## **<u>1. Handleiding voor het beheren van de persoonlijke pagina</u>:**

Een notariskantoor kan hier bepalen welke van zijn medewerkers toegang krijgen tot het E-loket.

Inleiding: Gebruik internet Explorer.

<u>Aanmelden via eID</u>: Identiteitskaart van het notariskantoor in de kaartlezer. Gebruik URL: <u>-Je bent een geregistreerde gebruiker</u> (Toevoegen medewerkers en overzicht aanvragen) <u>http://www.oudenaarde.be/wonen-leven/verbouwen-en-wonen/vergunningen-aanvragen-meldingen-</u> en-attesten/inlichtingen-vastgoed

<u>-Je bent een geregistreerde gebruiker</u> (hier vraag je de inlichtingen vastgoed aan) https://extra-web-04.extranet.cevi.be/eloket/formulier.aspx?FormId=43479&tnr\_site=119

Je komt op onderstaande pagina terecht:

tand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help	
🛕 GP5-Net 🔁 Index search 🗱 Kadester, arcmap 🕌 Arcgisserver 💌 🍃 Google 💌 🥸 Extern, geoloket 🍟 Notarissen 👻	🏠 🔹 🖾 🔹 🖾 🎰 🔹 Pagina 🔹 Beveiliging 👻 Estra 👻
Wie bent u?	
Dit e-Loket® gebruikt uw persoonsgegevens. U moet zich dus eerst identificeren. Dat kan op verschillende manieren:	
U kunt gewoon zelf uw gegevens intikken	
U kunt via een kaartlezer uw gegevens automatisch ophalen van uw elektronische identiteitskaart (elD) of Isabel-	
kaart. Twijfelt u of uw computer wel klaar is om met uw eID te kunnen werken, dan kunt u via deze link uw pc laten testen.	
Maar hebt u een federaal token, dan kunt u zich ook daarmee aanmelden.	
Kies een van die drie identificatiemethodes en klik op de overeenkomstige knop hieronder.	
Aanmelden elD of Isabel-kaart	
Intwikkeld door Cevi ©	

₹100% ×

Kies voor aanmelden – pincode ingeven – je komt terecht op de persoonlijke pagina van het kantoor:

s/Persoonlijkelinformatie 🔎 = 🛱 🗄 C 🗙 🧭 Rich Spatial Flex Viewer 🖉 Persoonlijke InformatiePagi 🗴	କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଭାଇ ସାହା
Help	
cmap 🕌 Arcgisserver 👻 🍒 Google 👻 🕫 Extern, geoleket 🍟 Notarissen 👻	🤮 👻 🔂 🔹 🖾 🗰 👻 Pagina 👻 Beveliging 👻 Estra 👻 🖗 🦈
J bent aangemeld als De Ruyck Ann	
Profiel: Notaris (Notariskantoor De Ruyck Ann)	
Algemeen Contacten	
ORGANISATIEGEGEVENS	
Naam Notariskantoor De Ruyck Ann KBO-nummer 0197763035	
	VPersoenlijkelinformatie D + @ E C X Rich Spatial Flex Vewer  Help  Morp & Arcpisserver + Google + + Estern, geoloket   Notarissen +  J bent aangemeld als De Ruyck Ann  Profiel: Notaris (Notariskentoor De Ruyck Ann)  Agemeen: Contracten:  ORGANESATECECEVENS Naam Notariskantoor De Ruyck Ann Notariskantoor De Ruyck Ann 0197753035

Produced by Cevi ©

Je kan zien: mijn Oudenaarde; mijn Contactgegevens; mijn activiteiten (aanvragen); afmelden

\$ 100% +

Je kan hier contacten (medewerkers - notarissen) toevoegen.

🗲 🗇 👩 https://iij6-02.cevi.be/eloket	Pages/PersoonlijkelinformutiePag D = 🔒 C X 🖉 Rich Spatial Flex Viewer 🖉 Persoonlijke InformatiePagi 🛛	0.40
Bestand Bewerken Beeld Favorieten	Extra Help ter_arcmap 🕌 Arcgieserver 💌 🎍 Google 👻 🕸 Extern_geoloket 🎍 Notarissen 💌	🏠 🔹 🔝 🔹 🖼 🔹 Pagina 🔹 Beveiliging 👻 Estra 🗙 📦 👻
Mijn Oudenaarde <u>CRM</u> Mijn contactgegevens Mijn activiteiten Afmelden	U bent aangemeld als De Ruyck Ann Profiel: Netaris (Netariskarber De Ruyck Ann) Contract TORVOGEN Rijksregisternummer (*) Naam (*) Voornaam (*) Hoedanigheid (*) Ris contactpersoon? Heeft volmacht?	
Produced by Cevi ©	Ooslaan	
		* 100% -

Contact toevoegen:

Via Mijn contactgegevens – Contacten – Toevoegen.

