, aanwezigheden en volmachten
2. Agenda vergadering en verslagen vorige vergadering(en) (AV 27/11/2024 en BAV 12/03/2025)
3. Activiteitenverslag 2024
4. Jaarrekeningen 2024
 - a. toelichting
 - b. verslag commissaris en toezichthouder
 - c. vraag goedkeuring
 - d. vraag kwijting bestuurders, commissaris en toezichthouder
5. Planning en begroting 2025 en ev. aanpassingen: toelichting en vraag goedkeuring
6. Bestuursorgaan
 - a. aanstelling bestuurders (categorie toeristische verenigingen en stad Gent)
 - b. vaststellen vergoedingen bestuurders
7. Aanstelling commissaris en toezichthouder boekjaren 2025-2027 en vergoeding
8. Vaststellen lidgelden 2026 en ev. volgende jaren
9. Varia en rondvraag
 - a. datum volgende vergadering
 - b. rondvraag
10. netwerkmoment

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 25 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Natascha De Meulemeester, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 25 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen, via mail naar [mailto: katia.versieck@oost-vlaanderen.be](mailto:katia.versieck@oost-vlaanderen.be).

ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

23. A&O - "Collector Volkaartsbeekstraat (project Aquafin nr 22.188) – aanleg fietspad Wortegemstraat" - Aankoop van gronden deel 2 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2016 houdende goedkeuring ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen NV Aquafin, TMVW, de gemeente Wortegem-Petegem en de stad Oudenaarde en voorlopig bepalen van stadsaandeel ten bedrage van € 1.150.709,45 met betrekking tot "Collector Volkaartsbeekstraat - (project Aquafin nr 22.188) – aanleg fietspad Wortegemstraat".

Beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2022 houdende goedkeuring studieopdracht "collector Volkaartsbeekstraat (project Aquafin nr 22.188) – aanleg fietspad Wortegemstraat" tussen enerzijds NV Aquafin, Farys, de gemeente Wortegem – Petegem, de stad Oudenaarde, de provincie Oost-Vlaanderen en anderzijds het studiebureau Goegebeur -D'hauwer BV, het stadsaandeel in de studie wordt voorlopig bepaald op € 75.000,00 (exclusief btw) of € 90.750,00 (inclusief btw).

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 houdende goedkeuring aankoop gronden voor de opdracht "collector Volkaartsbeekstraat (project Aquafin nr 22.188) – aanleg fietspad Wortegemstraat" bestaande uit overeenkomsten "aankoop van grond in volle eigendom – deel 1", overeenkomsten "afstand van pacht – deel 1" en overeenkomsten "uitwinningsvergoedingen – deel 1" ten bedrage van € 29.126,68.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Met het oog op de uitvoering van de opdracht "Collector Volkaartsbeekstraat (project Aquafin 22.188) – aanleg fietspad Wortegemstraat" dienen een aantal grondaankopen in volle eigendom en overeenkomsten "afstand van pacht" gerealiseerd.

Volgende werken worden uitgevoerd op grondgebied van de stad:

-) wegverfraaiing langs Aquafintrace collector
-) vernieuwing en optimalisatie wegenis “Vierschaar”
-) Heraanleg fietspad en wegenis langs de Wortegemstraat vanaf huisnr. 100 tot de grens met Wortegem-Petegem (Moregem)

Het aangestelde Studiebureau Goegebeur heeft het grondverweringsdossier opgesteld bestaande uit:

-) Situatieplan
-) Kadasterplan
-) Verrechtvaardigingsnota
-) Grondinnemingsplan 1 (innemingen 1 tot 8)
-) Grondinnemingsplan 2 (innemingen 8 tot 13)
-) Lijst eigenaars en gebruikers

Het landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert&Tailleu, vertegenwoordigd door landmeter-expert Kris Audenaert heeft het schattingsverslag dd° 4 december 2024 houdende de waarde van de te verwerven gronden opgemaakt.

De onderhandelingen en opmaak “verkoopbeloften” en overeenkomsten “afstand van pacht” zijn gebeurd door de dienst grondverwervingen van NV Aquafin in het kader van de dienstverleningsovereenkomst afgesloten tussen de stad Oudenaarde en NV Aquafin.

De gemeenteraad heeft in de zitting van 27 februari 2025 deel 1 van de aankoop van gronden, afstanden van pacht en uitwinningsvergoedingen goedgekeurd.

Volgende koopovereenkomsten “aankoop van gronden in volle eigendom – deel 2” dienen gerealiseerd:

inneming	eigenaar	kadastraal	oppervlakte	prijs
001	Tom & Aileen Lootens - Dhondt, Volkaartsbeekstraat 13, 9790 Wortegem-Petegem	8 ^e afd Bevere, sectie A, nr. 296 D	600,00 m ²	€ 5.692,50
002 - 003	Tom Lootens, Volkaartsbeekstraat 13, 9790 Wortegem - Petegem	8 ^e afd Bevere, sectie A, nr. 295 G en 287 D	592,00 m ²	€ 5.616,60
013	Kurt Cheyns, Hof Ter Beuken, 9090 Melle Isabelle Cheyns, Hertshage 32, 9300 Aalst Maria De Cock, Zevekootstraat 54, 9420 Erpe-Mere	8 ^e afd Bevere, sectie A, nr. 256 F	338,00 m ²	€ 3.206,78

	Totaal		1.530,00 m²	€ 14.515,88
--	---------------	--	-------------------------------	--------------------

Volgende overeenkomsten “afstand van pacht – deel 2” dienen gerealiseerd:

inneming	eigenaar	pachter	kadastraal	Opp.	vergoeding
001	Tom & Aileen Lootens - Dhondt, Volkaartsbeekstraat 13, 9790 Wortegem- Petegem	Eric Lootens, Leiemeersstraat 50, 9800 Deinze	8 ^e afd Bevere, sectie A, nr. 296 D	600,00 m ²	€ 498,00
002 - 003	Tom Lootens, Volkaartsbeekstraat 13, 9790 Wortegem - Petegem	Eric Lootens, Leiemeersstraat 50, 9800 Deinze	8 ^e afd Bevere, sectie A, nr. 295 G en 287 D	592,00 m ²	€ 491,36
013	Kurt Cheyns, Hof Ter Beuken, 9090 Melle Isabelle Cheyns, Hertshage 32, 9300 Aalst Maria De Cock, Zevakootstraat 54, 9420 Erpe-Mere	Vennootschap Serry Agri NV, Gaversstraat 4, 9770 Kruisem	8 ^e afd Bevere, sectie A, nr. 256 F	338,00 m ²	€ 280,54
	Totaal			1.530,00 m²	€ 1.269,90

Link met het meerjarenplan

- meerjarenplan 5 2020-2025
- investeringsbudget 2025
- GBB-BIA : gelijkblijvend beleid

Prioritair actieplan: AP-10: Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke weggebruiker; Prioritaire actie: ACT-25: Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden

Budgettaire weerslag

De totale budgettaire weerslag bedraagt: € 15.785,78 verdeeld als volgt:

- Aankoop van gronden in volle eigendom : € 14.515,88
- Afstand van pacht: € 1.269,90

Boekjaar: **2025**

<i>Algemene rekening: 2202000</i> - wegzate – gemeenschapsgoederen (aankopen en ondergrondse innemingen)			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIA	0200-00	€ 14.515,88	€ 300.000,00
<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 6102999</i> - Overige vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen (pachtvergoeding en uitwinningvergoeding)			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIA	0200-00	€ 1.269,90	€ 6.836,55

Communicatie

Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt het dossier overgemaakt aan de notaris met het oog op het verlijden van de akten.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met het oog op het realiseren van “Collector Volkaartsbeekstraat (Aquafinproject 22.188) – aanleg fietspad Wortegemstraat” worden de overeenkomsten “aankoop van grond in volle eigendom – deel 2” met een totale oppervlakte van 1.530,00 m² en een totale kostprijs van € 14.515,88 goedgekeurd overeenkomstig het in bijlage geïllustreerde grondinnemingsplan (deel 1 en 2).

Artikel 2. De overeenkomsten “afstand van pacht – deel 2” met een oppervlakte van in zijn totaliteit 1.530,00 m² en totale vergoeding ten bedrage van € 1.269,90 worden goedgekeurd overeenkomstig het in bijlage geïllustreerde grondinnemingsplan (deel 1 en 2).

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

24. A&O - Weg- en riowerken Weistraat en Leebeekstraat (Kruisem) en Heirweg (Oudenaarde - Heurne) - Dossier aanbesteding - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 houdende goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst voor samengevoegde opdracht tussen de gemeente Kruisem, de stad Oudenaarde en TMVW (Farys) met betrekking tot de opdracht “ weg- en rioleringswerken in de Wei- en Leebeekstraat (Kruisem) en Heirweg (Oudenaarde) met een totale raming ten bedrage van € 2.444.581,38 (exclusief btw) waarvan € 384.464,12 (exclusief btw) ten laste van de stad Oudenaarde.

Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 houdende goedkeuren van de overeenkomst voor studieopdracht tussen de stad Oudenaarde, TMVW (Farys) en studiebureau Goegebeur – D’Hauwer BV wat betreft het aandeel op het grondgebied van de stad Oudenaarde.

Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2022 houdende goedkeuren van het rooilijnplan en het ontwerp met een totale raming ten bedrage van € 2.629.471,65 (exclusief btw) met een stadsaandeel ten bedrage van € 283.798,60 (exclusief btw).

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De stad Oudenaarde, de gemeente Kruisem en Farys wensen via een samenwerkingsovereenkomst voor samengevoegde opdracht het project “Weg- en rioleringswerken in Wei- en Leebeekstraat (grondgebied gemeente Kruisem) en Heirweg (grondgebied stad Oudenaarde)” uit te voeren waarbij volgende werken in het algemeen belang worden samengevoegd:

- Gemeente Kruisem: heraanleg wegenis Wei- en Leebeekstraat
- Stad Oudenaarde: heraanleg wegenis en riolering in de Heirweg
- Farys: (her)aanleg riolering in de Wei- en Leebeekstraat op het grondgebied van de gemeente Kruisem (Zingem)

TMVW (Farys) is overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst aangeduid om als aanbestedende overheid in gezamenlijke naam op te treden bij de gunning en uitvoering van de opdracht.

