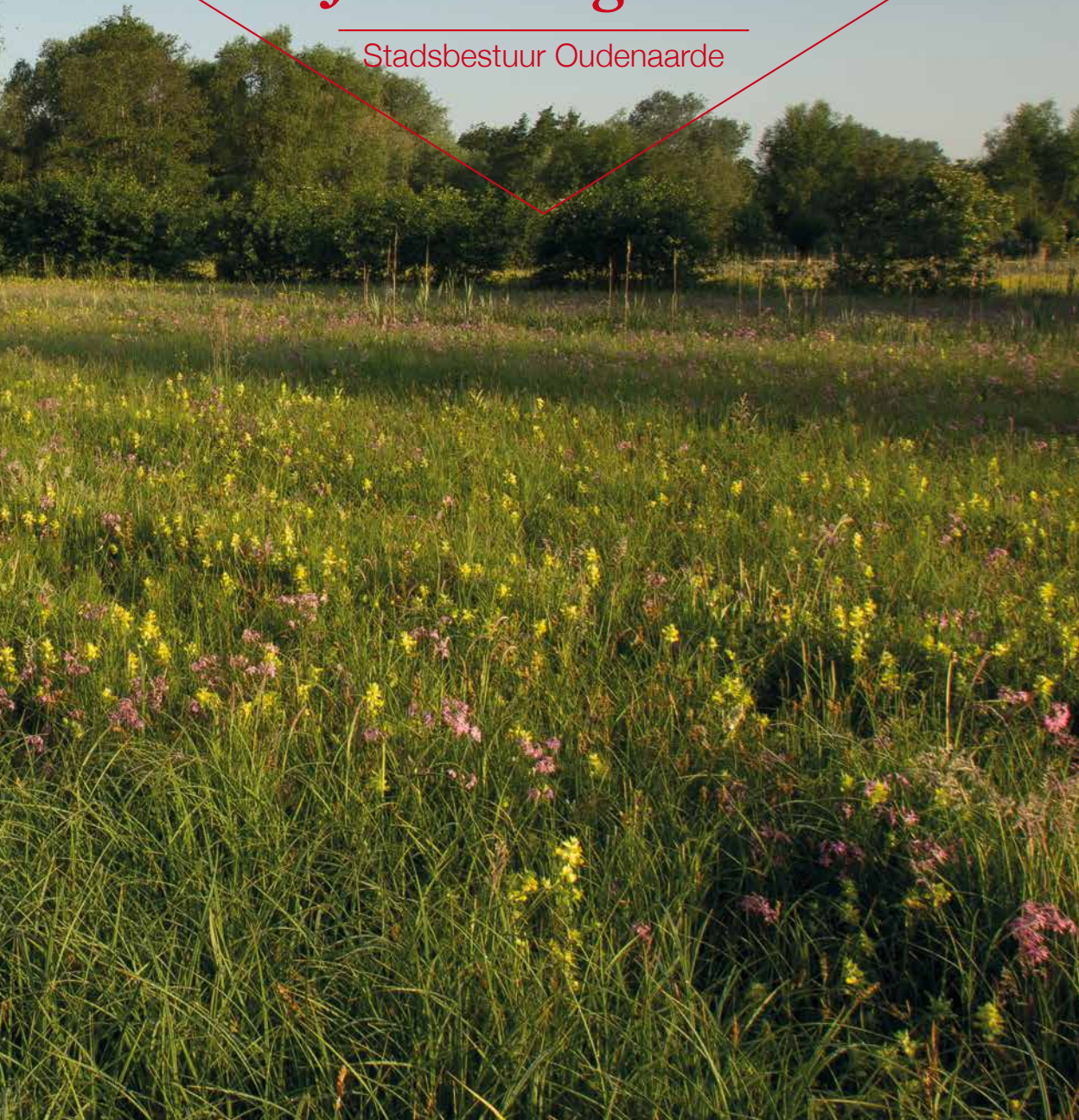




# Jaarverslag 2016

Stadsbestuur Oudenaarde







# Jaarverslag 2016

---

Stadsbestuur Oudenaarde

# INHOUD

1. OUDENAARDE, ALGEMENE SITUERING _____	p. 5
2. SECRETARIE _____	p. 17
Communicatie _____	p. 19
Drukkerij _____	p. 21
IVA Grondbeleid _____	p. 22
3. OMBUDSFUNCTIE _____	p. 25
4. BESTUUR BURGERZAKEN _____	p. 27
Bevolking _____	p. 29
Burgerlijke Stand _____	p. 31
Evenementen _____	p. 32
Economie/KMO _____	p. 33
Landbouw _____	p. 34
Verzekeringen _____	p. 34
5. BESTUUR PERSONEEL _____	p. 35
6. INFORMATICA _____	p. 43
7. BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN _____	p. 47
8. BESTUUR CULTUUR _____	p. 55
Dienst Cultuur _____	p. 57
MOU _____	p. 67
Dienst Toerisme _____	p. 72
Stadsarchief _____	p. 78
Restauratieatelier wandtapijten _____	p. 82

...

...

9. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS	p. 87
Stedelijke Academie voor Muziek, Woord & Dans	p. 89
Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten	p. 90
10. BESTUUR SPORT	p. 93
De.zwem.com	p. 95
Sportdienst	p. 95
11. STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK	p. 103
12. BESTUUR SOCIALE ZAKEN & JEUGDWERKING	p. 111
Sociale dienst	p. 113
Dienst babysitting	p. 116
Dienst onthaalouders	p. 117
Vakantieopvang Begijnhof	p. 117
Buitenschoolse kinderopvang	p. 118
Speeltheek De Zevensprong	p. 119
Jeugdendienst	p. 121
Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap (PWA)	p. 125
Project alternatieve straffen	p. 126
13. BESTUUR INFRASTRUCTUUR	p. 127
Administratie & Ontwerp	p. 129
Patrimonium	p. 129
Aankoopdienst	p. 139
Bestuur Infrastructuur Uitvoering	p. 141
Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening	p. 144
Bestuur Infrastructuur Milieu	p. 155



Mei 2016

Oplage: 80 ex.

