

STAD OUDENAARDE**NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD IN ZITTING VAN
MAANDAG 18 DECEMBER 2023 OM 19.02 UUR**

Aanwezig:	Mathieu De Cock: voorzitter; Marnic De Meulemeester: burgemeester; Stefaan Vercamer, John Adam, Peter Simoens, Bart Dossche, Sybille De Vos, Julie Dossche, Lieven Cnudde: schepenen; Danny Lauweryns, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Nathalie De Smet, Tineke Van hooland, Robbin De Vos, Cindy Franssen, Christine Vandriessche, Mathieu Mas, Elisabeth Meuleman, Steven Bettens, Pieter Feys, Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke, Wim Dhont, André Vansteenbrugge, Dagmar Beernaert, Vincent Thomaes, Mathilde Haesaert, Patrick Matthys, Wouter Decoodt: raadsleden; Bart Baele: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Robbin De Vos: raadslid verontschuldigd voor agendapunten 1. , 2. , 3. , 4. , 5. , 6. , 7. ; Eric Meirhaeghe, Mathieu Mas: raadslid
Afwezig:	Wouter Decoodt: raadslid afwezig voor agendapunt 6.

OPENBARE ZITTING**SECRETARIAAT****1. Secretariaat - Isabellapolder Algemene Vergadering 28 november 2023 - Bekrachtiging****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op het feit dat de het OCMW voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Isabellapolder;

Gelet op het feit dat het OCMW per brief op 18 november 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Isabellapolder die op 28 november 2023 plaatsheeft in de he gemeenschapscentrum de Bijenkorf, Sportstraat 4, 9960 Assenede;

Gelet op het feit dat het OCMW raadslid Franka Bogaert aangesteld heeft als vertegenwoordiger van de stad;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Welkom door de dijkgraaf
2. Naamafroeping stemgerechtigden
3. Notulen algemene vergadering van 12 mei 2023
4. Notulen algemene vergadering van 28 juni 2023

5. Verkiezing van 4 bestuursleden
6. Verkiezing van een adjunct-dijkgraaf
7. Bevestiging van de afschaffing huur bureel gelegen Sleidingedorp 6 te 9940 Sleidinge ingevolge opzeg dd 29.2.2019 en verhuis naar een nieuw kantoor te 9960 Assenede
8. Rekening 2022
9. Begroting 2023
10. Polderbelasting 2023: vaststelling minimumbelasting en aanslagvoet
11. Staat der werken
12. Voorstel tot sanctie van de ontvanger-griffier door schorsing voor 1 maandag/ voorstel van vraag aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen tot afzetting van de ontvanger-griffier
13. Goedkeuring om in rechte op te treden indien noodzakelijk betreffende de betwistingen met de ontvanger-griffier
14. Afsluiten van de vergadering

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag

Communicatie

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. Daar het OCMW pas op 18 november 2023 in kennis gesteld is van de Algemene Vergadering alsook de bijlagen, kunnen deze niet tijdig geconsulteerd worden door de gemeenteraad.

Artikel 2. Hierdoor zijn goedkeuring niet te kunnen hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Isabellapolder op 28 november 2023.

Artikel 3. De OCMW-raad bekrachtigt enkel de bijlagen die op 18 november 2023 bezorgd zijn door de Isabellapolder.

Artikel 4. De vertegenwoordiger van de stad Franka Bogaert, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Isabellapolder op 28 november 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de OCMW-raad van heden inzake voormeld artikel 2 van onderhavige beslissing.

BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN

2. FIN - Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 - deel OCMW - Vaststelling

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 249 t.e.m. 259, 285, 286 en 330;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 19 december 2022 betreffende de vaststelling van meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025;

Gelet op de kennisname van meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 door het Vast Bureau op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De geïntegreerde meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 heeft betrekking op de Stad en op het OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

De strategische nota bevat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan;

Aan de hand van deze meerjarenplanaanpassing worden de kredieten voor 2024 vastgesteld en de kredieten van 2023 geactualiseerd;

De stad en het OCMW dienen een geïntegreerd meerjarenplan op te maken, maar hebben elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de Gemeenteraad en de Raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2020-2025 vaststellen. Daarna keurt de Gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed, dat de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Budgettaire weerslag

Communicatie

De financiële dienst bezorgt :

- het document 'meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025' aan de dienst communicatie ter publicatie op de website. Van zodra de publicatie is gebeurd, meldt de financiële dienst dit aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.
- de digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De Raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

3. FIN - Lijst van nominatieve subsidies 2024 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies, meer bepaald artikel 9 waarbij bepaald wordt dat enkel de subsidies vanaf 1.250,00 euro onder toepassing vallen van deze wet en artikel 4 dat voorschrijft dat de aanwending van de subsidies moet bepaald worden door de raad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 41 bepaalt dat de raad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies en deze bevoegdheid niet kan toevertrouwd worden aan het Vast Bureau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de kennisname van de lijst van nominatieve subsidies 2024 door het Vast Bureau op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

BBC 2020 voorziet niet meer in de automatische toekenning van nominatieve subsidies door middel van de vaststelling van het meerjarenplan;

De bijgevoegde lijst van nominatieve subsidies voor 2024 maakt deel uit van deze beslissing;

Voor het jaar 2024 ontvangen volgende verenigingen en/of organisaties een subsidie van 25.000,00 euro of meer en deze moeten aanwenden als volgt:

- Centrum Algemeen Welzijnswerk – convenant crisisopvang – 33.000,00 : conform de voorwaarden die vastgelegd zijn in de overeenkomst met het OCMW
- Centrum Algemeen Welzijnswerk – convenant woonbegeleiding – 33.000,00 : conform de voorwaarden die vastgelegd zijn in de overeenkomst met het OCMW

Voor subsidies van minder dan 25.000,00 euro, kan de verstrekker de in de wet voorziene verplichtingen opleggen aan de trekkers;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Budgettaire weerslag

Budgettaire entiteit OCMW - exploitatiebudget/uitgaven 2024 : AR 6492000 t.e.m. AR 6499999

Communicatie

De financiële dienst bezorgt de beslissing aan de betrokken diensten.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De bijgevoegde lijst van nominatieve subsidies voor 2024 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft opdracht aan het Vast Bureau om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het daartoe voorziene krediet in meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025, conform de lijst in bijlage.

Artikel 3. De trekkers van subsidies lager dan 25.000,00 euro blijven geheel vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd door hogervermelde wet van 14 november 1983, onverminderd de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7 eerste lid 1°;

4. FIN - Lijst van nominatieve overheidsopdrachten 2024 - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41 en 84;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de beslissingen d.d. 25 februari 2019 van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, betreffende de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op de kennisname door het Vast Bureau op 27 november 2023;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Volgens de raadsbeslissing van 25 februari 2019 inzake de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur', vallen alle exploitatie-uitgaven en uitgaven die behoren tot het investeringsbudget tot een bedrag van 30.000 EUR (excl.btw) binnen het begrip 'dagelijks bestuur'. Dit houdt in dat voor deze opdrachten het Vast Bureau bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden (m.a.w. wijze van gunnen en raming);

Artikel 84 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het Vast Bureau bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten waarvoor de Raad voor maatschappelijk welzijn dat nominatief aan het Vast Bureau heeft toevertrouwd. Deze opdrachten worden opgenomen op een lijst van nominatieve overheidsopdrachten die aan de raad wordt voorgelegd ter goedkeuring;

De bijgevoegde lijst van nominatieve overheidsopdrachten voor 2024 bevat enkel leveringen vanaf 30.000 EUR (excl.btw) en maakt deel uit van deze beslissing;

Voor de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten inzake diensten (erelonen) en werken blijft de raad bevoegd;

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025

Budgettaire weerslag

Budgettaire entiteit OCMW - investeringsuitgaven leveringen > 30.000,00 EUR (excl.btw) - boekjaar 2024

Communicatie

De financiële dienst bezorgt de lijst aan de aankoopdienst en BIA.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De delegatie van de overheidsopdrachten, zoals opgenomen in de bijgevoegde lijst van nominatieve overheidsopdrachten voor 2024, wordt goedgekeurd (onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van het deel van meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025 dat betrekking heeft op het OCMW).