Het ingenieursbureau Goegebeur – D’Hauwer bv was in 1^e instantie aangesteld voor de studie van de werken op het grondgebied van Kruisem, wat betreft de werken op het grondgebied van de stad Oudenaarde is een bijkomende overeenkomst opgemaakt om deze toe te voegen aan hun opdracht.

De gemeenteraad heeft in zitting van 28 maart 2022 het geraamde stadsaandeel in de werken goedgekeurd ten bedrage € 283.798,60 (exclusief btw).

Door het studie bureau is huidig het definitieve ontwerp aanbestedingsdossier opgemaakt met het oog op de publicatie en gunning van de opdracht.

De geactualiseerde raming stadsaandeel bedraagt € 380.513,61 (exclusief btw) opgesplitst als volgt:

<u>Actualisatie 09/04/2025</u>	Subsidieerbaar	Niet subsidieerbaar
DEEL I- Rioleringswerken		
I- Heurnestraat		
DWA		28.873,15
RWA		52.804,09
II- Weistraat / Speelstraat		
DWA	38.577,76	
RWA	61.942,23	
DWA		2.377,23
RWA		4.569,68
III- Weistraat		
Afkoppelingen privé		9.485,79
DEEL II- Wegeniswerken		
1- Heirweg		84.254,80
2- Weistraat		97.628,88
3- Weistraat		
4- Fietsverbinding		
5- Algemene posten		
Totaal	100.519,99	279.993,62
TOTAAL Subs+N_Subs		380.513,61
BTW		38.195,57
ALGEMEEN TOTAAL (INCL. BTW)		418.709,18

De verhoging van de geraamde kosten is te wijten aan :

-) algemene stijging van de lonen;
-) stijging van de materiaalkosten voor bouw machines;
-) stijging van de grondstofprijzen;
-) in het bijzonder werden de kosten voor opbraak, verwijderen, verwerken van o.a. asfalt, steenpuin, vervuilde grond... hoger door een gewijzigde wetgeving (cf. PFAS) – hoger vermelde wijziging is des te opvallender bij het deel II – wegeniswerken.
-) De geraamde kostprijzen werden getoetst aan de 3P bibliotheek der eenheidsprijzen, dewelke een historische en actuele basis vormt.

Link met het meerjarenplan

Investeringskredieten 2025

Meerjarenplanaanpassing 5

GBB-BIA : gelijkblijvend beleid

Budgettaire weerslag

De raming stadsaandeel bedraagt € 380.513,61 (exclusief btw) + 38.195,57 (21 % btw) = € 418.709,18
meerbepaald:

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 2240007</i> Wegen - Activa in aanbouw			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIA	0200-00	€ 181.883,67 + 21% BTW = € 220.079,24	€ 1.395.777,56

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 2270007</i> Riolering - Activa in aanbouw			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIA	0310-00	€ 198.629,94*	€ 951.042,15
* bedrag excl. BTW en incl. subsidieerbare werken			

Communicatie

-) Farys

-) Gemeente kruisem

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 97501701 en de raming voor de opdracht "Weg- en rioleringswerken Weistraat (Kruisem) en Heirweg (Oudenaarde en Kruisem) O217156", opgesteld door de ontwerper, de heer Jan D'Hauwer van INGENIEURSBUREAU GOEGEBEUR-D'HAUWER BVBA, Valleistraat 75 te 9402 Meerbeke. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming van het stadsaandeel bedraagt € 380.513,61 (exclusief btw) of € 418.709,18 (inclusief btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. Farys (TMVW) wordt aangeduid om in gezamenlijke naam bij de uitvoering en gunning van de opdracht op te treden als aanbestedende overheid.

Artikel 4. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen gemeente Kruisem en Farys.

Artikel 6. Het college van Burgemeester en schepenen kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen die het bij uitvoering nodig acht in zoverre hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien boven de goedgekeurde raming.

25. A&O - Kosteloze grondafstand Vontstraat - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 tot en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2025 houdende het goedkeuren van de omgevingsvergunningsaanvraag.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het college keurde in zitting van 25 februari 2025 een omgevingsvergunning goed voor het verkavelen van gronden voor gesloten bebouwing gelegen Sompelplein 27, 9700 Leupegem (Oudenaarde), kadastraal gekend onder 7° afdeling, Sectie A, nrs. 0222S3 en 0222V3.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein van circa 440 m² gelegen tussen de straten Sompelplein en Vontstraat. Het goed wordt aan de Vontstraat getroffen door een rooilijn.

Gelet op het feit dat de tuinzone kant Vontstraat momenteel naar voor springt t.o.v. de links aanpalende woning, de hoge parkeerdruk en het nauwe gabarit van het openbaar domein, werd als last bij de vergunning opgelegd dat de grondstrook (ca. 21m²) die zich binnen de rooilijn bevindt, kosteloos moet afgestaan worden aan de stad Oudenaarde om deze op te nemen in het openbaar domein.

Op deze grondstrook rust een erfdienstbaarheid voor de onderdoorgang van afvoerbuizen. Dit is geen bezwaar bij de opname in het openbaar domein. Bij de ontwikkeling van de verkaveling, zal de afvoer vermoedelijk toch worden vernieuwd.

Er werd een ontwerp van akte tot kosteloze grondafstand opgemaakt door notariaat Binnemans & Ruysschaert (Beverestraat 8 - 9700 Oudenaarde).

Alle kosten en erelonen voor de opmaak en verlijden van de akte, zijn ten laste van de overdragers.

Na het verlijden van de akte, wordt de overgedragen grondstrook in het openbaar domein opgenomen.

Daden van beschikking over onroerende goederen behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad; bij deze wordt aan de raad de goedkeuring gevraagd van de ontwerpakte alsook van de opname in het openbaar domein.

Link met het meerjarenplan

Geen (kosteloze grondafstand)

Budgettaire weerslag

Geen (kosteloze grondafstand)

Communicatie

A&O – notariaat Binnemans & Ruyschaert, Beverestraat 8 - 9700 Oudenaarde

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De ontwerpakte kosteloze grondafstand met betrekking tot de verkaveling Sompelplein 27, 9700 Leupegem (Oudenaarde), kadastraal gekend onder 7° afdeling, Sectie A, nrs. 0222/S3 en 0222/V3 met een oppervlakte van ca. 21 m², wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De in artikel 1 vermelde grondstrook wordt na overdracht opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 3. Alle kosten en erelonen zijn ten laste van de overdragers.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

SPORT**26. Sport - ILV Burensportdienst Vlaamse Ardennen - Verslag 2024 + begroting 2025 - Goedkeuring****Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40, 41 en 326 tem 341;

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 1 oktober 2018 houdende de overeenkomst betreffende de oprichting van een Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen en in het bijzonder op artikel 14 van de overeenkomst;

Gelet op het feit dat Natascha De Meulemeester, schepen van sport, die aangeduid is als vertegenwoordiger om de stad Oudenaarde te vertegenwoordigen in het beheerscomité van de interlokale vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen en gevolmachtigd is in naam van de stad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad Oudenaarde te behartigen op deze vergaderingen.

Overwegende dat de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De gemeente maakt deel uit van de interlokale vereniging "Burensportdienst Vlaamse Ardennen". Overeenkomstig de toetredingsovereenkomst (artikel 14) dient de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De ontvangsten 2024 bedragen 45.790 EUR. De uitgaven bedragen 41.490,71 EUR. Dit resulteert in een positief saldo ten bedrage van 4299,29 EUR.

De uitgavenbegroting 2025 bedraagt 58.200 EUR. De ontvangstenbegroting bedraagt 54.250 EUR.

In bijlage bij dit besluit kan de resultatenrekening 2024, de balans 2024, de begroting 2025 en het verslag van nazicht van de rekeningen 2024 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen teruggevonden worden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) 8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod.

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan mevrouw Ruth De Fraine (voorzitter), Sportlaan 1, 9630 Zwalm.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De resultatenrekening 2024, de balans 2024 en de begroting 2025 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen wordt goedgekeurd.

De resultatenrekening 2024, de balans 2024 en de begroting 2025 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen worden in bijlage bij dit besluit gevoegd om er één geheel mee uit te maken.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan mevrouw Ruth De Fraine (voorzitter), Sportlaan 1, 9630 Zwalm.

Artikel 3. Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

FINANCIËLE DIENST

27. FIN - Solva-aanpassing kapitaalsaandeel - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Brief van Solva van 12 maart 2025 betreffende de aanpassing van het kapitaalsaandeel.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het bestuur is medeaandeelhouder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva.

Conform artikel 10 van de statuten van Solva, wordt bij elke bestuurswissel het kapitaalsaandeel van het bestuur in Solva aangepast naargelang het aantal inwoners.

Voor Oudenaarde betekent dit een stijging van het aantal aandelen in Solva van 3.112 naar 3.270 (+158 aandelen). De nominale waarde van één aandeel bedraagt 25,00 euro, waarvan er 12,50 euro per aandeel te volstorten is. Dit resulteert in een te volstorten bedrag van 1.975,00 euro (158 aandelen x 12,50 euro per aandeel).

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Gelijkblijvend beleid - Financiën

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 2811000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingen en soortgelijke entiteiten – te storten</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-FIN	0610-00	€ 1.975,00	€ 1.975,00
Opmerkingen:			

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor de volstorting van de aandelen.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de aanpassing van het kapitaalsaandeel in Solva van 3.112 aandelen naar 3.270 aandelen en met een te volstorten bedrag van € 1.975,00 tot gevolg.

28. FIN - Jaarrekening 2024 - Deel Stad - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2024 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2024 aan;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan**Budgettaire weerslag**

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 15.817.767 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 5.964.720 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2024 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het deel van de jaarrekening 2024 vast dat betrekking heeft op de Stad.

Artikel 2. De jaarrekening 2024 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

29. FIN - Jaarrekening 2024 - Deel OCMW - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2024 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2024 aan.

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 15.817.767 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 5.964.720 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2024 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2024 goed dat betrekking heeft op het OCMW.

Artikel 2. De jaarrekening 2024 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

30. FIN - Retributie voor de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang - Goedkeuring

Dit agendapunt is verdaagd.

31. FIN - Belasting op de inzameling en verwijdering van restafval en GFT, grofvuil op afroep en op het gebruik van het recyclagepark. Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen. Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld.

Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het bestuur decreet van 7 december 2018, betreffende de bepalingen rond de werking van overheidsinstanties en de relatie tussen de burger en de overheid.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) goedgekeurd door de Vlaamse Regering dd. 26 mei 2023. Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Het besluit van de gemeenteraad dd. 27 juni 2005 houdende principiële goedkeuring van de participatie in het Diftar-project van I.VL.A.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 januari 2006 houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 1 mei 2006.