**Coverfoto:** *Meerspoort Noord* — © Jan Heirweg

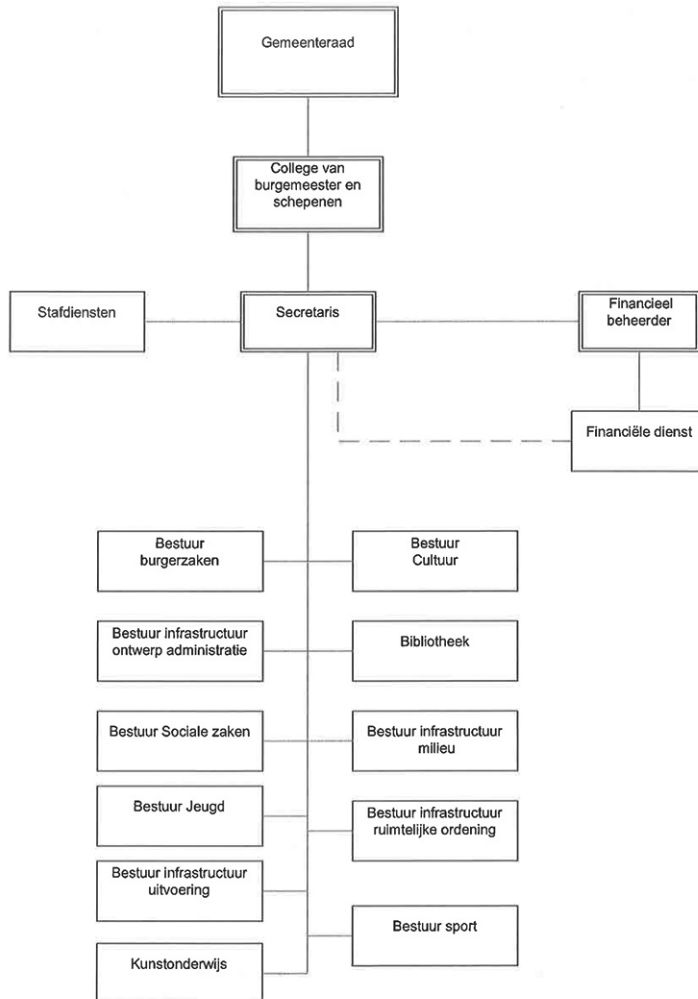
**1.**

# Algemene situering

---

Stadsbestuur Oudenaarde

## Algemeen organisatiemodel





## 1. BESTUURLIJKE SITUERING

### 1.1. Administratieve situering

Provincie:	Oost-Vlaanderen
Administratief arrondissement:	Oudenaarde
Stadhuis:	Markt 1, 9700 Oudenaarde
Administratief Centrum Maagdendale:	Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Telefoon:	055 31 46 01
Fax:	055 30 13 45
Website:	<a href="http://www.oudenaarde.be">www.oudenaarde.be</a>
E-mail:	<a href="mailto:stad@oudenaarde.be">stad@oudenaarde.be</a>
NIS-nummer:	45035
Rekeningen bij financiële instellingen:	
* Bank van de Post	BE 94 0000 0250 4014
* Belfius	BE 80 0910 0031 5277

Stedelijke organisatie: [zie organogram links](#)

### 1.2. Subgemeentelijke indeling

Na de opeenvolgende fusiebewegingen maken de volgende gemeenten deel uit van Oudenaarde: Bevere, Edelare, Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde, Volkegem en Welden.

### 1.3. Kies- en gerechtelijke indeling

\* Kiesindeling:

Kamer:	arrondissement Oudenaarde
Vlaams Parlement:	kieskring Oost-Vlaanderen
	kieskanton Oudenaarde
Europees Parlement:	Nederlands kiescollege Mechelen
	kieskanton Oudenaarde

\* Gerechtelijke indeling:

Gerechtelijk arrondissement Oudenaarde met een Rechtbank van Eerste Aanleg, Vrederecht, Politierechtbank, Jeugdrechtbank, Arbeidsrechtbank en Rechtbank van Koophandel

### 1.4. Openbare besturen onder toezicht van de stad

#### 1.4.1. OCMW

Sint-Walburgastraat 9  
Tel. 055/46 06 11

#### 1.4.2. Kerkfabrieken:

- \* Kerkfabriek Sint-Pieter Bevere, Deinzestraat 53
- \* Kerkfabriek Sint-Martinus Edelare, Edelareberg 63
- \* Kerkfabriek Sint-Eligius Eine, Eineplein 1
- \* Kerkfabriek Sint-Laurentius Ename, Enameplein 18
- \* Kerkfabriek Sint-Amandus Heurne, Heurnestraat 229
- \* Kerkfabriek Sint-Amandus Leupegem, Vontstraat 6
- \* Kerkfabriek Sint-Martinus Mater, Sint-Amelbergastraat 1
- \* Kerkfabriek Sint-Martinus Melden, Meldenstraat 2
- \* Kerkfabriek Sint-Hilarius Mullem, Mullemstraat 11
- \* Kerkfabriek Sint-Vedastus Nederename, Oudstrijdersstraat 111
- \* Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Geboorte, Pamelekerkplein 4
- \* Kerkfabriek Sint-Jozef Oudenaarde, Terkerkenlaan 2
- \* Kerkfabriek Sint-Walburga Oudenaarde, Markt 39
- \* Kerkfabriek Sint-Martinus Volkegem, De La Kethulleplein 4
- \* Kerkfabriek Sint-Martinus Welden, Kouterstraat 2

#### 1.5. Vzw's waarmee een overeenkomst is afgesloten

##### 1.5.1. Gemeentelijke vzw's:

- \* Vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), Louise Mariekaai 6, tel. 055 33 15 27 en 055 33 15 28
- \* Dienst Opvanggezinnen Oudenaarde vzw, Tussenmuren 17, tel. 055 33 51 24

##### 1.5.2. Andere vzw's:

- \* Leerpunt, vzw Centrum Basiseducatie Vlaamse Ardennen, Vanhovestraat 36, 9600 Ronse, tel. 055/20 70 01
- \* Vzw Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, De Biesestraat 5, 9600 Ronse, tel. 055/20 72 65
- \* Vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, Paviljoenstraat 9, 1030 Brussel, tel. 02/211 55 00
- \* Vzw Vereniging voor Openbaar Groen, Predikherenrei 1c, 8000 Brugge, tel. 050/33 21 33
- \* Vzw Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, Ravensteingalerij 3 bus 7, 1000 Brussel, tel. 02/506 41 51
- \* Vzw SAKO, Broekstraat 268, 9700 Oudenaarde
- \* Vzw Oudenaarde en Zustersteden, stadhuis, Markt 1, 9700 Oudenaarde, tel. 055/30 03 94
- \* Gewoon Provinciebedrijf PISAD (Provinciaal Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Drugpreventie Zuid-Oost-Vlaanderen). Hoofdzetel: Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. Correspondentieadres: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 05
- \* Vzw Toerisme Oost-Vlaanderen, Woodrow Wilsonplein 3 te 9000 Gent
- \* Vzw Toerisme Vlaamse Ardennen, De Biesestraat 5, 9600 Ronse, tel. 055/20 72 65
- \* Vzw Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, Keizersplein 42, 9300 Aalst, tel. 053/60 77 00