BESTUUR SOCIALE ZAKEN

5. Sociale Zaken - Vaststellen tarieven Sociale Kruidenier de Kaba - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Vast Bureau van 2 maart 2020 waar de tarieven dienstverlening afdeling Mens - periode 1 januari 2020 -2025 werden goedgekeurd (zie bijlage).

Gelet op de aanvullingen van de vastgelegde tarieven voor het sociaal restaurant 'De Pelikaan' en de activiteiten van het lokaal dienstencentrum 'De Vesting' goedgekeurd op het Vast Bureau van 24 augustus 2020.

Gelet op de actualisatie van de prijzen sociaal restaurant en bar LDC goedgekeurd op de OCMW-raad van 24/10/2022.

Overwegende dat een aantal aanpassingen zich opdringen in dagelijkse werking van sociale kruidenier de Kaba naar aanleiding van de opeenvolging van meerdere crisissen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het OCMW Oudenaarde besliste vanaf september 2016, na onderling akkoord met de vzw Grijskoort, de sociale kruidenier de Kaba in eigen beheer uit te baten. De Sociale Kruidenier staat voor het aanbieden van kwaliteitsvoeding en basisproducten voor wie het financieel moeilijk heeft. Klanten kopen hun producten in de sociale kruidenier aan met een koopkrachtondersteuning van minimaal 15 procent.

Naar aanleiding van de blijvende stijging van de verkoopprijzen in de supermarkten dringt een actualisatie van de werking van de sociale kruidenier zich op onder meer omdat deze stijging een hoger budget voor koopkrachtondersteuning impliceert.

Naar aanleiding van verschillende crisissen stijgt ook het klantenaantal. Zie tabel:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------	------	------	------

							(tem okt)
Aantal klanten dat minstens 1 keer naar de Kaba kwam	318	467	501	408	379	621	589
Totaal aantal bezoeken	5.279	6.634	6.773	5.419	5.017	7.080	6.291

Om het stijgende aantal klanten menswaardig te kunnen bedienen breidde de sociale kruidenier in oktober 2023 haar openingsuren uit met 2 extra winkelmomenten op woensdagnamiddag en donderdagnamiddag.

De huidige openingsuren zijn maandag van 13.30 u tot 18.30 u, woensdag van 13.30 u tot 16.30 u en op donderdag van 10 u tot 12 u en van 13 u tot 14.30 u.

De sociale kruidenier mag dagelijks voedseloverschotten ophalen in Delhaize Oudenaarde en in Colruyt Oudenaarde, ook enkele bakkers en andere lokale handelaars en inwoners schenken voedseloverschotten aan Kaba.

Tot op heden worden de voedseloverschotten gratis verdeeld onder de klanten volgens de beschikbaarheid en volgens de gezinssamenstelling.

Om onze klanten prijsbewuster te leren omgaan met de voedseloverschotten stellen we voor een handelingskost aan te rekenen voor de gekregen producten. We stappen dus af van gratis voeding uitdelen en rekenen, bij de producten we krijgen, een kleine bijdrage voor de verdeling, de verwerking en de kosten die verbonden zijn aan het vervoer, de opslag en de koeling van de producten.

Deze handelingskost varieert van € 0,10 tot € 3,00 afhankelijk van de grootte van het product, de waarde en de beschikbare hoeveelheid. Ieder product krijgt een bepaalde waarde toegekend. Omdat dit geen prijs is, zal deze producten niet geprijsd worden maar door middel van gekleurde bollen, waarbij 1 bepaalde kleur een bepaalde handelingskost vertegenwoordigd zullen de klanten kunnen zien hoeveel de handelingskost bedraagt.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Gelijkblijvend beleid Lokaal dienstencentrum

Beleidsdoelstelling(en) 10: We bouwen het Sociaal Huis verder uit.

