

STAD OUDENAARDE**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
MAANDAG 18 DECEMBER 2023 OM 19.11 UUR**

| | |
|------------------|--|
| Aanwezig: | Mathieu De Cock: voorzitter; Marnic De Meulemeester: burgemeester; Stefaan Vercamer, John Adam, Peter Simoens, Bart Dossche, Sybille De Vos, Julie Dossche, Lieven Cnudde: schepenen; Danny Lauweryns, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Nathalie De Smet, Tineke Van hooland, Robbin De Vos, Cindy Franssen, Mathieu Mas, Christine Vandriessche, Elisabeth Meuleman, Steven Bettens, Pieter Feys, Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke, Wim Dhont, Dagmar Beernaert, André Vansteenbrugge, Vincent Thomaes, Mathilde Haesaert, Patrick Matthys, Wouter Decoodt: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur |
| Verontschuldigd: | Robbin De Vos: raadslid verontschuldigd voor agendapunten 1. , 2. , 3. , 4. , 5. ; Eric Meirhaeghe, Mathieu Mas: raadslid |
| Afwezig: | Stefaan Vercamer: schepen afwezig voor agendapunt 34. |

OPENBARE ZITTING**SECRETARIAAT****1. Secretariaat - Vervanging algemeen directeur - Goedkeuring****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 81,82;

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 166 en 175;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 waarbij de heer Bart Baele aangesteld werd als algemeen directeur ingaande vanaf 1 juni 2021 als zijn indiensttreding;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021, waarbij reeds 3 personen aangeduid werden om in zijn vervanging te voorzien;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Overwegende dat er in zijn vervanging moet worden voorzien ingeval van ziekte of vakantie;

Overwegende dat de heer Björn Heirbrant ook in aanmerking komt als waarnemend algemeen directeur;

Overwegende dat volgende personen, reeds aangeduid, ook kunnen aangeduid worden als waarnemend algemeen directeur, afhankelijk van hun beschikbaarheid:

- Mevrouw Karolien Gabriel, afdelingshoofd ruimte
- De heer Piet Blondeel, afdelingshoofd cultuur
- Mevrouw Helena Ackaert, juridische zaken en organisatiebeheersing

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De lijst van erkende waarnemers om bij afwezigheid wegens ziekte of vakantie de algemeen directeur de heer Bart Baele te vervangen, wordt aangevuld en vastgesteld als volgt:

- Mevrouw Helena Ackaert, juridische zaken en organisatiebeheersing
- Mevrouw Karolien Gabriel, afdelingshoofd ruimte,
- De heer Piet Blondeel, afdelingshoofd cultuur
- De heer Björn Heirbrant, afdelingshoofd interne dienstverlening

Artikel 2. De waarnemende algemeen directeur oefent alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

2. Secretariaat - IVLA Buitengewone Algemene Vergadering 21 december 2023 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging IVLA;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 8 november 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IVLA die op 21 december 2023 plaatsheeft in Odnar, Aalststraat 200 te 9700 Oudenaarde;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail van 8 november 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Danny Lauweryns aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Beleidsnota IVLA 2024
2. Begroting IVLA 2024
3. Varia

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 21 december 2023;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Danny Lauweryns, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA op 21 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, via mail naar krisdobbelaere@ivla.be.

3. Secretariaat - Solva Buitengewone Algemene Vergadering 20 december 2023 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Solva;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 9 november 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Solva die op 20 december 2023 plaatsheeft in FZ Intermezzo, Kasteeldreef 55, 9340 Lede.;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per mail van 9 november 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Mathieu De Cock aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Samenstelling van het bureau
3. Goedkeuren actieplan en investerings- en werkingsbudget 2024

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 20 december 2023;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad Mathieu De Cock, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Solva op 20 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, via mail naar karine.van.gijsegem@so-lva.be.

4. Secretariaat - Watering van Melden Algemene Vergadering 14 december 2023 - Bekrachtiging Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Watering van Melden;

Gelet op het feit dat de stad per brief pas op 6 november 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Watering van Melden die op 14 december 2023 plaatsheeft in de polyvalente zaal van de Abdij Maagdendale, 9700 Oudenaarde;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Robbin De Vos aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Rekening 2022
2. Begroting 2023
3. Eindrekening 2023
4. Staat oninbare belastingen
5. Definitieve opheffing: vaststelling

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Daar de stad pas op 6 november 2023 in kennis gesteld is van de Algemene Vergadering alsook de bijlagen, kunnen deze niet tijdig geconsulteerd worden door de gemeenteraad.

Artikel 2. Hierdoor zijn goedkeuring niet te kunnen hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Watering van Melden op 14 december 2023.

Artikel 3. De gemeenteraad bekrachtigt enkel de bijlagen die op 6 november 2023 bezorgd zijn door de Watering van Melden.

Artikel 4. De vertegenwoordiger van de stad Robbin De Vos, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Watering van Melden op 14 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 2 van onderhavige beslissing.

5. Secretariaat - Toerisme Oost-Vlaanderen Algemene Vergadering 13 december 2023 - Bekrachtiging

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen;

Gelet op het feit dat de stad per mail op 20 november 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen die op 13 december 2023 plaatsheeft in het industriemuseum Gent, Minnemeers 10 te 9000 Gent;

Gelet op het feit dat de stad raadslid Robbin De Vos aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Verwelkoming en aanwezigheden-volmachten
2. Terugblik op TOV van 1948 tot nu (en binnenkort)
3. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (29/6/2023)
4. Korte terugblik 2023
5. Jaarplan en budget 2024
6. Data vergaderingen 2024
7. Varia en rondvraag

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Daar de stad pas op 20 november 2023 in kennis gesteld is van de Algemene Vergadering alsook de bijlagen, kunnen deze niet tijdig geconsulteerd worden door de gemeenteraad.

Artikel 2. Hierdoor zijn goedkeuring niet te kunnen hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 13 december 2023.

Artikel 3. De gemeenteraad bekrachtigt enkel de bijlagen die op 20 november 2023 bezorgd zijn door Toerisme Oost-Vlaanderen.

Artikel 4. De vertegenwoordiger van de stad Robbin De Vos, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Toerisme Oost-Vlaanderen op 13 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te

dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 2 van onderhavige beslissing.

6. Secretariaat - Wijk-werken: verlenging werkingstermijn - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de conceptnota hervorming van het PWA-stelsel: naar een nieuw instrument “wijk-werken” binnen het Vlaams activeringsbeleid zoals die door de Vlaamse Regering goedgekeurd werd op 4 maart 2016;

Gelet op het decreet van 5 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6de staatshervorming;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2017 betreffende de instemming met de oprichting van een projectvereniging ‘Wijk-werken Vlaamse Ardennen’.

Gelet op de oprichtingsakte van de projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen van 1/1/2018

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De intergemeentelijke projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen werd door de deelnemende steden en gemeenten (Oudenaarde, Ronse, Kruisem, Zwalm, Lierde, Brakel (2023) en Horebeke) opgericht op 1/1/2018 met als opdracht :

- De projectvereniging heeft de organisatie van wijk-werken tot doel en wenst de samenwerking tussen de deelnemende besturen onderling en andere betrokken partners (die als doelstelling hebben het stimuleren van tewerkstellings- en activeringsbeleid) te bevorderen. Wijk-werken heeft als doelstelling om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen minstens gericht op het behoud van reeds verworven competenties. Dit gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving door middel van werkplekken op lokaal niveau bij een gebruiker. De werkzoekende kan werkervaring opbouwen in functie van een individueel traject naar werk gericht op het normaal economisch circuit.
- de samenwerking tussen de deelnemende besturen onderling en andere betrokken partners (die als doelstelling hebben het stimuleren van tewerkstellings- en activeringsbeleid) te bevorderen en te streven naar de uitvoering van projecten die de tewerkstellingsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen en de aansluiting tussen de arbeidsmarkt en de kansengroepen te verbeteren.

De huidige werkingstermijn van 6 jaar verloopt op 31/12/2023. De aangesloten steden en gemeenten dienen te beslissen om vanaf 2024 verder intergemeentelijk te blijven inzetten op bovenstaande doelen.

In een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen van 24/10/23 van de projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen wordt gevraagd om de verlenging opnieuw goed te keuren voor de volgende beleidsperiode 2024 tot 2029 zodat de continuïteit van de dienstverlening kan gegarandeerd worden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling 9: we bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers.

Actie(s) 64: Investeren in en uitbouwen van een netwerk dat bijdraagt tot activering.

Budgettaire weerslag

///

Communicatie

De stafmedewerker brengt de betrokken actoren op de hoogte.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de verlenging van de werkingstermijn van de projectvereniging 'wijken Vlaamse Ardennen' voor de periode 2024-2029 goed.

7. Secretariaat - Plaatsen bewakingscamera's buitenperimeter gevangenis Oudenaarde - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.

De EU-verordening nr. 2016/679, van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG".

De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, in het bijzonder artikel 5, §1 en §2.

Het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

Het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Het Koninklijk Besluit van 6 december 2018 tot vaststelling van de plaatsen waar de verwerkingsverantwoordelijke zijn bewakingscamera's kan richten op de perimeter rechtstreeks rond de plaats, de beelden van de bewakingscamera's gedurende drie maanden kan bewaren en toegang in real time tot de beelden kan geven aan de politiediensten, in het bijzonder artikel 2, 5°.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Aanvraag

Op 3 november 2023 deed de directeur van de strafinrichting Oudenaarde een aanvraag voor de uitbreiding van het cameranetwerk aan de gevangenis.

De gevangenis van Oudenaarde wordt regelmatig geconfronteerd met overgooi-incidenten waarbij individuele pakketten met contrabande, waaronder drugs en smartphones, over de gevangensmuren worden gegooid om deze te laten recupereren door handlangers-gedetineerden tijdens de momenten van de wandeling.

Deze praktijken brengen de orde en veiligheid binnen en buiten de inrichting in het gedrang.

Teneinde enerzijds de pakkans door de politie te vergroten en te dienen als afschrikmiddel anderzijds, is het aangewezen om het cameranetwerk van de gevangenis uit te breiden tot de buitenperimeter zodat deze ook visueel kan worden opgevolgd.

Beoordeling

Het plaatsen van bewakingscamera's is onderworpen aan strikte regels. In principe kan enkel de overheid vaste bewakingscamera's plaatsen die gericht zijn op het openbaar domein.

De gevangenis van Oudenaarde behoort echter tot de '*plaatsen met een bijzonder veiligheidsrisico*'. Bij deze locaties is het mogelijk om camera's te richten op de perimeter rechtstreeks rond de plaats. De aanvraag stelt dat een perimeter van ca. 4 meter gefilmd zal worden.

De beslissing tot het plaatsen de camera's wordt genomen door de gevangenis Oudenaarde, vertegenwoordigd door haar directeur, Hans Claus, als verantwoordelijke voor de verwerking nadat de gemeenteraad van Oudenaarde en de korpschef van de politiezone Vlaamse Ardennen een positief advies hebben gegeven.

De korpschef van de lokale politiezone werd, zoals wettelijk voorzien, om advies gevraagd.

De aanvraag wordt in een schrijven van 23 november 2023 positief geadviseerd als volgt:

1. Cameratoezicht kan zowel als preventieve maatregels als voor de identificatie en opsporing van daders (en voertuigen) een meerwaarde inhouden wanneer de voorziene zone gefilmd wordt.
2. De inzet van camerabewaking doet geen afbreuk aan de veelheid van inspanning van e de strafinrichting en politiediensten die blijvend worden geleverd om de geschetste veiligheidsproblematiek op te volgen en te bestrijden.
3. Het voorbereidend dossier dienst volledig te zijn waarbij ook het effect op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt nagegaan. De verantwoordelijke staat in voor de melding van de camerabewaking, het bijhouden van het register van de camerabewaking en het plaatsen van de nodige pictogrammen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Prioritaire beleidsdoelstelling 5: We willen een stad waar iedereen elkaar respecteert en zich veilig kan voelen.

Prioritair actieplan 8: Veiligheidsmaatregelen nemen en handhaving organiseren

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

De gevangenis Oudenaarde wordt via haar directeur als verwerkingsverantwoordelijke, Hans Claus, geïnformeerd van de beslissing.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De gemeenteraad adviseert de plaatsing en het gebruik van vaste bewakingscamera's aan de gevangenis van Oudenaarde, die gericht zullen worden op een buitenperimeter van 4 meter, positief.

8. Secretariaat - Verslagen burgemeestersoverleg referentieregio Vlaamse Ardennen 2023 - Kennisgeving

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op 1 februari 2023 keurde de Vlaamse Regering het regiodecreet goed (zie bijlage). Daarmee wordt het Vlaams Gewest ingedeeld in 15 referentieregio's. Elke gemeente behoort tot 1 referentieregio.

Onder het toepassingsgebied van het decreet vallen samenwerkingsverbanden die door de gemeenten van onderuit opgericht worden met het oog op de gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen van gemeentelijk belang.

Om congruentie te bekomen op alle bestuursniveaus engageert ook de Vlaamse overheid zich om de samenwerkingsverbanden die door Vlaanderen gestimuleerd of opgelegd worden, te organiseren volgens de referentieregio's. Op 12 maart 2021 keurde de Vlaamse Regering hiervoor een algemene aanpak goed.

Oudenaarde behoort tot de referentieregio Vlaamse Ardennen, samen met 13 andere lokale besturen:

- Kruisem
- Wortegem-Petegem
- Kluisbergen
- Maarkedal
- Ronse
- Zwalm
- Horebeke
- Brakel
- Oosterzele
- Zottegem
- Lierde
- Sint-Lievens-Houtem
- Herzele

Zoals te lezen in de memorie van toelichting bij het decreet, vormen de burgemeesters van de lokale besturen de spil om in het nieuwe regioverhaal. Een extra bestuurslaag is het niet. In de Vlaamse Ardennen zijn de burgemeesters in 2023 zes keer samengekomen:

- 16 februari 2023 in Oudenaarde
- 20 april 2023 in Sint-Lievens-Houtem

- 23 mei 2023 in Herzele
- 27 juni 2023 in Brakel
- 26 september 2023 in Maarkedal
- 30 november in Zottegem

Het regiodecreet voorziet een terugkoppeling over de regiowerking aan het college van burgemeester en schepenen (eenmaal per maand) en aan de gemeenteraad (tweemaal per jaar). Aan de gemeenteraad worden, bij wijze van rapportering, de verslagen van de alle burgemeestersoverleggen van 2023 ter kennisgeving voorgelegd.

Link met het meerjarenplan

Nihil.

Budgettaire weerslag

Nihil.

Communicatie

Nihil.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van het burgemeestersoverleg van de referentieregio Vlaamse Ardennen voor 2023.

9. Secretariaat - Opdrachtbesluit Steunpunt Welzijn vzw - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van De Vlaamse Regering van 19 december 2014 betreffende het decreet op de lokale diensteneconomie;

Gelet op artikel 80 tot en met artikel 87 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling;

Gelet op het feit dat de dienstverlening kadert binnen een algemeen belang en binnen de Europese beschikking van Diensten Algemeen Economisch Belang (DAEB);

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De stad Oudenaarde geeft opdracht aan Steunpunt Welzijn vzw, met zetel te Wellekensstraat 45 te 9300 Aalst, om op haar grondgebied een fietskoerierdienst voor het uitdragen van mailings, drukwerken, bestellingen huis aan huis of op adres en kantoor- en digitale diensten uit te voeren op vraag van lokale organisaties.

Steunpunt Welzijn vzw is een erkend lokale diensteneconomiebedrijf.

De fietskoerierdienst Snel & Wel draagt mailings, drukwerken en bestellingen huis aan huis of op adres uit. Dit is zeer inspannend voor de verschillende organisaties en bedrijven zodat deze dienstverlening bij uitstek geschikt is voor sociale economie. Het fietskoerierwerk komt de efficiënte werking van middenveld, overheid, bedrijven, scholen,... ten goede. Op maat en flexibel worden concrete noden beantwoord.

Kla4 voert kantoor- en digitale diensten uit op vraag van en als ontzorging van lokale organisaties. Vooral kleinere organisaties hebben nood aan allerlei services, die hen in staat stellen om hun eigen kerntaken goed te kunnen vervullen. Het kwaliteitsvol ontzorgen via kleinere administratieve en/of grafische diensten creëert bovendien sociale tewerkstelling vanuit de digitale mogelijkheden. Hieraan is grote nood inzonderheid kortergeschoolden werkzoekenden.

De dienstverlening helpt het bestaande aanbod van voorzieningen en activiteiten ontsluiten door doelgericht bereik van de verschillende doelgroepen, hierbij inbegrepen personen die geen internet hebben. Voor deze eindgebruikers is de dienstverlening gratis.

Het doelpubliek van de dienstverlening zijn enerzijds feitelijke organisaties, vzw's, openbare besturen en ondernemingen en anderzijds wordt de hele bevolking bereikt.

De toekenning van de opdracht loopt van de datum van ondertekening van deze verklaring tot 31 december 2025 en kan door elk van de partijen mits een opzegtermijn van 3 maanden worden ontbonden.

Deze opdrachtverklaring heeft geen financiële gevolgen voor de stad.

De stad kent geen exclusieve of bijzonder rechten toe aan Steunpunt Welzijn. De opdracht is niet overdraagbaar door de projectpartner aan andere partijen.

Deze opdrachtverklaring wordt opgemaakt in 2 exemplaren in Oudenaarde op 18 december 2023. Elke partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling 9: We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers.

Actie 55: We blijven participeren in het samenwerkingsverband Sociale Economie Vlaamse Ardennen (SEVA).

Budgettaire weerslag

///

Communicatie

De stafmedewerker brengt de betrokken partijen op de hoogte.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de opdrachtverklaring tussen Stad Oudenaarde en Steunpunt Welzijn vzw goed.

EVENEMENTEN

10. Evenementen - Tijdelijke politieverordening veiligheid Ronde van Vlaanderen 2024 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende koninklijke besluiten tot uitvoering van deze wet;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuur decreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het Koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 5.3.12.1. en art. 5.3.12.2;

Gelet op de omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Gelet op de ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Gelet op de goedkeuring van de tijdelijke politieverordening door het schepencollege in zitting van 4 december 2023;

Overwegende dat artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Overwegende dat de gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de stad/gemeente.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Overwegende dat op zondag 31 maart 2024 de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze stad doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken;

Overwegende dat de er de laatste jaren tal van commerciële activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd werden georganiseerd;

Overwegende dat dergelijke activiteiten voornamelijk georganiseerd worden op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Overwegende dat een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie aangewezen is;

Overwegende dat het wenselijk is dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, mobiliteit, afvalbeleid, enz., teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Overwegende dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen, inzonderheid artikel 4 §2 van het KB van 28 juni 2019;

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg, zowel aan de bestuurlijke overheid als aan de veiligheidscoördinator van de organisatie van de wielervedstrijd;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg, de organisator van de wielervedstrijd en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

Link met het meerjarenplan

BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod

BD-9: We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

De verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit

Eenparig.

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Artikel 1.

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 31 maart 2024 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 15 februari 2024 bij de burgemeester en bij de organisator van de wielervedstrijd worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden:

1. De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.

Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.

2. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.

3. De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.

4. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.

5. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders, ...) die zullen worden getroffen. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

Artikel 2.

Ten laatste op 15 maart 2024 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning. In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 3.

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft, kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Artikel 4.

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en Ronde van Vlaanderen voor heren elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 15 februari 2024 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de organisator van de wielervedstrijd. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

Artikel 5.

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz.

Artikel 6.

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Artikel 7.

De burgemeester kan op basis van een risicoanalyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en Ronde van Vlaanderen voor heren elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 15 februari 2024 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de organisator van de wielervedstrijd. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

Artikel 8.

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 6 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 9. Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen:

- Algemeen Politierglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen, gemeenteraad dd. 29 maart 2021;
- De regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen zoals opgenomen in de VLAREM wetgeving en van kracht is vanaf 1 januari 2013;

Artikel 10.

De initiatiefnemers van randevenementen worden op de hoogte gebracht dat Flanders Classics, organisator van de wielervedstrijd, merkhouders en rechthebbende van "De Ronde van Vlaanderen" is, wat gevolgen kan hebben voor het tonen van live-beelden. Licentiehouder van de Benelux woordmerken nrs 503169 en 0856996 voor o.m. de diensten van klassen 16 (drukwerk), 35 (reclame), 41 (sportieve activiteiten) en 42 (restauratie).

Artikel 11. Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 12.

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

11. Evenementen - Toelagebesluit Feestcomité's - Aanpassing - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van gemeentelijke subsidies, inzonderheid artikel 3, artikel 7, 1° en artikel 9, eerste lid;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het toelagebesluit aangaande de uitkering van subsidies aan de erkende feestcomité's 2020-2024, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 maart 2020;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op maandag 4 december 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Er worden jaarlijks toelagen verleend aan de feestcomités die in het centrum en in de deelgemeenten kermissen, ontmoetingsmanifestaties en allerhande activiteiten organiseren met als doel de sociale contacten te bevorderen en de gemeenschapszin te stimuleren. De toelage bestaat uit een basissubsidie en een werkingssubsidie voor max. 8 activiteiten.

Omwille van de aanhoudende stijging van kosten (o.a. huur van materialen) en de expliciete vraag van de nog actieve feestcomité's voor een verhoogde tegemoetkoming werd onderzocht of een verhoging binnen de beschikbare middelen mogelijk is. Niet alle feestcomité's organiseren activiteiten, en zeker geen acht op jaarbasis. Dit maakt dat de totale pot aan middelen beter verdeeld kan worden opdat feestcomité's die wel nog activiteiten organiseren over een hogere tegemoetkoming kunnen beschikken.