Het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2021 houdende de machtiging aan IVLA om de belasting op het ophalen en verwijderen van restafval via huis-aan-huisinzameling, op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark (met uitzondering van de belasting ten laste van de gebruikers met een toegangsbadge tot het recyclagepark) en op de huis-aan-huisophalingen van grof vuil en/of oude metalen en van snoeihout met ingang van 1 januari 2022 te innen voor het werkingsjaar 2021 en volgende.

De gemeenteraadsbeslissingen dd. 28 november 2022 en 18 november 2024 betreffende de inzameling en verwijdering van restafval, grofvuil en snoeihout op afroep en op het gebruik van het recyclagepark.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 april 2025 waarbij goedkeuring werd gegeven voor de afvaltarieven vanaf 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het Lokaal Materialenplan omvat specifieke doelstellingen om de hoeveelheid restafval te doen dalen tegen 2030.

Europese regelgeving verplicht Vlaanderen om het bioafval uit het restafval te halen en om de eigen reductiedoelstellingen voor het restafval en recyclagedoelstellingen te behalen. Daarom voert het Lokaal Materialenplan (LMP) de algemene verplichting in voor lokale besturen om een selectieve inzameling van alle bioafval aan te bieden aan de burger.

Vanaf 1 januari 2026 wordt binnen de intercommunale IVLA de gescheiden inzameling van GFT-afval aan huis opgestart.

De invoering van deze inzameling gaat gepaard met aanzienlijke extra kosten die voor Oudenaarde afhankelijk zijn van het percentage aan gezinnen met een GFT-container.

Gelet op de financiële toestand van de stad en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, is het gerechtvaardigd om de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te verhalen op de aanbieders. Een gedifferentieerde kohierbelasting laat de stad toe het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit gegeven wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd. Er wordt gestreefd om de kohierbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de steden en gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Uit de bevraging over sorteergedrag (OVAM, 2021) blijkt dat de meeste respondenten beter zouden sorteren als het verschil in tarief tussen huisvuil en selectieve stromen verhoogt. Om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het aangewezen dat de tarieven voor GFT lager liggen dan de tarieven voor huisvuil.

De huis-aan-huisinzameling van snoeihout op afroep zal worden stopgezet.

Het college van burgemeester en schepenen ging in zitting dd. 29 april 2025 akkoord om de door IVLA voorgestelde tarieven in te voeren vanaf 2026.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsitem : 0300-00 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

Actie : GBB-Milieu Gelijkblijvend beleid - Milieu

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7332200 Diftar/ophaalronde</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
GBB-Milieu	0300-00	€ 2.174.130,00	€ 2.400.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Met 19 ja-stemmen (7 Open Vld: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge, Andy Vandekerckhove en Frederic De Vos; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw) en 10 onthoudingen (10 Iedereen9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op de inzameling en verwijdering van het restafval via de huis-aan-huisinzameling, ophalingen aan huis via ondergrondse sorteerstraten, op het afhalen van grof vuil op afroep en op het gebruik van het recyclagepark.

Voor de toepassing van deze belasting wordt verstaan :

- Onder container: ‘het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd’.
- Onder sorteerstraat: ‘het permanent voorziene ondergrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een badge’.
- Onder aansluitpunt: ‘iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de stad die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten’.
- Onder badge: ‘een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de badge toegang verleent tot een sorteerstraat’.
- Onder toegangsbadge recyclagepark: ‘een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark’.
- Onder gezin: ‘dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters: hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft; hetzij twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven’.
- Onder tweede verblijf: ‘iedere natuurlijke persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister’.
- Onder bedrijf: ‘ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en opgenomen is in het KBO, met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (vergelijkbaar in hoeveelheid en samenstelling met gezinnen)’.

- Onder vereniging: 'iedere natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die opgenomen is in het verenigingsloket met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (vergelijkbaar in hoeveelheid en samenstelling met gezinnen)'.
- Onder scholen: 'gebouwen of groepen gebouwen die zijn bestemd voor het geven van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs'.
- Onder residenties: 'de beheerder van een gebouw voor particulier gebruik als eigenaar, vereniging van mede-eigenaars of syndicus'.

Artikel 2. Tarieven van de huis-aan-huisinzamelingen :

De hieronder vermelde belasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van huishoudelijke afvalstoffen, of het aanbieden ervan via sorteerstraten :

Huisvuil	
Containers*	0,40 EUR/kg Vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van 0,50 EUR De minimumbelasting per aansluitpunt bedraagt 0,75 EUR per begonnen maand of 9,00 EUR/jaar
sorteerstraten	0,40 EUR/kg De minimumbelasting per aansluitpunt bedraagt 0,75 EUR per begonnen maand of 9,00 EUR/jaar

Grofvuil en/of oude metalen op afroep	
Per ophaaladres	75,00 EUR/ophaaladres

Maximum 3 m² aan grofvuil en/of oude metalen mag worden aangeboden per afroep.

Er mag maximum zes keer per jaar beroep gedaan worden op deze dienst.

GFT	
Containers*	0,33 EUR/kg Vermeerderd met een vast recht van 0,50 EUR per begonnen maand
Sorteerstraten	0,33 EUR/kg

*De containers zijn eigendom van IVLA. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt wordt maximum één container tot maximum 240 liter gratis ter beschikking gesteld.

Bedrijven en verenigingen mogen enkel vergelijkbaar afval aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Bedrijven en verenigingen kunnen in dit circuit bijgevolg maximum één restafvalcontainer tot maximum 240 liter ontvangen. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvulling bij een restafvalcontainer.

Eén 1100 liter container wordt enkel gratis ter beschikking gesteld van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en grotere appartementsblokken, op hun verzoek.

Artikel 3. Huis-aan-huis inzameling van PMD via ondergrondse sorteerstraten :

Voor het gebruik van ondergrondse containers voor PMD wordt gewerkt volgens een schuifstelsel met een trommelinhoud van 30 liter. Via een individueel badgesysteem wordt een prijs per aanbieding aangerekend.

	30 liter schuif
Prijs per inworp	0,075 EUR

Artikel 4. Brengen van afval naar het recyclagepark :

§1. Alle inwoners hebben toegang tot het recyclagepark met hun elektronische identiteitskaart of elektronisch verblijfsbewijs.

§2. Andere toegangsgerechtigden welke via de dienst Milieu een toelating hebben bekomen voor toegang tot het recyclagepark hebben toegang via een elektronische badge voor het aanvoeren van privaat huishoudelijk afval.

§3. Het tarief voor het gebruik van het recyclagepark wordt als volgt bepaald :

	Grofvuil Vanaf 1 beurt tot en met 16 beurten	Vanaf 17 beurten tot en met 24 beurten incl. grofvuil	Vanaf 25 tot en met 32 beurten incl. grofvuil	Vanaf 33 beurten incl. grofvuil
Categorie 1 (= tot 0,50 m ³ afval = 0,5 beurt = 32 gratis bezoeken - voetgangers - fietsers - bromfietzers	2,50 euro	2,50 euro	3,75 euro	5,00 euro
Categorie 2 (= tot 1 m ³ afval = 1 beurt = 16 gratis bezoeken) - voertuigen lager dan 1m85	5,00 euro	5,00 euro	7,50 euro	10,00 euro
Categorie 3 (= tot 2 m ³ afval = 2 beurten = 8 gratis bezoeken) - voertuigen hoger dan 1m85	10,00 euro	10,00 euro	15,00 euro	20,00 euro

- voertuigen lager dan 1m85 met aanhangwagen				
Categorie 4 (= tot 4m ³ afval = 4 beurten = 4 gratis bezoeken) - voertuigen hoger dan 1m85 en met aanhangwagen - voertuigen met aanhangwagen hoger dan 1m85	20,00 euro	20,00 euro	30,00 euro	40,00 euro

§4. Onder grofvuil worden de containers voor grofvuil, houtafval en harde plastics verstaan.

§5. De categorie die van toepassing is, wordt bepaald via een automatisch meetsysteem tijdens de identificatie van de containerparkbezoeker.

§6. Misbreuken aangaande het gebruik van het recyclagepark kunnen beboet worden volgens de GAS-reglementering.

§7. Voor toegangsgerechtigden welke in de loop van een belastingjaar recht gekregen hebben voor toegang tot het recyclagepark zullen de toegekende gratis beurten verrekend worden per trimester.

Artikel 5.

De invordering van de belasting voor de geregistreerde gewichten, het aantal aanbiedingen of het vast recht per begonnen maand, de minimumfactuur per begonnen maand, het aantal huis-aan-huisophalingen en het bezoek aan het recyclagepark gebeurt bij wijze van inkohiering. Het kohier wordt jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier is samengesteld uit :

- de minimumbelasting en de belasting voor de geregistreerde gewichten en het aantal aanbiedingen op het ophaalpunt tijdens de aangegeven periode voor wat betreft de belasting op de inzameling en verwijdering van het restafval;
- de belasting voor de geregistreerde gewichten en het vast recht per begonnen maand op het ophaalpunt tijdens de aangegeven periode voor wat betreft de belasting op GFT-afval;
- de belasting voor het aantal huis-aan-huisophalingen tijdens de aangegeven periode voor wat betreft de belasting op de huis-aan-huisophaling van grof vuil en/of oude metalen;
- de belasting voor het afval dat op het recyclagepark werd aangeboden.

De gemeentebelasting is verschuldigd door de referentiepersoon van ieder gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente tijdens het aanslagjaar of door de houder van de toegangsbadge. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Als belastingplichtige wordt eveneens beschouwd :

Eenieder (fysiek persoon) die zich vrijwillig kenbaar heeft gemaakt, recht heeft op een Diftar-container en/of toelating heeft verkregen bij de milieudienst voor gebruik van het containerpark (bijvoorbeeld tweede verblijvers, toekomstige inwoners die een woning kochten of huren, particulieren die huishoudelijk afval afvoeren voor niet mobiele personen...)

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

De inning van de belasting op het ophalen en verwijderen van restafval via huis-aan-huisinzameling, op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark (met uitzondering van de belasting ten laste van de gebruikers met een toegangsbadge tot het recyclagepark) en op de huis-aan-huisophalingen van grof vuil en/of oude metalen zal gebeuren door IVLA via intergemeentelijke inning.

