

1. Handleiding voor het beheren van de persoonlijke pagina:

Een notariskantoor kan hier bepalen welke van zijn medewerkers toegang krijgen tot het E-loket.

Inleiding:

Gebruik internet Explorer.

Aanmelden via eID:

Identiteitskaart van het notariskantoor in de kaartlezer.

Gebruik URL:

-Je bent een geregistreeerde gebruiker (Toevoegen medewerkers en overzicht aanvragen)

<http://www.oudenaarde.be/wonen-leven/verbouwen-en-wonen/vergunningen-aanvragen-meldingen-en-attesten/inlichtingen-vastgoed>

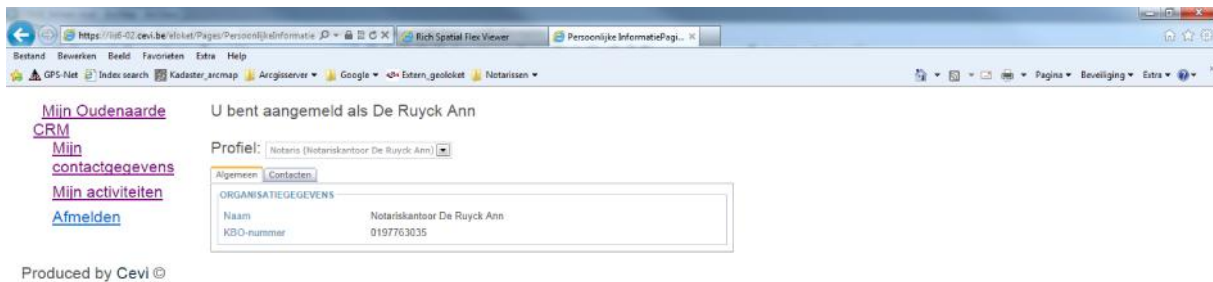
-Je bent een geregistreeerde gebruiker (hier vraag je de inlichtingen vastgoed aan)

https://extra-web-04.extranet.cevi.be/eloket/formulier.aspx?FormId=43479&tnr_site=119

Je komt op onderstaande pagina terecht:

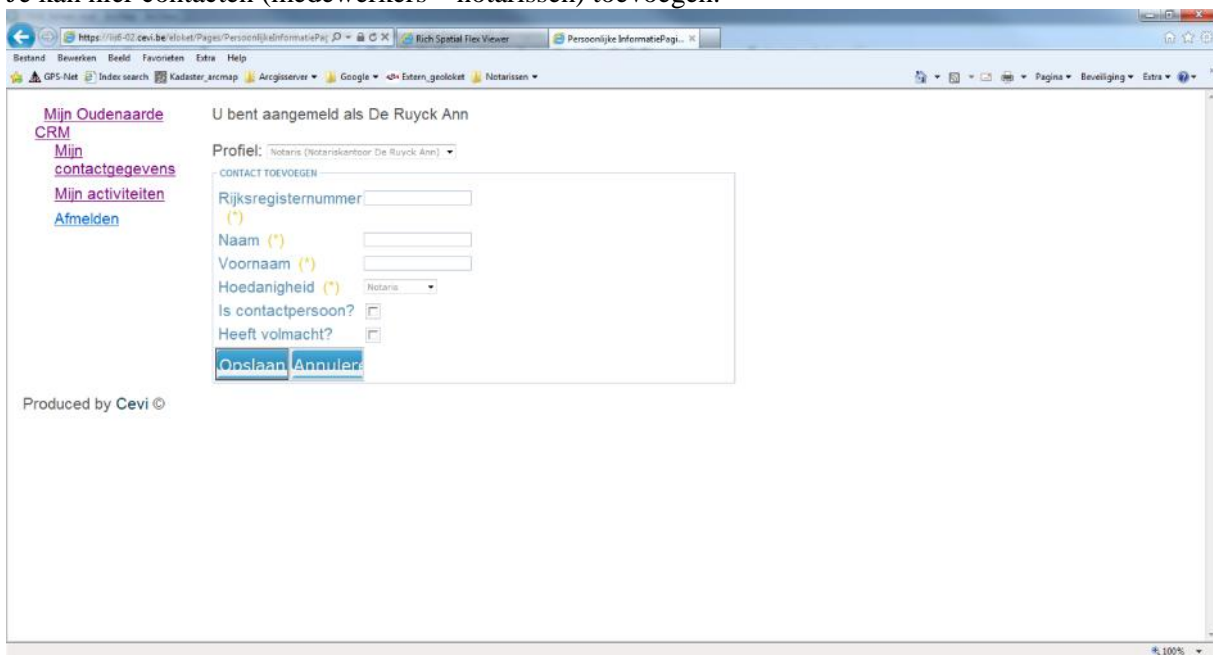


Kies voor aanmelden – pincode ingeven – je komt terecht op de persoonlijke pagina van het kantoor:



Je kan zien: mijn Oudenaarde; mijn Contactgegevens; mijn activiteiten (aanvragen); afmelden

Je kan hier contacten (medewerkers – notarissen) toevoegen.



