

INFORMATIENOTA:

RECHTEN & PLICHTEN

VAN DE ORGANISATIE EN DE VRIJWILLIGER

Organisatie

Naam	Jeugdcentrum Jotie – stedelijke jeugddienst
Adres	Hofstraat 14, 9700 Oudenaarde
Contactinfo	055 33 44 90; jeugdcentrum@oudenaarde.be ; www.jotie.be
Sociale doelstelling	De stedelijke jeugddienst staat in voor: - Het organiseren van een vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren in Oudenaarde. - Het ondersteunen van jeugdwerk in Oudenaarde. - Het stimuleren van inspraak vanuit kinderen, jongeren en jeugdwerk in Oudenaarde in functie van een breed jeugdbeleid. - Het aanbieden van een algemene dienstverlening aan inwoners en verenigingen d.m.v. de uitbating van een uitleendienst en de zalenverhuur van jeugdcentrum Jotie.
Juridisch statuut	Openbaar bestuur: Stad Oudenaarde

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota en voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger'.

Naam	Lien De Schryver
Functie	Jeugdconsulent

Bij ongevallen en afwezigheid moet het jeugdcentrum steeds verwittigd worden: 055 33 44 90 of 055 33 44 92.

Verzekeringen

Het stadsbestuur heeft een verzekering afgesloten voor al zijn vrijwilligers voor:

- lichamelijke ongevallen
- burgerlijke aansprakelijkheid
- rechtsbijstand
- burgerlijke en strafrechtelijke verdediging

Vergoedingen

De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima) voor: het organiseren van activiteiten, het begeleiden van activiteiten, het ontwikkelen van projecten en promo voor het jeugdcentrum en de algemene medewerking aan diverse initiatieven van het jeugdcentrum.

De forfaitaire onkostenvergoeding die jeugdcentrum Jotie voorziet is afhankelijk van de duur (dag of halve dag), voorbereiding en het al dan niet bezitten van een animatorattest en varieert tussen 5 euro en 40,67 euro.

De onkostenvergoedingen worden uitbetaald aan de hand van een prestatiestaat. Daarvoor is het belangrijk dat de vrijwilliger steeds een aanwezigheidslijst aftekent.

Wettelijk gezien mag een vrijwilliger maximum een onkostenvergoeding van 40,67 euro per dag en maximum €1.626,77 euro per jaar ontvangen. De vrijwilliger kan bij verschillende organisaties actief zijn, maar wordt geacht om zelf bij te houden dat de wettelijke grenzen voor onkostenvergoedingen niet overschreden worden. Het is wettelijk toegestaan dat een vrijwilliger ook als jobstudent werkt.

Aansprakelijkheid

De **organisatie** is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de **vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Discretieplicht

Als vrijwilliger kom je soms in contact met mensen die je persoonlijke informatie toevertrouwen. We rekenen erop dat je deze informatie niet misbruikt of doorgeeft aan derden en er op vertrouwelijke en discrete manier mee omgaat. Cfr. Art. 458 van het strafwetboek inzake geheimhoudingsplicht.

Als vrijwilliger heb je ook, wanneer nodig, inzage in medische gegevens van de deelnemers aan de activiteiten. Ook hier rekenen wij er op dat je deze informatie niet misbruikt of doorgeeft aan derden.

Werken met minderjarigen

Vrijwilligers die ingeschakeld worden bij het begeleiden van minderjarigen moeten steeds in staat zijn, op eenvoudig verzoek, een geldig uittreksel uit het strafregister (model 2) voor te leggen. Wij verwachten dat onze vrijwilligers zelf een nieuw uittreksel bezorgen indien er iets gewijzigd is.

Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op:

- informatie over zijn taakinfilling
- afbakening van zijn werktijden
- ondersteuning en feedback bij uitvoering van het vrijwilligerswerk
- een contactpersoon bij vragen of conflictsituaties
- (informatie over) relevante vorming en bijscholing
- een aangepaste werkkuitrusting

De organisatie heeft recht op een correcte houding van de vrijwilliger m.b.t.:

- het naleven van de onderlinge afspraken
- het respecteren van deadlines en de afgesproken uurregeling
- gedrag en attitude
- het naleven van de vrijwilligerswet en de maximum bepalingen ervan
- een enthousiaste inzet en bijdrage aan de werking

Wanneer een vrijwilliger zich niet houdt aan de gemaakte afspraken wat betreft het voorbereiden van een activiteit, zal nadat dit 3 maal wordt vastgesteld, de organisatie het recht hebben een volledig uitgewerkte activiteit te eisen van de vrijwilliger. Deze dient voorgelegd te worden aan de hoofdanimateuren en de jeugdprogrammator.

(Geld enkel voor animatoren op speelplein ZAP).