

STAD OUDENAARDE
**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN
DONDERDAG 22 MEI 2025 OM 19.09 UUR**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
 John Adam: burgemeester;
 Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
 Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut, Farah Vansteenbrugge:
 schepenen;
 Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
 Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
 Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
 Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Mathilde Haesaert, Steven Bettens,
 Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
 Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Dossche, Carine Portois, Frederic De Vos: raadsleden

OPENBARE ZITTING
SECRETARIAAT EN STAF
1. Secretariaat - Creat Services Algemene Vergadering 17 juni 2025 - Goedkeuring
Motivering
Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat het OCMW voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv;

Gelet op het feit dat het OCMW per post op 21 maart 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Creat Services dv die op 17 juni 2025 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per post op 21 maart 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat het OCMW raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Wijzigingen van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024

6. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Aanstelling commissaris
9. Actualisering presentievergoeding
10. Statutaire benoemingen
11. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv op 17 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van het OCMW Danny Lauweryns, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv op 17 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Creat Services dv, via mail naar [mailto: 20250617AV@creat.be](mailto:20250617AV@creat.be).

2. Secretariaat - Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Algemene Vergadering 3 juni 2025 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat het OCMW voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen;

Gelet op het feit dat het OCMW per mail op 14 mei 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen die op 3 juni 2025 plaatsheeft in Ladeuze, Ladeuze 5, 9680 Maarkedal;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan het OCMW per mail op 14 mei 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat het OCMW raadslid Gilles Simoens aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de het OCMW;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en de Commissaris
2. Goedkeuring jaarrekening
3. Winstbestemming
4. Kwijting bestuurders en commissaris
5. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op 3 juni 2025;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van het OCMW Gilles Simoens, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op 3 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, via mail naar nathalie.verhaeghe@wmvla.be.

FINANCIËLE DIENST

3. FIN - Jaarrekening 2024 - Deel OCMW - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikels 249 t.e.m. 253, 260 t.e.m. 262;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van de jaarrekening;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De jaarrekening 2024 heeft zowel betrekking op de Stad als op het OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

De beleidsevaluatie geeft de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties weer. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont de geconsolideerde financiële toestand op 31/12/2024 aan;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerde jaarrekening op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan**Budgettaire weerslag**

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat is positief en bedraagt 15.817.767 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge bedraagt 5.964.720 euro.

Communicatie

De jaarrekening 2024 wordt door de financiële dienst aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt het deel van de jaarrekening 2024 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

Artikel 2. De jaarrekening 2024 wordt aan de Vlaamse Regering en de toezichthoudende overheid overgemaakt, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

AANKOOP

4. Aankoop - Toetreding tot de raamovereenkomst van het Agentschap Facilitair Bedrijf – Vlaamse Overheid voor het leveren van hygiënische containers met service - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De opdracht 'leveren van hygiënische containers met service' voor de diensten van de Stad en OCMW verloopt voor beide entiteiten via de firma CWS Hygiene België nv, Berchemstadionstraat 78 te 2600 Berchem :

- voor de diensten van het OCMW gebeurt deze opdracht via Creat, zoals goedgekeurd door het Vast Bureau in zitting van 15 juni 2020 en gezien de aansluiting destijds van het OCMW bij Creat – Farys/TMVW;
- voor de diensten van de Stad verloopt deze opdracht rechtstreeks met voormelde firma CWS;
- gezien de contracten met diverse prijszettingen voor beide entiteiten op diverse momenten dit jaar eindigen, is met voormelde firma de einddatum van alle contracten besproken op 30 juni 2025.

De huidige opdracht wordt geraamd op € 10.300, incl. 21 % btw op jaarbasis en op basis van 64 containers.

Het Agentschap Facilitair bedrijf van de Vlaamse overheid heeft via aanbesteding en een bestek met referentie nr. 2023/HFB/OP/105887 (perceel 1) een raamovereenkomst afgesloten voor het leveren van hygiënische containers met twee-of vier-wekelijks service in de provincies West- en Oost-Vlaanderen (perceel1), waarop steden en gemeenten kunnen afnemen :

- op basis van diverse gunningscriteria, waaronder duurzaamheid (o.a. transport) is de opdracht gegund aan de firma Cleaning Masters NV Westkaai 11 2170 Merksem;
- de opdracht loopt tot 23 mei 2026, verlengbaar met 1 jaar (met opzegmogelijkheid van 1 maand door elke besteller);
- de actuele prijzen volgens de bestelinfo van 11 maart 2025 bedraagt € 3,67 excl. 21 % btw (jaarlijks indexeerbaar) per container en per wissel (13 of 26 wissels per jaar);
- volgens navraag bij andere gemeenten verloopt de dienstverlening door de aangestelde firma goed.