Actieplan 20: Integraal en participatief armoedebestrijdingsbeleid.

Actie(s) X: omschrijving actie(s)

Budgettaire weerslag

De aangerekende handelingskost zal geboekt worden op de opbrengstenrekening 7003000 Verkopen sociale kruidenier

<i>Boekjaar: 2023</i>			
<i>Algemene rekening: 7003000 Verkopen sociale kruidenier</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-LDC	0951-01	€ zie opmerking	€ nvt
Opmerkingen: Deze handelingskost varieert van € 0,10 tot € 3,00 afhankelijk van de grootte van het product, de waarde en de beschikbare hoeveelheid. Ieder product krijgt een bepaalde waarde toegekend.			

Communicatie

De coördinator van de sociale kruidenier zal de berekening van de handelingskost bekend maken, mondeling bij haar klanten en de betrokken vrijwilligers en afficheren in de Kaba. Zij zal ook de maatschappelijk werkers van alle betrokken OCMW's informeren per mail.

Besluit

Eenparig.

Artikel 1. De OCMW-Raad keurt een handelingskost goed voor de verdeling van de voedseloverschotten in de sociale kruidenier de Kaba.

De handelingskost wordt vanaf 1 februari 2024 aangerekend aan de klanten van de sociale kruidenier en varieert van 0,10 euro tot maximum 3 euro, inclusief BTW, afhankelijk van de grootte van het product, de waarde en de beschikbare hoeveelheid. Ieder product krijgt een bepaalde waarde toegekend door middel van een kleur, waarbij 1 bepaalde kleur een bepaalde handelingskost vertegenwoordigt.

SOCIALE DIENST

6. Sociale dienst - Projectvoorstel lokaal partnerschap Capacity Building Vlaamse Ardennen - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 februari 2023 over de intentieverklaring naar aanleiding van de oproep van Europa WSE voor lokale partnerschappen;

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 7 augustus 2023 over de opstart van het project capacity building lokale partnerschappen Vlaamse Ardennen.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Vlaamse regering formuleerde de ambitie om een werkzaamheidsgraad van 80% te bereiken tegen het einde van deze legislatuur. Om deze doelstelling te behalen, is het noodzakelijk om ook kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven te activeren. Deze doelgroep wordt echter vaak geconfronteerd met drempels bij het zoeken en vinden van werk. Door een versnipperd dienstverleningsaanbod vinden ze moeilijk hun weg naar gepaste hulpverlening of de aangeboden dienstverlening komt onvoldoende tegemoet aan specifieke noden.

De VVSG wil samen met de Vlaamse overheid (VDAB en WSE= Europese programma's van het Departement Werk en Sociale economie) de impact van de lokale besturen op de dienstverlening versterken aan de hand van duurzame lokale partnerschappen. Lokale besturen zullen ondersteund worden in het opzetten van een duurzaam lokaal partnerschap, waarbij de nodige expertise gebundeld wordt om een breed en gediversifieerd activeringsbeleid te voeren ten aanzien van mensen die hindernissen ervaren om aan de arbeidsmarkt deel te nemen.

De ondersteuning van deze lokale partnerschappen werd voorbereid binnen het project 'Capacity building lokale partnerschappen'. Dit team biedt ondersteuning bij de vormgeving, alsook het opstarten van het lokale partnerschap en het indienen van een dossier bij Europa WSE.

Om het indienen van een projectvoorstel voor deze WSE oproep lokale partnerschappen mogelijk te maken, zijn volgende voorbereidende stappen per lokale overheid noodzakelijk:

Stap 1 Bepalen van het werkgebied voor het lokaal partnerschap (gerealiseerd).

Naast Oudenaarde nemen nog negen lokale besturen uit de referentieregio nemen deel aan dit partnerschap:

- Brakel
- Kluisbergen
- Kruisem
- Lierde
- Oosterzele
- Ronse
- Wortegem-Petegem
- Zottegem
- Zwalm

Herzele en Sint-Lievens-Houten vervoegen mogelijk na twee jaar het partnerschap.