### 1.6. Intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is

- \* TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent, tel. 09/240 02 11
- \* Gaselwest, c/o Eandis, President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk, tel. 078/35 35 34
- \* I.Vl.A., Meersbloem-Melden 46a, 9700 Oudenaarde, tel. 055/30 27 13
- \* IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi, tel. 09/355 51 78
- \* Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen (IMWV),  
Stropstraat 1, 9000 Gent, tel. 09/240 02 11
- \* FIGGA, Grote Markt 1, 8800 Roeselare, tel. 051/26 22 11
- \* De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen, tel. 015/40 87 11
- \* Intercommunaal Samenwerkingscomité van Waterbedrijven cvba, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, tel. 03/760 90 60 (*werd op 4 maart 2015 ontbonden*)
- \* SOLVA, Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie, Joseph Cardijnstraat 60, 9420 Erpe-Mere, tel. 053/64 65 20

### 1.7. Gemeentebedrijven

- \* IVA Grondbeleid, Administratief Centrum Maagdendale,  
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 49 (*werd bij gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2016 opgeheven met ingang van 1 januari 2017*)

## 2. SAMENSTELLING POLITIEKE ORGANEN

### 2.1. Gemeenteraad

#### Zetelverdeling

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2012 en na de ontslagname op 23 februari 2015 van de raadsleden Bruno Van Waeyenberghe en Hilde De Smet uit de N-VA-fractie ziet de zetelverdeling er als volgt uit:

* Open VLD	14 zetels
* CD&V	8 zetels
* N-VA	2 zetels
* Groen	3 zetels
* SP.a	2 zetels
* Onafhankelijken	2 zetels

#### Bestuursmeerderheid:

Open VLD-CD&V — Schepencollege:

6 Open VLD + 3 CD&V

#### Samenstelling gemeenteraad:

De gemeenteraad werd geïnstalleerd op 02.01.2013.  
(Zie samenstelling gemeenteraad op de volgende pagina)

Samenstelling college van Burgemeester en schepenen en gemeenteraad op 31.12.2016:

1. *BURGEMEESTER*

DE MEULEMEESTER Marnic    Nederenamestraat 348    055/49 70 67    Open VLD

2. *SCHEPENEN*

CNUDDIE Lieven    Heurnestraat 161    0477/13 13 69    CD&V  
 SIMOENS Peter    Volkegemberg 30    055/31 95 32    Open VLD  
 PORTOIS Carine    Baarstraat 70    055/31 81 02    Open VLD  
 ADAM John    Jagerij 66    0478/38 02 65    Open VLD  
 HOVE Guy    Ommegangstraat 4    055/30 96 98    Open VLD  
 EECKHAÛT Richard    Spoorweglaan 47    055/31 13 78    CD&V  
 DOSSCHE Peter    Keirestraat 19    055/45 58 31    Open VLD  
 VERCAMER Stefaan    Generaal Merchierstraat 37    0496/29 94 29    CD&V

3. *RAADSLEDEN*

MERCHIE Wim    Gentstraat 156    0498/10 68 21    CD&V  
 DE BOCK Dirk    Mijttestraat 2    055/30 42 77    Open VLD  
 LAUWERYNS Danny    Mgr. Lambrechtstraat 30    055/49 74 41    Open VLD  
 DE VOS Sybille    Riedekens 95    055/31 04 58    Open VLD  
 DE TEMMERMAN Katrien    Deinzestraat 55 bus 6    055/21 52 85    Open VLD  
 MEULEMAN Elisabeth    Borgveld 9    055/38 58 07    Groen  
 DE COCK Mathieu    Neringstraat 7 bus 0202    055/31 36 86    CD&V  
 VAN HEDDEGEM Roland    Dijkstraat 3    055/31 72 09    N-VA  
 COPPITERS Brigitte    Wortegemstraat 128    055/30 09 76    CD&V  
 BOTTELDOORN Günther    Stuivegemstraat 4    0478/88 83 20    Open VLD  
 MAS Mathieu    Vontstraat 3 bus 2    055/31 71 22    CD&V  
 BLONDEEL Maarten    Doornikstraat 15    0497/53 35 19    SP.a  
 BOGAERT Franka    Galgestraat 19    0496/10 87 82    Open VLD  
 YURTAY Murat    Désiré Waelkensstraat 40    0486/70 76 20    Open VLD  
 VAN WAEYENBERGHE Bruno    Roosstraat 3    0476/27 95 34    N-VA  
 BETTENS Steven    Diependale 27    055/30 08 37    Groen  
 MEERSCHAUT Kristof    Tuintjesstraat 3    0478/71 01 50    N-VA  
 DE SMET Hilde    Stijn Streuvelsstraat 34    0496/68 84 47    N-VA  
 BOSTYN Els    Bloemenhof 39    0496/32 92 51    CD&V  
 VANSTEENBRUGGE Marleen    Kanunnikenstraat 9    0484/50 04 01    Open VLD  
 VAN DEN HEEDE Jeanique    Sint-Laurentiusstraat 71    0476/53 25 87    CD&V  
 BEERNAERT Dagmar    Ladeuzestraat 6    0499/29 49 90    SP.a  
 D'HAEYER Folke    Volkegemberg 23    0474/21 13 59    Groen

4. *AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND*

PORTOIS Carine    Baarstraat 70    055/31 81 02    Open VLD

5. *STADSSECRETARIS*

VANQUICKENBORNE Luc    De la Kethulleplein 11    055/31 83 51

Raadslid Tim Vanderhaeghen diende op 29 november 2016 officieel zijn ontslag als raadslid in. Hij werd tijdens de raadszitting van 19 december 2016 vervangen door de Heer Folke D'Haeyer.

*Aantal vergaderingen en normale vergaderdag van de gemeenteraad:*

De gemeenteraad vergaderde in 2016 op 25/01, 22/02, 21/03, 25/04, 30/05, 27/06, 26/09, 24/10, 28/11 en 19/12. De normale vergaderdag is op maandagavond.

## 2.2. Schepencollege

De taakverdeling ziet er als volgt uit:

- \* **Burgemeester Marnic De Meulemeester**  
Ondernemen en tewerkstelling, Toerisme, Veiligheid, Communicatie, Toezicht OCMW.
- \* **Eerste Schepen Lieven Cnudde**  
Jeugd- en gezinsbeleid, Mobiliteit, Onderwijs, Kinderopvang.
- \* **Tweede Schepen Peter Simoens**  
Sport, Recreatie en IVA Grondbeleid.
- \* **Derde Schepen Carine Portois**  
Burgerzaken, Internationale relaties en Zustersteden.
- \* **Vierde Schepen John Adam**  
Personeelszaken, Feestelijkheden en Gelijke kansen.
- \* **Vijfde Schepen Guy Hove**  
Openbare werken en Cultuur.
- \* **Zesde Schepen Richard Eeckhaut**  
Ruimtelijke Ordening, Milieu, Landbouw, Kerkfabrieken, Aankoopdienst.
- \* **Zevende Schepen Peter Dossche**  
Financiën, Informatica, Administratieve vereenvoudiging, Dierenwelzijn
- \* **OCMW-voorzitter-Schepen Stefaan Vercamer**  
Sociaal Beleid, Seniorenbeleid, Mensen met een beperking, Sociale economie, Ontwikkelingssamenwerking.

