

**STAD OUDENAARDE****NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD IN ZITTING VAN  
MAANDAG 29 JUNI 2020 OM 22.25 UUR**

Aanwezig:	Lieven Cnudde: voorzitter; Marnic De Meulemeester: burgemeester; Stefaan Vercamer, John Adam, Peter Simoens, Bart Dossche, Mathieu Mas: schepenen; Danny Lauweryns, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Julie Dossche, Tineke Van hooland, Robbin De Vos, Kurt Vandeputte, Mathieu De Cock, Christine Vandriessche, Elisabeth Meuleman, Steven Bettens, Eva Pycke, Maud Wybraeke, Eric Meirhaeghe, Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke, André Vansteenbrugge, Dagmar Beernaert, Vincent Thomaes: raadsleden; Luc Vanquickenborne: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Sybille De Vos, Carine Portois: schepenen; Cindy Franssen, Folke D'Haeyer, Boris Labie: raadsleden

**OPENBARE ZITTING****SECRETARIAAT****1. Bekrachtiging besluit burgemeester dd. 15 juni 2020 voor de organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn op 29 juni 2020.**

De raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de maatregelen die de federale overheid heeft afgekondigd in het kader van de coronacrisis;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat om de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn via een videoconferentie te organiseren;

Gelet op het besluit van de burgemeester dd. 15 juni 2020 om de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 via een videoconferentie te organiseren;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Besluit: eenparig

Enig artikel: Het besluit van de burgemeester dd. 15 juni 2020 om de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 via een videoconferentie te organiseren, wordt bekrachtigd.

**BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN****2. Vaststellen jaarrekening 2019 OCMW**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 14 oktober 2013;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1-2014, de meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019 en het budget 2015 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 17 november 2014;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1-2015, de meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019 en het budget 2016 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 25 november 2015;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1-2016 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 13 juli 2016;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 2-2016, de meerjarenplanaanpassing 3 2014-2019 en het budget 2017 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 14 november 2016;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1-2017, de meerjarenplanaanpassing 4 2014-2019 en het budget 2018 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 20 november 2017;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1-2018, de meerjarenplanaanpassing 5 2014-2020 en het budget 2019 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 19 november 2018;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1-2019 en de meerjarenplanaanpassing 6 2014-2021 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24 juni 2019;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 2-2019 in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 16 december 2019;

Overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de jaarrekening van het voorgaande dienstjaar dient vast te stellen;

Overwegende dat de jaarrekening 2019 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een toelichting en bijlagen;

Gelet op het feit dat de financiële nota de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening omvat;

Overwegende dat het resultaat van de exploitatierekening negatief is en -610.654,49 euro bedraagt;

Overwegende dat het resultaat van het investeringsbudget positief is en 539.698,25 euro bedraagt;

Overwegende dat het budgettair resultaat van het boekjaar -2.072.852,33 euro bedraagt;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis positief is en 4.983.535,93 euro bedraagt;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge -1.556.556,50 euro bedraagt;

Overwegende dat deze negatieve autofinancieringsmarge in jaar 2019 vooral het gevolg is van de tussenkomst van het OCMW in de tekorten van Aurora AV (ziekenhuis vereniging waarbij het OCMW enige aandeelhouder is) als gevolg van de verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Er is een bedrag van 1.464.617,37 euro betaald dat is bepaald bij de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2014-2019 (budget 2019) en op basis van de overschotten aan autofinancieringsmarges van de voorgaande jaren die gecumuleerd stonden bij het resultaat op kasbasis;

Gelet op het Decreet Lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 243, 250, 260, 262, 368 en 595;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de OCMW;

Besluit: eenparig

Artikel 1. De jaarrekening 2019 wordt vastgesteld, met :

- een positief resultaat op kasbasis ten bedrage van 4.983.535,93 euro .
- een autofinancieringsmarge van -1.556.556,50 euro .
- een balans met activa ten bedrage van 71.533.161,25 euro en passiva ten bedrage van 71.533.161,25 euro.
- een staat van opbrengsten en kosten met een negatief resultaat van -4.459.311,95 euro.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit, binnen een termijn van 20 dagen, over te maken aan de Provinciegouverneur en aan de Vlaamse Overheid – Agentschap Binnenlands Bestuur.