Stap 2 Bepalen wie de doelgroep in het lokale partnerschap zal zijn (gerealiseerd).

Dit werd samen met het Capacity Building ondersteuningsteam in kaart gebracht. De doelgroep en lokale noden worden als bijlage toegevoegd bij deze beslissing.

Stap 3 Lokale partners identificeren en selecteren (gerealiseerd).

In deze stap werd bepaald welke andere lokale actoren mee worden opgenomen in het lokale partnerschap, vertrekkend vanuit de lokale context en de noden van de doelgroep (samen met VDAB en het Capacity Building ondersteuningsteam).

Om de best mogelijke lokale partners te kiezen, werd een selectieprocedure opgestart. Na de oproep dienden 15 kandidaten een dossier in. Een jury, bestaande uit de lokale besturen, de VDAB en een extern onafhankelijk lid, beoordeelde de dossiers. Voor het lokaal bestuur van Oudenaarde zetelde het diensthoofd van het team Activering in de jury. De dossiers werden onderworpen aan een schriftelijke beoordeling waarna de weerhouden kandidaten hun dossier via een pitch voorstelden aan de jury. Uiteindelijk weerhield de jury 4 lokale partners. Elke partner neemt een specifiek rol op zich.

De gekozen partners zijn:

1. **Mentor**

- Expertise in begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- All round naar werk; taalcoaching; oog voor traject en brugfiguur.
- Veel ervaring met multidisciplinaire samenwerking en samenwerkingsprojecten zoals bv. JIA, Op Stap en JOWW

2. **De Kiem**

- Biedt een expertise aan die de andere partners niet of onvoldoende kwalitatief kunnen leveren maar die essentieel is om aan de noden te voldoen.
- Zet de cliënt voorop
- Heeft veel ervaring in partnerships,
- Heeft een goed zicht op de bestaande actoren en biedt een relevant netwerk
- Kan de dimensie van herstel binnen het partnerschap brengen

3. Fiola

- Biedt expertise rond detectie en begeleiding van mensen met een (vermoeden van) een beperking, autisme...
- Heeft veel ervaring met aanklampend werken, ook aan huis bij de deelnemer.
- Expertise die kan bijdragen, ook voor de partners (vb rond autisme)
- Heeft een concreet aanbod voor begeleid werk
- voor begeleid werk.
- Heeft een duidelijke visie rond en ervaring met werken in een partnerschap

4. aPart

- Heeft veel ervaring met activeringstrajecten
- Heeft een goede aanpak in ervaringsgericht werken en krachtgericht werken
- Biedt de JoTa-methodiek aan als middel.

Stap 4 Opstart lokaal partnerschap (nog te realiseren)

De opstart is voorzien voor maart 2024, na indiening van de projectaanvraag (deadline 15.01.2024). Het voorstel dat voorligt werd opgesteld op basis van de voorgaande stappen. Het volledige projectvoorstel wordt als bijlage toegevoegd bij deze beslissing.

Advies sociale dienst

De sociale dienst is van oordeel dat het noodzakelijk is om in te zetten op dit lokaal partnerschap, gezien het aanbod een hiaat opvult in het bestaande (activerings)aanbod. Het vorige partnerschap JOWW (=Jongeren Welzijn en Werk) eindigt op 31 december 2023 en werd positief geëvalueerd. De combinatie van aanklampende dienstverlening en expertise van diverse welzijns- en activeringspartners, bevorderde het participatietraject van de meest kwetsbare personen. Aangezien dit huidige partnerschap opnieuw deze doelgroep beoogt, waarbij bestaande dienstverlening geen antwoord kan bieden op de complexe multiproblematiek die een activeringstraject belemmert, en de leeftijdsgroep wordt uitgebreid, wenst de sociale dienst hier actief op in te zetten. Bovendien worden er de komende 6 jaar vanuit Europa WSE (Werk en Sociale Economie) geen nieuwe oproepen gelanceerd.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025

Beleidsdoelstelling 10: we bouwen het sociaal huis verder uit.