De aanpassing wordt als volgt voorgesteld (artikel 2 uit het huidige reglement):

-basissubsidie: van 825,00 euro naar 1000,00 euro per feestcomité

-werkingssubsidie: van 240,00 euro per activiteit naar 300,00 euro per activiteit per feestcomité.

De aanpassing treedt in werking vanaf 1 januari 2024. Werkingssubsidies die betrekking hebben op activiteiten georganiseerd in het laatste trimester van 2023, en die pas ingediend worden begin 2024 vallen hier niet onder. Het reglement blijft van kracht tot herbekrachtiging van het reglement door de gemeenteraad in de volgende legislatuur.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Gelijkblijvend beleid Evenementen

BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod;

BD-9: We bouwen de stad uit tot een aantrekkelijke stad voor bezoekers, handelaars en ondernemers;

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaren: 2024 - 2025</i> | | | |
|--|-------------|-------------|---------------------|
| <i>Algemene rekening:</i> | | | |
| 6493000: toegestane subsidies aan verenigingen | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| GBB-EVENEM | 0710-00 | € 35.685,00 | € 51.000,00 |
| | | | |

Communicatie

De dienst evenementen brengt na goedkeuring van het toelagebesluit door de gemeenteraad de feestcomité's op de hoogte.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1: De aanpassing aan het subsidiereglement erkende feestcomités wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

Artikel 1.1 de basissubsidie wordt verhoogd naar 1000,00 euro per feestcomité

Artikel 1.2 de werkingssubsidie wordt verhoogd naar 300,00 euro per activiteit (maximum 8 activiteiten) per feestcomité. Werkingssubsidies die betrekking hebben op activiteiten georganiseerd in het laatste trimester van 2023, en die pas ingediend worden begin 2024 vallen nog niet onder deze regeling

Subsidiereglement feestcomités

Artikel 1

§1. Binnen het jaarlijks goedgekeurde budget en onder de hierna vermelde voorwaarden, wordt door het college van burgemeester en schepenen een tussenkomst verleend aan feestcomités die in de deelgemeenten kermissen, ontmoetingsmanifestaties en allerhande activiteiten organiseren met als doel de sociale contacten te bevorderen en de gemeenschapszin te stimuleren.

§2. De subsidie wordt uitbetaald aan een feestcomité, zijnde een feitelijke vereniging of vzw, en erkend door het College van Burgemeester en Schepenen als feestcomité, bestaande uit minstens 3 personen die op een verschillend adres gedomicilieerd zijn.

§3. De Stad Oudenaarde heeft per deelgemeente een feestcomité: Bevere, Edelare, Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde-centrum, Volkegem en Welden.

Artikel 2

§1. De subsidie wordt uitbetaald aan het feestcomité naar aanleiding van de organisatie van kermissen, ontmoetingsmanifestaties en activiteiten tijdens een kalenderjaar. Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten de activiteiten:

- gratis worden aangeboden;
- laagdrempelig en gericht zijn op een breed publiek waarbij alle doelgroepen aan bod komen (o.a. kinderen en ouderen);
- toegankelijk zijn voor mindervaliden en rolstoelgebruikers;
- duidelijk gepromoot worden waarbij op alle promotiemateriaal/uitnodigingen/affiches/flyers (elektronisch dan wel schriftelijk) naast het logo van de stad steeds vermeld moet worden "met steun van het stadsbestuur Oudenaarde";
- zich richten tot alle inwoners van de stad of deelgemeente ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuiging en ongeacht hun persoonlijke situatie

Zijn uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring: privé-feesten, familiefeesten, schoolfeesten, eestfestijnen, commerciële activiteiten, inclusief evenementen ter ondersteuning van commerciële activiteiten.

§2. De subsidie bestaat uit een basissubsidie en werkingssubsidie:

- 30% van het beschikbare krediet wordt voorbehouden voor de toekenning van een basistoelage, met een maximum van 1000,00 euro per comité. Deze toelage wordt toegekend indien wordt aangetoond dat in het lopende kalenderjaar gespreid over minstens 3 dagen, minstens 4 activiteiten ingericht zullen worden die tevens voldoen aan de in §1 gestelde voorwaarden.
- 70% van het beschikbare krediet wordt voorbehouden voor de organisatie van activiteiten die tijdens het kalenderjaar georganiseerd worden en voldoen aan de voorwaarden gesteld in § 1 met een maximum van 300,00 euro per activiteit en met een maximum van 8 activiteiten per kalenderjaar. Deze activiteiten kunnen onder meer zijn: muziek, straatanimatie, film, vuurwerk, kerstmarkt, sinterklaas, rommelmarkten, nieuwjaardrink.

§3. Drank en eten voor verkoop bestemd, vervoerskosten, geschenken, standgeld en verbruik stroom voor foorkramen en retributies (o.a. tussenkomsten brandweer) komen niet in aanmerking voor

terugbetaling. Aankoop prijzen i.f.v. een wedstrijd, speelgoed voor de Sint,.. kan wel, mits duidelijke motivering in aanvraagdossier en terugbetaling gebeurt enkel na voorlegging van aankoopbewijs.

Artikel 3

De subsidies kunnen niet gecumuleerd worden met een andere toelage van de stad voor hetzelfde evenement, vb. feestcheques, cultuurcheques,

Artikel 4

§1. Voorwaarden voor het bekomen van de basissubsidie:

- De aanvraag gebeurt via een voorgeschreven aanvraagformulier dat ten laatste op 31.03 van het lopende kalenderjaar gericht moet worden aan het stadsbestuur Oudenaarde, dienst toerisme en evenementen.
- Het aanvraagformulier bevat minimaal volgende gegevens:
 - naam van de activiteiten (wat, waar en wanneer)
 - identificatie van de aanvragers: naam, adres en telefoonnummer van minimaal drie verantwoordelijken van de organisatie en contactpersoon;
 - een beschrijving van de initiatieven met aanduiding van de doelgroep;
 - een bankrekeningnummer van het organiserend feestcomité waarop de toelage kan gestort worden, na goedkeuring van de aanvraag door het stadsbestuur (rekening van een particulier is niet toegestaan);
 - een realistische begroting met voorziene uitgaven en inkomsten;
 - de geplande acties om de activiteit bekend te maken;
 - de intentieverklaring om zo weinig mogelijk afval te produceren.
- Het aanvraagformulier moet ondertekend zijn door ten minste 3 leden van het feestcomité.
- Het stadsbestuur kan ten allen tijde een voorbeeld van de uitnodiging, affiche of flyer, waarvoor een subsidie wordt gevraagd, opvragen.

§2. Voorwaarden voor het bekomen van de werkingssubsidie:

- De aanvraag wordt ingediend na afloop van de activiteit
- De aanvraag gebeurt via een voorgeschreven aanvraagformulier dat uiterlijk op 31.03 dan wel op 30.09 wordt ingediend. Alle activiteiten die na 30.09 van het lopende kalenderjaar georganiseerd worden mogen ingediend worden tot bij de eerste aanvraag voor een werkingssubsidie, uiterlijk op 31.03 van het volgende kalenderjaar.
- Het aanvraagformulier bevat minimaal volgende gegevens:
 - naam van de activiteiten (wat, waar en wanneer)
 - identificatie van de aanvragers: naam, adres en telefoonnummer van minimaal drie verantwoordelijken van de organisatie en contactpersoon;
 - een beschrijving van de initiatieven met aanduiding van de doelgroep;
 - een bankrekeningnummer van het organiserend feestcomité waarop de toelage kan gestort worden na goedkeuring van de aanvraag door het stadsbestuur (rekening van een particulier is niet toegestaan);
 - een raming van het aantal aanwezigen.
- Het aanvraagformulier moet ondertekend zijn door ten minste 3 leden van het feestcomité.

- In bijlage wordt gevoegd: de uitnodiging, affiche, flyers (elektronisch dan wel schriftelijk) waarvoor een subsidie werd gevraagd alsook de bewijzen van de gemaakte kosten t.b.v. max. 240 euro waarbij enkel originele facturen, aankoopbonnetjes en onkostennota's worden aanvaard.

§3. Dossiers die na de vermelde data in artikel 4. §1 en §2 ingediend worden, kunnen geen aanspraak meer maken op de uitbetaling van de subsidietoelage.

Artikel 5

§1. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt uiterlijk op 30.05 van het lopende kalenderjaar of het feestcomité in aanmerking komt voor de toekenning van een basissubsidie na toetsing van de aanvraag aan onderhavig reglement.

§2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt of het feestcomité in aanmerking komt voor de toekenning van een werkingssubsidie na toetsing van de aanvraag aan onderhavig reglement, voor de aanvragen die ten laatste op 31.03 en 30.09 werden ingediend respectievelijk ten laatste op 30.05 en 30.11. Het feestcomité wordt van deze beslissing binnen een termijn van 3 weken op de hoogte gesteld.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

12. Evenementen - Geluidsarm vuurwerk - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 104 van het Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen: "Het is verboden nachtgerucht of nachtrumoer te maken waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord (artikel 561, 1° van het strafwetboek)."

Gelet op artikel 81 van het Algemeen Politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen: "Het is verboden, zowel op het openbaar domein als op private domeinen of binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan het openbaar domein om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers te laten ontploffen en wensballonnen op te laten. In afwijking van het eerste lid kan het lokaal bestuur voor uitzonderlijke gebeurtenissen vooraf de toestemming verlenen om op een beperkt aantal plaatsen en gedurende beperkte periode vuurwerk af te steken. Het komt het lokaal bestuur toe om de draagwijdte van zijn toestemming te bepalen. In de nacht van 31 december op 1 januari is deze toestemming niet vereist tussen 23.00u. en 01.00u. voor het afsteken van feestvuurwerk".

Gelet op het feit dat, behalve de reguliere handhaving, het college van burgemeester en schepenen bij het niet-naleven van de opgelegde voorwaarden de vergunning voor een volgende editie kan weigeren;

Gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van maandag 4 december 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Vanuit het oogpunt van dierenwelzijn verdient het afsteken van vuurwerk en de daarmee gepaard gaande geluidsoverlast onze aandacht. Bijgevolg is het aangewezen om bij de aanvraag van vuurwerk, volgens de voorwaarden zoals opgenomen in het Algemeen Politiereglement, enkel geluidsarm vuurwerk toe te staan. Deze verplichting is reeds van toepassing op het grondgebied van verschillende lokale besturen, w.o. Holsbeek, Herent, Herne, Kortenberg, Lubbeek, ...

In de meeste lokale besturen, in voornamelijk de grotere steden, is er zelfs een algemeen verbod op traditioneel vuurwerk van toepassing (soms ook tijdens de overgang van oud naar nieuw). De

verplichting om over te stappen op geluidsarm vuurwerk in Oudenaarde is dan ook een billijk voorstel in een veranderende maatschappij met meer aandacht voor dier, mens en milieu.

Dit reglement gaat in vanaf 1 januari 2024, om 1u00.

Link met het meerjarenplan

BD-8: We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijk vrijetijdsaanbod;

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing;

Communicatie

De dienst evenementen maakt afspraken met de dienst communicatie hoe dit aan de inwoners kan worden gecommuniceerd

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Onverminderd de vigerende wettelijke en reglementaire bepalingen dienaangaande, is het verboden, op openbaar of privaat domein om het even welk vuurwerk af te steken, tenzij mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde. Er kan enkel toelating gegeven worden om geluidsarm vuurwerk te gebruiken. Dit is eveneens van toepassing voor de nacht van 31 december op 1 januari. Bijkomend kunnen bijzondere voorwaarden worden opgelegd.

Artikel 2. Het niet-naleven van het reglement zal worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 3. Dit reglement gaat van kracht vanaf 1 januari 2024, om 1u00.

BESTUUR INFRASTRUCTUUR ADMIN. EN ONTWERP

13. BIA - Heraanleg van de Bekstraat - Bestek - Wijze van Gunnen - Signalisatieplan - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21 november 2011;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Door de bouw van de Woeker XL zal de parking Woeker tijdelijk niet kunnen gebruikt worden, bovendien verdwijnen daar een aantal parkeerplaatsen waardoor het aangewezen is om de Bekstraat binnenkort al te vernieuwen.

Uit onderzoek van de riolering blijkt dat de rioleringsleidingen aan de kant van de Bekstraat zich in slechte staat bevinden, waardoor een vervanging van deze leidingen dringend wordt.

De leiding in het midden van de Bekstraat zou kunnen gerecupereerd worden voor RWA mits het herstel van een stuk van de leiding door het plaatsen van schelpen.

Bovendien is de Bekstraat momenteel één grote verharde oppervlakte die we maximaal zouden kunnen ontharden.

Het ontwerp van de vernieuwing is als volgt opgevat:

- De Bekstraat wordt voornamelijk parking. Het aantal parkeerplaatsen gaat van 119 parkeerplaatsen momenteel naar 132 plaatsen. In deze 132 parkeerplaatsen zijn er 7 mindervalideparkeerplaatsen voorzien. Deze parking is toegankelijk zowel langs de Eindrieskaai als langs het Gentiel Antheunisplein.
- Aan de zijde van de onpare huisnummers wordt een woonerf gecreëerd met éénrichtingsverkeer vanuit de Eindrieskaai naar de Parkstraat. Vanuit het Gentiel Antheunisplein kunnen de bewoners van dit woonerf hun huizen bereiken via de parking.
- De toegangen van de bebouwingen aan de pare zijde gebeuren via de parking.
- Zowel de rijbaan als de parkeerplaatsen zijn in waterpasserende betonstraatstenen. Er zijn ook veel groenzones bijgekomen die door de technische dienst zullen ingevuld worden. Enkel het

voetpad aan de pare huisnummerszijde is niet waterdoorlatend en wordt voorzien in grijze betonstraatstenen.

- We hebben gekozen voor waterpasserende betonstraatstenen in plaats van grasdallen in de parkeervakken daar deze beter toegankelijk zijn en meer geschikt zijn als er evenementen worden georganiseerd (bvb. Vervangplaats markt indien kermis,...).
- Er wordt een gescheiden riolering aangelegd.

De bestaande buis in het midden van de Bekstraat wordt herbruikt als RWA-streng.

Er wordt een nieuwe DWA-leiding aangelegd langs de pare kant en een DWA-dienstriolering aan de onpare kant.

Het Bestuur Infrastructuur Mobiliteit (BIM) heeft wat betreft de heraanleg van de Bekstraat een signalisatieplan (in bijlage) opgesteld als volgt:

In de Bekstraat wordt de parking en de omliggende wegenis heringericht. De parking zal plaats bieden aan meer voertuigen dan in de vorige situatie en compenseert een aantal verdwenen parkeerplaatsen in de omgeving.

In- en uitrijden is mogelijk via zowel het Gentiel Antheunisplein als de Marlboroughlaan. Aan de kant van de Marlboroughlaan wordt de rechtstreekse toegang tot de parking aangepast naar een in- en uitrit met een extra bocht. Aansluitend wordt de noordelijke (oneven) kant van de Bekstraat ingericht als woonerf met eenrichtingsverkeer in de richting van het G. Antheunisplein. Het woonerf bevat enkele afgebakende parkeervakken en eindigt bij de aansluiting met het G. Antheunisplein.

Langs de Marlboroughlaan wordt de huidige fietsoversteekplaats verplaatst richting noorden, zodat deze niet meer zou samenvallen met de in- en uitrit van de parking.

Er wordt een fietsuggestiestrook en/of fietspictogrammen voorzien ter geleiding van fietsers die langs het water richting noorden rijden, tot aan de oversteek naar het dubbelrichtingsfietspad.

Op die manier komen fietsers ter hoogte van de toegang tot de parking slechts uit één richting (het noorden) in plaats van twee richtingen. Wie met de wagen de parking aan deze kant verlaat, verleent steeds voorrang aan fietsers op het fietspad.

Het zebrapad blijft behouden op de huidige locatie, maar wordt voor bestuurders (samen met de fietsoversteekplaats) geaccentueerd met de nodige verkeersborden. Ook bestuurders die vanuit het noorden de parking rechts willen oprijden, worden geattendeerd op de aanwezigheid van fietsers die parallel zuidwaarts rijden.

Op de parking worden 7 parkeerplaatsen voor personen met een handicap voorzien, wat tegemoetkomt aan de richtlijn van 6%. Deze voorbehouden parkeerplaatsen zijn altijd gratis. Ook de parkeerplaatsen in het centrale gedeelte (Bekstraat) zijn gratis.

Ter hoogte van het Gentiel Antheunisplein 1 wordt de bestaande betalende parkeerzone noordwaarts doorgetrokken. In dit stuk worden ook 4 parkeerplaatsen voor elektrisch laden voorzien. Hoewel deze ruimtelijk in de betalende zone vallen, zijn ook deze parkeerplaatsen gratis. Het eenrichtingsverkeer wordt hier behouden tot aan het begin van de Parkstraat, waardoor de parking Bekstraat niet rechtstreeks kan worden opgereden vanuit de Parkstraat.

Ook via het Gentiel Antheunisplein is zowel in- als uitrijden van de parking mogelijk. Bij uitrijden geldt echter een verplichte rechtsaf, vanwege het (bestaande en behouden) eenrichtingsverkeer in dit gedeelte van het Gentiel Antheunisplein. Het eenrichtingsverkeer geldt niet voor fietsers, bestuurders van speed pedelecs en bromfietsers klasse A.

De bereikbaarheid van de parking wordt in het wegbeeld aangegeven met enkele verkeersborden van het type F59.

Het Bestuur Infrastructuur Ontwerp (BIO) heeft in het kader van de opdracht “Heraanleg Bekstraat” een bestek met nr. W84992023 opgemaakt.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.418.024,00 (exclusief btw) of € 1.715.809,04 (inclusief 21% btw).

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure. Het bestek, de wijze van gunning, de raming en het signalisatieplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Link met het meerjarenplan

-) Meerjarenplan 2020 – 2025;
-) Investeringsbudget 2024;
-) Gelijkblijvend beleid GBB –BIA.

Budgettaire weerslag

| Boekjaar: 2024 | | | | |
|--|-------------|--------------------|--|---------------------|
| Algemene rekening: 2240007 (wegen- activa in aanbouw) en 2270007 (riolering – activa in aanbouw) | | | | |
| Actie | Beleidsitem | jaarbudgetrekening | Bedrag (exclusief btw) | Beschikbaar krediet |
| GBB - BIA | 0200 00 | 0200 00 2240007 | € 236.638,25 (niet btw recupereerbare werken) | € 1.803.299,00 |
| GBB - BIA | 0310 00 | 0310 00 2270007 | € 1.181.385,75 (btw-recupereerbare werken) | € 1.553.758,00 |
| | | | € 1.418.024,00 | |
| Opmerkingen: kredieten voorzien bij MJPA 5 | | | | |

Communicatie

De aanbestedingsprocedure “openbare procedure” wordt opgestart.

Besluit

Met 18 stemmen voor (13 Open VLD: Marnic De Meulemeester, Peter Simoens, John Adam, Sybille De Vos, Franka Bogaert, Nathalie De Smet, Bart Dossche, Julie Dossche, Murat Yurtay, Tineke Van hooland, Danny Lauweryns, Robbin De Vos en Patrick Matthys; 5 CD&V: Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Stefaan Vercamer, Mathieu De Cock en Cindy Franssen), 8 onthoudingen (5 Groen: Steven Bettens, Wouter Decoodt, Elisabeth Meuleman, Pieter Feys en Mathilde Haesaert; 2 Vooruit:

Dagmar Beernaert en André Vansteenbrugge en 1 Vlaams Belang: Vincent Thomaes) en 3 tegen (3 NVA: Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke en Wim Dhont)

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. W84992023 en de raming voor de opdracht "Heraanleg Bekstraat", opgesteld door BIO. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.418.024,00 (exclusief btw) of € 1.715.809,04 (inclusief 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in meerjarenplanaanpassing 5 2020 – 2025, investeringsbudget 2024, op jaarbudgetrekening GBB-BIA 0310 00 2270007 (rioleringswerken – btw recupereerbare werken) en GBB-BIA 0200 00 2240007 (wegeniswerken – niet btw recupereerbare werken).

Artikel 5. De gemeenteraad gaat akkoord met het signalisatieplan voor de herinrichting van de Bekstraat (parking en omgeving), zoals beschreven en gemotiveerd.

Artikel 6. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen die het bij uitvoering nodig acht in zoverre hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien boven de goedgekeurde raming.

14. BIA - Zaak der wegen fietstunnel N8 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in werking op 01 september 2009, zoals tot op heden gewijzigd;

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen, inzonderheid artikel 12 §2;

Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2016 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor samengevoegde opdrachten van diensten, tussen de stad en het Vlaamse Gewest, met betrekking tot de fietstunnel N8 te Leupegem;

Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 houdende goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams Gewest en de Stad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De N8 te Leupegem (Dokter Honore Dewolfstraat) kent een complexe verkeersproblematiek met op korte afstand een rotonde, fietsoversteek, spoorwegovergang en lichtengeregeld kruispunt elkaar opvolgen, gecombineerd met een hoge intensiteit van gemotoriseerd verkeer en een heel smal wegprofiel.

Bovendien kruist de provinciale fietssnelweg Oudenaarde- Kluisbergen (BFF hoofdroute) hier in Leupegem de N8.

Daarom werd ervoor gekozen om ter hoogte van de Ronseweg een ondertunneling van de N8 te voorzien zodat de kruising van de Fietssnelweg met de N8 op een veilige manier kan gebeuren;

Studiebureau Antea stond in voor de opmaak van het ontwerp en de indiening van de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Het betreft een aanvraag met aanleg van nieuwe wegenis

Het Departement Omgeving is de vergunningverlenende overheid.