Contact toevoegen:

Via Mijn contactgegevens – Contacten – Toevoegen.

De rechten die je een contact kan geven zijn de volgende:

- Is contactpersoon? = leesrechten, met dit recht kan je de attesten zien en aanvragen;
- Heeft volmacht? = kan ook contacten toevoegen en rechten geven.

Je kan steeds een contact verwijderen of de rechten aanpassen.

Activiteiten:

De status van een aanvraag opvolgen.

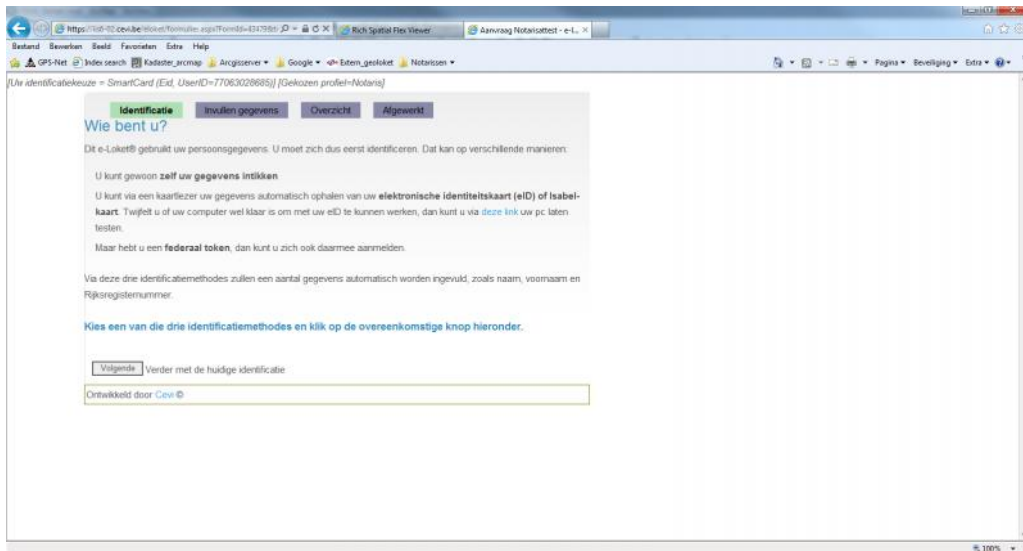
2. Aanvraag stedenbouwkundige inlichtingen

Als je ingelogd bent kan je verder doen met de huidige identificatie. Als een contact de aanvraag moet doen kan die zich aanmelden met de eigen identiteitskaart.

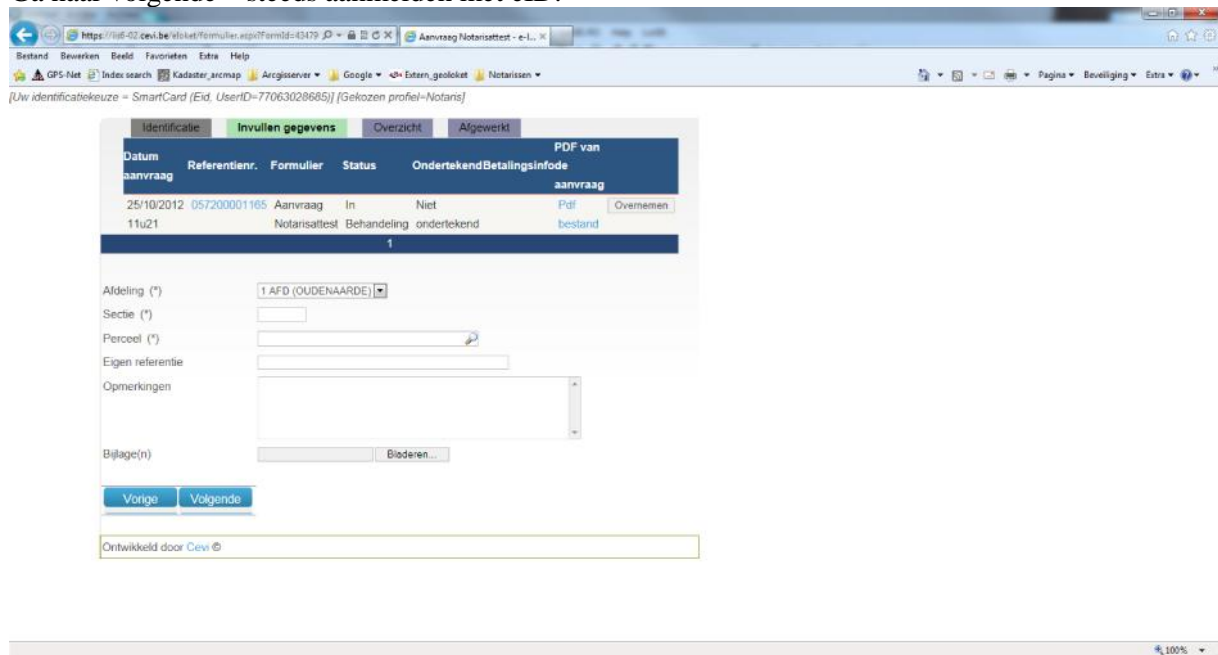
Gebruik URL:

https://extra-web-04.extranet.cevi.be/eloket/formulier.aspx?FormId=43479&tnr_site=119

- notarissen loket – Aanvraag attest



Ga naar volgende – steeds aanmelden met eID.



◦ Perceelnummer invullen:

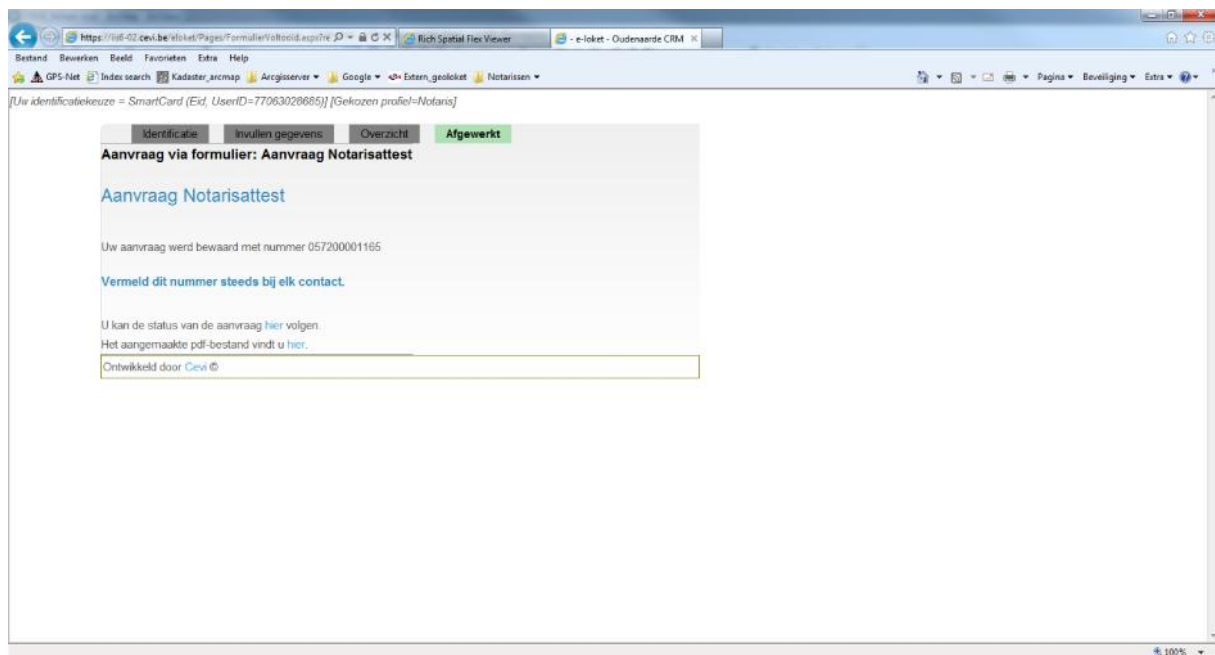
- Afdeling
- Sectie
- Perceel

◦ Eigen referentie invullen

◦ Opmerkingen

◦ Er is een mogelijkheid om bijlagen toe te voegen.

Volgende – Voltooiën



Je kan de status opvolgen

Je hebt een pdf bewijs van de aanvraag die je kan printen of toevoegen aan het dossier.

Terug naar de persoonlijke pagina kan je de status verder opvolgen.