De rechten die je een contact kan geven zijn de volgende:

- Is contactpersoon? = leesrechten, met dit recht kan je de attesten zien en aanvragen;
- Heeft volmacht? = kan ook contacten toevoegen en rechten geven.
- Je kan steeds een contact verwijderen of de rechten aanpassen.

Activiteiten:

De status van een aanvraag opvolgen.

## 2. Aanvraag stedenbouwkundige inlichtingen

Als je ingelogd bent kan je verder doen met de huidige identificatie. Als een contact de aanvraag moet doen kan die zich aanmelden met de eigen identiteitskaart.

## Gebruik URL:

https://extra-web-04.extranet.cevi.be/eloket/formulier.aspx?FormId=43479&tnr\_site=119 - notarissen loket – Aanvraag attest

auer El merseun fill vommelnrum 🔭 wichmeine . 👘 ande - Au enen Ögginger 🌹 utenzen k	Cit . Pit all . Ladus . sevenhad Dis .
licahekeuze = SmartCard (Eid, UserID=77063028685)) [Gekozen profiel=Notaris]	
Identificate Invitien gegiviens Overzicht Algewent. Wie bent u?	
Dit e-Loket® gebruikt uw persoonsgegevens. U moet zich dus eerst identificeren. Dat kan op verschillende manieren	
U kunt gewoon zelf uw gegevens intlikken	
U kunt via een kaartlezer uw gegevens automatisch ophalen van uw elektronische identiteitskaart (eID) of Isabel- kaart. Twijfeit u of uw computer wel klaar is om met uw eID te kunnen werken, dan kunt u va deze ink uw pc laten texten	
Maar hebt u een federaal token, dan kunt u zich ook daarmee aanmeiden.	
Via deze drie identificatiemethodes zullen een aantal gegevens automatisch worden ingevuld, zoals naam, voomaam en	
Ngesregistemummer.	
Kies een van die drie identificatiemethodes en klik op de overeenkomstige knop hieronder.	
Velgende: Verder met de huidige identificatie	
Ontwikkeld door Ceve @	

## Ga naar volgende - steeds aanmelden met eID.

maps://maps.ces.ee.mover.en.en.en.en.en.en.en.en.en.en.en.en.en.		
erken Beeld Favorieten Extra t 🗿 Index soarch 🧱 Kadaster_arcm	Help up 🕌 Arcgisserver = 🍞 Google = 🕫 Extern geoloket 🌽 Notarissen =	🦄 🔹 🖾 🖷 🖷 Pagina 🔹 Beceliging 👻
tiekeuze = SmartCard (Eid, Us	erID=77063028685)] [Gekozen profiel=Notans]	
Identificatio	Investige suspenses Property Menundat	
Mernine Buc 2	PDE van	
Datum Referen	tienr. Formulier Status OndertekendBetalingsinfode	
aanvraag	aanvraag	
25/10/2012 057200	001165 Aanvraag In Niet Pdf Overnemen	
11u21	Notarisatlest Behandeling ondertekend bestand	
	1	
Aldeling (*)	1 AFD (OUDENAARDE)	
Sectie (*)		
Perceel (*)	P	
Cinese referenties		
Eigen reierenne		
Opmerkingen		
Opmerkingen		
Opmerkingen	[	
Opmerkingen Biilage(n)	Piloteren	
Opmerkingen Bijlage(n)	e Bioderen	
Egen reierenne Opmerkingen Bijlage(n)	Bioderen	
Dymerkingen Opmerkingen Bijlage(n)	Bioderen	
Bigen renembe Opmerkingen Bijlage(n)	Bioderen	

₹100% ×

° Perceelnummer invullen:

- Afdeling
- Sectie
- Perceel
- ° Eigen referentie invullen
- ° Opmerkingen
- ° Er is een mogelijkheid om bijlagen toe te voegen.

Volgende - Voltooien

and some of index second	
🗲 🛞 🖉 https://idi6-02.cevi.be/eloket/Pages/FormulierVoltopid.esprite 🔎 = 🔒 🖱 X 🕜 Rich Spatial Flex Viewer 🛛 😂 - e-loket - Ouderworde CRM 🛛	
Setland Bewerken Beeld Favorieten Estra Help 19 🛕 GPS-Net 🕑 Index search 🎆 Kadester-arcmap 🕌 Arcejssenver 💌 🍃 Google 🕶 🐠 Estern, geolokat 🎍 Notarissen 🕶	🏠 * 🔯 * 🗁 🖶 * Pagina * Beveiliging * Extra * 📦 *
Uv identificatiekevze = SmartCard (Eid, UserID=77083020885)) [Gekozen profel=Notaris]	
U kan de status van de aanvraag hier volgen. Het aangemaakte pdf-bestand vindt u hier. Ontwikkeld door Cesit ©	
	\$ 100%

Je kan de status opvolgen Je hebt een pdf bewijs van de aanvraag die je kan printen of toevoegen aan het dossier. Terug naar de persoonlijke pagina kan je de status verder opvolgen.