*Aantal vergaderingen en normale vergaderdag van het schepencollege:*

Het college van burgemeester en schepenen vergaderde 49 maal in de loop van 2016. De normale vergaderdag is de maandagnamiddag.

## 2.3. Gemeenteraadscmissies

Lijst van de leden van de raadscommissies, aangesteld in zitting van 28 januari 2013 en diverse malen gewijzigd na de vervanging van raadsleden in 2014, 2015 en 2016:

- \* **Commissie van de burgemeester (Marnic De Meulemeester)**  
(Ondernemen en tewerkstelling, Toerisme, Veiligheid, Communicatie, Toezicht OCMW)  
**en van de derde Schepen (Carine Portois)**  
(Burgerzaken, internationale relaties, zustersteden)  
Murat Yurtay, (voorzitter), Dirk De Bock, Franka Bogaert, Katrien De Temmerman, Marleen Vansteenbrugge, Brigitte Coppitters, Wim Merchie, Jeanique Van Den Heede, Roland Van Heddegem, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).  
Deze commissie kwam in 2016 vier keer samen.
  
- \* **Commissie van de eerste Schepen (Lieven Cnudde)**  
(Jeugd- en gezinsbeleid, Mobiliteit, Onderwijs, Kinderopvang)  
Brigitte Coppitters (voorzitter), Danny Lauweryns, Günther Botteldoorn, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Marleen Vansteenbrugge, Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Kristof Meerschaut, Steven Bettens (effectieve leden), Dagmar Beernaert (lid met raadgevende stem).  
De commissie kwam in 2016 acht keer samen.
  
- \* **Commissie van de tweede Schepen (Peter Simoens)**  
(Sport, Recreatie, Regie Grondbeleid)  
Franka Bogaert (voorzitter), Sybille De Vos, Günther Botteldoorn, Marleen Vansteenbrugge, Katrien De Temmerman, Brigitte Coppitters, Mathieu Mas, Jeanique Van Den Heede, Roland Van Heddegem, Folke D'Haeyer (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).  
Deze commissie kwam in 2016 vijf keer samen.
  
- \* **Commissie van de vierde Schepen (John Adam)**  
(Personeelszaken, feestelijkheden, gelijke kansen)  
**en van de zevende Schepen (Peter Dossche)**  
(Financiën, informatica, administratieve vereenvoudiging, dierenwelzijn)  
Sybille De Vos (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Marleen Vansteenbrugge, Murat Yurtay, Brigitte Coppitters, Mathieu Mas, Jeanique Van Den Heede, Kristof Meerschaut, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), Dagmar Beernaert (lid met raadgevende stem).  
Deze commissie kwam in 2016 vijf keer samen.
  
- \* **Commissie van de vijfde Schepen (Guy Hove)**  
(Openbare werken en Cultuur)  
Dirk De Bock (voorzitter), Danny Lauweryns, Sybille De Vos, Marleen Vansteenbrugge, Katrien De Temmerman, Wim Merchie, Mathieu De Cock, Els Bostyn, Kristof Meerschaut, Folke D'Haeyer, (effectieve leden), Dagmar Beernaert (lid met raadgevende stem).  
De commissie kwam in 2016 tien keer samen.
  
- \* **Commissie van de zesde Schepen (Richard Eeckhaut)**

(ruimtelijke ordening, milieu, landbouw, kerkfabrieken, aankoopdienst)  
Mathieu De Cock (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Sybille De Vos, Günther Botteldoorn, Katrien De Temmerman, Wim Merchie, Jeanique Van Den Heede, Kristof Meerschaut, Steven Bettens (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).

De commissie kwam in 2016 twee keer samen.

\* **Commissie van de OCMW-voorzitter - Schepen (Stefaan Vercamer)**

(Sociaal Beleid, Seniorenbeleid, Mensen met een beperking, Sociale Economie, Ontwikkelingssamenwerking)

Wim Merchie (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Günther Botteldoorn, Francka Bogaert, Murat Yurtay, Mathieu Mas, Els Bostyn, Roland Van Heddegem, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).

Deze commissie kwam in 2016 vijf keer samen.

### 3. KOSTEN GEMEENTELIJKE OVERHEID

(0100-00 Politieke Organen)	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	€ 881.652,63	€ 828.663,45

### 4. GEMEENTERAADSBSLISSINGEN

<i>Bestuur</i>	<i>Aantal agendapunten</i>
* Secretariaat	46
* Centrale Aankoop	1
* Bestuur Cultuur	3
* Bestuur Infrastructuur Administratie	58
* Bestuur Infrastructuur Milieu	4
* Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening	5
* Bestuur Infrastructuur Mobiliteit	12
* Bestuur Financiële Zaken	39
* IVA Grondbeleid	8
* Bestuur Sociale Zaken en Jeugdwerking	4
* Bestuur Sport	11
* Stedelijke Openbare Bibliotheek	1
* Deeltijds Kunstonderwijs	2
* Toerisme	1
* Personeel	1
* Evenementen	1
* Informatica	1
* KMO / Handel	2
<b>TOTAAL</b>	<b>200</b>

5. ADVIESORGANEN	2015	2016
<b>5.1. Gemeentelijke Commissie van Advies voor Ruimtelijke Ordening</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 43.		
Aantal vergaderingen:	5	3
<b>5.2. Gezinsraad</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	4	4
<b>5.3. Milieu- en Natuurraad</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 47.		
Aantal algemene vergaderingen:	3	1
<b>5.4. Jeugdraad</b>		
Secretariaat: Jeugdcentrum Jotie, Hofstraat 14, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 44 90.		
Aantal algemene vergaderingen:	6	6
<b>5.5. Middenstandsraad</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 67.		
Aantal algemene vergaderingen:	4	3
<b>5.6. Sportraad</b>		
Secretariaat: stedelijk sportcentrum, Prins Leopoldstraat 89, 9700 Oudenaarde, tel. 055/31.49.50.		
Aantal algemene vergaderingen:	1	1
<b>5.7. Culturele Raad</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 35.		
Aantal algemene vergaderingen:	3	3
<b>5.8. Seniorenadviesraad</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	6	5
<b>5.9. Adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking</b>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	1	1



**5.10. Adviesraad voor personen met een handicap.**

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,  
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 4 4

**5.11. Lokaal Overleg Kinderopvang.**

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,  
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 1 3

**5.12. Lokaal Overleg opvoedingsondersteuning**

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,  
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

*Deze adviesraad kwam in 2016 niet meer samen en werd opgeheven door integratie in de werking van het Huis van het Kind*



**2.**

# Secretarie

---

Stadsbestuur Oudenaarde

OUDENAAF



! G



**AFDELINGSTAAK:**

Het secretariaat staat enerzijds in voor het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen van het college en de gemeenteraad met het oog op een correcte administratieve afhandeling van de dossiers en anderzijds voor het efficiënt ontwikkelen en aanwenden van interne en externe communicatiemiddelen om een optimale informatiedoorstroming te bevorderen en de stad te promoten.