De gemeenteraad is bevoegd om te beslissen over de wegenis, hetgeen impliceert dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de ligging, breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein.

Dit betreft een uitdrukkelijk aan de raad voorbehouden bevoegdheid in de zin van artikel 41, 9° van het Decreet Lokaal Bestuur. De gemeenteraad moet dus een beslissing nemen over de zaak der wegen alvorens de vergunningverlenende overheid een beslissing kan nemen over de totaliteit van de aanvraag.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek vond plaats van 19 juli 2023 tot en met 18 augustus 2023. Er werden geen bezwaarschriften ontvangen.

Gelet op het bovenstaande, wordt voorgesteld om de 'zaak der wegen' zoals blijkt uit het bijgevoegde plan, goed te keuren.

Link met het meerjarenplan

Prioritair actieplan: AP-10: Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke weggebruiker.

Prioritaire actie: ACT-25: Het verbeteren van de infrastructuur van fiets- en voetpaden.

Budgettaire weerslag

Geen

Communicatie

BIA / BIO / BIRO

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De bestaande rooilijn wordt opgeheven voor wat betreft de aansluiting op de Jan Baptist Eeckhoutskaai en de Dokter Honore Dewolfstraat, in blauw aangeduid op bijgevoegd rooilijnplan.

Artikel 2. De zaak der wegen ten behoeve van het project fietstunnel N8 ter hoogte van de Ronseweg in Leupegem, wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere afhandeling van het dossier.

15. BIA - Principe evolutieve invulling 'Buurtschuur' - Goedkeuring

Motivatie

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Brownfieldconvenant '145 Saffre Frères' van 12 januari 2018;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 juni 2023 betreffende het verlaten van de piste als incubator voor de centrale Buurtschuur Saffrou;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2023 betreffende de evolutieve invulling van de centrale Buurtschuur Saffrou.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In het Brownfieldconvenant 'Saffre Frères' alsook in de verkavelingsvergunning voor de site, werd een 'buurtoverschrijdende functie' vooropgesteld voor de sheddakstructuur, centraal op het terrein.

Ontwikkelaar Revive zou een zone voor publiek gebruik ontwikkelen en kosteloos aan het openbaar domein overdragen. De stad engageerde zich tot de ontwikkeling en invulling van de 'Buurtschuur'.

Na onderzoek door studie bureau Mondea, besliste het college op 26/06/2023 dat de piste van een incubator en/of bedrijvent centrum zou verlaten worden. De site is momenteel echter volop in ontwikkeling, en Revive wenst duidelijkheid over de hen opgelegde verplichtingen met betrekking tot de centrale loods en het openbaar domein.

Na doorgedreven overleg tussen de stad en Revive, kan volgende projectdefinitie worden vooropgesteld:

Een ontwikkeling van de volledige centrale loods volgens een evolutief proces. In een eerste fase zouden ingrijpende instandhoudingswerken worden uitgevoerd, zodoende het erfgoedkarakter te vrijwaren. Deze instandhoudingswerken dringen zich op: hoe langer de conservatie/restauratie nog wordt uitgesteld, hoe hoger het kostenplaatje zal uitvallen.

Het concrete voorstel is om een deel (ca. 900 m²) van de bestaande structuur in het dakvlak open te werken om op deze manier een groene ontmoetingsplaats te creëren voor de ruime omgeving (urban forest / publiek parkje / volkstuinjes). Dit is duidelijk een meerwaarde voor de dense, verstedelijkte buurt. Het overige deel van de centrale loods (ca. 1200 m²) zou overdekt blijven en polyvalent worden afgewerkt, teneinde geen toekomstige invullingen te hypothekeren. Revive engageert zich ook om een communitymanager in te schakelen en zo een dynamiek in de buurt op gang te brengen en initiatieven te faciliteren.

Revive draagt de kosten voor het tuingedeelte (en draagt dit deel nadien kosteloos over aan het openbaar domein), de stad die voor het overdekte plein.

De raming voor het stadsaandeel (grondaandeel, constructiekost, erelonen en projectmanagement) bevindt zich in de prijsvork tussen € 1.5 en 1.8 miljoen euro, en is afhankelijk van het concrete programma van eisen van de stad en de offerte van de aannemer.

Aangezien de stad het programma van de ontwikkeling (mee) bepaalt, is juridisch gezien sprake van een verkoop op plan, waarop de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing is. Omdat de werken aan beide delen van de loods door dezelfde aannemer moeten worden uitgevoerd (stabiliteit, timing, aansprakelijkheid – muren en dakstructuur lopen door), kan de stad als aanbestedende overheid deze opdracht (restauratie + aankoop) via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gunnen aan Revive. Artikel 42, § 1, 1°, d), ii) van de wet overheidsopdrachten bepaalt immers dat dergelijke opdracht omwille van technische redenen niet moet in de markt gezet worden.

Door deze werkwijze voldoen beide partijen aan de engagementen en verplichtingen opgenomen in het Brownfieldconvenant, de vergunningen en het RUP. Tegelijk kan het industrieel verleden van onze stad worden gehonoreerd, kan tegemoet worden gekomen aan de actuele vraag naar moestuinruimte (cf. voorstel burgerbudget) en breidt het stedelijk patrimonium uit met een multifunctionele en groene ruimte binnen een nieuwe stadsontwikkeling.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) 18: We zetten in op actieven handelskernen en op economische activiteit in de stad.

Actie(s) 52: Onderzoeken haalbaarheid Saffersbuurtschuur als 'bedrijvencentrum'/incubator

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|---|-------------|--------------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 2210007</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| ACT-52 | 0600-00 | € 500.000,00 | € 500.000,00 |
| <i>Boekjaar: 2025</i> | | | |
| <i>Algemene rekening: 2210007</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| ACT-52 | 0600-00 | € 500.000,00 | € 500.000,00 |
| <i>Boekjaar: 2026</i> | | | |
| <i>Algemene rekening: 2210007</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| ACT-52 | 0600-00 | € 500.000,00 | € 500.000,00 |
| <p>Opmerking: In de meerjarenplanaanpassing 5 (waarvan de financiële gevolgen tot en met het jaar 2026 worden weer gegeven) is voor de jaren 2024, 2025 en 2026 telkens 500.000 euro voorzien voor een totaal van 1,5 miljoen euro. Afhankelijk van het concrete programma van eisen van de stad en de offerte van de aannemer kunnen deze bedragen indien nodig bijgestuurd worden.</p> | | | |

Communicatie

BIA/BIO/BIRO/Revive.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het evolutief concept met betrekking tot de centrale loods. In een eerste fase zullen doorgedreven instandhoudingswerken worden uitgevoerd die de invulling nog zo veel als mogelijk openlaten. In een latere fase kan dan een beslissing genomen worden omtrent de definitieve invulling(en).

Artikel 2. De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de aankoop op plan, volgens een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, tegen een geraamd bedrag tussen € 1.500.000,00 en € 1.800.000,00 (excl. BTW), afhankelijk van het concrete programma van eisen en de offerte van de aannemer.

16. BIA - Aankoop en invulling Havenhuis Scheldekop - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Brownfieldconvenant 71 'Scheldekop' van november 2011;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2019 betreffende de functiewijziging van havenhuis naar polyvalente ruimte;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2023 betreffende de goedkeuring van de invulling als kinderopvang.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Voor de ontwikkeling van Scheldekop werd in november 2011 een Brownfieldconvenant afgesloten.

Daarin is opgenomen dat de ontwikkelaar (Mont Real) in opdracht en voor rekening van de stad een 'havenhuis' zou bouwen. Zowel de technische omschrijving als de prijssetting werden bepaald in het convenant (p. 158 et seq.)

In zitting van 26 augustus 2019 keurde het college een functiewijziging goed van havenhuis naar polyvalente ruimte. Op de plannen bij de goedgekeurde omgevingsvergunning dd. 28/10/2019, staat deze ruimte dan ook aangeduid als 'polyvalente ruimte met gemeenschapsfunctie'.

Gelet op de hoge nood aan bijkomende kinderopvang, werd in overleg met de verantwoordelijke vzw en de dienst leren & opgroeien de haalbaarheid onderzocht om deze locatie een invulling als kinderopvang te geven.

Een stedelijke kinderopvang valt onder de noemer ‘gemeenschapsfunctie’ en is volgens de dienst stedenbouw conform de verleende vergunning.

Er vond reeds doorgedreven overleg plaats tussen de dienst gebouwen, kinderopvang en de ontwikkelaar. Hieruit ontstond een plan met vereisten, afgestemd op de specifieke noden van een kinderopvang. De ontwikkelaar bekeek hoe het oorspronkelijke plan kon worden aangepast om aan deze noden tegemoet te komen. Het nieuwe plan is als bijlage toegevoegd.

Deze ‘was-wordt’ lijst staat toe om zoveel als mogelijk binnen het originele budget te blijven. Zo zal het sanitair minder kosten, maar de inrichting meer. De prijzen zijn sinds 2011 echter ook fors gestegen.

In het convenant werd de prijs vastgesteld op € 1.300/m² voor 200m² bruto oppervlakte (exclusief BTW). De prijs werd gekoppeld aan de ABEX-index.

De dienst gebouwen maakte een inschatting van de geïndexeerde aankooprij, inclusief BTW en aanpassingswerken en komt op een geraamd bedrag van € 540.000. Dit bedrag werd bij MJPA 5 voorzien voor 2024.

De effectieve kostprijs vormt momenteel onderwerp van onderhandelingen met de projectontwikkelaar Mont Real.

Daden van beschikking over onroerende goederen behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad; daden van beheer over de eigendommen (zoals het bepalen van de invulling) vallen binnen de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Beide bevoegdheden zijn in dit concrete geval verweven.

Aan de gemeenteraad wordt daarom de goedkeuring gevraagd over het principe van de aankoop, zoals voorzien in het Brownfieldconvenant en de daaraan verbonden geraamde, financiële consequenties.

Het college stelde in zitting dd. 4/12/2023 notaris Binnemans aan om de belangen van de stad te behartigen bij de opmaak van de aankoopakte.

Link met het meerjarenplan

MJPA 4 2020-2025: Prioritair actieplan: AP-24: Kind- en gezinsbeleid.

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|--|-------------|--------------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 2400000</i> Meubilair - gemeenschapsgoederen | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| GBB-BIA | 0945-03 | € 40.000,00 | € 40.000,00 |
| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
| <i>Algemene rekening: 2601000</i> Terreinen van gebouwen – overige MVA | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| GBB-BIA | 0050-00 | € 500.000,00 | € 500.000,00 |
| Opmerking: de beschikbare kredieten werden voorzien bij MJPA 5. | | | |

Opmerking: In de meerjarenplanaanpassing 5 is volgend jaar (2024) in totaliteit € 540.000 voorzien. Afhankelijk van het concrete programma van eisen van de stad en de verdere onderhandelingen met de ontwikkelaar, kan dit bedrag indien nodig bijgestuurd worden.

Communicatie

BIA/BIO/Kinderopvang/Mont Real.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het principe van aankoop van de polyvalente ruimte op Scheldekop, zoals bepaald in Brownfieldconvenant 71 'Scheldekop', en de geraamde financiële consequenties.

Artikel 2. De gemeenteraad neemt kennis van de intentie om op deze locatie een stedelijke kinderopvang in te richten.

17. BIA - Stadhuis: realisatie glazen sas Benedenlakenhalle - Bekrachten gunningsbeslissing dd° 4 december 2023 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave exclusief btw bereikt de drempel van € 140.000 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In de gemeenteraad van 25 september 2023 werden de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van de opdracht “Stadhuis: realisatie glazen sas Benedenlakenhalle”, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking goedgekeurd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 59.697,55 exclusief btw of € 72.234,04 inclusief 21% btw.

In het College van Burgemeester en Schepenen van 4 december 2023 werd de opdracht gegund aan de firma met de enige regelmatige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde LOOTENS LINE, Venecoweg 4 te 9810 NAZARETH tegen het nagerekende offertebedrag van € 122.595,39 exclusief btw of € 148.340,42 inclusief 21% btw.

Gezien het gunningsbedrag 105% meer dan de raming bedraagt wordt de beslissing ter bekrachtiging voorgelegd.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

ACT-43 : Het MOU laten doorgroeien tot een erkend regionaal museum

Gelijkblijvend Budget – Museum 0700-00 Musea 2300000 Installaties en machines

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|--|-------------|--------------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 2300000</i> Installaties en machines | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| ACT-43 | 0700-00 | € 148.340,42 | € 560.000,00 |

Communicatie

/

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De goedkeuringsbeslissing dd° 4 december 2023 betreffende de gunning van de opdracht “Stadhuis: realisatie glazen sas Benedenlakenhalle” aan de firma met de enige regelmatige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde LOOTENS LINE, Venecoweg 4 te 9810 NAZARETH tegen het nagerekende offertebedrag van € 122.595,39 exclusief btw of € 148.340,42 inclusief 21% btw wordt bekrachtigd.

18. BIA - Aanleg van 2 kunstgrasvelden - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In het kader van de opdracht "Aanleg van 2 kunstgrasvelden" werd een bestek met nr. W85722023 opgesteld.

Deze opdracht is opgedeeld in:

* deel 1 - aanleg kunstgrasveld - Pelikaanstraat 51, raming: € 501.484,00 excl. btw of € 606.795,64 incl. 21% btw.

* deel 2 - aanleg kunstgrasveld - Doornikse Heerweg 12, raming: € 504.346,00 excl. btw of € 610.258,66 incl. 21% btw.

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.005.830,00 excl. btw of € 1.217.054,30 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Beide velden, die gans het jaar kunnen gebruikt worden, zullen tevens dienst doen als alternatieve locatie voor de sportclubs bij de toekomstige heraanleg van de sportsite.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

ACT 45 De sportsite verder uitwerken.

0742-10 Sportterreinen en overige sportinfrastructuur 2220007 Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|---|-------------|----------------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 2220007 Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| ACT-45 | 0742-10 | € 1.217.054,30 | € 1.240.000,00 |

Communicatie

/

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. W85722023 en de raming voor de opdracht "Aanleg van 2 kunstgrasvelden". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.005.830,00 excl. btw of € 1.217.054,30 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

ACT 45 De sportsite verder uitwerken 0742-10 Sportterreinen en overige sportinfrastructuur 2220007
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen die het bij uitvoering nodig acht in zoverre hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien boven de goedgekeurde raming.

BESTUUR SPORT

19. Sport - Digitaliseren van visvergunning en aanpassen visreglement - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het reglement voor het vissen in Oudenaardse vijvers van 9 april 2018.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Huidige situatie:

Op dit moment kan een visvergunning aangekocht worden aan de balie van het ACM en dienst Toerisme. De vergunning bestaat uit een klein boekje dat ter plaatse wordt ingevuld door de onthaalmedewerker. Per vergunning moet naam, adres, geldigheidsduur en datum twee maal manueel geschreven worden. Het betreft gemiddeld 700 vergunningen per jaar.

Er wordt geen onderscheid gemaakt in tarieven of voorwaarden voor inwoners en niet – inwoners.

De huidige retributie bedraagt op dit moment:

- Dagpas: €3
- Jaarvergunning (overdag): €10
- Jaarvergunning (dag en nacht): €15
- Jeugd – 12j: gratis

Dienst onthaal:

Er is samen met de mensen van Recreatex werk gemaakt om de visvergunning vanaf 1 januari 2024 te digitaliseren. De visvergunning zal worden opgenomen in de webshop van Oudenaarde waar personen

dit zelfstandig en op een gekozen tijdstip kunnen aankopen. Na betaling wordt hen onmiddellijk een vergunning via mail bezorgd.

Mensen kunnen ook nog steeds terecht bij de sportdienst of bij toerisme voor de aankoop van een digitale vergunning, mocht dit online niet lukken.

Deze digitalisering past in de professionalisering van de dienstverlening in het project multikanale dienstverlening. De onthaalmedewerkers hebben hierdoor ruimte om de telefooncentrale en de onthaalfunctie te professionaliseren. Mensen die online een visvergunning aankopen zien dan ook het aanbod van andere diensten bv MOU, jeugddienst, Woeker... wat voor extra potentiële klanten kan zorgen.

Een dagvergunning zal op termijn ook kunnen aangekocht worden via informatieborden rond de Donkvijver waar een QR-code tot betaling zal op staan.

Sportdienst:

Het digitaliseren van de visvergunning werd besproken met de Verenigde Vissers Oudenaarde (VVO) en de Karpervissers. Voor de visverenigingen zal het nog steeds mogelijk zijn om vergunningen in groep aan te kopen, door het aanleveren van een Excel met de nodige gegevens van alle leden. Op die manier kunnen zij ook blijvend voorzien in hun service naar hun leden toe.

Bijkomend zijn deze verenigingen ook vragende partij om de jaarvergunningen voor niet-inwoners enkel mogelijk te maken wanneer deze personen lid worden van een Oudenaardse visvereniging. Op die manier kan meer de controle over de visvijvers gehouden worden.

De sportdienst geeft positief advies om jaarvergunningen voor niet-inwoners enkel via de Oudenaardse visverenigingen te laten verlopen. Op die manier hebben we meer zicht op personen die ook 's nachts vissen en trachten we meer controle te krijgen over stroperij.

Mensen met een dagvergunning zullen enkel op de Donk terecht kunnen. Dit gezien de vele wedstrijden doorheen het jaar op het waterspaarbekken. De sportdienst zal werk maken van een informatiebord aan de Donk waar vissers voor één dag via een qr-code een dagvergunning kunnen aankopen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

BD- 8 : We bouwen de stad verder uit tot een stad met een toegankelijke vrijetijdsaanbod

Budgettaire weerslag

/

Communicatie

De sportdienst communiceert naar de visverenigingen in Oudenaarde.

Dienst onthaal zorgt voor een bredere communicatie via o.a. de website.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Gemeenteraad gaat akkoord met de wijzigingen van het reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde:

1. Het digitaliseren van de visvergunning en dit vanaf 1 januari 2024.
2. Niet-inwoners kunnen enkel een jaarvergunning aankopen indien ze lid worden van een Oudenaardse visvereniging.
3. Met een dagvergunning kan enkel gevist worden op de Donkvijver.

Reglement voor het vissen in de vijvers van de stad Oudenaarde

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2023 en treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 1. Locaties

§1 Dit reglement is van toepassing op de Donkvijver, het Waterspaarbekken en de vijver in het Liedtspark. Deze locaties zijn aangeduid op het plan in bijlage 1.

§2 Op vijvers, beken, rivieren, ... die eigendom zijn van de Vlaamse Waterweg zijn bijkomend de Vlaamse reglementen van toepassing. Zie www.visverlof.be en bij het Agentschap Natuur en Bos.

Artikel 2. Toegankelijkheid

§1 De Donkvijver:

Parkeren gebeurt op de voorziene parkings, het hele domein is autovrij.

§2 Het Waterspaarbekken (WSB):

Parkeren aan het Waterspaarbekken is toegelaten.

Voor het rijden en parkeren langs het Jaagpad is een toelating van de Vlaamse Waterweg nodig.

§3 Het Liedtspark:

Parkeren gebeurt op de voorziene parkings.

§4 Uitzondering:

55-plussers kunnen uitzonderingen vragen voor het parkeren, laden en lossen bij wedstrijden. Zij moeten hiervoor per activiteit toestemming aanvragen aan het College van Burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Voorwaarden om te mogen vissen

§1. Dagvergunning

- Geldig aan de Donkvijver op de datum vermeld op de dagvergunning.
- Individuele vissers ouder dan 12 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 12 jaar: gratis.
- Een dagvergunning is geldig gedurende 1 volledige dag (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang).
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.

Procedure:

-Een dagvergunning kan **enkel op de dag zelf** online aangevraagd worden op de website van stad Oudenaarde.

Men kan enkel in eigen naam een vergunning aankopen met een eigen login.

Volgende gegevens worden opgevraagd: Naam, voornaam, adres, email en rijksregisternummer. De betaling gebeurt online.

Na de aankoop wordt een e-mail verzonden met de vergunning. Deze is dan pas geldig.

Men moet deze vergunning steeds samen met de identiteitskaart kunnen voorleggen bij controle.

Indien een online aankoop niet mogelijk is:

Aanvragen op de Sportdienst, Rodelos 1/A te Oudenaarde of op de dienst Toerisme, markt 1 te Oudenaarde tijdens de openingsuren.

Mee te nemen: Identiteitskaart.

§2. Jaarvergunning:

1 Het Waterspaarbekken en het Liedtspark:

- Het Liedtspark is voorbehouden aan vissers vanaf 55 jaar en personen met een beperking (G-Vissers).
- Geldig voor 1 jaar vanaf datum aankoop vermeld op de vergunning.
- Een **jaarvergunning overdag** (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang).
- Individuele vissers ouder dan 12 jaar: betalend.

- Individuele vissers jonger dan 12 jaar: gratis.
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.

2 De Donkvijver:

- Geldig voor 1 jaar vanaf datum aankoop vermeld op de vergunning.
- Je kan kiezen tussen een **jaarvergunning overdag** (geldig tussen 1u vóór zonsopgang tot 1 uur na zonsondergang) of een **jaarvergunning dag en nacht** (24/24u geldig).
- Individuele vissers ouder dan 12 jaar: betalend.
- Individuele vissers jonger dan 12 jaar: gratis.
- Er mogen maximum 2 lijnen per vergunning gebruikt worden.