Betalingen inzake de belasting op het ophalen en verwijderen van restafval en GFT via huis-aan-huisinzameling, en op de huis-aan-huisophalingen van grof vuil en/of oude metalen – Diftar moeten gebeuren door storting of overschrijving op de bankrekening welke is vermeld op het aanslagbiljet. In afwijking hiervan wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, uitsluitend betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder. Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt.

Artikel 6. Door het college van burgemeester en schepenen worden personeelsleden van de gemeente aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit belastingreglement. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 7. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 8. De ontvangsten zullen geboekt worden op 0020-00/7332200.

Artikel 9. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

32. FIN - Retributie op de verkoop van diverse afvalzakken. Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) goedgekeurd door de Vlaamse Regering dd. 26 mei 2023.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 september 2022 betreffende de retributie op de verkoop van diverse afvalzakken.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 april 2025 waarbij goedkeuring werd gegeven voor de afvaltarieven vanaf 2026.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het Lokaal Materialenplan omvat specifieke doelstellingen om de hoeveelheid restafval te doen dalen tegen 2030.

Europese regelgeving verplicht Vlaanderen om het bioafval uit het restafval te halen en om de eigen reductiedoelstellingen voor het restafval en recyclagedoelstellingen te behalen. Daarom voert het Lokaal Materialenplan (LMP) de algemene verplichting in voor lokale besturen om een selectieve inzameling van alle bioafval aan te bieden aan de burger.

In navolging van het burgemeestersoverleg dat plaatsvond op 14 maart 2025, besprak de raad van bestuur van IVLA in zitting van 3 april 2025 de tarifiering van huishoudelijk afval.

Ook de tarieven van PMD-zakken en luierzakken werden besproken. Er werd geadviseerd om volgende tarieven te hanteren :

- PMD-zakken : het huidig tarief zit onder het minimumtarief, dus optrekken naar het minimum : 0,15 EUR per zak voor 60 liter en 0,20 EUR per zak voor 90 liter (tarief was 0,125 EUR per zak van 60 liter en 0,175 EUR per zak van 90 liter)
- Luieraafvalzakken : 0,50 EUR naar 0,60 EUR per zak.

De prijs voor evenementenzakken (restafvalzakken) blijft behouden op 2,50 EUR/zak van 60 liter.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026-2031

Beleidsitem : 0300-00 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

Actie : GBB-Milieu Gelijkblijvend beleid - Milieu

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026</i>			
<i>Algemene rekening: 7000010 Verkoop van afvalzakken</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-Milieu	0300-00	€ 93.850,00	€ 81.608,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 worden volgende tarieven toegepast bij de verkoop van afvalzakken :

- PMD zakken: € 1,80 per rol van 12 zakken van 60 liter
€ 4,00 per rol van 20 zakken van 90 liter
- Restafvalzakken (manifestaties) : 2,50 €/zak van 60 liter
- Luierafvalzakken: € 0,60 per zak van 30 liter

Artikel 2. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Artikel 3. De verkooppunten die afvalzakken te koop aanbieden krijgen € 0,25/rol commissie waarvoor zij een commissienota aan de stad opmaken.

Artikel 4. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 26 september 2022 betreffende de retributie op de verkoop van afvalzakken wordt opgeheven met ingang van het in voege treden van huidige beslissing.

Artikel 5. De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 0300-00/7000010.

Artikel 6. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANKOOP

33. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst van het Agentschap Facilitair Bedrijf – Vlaamse Overheid voor het leveren van hygiënische containers met service - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De opdracht 'leveren van hygiënische containers met service' voor de diensten van de Stad en OCMW verloopt voor beide entiteiten via de firma CWS Hygiene België nv, Berchemstadionstraat 78 te 2600 Berchem :

- voor de diensten van het OCMW gebeurt deze opdracht via Creat, zoals goedgekeurd door het Vast Bureau in zitting van 15 juni 2020 en gezien de aansluiting destijds van het OCMW bij Creat – Farys/TMVW;

- voor de diensten van de Stad verloopt deze opdracht rechtstreeks met voormelde firma CWS;

- gezien de contracten met diverse prijszettingen voor beide entiteiten op diverse momenten dit jaar eindigen, is met voormelde firma de einddatum van alle contracten besproken op 30 juni 2025.

De huidige opdracht wordt geraamd op € 10.300, incl. 21 % btw op jaarbasis en op basis van 64 containers.

Het Agentschap Facilitair bedrijf van de Vlaamse overheid heeft via aanbesteding en een bestek met referentie nr. 2023/HFB/OP/105887 (perceel 1) een raamovereenkomst afgesloten voor het leveren van hygiënische containers met twee-of vier-wekelijkse service in de provincies West- en Oost-Vlaanderen (perceel1), waarop steden en gemeenten kunnen afnemen :

- op basis van diverse gunningscriteria, waaronder duurzaamheid (o.a. transport) is de opdracht gegund aan de firma Cleaning Masters NV Westkaai 11 2170 Merksem;

- de opdracht loopt tot 23 mei 2026, verlengbaar met 1 jaar (met opzegmogelijkheid van 1 maand door elke besteller);

- de actuele prijzen volgens de bestelinfo van 11 maart 2025 bedraagt € 3,67 excl. 21 % btw (jaarlijks indexeerbaar) per container en per wissel (13 of 26 wissels per jaar);

- volgens navraag bij andere gemeenten verloopt de dienstverlening door de aangestelde firma goed.

Het voorstel wordt gedaan tot aansluiting van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot voormelde raamovereenkomst voor het leveren van hygiënische containers met twee-of vier-wekelijkse service.

Op basis van de huidige aantallen containers (64) en de voornamelijk wissel om de 4 weken (13 wissels per jaar voor meeste locaties en 26 wissels per jaar voor locatie Bibliotheek en Stadhuis MOU) wordt de kostprijs voor deze dienstverlening geraamd op € 4.500,00 incl. btw op jaarbasis, hetzij op € 9.000,00 incl. btw voor de resterende duurtijd van de raamovereenkomst, inclusief de verlenging.

Bij beslissing d.d. 29 april 2025 adviseerde het college van burgemeester en schepenen de toetreding positief.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid BIU.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

Boekjaar: 2025			
<i>Algemene rekening:</i> 6103000 Onderhoud en herstelling gebouwen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag (6 maand)	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0119-03	€ 1.645,28	€ 4.328,04

Boekjaar: 2026			
<i>Algemene rekening:</i> 6103000 Onderhoud en herstelling gebouwen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0119-03	€ 3.290,56	€ 8.500,00
Opmerking: voor het gedeelte boekjaar 2027 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031			

Voor het OCMW

Boekjaar: 2025			
<i>Algemene rekening:</i> 6135000 Uitgegeven afvalverwerking			
Actie	Beleidsitem	Bedrag (6 maand)	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0951-02	€ 115,46	€ 462,00
GBB-BIU	0119-00	€ 404,10	€ 642,68
Totaal		€ 519,56	€ 1.104,68

Boekjaar: 2026			
<i>Algemene rekening:</i> 6135000 Uitgegeven afvalverwerking			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0951-02	€ 230,92	€ 462,00
GBB-BIU	0119-00	€ 808,21	€ 642,68
Totaal		€ 1.039,13	€ 1.104,68
Opmerking: voor het gedeelte boekjaar 2027 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031			

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-BIU/0119-03/6103000 voor de Stad, en GBB-BIU/0951-02/6135000 en GBB-BIU/0119-00/6135000 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Bestuur Infrastructuur Centrale Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst van het Agentschap Facilitair Bedrijf – Vlaamse Overheid voor het leveren van hygiënische containers met service. De overeenkomst werd toegewezen aan firma Cleaning Masters NV, Westkaai 11 te 2170 Merksem en loopt tot en met 23 mei 2026, verlengbaar met 1 jaar.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit dossier.

OPENBAAR DOMEIN

34. Openbaar Domein - Mobiliteit - Aanvullend reglement op het wegverkeer - Parkeerplaats autodelen thv parking St Jozefsplein - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21 november 2011;

Gunstig geadviseerd op het College van Burgemeester en Schepenen van 01 april 2025.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 10/01/2025 ontving de dienst mobiliteit een aanvraag van Van Mossel, in naam van Fiola vzw, in verband met het voorzien van één voorbehouden parkeerplaats voor één hybride deelwagen van Mobilize Share/Fox Share die zij buiten de diensturen ter beschikking willen stellen van het publiek aan hun vestiging op het Sint Jozefplein in Oudenaarde.

De dienst mobiliteit heeft het voorstel verder onderzocht en bekeken welke de voor- en nadelen zijn voor de stad. In het kader van de uitbouw van deelwagens is dit initiatief van Fiola een win voor de stad, meer bepaald voor de groei van het aantal deelauto's in onze stad. Het aanbod breidt namelijk uit en dit zonder financiële tegemoetkoming vanuit de stad. In het verleden is dit reeds toegestaan voor de deelwagen van I-mens (CBS 9/12/2019) en Fiola vzw (CBS 13/05/2024).

Na overleg met de dienst openbaar domein stelt de dienst mobiliteit voor om in te gaan op het voorstel (voorbehouden van één deelwagen) op de nieuwe parking van het Sint Jozefplein.

De kosten/nadelen voor de stad zijn minimaal: signalisatie van één parkeerplaats (één plaats voor autodelen), opmaak aanvullend politiereglement en plaatsing signalisatie door technische dienst. Fiola neemt alle kosten m.b.t. het aanbieden van de deelwagen op zich.

De signalisatie voor een standplaats voor autodelen omvat:

- Verkeersbord E9a
- Blauw onderbord met opschrift AUTODELEN (dit duidt aan dat het parkeren voorbehouden is voor voertuigen waarop op de binnenkant van de voorruit de parkeerkaart voor autodelen is aangebracht);
- Informatief wit onderbord met zwart opschrift met de vermelding “voorbehouden voor” en aangevuld door de naam van het autodeelplatform waarvoor de parkeerplaats voorbehouden is;
- Bovenstaande opstelling is voorzien van een oranje steunpaal.

Het is alle particuliere voertuigen te allen tijde verboden op deze standplaatsen stil te staan of te parkeren.

De deelwagens op deze locatie zijn van de aanbieder Mobilize Share.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad adviseert het invoeren van één nieuwe standplaats voor autodelen op de parking op het Sint Jozefplein in Oudenaarde zoals beschreven, gunstig.

