

WOORD VOORAF

In het jeugdcentrum in Oudenaarde, beter gekend 'Jeugdcentrum Jotie', bevinden zich de jeugddienst, het JAC, de jeugdraad, jeugdhuis Den Hof en de uitleendienst. Hier zijn verschillende zalen beschikbaar voor verhuur. Op die manier wil de jeugddienst het initiatief van jongeren en verenigingen ondersteunen. Ben je op zoek naar ruime vergaderlokalen? Wil je activiteiten met kinderen of jongeren organiseren? Zoek je een plaats voor een info-avond, kleinschalige toneelvoorstelling, cursus, workshop, kookactiviteit,...? Aarzel niet en contacteer ons.

Hoofdstuk I: Afspraken voor het huren van een lokaal in Jeugdcentrum Jotie

1. Toegelaten activiteiten

De lokalen van het jeugdcentrum kunnen gebruikt worden voor vergaderingen, (kleinschalige) film- of toneelvoorstellingen, vormingssessies, workshops, jeugdtentoonstellingen, enz.

Strikt verboden :

- Privé- of familiefeesten
- Fuiven
- Eetfestijnen
- Activiteiten van politieke partijen tenzij interne vergaderingen van erkende politieke jongerenorganisaties.
- Activiteiten waarbij inkom wordt betaald/winst wordt gemaakt

2. Hoe en wanneer aanvragen?

- De aanvraag gebeurt via een formulier dat je terugvindt via de website www.oudenaarde.be/nl/jeugddienst/verhuur/zalenverhuur
- Een lokaal kan maximaal 1 jaar voor de datum van de activiteit gereserveerd worden.
- De reservatie wordt schriftelijk bevestigd en de betaling gebeurt achteraf via facturatie.

3. Huurtarieven

CATEGORIE	Huur per dagdeel per zaal
Oudenaardse jeugdverenigingen, stedelijke adviesraden en Oudenaardse scholen (enkel tijdens de schooluren)	GRATIS
Oudenaardse verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk, Oudenaardse scholen buiten de schooluren, scholen buiten Oudenaarde	20,00 EUR basistarief
Niet-Oudenaardse verenigingen, instellingen, of diensten zonder winstoogmerk	60,00 EUR coëfficiënt 4
Verenigingen met winstoogmerk	150,00 EUR coëfficiënt 10

4. Beschikbare lokalen

ZAAL	VERDIEPING	AFMETINGEN	TAFELS + STOELLEN	OPMERKINGEN
Groene Zaal	1 ^e verdieping	± 150 m ² (9,5 x 16)	13 tafels + 40 stoelen (*)	vnl. knutsellokaal
Keuken	1 ^e verdieping	± 24,5 m ² (7 x 3,5)	2 tafels + 12 stoelen	koelkast kookvuur oven microgolf vaatwas kookmateriaal op aanvraag
Rode Zaal	2 ^{de} verdiep	± 140 m ² (7 x 20)	29 tafels + 45 stoelen	polyvalente zolder

(*) Tafels en stoelen staan niet opgesteld (open ruimte), maar zijn wel beschikbaar.



Groene zaal



Keuken



Rode zaal

5. Betaling

De afrekening van het huurgeld en het drankverbruik volgt per factuur bij het begin van de eerstvolgende maand.

6. Sleutel

De sleutel kan afgehaald worden tijdens de openingsuren van de jeugddienst.

Bij verlies van de sleutel worden de kosten om de sloten en het sleutelplan aan te passen extra in rekening gebracht.

7. Bijkomende voorwaarden

- In het volledige gebouw geldt een **rookverbod**. Indien vastgesteld wordt dat er gerookt werd, zal een boete aangerekend worden!
- In geval van schade, zullen extra kosten in rekening gebracht worden.
- Graag na activiteit de lokalen in ordentelijke staat achterlaten. Poetsmateriaal kan gebruikt worden (beschikbaar in de kast op de gang van de eerste verdieping).
- Het materiaal dient op de oorspronkelijke manier teruggeplaatst te worden.
- Alle materiaal dat niet tot de uitrusting van het jeugdcentrum behoort, wordt onmiddellijk na de activiteit weggehaald.
- De evacuatiewegen en nooduitgangen dienen altijd bereikbaar te zijn.
- Alle ruimtes zijn voorzien van een infobord. Daarop staan de afspraken, een plan van de standaardindeling van die ruimte en een handleiding voor de bediening van de verwarming.
- De buitenruimte (ingesloten speelruimte met amfitheater en afdak) mag steeds gebruikt worden, maar de rust van de burens dient gerespecteerd te worden. Voor het spelen van elektronisch versterkte muziek in open lucht dient minstens 8 weken op voorhand een afwijking op de geluidsnormen aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De burens dienen minstens 1 week voor de activiteit op de hoogte gesteld worden d.m.v. een brief.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen reservaties geannuleerd worden voor activiteiten van de jeugddienst / jeugdcentrum.
- Tijdens de herfst-, krokus-, paas- en zomervakantie worden de zalen gereserveerd voor eigen gebruik.

8. Drankverbruik

Wenst u drank te gebruiken van de jeugddienst? Graag vooraf vermelden. Dan voorzien wij cola, limonade, plat water, bruisend water, pils en fruitsap). Deze wordt na de activiteit aangerekend tegen 1,00 EUR per drankje.

9. Aanwezig materiaal

- In de keuken is er een basisuitrusting (bestek, tassen, borden, glazen, kookpotten, ...) voor 30 personen aanwezig. Het gebruikte keukenmateriaal dient door de gebruikers zelf afgewassen en op de juiste plaats teruggezet te worden.
- Het klaarzetten en terugzetten van de zalen dient door de gebruiker te gebeuren.
- Het knutselmateriaal in de groene zaal kan niet gebruikt worden door de huurder.

Hoofdstuk II : Reglement inzake overnachtingen

In Jeugdcentrum JOTIE kan de rode zaal (zolder) ter beschikking gesteld worden voor overnachtingen. Het sanitair gedeelte, de keuken en ev. andere vergaderzalen kunnen aangevraagd worden voor meerdaags gebruik.

Art. 1: Algemene bepalingen

- De overnachtingen zijn enkel mogelijk voor groepen in het kader van uitwisselingen met zustersteden en/of op uitnodiging van een Oudenaardse vereniging. Andere aanvragen worden intern besproken op de jeugddienst.
- De reeds geplande activiteiten van de jeugddienst of het jeugdcentrum krijgen ten allen tijde voorrang.
- Er moet minstens 1 maand voor de overnachting een aanvraag met omstandige uitleg (programma, leeftijd en info over de verblijvende groep) ingediend worden via de jeugddienst. Het College van Burgemeester en Schepenen spreekt zich over de aanvraag uit.
- Er geldt een rookverbod in alle ruimtes.
- Er kunnen max. 30 personen overnachten in JC Jotie.

Art. 2 : Huur, waarborg en kosten

- Per dagdeel en per lokaal wordt een tarief van 20,00 EUR aangerekend.
- Na gebruik wordt er gecontroleerd op schade en netheid. Indien blijkt dat de lokalen niet in oorspronkelijke staat achtergelaten zijn.
- Uitzondering: Jeugdbewegingen op doortocht kunnen in de maanden juli en augustus gratis overnachten in het jeugdcentrum op voorwaarde dat de ruimtes beschikbaar zijn, er afspraken gemaakt worden en de nodige formaliteiten vervuld zijn.
- Uitzondering: De vrijwilligers van de jeugddienst kunnen tijdens de activiteiten van de jeugddienst gratis overnachten in het jeugdcentrum op voorwaarde dat de ruimtes beschikbaar zijn, er afspraken gemaakt worden en de nodige formaliteiten vervuld zijn.

Art . 3 : Verantwoordelijkheid aanvrager

- Een meerderjarige persoon stelt zich altijd verantwoordelijk voor het verblijf van de groep in het jeugdcentrum. D.w.z. dat die persoon garandeert om de mensen die in het jeugdcentrum verblijven, op te vangen en te begeleiden gedurende de volledige duur van hun verblijf in Oudenaarde.
- De verantwoordelijke persoon of organisatie staat zelf volledig in voor de inrichting en het opruimen van alle ter beschikking gestelde ruimtes.

- De verantwoordelijke persoon staat in voor de vergoeding van de opgelopen schade aan het gebouw. Hij zal deze dan eventueel zelf proberen te recupereren via de verblijvende groep.
- Indien de verblijvende groep in het jeugdcentrum eet, zullen de verantwoordelijken hier zelf voor instaan. Enkel na overleg met de jeugddienst kan hiervoor kookmateriaal uit het jeugdcentrum gebruikt worden.
- De verantwoordelijke zorgt ervoor dat bij afwezigheid alle ruimtes, alsook de buitendeuren, afgesloten zijn.

Art 4 : Verblijvende groep

- Voorafgaand aan het verblijf, wordt zowel aan politie, brandweer als aan de jeugddienst een correcte lijst bezorgd met de identiteitsgegevens van de personen die overnachten in het jeugdcentrum. Telkens moeten minstens 2 meerderjarige begeleiders als verantwoordelijken opgegeven worden.
- Bij het begin van het verblijf ondertekenen deze 2 begeleiders een – desnoods vertaalde - verklaring waarin zij beloven zich te schikken aan de voorwaarden.

Art. 5 : Verzekering

De gebruikers zijn verplicht om een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen te hebben. Indien zij reeds over een dergelijke verzekering beschikken moeten zij een bewijs daarvan bijvoegen bij de aanvraag. Indien de gebruikers daarvoor nog niet verzekerd zijn, zijn ze verplicht een dergelijke verzekering af te sluiten via de stad. Hiertoe dient vooraf contact opgenomen te worden met de dienst verzekeringen van de stad. De kostprijs van deze verzekering varieert naargelang de duur en de soort van de activiteiten.

Openingsuren tijdens het schooljaar

Maandag: gesloten

Dinsdag: 8.30 – 12.00 / 13.30 – 18.00

Woensdag: 13.30 – 17.00

Donderdag: 8.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00

Vrijdag: 13.30 – 19.00

Openingsuren tijdens de schoolvakanties

Elke voormiddag open van 7.30 – 12.00

Elke namiddag gesloten

Gesloten tijdens de eerste week van september en tijdens de kerstvakantie



Jotie Oudenaarde

Hofstraat 14
9700 Oudenaarde

T. 055 33 44 90

www.jotie.be

jeugdcentrum@oudenaarde.be

Rek.: BE27 0910 1883 2173