Het voorstel wordt gedaan tot aansluiting van de Stad en het OCMW Oudenaarde tot voormelde raamovereenkomst voor het leveren van hygiënische containers met twee-of vier-wekelijks service.

Op basis van de huidige aantallen containers (64) en de voornamelijk wissel om de 4 weken (13 wissels per jaar voor meeste locaties en 26 wissels per jaar voor locatie Bibliotheek en Stadhuis MOU) wordt de

kostprijs voor deze dienstverlening geraamd op € 4.500,00 incl. btw op jaarbasis, hetzij op € 9.000,00 incl. btw voor de resterende duurtijd van de raamovereenkomst, inclusief de verlenging.

Bij beslissing d.d. 29 april 2025 adviseerde het vast bureau de toetreding positief.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025.

Gelijkblijvend beleid BIU.

Budgettaire weerslag

Voor de Stad

Boekjaar: 2025			
<i>Algemene rekening:</i> 6103000 Onderhoud en herstelling gebouwen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag (6 maand)	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0119-03	€ 1.645,28	€ 4.328,04

Boekjaar: 2026			
<i>Algemene rekening:</i> 6103000 Onderhoud en herstelling gebouwen			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0119-03	€ 3.290,56	€ 8.500,00
Opmerking: voor het gedeelte boekjaar 2027 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031			

Voor het OCMW

Boekjaar: 2025			
<i>Algemene rekening:</i> 6135000 Uitgegeven afvalverwerking			
Actie	Beleidsitem	Bedrag (6 maand)	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0951-02	€ 115,46	€ 462,00
GBB-BIU	0119-00	€ 404,10	€ 642,68
Totaal		€ 519,56	€ 1.104,68

Boekjaar: 2026			
<i>Algemene rekening:</i> 6135000 Uitgegeven afvalverwerking			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-BIU	0951-02	€ 230,92	€ 462,00

GBB-BIU	0119-00	€ 808,21	€ 642,68
Totaal		€ 1.039,13	€ 1.104,68
Opmerking: voor het gedeelte boekjaar 2027 zullen de nodige kredieten voorzien worden in het Meerjarenplan 2026-3031			

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiekrediet op budgetcodes GBB-BIU/0119-03/6103000 voor de Stad, en GBB-BIU/0951-02/6135000 en GBB-BIU/0119-00/6135000 voor het OCMW.

Communicatie

De communicatie wordt verzorgd door de dienst Bestuur Infrastructuur Centrale Aankoop.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend om in te stappen in de raamovereenkomst van het Agentschap Facilitair Bedrijf – Vlaamse Overheid voor het leveren van hygiënische containers met service. De overeenkomst werd toegewezen aan firma Cleaning Masters NV, Westkaai 11 te 2170 Merksem en loopt tot en met 23 mei 2026, verlengbaar met 1 jaar.

Artikel 2. Het vast bureau is belast met de verdere uitvoering van dit dossier.

LDC EN MATERIËLE HULP

5. LDC en materiële hulp - Actualisatie prijzen sociaal restaurant en bar van het Lokaal Dienstencentrum (LDC) de Vesting - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 met richtlijnen voor het lokaal dienstencentrum;

Gelet op beslissing van het vast bureau van 2 maart 2020 waar de tarieven dienstverlening afdeling Mens - periode 1 januari 2020 - 2025 werden goedgekeurd (zie bijlage);

Gelet op aanvullingen van de vastgelegde tarieven voor het sociaal restaurant De Pelikaan en de activiteiten van het lokaal dienstencentrum De Vesting goedgekeurd op het vast bureau van 24 augustus 2020 en het vast bureau van 17 oktober 2022

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 6 mei 2025 betreffende de actualisatie prijzen sociaal restaurant en bar van het Lokaal Dienstencentrum (LDC) de Vesting

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Gelet op het feit dat voor bepaalde diensten en producten in het Lokaal Dienstencentrum de Vesting een bijdrage wordt gevraagd aan burgers.

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 de bevoegdheid hiervoor is toegekend aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn die mogelijks via beslissing bepaalde zaken aan het Vast Bureau kan delegeren.

Overwegende dat de ontvangsten zijn opgenomen onder verschillende rekeningen in het Meerjarenplan van 2020-2025 en het Meerjarenplan van 2026-2031.

Gelet op het feit dat de tarieven van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting opnieuw moeten vastgelegd worden voor de komende legislatuur.

Hieronder het voorstel voor de vastlegging van de tarieven van toepassing in het sociaal restaurant van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting.