Artikel 2. De autodeelstandplaatsen worden gesignaleerd door het verkeersbord E9a (waar het een elektrische deelwagen betreft: met het symbool voor elektrische voertuigen hierop), aangevuld met het blauwe onderbord met wit opschrift “AUTODELEN” en met het witte onderbord met zwart opschrift “VOORBEHOUDEN + naam aanbieder”. Dit witte onderbord heeft geen juridische waarde en is informatief van aard.

Artikel 3. Onderhavig besluit zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan het Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de politie en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

Bijlagen:

- Signalisatieplan

ACTIVERING EN FINANCIËLE HULP

35. Sociale Zaken - Inhoudelijk en financieel eindverslag Lokaal Activeringspact - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op goedkeuring van de Vlaamse regering d.d. 14 juli 2023 van het lokaal activeringspact 2023-2024;

Gelet op de aanstellingsbeslissing in het vast bureau van 22 januari 2024;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 6 mei 2025;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Vlaamse Regering heeft de ambitie om meer mensen aan de slag te krijgen en zet een werkzaamheidsgraad van 80% voorop. Om dit te bereiken wordt er gekeken naar mensen die momenteel niet beroepsactief zijn, onder meer de (equivalent) leefloongerechtigden. Om hieraan bij te dragen keurde de Vlaamse Regering, op initiatief van Vlaamse Ministers Jo Brouns en Bart Somers, de oproep van het lokaal activeringspact goed op 14/07/2023. Hierna lanceerde het Departement Werk en Sociale Economie (DWSE), samen met VDAB en VVSG, een eerste oproep, waarop kon ingetekend worden tot 31 oktober 2023. Midden 2024 volgde een tweede oproep. Met het Lokaal Activeringspact wil de Vlaamse Regering lokale besturen financieel stimuleren om meer (equivalent) leefloongerechtigden duurzaam te activeren naar werk dan het Vlaamse gemiddelde van 20%.

De eerste oproep van het Lokaal Activeringspact (LAP) stelt subsidies ter beschikking voor acties die lopen van 1 december 2023 tot eind november 2024. Voor de tweede oproep zijn dit acties die plaatsvinden tussen 1 december 2024 tot loopt tot eind november 2025.

In de eerste oproep (2023-2024) engageerden 115 besturen zich om samen 15.445 mensen te activeren. Voor de tweede oproep (2024-2025) tekenden 195 deel lokale besturen in, met als gezamenlijk doel om 16611 leefloongerechtigden te activeren. Ook stad Oudenaarde engageerde zich om via een geïntegreerde aanpak de activering van leefloongerechtigden structureel aan te pakken en diende een actieplan in voor beide oproepen, die werd goedgekeurd door VDAB (zie bijlage).

Voor LAP 1 kende de Vlaamse Regering een budget van 7.022.516,00 euro toe. De maximale bedragen van de subsidies per lokaal bestuur werden berekend door een proportionele verdeling van de middelen volgens het aantal (equivalent) leefloongerechtigden zoals bepaald door de POD MI op 31 december 2022.

Het betreft een resultaatsfinanciering. Binnen het LAP legt de Vlaamse overheid een minimale activeringsdrempel op voor elk lokaal bestuur dat intekent. Deze drempel geeft aan hoeveel leefloongerechtigden het bestuur bovenop het Vlaams gemiddelde (=20%) minimaal moet begeleiden richting werk in de periode december 2023-november 2024 om aanspraak te maken op de subsidie.

Er is een rechtstreeks verband tussen het opgevraagde bedrag en het uitstrooengagement dat het lokaal bestuur aangaat bovenop het Vlaamse gemiddelde. Per bijkomende uitstroom van een (equivalent) leefloongerechtigde kan het lokaal bestuur 1.000 euro opvragen. De subsidie is pro rata het resultaat (duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden) en gelinkt aan bewezen en kosten, die aanvaard werden in het actieplan.

De duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden worden gemonitord aan de hand van een uitstrooimeting. Het gaat hierbij om de meting van duurzame uitstroom van OCMW-klienten bekend bij VDAB onder code 05, die in een periode van vier maanden voorafgaand aan de maandelijkse meting gedurende 60 contractdagen aan het werk waren. Tewerkstellingen in het kader van artikel 60 worden niet meegenomen in de telling.

Voor Oudenaarde was het bedrag van de financiering waarop aanspraak gemaakt kon worden, maximaal 49000 euro voor LAP 1. De nulmeting voor Oudenaarde werd bepaald op 58 personen (gebaseerd op 20% van de 289 (equivalent) leefloongerechtigden ingeschreven bij VDAB in 2022).

Om de volledige subsidie te behalen van €49000 dienden er bovenop de 58 personen, nog eens 49 personen uit te stromen of in totaal 107 personen. De oproep voorziet een 50%-garantie. Van zodra er een hogere uitstroom is dan de nulmeting met minimaal 1 persoon meer die duurzaam uitstroomt naar werk (dus vanaf 59), kan er 50% van de subsidie bekomen worden. Per bijkomende duurzaam

geactiveerde (equivalent) leefloongerechtigde kan er aanspraak gemaakt worden op 1000 euro. Daarvoor dienen wel de acties uit het actieplan te worden uitgevoerd en moet er dus voor 100% kosten worden gemaakt.

Omwille van bovenstaande subsidiemodaliteiten was het opportuun om het volledige bedrag van €49000 aan te vragen, met een uitstroomengagement van 107 personen. Het uitstroomengagement (KPI) bevat de ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die een lokaal bestuur kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20 %.

In april 2025 ontving de sociale dienst de laatste resultaten van de doorstroommeting (zie bijlage). In Oudenaarde stroomden er in het meetmoment 30/04/2023-31/03/2025 101 (equivalent) leefloongerechtigden door naar een duurzame tewerkstelling. Hierdoor werd de KPI ten bedrage van 107 (equivalent) leefloongerechtigden, net niet behaald. Doordat er een uitstroom van 87,8% behaald werd en er een substantiële vooruitgang werd gerealiseerd in de activeringsgraad, komt Oudenaarde in aanmerking voor € 43.000 subsidies. €14700 werd hiervan reeds uitbetaald door DWSE als voorschot.

De afrekening binnen deze oproep is afhankelijk van het behaalde resultaat en verloopt in 2 fasen:

1. Goedkeuring door de gemeenteraad.

Na afloop van het project dient het lokaal bestuur een inhoudelijk en financiële eindrapportering in bij de gemeenteraad. Aangezien de laatste resultaten van de doorstroommeting gecommuniceerd werden in april 2025, wordt dit dossier nu voorgelegd aan de gemeenteraad.

De financiële rapportage gebeurt via een globale verantwoording van de opgevraagde kosten waarbij wordt aangetoond dat de kosten daadwerkelijk in verhouding staan tot de geplande acties.

Indien het uitstroomengagement niet behaald is, wordt beschreven en gemotiveerd welke acties ondernomen zijn en waarom een vooropgestelde KPI niet behaald is. Als de KPI niet behaald werd, kan er toch een uitbetaling gebeuren als dit te wijten is aan externe factoren of er substantiële vooruitgang werd geboekt in de activeringsgraad.

De gemeenteraad controleert de inhoudelijke en financiële rapportering en, in geval van goedkeuring, ondertekent de voorzitter van de gemeenteraad het document. Zodra de goedkeuring is verkregen, bezorgt het lokaal bestuur hiervan het bewijs in de afrekeningsmodule van de PLATOS-applicatie van DWSE. Het lokaal bestuur bewaart de bewijsstukken ter plaatse voor eventuele inspecties door het DWSE en/of andere instanties conform de wettelijke termijnen (10 jaar).

De uiterste datum waarop het lokaal bestuur dit kan indienen is 30 juni 2025.

In het actieplan werden 3 kernthema's opgenomen: aanstelling trajectbegeleider, Nederlands op de werkvloer, cursus vaardigheden/competenties. De acties op de 3 kernthema's werden uitgevoerd. Ter verantwoording van de subsidies wordt de loonkost van de trajectbegeleiding voorgelegd (zie inhoudelijk verslag en budgettaire weerslag).

2. Goedkeuring door het Departement Werk en Sociale Economie (DWSE) en storting van de middelen:

DWSE controleert de ingediende dossiers en betaalt op basis van de motivering en de goedkeuring door de gemeenteraad het bedrag uit. Het DWSE beoordeelt en zorgt voor een dubbele controle alvorens uit te betalen.

Link met het meerjarenplan

Inzetten op en uitbouwen van een netwerk dat bijdraagt tot activering. (actiecode: ACT-64)

Budgettaire weerslag

Uitgaven:

<i>Boekjaar: 2024</i>		
Algemene rekening: Diverse aangezien het brutoloon, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen, subsidiabel is.		
Actie	Beleidsitem	Bedrag
GBB-PERSON	0904-04	€ 52.960,80
BI 0904-04: Lokaal activeringspact Brutoloonkost trajectbegeleiders lokaal activeringspact		

Inkomsten:

<i>Boekjaar: 2024 en 2025</i>		
Algemene rekening: 7406999		
Actie	Beleidsitem	Bedrag
GBB-SOC	0904-04	€ 43.000,00 *
BI 0904-04: Lokaal activeringspact * € 14.700 voorschot reeds ontvangen, maximaal € 28.300 nog te ontvangen – zie info bovenaan		

Communicatie

De communicatie met DWSE en registratie in Platos wordt opgevolgd door de sociale dienst.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de inhoudelijke en financiële verantwoording in het kader van het lokaal activeringspact van 2023 - 2024 goed.

Artikel 2. De gemeenteraad verleent goedkeuring om de inhoudelijke en financiële verantwoording te bezorgen aan het Departement Werk en Sociale Economie.

SECRETARIAAT EN STAF**36. Goedkeuring notulen**

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van donderdag, 24 april 2025 goedgekeurd.

1. Raadslid Sybille De Vos

1.1. Vraag 1: Stand van zaken en voortgang overleg en onderhandelingen voor behoud Richtpunt campus Oudenaarde

Naar aanleiding van het plotse en onverwachte nieuws dat wij via de media vernamen over de afbouw/sluiting van Richtpunt campus Oudenaarde, enige tijd geleden, nam de gemeenteraad in een vorige zitting, unaniem de beslissing om er bij de deputatie van onze Provincie op aan te dringen om hun beslissing tot afbouw/sluiting te willen herzien. Mede onder druk van ons Stadsbestuur, van het personeel leerlingen en ouders, de syndicale organisaties, de schoolraad en vele Provincieraadsleden, werd een beslissing over het verder voortbestaan van onze Provinciale School, op de voorbije Provincieraad, uitgesteld, en is overeengekomen in de Provincieraad om overleg alle kansen te geven, dit met alle actoren die betrokken zijn bij de werking en het verder voortbestaan van onze Provinciale School in Oudenaarde.