Procedure:

Leden van Oudenaardse visverenigingen:

De visverenigingen kunnen de jaarvergunning voor hun leden aanvragen via een Excel-formulier met de volgende gegevens: naam, voornaam, adres, rijksregisternummer en e-mailadres.

Inwoner van Oudenaarde:

-Een jaarvergunning kan aangevraagd worden via lidmaatschap bij een visvereniging uit Oudenaarde.

-Een jaarvergunning kan online aangevraagd worden op de website van stad Oudenaarde.

Men kan enkel in eigen naam een vergunning aankopen met een eigen login.

Volgende gegevens worden opgevraagd:

Naam, voornaam, adres, email en rijksregisternummer.

De betaling gebeurt online.

Na de aankoop wordt een e-mail verzonden met de vergunning. Deze is dan pas geldig.

Men moet deze vergunning steeds samen met de identiteitskaart kunnen voorleggen bij controle.

Indien een online aankoop niet mogelijk is:

Aanvragen op de Sportdienst, Rodelos 1/A te Oudenaarde of op de dienst Toerisme, markt 1 te Oudenaarde tijdens de openingsuren.

Mee te nemen: Identiteitskaart.

Niet- inwoner van Oudenaarde

Om een jaarvergunning te kunnen aanvragen moet je lid zijn van een visvereniging uit Oudenaarde.

De aanvraagprocedure gebeurt via de visvereniging.

Artikel 4. Wedstrijden

§1 Erkende Oudenaardse visverenigingen hebben voorrang om wedstrijden, demo's en andere activiteiten te organiseren op de Donkvijver en op het Waterspaarbekken.

§2 De Neptunus club Oudenaarde heeft hiervoor enkel voorrang op het Waterspaarbekken en dit voor haar internationale wedstrijden.

§3 Andere organisatoren kunnen wedstrijden, demo's en andere activiteiten aanvragen na bovengenoemde erkende Oudenaardse visverenigingen.

Procedure:

Een aanvraag hiervoor moet jaarlijks ingediend worden ten laatste tegen 31 januari bij het College van burgemeester en schepenen.

Er zijn geen voorrangsregels binnen de disciplines.

Een planning wordt onderling uitgewerkt.

Artikel 5. Tijdstippen waarop niet gevist kan worden

§1 Activiteiten van verenigingen

Op de locatie waar activiteiten plaatsvinden van de erkende Oudenaardse verenigingen.

Zie activiteitenkalender op de website van stad Oudenaarde.

§2 Wijziging locatie activiteiten van verenigingen

Op de activiteitenkalender vermeldt de vereniging de locatie bij rubriek 'hengelwater'. Indien er 2 locaties staan bijvoorbeeld "Donk of WSB" dan geldt het eerste vermelde water. Het 2^e water is het reservewater.

Indien er bij uitzondering gekozen wordt voor het reservewater dan dient de betrokken club minstens 2 dagen vooraf, de zone waarin ze wensen te hengelen, af te bakenen met infoborden en een kennisgeving. Op deze kennisgeving moet vermeld staan welk hengelwater hierdoor vrijgekomen is.

§3 Visverbod omwille van milieuredenen

Deze kennisgeving gebeurt via de website van stad Oudenaarde en met infoborden op locatie.

Artikel 6. Algemene richtlijnen

§1 Algemene richtlijnen betreffende het gebruik van het openbaar domein worden opgesomd in het *Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen*. Deze kan geraadpleegd worden op de website van stad Oudenaarde.

§2 Specifieke richtlijnen voor vissers:

- Iedere visser mag gebruik maken van de oever over een breedte van 3m.
- Het is verboden om te vissen en te voederen van op een eiland of vanuit eender welk vaartuig met of zonder motor.
- Het is ten strengste verboden een zittende visser lastig te vallen onder voorwendsel dat men eerder gevoederd heeft.
- Het voorvoederen gebeurt op minstens 50m van een vissende hengelaar.
- Vaste stekken zijn verboden.
- Tijdens de wedstrijden is de max. lengte 11,50m en de plateau dient o de steen geplaatst te worden dus geen standers van het plateau in het water.
- Waden is ten strengste verboden.
- Enkel op de Donkvijver is nachtvisserij toegelaten mits in het bezit zijn van een jaarvergunning dag en nacht.
- Leefnetten, kuipen, bewaarzak en andere recipiënten om vissen te bewaren zijn verboden, behalve tijdens wedstrijden en voor het wegen of fotograferen van de vis.
- Tijdens de wedstrijden houdt men de vis in leven in een nylon leefnet met een minimum lengte van 2 meter. Maximum 20kg per leefnet (weegnet inbegrepen). Na de weging wordt de vis voorzichtig terug in het water gezet.
- Het vissen met kunstaas en met een levend of dood visje is toegelaten. Wanneer er met levende aasvisjes (max 8cm) gehengeld wordt, mogen deze niet opgehaald worden. Deze moeten met een enkele haak gehaakt worden in de lip of bij de rugvin. Bij een aasbeet moet er onmiddellijk aangeslagen worden, zodat de vis niet de tijd heeft om te slikken. Enkel op deze manier kan een gevangen vis ongeschonden teruggezet worden.
- Bij het vissen op de roofvis moet men voorzien zijn van een voldoende groot schepnet (min. Diameter 90cm), een lange arterieklem en een lange knijptang.
- Karpervissers moeten gebruik maken van een grote onthakingsmat ter bescherming van de vis.
- Er geldt een totaal meeneemverbod.
- Het doden van vissen is verboden.
- Elke gevangen vis moet teruggezet worden.

Artikel 7. Specifieke richtlijnen aan de Donkvijver

§1 Het vissen in de doorgangen langs het eiland is overdag toegelaten maar men mag voorbijvarende mederecreanten niet hinderen. Overdag hebben de waterrecreanten voorrang en 's nachts hebben de vissers voorrang.

§2 In de zone tussen het ponton ter hoogte van de speeltuin tot de oever langs de Minderbroedersstraat mag er niet gevist worden.

Artikel 8. Controle en sanctie

§1 Het visreglement moet nageleefd worden door particuliere vissers als door visverenigingen.

§2 Reglementen van visverenigingen mogen niet in strijd zijn met dit reglement.

§3 Tijdens het vissen moet men steeds de nodige vergunning(en) bij zich hebben en onmiddellijk kunnen voorleggen bij elke controle door de bevoegde instanties.

§4 Controle op vergunning , tuigen, inhoud viskoffer en tent gebeurt door:

-politie

-gemeenschapswachters

-stewards aangesteld door de stad

§5 Overtredingen worden behandeld volgens de richtlijnen van het *Algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen*.

§6 Overtredingen kunnen leiden tot intrekking van de visvergunning na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

BESTUUR INFRASTRUCTUUR MOBILITEIT

20. Mobiliteit - Politiereglement parkeerplaatsen elektrisch laden - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21/11/2011.

Het politiereglement van 25 september 2017 betreffende parkeerplaats voorbehouden voor personen met handicap in de Dijkstraat; fietspaden Matthijs Casteleinstraat, tonnagebeperking Robert De Preesterstraat, elektrische laadpalen, aslijn Smallendam, voetgangersoversteek Rekkemstraat.

Het politiereglement van 25 juni 2018 betreffende; afschaffing parkeerplaatsen voor personen met handicap Heurnestraat en Magnoliadreef; elektrische laadpalen J. Lacopsstraat en Oudstrijdersstraat; parkeerplaats voor personen met handicap Molenkouter en L. Vandefonteynelaan

Het besluit van Burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 betreffende de locatievoorstellen laadpalen 2023_2024

Feiten

Het college van Burgemeester en schepenen keurde in zitting van 8 mei 2023 de locaties van de laadpunten goed.

In het kader van de uitrol van laadpalen op strategische locaties werden volgende laadpunten gerealiseerd:

| Locatie | Laadpalen | Laadpunten |
|--|-----------|------------|
| Rodelos 1 | 2 | 4 |
| Tussenmuren 17 | 2 | 4 |
| Molenkouter 29 | 1 | 2 |
| Meerspoort 30 | 1 | 2 |
| Doornikstraat 35 | 1 | 2 |
| Bergen op Zoomplein | 4 | 8 |
| Minderbroedersplein | 2 | 4 |
| Louise Mariekaai 19 | 1 | 2 |
| Beverestraat 59 | 1 | 2 |
| Donkstraat 50 (parking Outsider) | 1 | 2 |
| Fonteinplein | 1 | 2 |
| Enameplein | 1 | 2 |
| Mullemstraat 13 | 1 | 2 |
| Reytstraat 249 | 1 | 2 |
| Eindrieskaai ter hoogte van parking sluizencomplex | 1 | 2 |
| Robert de Preesterstraat rechtover huisnummer 135 | 1 | 2 |
| Sompelplein | 1 | 2 |
| Oudstrijdersstraat 89 | 2 | 4 |

In het kader van de uitrol van laadpalen volgend het principe van ‘paal volgt wagen’ werden volgende laadpunten gerealiseerd:

| Locatie | Laadpalen | Laadpunten |
|--------------------------|-----------|------------|
| Adriaan Brouwerstraat 22 | 1 | 2 |
| Remparden 36 | 1 | 2 |

In het kader van het omvormen van kasten van Proximus werden volgende laadpalen gerealiseerd:

| Locatie | Laadpalen | Laadpunten |
|----------------|-----------|------------|
| Gelukstede | 1 | 2 |
| Tacambaroplein | 1 | 2 |
| Brouwerijplein | 1 | 2 |

Door het aanleggen van de rotonde op het Stationsplein is de laadpaal in de Jozef Braetstraat onbruikbaar geworden. Deze wordt verplaatst naar de Verdurestraat.

Om te allen tijde een overzicht te hebben van alle parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen, zullen de parkeerplaatsen waar reeds een bestaand politiereglement van toepassing was, aan dit aanvullend politiereglement worden toegevoegd. De reeds bestaande politiereglementen zullen hiervoor worden opgeheven.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de invoer van de parkeerplaatsen voor elektrisch laden goed.

Artikel 2. De parkeerplaatsen voor elektrisch laden worden bijgevolg ingericht op volgende plaatsen :

Bergstraat

2 parkeerplaatsen op de parking thv Desiré Waelkensstraat, waarvan 1 voorbehouden voor autodelen

De Ham

2 parkeerplaatsen op parking tussen Smallendam en Schelde

Smallendam

2 parkeerplaatsen op de parking

Marlboroughlaan

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 2

Gentil Antheunisplein

2 parkeerplaatsen rechtover huisnummer 4

Meinaert

2 parkeerplaatsen rechtover huisnummer 1

Jacob Lacopsstraat

4 parkeerplaatsen op parking , waarvan 1 voorbehouden voor autodelen

Verdurestraat

2 parkeerplaatsen op de parking

Gieterijstraat

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 1

Lotharingenstraat

2 parkeerplaatsen op de parking rechtover het erfgoedcentrum

Akkerstraat

2 parkeerplaatsen op parking thv huisnummer 84

Ohioplein

2 parkeerplaatsen op de parking

Oudstrijdersstraat

4 parkeerplaatsen op de parking aan het ontmoetingscentrum Sint Vaast (huisnummer 89)

Brouwerijplein

2 parkeerplaatsen op de parking

Materplein

2 parkeerplaatsen op de parking aan de kerk

Rodelos

4 parkeerplaatsen op de parking aan de sporthal

Tussenmuren

4 parkeerplaatsen op de parking aan het Administratief Centrum Maagdendale

Adriaan Bouwerstraat

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 22

Molenkouter

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 29

Remparden

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 36

Meerspoort

2 parkeerplaatsen op de parking van het Sociaal Huis

Diependale

2 parkeerplaatsen op de parking thv de Tonkinstraat

Bergen op Zoomplein

8 parkeerplaatsen op de parking

Minderbroedersplein

4 parkeerplaatsen op de parking van de Sint Walburgakerk

Louise Mariekaai

2 parkeerplaatsen aan de parking thv Pamelekerk

Beverestraat

2 parkeerplaatsen op de parking thv huisnummer 59

Donkstraat

2 parkeerplaatsen op de parking

Fonteinplein

2 parkeerplaatsen op de parking

Enameplein

2 parkeerplaatsen thv van de kerk

Mullemstraat

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 13

Reytstraat

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 249

Eindrieskaai

2 parkeerplaatsen op de parking thv het sluizencomplex

Robert De Preesterstraat

2 parkeerplaatsen rechter huisnummer 135

Sompelplein

2 parkeerplaatsen op het plein aan het oud stationsgebouw

Sint Jozefsplein

6 parkeerplaatsen op de parking

Gelukstede

2 parkeerplaatsen thv huisnummer 1

Tacambaroplein

2 parkeerplaatsen op de parking kant Meinaert

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht door middel van het verkeersbord E9a ,aangevuld met het onderbord met daarop het symbool voor elektrische voertuigen .

Artikel 3. Artikel 5 ,6 en 7 van het politiereglement van 25 september 2017 worden opgeheven .

Artikel 4. Artikel 3 en 4 van het politiereglement van 25 juni 2018 worden opgeheven.

Artikel 5. Onderhavig besluit zal voor kennisgeving overgemaakt worden aan het Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de politie en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

21. Mobiliteit - Politiereglement parkeerplaats PMH - Tacambaroplein - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21 november 2011;

Gunstig geadviseerd door het college van burgemeester en schepenen op 13 november 2023.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Op het Tacambaroplein worden ter hoogte van Beobank 2 reguliere parkeerplaatsen aangepast en voorbehouden voor personen met een handicap. Aan de buitenste zijden van de respectievelijke parkeerplaatsen bevinden zich een zebepad en een verhoogde zone voor voetgangers met (op voldoende grote afstand) een zitbank. Wie uitstapt, komt bijgevolg terecht op een plek waar enkel voetgangers zich begeven en beschikt over voldoende ruimte.

Afhankelijk van het voor- of achterwaarts inrijden en op welke inzittende de handicap van toepassing is (bestuurder of passagier) is het steeds mogelijk om de persoon met een handicap te laten in- en uitstappen.

De 2 plaatsen worden voorzien van de nodige verkeersborden E9a, aangevuld met het symbool dat aangeeft dat het parkeren voorbehouden is voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap. Grondmarkering wordt ook voorzien.

Het signalisatieplan (indicatief) en besluit van het college van burgemeester en schepenen zijn te vinden in bijlage. De verkeersborden in het signalisatieplan dienen op het terrein te worden gedraaid naar de parkeerplaatsen toe.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Het gemeenteraad keurt het inrichten van 2 parkeerplaatsen voor personen met een handicap op het Tacambaroplein ter hoogte van Beobank goed.

Artikel 2. De signalisatie omvat het plaatsen van 2 verkeersborden E9a, aangevuld met het symbool dat aangeeft dat het parkeren voorbehouden is voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap. Grondmarkering wordt ook voorzien.

Artikel 3. Onderhavig besluit zal voor kennisgeving overgemaakt worden aan het Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de politie en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

Bijlagen:

- Signalisatieplan

22. Mobiliteit - Charter Werftransport - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21 november 2011.

Gunstig geadviseerd op het college van burgemeester en schepenen op 27 november 2023.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Schoolomgevingen zijn locaties met een hoge concentratie kwetsbare weggebruikers en moeten bij uitstek worden beveiligd. Vooral tijdens piekmomenten, zoals het begin en einde van de schooldag, zijn onervaren weggebruikers, zoals fietsers en voetgangers, sterk aanwezig in het verkeer. Het is daarom essentieel om deze locaties op die momenten extra te beveiligen.

Een volgende stap naar veiligere schoolomgevingen is het weren van zwaar vrachtverkeer tijdens deze tijdstippen. De stad Oudenaarde heeft de mogelijkheid om deze intentie uit te spreken door het ondertekenen van het Charter Werftransport. Met dit initiatief kunnen gemeenten en de bouwsector samenwerken om bij te dragen aan een maximaal bereikbare, leefbare en veilige schoolomgeving tijdens zowel private als publieke bouw- en wegenwerken. Met het Charter Werftransport kan je als gemeente:

- een duidelijk signaal geven dat je inzet op een veilige en leefbare stad;
- eenvoudig in dialoog gaan met aannemers en scholen;
- het werfverkeer in schoolomgevingen constructief aanpakken

De dienst mobiliteit ondersteunt dit initiatief en neemt een coördinerende rol op zich. Communicatie zal hierin zeer belangrijk zijn. Verschillende diensten moeten samenwerken voor het succes van dit initiatief:

- Mobiliteit: contactpersoon naar scholen en bouwheren/ aannemers in functie van alternatieve routes
- Openbaar Domein en Ruimtelijke Ordening: vermelding en naleving charter werftransport bij:
 - het uitschrijven van openbare aanbestedingen
 - het verlenen van vergunningen in het kader van nieuwe bouwprojecten
 - het verlenen van tijdelijke vergunning bij inname openbaar domein
- Communicatie: communicatiekanalen ter beschikking stellen om dit initiatief kenbaar te maken.

Bevraging andere gemeenten

Avelgem

2 jaar gelden ondertekend. Ze nemen dat nu altijd op bij de signalisatie- en omgevingsvergunning. Hebben er nog geen problemen mee gehad, hebben ook niet de indruk dat dat kosten zou verhogen of zo. Het is niet afdwingbaar dus er zijn nooit boetes of zo, maar ze hebben scholen wel op de hoogte gebracht en ook de politie. Een werftoezichter van de gemeente is centraal aanspreekpunt. Scholen of ouders melden het wel als er overtredingen zijn, dan wordt in gesprek gegaan en dan wordt daar wel rekening mee gehouden. Wordt dus zeker positief geëvalueerd

Deinze

Zeer grote voorstander – de nadelen wegen nooit op tegen de veiligheid. Ze namen dat al op in vergunningen en deden dat al veel langer, met het charter wat geformaliseerd. Uiteraard kunnen er soms uitzonderingen zijn : als er werken zijn aan een school zelf en een bepaalde dag moet er beton gestort worden dan moet er zwaar verkeer ter plekke zijn maar dan wordt daar een uitzondering voor gegeven. De logica wordt dus omgedraaid : geen werfverkeer tenzij... en dat is een goede zaak.

Nazareth

Ziet zeker geen nadelen, het is niet afdwingbaar, slechts een engagement dus echt nadeel kan er niet zijn... Ze hebben het in september ondertekend en eerst wat ze gedaan hebben is een plannetje gemaakt met te mijden en wenselijke routes. Sturen ze altijd mee, ze nemen het ook op in de vergunning – wel niet in de De aannemers van goede wil doen het, scholen zijn op de hoogte, de mobiliteitsdienst is het aanspreekpunt, bij problemen spreken ze aannemers en boeren aan, die doen het dan wel weer voor een tijdje dus zeker beter dan niks en geen nadelen. In grotere steden zoals Kortrijk is er iemand die zich daar continue mee bezig houdt, werkt nog beter. Bij bijvoorbeeld werken aan scholen vinden de meeste aannemers het echt niet erg om half uurtje te stoppen en dan wat langer verder te doen of een half uur vroeger te beginnen.

Advies openbaar domein

Wij zijn zeker voorstander voor veiliger verkeer in en rond schoolomgevingen. We kunnen dit opnemen in onze bestekken van de wegenwerken. Dit zal wel implicaties hebben op de inschrijvingsprijs aangezien het gebruik van tractoren goedkoper is voor een aannemer maar dit weegt niet op tegen een grotere veiligheid. Bij het werken in straten waar scholen gelegen zijn, is het niet evident om tijdens het begin en het einde van de school geen werftransport meer toe te laten. Bij rioleringsaanleg betekent dit dat er telkens 2 x ±0.5 uur per dag zou moeten gestopt worden want vaak kan er dan geen ander werk uitgevoerd worden. Dit zal ook een vertraging van de werken met zich meebrengen tot een halve dag per week.

Advies ruimtelijke ordening

De dienst Omgeving onderschrijft het initiatief van het Charter Werftransport. Een verwijzing naar dit charter zal standaard worden opgenomen in elke afgeleverde omgevingsvergunning als voorwaarde.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Gelijkblijvend beleid mobiliteit

BD-6: We willen een vlot en veilig verkeer in de stad faciliteren en inzetten op duurzame mobiliteit.

AP-10: Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke weggebruiker

ACT-27: Verkeersveilige schoolomgeving

Budgettaire weerslag

Niet van toepassing

Communicatie

Na goedkeuring wordt dit Charter Werftransport ondertekend door de Stad Oudenaarde. Het engagement wordt bekendgemaakt bij alle scholen in het grondgebied van Oudenaarde, waarbij tevens de contactpersoon (Els Doclo , Consulent Mobiliteit) wordt vermeld. De dienst openbaar domein en de dienst omgeving nemen dit op in hun dagelijkse werking.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het ondertekenen van het charter werftransport goed.

Bijlagen:

- Charter werftransport (voorbeeld)
- Voorbeeldbrief scholen
- Voorbeeldmail aannemers en bouwheren nieuwe werven

23. Mobiliteit - Politiereglement Bekstraat - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij KB van 16 maart 1968;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Het mobiliteitsplan van de stad Oudenaarde, conform verklaard op 21 november 2011;

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende de heraanleg van de Bekstraat, goedgekeurd in zitting van 19 juni 2023.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In de Bekstraat wordt de parking en de omliggende wegenis heringericht. De parking zal plaats bieden aan meer voertuigen dan in de vorige situatie en compenseert een aantal verdwenen parkeerplaatsen.

In- en uitrijden zijn mogelijk via zowel het Gentiel Antheunisplein als de Marlboroughlaan. Aan de kant van de Marlboroughlaan wordt de rechtstreekse toegang tot de parking aangepast naar een in- en uitrit met een extra bocht. Aansluitend wordt de noordelijke (oneven) kant van de Bekstraat ingericht als woonerf met eenrichtingsverkeer in de richting van het G. Antheunisplein. Het woonerf bevat enkele afgebakende parkeervakken en eindigt bij de aansluiting met het G. Antheunisplein.