### **3. Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025. Vaststelling deel budgettaire entiteit OCMW.**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus waarin de regelgeving bepaald is voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 dat zowel betrekking heeft op Stad als OCMW;

Gelet op de geïntegreerde meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 die zowel betrekking heeft op Stad als OCMW en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat de strategische nota de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties bevat. De financiële nota geeft de financiële vertaling hiervan weer en toont het vereiste financieel evenwicht aan;

Overwegende dat de stad en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan dienen op te maken, maar elk hun eigen bevoegdheid hebben voor de vaststelling ervan. Dit houdt in dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn eerst elk hun eigen deel van het meerjarenplan 2020-2025 vaststellen. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Gelet op artikels 40, 249 t.e.m. 259, 285, 286 en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Besluit: met 16 stemmen voor en 10 onthoudingen

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 vast dat betrekking heeft op het OCMW.

Stemden voor: 16: Open VLD (11: Marnic De Meulemeester, John Adam, Peter Simoens, Bart Dossche, Danny Lauweryns, Franka Bogaert; Murat Yurtay, Julie Dossche, Tineke Van hooland, Kurt Vandeputte en Robbin De Vos) + CD&V (5: Stefaan Vercamer, Mathieu Mas, Lieven Cnudde, Mathieu De Cock en Christine Vandriessche)

Onthielden zich: 10: Groen (5: Elisabeth Meuleman, Steven Bettens, Eva Pycke, Maud Wybraeke en Eric Meirhaeghe) + N-VA (2: Kristof Meerschaut en Kathy De Rycke) + SP.A (2: André Vansteenbrugge en Dagmar Beernaert) en Vlaams Belang (Vincent Thomaes)

#### **4. Auroraziekenhuis AV - Jaarrekening 2018. Kennisname.**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt eenparig kennis.

#### **5. Auroraziekenhuis AV - Jaarrekening 2019. Kennisname.**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt eenparig kennis.

### **BESTUUR PERSONEEL**

#### **6. Vervanging algemeen directeur.**

Op voorstel van de voorzitter wordt het agendapunt naar de geheime zitting verwezen.

#### **7. Vacantverklaring functie algemeen directeur**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur dat gepubliceerd werd op 15 februari 2018;

Gelet op de overgangsbepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 25.06.2018 waarbij de functiebeschrijving van de algemeen directeur werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 22.12.2008 en latere wijzigingen waarbij de rechtspositieregeling werd vastgesteld;

Overwegende dat het aangewezen is om de organisatie van de selectieprocedure toe te wijzen aan Poolstok;

Overwegende dat artikel 589 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat tot en met 31 december 2023, de secretaris of financieel beheerder die niet werd aangesteld als algemeen directeur of financieel directeur wordt geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur of respectievelijk financieel directeur;

Overwegende dat door de overgangsbepalingen van het decreet lokaal bestuur voormalige titularissen van de functie van secretaris die zich beroepen op artikel 589 als geschikt worden gezien en dat zij onderworpen worden aan een bijkomende proef.

Besluit: eenparig

Artikel 1: De functie van algemeen directeur wordt vacant verklaard via een vergelijkende selectieprocedure

Artikel 2: De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

##### Deel 1: verkennend gesprek:

In dit verkennend gesprek wordt o.a. ingegaan op de motivatie, de relevantie van de ervaring en expertise, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie. Het verkennend gesprek wordt afgenomen door een extern selectiebureau en door de examenjury. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen. De behaalde punten tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure.

##### Deel 2: assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden een aantal competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geheel geschikt'. Kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om opgenomen te worden in de wervingsreserve.

##### Deel 3: jurygesprek

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Tijdens het jurygesprek wordt er ook uitgebreid ingegaan op het inzicht in de relevantie wetgeving, de ingesteldheid, motivatie, teamgeest en people management van de kandidaat. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de selectiecommissie. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen en 60% in totaal. De behaalde punten voor het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure.

De aanwervingsvoorwaarden:

- Houder zijn van een master- of licentiaatsdiploma

- 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie

Artikel 3: Titularissen van de functie van secretaris die zich beroepen op Artikel 589 van het DLB worden onderworpen aan een bijkomende proef, met name een assesment center en een gestructureerd gesprek met de jury.

Artikel 4: De wervingsreserve wordt voor 3 jaar vastgelegd.

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere organisatie van de selectie in overleg met Poolstok.