Omtrent de stand van zaken over het geplande overleg en de gesprekken heb ik volgende vragen:

1. Zijn er sedert de laatste gemeenteraad en de beslissing tot uitstel van de beslissing in de Provincieraad, vanuit onze Stad reeds contacten geweest en is reeds overleg gepleegd met de Deputatie?
2. De vrees leeft bij vele personeelsleden dat zij, bij afbouw en sluiting van de campus Oudenaarde, hun baan zouden verliezen of mogelijks, in het beste geval, zullen overgeplaatst worden naar een andere campus. Wordt hierbij in voldoende mate aangegeven dat bij het mogelijks verdwijnen van onze Provinciale School de economische impact op de lokale werkgelegenheid en ondernemerschap, groot zal zijn?
3. Is men zich bewust van het feit dat veel lokaal talent zal verloren gaan bij het verdwijnen van de opleidingen haarverzorging en schoonheidszorg?
4. Kan er bij onderhandelingen met de Deputatie op aangedrongen worden dat, bij het verder verloop van het overleg en onderhandelingen, op een transparante wijze, personeel, leerlingen, ouders en syndicale organisaties; waar momenteel een grote ongerustheid heerst, op de hoogte zullen gehouden worden bij de verdere ontwikkelingen tot behoud van onze Provinciale School?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam, schepen Tineke Van hooland en Elisabeth Meuleman.

2. Raadslid Murat Yurtay

2.1. Vraag 1: nieuwe Hef/Ophaalbrug in Oudenaarde

Op 27 maart 2025 ging, op initiatief van de Vlaamse Waterweg een infovergadering door in het ontmoetingscentrum Sint-Jozef inzake de modernisering van de Boven – Schelde, zowel voor de sluizen Oudenaarde, Asper en Kerkhove. Deze modernisering omvat grondige en ingrijpende werken en investeringen, om op termijn te komen tot drie nieuwe, grotere sluizen. De Boven – Schelde is een belangrijke economische levensader die deel uitmaakt van het Europese netwerk Seine-Schelde. Het is belangrijk en positief dat deze duurzame investeringen ook in onze Stad zullen plaatsvinden, waar met de vernieuwing van de bestaande sluis. Schepen met een lading tot 4.500 ton zullen kunnen voorbij komen.

De binnenvaart is een duurzaam transportmiddel, die een belangrijke rol vervult om transport via de binnenvaart mogelijk te maken en op die manier transport via de weg terug te dringen.

Het is evenzeer belangrijk, via deze investeringen de Binnenvaart te ondersteunen, nu uit recente cijfers gebleken is dat het aantal zelfstandige binnenschippers de voorbije jaren sterk gedaald is in de Vlaamse Binnenvaart.

Iets verder dan de sluizen aan de Eindrieskaai ligt de ophaalbrug aan de Bergstraat-Tussenbruggen. Deze hefbrug is één van de oudste pistonbruggen van ons land. Door de jaren heen zijn tal van noodzakelijke aanpassings- en onderhoudswerken aan deze hefbrug uitgevoerd. Ondanks deze werken blijft deze hefbrug een “trage” ophaalbrug, die op vele momenten voor oponthoud zorgt voor zowel wandelaars, fietsers, als voor gemotoriseerde weggebruikers. Een nieuwe “vlotte” hefbrug dringt zich dan ook, meer dan ooit op.

Daarom mijn volgende vragen:

1. Kan er bij de Vlaamse Waterweg en de bevoegde Vlaamse Overheid op aangedrongen worden, in het vooruitzicht van de onderhoudswerken en vernieuwing aan het bestaande stuwsluiscapex op de Boven – Schelde, en de bouw van drie nieuwe en grotere sluizen, dat er ook daadwerkelijk werk gemaakt wordt van de bouw en aanleg van een nieuwe hef/ophaalbrug aan de Bergstraat/Tussenbruggen?
2. Kan aan de Vlaamse Minister van Mobiliteit, Openbare werken, Havens en Sport gevraagd worden om hiervoor de nodige kredieten in de Vlaamse Meerjarenbegroting in te schrijven?
3. Kunnen wij als Stadsbestuur op de hoogte gehouden worden van het verdere verloop van de plannen en de eventuele tijdsspanne van een mogelijke nieuwe aanleg van hef/ophaalbrug, in onze Stad?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

3. Raadslid Gilles Simoens

3.1. Vraag 1: verdere ontwikkeling sportpark

Oudenaarde mag trots zijn op haar bruisende sportverenigingen. Zij vormen niet alleen een gezonde uitlaatklep voor jongeren, zowel recreatief als competitief, maar vervullen ook een belangrijke sociale en verbindende rol binnen onze gemeenschap. Elk weekend zetten talloze vrijwilligers zich met hart en ziel in voor hun club, en net die passie draagt bij aan het dynamisch karakter van onze stad.

Het stadsbestuur investeerde de voorbije jaren terecht in sportinfrastructuur, met o.a. de aanleg van kunstgrasvelden en de vernieuwing van de sporthal. Dergelijke investeringen mogen echter geen eenmalige inspanningen zijn. De noden van de sportsite evolueren voortdurend en vragen een structurele opvolging.

Daarom heb ik volgende vragen:

1. Welke concrete plannen zijn er op korte en middellange termijn voor verdere vernieuwing en verbetering van de sportsite?
2. Wordt er actief overleg gepleegd met de betrokken actoren en omgeving om hun noden en prioriteiten in kaart te brengen en hierop in te spelen?

De vraag wordt beantwoord door schepen Natascha De Meulemeester.

4. Raadslid Steven Bettens

4.1. Vraag 1: locatie voor de keramiekklass

Toerisme Vlaanderen heeft de kapel van de Abdij van Maagdendale in erfpacht vanaf het najaar van 2023. Bedoeling is dat in dit historisch gebouw een nieuwe, internationale wielerhub komt, een belevingscentrum dat het huidige Centrum Ronde van Vlaanderen zal vervangen. Het nieuwe wielercentrum zal wel een impact hebben op de academie voor beeldende kunst. Naar verluidt zullen de ovens van de keramiekklass moeten verhuizen.

Vraag:

1. is de stad op zoek gegaan naar een oplossing voor de verhuis van de ovens? En heeft ze die gevonden? Zal deze verhuis kunnen plaatsvinden zonder de continuïteit van de lessen en bijhorend gebruik van de ovens in gevaar te brengen? Is er al een tijdpad uitgewerkt?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos.

4.2. Vraag 2: kunst in de publieke ruimte

Oudenaarde heeft op publieke plaatsen heel wat kunstwerken, kunstwerken die heel gevarieerd zijn: beeldhouwwerken, standbeelden, oorlogsmonumenten, fontein, gedichten, funerair erfgoed enzovoorts. Een inventaris van die werken ontbreekt momenteel. Een inventaris, samen met een informatiebordje bij elk kunstwerk, kan leiden tot een of meerdere nieuwe stadswandelingen.

Vraag:

1. wil de stad een inventaris maken van kunst in de publieke ruimte? En bij de diverse kunstwerken een informatiebordje en / of QR-code bevestigen met duiding bij het werk?

De vraag wordt beantwoord door schepen Marieke De Vos en Natascha De Meulemeester.

5. Raadslid Mathilde Haesaert

5.1. Vraag 1: AED-toestellen in onze stad

"Een AED (Automatische Externe Defibrillator) is een draagbaar toestel dat zelf het hartritme van het slachtoffer analyseert en indien nodig een elektrische schok toedient. Zonder AED is er 8 procent kans om een hartstilstand te overleven bij reanimatie, met een AED stijgt de overlevingskans tot 60 procent."

Deze informatie lezen we op de website van onze stad. Op dezelfde webpagina volgt een opsomming van 20 locaties waar een AED-toestel hangt, locaties die werden bepaald op basis van een bevraging bij de Oudenaardse verenigingen.

Vraag:

1. in meerdere deelgemeenten hangt er vandaag nog geen AED-toestel. Kan in overleg met lokale verenigingen een geschikte locatie gezocht worden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Farah Vansteenbrugge.

5.2. Vraag 2: toegankelijkheid tijdens de wekelijkse markt

Donderdag is het wekelijkse marktdag in onze stad, en ook mensen met een beperking genieten hier graag van. Helaas is onze markt, en zeker het centrale plein, niet altijd even toegankelijk voor rolstoelgebruikers. De verlaagde stroken die rolstoeltoegankelijk zijn, worden vaak versperd voor marktkramers. In maart zou er een overleg komen met de marktkramers over het gebrek aan toegankelijkheid op bepaalde plaatsen op marktdagen. Samen zou overlegd worden om de problematiek op te lossen.

Vraag:

1. heeft dit overleg ondertussen plaatsgevonden? Wat is het resultaat? Denkt de schepen aan andere initiatieven die genomen kunnen worden om de markt toegankelijker te maken voor rolstoelgebruikers, ouderen met scootmobiel etc..?

De vraag wordt beantwoord door schepen Tineke Van hooland.

6. Raadslid Mathieu De Cock**6.1. Vraag 1: inrichting tuin Zwartzusterklooster**

In 2018 kocht de stad de tuin van het Zwartzusterklooster tussen de kerk van Pamele en abdij Maagdendale aan. Op gemeenteraad van januari 2024 gaf de toenmalige schepen van openbare werken aan dat er een inrichtingsplan was voor de tuin en de werken zouden starten in het voorjaar van 2025. De tuin heeft een goede ligging en het potentieel om een aangename groene ontspanningsruimte voor de buurt of passerende fietsers te worden.

Vragen:

1. Om welke redenen heeft het dossier intussen (opnieuw) vertraging opgelopen?
2. Hoe ziet het bestuur op dit moment de planning van de werken?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

6.2. Vraag 2: hermeanderen Maarkebeek

Midden 2024 werd het WORG (watergevoelig openruimtegebied) Schapendries definitief aangeduid door de Vlaamse regering. Parallel daaraan werkte de VMM in die periode aan de opmaak van een bestek voor een studiebureau dat de hermeandering van de Maarkebeek binnen dat WORG moet realiseren.