Daarnaast verzorgt het secretariaat de ombudsfunctie en ziet het toe op de toepassing van de wetgeving 'welzijn op het werk'.



<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden:	5,60	6
* Nettoloonkost:	€ 418.077,35	€ 435.392,47

## 2. KOSTEN \*

	€ 624.489,52	€ 665.249,07
--	--------------	--------------

(\*) Met kosten worden de aangerekende exploitatieuitgaven bedoeld.

## 3. REGISTRATIE BRIEFWISSELING

* Inkomende brieven:	10.134	8.454
* Uitgaande brieven:	10.359	8.628

## 4. COMMUNICATIE

### 4.1. Externe communicatie

#### Info-Magazine

Info-Magazine werd in 2016 vier keer via 'BD-myShopi' op 13.700 exemplaren verspreid. Het drukken werd toevertrouwd aan drukkerij Arijs. Kostprijs voor vier nummers, inclusief BTW: 8.828,74 euro (9.010 euro in 2015). (Eind)redactie en lay-out gebeuren door de dienst communicatie. Info-Magazine verscheen in maart, juni, september en december.

#### E-nieuwsbrieven

Maandelijks wordt, na de Gemeenteraadszitting, een e-mailcampagne verstuurd met daarin het belangrijkste beleidsnieuws. Ondertussen bereiken we zo 1.130 personen (1.152 in 2015). Ook andere diensten sturen digitale nieuwsbrieven uit: vanaf 2015 werd gestart met een uniform systeem voor verzending (MailChimp). De redactie gebeurt door de respectievelijke diensten, eindcontrole en effectieve verzending door de communicatiedienst.

Nieuwsbrieven en bestemmingen:	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* De Woeker	1.665	1.642
* Ondernemen	289	288
* Stedelijke Openbare Bibliotheek	3.164	3.047
* KABK	632	632

#### Website [www.oudenaarde.be](http://www.oudenaarde.be)

De stedelijke website was verouderd en daarom werd in 2015 gekozen voor een volledig nieuw online platform.

De architectuur werd ontwikkeld o.b.v. een modulesysteem binnen een eigen platform 'Cityweb+', gebouwd binnen het open source CMS Drupal.

Structuur en inhoud werden ingevuld door de communicatiedienst.

Naast de hoofdsite, werden ook deelsites ontwikkeld voor De Woeker, Sportdienst, Jeugdendienst, Toerisme, Koninklijke Academie voor Beeld en Kunst en de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

Eindverantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de respectievelijke diensten, technische en redactionele ondersteuning gebeurt door de communicatiedienst.

De site ging online op 30 november 2015.

Via Google Analytics kan het websiteverkeer gemonitord worden:

	2015	2016
* Sessies	/	445.987
* Gebruikers	/	206.113
* Paginaweergaven	/	1.405.874

### *Facebookpagina Stad Oudenaarde*

Op 11 december 2013 ging de officiële Facebookpagina van de stad online. De redactie gebeurt door de dienst communicatie.

	2015	2016
* Totaal aantal vind-ik-leuks:	1.463 (op 31/12)	2.917 (op 31/12)
* Gemiddeld totaalbereik:	806	2.314

### *Programmaboekje De Woeker*

In het voor- en najaar werd, op basis van de door de dienst cultuur doorgespeelde gegevens, door de dienst communicatie de redactie en lay-out verzorgd van de programmaboekjes van De Woeker.

### *Nieuwsbrief*

Quasi wekelijks verschijnt in weekblad Rondom op een halve pagina een Nieuwsbrief van het stadsbestuur en geregeld verschijnt ook in de Streekkrant een Nieuwsbrief op een halve pagina. De publicatie in Rondom is gratis. De publicatie in De Streekkrant kost 294 euro + BTW per verschijning.

### *Jaargids 'Oudenaarde, mijn stad'*

'Oudenaarde, mijn stad' is een uitgave van Rondom, die gefinancierd wordt met advertenties. De uitgave is gratis voor het stadsbestuur. Rondom betaalt ook de huis-aan-huis bedeling, die plaatsvond in december 2016. De dienst communicatie staat in voor de (eind)redactie.

### *Elektronische informatieborden*

Sinds 2010 beschikken we over 2 elektronische informatieborden. Eén bord staat langs de Minderbroedersstraat, het andere in de Beverestraat. De borden zijn bedoeld voor promotionele berichten over stadsevenementen en evenementen met een ruime uitstraling. De lay-out van alle berichten gebeurt door de dienst communicatie.

### *Projectcommunicatie*

In functie van speciale gebeurtenissen worden afzonderlijke communicatieplannen opgesteld en uitgevoerd.

Zo werd in 2016 specifieke aandacht besteed aan de start van de heraanleg van de Markt, onder andere door de opstart van een deelsite toegespitst op dit project. Deze site ging midden april online:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Paginaweergaven:	/	56.158

Wegeniswerken en omleidingen: informatie wordt via mail naar een contactgroep verstuurd die naast alle hulp- en interventiediensten o.a. ook vertegenwoordigers van De Lijn of de vuilnisophaling omvat. De berichten worden gebaseerd op de signalisatievergunningen die afgeleverd worden door BIA. Grotere wegenwerken verschijnen ook op de website.

De promotionele ondersteuning die geboden wordt aan andere stadsdiensten omvat naast redactiewerk en lay-out van affiches en folders, ook het (helpen) opstellen van promotieplannen, het plaatsen van advertenties, het onderhandelen met mogelijke mediapartners,...

### *Onthaalavonden nieuwe inwoners*

Normaal gezien vinden jaarlijks twee onthaalavonden plaats voor nieuwe inwoners: in 2016 vonden deze plaats op 23/05 en op 13/06.

## *4.2. Interne communicatie*

In 2016 werd het nieuwe intranet ontwikkeld en ingevuld. Bedoeling is zo een voor de medewerkers aantrekkelijk en gebruiksvriendelijk hulpmiddel ontwikkelen dat de interne communicatie faciliteert.

## **5. AFWERKINGSEENHEID DRUKKERIJ**

### *5.1. Extern drukwerk/intern kopiëren*

Aanvragen van offertes voor extern drukwerk worden gecoördineerd door de dienst communicatie. Iedere dienst voorziet zelf in voldoende kredieten voor extern drukwerk.

## 6. IVA GRONDBELEID

\*  
\*\*

### AFDELINGSTAAK:

*Het IVA "Grondbeleid" staat in voor het ontwikkelen van de opportuniteit inzake wonen en ondernemen.*

### 6.1 Verkopen en aankopen

#### Overig beleid

Voor de bouw van een mail-center voor Bpost werd aan de firma LCV NV een perceel verkocht gelegen op het bedrijventerrein De Coupure. Verkoopprijs: 579.975 EUR.