Actie 64: inzetten op en uitbouwen van een netwerk dat bijdraagt tot activering.

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2024</i>			
<i>Algemene rekening: 6131999 andere erelonen en vergoedingen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-SOC	0904-98	€ 13.474,27	€ 540.530,00 (voorzien in MJP A5)
<u>Opmerkingen:</u> Voor de periode van 01/01/2024 tem 31/12/2029 zal Oudenaarde 40% ontvangen van Europa WSE (€ 215.588,35), 30% van de Vlaamse overheid (€ 161.691,26) en is er 30% cofinanciering (15% VDAB (€ 80.845,63) en 15% lokaal bestuur Oudenaarde (€ 80.845,63)) -> op jaarbasis betekent dit voor Oudenaarde een eigen inbreng van € 13.474,27 (te voorzien vanaf 1 januari 2024 -> MJP A5 zal dit worden meegenomen).			

Communicatie

De sociale dienst staat in voor de communicatie naar de verschillende partners in dit project

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de indiening van het projectvoorstel voor de opstart van het lokaal partnerschap capacity building in de Vlaamse Ardennen.

SECRETARIAAT - NOTULEN

7. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de OCMW-raadszitting van maandag, 20 november 2023 goedgekeurd.

GEHEIME ZITTING

DIENST PATRIMONIUM

8. Dienst Patrimonium - Ontwerp van dading grond te Eine (Herlegem) - Goedkeuring

De gemeenteraad wordt gesloten om 22u12 en de livestream gaat uit.

De besloten zitting start om dit agendapunt te behandelen.

Het agendapunt 8 wordt om 22.12 uur in besloten zitting behandeld en sluit af om 22.13 uur.

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het OCMW van Oudenaarde is eigenaar van een perceel bouwland kadastraal gekend te Oudenaarde – 2^e afdeling Eine, sectie A, nr. 80A.

Een strook van ongeveer 40 x 40 meter langs de weg Herlegem is volgens het gewestplan gelegen in het woongebied met landelijk karakter.

In het Vast Bureau van 27 januari 2020 werd beslist deze strook bouwgrond te verkopen.

In de OCMW-Raad van 2 maart 2020 werd beslist deze strook bouwgrond te verkopen. Landmeter-expert Seppe De Meyer werd aangesteld voor het opmaken en indienen van een volledig verkavelingsdossier.

Een omgevingsvergunning werd ingediend – verkavelen van grond in 3 bouwloten.

Bij opmeting is gebleken dat een deel van ons bouwlot 1 als tuin wordt gebruikt door de familie Ceuterick-Laporte, eigenaars van de aanpalende eigendom Herlegem 18, kadastraal gekend te Oudenaarde – 2^e afdeling Eine, sectie A, nr. 84B.

De familie Ceuterick-Laporte heeft kennis genomen van de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning.

Meester Wim Van Damme laat ons namens zijn cliënten (de familie Ceuterick-Laporte) op 26 augustus 2020 weten dat zij zich verzetten tegen de voorgenomen bouwwerken aangezien dit een schending van hun eigendomsrecht zou uitmaken. Cliënten zijn door de verkrijgende verjaring van rechtswege eigenaar geworden. Zij verzoeken ons mee te werken aan het formaliseren van hun eigendomsrecht door dit op te nemen in een authentieke akte.

Op 28 augustus 2020 werden door het OCMW verschillende stukken en elementen overgemaakt die een ander zicht op de situatie moesten werpen; de perceelsgrenzen zijn duidelijk vastgelegd en gekend door beide partijen. Het OCMW is bereid tot het zoeken van een gepaste oplossing voor alle partijen.

Meester Wim Van Damme laat ons op 5 oktober 2020 weten dat dit de situatie op juridisch gebied op zich niet verandert. Cliënten zijn eveneens bereid tot het zoeken van een gepaste oplossing voor partijen, zonder dat dit enige nadelige erkenning inhoudt en onder voorbehoud van al hun rechten.

Het lijkt aangewezen nog voor de fysieke samenkomst met alle belanghebbenden een raadsman in te schakelen.