Langs de Marlboroughlaan wordt de huidige fietsoversteekplaats noordwaarts verplaatst, zodat deze niet samenvalt met de in- en uitrit van de parking. Er wordt een fietsuggestiestrook en/of fietspictogrammen voorzien ter geleiding van fietsers die langs het water richting noorden rijden, tot aan de oversteek naar het dubbelrichtingsfietspad. Op die manier komen fietsers ter hoogte van de toegang tot de parking slechts uit één richting (het noorden) in plaats van twee richtingen. Wie met de wagen de parking aan deze kant verlaat, verleent steeds voorrang aan fietsers op het fietspad. Het zebrapad blijft behouden op de huidige locatie, maar wordt voor bestuurders (samen met de fietsoversteekplaats) geaccentueerd met de nodige verkeersborden. Ook wie vanuit het noorden de parking rechts wil oprijden, wordt geattendeerd op de aanwezigheid van fietsers die parallel zuidwaarts rijden.

Op de parking worden 7 parkeerplaatsen voor personen met een handicap voorzien, wat tegemoetkomt aan de richtlijn van 6%. Deze zijn altijd gratis. Ook de parkeerplaatsen in het centrale gedeelte (de Bekstraat) zijn gratis.

Ter hoogte van G. Antheunisplein 1 wordt de bestaande betalende parkeerzone noordwaarts doorgetrokken. In dit stuk worden ook 4 parkeerplaatsen voor elektrisch laden voorzien. Het eenrichtingsverkeer wordt hier behouden tot aan het begin van de Parkstraat, waardoor de parking Bekstraat niet rechtstreeks kan worden opgereden vanuit de Parkstraat.

Ook via het G. Antheunisplein is zowel in- als uitrijden van de parking mogelijk. Bij uitrijden geldt echter een verplichte rechtsaf, vanwege het (bestaande en behouden) eenrichtingsverkeer in dit gedeelte van het G. Antheunisplein. Het eenrichtingsverkeer geldt niet voor fietsers, bestuurders van speed pedelecs en bromfietsers klasse A.

De bereikbaarheid van de parking wordt in het wegbeeld aangegeven met enkele verkeersborden van het type F59.

Het signalisatieplan is te vinden in bijlage.

Besluit

Met 18 stemmen voor (13 Open VLD: Marnic De Meulemeester, Peter Simoens, John Adam, Sybille De Vos, Franka Bogaert, Nathalie De Smet, Bart Dossche, Julie Dossche, Murat Yurtay, Tineke Van hooland, Danny Lauweryns, Robbin De Vos en Patrick Matthys; 5 CD&V: Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Stefaan Vercamer, Mathieu De Cock en Cindy Franssen), 8 onthoudingen (5 Groen: Steven Bettens, Wouter Decoodt, Elisabeth Meuleman, Pieter Feys en Mathilde Haesaert; 2 Vooruit: Dagmar Beernaert en André Vansteenbrugge en 1 Vlaams Belang: Vincent Thomaes) en 3 tegen (3 NVA: Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke en Wim Dhont)

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het invoeren van de hieronder vermelde maatregelen, zoals gevisualiseerd op bijgevoegd plan en zoals hierboven gemotiveerd, goed.

Artikel 2. De volledige onpare zijde van de Bekstraat wordt ingericht als woonerf. Dit wordt gesignaleerd met de verkeersborden F12a (begin reglementering) en F12b (einde reglementering). In dit segment wordt ook beperkt eenrichtingsverkeer van oost (Marlboroughlaan) naar west (G. Antheunisplein) ingevoerd. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord F19 met onderbord M18 (kant Marlboroughlaan, volgens de rijrichting) en met het verkeersbord C1 met onderbord M12 (kant G. Antheunisplein, tegen de rijrichting).

Artikel 3. Aan de Marlboroughlaan wordt de fietsoversteekplaats verplaatst in noordelijke richting, langs het bestaande zebrapad. De beide oversteekplaatsen worden geaccentueerd met de verkeersborden F49 (beide richtingen) en F50 (enkel noordwaarts). Het bord F50bis attendeert bestuurders in de Marlboroughlaan die zuidwaarts rijden, op fietsers op het vrijliggend fietspad rechts van hen. Het verplicht fietspad wordt aangeduid met het verkeersbord D7 met onderbord M7. Waar de fietsstrook in noordelijke richting ophoudt (oversteek naar dubbelrichtingsfietspad) wordt een bord C11 (klein formaat) geplaatst.

Artikel 4. De bereikbaarheid van de parking wordt met het verkeersbord F59 aangeduid en dit aan de toegang in de Marlboroughlaan (beide richtingen), aan het begin van woonerf Bekstraat en aan de kant van het G. Antheunisplein.

Artikel 5. Verkeer dat de parking verlaat richting Marlboroughlaan, verleent voorrang aan verkeer in de Marlboroughlaan (inclusief fietsers op het fietspad). Dit wordt bij het verlaten van de parking aangeduid met het bord B1.

Artikel 6. Aan de kant van het G. Antheunisplein wordt het beperkt eenrichtingsverkeer in het wegsegment langs huisnummer 1 behouden en doorgetrokken tot aan de Parkstraat. Aan de Parkstraat is het niet mogelijk de Bekstraat of de parking in/op te rijden. Dit wordt gesignaleerd met de combinatie F19/M18 ter hoogte van huisnummer 1 (noordwaarts, volgens de rijrichting) en C1/M12 aan de kant van de Parkstraat (zuidwaarts, tegen de rijrichting).

Artikel 7. Bij het uitrijden van de parking aan de westelijke kant heeft verkeer in het beperkt eenrichtingsgedeelte van het G. Antheunisplein voorrang op het verkeer dat de parking verlaat en op verkeer dat het woonerf verlaat. Dit wordt in beide segmenten aangegeven met het bord B1 voor wie de parking verlaat.

Artikel 8. Komende uit de Bekstraat (westelijke kant; einde woonerf) is het voor gemotoriseerd verkeer verplicht om rechtdoor te rijden richting Parkstraat. Dit wordt aangeduid met het bord D1a met onderbord M12. Komende van de parking is het voor gemotoriseerd verkeer verplicht om rechts af te slaan richting Parkstraat (aangeduid met het bord D1f met onderbord M12).

Artikel 9. Verkeer in de Parkstraat heeft voorrang op verkeer dat hier nadert vanuit het G. Antheunisplein. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord B1.

Artikel 10. Op de parking worden in totaal 7 parkeerplaatsen voorzien voor personen met een handicap: 1 aan de kant van de Marlboroughlaan, 4 aan de westelijke kant van het beperkt eenrichtingsgedeelte van het G. Antheunisplein en 2 nabij de aansluiting G. Antheunisplein – Bekstraat. Deze borden worden individueel aangeduid met het bord E9a (met relevante pictogram op het bord).

Artikel 11. In het G. Antheunisplein zijn 4 parkeerplaatsen voorzien voor elektrisch laden. Deze zijn gratis wanneer het voertuig aan het laden is. Zij worden individueel voorzien van E9a-borden met het relevante pictogram op het bord.

Artikel 12. De betalende parkeerzone wordt in het G. Antheunisplein verlengd tot aan de westelijke in- en uitrit tot de parking in de Bekstraat.

Artikel 13. Onderhavig besluit zal voor kennisgeving overgemaakt worden aan het Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de politie en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

Artikel 14. Dit treedt in werking bij de opening van de werken.

Bijlagen:

- Signalisatieplan

BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN

24. FIN - Politiezone Vlaamse Ardennen - Dotatie en verdeelsleutel 2024 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone, gewijzigd door het koninklijk besluit van 5 augustus 2006;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40,41 en 326 t.e.m. 338;

Gelet op het Politiecollege d.d. 25 november 2023 waarbij het ontwerp van de begroting 2024, zoals weergegeven in het verslag van de begrotingscommissie van de Politiezone Vlaamse Ardennen, werd goedgekeurd;

Gelet op de Politieraad d.d. 12 december 2023, waarbij de begroting 2024 van de Politiezone Vlaamse Ardennen werd goedgekeurd;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De begroting 2024 van de Politiezone Vlaamse Ardennen werden op 27 november 2023 ter kennisname voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen;

De tussenkomst van de stad in het netto-tekort van de begroting 2024 van de politiezone is berekend op basis van de verdeelsleutel van 65,01% . Voor 2024 wordt de exploitatietoelage geraamd op 3.946.410,79 EUR en de investeringstoelage op 366.656,40 EUR;

Link met het meerjarenplan

De in meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025 voorziene toelagen aan de politiezone worden geactualiseerd in meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025, conform de begroting 2024 van de Politiezone Vlaamse Ardennen.

Budgettaire weerslag

Exploitatietoelage : GBB-FIN/0400-00/6494000

2024 : 3.946.410,79 EUR

Investeringsstoelage : GBB-FIN/0400-00/6640000

2024 : 366.656,40 EUR

Communicatie

Een afschrift van deze beslissing zal door de financiële dienst overgemaakt worden aan :

- De Federale dienst gouverneur Oost-Vlaanderen - Federale directie politiezaken en wapens, Kalandeberg 1, 9000 Gent.
- De korpschef van de politiezone Vlaamse Ardennen, Minderbroedersstraat 1, 9700 Oudenaarde

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De bijdrage van Stad Oudenaarde, zoals ingeschreven in het ontwerp van de begroting 2024 van de Politiezone Vlaamse Ardennen en gebaseerd op een verdeelsleutel van 65,01% , bedraagt een exploitatietoelage van 3.946.410,79 EUR en een investeringstoelage van 366.656,40 EUR. Dit wordt goedgekeurd en toegekend aan de Politiezone Vlaamse Ardennen.

25. FIN - Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 - deel Stad - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 249 t.e.m. 259, 285, 286 en 330;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 19 december 2022 betreffende de vaststelling van meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025;

Gelet op de kennisname van meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 door het College van Burgemeester en Schepenen op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De geïntegreerde meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

De strategische nota bevat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan;

Aan de hand van deze meerjarenplanaanpassing worden de kredieten voor 2024 vastgesteld en de kredieten van 2023 geactualiseerd;

De Stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de Gemeenteraad en de Raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2020-2025 vaststellen. Daarna keurt de Gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed, dat de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Met 18 stemmen voor (13 Open VLD: Marnic De Meulemeester, Peter Simoens, John Adam, Sybille De Vos, Franka Bogaert, Nathalie De Smet, Bart Dossche, Julie Dossche, Murat Yurtay, Tineke Van hooland, Danny Lauweryns, Robbin De Vos en Patrick Matthys; 5 CD&V: Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Stefaan Vercamer, Mathieu De Cock en Cindy Franssen) en 11 onthoudingen (2 Vooruit: Dagmar Beernaert en André Vansteenbrugge; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke en Wim Dhont; 5 Groen: Steven Bettens, Wouter Decoodt, Elisabeth Meuleman, Pieter Feys en Mathilde Haesaert; 1 Vlaams Belang: Vincent Thomaes)

Artikel 1. De Gemeenteraad stelt het deel van de meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 vast dat betrekking heeft op de Stad.

26. FIN - Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 - deel OCMW - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 249 t.e.m. 259, 285, 286 en 330;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 19 december 2022 betreffende de vaststelling van meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025;

Gelet op de kennisname van meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 door het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De geïntegreerde meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

De strategische nota bevat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan;

Aan de hand van deze meerjarenplanaanpassing worden de kredieten voor 2024 vastgesteld en de kredieten van 2023 geactualiseerd;

De Stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de Gemeenteraad en de Raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2020-2025 vaststellen. Daarna keurt de Gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed, dat de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Met 18 stemmen voor (13 Open VLD: Marnic De Meulemeester, Peter Simoens, John Adam, Sybille De Vos, Franka Bogaert, Nathalie De Smet, Bart Dossche, Julie Dossche, Murat Yurtay, Tineke Van hooland, Danny Lauweryns, Robbin De Vos en Patrick Matthys; 5 CD&V: Lieven Cnudde, Christine Vandriessche, Stefaan Vercamer, Mathieu De Cock en Cindy Franssen) en 11 onthoudingen (2 Vooruit: Dagmar Beernaert en André Vansteenbrugge; 3 NVA: Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke en Wim Dhont; 5 Groen: Steven Bettens, Wouter Decoodt, Elisabeth Meuleman, Pieter Feys en Mathilde Haesaert; 1 Vlaams Belang: Vincent Thomaes)

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt het deel van de meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 goed dat betrekking heeft op het OCMW.

27. FIN - Lijst van nominatieve subsidies 2024 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies, meer bepaald artikel 9 waarbij bepaald wordt dat enkel de subsidies vanaf 1.250,00 euro onder toepassing vallen van deze wet en artikel 4 dat voorschrijft dat de aanwending van de subsidies moet bepaald worden door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 26 september 2011 waarbij de verkrijgers van subsidies vanaf 1.250,00 euro en lager dan 25.000,00 euro geheel vrijgesteld worden van de verplichtingen opgelegd door de wet van 14 november 1983, onverminderd de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7 eerste lid 1°;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 41 bepaalt dat de raad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies en deze bevoegdheid niet kan toevertrouwd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de kennisname van de lijst van nominatieve subsidies 2024 door het College van Burgemeester en Schepenen op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

BBC 2020 voorziet niet meer in de automatische toekenning van nominatieve subsidies door middel van de vaststelling van het meerjarenplan;

De bijgevoegde lijst van nominatieve subsidies voor 2024 maakt deel uit van deze beslissing;

Voor het jaar 2024 ontvangen volgende verenigingen en/of organisaties een subsidie van 25.000,00 euro of meer en deze moeten aanwenden als volgt:

- Oudenaarde Winkelstad VZW – 90.000,00 euro : conform de doeleinden in de statuten en de voorwaarden die bepaald zijn in de overeenkomst met het stadsbestuur
- Centrum Ronde van Vlaanderen – 105.000,00 euro : conform de voorwaarden die vastgelegd zijn in de overeenkomst met het stadsbestuur
- Flanders Classics/VZW RIA – Ronde van Vlaanderen – 400.000,00 euro : conform het subsidiebesluit
- De Brouwerijen –110.000,00 euro : conform het subsidiebesluit en de voorwaarden die bepaald zijn in de overeenkomst met het stadsbestuur

- Golazo - organisatie Koppenbergcross – 30.000,00 euro: conform het subsidiebesluit
- Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen (drugshulpverlening) – 37.500,00 : conform de voorwaarden die vastgelegd zijn in de overeenkomst met het stadsbestuur

Voor subsidies van minder dan 25.000,00 euro, kan de verstrekker de in de wet voorziene verplichtingen opleggen aan de trekkers;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Budgettaire weerslag

Budgettaire entiteit Stad - exploitatiebudget/uitgaven 2024 : AR 6492000 t.e.m. AR 6499999

Communicatie

De financiële dienst bezorgt de beslissing aan de betrokken diensten.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De bijgevoegde lijst van nominatieve subsidies voor 2024 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De Gemeenteraad geeft opdracht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het daartoe voorziene krediet in meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025, conform de lijst in bijlage.

Artikel 3. De trekkers van subsidies lager dan 25.000,00 euro blijven geheel vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd door hogervermelde wet van 14 november 1983, onverminderd de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7 eerste lid 1°;

Artikel 4. De trekkers van subsidies vanaf 25.000,00 euro moeten deze aanwenden zoals hogervermeld bepaald en zullen de aanwending ervan moeten verantwoorden door het voorleggen van een balans en rekening van ontvangsten en uitgaven, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand van het verlopen jaar, in te dienen bij de aanvraag; de rechtspersonen zullen bovendien dezelfde documenten moeten voegen bij hun aanvraag tot betoelaging.

28. FIN - Lijst van nominatieve overheidsopdrachten 2024 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41 en 56;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de Beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissingen d.d. 25 februari 2019 van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, betreffende de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op de kennisname door het College van Burgemeester en Schepenen op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Volgens de raadsbeslissing van 25 februari 2019 inzake de vaststelling van het begrip ‘dagelijks bestuur’, vallen alle exploitatieuitgaven en uitgaven die behoren tot het investeringsbudget tot een bedrag van 30.000 EUR (excl.btw) binnen het begrip ‘dagelijks bestuur’. Dit houdt in dat voor deze opdrachten het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden (m.a.w. wijze van gunnen en raming);

Artikel 56 van het Decreet lokaal bestuur bepaalt dat het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten waarvoor de raad dat nominatief aan het college heeft toevertrouwd. Deze opdrachten worden opgenomen op een lijst van nominatieve overheidsopdrachten die aan de raad wordt voorgelegd ter goedkeuring;

De bijgevoegde lijst van nominatieve overheidsopdrachten voor 2024 bevat enkel leveringen vanaf 30.000 EUR (excl.btw) en maakt deel uit van deze beslissing;

Voor de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten inzake diensten (erelonen) en werken blijft de raad bevoegd;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025

Budgettaire weerslag

Budgettaire entiteit Stad - investeringsuitgaven leveringen > 30.000,00 EUR (excl.btw) - boekjaar 2024

Communicatie

De financiële dienst bezorgt de lijst aan de aankoopdienst en BIA.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De delegatie van de overheidsopdrachten, zoals opgenomen in de bijgevoegde lijst van nominatieve overheidsopdrachten voor 2024, wordt goedgekeurd.

29. FIN - Retributie voor de voor- en naschoolse opvang, addendum - Goedkeuring**Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wetboek Economisch Recht, boek XIX – schulden van de consument.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 april 2020 betreffende de retributie voor de voor- en naschoolse opvang.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 december 2023 waarbij ze de schrapping van de tweede herinnering in het invorderingsproces goedkeurde.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Bij de invordering van de niet-betaalde facturen met betrekking tot de naschoolse kinderopvang merkt de financiële dienst op dat de tweede herinnering niet zorgt voor meer minnelijke betalingen.

De gemeenteraadsbeslissing voorziet bovendien dat er voor een tweede herinnering 15,00 EUR invorderingskosten worden aangerekend.

Vanuit sociaal oogpunt stelt de dienst voor om de tweede herinnering te schrappen uit het invorderingsproces.

De stappen in het invorderingsproces worden dan volgende :

- Eerste herinnering : gratis
- Aangetekende aanmaning : 15,00 EUR administratiekosten.

Ter informatie geeft de dienst nog mee dat er nieuwe wetgeving in voege is vanaf 1 september 2023 inzake invordering. Voor een eerste herinnering mogen geen kosten aangerekend worden.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

GBB-SOC 0945-01/7040007 : Terugvordering van procedurekosten

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|--|-------------|--------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 7040007 Terugvordering van procedurekosten</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| GBB-SOC | 0945-01 | € 0,00 | € 10.406,00 |
| Opmerkingen: deze wijziging heeft op zich geen budgettaire weerslag. De invorderingskosten zijn altijd ten laste van de klant. Bij schrapping worden geen kosten gemaakt en dus ook niet teruggevorderd. | | | |

Communicatie

De financiële dienst legt de aangepaste retributie voor aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Artikel 6 van de gemeenteraadsbeslissing dd. 27 april 2020 wordt met ingang van bekendmaking aangepast als volgt :

‘Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- Eerste herinnering : gratis
- Aangetekende aanmaning : 15,00 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning.'

Artikel 2. De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 27 april 2020 blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. FIN - Gemeentelijke saneringsbijdrage - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2022 inzake de gemeentelijke saneringsbijdrage.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 november 2023 waarbij ze de gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2024 goedkeurde.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Vanaf 1 januari 2016 is er een nieuwe tariefstructuur van toepassing die voorziet in de invoering van een vastrecht per wooneenheid en per watermeter. De grootte ervan wordt op Vlaams niveau vastgelegd en is bindend.

De tariefstructuur met betrekking tot de gemeentelijke saneringsbijdrage en saneringsvergoeding omvat :

- Een gemeentelijk en bovengemeentelijk vastrecht
- Zowel voor de gemeentelijke saneringsbijdrage als de gemeentelijke saneringsvergoeding worden twee schijven aangerekend, namelijk een basistarief en een comforttarief (dubbel basistarief : decretaal vastgelegd). Hoeveel er aan het basistarief wordt aangerekend, is afhankelijk van de gezinsgrootte en de aanwezigheid van wooneenheden.
- Een korting per gedomicilieerde waardoor het vastrecht in prijs afneemt met de toename van de gezinsgrootte; deze korting bedraagt momenteel € 6,00 (gemeentelijk) en € 4,00 (bovengemeentelijk).

Momenteel zijn niet alle elementen gekend, waaronder de bovengemeentelijke saneringsbijdrage, waardoor het bijgevolg niet mogelijk is om een absoluut tarief te bepalen en uit te splitsen in een tarief voor de twee voormelde schijven. Bijgevolg stelt de bevoegde dienst Bestuur Infrastructuur Aankoop voor om, net zoals vorige jaren, zowel voor de gemeentelijke saneringsbijdrage als voor de gemeentelijke saneringsvergoeding voor 2024 een coëfficiënt toe te passen op basis van de huidige gemeentelijke saneringsbijdrage respectievelijk vergoeding ten opzicht van de huidige bovengemeentelijke tariefstructuur waarin vermoedelijk een indexatie van toepassing zal zijn.