De oude boerderij gelegen in de Broekstraat 159 werd vorig jaar verkocht voor 575.000 EUR.

Voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein De Bruwaan-Noord werd in 2016 de woning, gelegen in de Molenstraat 109, verkocht aan Solva voor 150.000 EUR.

### 6.2 Realisaties

**Prioritaire doelstelling:** AC-4.1.2 Het voorontwerp voor de vernieuwde stationsomgeving opmaken.

Met betrekking tot het projectmanagement werd voor de opmaak van het voorontwerp de afrekening ten bedrage van 106.085,93 EUR betaald aan NV Eurostation. Gezien er bij de NMBS momenteel geen investeringskredieten beschikbaar zijn, werden er in 2016 geen verdere acties ondernomen.

**Prioritaire doelstelling:** AC-7.1.3 Het parkeeraanbod optimaliseren naar aanleiding van nieuwe stadsontwikkeling.

In 2016 werd de parking Meerspoort-Noord voorlopig opgeleverd. De werken werden uitgevoerd door de firma Stadsbader en er werd nog een saldo van 750.780,23 EUR betaald.

#### Overig beleid

Scheldeboorden: de aanleg van de Margaretha van Parmastraat en de Marlboroughlaan, met inbegrip van de inrichting van het kruispunt met de ophaalbrug werd volledig gerealiseerd. Er werd ook een nieuw fietspad aangelegd met tussenkomst van de Provincie. De werken werden uitgevoerd door de firma Vanden Bouverie en er werd een saldo van 706.402,52 EUR betaald.

In 2016 werd een nieuwe ontsluitingsweg aangelegd naast de nieuwe brandweerkazerne, op het bedrijventerrein De Coupure afgewerkt. De werken werden uitgevoerd door de firma Vanden Bouverie; een saldo van 124.825,10 EUR werd betaald.

### 6.3 Intern Verzelfstandigd Agentschap

Vanaf 01 januari 2014 werd de regie grondbeleid omgevormd tot het Intern Verzelfstandigd Agentschap (IVA) Grondbeleid, zonder rechtspersoonlijkheid. De opmaak van de budgetten en





de boekhoudkundige verwerking gebeurt conform de BBC-regelgeving.  
Op 19 december 2016 werd door de gemeenteraad de opheffing goedgekeurd van het IVA  
Grondbeleid en dit met ingang van 01 januari 2017.



**3.**

# Ombudsfunctie

---

Stadsbestuur Oudenaarde

## OMBUDSFUNCTIE

Sedert 1 februari 1999 is een ombudsfunctie gekoppeld aan de functie van bestuurssecretaris communicatie. De theoretische basis van deze functie werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 30 november 1998.

In de loop van 2017 wordt de procedure klachtenbehandeling herbekeken en geactualiseerd. In 2016 werden via de ombudsfunctie **15 klachten** geregistreerd (3 wegens overlast, 7 wegens gebreken openbaar domein en 5 wegens dienstverlening).

### *Waarom een systeem klachtenbehandeling?*

Klachten zijn een bron van informatie, die ons kunnen helpen om onze werking te verbeteren. We zijn een lerende organisatie. Het stadsbestuur werkt met geld van de belastingbetaler; we zijn dus verantwoording verschuldigd over hoe we met dat geld omgaan.

### *Wat is een klacht?*

‘Een manifeste uiting (mondeling, schriftelijk of elektronisch) door een ontevreden gebruiker van een klacht over een (al dan niet) verrichte handeling of prestatie door de stad.’

Op basis van deze definitie gelden volgende beoordelingsnormen:

- \* de prestatie of beslissing blijft te lang uit
- \* de informatieverstrekking is ontoereikend
- \* er is geen akkoord met de prestatie of beslissing
- \* onbereikbaarheid van de administratie
- \* onheuse behandeling van de gebruiker

### *Wat is geen klacht?*

- \* algemene klacht over (al dan niet) gevoerd beleid
- \* klacht over beleidsvoornemens of verklaringen
- \* klacht over feiten of handelingen waar georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid is voorzien (zolang de beroepsmogelijkheid niet is aangewend)
- \* klacht over feiten of handelingen waarover juridisch beroep aanhangig is
- \* vraag om informatie

### *Klacht versus melding*

Berichten over, bijvoorbeeld, een put in de straat, een kapot voetpad,... zijn meldingen en worden zo geregistreerd. Dergelijke meldingen worden pas een klacht, wanneer afgesproken doorlooptijden niet gehaald zijn. Doorlooptijden zijn vertaald in servicenormen.

### *Online meldingskaarten en meldingen via mail*

Meldingen en klachten kunnen persoonlijk, telefonisch, schriftelijk en via mail gemeld worden. Alles wordt in het secretariaat ingeschreven in het register inkomende briefwisseling.

**4.**

# **Bestuur Burgerzaken**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



\*\*

### **AFDELINGSTAAK:**

*Burgerzaken staat in voor:*

- \* het zo vlug mogelijk en correct afleveren van documenten of attesten, te maximaliseren via elektronische weg;*
- \* het bijhouden van de wettelijke bestanden in het rijksregister, de registers van de burgerlijke stand en het begraafplaatsenbestand;*
- \* het beheer van de verzekeringspolissen van de stad;*
- \* functioneel als aanspreekpunt voor KMO's, evenals het attractief organiseren van de wekelijkse markt;*
- \* de reservaties van lokalen en de voorbereiding van eigen organisaties.*

<b>1. PERSONEEL</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aantal personeelsleden:		6.75	8
<b>2. KOSTEN</b>			
Loonkost:		€ 435.062,48	€ 461.918,17
<b>3. ONTVANGSTEN</b>			
<b>3.1. Dienst Bevolking</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Inkomsten identiteitskaarten:		€ 20.497,5	€ 39.551,90
* Inkomsten reispassen:		€ 30.072	€ 25.752
* Inkomsten rijbewijzen:		€ 8.480	€ 10.000
<b>3.2. Dienst Burgerlijke Stand</b>			
<i>Grafconcessies</i>			
* Aantal nieuwe		€ 95.760 (=88)	95.550,90 (=90)
* Bijzettingen in concessies		€ 6.843	12.023,80
* Hernieuwingen		€ 8.200	11.200
* Behoud gewone grond		€ 18.460	78.780
<b>4. BEVOLKING</b>			
<b>4.1. Totale bevolking</b>			
2015	<i>M</i>	<i>V</i>	<i>T</i>
Belgen	14.665	15.120	29.785
Vreemdelingen	633	546	1.179
<b>TOTAAL</b>	<b>15.298</b>	<b>15.666</b>	<b>30.964</b>
2016	<i>M</i>	<i>V</i>	<i>T</i>
Belgen	14.587	15.103	29.690
Vreemdelingen	689	576	1.265
<b>TOTAAL</b>	<b>15.276</b>	<b>15.679</b>	<b>30.955</b>
<b>4.2. Oppervlakte in ha:</b>		6.805	6.805
<b>4.3. Bevolkingsdichtheid per km<sup>2</sup></b>		455	455 inw/km <sup>2</sup>
<b>4.4. Aantal gezinnen</b>		13.382	13.478
<b>4.5. Samenstelling bevolking van vreemde nationaliteit</b>			
2015	<i>M</i>	<i>V</i>	<b>TOTAAL</b>
EU	368	258	626