In het Vast Bureau van 3 november 2022 werd het advocatenkantoor Vyls-Cheyns aangesteld als raadsman van het OCMW in deze zaak.

Door het advocatenkantoor Vyls-Cheyns en het OCMW werd een grondig onderzoek gevoerd ter weerlegging van de claim.

Op 27 april 2023 werd door het advocatenkantoor Vyls-Cheyns aan Meester Wim Van Damme gemeld dat de betrokken grondstrook helemaal niet op grond van de verkrijgende verjaring werd verkregen, minstens wordt daartoe geen deugdelijk en onafgebroken bezit aangetoond.

Aan de toepassingsvoorwaarden van de verkrijgende verjaring is niet voldaan.

Bij gebreke aan vrijstelling van de betrokken grondstrook in het voordeel van het OCMW, met volledige beschikking ervan door het OCMW o.a. door verwijdering van de draadafsluiting, zulks tegen uiterlijk 31 mei 2023, zal het OCMW zich genoodzaakt zien om de procedure ten gronde bij de bevoegde Vrederechter aan te vatten.

Op 30 mei 2023 laat Meester Wim Van Damme weten dat zijn cliënten bij hun standpunt omtrent de verkrijgende verjaring blijven.

Evenwel wordt aan het OCMW volgend vertrouwelijk regelingsvoorstel overgemaakt:

Voor de erven Ceuterick komt het er niet op neer dat zij verkrijgende verjaring per se gerechtelijk willen laten vaststellen om de eigendom groter te kunnen verkopen.

Wel bewoont hun bejaarde moeder (mede-eigenaar) het huis met aansluitende tuin al meer dan 50 jaar in deze toestand en een ingrijpende verandering in haar leefwereld willen zij vermijden in de herfst van haar leven.

De juridische discussie even daar latend, zou het voor de erven Ceuterick een oplossing zijn om vrijwillig de grond vrij te geven tot hun bejaarde moeder er niet meer woont (wat ook de reden is).

Aangezien bouwgronden steeds schaarser worden, stijgen de prijzen ervan ook aanhoudend, zodat even wachten ook voor het OCMW aanzienlijk voordeel kan opleveren.

De erven Ceuterick zullen dan vrijwillig meewerken aan de afpaling, waarna het OCMW het volledig vrij genot en gebruik heeft. In het kader van het bouwrijp maken, kan het OCMW dan meteen de bestaande afsluiting verwijderen.

Uiteraard bevat dit bericht geen voorstel dat voor eenvoudige aanvaarding vatbaar is en dienen details van een eventueel akkoord nog op papier te worden gezet.

Het vertrouwelijk regelingsvoorstel opent absoluut perspectief.

Het advocatenkantoor Vyls-Cheyns is alvast van oordeel dat dit voorstel – mits de bewoning van de moeder (86 jaar) af te wachten – alsnog tot een bevredigend resultaat voor het OCMW leidt: veiligstelling van het volledige perceel als bouwgrond.

In het Vast Bureau van 19 juni 2023 werd akkoord te gaan met het overgemaakte vertrouwelijk regelingsvoorstel.

Een dading mag worden opgemaakt.

Op 19 oktober 2023 maakt het advocatenkantoor Vyls-Cheyns het ontwerp van dading over.

Dit ontwerp lijkt te voldoen, en er is het voorstel om dit ontwerp goed te keuren, waarna tot ondertekening kan worden overgegaan.

In het Vast Bureau van 6 november 2023 werd akkoord gegaan met het ontwerp van dading. Er kan tot ondertekening worden overgegaan.

Link met het meerjarenplan

Budgettaire weerslag

Communicatie

De communicatie gebeurt door de Dienst Patrimonium.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. Het OCMW keurt het ontwerp van dading goed. Er kan tot ondertekening worden overgegaan.

De vergadering wordt geheven om 19.10 uur.

Het agendapunt 8 wordt om 22.12 uur in besloten zitting behandeld en sluit af om 22.13 uur.

Goedgekeurd in zitting van 29 januari 2024.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Mathieu De Cock