Concreet komt dit neer op volgende coëfficiënten :

- Gemeentelijke saneringsbijdrage :
 - Huishoudelijk :
 - Basistarief : 1,1118 (1,3029/1,1719)
 - Comforttarief : 1,1118 (2,6058/2,3438)
 - Niet-huishoudelijk (vlak tarief) 1,1118 (1,476/1,3276)
- Gemeentelijke saneringsvergoeding :
 - Huishoudelijk
 - Basistarief : 0,6453 (0,7562/1,1719)
 - Comforttarief : 0,6453 (1,5124/2,3438)
 - Niet-huishoudelijk (vlak tarief) : 0,6453 (0,8567/1,3276).

Voor de grootverbruikers stelt de bevoegde dienst Bestuur Infrastructuur Aankoop voor om, ook zoals vorig jaar, het huidige plafond van € 66.800,00 te indexeren met 2 %, wat neerkomt op een afgerond bedrag van € 68.140,00.

De uiteindelijke gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding per m³ zal voor 2024 bepaald worden op basis van voormelde coëfficiënt en de nog te bepalen bovenlokale saneringsbijdrage door de Vlaamse Regering.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025
 GBB-FIN 0310-00/7470300 Saneringsbijdrage

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|---|-------------|----------------|------------------|
| <i>Algemene rekening: 7470300 Saneringsbijdrage</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Ontvangstkrediet |
| GBB-FIN | 0310-00 | € 1.700.000,00 | € 1.700.000,00 |
| Opmerkingen: | | | |
| Overzicht van de ontvangen gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding : | | | |
| - 2015 : € 1.668.757,16 | | | |
| - 2016 : € 1.692.942,97 | | | |
| - 2017 : € 1.657.729,18 | | | |
| - 2018 : € 1.666.759,13 | | | |
| - 2019 : € 1.523.129,69 | | | |
| - 2020 : € 1.682.622,89 | | | |
| - 2021 : € 1.756.834,83 | | | |

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Voor het bepalen van de gemeentelijke saneringsbijdrage en de gemeentelijke saneringsvergoeding voor 2024 wordt de coëfficiënt toegepast op basis van de huidige gemeentelijke saneringsbijdrage respectievelijk vergoeding ten opzichte van de huidige bovengemeentelijke tariefstructuur of voor de :

- Gemeentelijke saneringsbijdrage :
 - Huishoudelijk :
 - Basistarief : 1,1118
 - Comforttarief : 1,1118
 - Niet-huishoudelijk : 1,1118
- Gemeentelijke saneringsvergoeding :
 - Huishoudelijk :
 - Basistarief : 0,6453
 - Comforttarief : 0,6453
 - Niet-huishoudelijk : 0,6453.

De uiteindelijke gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding per m³ zal voor 2024 bepaald worden op basis van voormelde coëfficiënt en de nog te bepalen bovenlokale saneringsbijdrage door de Vlaamse Regering.

Artikel 2. Het plafond voor de grootverbruikers wordt voor 2024 bepaald op € 68.140,00 (excl. BTW).

Artikel 3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. FIN - Retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het Algemeen Kieswetboek, officiële coördinatie van 1 oktober 2023.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 waarbij de retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten werd goedgekeurd.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2023 betreffende de retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten waarbij de tariefaanpassing voor notarisinlichtingen werd goedgekeurd naar aanleiding van de invoering van het Vastgoedinformatieplatform (VIP).

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juli 2023 waarbij de tariefaanpassing inzake aanvragen van milieu-inlichtingen werd goedgekeurd.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 oktober 2023 waarbij de tariefaanpassing voor het afleveren van afschriften, fotokopieën en scans werd goedgekeurd.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 november 2023 waarbij de tariefaanpassing voor het afleveren van inlichtingen en lijsten werd goedgekeurd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Naar aanleiding van de invoering van het Vastgoedinformatieplatform (VIP), waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één digitale weg de benodigde data kan opvragen, was aanpassing van het tarief aan de huidige levensduurte wenselijk.

Aangezien de overige tarieven die in de retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten zijn opgenomen ook reeds dateren van 2013 en sindsdien nooit werden aangepast, is een tariefaanpassing hiervoor ook wenselijk.

Voor opzoeken door medewerkers van de stad en voor het afleveren, op verzoek, van afschriften, fotokopieën en scans zijn er ook tarieven opgenomen in het retributiereglement dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief.

Om misverstanden te vermijden, is het wenselijk deze tarieven te schrappen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld voor het stedelijk archief en deze aangepast op te nemen in huidige gemeenteraadsbeslissing.

Het college van burgemeester en schepenen heeft haar akkoord gegeven voor volgende wijzigingen die werden voorgesteld door de diensten milieu, archief en bevolking :

- I. Inlichtingen :
 - Adressen en andere inlichtingen (niet in lijstvorm opgesteld), verzendingskosten inbegrepen : verhoging van 2,65 EUR naar 3,00 EUR per inlichting.
Opzoeken die gerechtvaardigd zijn omwille van een wettelijke verplichting vragen enerzijds controle in de leidraad rechtsgronden opgemaakt door de Data Protection Officers (DPO) van de provincie Oost-Vlaanderen, en anderzijds de tijd die nodig is voor een effectieve opzoeking gaat teniet aan dienstverlening aan de burger. Een degelijke financiële vergoeding mag daar tegenover staan.
 - Gebruik rijksregister voor personen en instellingen die wettelijk toegang hebben : kan geschrapt worden omdat deze personen en instellingen intussen zelf een toegang verkregen tot het Rijksregister . Wie een machtiging verkreeg van het Rijksregister om het te raadplegen, kan deze inlichtingen niet meer verkrijgen bij de gemeente. Wie geen machtiging heeft en dus geen toegang heeft tot het Rijksregister én toch een wettelijke verplichting kan aanreiken ter rechtvaardiging van hun vraag, valt onder de eerste opsomming.
- II. Lijsten :
 - Kiezerslijsten – in boek of digitaal (enkel te bekomen door kandidaten in geval van verkiezingen) : voorstel om aan te passen aan huidige regelgeving
Kiezerslijst – op papier of digitaal : 55,00 EUR voor bijkomende exemplaren aangevraagd door personen die in naam van een politieke partij optreden én voor iedere persoon die als kandidaat voorkomt op een voordrachtlijst.
 - Andere lijsten : was in de praktijk nooit van toepassing en kan dus geschrapt worden
- III. Prestaties :
 - Vergoeding gemeentebeambte bij opzoeking : 13,00 EUR per uur, met een minimum van 13,00 EUR wordt aangepast naar 15,00 EUR per uur, met een minimum van 15,00 EUR

- Digitaal aangevraagde milieu inlichtingen : het aanvragen van milieu inlichtingen omvat alle gescande documenten en wordt verrekend per perceel of per milieudossier. Aanpassing van het tarief van 11,00 EUR naar 14,00 EUR per perceel of per milieudossier.

De vrijstelling voor kiezerslijsten die was opgenomen in de gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 kan geschrapt worden. Artikel 15 waar naar werd verwezen verwijst in het nieuwe kieswetboek naar een kiezerslijst te bezorgen aan de gouverneur. Artikel 17 verduidelijkt wie een betalende kiezerslijst kan ontvangen.

Voor het afleveren, op verzoek, van afschriften en fotokopieën werd volgende aanpassing voorgesteld :

- A4 formaat : van 0,30 EUR naar 0,50 EUR
- A3 formaat : van 0,60 EUR naar 1,00 EUR
- Voor elk formaat groter dan A3 : van 1,20 EUR naar 2,00 EUR
- Voor het gebruik van reproducties : van 7,60 EUR naar 9,00 EUR per gereproduceerde illustratie.

Het bedrag van de retributie zal jaarlijks op 1 september worden geïndexeerd op basis van de index van de consumptieprijzen. De basisindex die zal gebruikt worden is deze van juli 2023. De aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand juli van het jaar waarin de indexatie wordt toegepast te delen door het indexcijfer van de maand juli 2023 (bv. voor 2025 : 100,00 EUR x (index juli 2025/index juli 2023)). De retributie zal worden afgerond naar de hogere euro.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling BD-2 : Onze burgers hebben recht op heldere communicatie.

Actie ACT-8 : Opvolgen en implementeren van digitalisering die dienstverlening verbetert.

GBB-BEVOLK 0130-00

GBB-RO 0600-00

GBB-MILIEU 0390-00

GBB-ARCH 0113-00

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|--|-------------|-------------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 7020004 Verstrekken van administratieve inlichtingen</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| GBB-BEVOLK | 0130-00 | € 4.200,00 | € 4.022,00 |
| GBB-RO | 0600-00 | € 72.600,00 | € 106.050,00 |
| GBB-MILIEU | 0390-00 | € 870,00 | € 870,00 |
| Opmerking.: Het te ontvangen bedrag zal afhankelijk zijn van het aantal verstrekte inlichtingen. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
| <i>Algemene rekening: 7020000 Opbrengsten uit prestaties</i> | | | |

| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
|--|-------------|---------|---------------------|
| GBB-ARCH | 0113-00 | € 15,00 | € 592,00 |
| Opmerking : het te ontvangen bedrag zal afhankelijk zijn van het aantal verstrekte inlichtingen. | | | |

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2024 is hiernavolgend retributiereglement van toepassing.

Artikel 2. Volgende tarieven worden aangerekend voor het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten :

- I. Inlichtingen : adressen en andere inlichtingen (niet in lijstvorm opgesteld) : 3,00 EUR per inlichting.
- II. Lijsten : kiezerslijsten – op papier of digitaal : 55,00 EUR voor bijkomende exemplaren aangevraagd door personen die in naam van een politieke partij optreden én voor iedere persoon die als kandidaat voorkomt op een voordrachtlijst.
- III. Prestaties :
 - Vergoeding gemeentebeambte bij opzoeking : 15,00 EUR per uur met een minimum van 15,00 EUR
 - Digitaal aangevraagde notarisinlichtingen : 100,00 EUR
De berekeningswijze voor de retributie op vastgoedinformatie zal gebeuren als volgt : Eénmaal de gemeentelijke retributie per perceel (CaPaKey) maar een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van maximaal 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat :
 - De percelen aangrenzend zijn
 - De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
 - Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)
 - Digitaal aangevraagde milieu inlichtingen (inlichtingenformulier + ingescande documenten) : 14,00 EUR per perceel of per milieudossier.
Indien de aanvraag handelt over meerdere percelen van verschillende bedrijven of eigenaars, wordt de prijs per perceel aangerekend. Indien de aanvraag handelt over één bedrijf wordt de prijs per milieudossier aangerekend, ook al beslaat het bedrijf meerdere percelen. Bij een mix wordt de meest voordelige formule gekozen, voor zover dit bij de aanvraag duidelijk is.

Artikel 3. De verzendingskosten van de gevraagde documenten worden integraal teruggevorderd voor zover het correspondentie betreft die rechtstreeks met particulieren en privé-instellingen gevoerd wordt.

Artikel 4. Vrijstelling wordt gegeven :

- Voor inlichtingen : de gerechtelijke overheden en openbare besturen en voor zover het in toepassing is van de sociale wetgeving
- Inlichtingen gevraagd door studiebureaus in opdracht van de stad.

Artikel 5. Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor het verzenden van aanmaningen :

- 1^{ste} herinnering : gratis
- Aangetekende verzending als laatste aanmaning : 15,00 EUR (incl. kost aangetekende zending)

Deze administratieve kosten voor het verzenden van aanmaningen zijn niet van toepassing op de retributie voor de voor- en naschoolse opvang in scholen.

Artikel 6. §1. Voor het afleveren op verzoek van afschriften en fotokopieën wordt volgende kost aangerekend :

- A4 formaat : 0,50 EUR
- A3 formaat : 1,00 EUR
- Voor elk formaat groter dan A3 : 2,00 EUR.

§2. Voor het gebruik van reproducties : 9,00 EUR per gereproduceerde illustratie.

Artikel 7. De betaling met betrekking tot de vastgoedinformatie voor elke aanvrager zal via het vastgoedinformatieplatform verlopen. De gemeentelijke retributie zal periodiek doorgestort worden naar de stad.

Voor alle overige administratieve inlichtingen en documenten gebeurt de betaling na ontvangst van de betalingsaanvraag.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering gebeuren volgens de procedure voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8. Het bedrag van retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten zal jaarlijks op 1 september worden geïndexeerd op basis van de index van consumptieprijzen. De basisindex die zal gebruikt worden is deze van juli 2023. De aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand juli van het jaar waarin de indexatie wordt toegepast te delen door het indexcijfer van de maand juli 2023.

De retributie zal worden afgerond naar de hogere euro.

Artikel 4. De gemeenteraadsbeslissingen dd. 30 september 2013 en 26 juni 2023 aangaande de retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten zullen worden opgeheven met ingang van 1 januari 2024.

Artikel 5. Onderhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2024 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

32. FIN - Retributie betreffende het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 september 2013 waarbij de retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten werd goedgekeurd.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 oktober 2023 waarbij de tariefaanpassing voor het afleveren van afschriften, fotokopieën en scans werd goedgekeurd.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Naar aanleiding van de voorgestelde tariefaanpassing voor administratieve inlichtingen en documenten werd vastgesteld dat er, zowel in het retributiereglement dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief als in de beslissing dd. 30 september 2013 betreffende administratieve inlichtingen en documenten, tarieven zijn opgenomen voor opzoeken door medewerkers van de stad alsook voor het afleveren, op verzoek, van afschriften, fotokopieën en scans.

Om misverstanden te vermijden, is het wenselijk deze tarieven te schrappen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld voor het stedelijk archief en deze aangepast op te nemen in de retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en documenten, welke voorligt op huidige gemeenteraad.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025
 GBB-ARCH 0113-00

Budgettaire weerslag

| <i>Boekjaar: 2024</i> | | | |
|--|-------------|---------|---------------------|
| <i>Algemene rekening: 7020000 Opbrengsten uit prestaties</i> | | | |
| Actie | Beleidsitem | Bedrag | Beschikbaar krediet |
| GBB-ARCH | 0113-00 | € 15,00 | € 592,00 |
| Opmerking : het te ontvangen bedrag zal afhankelijk zijn van het aantal verstrekte inlichtingen. | | | |

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking op de website van de stad en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2024 wordt artikel 3 en artikel 4 geschrapt uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 26 januari 2015 betreffende de retributie voor het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief.

Artikel 2. De overige bepalingen uit de gemeenteraadsbeslissing dd. 26 januari 2015 betreffende het inschrijvingsgeld van het stedelijk archief blijven ongewijzigd in voege.

Artikel 3. Onderhavig reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2024 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

SOCIALE DIENST

33. Sociale dienst - Partnerschapsovereenkomst met het Vlaams agentschap binnenlands bestuur in functie van extra Oekraïne middelen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Vlaanderen zet 6,5 miljoen euro in vanuit het Europese Fonds Asiel, Migratie en Integratie om de coördinatiekost van de lokale besturen tijdens de Oekraïne-crisis te compenseren. Europa Werk & Sociale Economie (WSE) beheert die middelen, het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) treedt op als promotor.

De oorlog in Oekraïne leidde tot een toestroom van vluchtelingen met acute opvang- en begeleidingsnoden. Verschillende lokale besturen, waaronder Oudenaarde, creëerden publieke opvanglocaties voor deze tijdelijk ontheemden en zorgden voor maatschappelijke begeleiding. De Vlaamse Regering trok toen middelen uit om die lokale inspanningen te financieren. Nu stelt Vlaanderen bijkomende extra middelen ter beschikking.

ABB dient de aanvragen in voor de lokale besturen en stort de toegekende middelen door naar de lokale besturen. De Vlaamse Ondersteuningsteams (VLOT) en de diensten van de gouverneurs fungeren als vertegenwoordigers van de promotor en bieden ondersteuning bij het project.

De middelen kunnen lokale besturen gebruiken om de kosten van functionarissen te betalen als die specifieke taken voor de coördinatie van het opvangbeleid van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne opnemen. De gemeentelijke coördinatoren vallen bijvoorbeeld onder die noemer. De middelen worden retroactief ingezet voor kosten in de periode 2022-2023 waarvoor de lokale besturen geen andere subsidies ontvingen.

Bij het agentschap asiel, migratie en integratiemiddelen (AMIF) geldt het principe van cofinanciering. De AMIF-middelen compenseren maximum 70% van de kosten (inclusief loonkosten en een forfaitaire werkingskost van 15%). De totale kost voor Oudenaarde wordt geraamd op € 122.788.

Op basis van enkele objectieve criteria zoals het aantal geregistreerde ontheemden en de creatie van opvangplekken, selecteerde de Vlaamse Regering de lokale besturen die in aanmerking komen voor die subsidie. Oudenaarde komt hiervoor in aanmerking.

Om ervoor te zorgen dat de middelen naar Oudenaarde komen, moet een partnerschapsovereenkomst tussen het lokale bestuur en ABB (als promotor) afgesloten worden. De partnerschapsovereenkomst ziet er als volgt uit:

Partnerschapsovereenkomst

Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie

Tussen de partijen

Het lokaal bestuur:

De ondertekenaar namens

het lokaal bestuur:

Functie:

Telefoon:

E-mail:

Hierna genoemd als partner

Agentschap Binnenlands

Bestuur :

Vertegenwoordigd door de
projectleider en / of de
gemachtigde

De ondertekenaar namens de
promotor:

Functie:

Telefoon :

E-mail:

Hierna genoemd als promotor

Wordt overeengekomen wat volgt

Artikel 1

Context

Na Europese goedkeuring kunnen de AMIF-middelen (uit het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie betreffende de vorige periode 2014- 2020) gericht worden aangewend ten voordele van de opvang van ontheemde Oekraïners. Kosten die de lokale besturen in verband met de coördinatie van de opvang van de ontheemde Oekraïners hebben gemaakt kunnen via de AMIF-middelen (gedeeltelijk) worden gerecupereerd.

Voorwaarde hiertoe is dat deze kosten niet worden gesubsidieerd vanuit de reguliere subsidiëring van de opvang van de ontheemden (wat o.m. geregeld wordt in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 08 april 2022).

De hierboven vermelde partner dient via de vertegenwoordiger van de promotor een aanvraagdossier in om AMIF-middelen te kunnen aanwenden. De ondertekening van deze overeenkomst en de indiening van het aanvraagdossier vormen hiertoe formele stappen.

Het projectopzet gaat uit van Europa WSE die de AMIF-middelen beheert (beheersautoriteit) waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur als promotor een appel doet op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen.

Doel

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op de goedkeuring en afhandeling van het projectdossier.

Het projectopzet strekt ertoe een deel van de kosten te recupereren van de lokale coördinatie en het management van de opvang van de ontheemde Oekraïners op het grondgebied van het lokaal bestuur. Meerdere lokale besturen hebben immers een gemeentelijke coördinator aangeduid om opvang en begeleiding van de ontheemden te organiseren, sturen en managen.

Daarnaast kunnen andere coördinerende functies in de aanvraag worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (08 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden. In dit verband zijn de functies die de begeleiding van de ontheemden omvatten en de functies in het kader van het nooddorp uitgesloten (alle gesubsidieerd vanuit het reguliere BVR van 08 april 2022).

Het projectopzet is specifiek gericht op de lokale besturen die in een hoge mate inspanningen hebben geleverd om ontheemden op te vangen.

Artikel 2

Voorwerp

In deze overeenkomst worden de werkwijze, de criteria en de modaliteiten om een aanvraagdossier in te dienen omschreven, naast de afspraken en verbintenissen die gelden binnen het partnerschap.

De overeenkomst beoogt het project zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst verder te duiden en aan te geven hoe dit gestaafd kan worden met het oog op de verdere afhandeling door de vertegenwoordiger van de promotor en de daaropvolgende beoordeling en uitbetaling door Europa WSE (beheersautoriteit).

Artikel 3

Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het AMIF-project met begindatum 1 maart 2022 en de einddatum 31 december 2023 met indiening rapporteringen op ten laatste 31 januari 2024 (eindrapportering).

Artikel 4

Periode en timing

Het project en het aanvraagdossier zijn van toepassing op de periode 01/03/2022-31/12/2023. De periode heeft betrekking op het verleden naast een uiterst beperkt resterende tijd in 2023. Dit laat de lokale besturen toe administratief de stavingstukken tegelijk met de vraag voor subsidiëring van de coördinatiekosten in te dienen.

Het aanvraagdossier wordt bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor uiterlijk tegen 30 november 2023, wat als formele voorwaarde geldt. De vertegenwoordiger dient vervolgens het projectvoorstel in bij Europa WSE (beheersautoriteit) uiterlijk op 15 december 2023 (waarbij de effectieve uitbetaling kan volgen in het eerste kwartaal van 2024).

De overeenkomst wordt afgesloten voor een duur die loopt vanaf het aanvraagdossier tot de afsluiting van het projectdossier door Europa WSE.

Artikel 5

Beschrijving van het project en subsidiegrond

Voor het creëren van opvanglocaties voor ontheemde Oekrainers en het opzetten van de effectieve begeleiding en zorg ontvangen de lokale besturen vanuit de reguliere omkadering subsidies (cf. besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2022).

Tegelijk moet het geheel worden gecoördineerd, aangestuurd en gemanaged. Om dit te verwezenlijken werd door het lokale bestuur doorgaans een gemeentelijke coördinator aangesteld die instaat voor de algemene planning, supervisie en opvolging van de ontheemden. Tevens legt de gemeentelijke coördinator de nodige contacten met het college van Burgemeester en Schepenen en met de gewestelijke diensten (onder meer VLOT). Deze overkoepelende functie is te onderscheiden van de concrete realisatie van plekken en de begeleiding van ontheemden zelf, en wordt niet bekostigd door het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2022, wel uit de reguliere middelen waarover het lokale bestuur beschikt.