Artikel 6: Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **BESTUUR SOCIALE ZAKEN**

### **8. Extra koopkrachtondersteuning in Sociale Kruidenier nav de Coronacrisis**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op de huidige Coronacrisis in 2020 en de hoge impact op het leefbudget van de meest kwetsbare Oudenaardisten.

Gelet op het huidige aantal OK-passers (kansenpas) op 20 mei 2020: 1.171 (gemiddelde op jaarbasis: 1.600) uit 450 gezinnen (waarvan 225 gezinnen met kinderen).

Gelet op de verwachte stijging van het aantal OK-passers de komende maanden gezien de meest kwetsbare doelgroep het meest zal getroffen zijn door de Coronacrisis, bijv. geen interim-arbeid, economisch werklozen, opbouw van schulden, ...

Overwegende dat Oudenaarde een toelage zal ontvangen van de federale overheid maatschappelijk integratie om tegemoet te komen in de financiële kost van voedselhulp t.b.v. 3.740 euro (zie bijlage KB).

Overwegende dat we een lokaal sociaal beleid willen voeren met bijzondere aandacht voor kinderarmoede (MJP 2020-2025, Beleidsdoelstelling 10, Actieplan 20, Actie 60).

Overwegende dat het Vast Bureau zijn akkoord gaf hiervoor op het Vast Bureau van 27 april 2020.

#### **Financiële toetsing/BBC**

BI 0951-01/AR 6003000 (aankopen Sociale Kruidenier)

BI 0900-01/AR 7482000 (steun in natura)

#### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 31 maart 2020 houdende dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

**Besluit:** eenparig

Enig artikel: Elke OK-passer krijgt vanaf 11 mei 2020 t.e.m. 30 september 2020 een extra koopkrachtondersteuning onder de vorm van een korting van 25% (in plaats van 15%) op de aankoopprijs van producten bij de Sociale Kruidenier. De meerkost wordt geraamd op 800 euro per maand = 4.000 euro voor de ganse periode en krijgen we hoofdzakelijk terug via de toelage voor voedselhulp van de FOD MI.

### **9. Multicultureel centrum Parel. Verlenen tegemoetkoming in de werkingskosten van opstart babbelfé's.**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het feit dat 'Parel' het eerste multicultureel centrum van vzw De Parel is in Oudenaarde;

Gelet op de doelstellingen van vzw Parel, zijnde lokale mensen laten kennismaken met verschillende culturen en mensen met een migratieachtergrond makkelijker de weg laten vinden naar Oudenaardse vrijetijdsinstellingen;

Overwegende dat vzw De Parel het integratieproces wil bevorderen aan de hand van wekelijkse babbelfé's en dat de deelname gratis is;

Overwegende dat vzw De Parel over geen eigen financiële middelen beschikt;

Overwegende dat de opstart van babbelfé's 590,60 euro kost;

Overwegende dat het Agentschap Integratie en Inburgering in een advies stelde dat er nood is aan extra oefenkansen Nederlands en dat het aanbod verder moet geëxploreerd worden;

Overwegende dat het aantal inwoners met niet-Belgische herkomst in Oudenaarde toeneemt, waardoor de vraag naar oefenkansen Nederlands hoog blijft in de stad;

Overwegende dat de babbelfé's tegemoetkomen aan deze nood;

Gelet op de nota aan het Vast Bureau d.d. 18/05/20 waarbij het Vast Bureau zich principieel akkoord verklaarde met het toekennen van een éénmalige toelage van 590,60 euro.

Besluit: eenparig

Artikel 1: Er wordt een éénmalige toelage van 590,60 euro toegekend aan vzw De Parel voor de organisatie van babbelfcafé's om de oefenkansen Nederlands van inwoners van niet-Belgische herkomst te verhogen.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financiële dienst voor betaalbaarstelling.

## DIENST PATRIMONIUM

### 10. Verkopen van gronden te Machelen (Brandstraat) aan Aquafin.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Feiten en context

De rivieren in Vlaanderen zijn jarenlang sterk vervuild geweest. Mede door de inspanningen van Aquafin zien we hier geleidelijk aan verbetering in komen. In opdracht van het Vlaamse Gewest bouwt Aquafin namelijk de nodige infrastructuur om het huishoudelijk afvalwater te zuiveren. Het gaat om de zogenaamde collectoren en zuiveringsinstallaties.