In de veronderstelling dat de stad deels betrokken is bij dit dossier, of toch minstens op de hoogte wordt gehouden.

Vragen:

1. Wat is de stand van zaken in de aanstelling van het studiebureau?
2. Zijn er reeds ontwerpplannen besproken met de stad?
3. Op welk moment in het traject worden de omwonenden betrokken?
4. Zijn er reeds gesprekken gaande m.b.t. eventuele grondinnames?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

7. Raadslid Mathieu Mas**7.1. Vraag 1: opvolgingsvraag Sportkot - uitbating**

Op de vorige gemeenteraden stelde ik al enkele vragen rond de toekomst van het Sportkot. Vandaag heb ik nog een opvolgingsvraag m.b.t. de uitbating. U antwoordde op de gemeenteraad van maart dat er een concessie voor de uitbating zou worden uitgeschreven en dat iedereen een eerlijke kans zou krijgen om zich kandidaat te stellen. U gaf ook aan dat er, in afwachting van die procedure, een

overbruggingsperiode kon voorzien worden waarin de sportdienst tijdelijk de uitbating op zich zou nemen.

Ondertussen zijn we twee maanden verder en de huidige uitbater stopt definitief volgende week. Behoudens mijn vergissing zag ik hieromtrent nog niets verschijnen.

In dat kader heb ik volgende vragen:

1. Wanneer wordt de concessie nu effectief uitgeschreven? Is er sinds de gemeenteraad van maart hieromtrent al actie ondernomen? Blijft het principe gelden dat iedereen een eerlijke kans krijgt om deel te nemen aan de procedure? Is hier al duidelijkheid over hoe dit zal verlopen?
2. Hoe zal de uitbating van de zaal én de cafetaria verlopen in de komende weken en maanden? Wordt deze taak inderdaad overgenomen door de sportdienst, zoals aangekondigd? Wat is de regeling specifiek voor de avond- en weekendmomenten? Dit zijn immers cruciale tijdstippen voor sportclubs en bezoekers. Kunnen zij op dezelfde manier blijven gebruik maken van de cafetaria en infrastructuur?
3. Moeten sporters en clubs vrezen voor een sluiting van de cafetaria in afwachting van een nieuwe concessiehouder? Of garandeert u nog steeds de continuïteit?
4. Klopt het dat de stad de inboedel van de huidige uitbater wil overkopen? Zo ja, met welk doel? Is dit ter ondersteuning van een toekomstige uitbating of als eigendom van de stad?
5. Kunnen alle huidige sportclubs en individuele sporters het Sportkot blijven gebruiken zoals voorheen?

De vraag wordt beantwoord door schepen Natascha De Meulemeester.

7.2. Vraag 2: werken aan de sportsite Rodelos en de tijdelijke herhuisvesting van sportclubs

Binnenkort starten er ingrijpende werken aan de sportsite Rodelos, wat ongetwijfeld een impact zal hebben op de beschikbaarheid van de sportinfrastructuur in onze stad. Tijdens de werken zullen bepaalde terreinen tijdelijk niet kunnen worden gebruikt, waardoor sportclubs mogelijk moeten uitwijken naar andere locaties.

In dat kader heb ik volgende vragen aan het stadsbestuur:

1. Is er momenteel voldoende sportinfrastructuur beschikbaar binnen Oudenaarde om elke getroffen sportclub tijdelijk van een geschikt terrein te voorzien?
2. Is er al duidelijkheid over welke clubs tijdelijk op een andere locatie zullen moeten trainen of spelen? Indien ja, naar welke locaties zal worden uitgeweken en is hierover al gecommuniceerd met de betrokken clubs? Indien neen, wanneer zal de stad hierover duidelijkheid verschaffen?
3. Voor sommige terreinen werkt de stad met een systeem van 'hoofdgebruikers'. Is zo'n hoofdgebruiker verplicht om zijn infrastructuur (tijdens niet-gebruik) beschikbaar te stellen aan andere clubs, of gebeurt dat op vrijwillige basis? Wordt dit systeem van hoofdgebruikers momenteel breed toegepast in Oudenaarde? Zo ja, welke sportclubs hebben een dergelijke overeenkomst, en voor welke looptijd zijn die afgesloten?
4. Kunnen deze clubs deze infrastructuur door verhuren aan andere verenigingen? Zo ja, vindt het stadsbestuur dit een wenselijke praktijk?
5. Gezien de verwachte druk op de sportinfrastructuur tijdens de werken, acht de stadsbestuur het opportuun om zelf een coördinerende rol op te nemen in de transparante en billijke verdeling van alle terreinen?

De vraag wordt beantwoord door schepen Natascha De Meulemeester.

8. Raadslid Lieven Cnudde

8.1. Vraag 1: realisatie klimaatplan

Dan toch is er enerzijds een negatief advies gekomen van de stad voor die immense windturbine. Anderzijds is er het klimaatplan dat gerealiseerd moet worden. Op een vorige commissie is een overzicht voorgesteld van de reeds gehaalde resultaten, en ook wat nog moet gerealiseerd worden. Daarom vragen we het bestuur om de motivatie van dit negatief advies asap, zoals beloofd, ons te bezorgen. Want wij begrijpen niet dat de partij GROEN hier zomaar mee heeft ingestemd.

Vraag:

1. Met welke ernstige / doortastende / nu-wel-haalbare initiatieven zal dit klimaatplan finaal dus **WEL** gerealiseerd kunnen worden?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

8.2. Vraag 2: werking / ontstaan vzw GOKO

Recent werd de vzw GOKO opgericht, en op de vorige GR zijn vertegenwoordigers van de stad aangesteld om te zetelen resp in het bestuursorgaan en in de AV. Tot voor de oprichting van die vzw was er een andere “vereniging” actief bezig met het geschiedkundige en oudheidkundige aspect van de stad.

Vraag:

Waarom / hoe / op initiatief van wie ... werd NU deze vzw GOKO opgericht, toch allicht ter vervanging van een vroegere vereniging?

De vraag word beantwoord door schepen Marieke De Vos.

9. Raadslid Dagmar Beernaert

9.1. Vraag 1: zonnecrèmepalen in de basisscholen en bij jeugdverenigingen

Enkele dagen terug liet de Stichting tegen Kanker weten dat ruim zeven op de tien kinderen tussen 12 en 18 jaar vorig jaar zonnebrand opliepen. Bij meer dan een derde was die zelfs pijnlijk. Onderzoek laat er ook geen twijfel over bestaan: wie op jonge leeftijd verbrandt, loopt later meer risico op huidkanker. De goeie gewoonte om je te beschermen tegen de zon kan je best op jonge leeftijd aanleren. In de gemeente Lint gaf het stadsbestuur daarom alle basisscholen een zonnecrèmepaal cadeau. De kinderen leren zo om zich in te smeren tijdens de speeltijd en buitenactiviteiten. En zien smeren, doet smeren. Het is een heel handig systeem op de hoogte van kinderen en met een sensor.

Stichting tegen Kanker werkt al verschillende jaren pedagogische tools uit om kinderen op speelse manier te leren hoe ze zich best beschermen tegen de zon. Zo is er in het project ‘Zonneslimme scholen’ een digitale toolkit voorzien om Zonneslimme School te worden en is er ook een pedagogische doekoffer over het thema.

Daarom deze vragen:

1. Is de gemeente bereid om de basisscholen en jeugdverenigingen te voorzien van zonnecrèmepalen om zo huidverbranding en de risico's op lange termijn tegen te gaan en Oudenaardse kinderen de goeie gewoonte aan te leren om zich te beschermen tegen de zon?
2. Zal de gemeente de scholen aanzetten om Zonneslimme school te worden en verder in te zetten op preventie rond het thema?

3. Hoe wil de gemeente verenigingen en scholen, maar ook organisatoren van grotere evenementen waar veel kinderen komen aanzetten om aandacht te hebben voor de bescherming tegen de zon?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

9.2. Vraag 2: leegstand in Oudenaarde

In Oudenaarde stonden vorig jaar 96 van de 758 handelspanden leeg. Dat komt overeen met 12,7 procent. Dat leren cijfers van de dataspecialist Locatus. Het Belgisch gemiddelde is 10,4 procent. Een jaar eerder bedroeg de leegstand in Oudenaarde nog 10,7 procent. Het gaat om een verschil van 2 procentpunt.

Eén van de redenen voor de leegstand die vaak aangehaald wordt, zijn de hoge huurprijzen van de handelspanden in het centrum. In Oudenaarde worden eigenaars verplicht om leegstandtaks te betalen na één jaar leegstand, die taks loopt jaar na jaar stelselmatig op.

Daarbij volgende vragen:

1. Welke maatregelen zal het stadsbestuur nemen om de leegstand aan te pakken?
2. De leegstand doet zich natuurlijk niet enkel voor in het stadscentrum, maar ook in de kernen van de deelgemeenten. Zal het stadsbestuur ook een specifieke aanpak uitrollen om de handel en de horeca in de deelgemeenten te stimuleren?
3. Is het gemeentebestuur bereid om de leegstandtaks te koppelen aan de gevraagde huurprijs? Op die manier moeten eigenaars die exuberante huurprijzen vragen ook een hogere leegstandtaks betalen. Bovendien worden ze ook aangemaand om hun pand aan een lagere huurprijs in de markt te zetten, met een grotere kans op invulling tot gevolg.

De vraag wordt beantwoord door schepen Tineke Van hooland.

10. Raadslid Christine Vandriessche

10.1. Vraag 1: Park Liedts fietsstrook

Ik kreeg volgende vraag van een bezorgde inwoner:

Tussen het Café de Pink Panther en de ingang van het park aan de achterkant van de muziekschool, ligt een fietsstrook van zo'n 200m. Hier is het erg moeilijk fietsen door de losliggende gravé/kiezelsteentjes. Hierdoor is dit pad heel moeilijk berijdbaar voor inwoners die niet zo stabiel zitten op een fiets.

Vraag:

Of de ondergrond of deze strook kan worden aangepast om de fietsveiligheid in onze stad te verbeteren.



De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

11. Raadslid Luc Lammens

11.1. Vraag 1: renovatie buurtwegen

Onlangs passeerde ik in Splendelos, Mater en stelde ik vast dat de weg mooi en nieuw geasfalteerd was, de kanten

mooi aangevuld met kiezel. Mooi werk !