Minder grote lokale besturen hebben in dit verband mogelijk een intergemeentelijke coördinator aangeduid. De aanvraag tot subsidiëring hiervan dient dan wel via het lokaal bestuur, die deze intergemeentelijke coördinator heeft aangesteld, te gebeuren (dezelfde subsidieratio's worden gehanteerd).

Andere coördinerende functies kunnen in de projectaanvraag worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (08 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden.

Het project en het aanvraagdossier strekken ertoe de kost van de coördinerende opdracht deels te recupereren via AMIF- middelen. Er wordt een subsidie verstrekt van 60 % van de kost van de voltijdse equivalent (VTE), waarbij de kost van de functionaris bestaat uit de loonkost verhoogd met 15 % voor de werkingskosten. Voor de werkingskosten zijn geen stavingstukken vereist (voor de andere stavingstukken zie artikel 7 van deze overeenkomst).

Artikel 6

Criteria

In functie van het in aanmerking komen voor het project en het aantonen van de extra inspanningen van het lokaal bestuur worden volgende criteria door de vertegenwoordiger van de promotor cumulatief beoordeeld:

(1) het gerealiseerde aanbod aan publieke plekken (alle categorieën met uitzondering van de opvang in private gezinnen). Hierbij wordt de huidige situatie of het ooit maximaal gerealiseerde aantal (in de periode 2022 – 2023) in rekening gebracht. Het aantal publieke plekken moet dan minstens 20% van het totaal aanbod aan opvangplekken bedragen, tenzij het aantal geregistreerde ontheemden op het grondgebied meer dan 100% bedraagt.

(2) het op basis van het Rijksregister maximaal aantal ontheemden op het grondgebied ooit geregistreerd. Het lokaal bestuur dient dan minstens 50% ten opzichte van het richtcijfer aan ontheemden op zijn grondgebied te hebben geregistreerd, en in absolute cijfers minstens 50 ontheemden.

(3) voorgaande criteria worden afgewogen aan het (door het gewest) indicatief opgegeven richtcijfer om opvangplekken per lokaal bestuur te realiseren (wat een afspiegeling van de lokale draagkracht is op basis van het aantal inwoners van de gemeente).

De vooropgestelde criteria worden beoordeeld aan de hand van beschikbare data uit diverse tools (Huisvestingstool, Rijksregister). Samen met VLOT maakt de vertegenwoordiger van de promotor voorafgaand een lijst van lokale besturen op die in aanmerking komen op basis van deze criteria. Het vervullen van de criteria hoeft niet door het lokaal bestuur te worden gestaafd (tenzij het lokaal bestuur meent dat het wel in aanmerking komt voor opname op de lijst).

Deze lijst geldt als selectiebasis in het kader van dit project, en wordt enerzijds bezorgd aan Europa WSE (beheersautoriteit) en wordt anderzijds als bijhorend document gevoegd bij de duidingsnota van de promotor.

Artikel 7

Op te maken aanvraagdossier

Wanneer het lokaal bestuur wenst in te gaan op de oproep worden in functie van het op te maken aanvraagdossier volgende stappen ondernomen:

Het lokaal bestuur hecht goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst door middel van een formele beslissing (hetzij door de gemeenteraad hetzij door het college van burgemeester en schepenen bij delegatie van deze bevoegdheid door de gemeenteraad);

De ondertekening van de partnerschapsovereenkomst namens het lokale bestuur en de invulling van de gevraagde contactgegevens door een gemachtigde.

Vervolledigen aanvraagdossier met staving resultaten

Het lokaal bestuur vervolledigt het aanvraagdossier met het volgende:

Het ingevuld addendum, wat geldt als stavingdocument voor de aanduiding van de functionaris, de door hem/ haar vervulde opdrachten (desgevallend met aangeven van de vrijstelling van de reguliere opdracht) en het hierbij gehanteerde percentage VTE. Dit addendum wordt ondertekend door het lokaal bestuur als werkgever en de functionaris als werknemer. Indien het addendum niet kan worden ondertekend door beide partijen dienen de beslissingen aangaande de aanduiding van de functionaris, de vervulde opdrachten (desgevallend met aangeven van de vrijstelling van de reguliere opdracht) en het gehanteerde percentage VTE te worden toegevoegd;

'A confirmation letter' waaruit blijkt dat de uitbetaling van de functionarissen niet steunt op de reguliere subsidiëring die voor de opvang van de ontheemde Oekraïners geldt (BVR 08 april 2022);

In functie van de berekening van de subsidie een uittreksel van de loonfiche van de functionaris betreffende de maand van aanvang (ten vroegste maart 2022) en een uittreksel van de loonfiche betreffende januari 2023;

Praktische gegevens zoals de geconfirmeerde gemeentelijke bankrekening waarop de subsidie kan worden gestort, de contactgegevens van de dossierbehandelaar, en andere nuttige gegevens.

Het volledige aanvraagdossier wordt bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023 (wat geldt als formele voorwaarde).

Artikel 8

Werkwijze projectverloop

De projectoproep gaat uit van Europa WSE, waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur als promotor optreedt.

De promotor bezorgt de lokale besturen de duidingsnota (inclusief situering, procedure, subsidiabele kosten, stavingstukken), de partnerschapsovereenkomst, het addendum en de lijst van de lokale besturen op basis van de criteria. De promotor doet een appel op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen

De lokale besturen beslissen vrij om in te gaan op de projectoproep. Indien het lokaal bestuur hierop wenst in te gaan, hecht het goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst en wordt deze ondertekend.

Het lokaal bestuur vervolledigt het aanvraagdossier door toevoeging van de gevraagde documenten zoals omschreven in artikel 7 van deze overeenkomst. Het volledige aanvraagdossier wordt bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor. Indien de aanvraag niet volledig is, vraagt de vertegenwoordiger van de promotor de ontbrekende gegevens op.

De vertegenwoordiger van de promotor maakt op basis van de stukken aangeleverd in de aanvraagdossiers het projectdossier op. Hierbij wordt telkenmale per lokaal bestuur de stavingstukken nagegaan en wordt de berekening van de subsidie toegevoegd.

Vóór indiening van het projectdossier gaan de projectleiders en VLOT gezamenlijk na of het totaalbedrag aan berekende subsidie het bedrag van de beschikbare AMIF-middelen al dan niet overschrijdt. Bij overschrijding wordt het saldo proportioneel onder de deelnemende lokale besturen verdeeld en in mindering gebracht van het voor hen berekende subsidiebedrag. De aldus gecorrigeerde subsidiebedragen worden opgenomen in het projectdossier. De gegevens worden ingebracht in een tool daartoe voorzien door Europa WSE.

De vertegenwoordiger van de promotor bezorgt het volledige projectdossier aan de beheersautoriteit die instaat voor de beoordeling en de verdere afhandeling.

Tijdens het verloop van het project kan Europa WSE ondersteuning bieden in functie van het optimaal procesverloop (o.m. het aanbieden van een concreet stappenplan, ondersteuning in toepassing tool).

Artikel 9

Financiële bepalingen

Na beoordeling en goedkeuring van het projectdossier maakt Europa WSE het subsidiebedrag over aan de promotor. Dit betreft telkenmale het totale subsidiebedrag van de deelnemende lokale besturen waarvan Europa WSE de rechtmatigheid van de subsidie heeft vastgesteld. De vertegenwoordiger van de promotor staat vervolgens in voor de verdeling van de subsidies onder de lokale besturen.

Inzake de financiering zijn de criteria en regels van Europa WSE van toepassing en zodoende bindend voor alle partijen.

Artikel 10

Controle en opvolging

Alle contracterende partijen verbinden zich ertoe om:

de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;

alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de vertegenwoordiger van de promotor of aan de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau;

Artikel 11

Verbintenissen partnerschap

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

De vertegenwoordiger van de promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om het projectverloop in goede banen te leiden met het oog op het kunnen ontvangen van de subsidies. De vertegenwoordiger van de promotor zet de nodige stappen om vanwege Europa WSE de passende bewijs- of stavingstukken te bekomen.

Om het partnerschap en de afhandeling van het projectdossier tot een goed einde te brengen, verbinden partijen zich tot het volgende:

De toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht.

Het projectverloop in volledige transparantie te laten verlopen, dit ten aanzien van elkaar als contractant en ten aanzien van Europa WSE. De partner verbindt zich ertoe om aan de promotor alle nodige gegevens mede te delen. De partner aanvaardt dat de vertegenwoordiger van de promotor de partner kan vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, en / of om als gesprekspartner op te treden.

Binnen de indicatieve termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake de opdrachten van de functionarissen en de financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies. Daarbij meldt de partner desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de vertegenwoordiger van de promotor, teneinde deze toe te laten de andere vormen van steun indien nodig aan te melden.

De partner is verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie. De partner verbindt zich ertoe om op eenvoudig verzoek van de vertegenwoordiger van de promotor en Europa WSE elk bewijsstuk van reële en/of effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging, mede te delen of te bezorgen.

Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden inzake toegekende steunmaatregelen en andere elementen die van aard zijn een impact te hebben op de toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.

De partner is de uiteindelijke begunstigde van de financiële bijdragen van Europa WSE.

Artikel 12

Diverse

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het gebied van de betrokken gemeente.

Aldus opgesteld te XXX op datum van XXX in tweevoud waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling(en) X: omschrijving doelstelling(en)

Actie(s) X: omschrijving actie(s)

Budgettaire weerslag

N.v.t.

Communicatie

De sociale dienst maakt een getekende versie van de overeenkomst, na goedkeuring door de gemeenteraad, over aan het VLOT-team van ABB.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde partnerschapsovereenkomst tussen de stad en het Agentschap Binnenlands Bestuur in functie van de extra middelen naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne.

34. Sociale dienst - Toewijzingsreglement Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.

De installatie van de toewijzingsraad van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, d.d 5 mei 2023.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen zal op 1 januari 2024 ook een nieuw toewijsmodel in werking treden. De Vlaamse overheid schetste een breed kader waarmee de toewijzingsraden van de woonmaatschappijen aan de slag gaan om tot een concrete invulling te komen.

De toewijzingsraad van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen kwam een eerste keer samen op 24 mei 2023. Tijdens dit overleg werd het nieuwe kader uitgelegd aan de gemeenten uit het werkingsgebied. Lokale binding en het bepalen van doelgroepen kwamen aan bod. De toewijzingscijfers van de voorbije 5 jaar werden geanalyseerd en afgetoetst aan pijler 2. Tijdens de tweede toewijzingsraad op 13 juni 2023 werd dieper ingegaan op de toewijzingen binnen pijler 2. Er werd een kader opgesteld waarin aanmelding en spreiding werden opgenomen. Hieruit volgde een eerste ontwerp van het huishoudelijk reglement. Tijdens de derde toewijzingsraad werden de 5 toegevoegde gemeenten van het werkingsgebied bijkomend uitgenodigd en werd aan hen verslag uitgebracht. Het overleg resulteerde in een toewijzingsreglement en de opmaak van een huishoudelijk reglement.

De woonmaatschappij neemt het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. Alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor.

De woonmaatschappij opteerde voor een toewijzingsraad waarin de lokale besturen werden vertegenwoordigd in de hoedanigheid van de Schepenen van Wonen en een afgevaardigde van de sociale dienst van de gemeente. Verder werden de gemeenten uit het werkingsgebied tevens vertegenwoordigd door de vaste vertegenwoordiger namens het lokaal bestuur in de Raad van bestuur van de Woonmaatschappij. De toewijzingsraad werd aangevuld door de directeur van de Woonmaatschappij, het diensthoofd Klantenrelaties en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Woonmaatschappij.

De toewijzingsraad van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen heeft op basis van het nieuwe regelgevend kader en bovenstaand traject van de toewijzingsraad een ontwerp van toewijzingsreglement opgemaakt. Hierbij is lokaal maatwerk mogelijk voor enerzijds het instellen van een strengere lokale bindingsvoorwaarde (pijler 1) en anderzijds voor het afbakenen van specifieke doelgroepen (pijler 3).

Daarnaast schrijft de regelgeving ook voor dat de woonmaatschappij de gemeente op de hoogte brengt van de beslissingen met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2). De gemeenteraad neemt hier kennis van.

De woonmaatschappij integreert de goedgekeurde toewijzingsreglementen in het definitieve toewijzingsreglement. De woonmaatschappij bezorgt vervolgens het toewijzingsreglement aan de minister opdat hij zijn vernietigingstoezicht kan uitoefenen.

Het toewijzingsreglement past in elke gemeente een gelijke langdurige woonbinding toe. Deze langdurige woonbinding is de langdurige woonbinding met de gemeente zoals die werd opgenomen in artikel 6.23 §1 van het BVCW.

De langdurige woonbinding met de gemeente wordt in dit artikel als volgt omschreven:

Onder langdurige woonbinding met de gemeente wordt de binding verstaan die een kandidaat-huurder heeft met een gemeente van een woonmaatschappij als hij in de periode van tien jaar voor de toewijzing minstens vijf jaar ononderbroken inwoner is of geweest is van de gemeente van de woonmaatschappij waar de toe te wijzen woning ligt.

Daarnaast heeft de toewijzingsraad bij consensus beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente wel rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij.

De langdurige woonbinding met het werkingsgebied wordt als volgt omschreven:

Onder langdurige woonbinding met het werkingsgebied wordt de binding verstaan die een kandidaat-huurder heeft met een gemeente uit het werkingsgebied van een woonmaatschappij als hij in de periode van tien jaar voor de toewijzing minstens vijf jaar ononderbroken inwoner is of geweest is van één van de gemeenten uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij waar de toe te wijzen woning ligt.

Binnen de toewijzingsraad werd besloten om de aanmeldingen binnen pijler 2 te laten gebeuren door de sociale dienst van de gemeenten en door de welzijnsorganisaties die actief zijn op het werkingsgebied. Om een regionale spreiding te garanderen werd er een verdeling afgesproken tussen de gemeenten op basis van het gewogen gemiddelde van het stemrecht binnen de Woonmaatschappij. Een aanmelding gebeurt dmv een sociaal verslag en wordt gekoppeld aan een begeleidingsovereenkomst.

Binnen pijler 3 werden de doelgroepen per gemeente bepaald waarvoor er momenteel reeds een goedgekeurd lokaal toewijzingsreglement bestaat. De lokale toewijzingsreglementen blijven van kracht in de gemeenten van het werkingsgebied waar deze reeds goedgekeurd werden.

Het toewijzingsreglement:

DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE

Dit reglement is van toepassing voor de werking van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, die haar maatschappelijke zetel heeft te Sint-Jozefsplijn 18, 9700 Oudenaarde.

Het toewijzingsreglement kwam tot stand na onderling overleg tussen alle leden van de toewijzingsraad. Het wordt, na goedkeuring door de gemeenteraad, geïntegreerd in het intern huurreglement van de woonmaatschappij.

Het werkingsgebied van de Woonmaatschappij is gespreid over volgende 14 gemeenten: Oudenaarde, Brakel, Kruisem, Wortegem-Petegem, Kluisbergen, Ronse, Horebeke, Maarkedal, Lierde, Herzele, Zottegem, Sint-Lievens-Houtem, Oosterzele en Zwalm.

DEEL 2 BESLISSINGEN OP NIVEAU WERKINGSGBIED

Langdurige woonbinding

Het toewijzingsreglement past in elke gemeente een gelijke langdurige woonbinding toe. Deze langdurige woonbinding is de langdurige woonbinding met de gemeente zoals die werd opgenomen in artikel 6.23 §1 van het BVCW.

De langdurige woonbinding met de gemeente wordt in dit artikel als volgt omschreven:

Onder langdurige woonbinding met de gemeente wordt de binding verstaan die een kandidaat-huurder heeft met een gemeente van een woonmaatschappij als hij in de periode van tien jaar voor de toewijzing minstens vijf jaar ononderbroken inwoner is of geweest is van de gemeente van de woonmaatschappij waar de toe te wijzen woning ligt.

De toewijzingsraad van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen neemt kennis dat de stad Ronse ervoor opteert om een strengere lokale woonbinding op te nemen. De stad Ronse wenst op haar grondgebied een criterium te voorzien die de standaard langdurige woonbinding voorafgaat. De strengere woonbinding voor de stad Ronse bestaat eruit dat zij opteren voorrang te geven aan deze kandidaat-huurders die de afgelopen 10 jaar onafgebroken in de eigen stad hebben gewoond.

Deze langdurige woonbinding met de gemeente wordt uitgebreid met langdurige woonbinding met het werkingsgebied.

De langdurige woonbinding met het werkingsgebied wordt als volgt omschreven:

Onder langdurige woonbinding met het werkingsgebied wordt de binding verstaan die een kandidaat-huurder heeft met een gemeente uit het werkingsgebied van een woonmaatschappij als hij in de periode van tien jaar voor de toewijzing minstens vijf jaar ononderbroken inwoner is of geweest is van één van de gemeenten uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij waar de toe te wijzen woning ligt.

De woonmaatschappij houdt bij toewijzingen in **pijler 1** achtereenvolgens rekening met volgende voorrangsbepalingen:

- Aangepastheid van de woning
- Rationele bezetting
- Langdurige woonbinding met de gemeente
- Langdurige woonbinding met het werkingsgebied
- Verlenen of verkrijgen van mantelzorg
- Chronologie

Deze voorrangsbepalingen met betrekking tot de langdurige woonbinding zijn van toepassing op alle toewijzingen uitgezonderd de toewijzingen binnen pijler 2, daar geldt de langdurige woonbinding niet.

De rationele bezetting wordt voor iedere toewijzing toegepast en staat omschreven in het intern huurreglement van de woonmaatschappij. Dit intern huurreglement is een publiek document en ligt ter inzage bij de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

DEEL 3 DOELGROEPENPLAN

Kandidaat-huurders ouder dan 65

In artikel 6.27 van het BVCW wordt bepaald dat de woonmaatschappij de mogelijkheid heeft om een specifiek toewijzingsreglement op te stellen voor bepaalde doelgroepen. Deze doelgroepen worden opgenomen binnen **pijler 3**.

In navolging van eerder goedgekeurde beslissingen door de gemeenteraad wordt de doelgroep 65 + opgenomen in het toewijzingsreglement.

Om in aanmerking te komen voor een toewijzing is het voldoende dat bij koppels één van beide kandidaten de leeftijd van 65 heeft bereikt op het moment van de toewijzing.

In het werkingsgebied van de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen is er reeds een lokaal toewijzingsreglement voor deze doelgroep in Oudenaarde, Wortegem-Petegem, Kluisbergen en Herzele. Het lokaal toewijzingsreglement voor deze doelgroep zal in Oudenaarde tevens uitgebreid worden bij inhuurname van de woningen op site Saffrou.

Het totaal aantal woningen dat wordt voorbehouden aan doelgroepen mag niet meer dan 1/3^e van het totale patrimonium bedragen. Onderstaande cijfers tonen aan dat dit niet het geval is in Oudenaarde, Wortegem-Petegem, Kluisbergen en Herzele.

Aangezien deze woningen aangepast zijn aan de specifieke noden van de doelgroep en de woningen gelegen zijn in de nabijheid van een woonzorgcentrum, zijn deze woningen dus voorbehouden aan de kandidaat-huurders die hiervoor in aanmerking komen. We spreken in deze situatie over gelabelde woningen.

| Gemeente | Oudenaarde |
|----------------------------|------------|
| Aantal woningen | 638 |
| 1/3 | 213 |
| Aantal woningen 65+ | 14 |

| Gemeente | Wortegem-Petegem |
|----------------------------|------------------|
| Aantal woningen | 54 |
| 1/3 | 18 |
| Aantal woningen 65+ | 5 |

| Gemeente | Kluisbergen |
|----------------------------|-------------|
| Aantal woningen | 124 |
| 1/3 | 41 |
| Aantal woningen 65+ | 6 |

| Gemeente | Herzele |
|----------------------------|-----------|
| Aantal woningen | 193 |
| 1/3 | 64 |
| Aantal woningen 65+ | 15 |

De woonmaatschappij houdt bij toewijzingen in pijler 3 achtereenvolgens rekening met volgende voorrangsbepalingen:

- Leeftijd van de kandidaat-huurder
- Rationele bezetting
- Langdurige woonbinding met de gemeente
- Langdurige woonbinding met het werkingsgebied
- Verlenen of verkrijgen van mantelzorg
- Chronologie

Een lijst met woningen die voorbehouden zijn voor toewijzingen binnen pijler 3 is opgenomen in het intern huurreglement van de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen. Deze lijst ligt steeds ter inzage bij de woonmaatschappij.

Wijzigingen aan deze lijst kunnen enkel gebeuren mits goedkeuring op de gemeenteraad van de betreffende gemeenten. Zie een lijst van de woningen in bijlage.

Kandidaat-huurders met een beperking

In artikel 6.27 van het BVCW wordt bepaald dat de woonmaatschappij de mogelijkheid heeft om een specifiek toewijzingsreglement op te stellen voor bepaalde doelgroepen. Deze doelgroepen worden opgenomen binnen **pijler 3**.

In navolging van eerder goedgekeurde beslissingen door de gemeenteraad wordt de doelgroep personen met een beperking opgenomen in het toewijzingsreglement.

Voor de toegewezen woningen op de woon- en zorgsite Groot Bewijk in Oosterzele wordt met een cascade gewerkt waarbij achtereenvolgens voorrang gegeven wordt aan:

1. Personen met een fysieke beperking en/of niet aangeboren hersenletsel die al dan niet permanent in een rolstoel zitten of een beperkte stapfunctie hebben. Automatische voorrang cfr Kaderbesluit Sociale Huur, artikel 18, eerste lid, 1°;
2. Personen met autismespectrumstoornissen en (rand)normale begaafdheid;
3. Personen met een licht verstandelijke beperking.