Maaltijden in het eetcafé de Vesting vanaf 1 juli 2025:

- € 5,00 per maaltijd sociaal tarief (OK-passers)
- € 3,00 per kindermaaltijd sociaal tarief (OK-passers tot en met 12 jaar)
- € 10,00 per maaltijd voor alle 65+'ers van Oudenaarde, personeelsleden en vrijwilligers (ontmoeting stimuleren)
- € 10,00 per maaltijd voor studenten in het bezit van een studentenkaart
- € 13,00 per maaltijd voor elke burger
- € 6,00 per kindermaaltijd tot en met 12 jaar

Maaltijden in het eetcafé de Vesting vanaf 1 juli 2026:

- € 5,50 per maaltijd sociaal tarief (OK-passers)
- € 3,50 per kindermaaltijd sociaal tarief (OK-passers tot en met 12 jaar)
- € 11,00 per maaltijd voor alle 65+'ers van Oudenaarde, personeelsleden en vrijwilligers (ontmoeting stimuleren)
- € 11,00 per maaltijd voor studenten in het bezit van een studentenkaart
- € 14,00 per maaltijd voor elke burger
- € 7,00 per kindermaaltijd tot en met 12 jaar

Maaltijden in het eetcafé de Vesting vanaf 1 juli 2028:

- € 6,00 per maaltijd sociaal tarief (OK-passers)
- € 4,00 per kindermaaltijd sociaal tarief (OK-passers tot en met 12 jaar)
- € 12,00 per maaltijd voor alle 65+'ers van Oudenaarde, personeelsleden en vrijwilligers (ontmoeting stimuleren)
- € 12,00 per maaltijd voor studenten in het bezit van een studentenkaart
- € 15,00 per maaltijd voor elke burger
- € 8,00 per kindermaaltijd tot en met 12 jaar

Maaltijden in het eetcafé de Vesting vanaf 1 juli 2030:

- € 6,50 per maaltijd sociaal tarief (OK-passers)
- € 4,50 per kindermaaltijd sociaal tarief (OK-passers tot en met 12 jaar)
- € 13,00 per maaltijd voor alle 65+'ers van Oudenaarde, personeelsleden en vrijwilligers (ontmoeting stimuleren)
- € 13,00 per maaltijd voor studenten in het bezit van een studentenkaart
- € 16,00 per maaltijd voor elke burger
- € 9,00 per kindermaaltijd tot en met 12 jaar

De tarieven van de bar van het eetcafé zijnde drank en versnaperingen worden vanaf 1 juli 2025 afgerond op 50 cent en verhogen of verlagen in verkoopprijs om de transacties makkelijker te laten verlopen. Voor een aantal producten moet de prijs geactualiseerd worden omdat die met verlies verkocht wordt en de tarievenlijst wordt uitgebreid met een aantal nieuwe producten in het assortiment.

Raadslid Steven Bettens dient volgende amendement in:

“ Bij punt 5 van de agenda van de RMW, over de actualisatie prijzen sociaal restaurant en bar van het Lokaal Dienstencentrum (LDC) de Vesting, willen wij graag onderstaand amendement indienen.

Voor bepaalde diensten en producten in het Lokaal Dienstencentrum de Vesting wordt een bijdrage gevraagd aan de burgers.

Overeenkomstig artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is de bevoegdheid hiervoor toegekend aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn die mogelijks via beslissing bepaalde zaken aan het Vast Bureau kan delegeren.

De ontvangsten zijn opgenomen onder verschillende rekeningen in het Meerjarenplan van 2020-2025 en het Meerjarenplan van 2026-2031.

Gelet op het feit dat de tarieven van het Lokaal Dienstencentrum de Vesting opnieuw moeten vastgelegd worden voor de komende legislatuur.

Deze prijsaanpassing kan ook de aanleiding zijn om het aanbod van dranken in de bar te evalueren. Porto en jenever per fles aanbieden dateert uit het verleden: bezoekers van rusthuisbewoners kochten die soms aan als geschenk. Nu biedt het rusthuis zelf de mogelijkheid aan om kleine geschenken zoals koekjes e.d. aan te kopen bij bezoek. Volledige flessen porto en jenever te koop aanbieden lijkt ons niet langer wenselijk.

Vandaar het voorstel om artikel 6 van de ontwerpbeslissing aan te passen en flessen porto en jenever uit de opsomming te schrappen en bijgevolg ook niet langer te koop aan te bieden in de bar.”

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) 12: We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl voor iedereen.

GBB- LDC : Gelijkblijvend Beleid – LDC de Vesting

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2025</i>			
<i>Algemene rekening: 7002000</i> Opbrengsten restaurant			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-LDC	0951-02	€ 81.608,00	€ 81.608,00
Opmerkingen:			

Communicatie

Het Lokaal Dienstencentrum de Vesting zal de nieuwe tarieven van het eetcafé de Vesting uithangen in het eetcafé, zal communiceren via haar 3-maandelijkse nieuwsbrief en zal haar klanten mondeling informeren.

Besluit

Er wordt gestemd voor het amendement.