Aquafin en de gemeente Zulte bereiden momenteel de uitvoering voor van het in rand vermeld project 23364 – Zulte : Aanleg gescheiden stelsel in de Brandstraat.

Goegebeur Studieburo werd aangesteld door Aquafin en de gemeente Zulte als ontwerper van bovenvermeld project. Het betreft werken uit te voeren in de Brandstraat en Sparrenstraat.

10 percelen waarvan het OCMW Oudenaarde eigenaar is, zijn rechtstreeks bij deze werken betrokken. Het betreft de percelen die kadastraal gekend zijn als Zulte – 3e afdeling Machelen, sectie B, nrs. 376/52, 374, 373, 372K, 372G, 372L, 354, 353, 352 en 347.

Langs de straatzijde van deze percelen zal een gracht worden aangelegd of zal de bestaande gracht worden verbreed waardoor Aquafin hier de nodige grond wenst aan te kopen.

Voor de eigendom van het OCMW Oudenaarde betreft het :

- innemingen in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 2.586 m<sup>2</sup> (innemingen 1 t.e.m. 5 en 8 t.e.m. 12)
- innemingen met een oppervlakte van 2.602 m<sup>2</sup> waarop tijdens de uitvoering van de werken een terrein voor grondverbetering zal worden ingericht -.

Volgens het gewestplan zijn de gronden gelegen in het agrarisch gebied.

De waarde van de gronden (innemingen in volle eigendom) wordt door de landmeter geschat op 7,00 euro/m<sup>2</sup>. Inclusief de wederbeleggingsvergoeding (20,90 %) komt de aankoopvergoeding neer op 2.586 m<sup>2</sup> x 7,00 euro/m<sup>2</sup> + 20,90 % = 21.885,32 euro.

De vergoeding voor de gronden (innemingen tijdens de uitvoering van de werken) bedraagt voor de eigenaar 0,50 euro/m<sup>2</sup>.

De gebruiksvergoeding voor een periode van 11 opeenvolgende maanden komt neer op 2.602 m<sup>2</sup> x 0,50 euro/m<sup>2</sup> = 1.301,00 euro.

Wanneer het terrein langer dan de voorziene periode in gebruik wordt genomen, zal per bijkomende begonnen maand een vergoeding van 0,042 euro/m<sup>2</sup> verschuldigd zijn. Deze vergoeding zal na beëindiging van de werken aldaar, in voorkomend geval, worden berekend en vervolgens aan de eigenaar worden uitbetaald.

Voor het gebruik van de tijdelijke werkzone en de afstand van pacht zal Aquafin contact opnemen met de pachters.

Indien het OCMW Oudenaarde akkoord gaat met de voorgestelde voorwaarden wordt gevraagd de verkoopbelofte en de gebruiksovereenkomst te ondertekenen en terug te bezorgen aan Aquafin.

De verkoop van deze strookjes grond zorgt niet voor een waardevermindering voor onze resterende percelen.

Wetten en reglementen

Het decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Besluit: eenparig

Het OCMW Oudenaarde gaat akkoord met de verkoop van de strookjes grond kadastraal gekend als Zulte – 3e afdeling Machelen, sectie B, nrs. 376/52, 374, 373, 372K, 372G, 372L, 354, 353, 352 en 347, met een oppervlakte van ongeveer 2.586 m<sup>2</sup> (innemingen 1 t.e.m. 5 en 8 t.e.m. 12) voor de aankoopvergoeding 21.885,32 euro.

Het OCMW Oudenaarde gaat akkoord met het tijdelijk gebruik van de strookjes grond kadastraal gekend als Zulte – 3e afdeling Machelen, sectie B, nrs. 353 en 352, met een oppervlakte van ongeveer 2.602 m<sup>2</sup> (innemingen 10 en 11) voor de gebruiksvergoeding 1.301,00 euro.

Het OCMW Oudenaarde gaat akkoord met de voorgestelde voorwaarden. De verkoopbelofte en de gebruiksovereenkomst worden ondertekend en terugbezorgd aan Aquafin.

## SECRETARIAAT - NOTULEN

### 11. Goedkeuring notulen

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de OCMW-raadszitting van 25 mei 2020 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 22u40.

Goedgekeurd in zitting van 28 september 2020.

Algemeen directeur,

De Voorzitter,

L. VANQUICKENBORNE

L. CNUDDE