Niet-EU	279	291	570
<b>2016</b>	<b>M</b>	<b>V</b>	<b>TOTAAL</b>
EU	379	274	653
Niet-EU	310	302	612

#### 4.6. Bevolkingstoestand op 31.12.2016

GEMEENTE	Aantal inwoners *	Mannen	Vrouwen	Gezinnen
Oudenaarde (volledig)	30.955	15.276	15.679	13.478
Bevere	3.037	1.497	1.540	1.519
Ooike	76	37	39	14
Edelare	2.112	1.060	1.052	963
Ein	4.972	2.432	2.540	2.092
Ename	3.197	1.582	1.615	1.342
Heurne	977	504	473	253
Leupegem	2.037	1.000	1.037	1.005
Mater	2.074	1.034	1.040	821
Melden	921	463	458	260
Mullem	673	345	328	220
Nederename	2.593	1.286	1.307	1.170
Oudenaarde	5.757	2.745	3.012	2.970
Volkegem	1241	622	619	443
Welden	1288	669	619	406

(\*) Belgen + vreemdelingen

#### 4.7. Afleveren identiteitskaarten en diverse documenten

4.7.1 Identiteitskaarten voor Belgen	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	8.199	7.513
4.7.2 kids-ID (identiteitskaart voor Belgen -12 jaar)		
	1.011	1.105
4.7.3 Europese identiteitskaarten		
Aantal afgeleverde kaarten aan vreemdelingen:		
	422	356
<i>(overstap naar elektronische vreemdelingenkaarten vanaf 09/2008)</i>		
* Attesten van immatriculatie A aan vreemdelingen die geen onderdaan zijn van een EU-lidstaat	49	27
* Attesten van immatriculatie B aan vreemdelingen die onderdaan zijn van een EU-lidstaat	0	0



<b>4.7.4 Rijbewijzen (naar Europees model) 2015</b>			<b>2016</b>
Aantal rijbewijzen	1.817		2.148
* originele rijbewijzen:	1.302		1.541
* Aantal voorlopige rijbewijzen Model III:			
	22		20
* model 18	60		68
* model 36	312		371
Aantal internationale rijbewijzen:	119		148

<b>4.7.5. Reispassen</b>			
Afgegeven paspoorten	<b>2015</b>		<b>2016</b>
(geldigheidsduur = 5 jaar):	1.253		1.073

#### 4.7.6. Slachtbewijzen

Worden sedert 2005 verwerkt met het nieuwe computerprogramma BELTRACE. De documenten worden per aangifte opgemaakt en direct geregistreerd en afgegeven. Er is aan dit programma geen inventaris verbonden zodat we niet meer weten hoeveel er jaarlijks afgeleverd worden.

## 5. BURGERLIJKE STAND

<b>5.1. Geboorten</b>			<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Belgen woonachtig in de gemeente	195		174	
* Vreemdelingen woonachtig in de gemeente	8		19	
* Belgen woonachtig in een andere gemeente	308		280	
* Vreemdelingen woonachtig in een andere gemeente	8		8	
* Doodgeboren kinderen	1		0	

#### 5.2. Overlijdens

<b>Inwoners van de gemeente:</b>			<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Belgen:	247		241	
* Vreemdelingen:	2		4	
<b>Inwoners van een andere gemeente:</b>				
* Belgen:	123		121	
* Vreemdelingen:	0		0	

#### 5.3. Afgeleverde uittreksels uit akten

* Geboorteakte / Overlijdensakte / Huwelijksakte / Aangifte huwelijk (ongezegeld):	16.399		17.991
--	--------	--	--------

* Erkenningen	130	108
* Adoptie	1	3
* Vordering betreffende afstamming	0	2
* Verkrijging Belgische nationaliteit	27	26
* Vonnis van verbetering	1	1
* Voornaamswijziging M.B.	2	3
* Naamswijziging K.B.	3	2
* Overschrijving buitenlandse akten van geboorte	1	2
* Overschrijving buitenlandse akten van huwelijk	2	2
* Huwelijken in de gemeente	125	122
* Akten van aangifte van huwelijk	124	124
* Echtscheidingen	49	46
* Scheiding van tafel en bed	0	0
* Nietigverklaring huwelijk	0	0

#### 5.4. Begraafplaatsen en lijkbezorging

##### Begraafplaatsen:

Bevere, Edelare, Eine, Pontstraat Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde, Volkegem en Welden.

<i>Grafconcessies:</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Opbrengsten:	€ 95.760	€ 95.550
* Aantal grafconcessies:	88	90

##### Lijkbezorging:

* Aantal begravingen in gewone grond:	36	43
* Aantal bijzettingen in concessies:	45	31
* Aantal asverstrooiingen:	40	54
* Aantal asbegravingen:	47	31
* Aantal bijzettingen columbarium:	20	24

## 6. EVENEMENTEN

<i>6.1. Kermissen</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal:	16	16
* Opbrengst standgelden kermissen en circussen:	€ 43.567,77	€ 23.653,17
* Toelagen aan kermissen, folklore (fiertels, ruitrommegangen en bierfeesten) en oud-strijdersverenigingen:	€ 39.675,00	€ 37.516,40

<i>6.2. Ontvangsten en jubilea</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aantal:	117	118

(73 jubilea, 5 eeuwelingen, 40 ontvangsten)

Uitgaven drank en geschenken: € 22.297,84 € 21.018,45

**6.3. Verhuur stadsklokken 2015 2016**

Opbrengst: € 3.487,12 € 2.471,00

**6.4. Werkingskosten 2015 2016**

€ 127.960,17 € 98.992,32

**6.5. Uitleen materiaal**

Bij 296 manifestaties (305 in 2015) werd stadsmateriaal uitgeleend (nadarhekken, podia, masten en vlaggen, stoelen, tafels, vitrinekasten, tenten,...).