Met 18 ja-stemmen (7 Open Vld: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 6 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens, Mathilde Haesaert en Ronny Kesteley; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove en Farah Vansteenbrugge; 2 Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw) en 10 onthoudingen (10 Iedereen 9700!: Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Librecht en Wim Lodens)

Het amendement wordt aanvaard.

Het punt ten gronde wordt unaniem goedgekeurd.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de vastlegging van een tarievenlijst voor de ontvangsten in het eetcafé De Vesting vanaf 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2031. Deze tarieven worden niet verder gewijzigd, tenzij een actualisatie zich opdringt.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de verhoging van de tarieven van het sociaal restaurant op 1 juli 2025, 1 juli 2026, 1 juli 2028 en 1 juli 2030 telkens met € 1,00 voor het standaardtarief en voor het voordeeltarief voor 65+'ers van Oudenaarde, vrijwilligers en personeelsleden en telkens met € 0,50 voor het tarief van de Oudenaardse Kansenpassers.

Artikel 3. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de uitbreiding van het voordeeltarief met een tarief voor studenten op vertoon van een geldige studentenkaart vanaf 1 juli 2025 en wil zo ontmoeting tussen verschillende generaties stimuleren.

Artikel 4. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de invoering van een gezonde kindermenu voor kinderen van 12 jaar en jonger vanaf 1 juli 2025. Het standaardtarief voor kinderen tot en met 12 jaar wordt vastgelegd op € 6,00 en wordt op 1 juli 2026, 1 juli 2028 en 1 juli 2030 telkens met €1,00 verhoogd en wordt vastgelegd op €3,00 voor het tarief van de Oudenaardse Kansenpassers en dat tarief wordt op 1 juli 2026, 1 juli 2028 en 1 juli 2030 telkens met €0,50 verhoogd.

Artikel 5. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met een actualisatie van de tarieven voor supplementen in het eetcafé de Vesting vanaf 1 juli 2025:

- € 1,50 soep 30cl
- € 2,00 verpakking soep 30cl;
- € 2,00 voor portie frieten excl de menu;
- € 1,00 voor extra frieten bij de maaltijd;
- € 2,00 voor dessert excl de menu;
- € 0,80 voor potjes saus buiten de menu;
- Supplement voor feestmaaltijden en speciale dagen in het eetcafé wordt vastgelegd op max €25,00 op geldende tarief zoals hierboven vermeld. Het tarief wordt vooraf en duidelijk gecommuniceerd aan de klanten

Artikel 6. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met een actualisatie van de tarieven in de bar van het eetcafé de Vesting :

Fles Water plat	€ 5,50
Fles Water bruis	€ 5,50
Glas Water plat	€ 1,50
Glas Water bruis	€ 1,50
Limonade	€ 1,50
Coca-Cola	€ 1,50
Coca-Cola Zero - Light	€ 1,50
Tonic	€ 1,50
Ice Tea	€ 1,50
Agrum	€ 2,00
Fruitsap Fairtrade	€ 2,00
Gerolsteiner	€ 2,00
Pils 0.0	€ 1,50
Pils 0.0 33cl	€ 2,00
Kriek 0.0	€ 1,50
La Chouffe 0.0	€ 2,00
Witbier 0.0	€ 2,00
Glas Wijn 0.0	€ 2,00
Koffie	€ 1,50
Thee	€ 1,50
Soep Minute	€ 2,00
Warme Chocomelk	€ 1,50
Pils	€ 2,00
Kriek	€ 2,50
Adriaan Brouwer Bruin	€ 2,50
Ename Blond 33cl	€ 3,50
Duvel	€ 3,50
Orval	€ 5,00
Drank van de maand promo	€ 3,00
Martini	€ 3,00
Porto	€ 3,00
Glas wijn	€ 2,50
Fles wijn	€ 11,00
Cava	€ 3,50
Fles Cava	€ 17,00
Aperitief	€ 5,00
Mocktail	€ 5,00
Jenever	€ 3,00
Sherry	€ 3,00
Ijsje cat1	€ 1,00
Ijsje cat2	€ 1,50
Ijsje cat3	€ 2,00
Ijsje cat4	€ 2,50
Kinderdrankje (doosje sap, melk 20cl)	€ 1,50
Zakje chips	€ 1,50

Chocoladerepen	€ 2,00
Pannenkoek	€ 2,00
Snoepzakjes Haribo	€ 1,50
Taart	€ 4,00
Taart met koffie	€ 5,00
Geuteling	€ 3,50
Geuteling met koffie	€ 4,50
Wafel	€ 3,00
Wafel met koffie	€ 4,00
Verwenbord	€ 4,00

SECRETARIAAT EN STAF

6. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de OCMW-raadszitting van donderdag, 24 april 2025 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 19.23 uur.

Goedgekeurd in zitting van 26 juni 2025.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Andy Vandekerckhove