Deze personen met een beperking hebben een individuele dienstverleningsovereenkomst afgesloten met een vergunde zorgaanbieder van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. Het betreft een individuele dienstverleningsovereenkomst voor niet rechtstreekse hulpverlening met de minimale ondersteuningsfunctie woon- en dagondersteuning.

Indien via het gemeentelijk toewijzingsreglement voorrang gegeven wordt aan de doelgroepen, zoals hierboven omschreven, dan komt dit op basis van het wetgevend kader steeds voor de voorrang in het kader van lokale binding. Dit betekent voor de doelgroep van personen met een beperking dat ze voorrang krijgen voor de voorgestelde woningen, ook personen met een beperking van buiten de gemeente.

Er worden door de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen 46 sociaal aangepaste appartementen in het project Groot Bewijk voorbehouden voor de doelgroep personen met een beperking.

Het totaal aantal woningen dat wordt voorbehouden aan doelgroepen mag niet meer dan 1/3^e van het totale patrimonium bedragen. Onderstaande cijfers tonen aan dat dit niet het geval is in Oosterzele.

Aangezien deze woningen aangepast zijn aan de specifieke noden van de doelgroep en de woningen gelegen zijn in de nabijheid van een zorgaanbieder, zijn deze woningen dus voorbehouden aan de kandidaat-huurders die hiervoor in aanmerking komen. We spreken in deze situatie over gelabelde woningen.

| Gemeente | Oosterzele |
|---|------------|
| Aantal woningen | 215 |
| 1/3 | 72 |
| Aantal woningen Personen met een beperking | 46 |

Bijlage - Adressenlijst doelgroep 65 +

| Oudenaarde | | |
|------------|--------|--------------------|
| Adres | | Aantal slaapkamers |
| Eineplein | 6/0101 | 1 |
| Eineplein | 6/0102 | 1 |
| Eineplein | 6/0103 | 1 |
| Eineplein | 6/0104 | 1 |
| Eineplein | 6/0105 | 1 |
| Eineplein | 6/0106 | 1 |
| Eineplein | 6/0107 | 1 |
| Eineplein | 6/0201 | 2 |
| Eineplein | 6/0202 | 2 |
| Eineplein | 6/0203 | 2 |
| Eineplein | 6/0204 | 2 |
| Eineplein | 6/0205 | 2 |
| Eineplein | 6/0206 | 2 |
| Eineplein | 6/0207 | 2 |

| Wortegem-Petegem | | |
|------------------|----|--------------------|
| Adres | | Aantal slaapkamers |
| Lindestraat | 5C | 1 |
| Lindestraat | 5D | 1 |
| Lindestraat | 5E | 1 |
| Lindestraat | 5F | 1 |
| Lindestraat | 5G | 1 |

| Kluisbergen | | |
|---------------|---------|--------------------|
| Adres | | Aantal slaapkamers |
| Kapellestraat | 44/0001 | 1 |
| Kapellestraat | 44/0003 | 1 |
| Kapellestraat | 48/0001 | 1 |
| Kapellestraat | 50/0001 | 1 |
| Kapellestraat | 50/0003 | 1 |
| Kapellestraat | 48/0101 | 1 |
| Kapellestraat | 50/0101 | 1 |
| Kapellestraat | 50/0103 | 1 |
| Kapellestraat | 50/0201 | 1 |

| Herzele | | |
|----------------|----|--|
| Adres | | |
| Kloosterstraat | 44 | |
| Kloosterstraat | 46 | |
| Kloosterstraat | 48 | |

| | |
|----------------|----|
| Kloosterstraat | 50 |
| Kloosterstraat | 52 |
| Kloosterstraat | 54 |
| Kloosterstraat | 56 |
| Kloosterstraat | 58 |
| Kloosterstraat | 60 |
| Kloosterstraat | 62 |
| Kloosterstraat | 64 |
| Kloosterstraat | 66 |
| Kloosterstraat | 68 |
| Kloosterstraat | 70 |
| Kloosterstraat | 72 |

Bijlage - Adressenlijst doelgroep Personen met een beperking

| Oosterzele | |
|-------------------|--------|
| Adres | |
| Groot Bewijk | 1/0004 |
| Groot Bewijk | 1/0005 |
| Groot Bewijk | 1/0101 |
| Groot Bewijk | 1/0102 |
| Groot Bewijk | 1/0103 |
| Groot Bewijk | 1/0104 |
| Groot Bewijk | 1/0105 |
| Groot Bewijk | 1/0106 |
| Groot Bewijk | 1/0107 |
| Groot Bewijk | 1/0109 |
| Groot Bewijk | 1/0110 |
| Groot Bewijk | 1/0111 |
| Groot Bewijk | 1/0112 |
| Groot Bewijk | 1/0113 |
| Groot Bewijk | 1/0201 |
| Groot Bewijk | 1/0202 |
| Groot Bewijk | 1/0203 |
| Groot Bewijk | 1/0204 |
| Groot Bewijk | 1/0205 |
| Groot Bewijk | 1/0206 |
| Groot Bewijk | 1/0207 |
| Groot Bewijk | 1/0208 |
| Groot Bewijk | 1/0209 |
| Groot Bewijk | 1/0210 |
| Groot Bewijk | 1/0211 |
| Groot Bewijk | 1/0212 |
| Groot Bewijk | 1/0213 |
| Groot Bewijk | 1/0214 |
| Groot Bewijk | 1/0215 |
| Groot Bewijk | 1/0216 |
| Groot Bewijk | 1/0301 |
| Groot Bewijk | 1/0302 |
| Groot Bewijk | 1/0303 |

| | |
|--------------|--------|
| Groot Bewijk | 1/0304 |
| Groot Bewijk | 1/0305 |
| Groot Bewijk | 1/0306 |
| Groot Bewijk | 1/0307 |
| Groot Bewijk | 1/0308 |
| Groot Bewijk | 1/0309 |
| Groot Bewijk | 1/0310 |
| Groot Bewijk | 1/0311 |
| Groot Bewijk | 1/0312 |
| Groot Bewijk | 1/0313 |
| Groot Bewijk | 1/0314 |
| Groot Bewijk | 1/0315 |
| Groot Bewijk | 1/0316 |

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling 3: Wonen moet voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol zijn.

Budgettaire weerslag

Nihil.

Communicatie

De sociale dienst brengt de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen op de hoogte van deze beslissing.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het toewijzingsreglement van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen goed.

SECRETARIAAT - NOTULEN

35. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de gemeenteraadszitting van maandag, 20 november 2023 goedgekeurd.

SECRETARIAAT

1. Raadslid Robbin De Vos

1.1. Vraag 1: succes gratis boom actie

De inwoners van Oudenaarde konden een boom bestellen om in hun tuin te plaatsen. 4 Soorten fruitbomen en 6 loofbomen zaten in het gamma en konden begin deze maand op een vlot gecoördineerde manier afgehaald worden in de paalstraat. Met de nodige praktische informatie bij de hand konden deze vlot gepland worden.

Ik heb mij laten vertellen dat binnen de stad afgesproken werd dat er 500 bomen verdeeld konden worden en die waren binnen de 4 dagen allemaal gereserveerd. Gezien de snelle reservaties en vlotte afhaling kan dit, in mijn ogen, alleen maar een succes te noemen zijn.

Daarom graag volgende vraag:

1. Klopt het dat deze bomen op 4 dagen allemaal gereserveerd waren?
2. Zijn alle bomen afgehaald geweest? Zo nee, wat werd met de achtergebleven bomen gebeurd?
3. Wat is de kost van deze actie? Krijgt de stad hiervoor subsidies van Vlaanderen, gezien dit binnen het burgemeester convenant gaat over aanplanten op private terreinen van bomen?
4. Zitten we als stad op schema om aan de doelstelling te voldoen ivm het aan te planten bomen?
5. Komt er een vervolg op deze actie? Zo ja onder dezelfde voorwaarden of uitgebreider?

1.2. Vraag 2: tentoonstelling Margaretha van Parma

Op de commissie van schepen Vercamer konden we een mooie presentatie en toelichting zien van wat in het MOU zal te zien zijn tijdens de tentoonstelling van Margaretha van Parma in het najaar van 2024.

Gezien het enthousiasme van de conservator denk ik dat deze tentoonstelling na Vlaamse meesters, Adriaen Brouwer ook de moeite waard zal zijn om dan een bezoek te brengen aan het MOU. Maar net zoals in het verleden bij Adriaen Brouwer lijkt het mij logisch om, handelaars, verenigingen, ondernemers en noem maar op te betrekken in deze tentoonstelling. Schepen Vercamer en Geertrui (conservator) wisten te vertellen dat hierin verschillende werkgroepen samenzitten en dat ze uiteraard ook hierin al de nodige stappen gezet hadden.

Gelet op het succesformule vorige editie lijkt het ook mij logisch, deze keer in te zetten op de nevenactiviteiten rondom de tentoonstelling.

Daarom graag volgende vraag:

1. Zal er ook deze tentoonstelling ingezet worden op nevenactiviteiten om deze tentoonstelling en onze stad nog meer in de verf te zetten? Zo ja kan er al een tipje van de sluier gelicht worden?
2. Vinden er gesprekken plaats tussen partners vanuit het verleden met Adriaen Brouwer?

2. Raadslid Steven Bettens

2.1. Vraag 1: nieuwe dienstregeling van De Lijn

Vanaf 6 januari 2024 geldt de nieuwe dienstregeling van De Lijn. Met minder middelen van de Vlaamse overheid moet De Lijn eenzelfde dienstverlening uitwerken. Meer zelfs, met minder middelen moet het aantal verplaatsingen met de bus stijgen.

In tegenstelling tot andere regio's, steden en gemeenten verdwijnen er in Oudenaarde geen vaste buslijnen. Het traject van een aantal lijnen wijzigt wel. Een heel belangrijke wijziging is evenwel het verdwijnen van de in onze regio heel populaire belbus. Oudenaarde heeft nog tot en met 5 januari 2024 39 belbushaltes. Die haltes worden vanaf 6 januari vervangen door Flexhaltes. Flexvervoer is net zoals de belbus ook een soort vervoer op maat.

Hoeveel belbushaltes zullen vervangen worden door Flexhaltes is op heden nog niet helemaal duidelijk maar het zullen er alleszins een heel pak minder zijn.

Tijdens de bijeenkomst van de commissie mobiliteit op 19 september gaven medewerkers van De Lijn een toelichting over de nieuwe plannen. Om de invoering van de nieuwe dienstregeling, het verdwijnen van de belbus en de start van het Flexvervoer kenbaar te maken zou een grote communicatiecampagne opgezet worden.

Gelet op de vragen die we de voorbije weken kregen, valt te betwijfelen of die communicatiecampagne echt gelukt is.

Een bezorgde moeder uit Mullem wil weten of haar kinderen en nog andere kinderen uit de buurt met de belbus van de (belbus)halte 'Mullem Vaddenhoek - N60' nog naar school kunnen.

Een al even bezorgde mama uit Mater stelt vast dat de lijnen 16 en 17 niet langer over de Hauwaart en door Edelare rijden maar vanaf 6 januari als lijn 30 elk uur via Mater-dorp en Volkegem-dorp zullen rijden. In de plaats komt er een lijn 308 die enkel nog 's ochtends, 's middags en 's avonds zal rijden. Haar vrees is dat schoolkinderen een uur in Oudenaarde zullen moeten rondhangen alvorens de bus terug naar huis er is.

Een bejaard persoon op Sint-Jozef wil weten of hij nog boodschappen zal kunnen doen op Kraneveld eens de nieuwe Flexbus rijdt en ook, maar vooral, of hij nog zijn partner in de Meerspoort zal kunnen bezoeken.

Vragen:

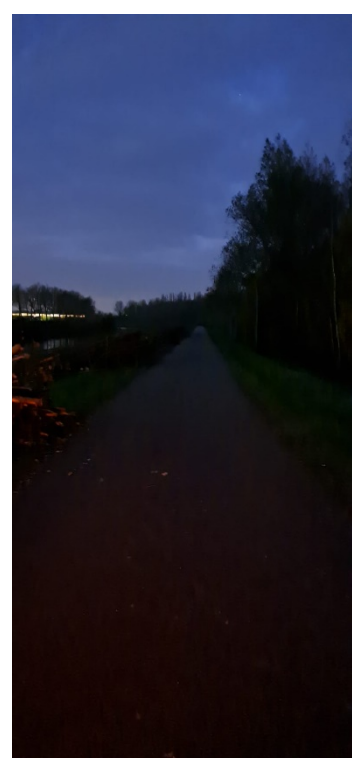
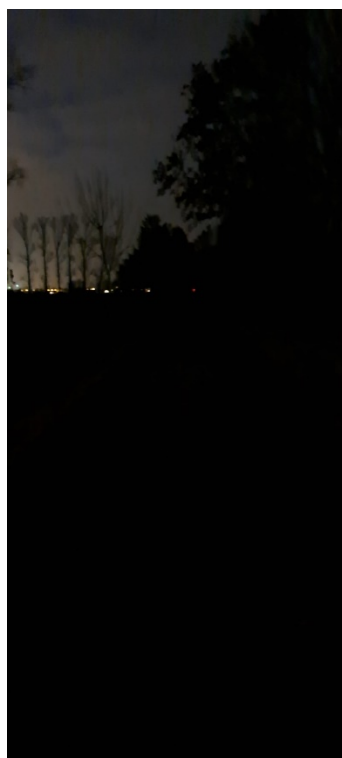
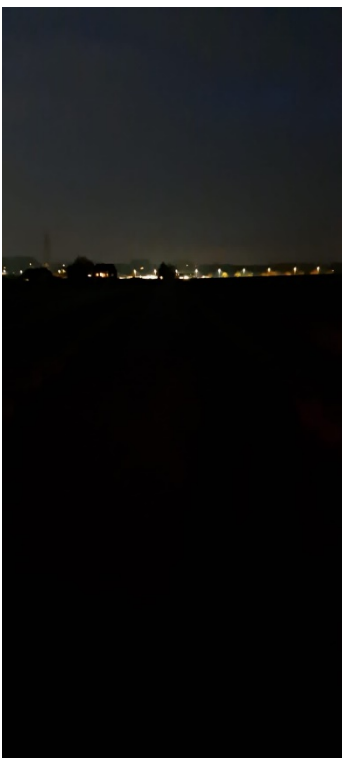
1. welke vragen kreeg de stad van bezorgde busgebruikers in het algemeen, van belbusgebruikers in het bijzonder?
2. wat zal de stad met deze bezorgdheden aanvangen?
3. wil de stad een centraal, uniek en makkelijk bereikbaar meldpunt maken waar inwoners met hun vragen en bezorgdheden terecht kunnen, niet enkel voor maar ook na de invoering van de nieuwe dienstregeling?
4. wat zal de stad ondernemen om, als daar nood en vraag naar is, bij De Lijn bijkomende Flexhaltes te vragen, om eventuele wijzigingen aan routes te vragen?

3. Raadslid Kristof Meerschaut

3.1. Voorstel 1: jaagpad Rechteroever Schelde

Het jaagpad langs de Schelde (Trekweg Rechteroever), in het bijzonder het stuk tussen de Lotharingenbrug en de jachthaven, wordt intensief gebruikt als trage weg die de verbinding maakt tussen het centrum en de woonkernen van Ename/Edelare/Volkegem.

In het belang van de veiligheid van de trage wegebruikers (recreatieve wandelaars, fietsers, schoolgaande jeugd) is het nuttig om hier openbare verlichting te voorzien en om te strooien wanneer het vriest.



De jaagpaden vallen onder de verantwoordelijkheid van de Vlaamse Waterweg NV. Op hun webstek (<https://www.vlaamsewaterweg.be/jaagpaden>) staat beschreven dat er onder voorwaarden en op initiatief van de lokale overheid kan voorzien worden in verlichting. In samenspraak met de lokale overheden kunnen fietssnelwegen sneeuw- en ijsvrij gehouden worden.

Voorstel:

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt contact op met de Vlaamse Waterweg NV om minstens het deel van het jaagpad tussen de Lotharingenbrug en de jachthaven te voorzien van verlichting. Er worden ook afspraken gemaakt omtrent het sneeuw- en ijsvrij houden van dit traject.

3.2. Voorstel 2: pad rond de Donkvijver

Het hoofdpad rond de Donkvijver is plaatselijk in slechte staat, zeker aan de westzijde (kant The Outsider). Na een periode van hevige regenval blijven er grote plassen staan, sommige delen zijn zelfs ontoegankelijk (overstroomd).

Aan deze zijde ligt het pad op eigendom van de stad Oudenaarde.



Voorstel:

Het College van Burgemeester en Schepenen voorziet in een basisonderhoud voor dit deel van het pad (nivelleren met dolomiet om putten weg te werken).

Daarnaast wordt een structurele oplossing uitgewerkt waarbij het pad ter hoogte van The Outsider niet telkens overstroomt bij hevige regenval. Er kunnen daarbij ook extra mogelijkheden voorzien worden voor de wakeboarders en waterskiërs om aan deze zijde veilig uit het water te komen.

4. Raadslid Dagmar Beernaert

4.1. Voorstel 1: register voor sterrenkindjes

Het verlies van een kindje kort voor of kort na de geboorte is hartverscheurend voor ouders. Naast een emotionele rollercoaster komt er ook vaak nog veel administratie bij kijken. Bovendien rust er nog een groot taboe op het verliezen van een kindje. Een sterrenregister dat stilgeboren kindjes registreert bij de gemeente kan het taboe helpen doorbreken en het onderwerp bespreekbaar maken.

Op de tweede zondag van december is er sinds 1997 Wereldlichtjesdag. Wereldwijd komen mensen bij elkaar om klokslag 19 uur een kaarsje te branden om alle overleden kindjes te herdenken. Met de actie wil men ervoor zorgen dat ouders, grootouders, vrienden en familie die een kindje verloren hebben beseffen dat ze niet alleen zijn met hun verdriet.

Om alle ouders van sterrenkindjes te steunen, heeft de stad Oostende als eerste gemeente in Vlaanderen eerder dit jaar besloten een sterrenregister op te stellen. Sinds mei volgden al een 25-tal gemeenten dat voorbeeld. In dat sterrenregister kunnen alle stilgeboren kindjes vrijwillig geregistreerd worden, ongeacht de duur van de zwangerschap. Dat biedt de ouders de mogelijkheid om hun kindje officieel te erkennen en hen zo ook een plekje te geven in hun leven.

Boven de Wolken vzw heeft samen met Berrefonds vzw, Met Lege Handen, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en Vlaams minister van Bestuur Gwendolyn Rutten (Open VLD) een modelattest ontworpen dat steden en gemeenten kunnen gebruiken om de jongste sterrenkindjes in hun sterrenregister op te nemen.

Hierbij volgend voorstel:

Vooruit stelt voor om een sterrenregister aan te leggen in Oudenaarde waar ouders vrijwillig hun stilgeboren kindjes kunnen registreren.

4.2. Vraag 1: plasplan voor Oudenaarde

De Oudenaardse Gezinsraad, de Jeugdraad en de Seniorenraad stelden gezamenlijk een advies op om de stad te vragen meer in te zetten op publieke, toegankelijke sanitaire voorzieningen. Die vraag is terecht. Vandaag zijn er weinig openbare toiletten in onze stad, bovendien zijn die toiletten vaak gesloten of niet proper en zijn ze niet goed aangegeven in het straatbeeld. De adviesraden vragen om meer toegankelijke, openbare toiletten te voorzien (oa. in gemeentelijke gebouwen), die goed te onderhouden en van de nodige signalitiek te voorzien.

Om de zoektocht naar een openbaar toilet gemakkelijker te maken, werd een handige app in het leven geroepen: 'Hoge Nood'. De app loodst je snel naar het dichtstbijzijnde toilet. Je ziet ook meteen of een toilet bijvoorbeeld toegankelijk is voor rolstoelgebruikers, of er bijvoorbeeld baby's kunnen ververst worden en of het toilet te betalen is.

Hierbij volgende vragen:

1. Is het stadsbestuur bereid in te gaan op de vraag naar meer openbare toiletten? Op welke locaties zou het stadsbestuur die toiletten bijkomend voorzien?
2. Zal de stad de openbare toiletten van de stad kenbaar maken op de website, in het straatbeeld en registreren via de app 'Hoge Nood' en aan horeca en handelszaken vragen om hetzelfde te doen?

5. Raadslid Vincent Thomaes

5.1. Vraag 1: protest actie aan ingang defensiebedrijf OIP

Activiste Anuna De Wever dringt samen met andere actievoerders het terrein van het bedrijf OIP in Oudenaarde binnen en beklad er de gevel met pro Palestijnse leuzen.

Vraag:

1. Wat is het standpunt van het stadsbestuur ten opzichte van deze actie?
2. En welke maatregelen zal het stadsbestuur hier tegen ondernemen?

5.2. Voorstel 1: luisterbank

We zijn de laatste jaren minder en minder verbonden met elkaar en minder bereid om naar elkander te luisteren.

Een luisterbank is een bank waar wanneer er iemand plaats neemt aangeeft te willen luisteren naar wie zich bij hem of haar op deze bank komt zitten.

Daarom het voorstel:

om een luisterbank te plaatsen in het centrum van Oudenaarde bij voorkeur op de markt of kleine markt.

De vergadering wordt geheven om 22.11 uur.

Goedgekeurd in zitting van 29 januari 2024.

algemeen directeur,

voorzitter,

Bart Baele

Mathieu De Cock