De plattelandsgemeenschap van Eine-Heurne-Mullem kijkt daar ook naar uit.

De Herlegemstraat beginnende aan de Molenstraat tot aan het kruispunt met de Leistraat-Beekstraat is dringend aan

onderhoud toe. Ter hoogte van Beekwegel is de Herlegemstraat zelfs gevaarlijk voor grotere voertuigen wegens het verschil in

niveau tussen de linkerkant en de rechterkant. Ook de Marollestraat en de Sint Hilariuslindestaat, waar men destijds een

stuk vergeten is te herstellen, is aan dringend onderhoud toe.

Vraag:

1. ter bevordering van de leefomstandigheden in onze plattelandsgemeenten, wanneer zijn deze straten aan de beurt ?





De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

12. Raadslid Stefanie Debod

12.1. Vraag 1: dienstverlening rond zorgvolmacht

Een zorgvolmacht heeft de laatste tijd veel aandacht gekregen en mensen gaan zich informeren. In sommige tijdschriften kan men lezen dat deze kan aangevraagd worden aan de stad (om zelf in te vullen en verplicht neer te leggen bij de bevoegde instantie) of via een advocaat of notaris (met een hoog prijskaartje) zie link VRT.

<https://www.vrt.be/vrtnews/nl/2025/03/17/meer-mensen-nemen-een-zorgvolmacht-notarisfederatie-bart-van-ops>

- Een zorgvolmacht of beschermingsvolmacht is een volmacht die u vandaag als bekwaam persoon geeft voor het geval u in de toekomst niet meer in staat zou zijn om zelf uw persoonlijke belangen te behartigen en uw vermogen te beheren. Het laat u toe om zelf te bepalen hoe en door wie uw vermogen beheerd wordt.

De zorgvolmacht kan ingaan onmiddellijk nadat u de volmacht hebt afgesloten, op pas vanaf het moment dat u feitelijk onbekwaam wordt. In het eerste geval kunt u uiteraard nog altijd zelf beslissingen nemen.

Belangrijk verschil met de bewindvoerder, die aangesteld wordt door de vrederechter als je niet meer handelingsbekwaam bent, is dat u als volmachtgever uiteraard zolang u handelingsbekwaam bent, nog altijd op eigen houtje beslissingen kunt nemen.

- Blijkbaar kan een inwoner van Oudenaarde dergelijk formulier niet digitaal noch op afhaal bekomen, er wordt verwezen naar een notaris (zie hoger) of de mutualiteit.

Maar, deze laatste kunnen een voorbeeldformulier ter beschikking stellen, doch met een watermerk in, dus zeker geen officieel document.

- In andere gemeenten, bv Genk, kan dit door elke inwoner afgehaald worden van de website van de stad, maar niet bruikbaar voor anderen, gezien het logo van de stad.

Vraag:

1. Kan de stad dit ook als dienstverlening aan zijn inwoners aanbieden? Is een kleine moeite maar een grote hulp voor veel mensen.

De vraag wordt beantwoord door schepen Farah Vansteenbrugge.

13. Raadslid Dina Librecht

13.1. Vraag 1: stand van zaken BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten)

Situering: - doel decreet: betere afstemming tussen bko en vrije tijdsactiviteiten voor alle kinderen en gezinnen; waarbij de stad de regierol heeft

- eind april werd de stad op de hoogte gebracht van de middelen die, door Opgroeien, voorzien zijn voor de stad

- overgangstermijn, gestart in 2021, geeft nu 2 opties:

ofwel huidige regeling verder zetten tot 1/9/26

ofwel starten, zoals oorspronkelijk voorzien, op 1/1/26 met een tijdelijke extra subsidie/kind tot 1/9/2026

- in 2025 en 2026 (tot 1/9/26) krijgt de stad, zoals blijkt uit de gegevens van het Agentschap Opgroeien, er mogelijks ook nog een extra boost-subsidie bovenop

Al deze middelen mogen enkel en alleen geïnvesteerd worden in het BOA-verhaal.

Vraag:

1. hoever staat de stad met de invoering van het BOA-verhaal?
2. kunnen we starten op 1/1/26 zodat we die extra subsidie, en boost-subsidie 2025-2026, die zeker welgekomen is, binnen halen?
3. hoe gaat de stad deze middelen inzetten? En op welke manier kunnen welke partners nog meestappen in dit verhaal?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

13.2. Vraag 2: herwaardering pleintje waar generaties wijkbewoners mekaar ontmoeten

Situering:

De wijk rond de Molenkouter/Windmolenstraat in deelgemeente Bevere behoort tot de oudste wijken van de Vlaamse Ardennen. Een deel van de bewoners woont er al sinds het prille begin, maar een even groot deel bestaat uit jonge gezinnen.

Vroeger was dit een gezellige ontmoetingsplek maar nu ligt het pleintje er wat verwaarloosd bij, met alle gevolgen van dien: zwerfvuil, versleten zitbanken en troosteloos groen.

In 2023 startte Beweging.net met een paar buurtbewoners een participatietraject Giraff (Goed In Ruimte Aan de hand van Foto's en Filmpjes) op: in verschillende fases werden zij betrokken om mee te denken hoe ze van dit verwaarloosd pleintje tot een bruisende ontmoetingsplek konden komen.

In een 1^{ste} fase kwamen voorstellen: van een aantal zitbanken, over een petanque-plein tot plannen voor een jaarlijks buurtfeest incl. een braderij met kringwinkelproducten

In de zomer konden de buurtbewoners (fase 2) hun top 3 van verbetermomenten bekend maken aan de projectgroep.

In het najaar van 2023 landde de Giraff – een levensgrote houten versie van het dier – op het plein en konden de bewoners hun definitieve keuze maken. Zij gingen voor een pleintje als gezellige ontmoetingsplek, met zitbanken, verantwoorde speeltuigen en een petanquebaan. In ruil voor de realisatie beloofden zij het netjes te houden.

Na elke fase kreeg de buurt een flyer waarop de stand van zaken gecommuniceerd werd.

Vorig jaar konden we het dossier officieel overhandigen aan een delegatie van de stad.

Zij beoordeelde de hele actie als een voorbeeld van participatie, vertrokken vanuit het middenveld op aanvraag van de buurt zelf.

De eerste resultaten waren bevredigend. Het pleintje wordt regelmatig onderhouden.

De volgende fase - het creëren van een ontmoetingsplek met zitbanken en eventueel speeltuigen - laat echter op zich wachten.

Vorig jaar wou men geen beslissingen meer nemen die het toekomstig beleid zou hypothekeren; vandaar dat deze vraag nu opnieuw gesteld wordt en aangezien deze beleidsploeg burgerparticipatie hoog in het vaandel draagt, hopen zij op een gunstig antwoord.

Vragen:

1. steunt het bestuur dergelijke vorm van burgerparticipatie ?
2. wil het stadsbestuur van dit plekje een gezellige ontmoetingsplek maken ?
3. zo ja, kan de stad een perspectief bieden rond de realisatie van dit plekje in Bevere ?
4. kan de buurt daarover geïnformeerd worden ?

De vraag wordt beantwoord door schepen Elisabeth Meuleman.

14. Raadslid Vincent Thomaes

14.1. Vraag 1: wantoestanden met steps

Net als in Ronse ontspoort het gebruik van elektrische steps in Oudenaarde.

Opgedreven steps, geen gebruik van lichten roekeloos rijden met twee personen op de step zijn maar enkele van het gevaarlijke rijgedrag van deze steps.

Vraag :

1. Zal Oudenaarde in navolging van buurgemeente Ronse deze steps vaker aan controles onderwerpen en bij niet naleven de eigenaars beboeten?

De vraag wordt beantwoord door burgemeester John Adam.

14.2. Vraag 2: werken in Oudenaarde

Wat is er aan de hand in Oudenaarde?

Vele werken liggen maanden lang stil en worden gewoon afgebakend met hekkens of signalisatie

Voorbeelden : Afbrokkelende muur Gevaertsparking zie foto:



Afsluiting achter de bibliotheek aan de gracht zie foto:



De fontein op het Droesbekeplein

Vraag:

1. Wanneer worden deze plaatsen verder afgewerkt en veilig gemaakt?

De vraag wordt beantwoord door schepen Maarten Blondeel.

15. Raadslid Kim Erauw

15.1. Vraag 1: mogelijke intenties van het stadsbestuur op fiscaal vlak

Gezien de opmaak van het nieuwe meerjarenplan voor deze bestuursperiode nog moet gebeuren, is het van belang om tijdig duidelijkheid te krijgen over de mogelijke intenties van het stadsbestuur op fiscaal vlak.

Vragen:

1. Kan het college van burgemeester en schepenen bevestigen of er bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan een verhoging van de aanvullende persoonsbelasting en/of een verhoging van de opcentiemen op de onroerende voorheffing overwogen wordt?
2. Indien dergelijke opties worden bekeken, wens ik ook graag te vernemen op basis van welke budgettaire of beleidsmatige inschatting dit gebeurt.

3. Welke alternatieven onderzocht worden om fiscale druk voor gezinnen en lokale ondernemers te vermijden.

De vraag wordt beantwoord door schepen Farah Vansteenbrugge.

15.2. Vraag 2: stand van zaken rond beloofd cashpunt in Nederename

In oktober laatstleden verklaarde toenmalig burgemeester, Marnic De Meulemeester, en schepen van Financiën, Bart Dossche, in een artikel in Het Nieuwsblad dat er in het voorjaar van 2025 een nieuw cashpunt zou worden gerealiseerd in Nederename, als antwoord op de toenemende nood aan basisbankdiensten in de deelgemeenten. Tot op heden is er echter, voor zover bij mij bekend, nog geen concreet resultaat zichtbaar.

Daarom stel ik volgende vragen:

1. Wat is de huidige stand van zaken met betrekking tot het beloofde cashpunt in Nederename?
2. Wat is de voorziene timing voor de in gebruik name?
3. Wordt er nog verder nagedacht aan bijkomende cashpunten in andere deelgemeenten die momenteel geen toegang meer hebben tot contant geld? Gezien de maatschappelijke relevantie voor senioren, minder mobiele personen en inwoners zonder digitale banktoegang, is transparantie in dit dossier aangewezen.

De vraag wordt beantwoord door schepen Kristof Meerschaut.

De vergadering wordt geheven om 23.03 uur.

Goedgekeurd in zitting van 26 juni 2025.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove