

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE
GEMEENTERAAD
ZITTING VAN DONDERDAG, 18 DECEMBER 2025**

Aanwezig: Andy Vandekerckhove: voorzitter;
John Adam: burgemeester;
Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Tineke Van hooland,
Natascha De Meulemeester, Kristof Meerschaut: schepenen;
Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert,
Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod,
Dina Librecht, Wim Lodens, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Danny Lauweryns,
Anja De Keyzer, Murat Yurtay, Ronny Kesteley, Steven Bettens, Carine Portois,
Frederic De Vos, Vincent Thomaes, Kim Erauw: raadsleden;
Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Farah Vansteenbrugge: schepen;
Mathilde Haesaert: raadslid

Afwezig:

31. FIN - Retributie op inname van het openbaar domein - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Wet betreffende de politie over het wegverkeer (gecoördineerd door het K.B. van 16.03.1968).

Koninklijk Besluit van 01.12.1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel Besluit van 11.10.1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Ministerieel Besluit van 07.05.1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg (Belgisch Staatsblad d.d. 21.05.1999).

Algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie.

Standaardbestek 250 (versie 4.1 en alle latere aanpassingen) – Hoofdstuk X.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing van de Gemeenteraad dd. 29 oktober 2001 en 24 juni 2002 betreffende de retributie op het innemen van parkeerplaatsen binnen de zone betalend parkeren door containers, bedrijfsmateriaal e.d. ten behoeve van particuliere bouwwerken.

De politieverordening betreffende het uitbaten van verbruiksterrassen op het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad van dd. 20 februari 2017.

De algemene Gemeentelijke Heffing goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 20 november 2025 (artikel 15 § 6).

De retributie op de stand- en plaats rechten op de openbare markten, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 23 oktober 2025.

Het algemeen politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad dd. 29 maart 2021, inzonderheid hoofdstuk 2, 3 en 5.

De retributie betreffende de materialen Bestuur Infrastructuur Uitvoering en de schaderegelingen hierop, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 16 december 2013.

De retributie voor het plaatsen van kermiskramen op het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 24 september 2001. Een geactualiseerd retributiereglement ligt voor in huidige gemeenteraad.

De retributie op het gebruik van elektriciteit en water, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19 december 2022. Een geactualiseerd retributiereglement ligt voor in huidige gemeenteraad.

De beslissing van het College Burgemeester en Schepenen dd. 7 juni 2021 wat betreft de waarborg voor inname openbaar domein bij evenementen.

De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 december 2025 betreffende de retributie op inname van het openbaar domein.

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

Het openbaar domein is een essentiële ruimte voor mobiliteit, ontmoeting, dienstverlening en beleving binnen de gemeente. Het beheer ervan is een kerntaak van het stadsbestuur. Om het gebruik ordentelijk, veilig en rechtvaardig te organiseren, zijn duidelijke regels noodzakelijk.

Waarom een reglement?

Derden kunnen het openbaar domein tijdelijk gebruiken voor private of commerciële doeleinden, zoals:

- werven (bouw-, onderhouds- of nutswerken),
- het plaatsen van een verhuislift,
- evenementen (cultureel, sportief, commercieel),
- publiciteitsborden,
- tenten ingericht als winkelruimte of showroom,
- het uitdelen van drukwerk of samples.

Bij dergelijke innames krijgt de aanvrager een exclusief voordeel: gebruik van een ruimte die normaal bestemd is voor gemeenschappelijk gebruik. Dit vraagt inspanningen van het stadsbestuur voor administratie, controle, onderhoud, veiligheid en het vrijwaren van doorgang.

Doel van het reglement

Het reglement legt aanvullende bepalingen vast voor alle tijdelijke innames, ongeacht hun impact of doel. Het beoogt:

- **Veiligheid** van alle weggebruikers;
- **Toegankelijkheid** van het openbaar domein;
- **Beperking van hinder** voor bewoners, handelaars en bezoekers;
- **Transparante en uniforme procedures** voor aanvragen en toelatingen;
- **Billijke retributie** voor het gebruik van publieke ruimte.

Door duidelijke afspraken wil het bestuur samenwerking tussen aanvragers, uitvoerders en gemeentelijke diensten bevorderen en tegelijk het algemeen belang beschermen.

Retributie

Elke inname brengt kosten en inspanningen met zich mee. Het heffen van een retributie compenseert:

- het voordeel van exclusief gebruik,
- de administratieve en operationele lasten,
- eventuele mindere inkomsten, zoals parkeerretributies.

Commerciële activiteiten zoals het uitdelen van drukwerk of samples vallen eveneens onder dit principe. Tot nu toe gebeurde dit vaak gratis, maar voortaan wordt een billijke vergoeding gevraagd.

Belangrijke aandachtspunten

- Vraag enkel de strikt noodzakelijke ruimte aan.
- Beperk de duur van de inname zoveel mogelijk.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplan 2026 – 2031

Bruisende stad voor inwoners en bezoekers

Overig beleid Toerisme & evenementen

OB-TOER&EV – 0710-00 7005001 – standgelden occasionele markten en evenementen

Overig beleid mobiliteit

OB MOB - 0220-00 7005600 - Retributie openbaar domein

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2026 en volgende</i>			
<i>Algemene rekening: 7005001 – standgelden occasionele markten en evenementen</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-TOER&EV	0710-00	€ 11.224,00	€ 11.224,00

<i>Boekjaar: 2026 en volgende</i>			
<i>Algemene rekening: 7005600 – Retributie openbaar domein</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
OB-MOB	0220-00		€220.000,00

Communicatie

De financiële dienst zorgt voor bekendmaking van het besluit.

Besluit

Met 17 voor (8 Open VLD: John Adam, Tineke Van hooland, Natascha De Meulemeester, Sybille De Vos, Gilles Simoens, Anja De Keyzer, Murat Yurtay en Danny Lauweryns; 5 Groen: Elisabeth Meuleman, Maarten Blondeel, Marieke De Vos, Steven Bettens en Ronny Kesteley; 4 NVA: Kristof Meerschaut, Andy Vandekerckhove, Carine Portois en Frederic De Vos)

10 tegen (10 Iedereen 9700!): Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Lieven Cnudde, Dagmar Beernaert, Christine Vandriessche, Luc Lammens, Hans Truyen, Stefanie Debod, Dina Libreht en Wim Lodens)

2 onthoudingen (Vlaams Belang: Vincent Thomaes en Kim Erauw)

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het innemen van openbaar domein.

Artikel 2. Definities

Openbaar domein

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief trottoirs, fietspaden en parkeerruimte (al dan niet afgebakend) en de groene ruimten, wandelplaatsen en parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg die ontstaan voor verkeer van personen.

Inname

Elk tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning en ongeacht wat de reden is van het gebruik of de wijze van het gebruik, tenzij anders geregeld (zie wetgevend kader). Het gebruik kan zowel betrekking hebben op het domein onder, op en boven de begane grond.

Werkdag

Voor het behandelen van aanvragen worden alle dagen als werkdagen beschouwd m.u.v. zaterdagen, zondagen, feestdagen en bruggen (zoals jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en gecommuniceerd op de stedelijke website).

Vergunning voor inname van parkeerplaatsen

Inname van reglementaire betalende en niet betalende parkeerplaatsen, zonder inname van fiets- of voetpad, zonder hinder voor zachte en andere weggebruikers. Toelating voor het reserveren van openbare parkeerplaatsen voor privaat gebruik.

Zwarte punten

Checklist van risicovolle punten op het openbaar domein die kunnen leiden tot weigering of bijkomende voorwaarden m.b.t. de vraag tot inname voor grote werken of werken met beperkte impact, zoals daar zijn, smalle eenrichtingsstraten, schoolingangen... Het college van burgemeester en schepenen kan zones, straten of gedeelten ervan aanduiden waar geen inname toegelaten is.

Vergunning voor innames openbaar domein

Toelating gegeven door het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of zijn gemachtigde (elk voor zijn bevoegdheid) omvattend:

- signalisatievergunning
- vergunning tijdelijke privatisering
- vergunning voor de organisatie van een kleinschalig initiatief of een evenement
- vergunning voor het voeren van publiciteit (langs gemeentewegen en -pleinen)

Innames openbaar domein voor werken met beperkte impact

Werken met beperkte inname van openbaar domein (pleinen, trottoir, fietspad, parkeerplaats en/of rijbaan) die gepaard gaan met de inname op of naast de openbare ruimte door, met name, maar niet beperkt tot:

- container (m.u.v. van een bureelcontainer die geen deel uitmaakt van een werfzone)
- stelling
- puinvuilzak
- verhuis met of zonder ladderlift
- ecotoilet
- een beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker....)
- tijdelijke laad- en loszone

- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen (beperkt in omvang en tijd) - mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- generator

Innames openbaar domein voor werken met grote impact

Werken of evenementen met een inname van openbaar domein (pleinen, trottoir, fietspad, parkeerplaats en/of rijbaan) die omvangrijker is dan de werken of kleinschalige initiatieven met beperkte inname door, met name, maar niet beperkt tot:

- bouwwerven
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken - rioleringswerken - kabelwerken

Innames openbaar domein voor kleinschalige initiatieven, al dan niet met commercieel karakter

Kleinschalige initiatieven zijn occasionele, uitzonderlijke en éénmalige innames van het openbaar domein, beperkt in tijd en ruimte, die ingericht worden met kleinschalige middelen, vrijwilligers of kleine teams. Het richt zich vaak op één specifieke doelgroep. De initiatieven zijn met name, maar niet beperkt tot:

- parkeerplaatsen voor ceremoniewagens
- foodtrucks
- occasionele en commerciële acties, vb. opendeur van een handelszaak op openbaar domein ter hoogte van de eigen zaak
- promotie- of infostanden
- publiciteitsacties: verdelen van productstalen
- publiciteitsmateriaal (borden, spandoeken, bepijling, promowagens, digitale borden, etc.)
- andere.

Innames openbaar domein voor evenementen

Een evenement op openbaar domein is elke tijdelijke activiteit of gebeurtenis die geheel of gedeeltelijk plaatsvindt op de voor het publiek toegankelijke ruimten, georganiseerd door een publieke of private partij, met als doel publiek te ontvangen of te betrekken, en die de normale publieke functie of het reguliere gebruik van die ruimte tijdelijk wijzigt, onderbreekt of aanvult. Deze definitie bevat met name, maar niet beperkt tot:

- kleine evenementen (w.o. buurtfeesten, dorpskermissen, rommelmarkten, doortochten,...)
- grote evenementen (w.o. wielervedstrijden, festivals, optredens, ...),
- uitbreiding terrassen in kader van evenementen
- pop-up initiatieven, vb. zomerbars ongeacht of ze gratis of betalend zijn, publiek of privaat georganiseerd.

Innames openbaar domein voor persoonlijk privaat gebruik worden niet beschouwd als een evenement, en kunnen niet gegund worden.

Standaarden bij innames met beperkte impact of bij kleinschalige initiatieven

Personenvoertuig = 12 m²

Aanhangwagen = 12 m²

Bestelwagen = 24 m²

Verhuswagen = 36 m²

Vrachtwagen = 36 m²

Container= 24 m²

Tent = 9m² of 16m²

Foodtruck = 36 m²

Koelwagens = 36 m²

Ceremoniewagen = 12 m², tenzij de afmetingen afwijken (lijkwagen, limousine, bus, huifkar, ...). In dat geval wordt er geen parkeerplaats gereserveerd, maar wordt een ander stuk van het openbaar domein voorbehouden.

Andere inname: m² volgens plan en beschrijving, zie hoofdstuk Retributie.

Gebruiker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon en diens rechtsopvolgers die het openbaar domein inneemt of laat innemen (dit is de persoon in wiens naam of voor wiens rekening de openbare ruimte wordt ingenomen) of die als de verantwoordelijke voor de inname beschouwd wordt.

De gebruiker is de begunstigde van de toelating in deze volgorde:

- 1 aanvrager van de toelating
- 2 de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening van de werken worden uitgevoerd (bijvoorbeeld bouwheer)
- 3 verantwoordelijke voor de signalisatie

Als er geen toelating is, wordt de persoon die de werken uitvoert, of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als deze niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Artikel 3. Algemene bepalingen

Voor alle innames voor werken, kleinschalige initiatieven en/of evenementen die doorgaan op het openbare domein is een toelating nodig van het stadsbestuur (zie Artikel 4. voor de aanvraagprocedure).

De inname is enkel rechtsgeldig als deze voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in dit reglement en in de verkregen toelating. Ook dienen de veiligheidsvoorschriften strikt nageleefd te worden.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan altijd bijkomende strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan. Deze zijn enkel geldig als deze zijn opgenomen in een schriftelijke toelating.

De bijkomende voorwaarden in de toelating hebben bij afwijking voorrang op de bepalingen in dit reglement.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

- De aanvraag tot het bekomen van een vergunning, een verlenging en iedere wijziging van een vergunde private inname van het openbaar domein gebeurt via het Eaglebe-platform (tenzij anders vermeld), dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.
- De inname van het openbaar domein dient ingetekend te worden op het plan in Eaglebe zelf. Bovendien moeten de aanvragen vergezeld gaan van plannen die de situatie beter omschrijven (vb. situatieschets, inplantings-, signalisatie- en/of omleidingsplan), zoals omschreven in het aanvraagformulier. Zij maken deel uit van de toelating. Laattijdige of onvolledige aanvragen kunnen geweigerd worden.
- Omdat een inname van het openbaar domein mogelijk hinder kan veroorzaken op verschillende vlakken (zoals mobiliteit, geluid, veiligheid, enzovoort), wordt – afhankelijk van de impact van de inname – door de behandelende diensten advies gevraagd aan de betrokken stads- en veiligheidsdiensten. De adviezen maken deel uit van de vergunning.
- De vergunning is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden, en moet steeds kunnen worden voorgelegd.

- De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde voorwaarden en/of termijnen bij noodgevallen.

4. 1. Aanvraagprocedure voor een inname openbaar domein met beperkte impact voor werken (particulieren en aannemers), voor o.a.:

- verhuis/levering
- parkeren werfvoertuigen
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen
- plaatsen container(m.u.v. van een bureelcontainer)
- plaatsen stelling
- plaatsen puinvuilzak
- plaatsen ecotoilet
- plaatsen beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker)
- inrichten tijdelijke laad- en loszone
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- plaatsen generator
- andere inname met beperkte impact (+ omschrijving)

De aanvraag wordt ingediend **minstens vijf werkdagen** voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 5 werkdagen en 3 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

4.2. Aanvraagprocedure voor een inname openbaar domein met grote impact voor werken (aannemers en nutsmaatschappijen), voor o.a.:

- inrichten bouwwerf
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken

De aanvraag wordt ingediend **minstens tien werkdagen** voor de aanvang van de werken voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 10 werkdagen en 5 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

4.3. Aanvraagprocedure voor kleinschalige initiatieven, al dan niet met commercieel doel, op openbaar domein, voor o.a.:

- Foodtrucks, koelwagens, standen of tenten bij:
 - o occasionele en commerciële acties, vb. opendeur van een handelszaak, beperkt in tijd en ruimte
 - o promotie- of info acties
 - o verdelen van productstalen
- Parkeerplaatsen voor ceremoniewagens (huwelijken, begrafenis)

De aanvraag wordt ingediend **minstens tien werkdagen*** voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

*uitgezonderd parkeerplaatsen voor lijkwagens, doorlooptermijn van minstens 10 werkdagen hier niet van toepassing

Opgelet:

- Innames openbaar domein voor privaat gebruik (vb. ijsverkoper, tentje voor drank aan een kerk voor een trouw, springkasteel op een communiefeest) kunnen niet worden vergund.
- De inname kan niet op de Markt/het evenementenplein, tenzij dit onderdeel uitmaakt van een vergund evenement (zie aanvraagprocedure §4.4)
- Voor tussenstops van doortochten (die niet gekoppeld zijn aan een vergund evenement) kunnen geen parkeerplaatsen voorbehouden worden op maandag tot en met zaterdag, enkel op zondag, en beperkt tot parking De Ham, tenzij anders bepaald.

Spoedprocedure:

Tot max. 5 werkdagen voor de start kan in uitzonderlijke gevallen en dit enkel in het geval van initiatieven met beperkte inname, beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

4.4 Aanvraagprocedure voor evenementen, voor o.a.:

- kleine of grote evenementen allerlei aard (buurtefeesten, dorpskermissen, rommelmarkten, doortochten, wielervedstrijden, festivals of optredens, etc)
- pop-upinitiatieven, vb. zomerbars

De aanvraag wordt ingediend **minstens acht weken** voor de aanvang van het evenement voor zekerheid op behandeling. Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Opgelet: voor aanvragen uitbreiding terrassen in kader van evenementen geldt een aparte procedure, dit kan via een afzonderlijk formulier, op te vragen bij Dienst Evenementen.

Spoedprocedure:

Tot max. 30 werkdagen voor de start kan in uitzonderlijke gevallen en dit enkel in het geval van evenementen met beperkte inname, beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag verloopt eveneens via het Eaglebe platform en geeft geen garantie op een toelating. Aan de spoedprocedure is een kost gekoppeld, zie verder bij retributie.

4.5 Aanvraagprocedure voor het voeren van publiciteit (langs gemeentewegen en -pleinen)

De aanvraag wordt ingediend **minstens 4 weken** voor de aanvang van het evenement voor zekerheid op behandeling voor het plaatsen van publiciteitsmateriaal (borden, spandoeken, bepijling, promowagens, digitale borden, etc.).

Opmerking: voor het plaatsen van een promotie en-of infostand, zie aanvraagprocedure voor kleinschalige initiatieven

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Voor de procedure verwijzen we naar het reglement 'Tijdelijke publiciteit langs gemeentewegen en -pleinen, dd. 25-09-2025'.

Artikel 5. Handhaving

De burgemeester of zijn gemachtigde kan, bij gevaar voor openbare orde, om veiligheid en doorgang te verlenen en bij niet-naleving van de voorwaarden:

- onmiddellijk en ambtshalve bijkomende of afwijkende voorwaarden opleggen
- een toelating intrekken
- andere maatregelen treffen op risico en kosten van de gebruiker

Wanneer de toelating door het college van burgemeester en schepenen verleend werd, moet de intrekking door de burgemeester of zijn gemachtigde, bekrachtigd worden tijdens de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Als een verboden inname niet onmiddellijk verwijderd wordt, kan deze inname ambtshalve door politie en stedelijke diensten verwijderd worden op kosten en risico van de gebruiker onverminderd een administratieve geldboete, zie het algemeen politiereglement.

De gebruiker kan geen aanspraak maken op een schadeloosstelling.

Artikel 6. Retributie.

Er wordt een retributie geheven voor een private inname van het openbaar domein. De retributie is verschuldigd door de vergunningshouder.

6.1 Berekening retributie

§1. Inname openbaar domein

Voor het berekenen van de retributie inname openbaar domein wordt een gedeelte van een dag beschouwd als een volle dag, een begonnen vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter en een begonnen lopende meter wordt als een volledige lopende meter beschouwd.

Retributietabel voor werken

Omschrijving	Bedrag
Eenmalige administratieve kost (incl. huur verkeersborden indien van toepassing) per inname openbaar domein.	€ 15,00
Bijkomende retributie per dag en per m ² ingenomen oppervlakte.	€ 0,50
Bijkomende retributie bij afsluiten straat of circulatiewijziging per dag	€ 100,00
Inname van openbaar domein beheert door andere overheid (AWV, Vlaamse Waterweg, Infrabel,...) (ongeacht oppervlakte en periode) voor administratieve kost (incl. huur verkeersborden)	€ 15,00

Retributietabel voor kleinschalige initiatieven

Omschrijving	Bedrag
Eenmalige administratieve kost (incl. huur verkeersborden indien van toepassing) per inname openbaar domein.	€ 15,00
Bijkomende retributie per dag en per m ² ingenomen oppervlakte.	€ 0,50
Uitdelen van productstalen zonder standplaats per dag	€ 150,00
Parkeerplaats op het openbaar domein voor een (ceremonie)wagen in het kader van een burgerlijk huwelijk of een huwelijksjubileum OF een begrafenis (voor een lijkwagen). Bij een burgerlijk huwelijk of een begrafenis worden maximaal twee extra parkeerplaatsen voorzien voor familieleden.	Gratis

Retributietabel voor evenementen

Omschrijving	Bedrag
Inname Markt (evenementenplein en/of parkeergedeelte) voor evenementen per dag	€ 1.000,00
Inname overige pleinen Oudenaarde-centrum en/of deelgemeentes voor evenementen per dag	€ 500,00
Inname evenementenweide Donk voor evenementen per dag	Volgens retributie bepaald in de overeenkomst met de Vlaamse Waterweg

Opmerking: standplaatsgelden voor circussen, kermiskramen en in het winterdorp verlopen via een afzonderlijk retributiereglement

Zie ook artikel 7 : Vrijstelling van retributie

§2. Signalisatie (enkel van toepassing bij werken en/of bij kleinschalige initiatieven)

Verkeersborden E3 (stilstaan- en parkeerverbod) (2 stuks)* :	Bedrag
Afhalen te bij de Technische Dienst, Paalstraat 9, te 9700 Oudenaarde	gratis
Levering op een locatie in Oudenaarde: retributie per vergunning	€ 60,00

Indien de verkeersborden niet binnen de 7 werkdagen na het verlopen van de vergunning worden teruggebracht, wordt de nieuwprijs aangerekend ten nadele van de vergunningshouder.

*andere in de vergunning opgenomen verkeersborden moeten door de vergunningshouder voorzien worden.

§3 Innames openbaar domein zonder voorafgaande vergunning zullen een toeslag betalen, wat overeenstemt met een verdubbeling van de retributie van de spoedprocedure (zie retributie hoofdstuk 6.2).

6.2 Voor aanvragen van innames openbaar domein die de aanvragen van die de termijnen niet respecteren is een spoedprocedure mogelijk.

Retributie spoedprocedure	Bedrag
Voor innames van werken met beperkte impact	€ 25,00
Voor innames van kleinschalige initiatieven	€ 50,00
Voor innames met grote impact (werken en evenementen)	€ 150,00

Deze retributie is ook van toepassing voor onvolledig ingediende dossiers buiten de wettelijke aanvraagtermijn.

6.3 Aanrekening van de retributie

De retributie dient betaald te worden volgens de voorwaarden van de factuur én vóór de effectieve inname van het openbaar domein. Zo niet, kan het stadsbestuur overgaan tot de toepassing van de handhavingsmaatregelen zoals opgenomen in artikel 5.

6.4 Waarborg

Een waarborg wordt gevraagd voor evenementen die doorgaan op de Markt, op de evenementenweide, op locaties die vallen onder de bevoegdheid van onroerend erfgoed, en op nog enkele andere die bijvoorbeeld doorgaan op niet verharde ondergrond of bij evenementen waar het risico op schade bestaat. De waarborg bedraagt 500,00 EUR.

Artikel 7. Vrijstelling van retributie

7.1. Er wordt vrijstelling van retributie verleend voor de ingenomen oppervlakte/openbaar domein in volgende gevallen

- bij verhuis- of (ver)bouwactiviteiten door of voor rekening van het gewest, provincie , stad , openbare instelling of erkende instelling van openbaar nut.
- bij mobiele werkplaatsen voor de aanleg van openbare nutsleidingen.

7.2. Er wordt vrijstelling van retributie verleend voor de ingenomen oppervlakte/openbaar domein aan volgende organisaties

- in (mede) opdracht van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen
- instellingen en organisaties van openbaar nut
- verenigingen of organisaties aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- feestcomités, buurtcomités en overige verenigingen van Oudenaarde
- activiteiten op vraag van de stad, vb. zomerbar
- Oudenaarde Winkelstad of een kleinere vereniging van handelaars die een evenement organiseren, vb. een braderie, winterwarmte, winter- en zomersolden...
- opendeurdagen in kader van een occasionele gelegenheid, tot max. 3 dagen per jaar
- horecazaken die een terrasuitbreiding doen in kader van een door de stad vergund evenement, tenzij

anders bepaald

- de inrichting van een Speelstraat
- erkende onderwijsinstellingen.

7.3 Er wordt geen vrijstelling verleend wat betreft de retributie voor een spoedprocedure.

Artikel 8. Terugbetaling

Het intrekken van de vergunning op politiebevel wegens een fout van de vergunningshouder brengt voor de vergunninghouder geen enkel recht mee op terugbetaling van de reeds betaalde sommen.

Het afzien van de vergunninghouder van het genot van de gegeven vergunning geeft geen recht op terugbetaling van de retributie.

De retributie is ondeelbaar en voor gans de aangevraagde periode verschuldigd.

Artikel 9. Slotbepalingen

9.1 Aansprakelijkheid en meldingsplicht

De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die het lokaal bestuur lijdt door of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

Alle schade die voortvloeit uit de inname van het openbaar domein gedurende de volledige looptijd van de vergunning moet onmiddellijk worden gemeld aan de dienst die de vergunning afgeleverd heeft.

9.2 Bezwaar

De aanvrager kan bezwaar aantekenen tegen de weigering of de gedeeltelijke vergunning van de inname van het openbaar domein per brief, gericht aan het lokaal bestuur Oudenaarde, Tussenmuren 17 te 9700 Oudenaarde of per e-mail naar stad@oudenaarde.be

Het bezwaarschrift dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- Naam en voornaam van de indiener (benaming rechtspersoon in voorkomend geval)
- Ondernemingsnummer (indien van toepassing)
- Vermelding van de Eaglebe ID – nummer
- Motivering van het bezwaar.

Bij het bezwaarschrift kunnen desgevallend bijkomende documenten gevoegd worden ter staving van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar binnen 30 dagen na het indienen van het bezwaar.

De beslissing wordt aan de indiener van het bezwaar ter kennis gebracht per e-mail.

9.3 De gemeenteraadsbeslissingen dd. 29 oktober 2001 en 24 juni 2002 zal worden opgeheven bij het van kracht worden van huidige gemeenteraadsbeslissing.

9.4 Bekendmaking

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van artikel 40 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 285 t.e.m. 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, OP DATUM ALS HIERBOVEN

NAMENS DE RAAD

De algemeen directeur,

Bart Baele

De voorzitter,

Andy Vandekerckhove

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,