**6.6. Vaderlandse plechtigheden**

- \* 8 mei: viering V-dag
- \* 21 juli: nationaal feest
- \* 11 november: herdenking wapenstilstand
- \* 15 november: koningsdag

**7. ECONOMIE-KMO 2015 2016**

- \* loonkost: € 70.543,51
- \* Wekelijkse donderdagmarkt van 8.00 uur tot 12.30 uur, centrum (Markt), Hoogstraat en Tacambaroplein: inkomsten standgeld (abonnees + losse marktkramers)
  - € 144.382,76 € 127.938,74
- \* Energieverbruik inkomsten: € 14.521,71 € 14.755,76
  - Markt: € 9.306,69 € 9.177,17
  - Kermis: € 5.215,02 € 5.578,59
- \* 19 vergunningen Horeca-inrichting
- \* 1 openbare verkoop van gevonden voorwerpen
- \* 0 periodieke ijking van maten, gewichten en weegtoestellen
- \* Secretariaat Middenstandsraad (3 algemene vergaderingen).
  - Toelage: € 8.058,00 € 8.058,00
- \* Jaarlijkse bloemenmarkt
- \* Frituurconcessies inkomsten : € 12.639,12 € 12.828,34
- \* 1 exploitatievergunning voor 3 taxivoertuigen gewijzigd
- \* 3 exploitatievergunningen voor 3 voertuigen verhuurd met bestuurder gewijzigd
- \* Aanvragen braderieën, avondmarkten, enz...
- \* Informatie aan startende ondernemers
- \* Minder Hinder contactpunt: communicatie naar ondernemers bij wegeniswerken
- \* 0 Socio-economische vergunningen voor handelsvestigingen groter dan 400m<sup>2</sup>
- \* 6 machtigingen voor een occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter

## 8. LANDBOUW

### 8.1. Werkingskosten

2015	2016
€ 8.835,37	€ 8.337,74

### 8.3. Landbouwtoelagen

2015	2016
Werk van de Akker Bevere	€ 100,00
Werk van de Akker Eine	€ 100,00
Paardenkijkgdag Oudenaarde	€ 10.000,00
Fokveedag Oudenaarde	€ 2.100,00
(tweejaarlijks in samenwerking met de Internationale Werktuigendagen)	
Groenbemesting	€ 10.868,75
Grondontleding	€ 1.980,00
	€ 9.927,36
	€ 2.808,00

## 9. VERZEKERINGEN

### 9.1. Werkingskosten

2015	2016
€ 41.375,24	€ 38.535,59

### 9.2. Polissen

* 38.105.393: "Gebouwen"		
verzekerde waarde:	€ 152.491.085,54	€ 154.434.484,93
premie:	€ 44.475,96	€ 44.682,50
* (verschillende polissen): "Voertuigen"		
aantal:	67	70
premie:	€ 9.384,80	€ 9.597,93
* 6.061.064: "Personeel"		
aantal:	219	220
premie:	€ 87.821,49	€ 77.200,71
* 45.083.327: "Burgemeester en Schepenen"		
aantal:	8	8
premie:	€ 2.178,96	€ 2.710,70
* 45.292.954: "Burgerlijke aansprakelijkheid"		
premie:	€ 36.924,00	€ 32.386,48
* 19.546.680: "Omnium dienstverplaatsingen"		
premie:	€ 1.175,00	€ 1.175,00
* 45.292.988: "Brand & ontploffing"		
premie:	€ 1.215,45	€ 1.215,45

**5.**

# Bestuur Personeel

---

Stadsbestuur Oudenaarde



\*\*

**AFDELINGSTAAK:**

*De personeelsdienst staat in voor een effectieve organisatieontwikkeling en efficiëntiebevordering voor de stad en de individuele medewerkers, biedt een kwalitatief personeelsbeheer in een open communicatie aan, zorgt voor beleidsondersteunend advies en voor de organisatie en het toezicht op de schoonmaak.*

## PERSONEELSDIENST

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden:	2,50	2,50
* Nettoloonkost:	€ 129.416,32	€ 142.334,50

### 1. PERSONEELSBEZETTING

#### 1.1. Per bestuur (V.T.E. op 31/12/2016)

<i>Bestuur</i>	<i>Bedienden</i>	<i>Arbeider</i>	<i>Totaal</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Archief	3,30	0,50	3,8	0,5	3,3
Bibliotheek	8,33		8,83	5,80	3,03
Burgerzaken	8,25		8,6	2,8	5,80
Communicatie	1,80		1,80	0,80	1
Cultuur	3,99	2	5,98	2,32	3,66
Financiën	5,95		5,95	3,40	2,55
Gebouwen – feest		9,80	9,80	4	5,6
Groendienst	1	17,60	18,60	2,60	16
Grondzaken	8,1		8,1	4,50	3,6
ICT	2,80		2,80	2	0,80
Jeugddienst	3,5		3,5		3,5
KMO	1		1	1	
Kunstonderwijs	3,27		3,27		3,27
Logistiek – adm	5,30		5,3	2	3,3
Milieu	4,75	2,80	7,55	3	4,55
Ontwerp – adm	9,62		9,62	8,62	1
Parkeren – mob	0,80	2	2,80		2,80
Personeel	2,50		2,50	2	0,50
Poetsdienst		3,83	3,83	0,50	3,33
Secretarie	5,60		5,60	3	2,6
Sociale zaken / BKO	7,66	4,91	12,57	1,80	10,77
Sportdienst	5,10	6	9,6	4,30	5,3
Toerisme – MOU	11,6	1	12,6	1,80	10,8
Veiligheid – stadsw	1	2	3	1	2
Wegenis - feest		11,20	11,20	1	10,2
Zwembad	8,75		8,75		8,75
<b>TOTAAL</b>	<b>113,97</b>	<b>63,64</b>	<b>176,75</b>	<b>58,74</b>	<b>118,01</b>

*Per categorie:*

Statutair: 33,23 % — Contractueel: 66,77 %

#### 1.2. Per niveau

<i>Niveau</i>	<i>Administratief + Werklieden</i>
Decretaal	2
A	21
B	23
C	87
D	64
E	14
Onderwijs	9

## 2. PERSONEELSKOSTEN

### 2.1. Per bestuur

<i>Bestuur</i>	<i>Totale loonkost</i>	<i>Subsidie</i>	<i>Netto loonkost</i>
Archief	216.803,87	0,00	216.803,87
Bibliotheek	609.837,55	0,00	609.837,55
Burgerzaken	461.918,72	0,00	461.918,72
Communicatie	112.058,67	0,00	112.058,67
Cultuur	356.632,37	0,00	356.632,37
Gebouwen	499.693,71	0,00	499.693,71
Groendienst	884.268,16	0,00	884.268,16
Grondzaken	459.687,76	0,00	459.687,76
Financiële zaken	409.675,16	0,00	409.675,16
ICT	187.691,73	0,00	187.691,73
Jeugddienst	185.347,30	0,00	185.347,30
KMO	70.543,53	0,00	70.543,53
Kunstonderwijs	198.426,99	0,00	198.426,99
Logistiek - adm	326.558,65	0,00	326.558,65
Milieu	372.794,47	0,00	372.794,47
Ontwerp - adm	759.107,56	0,00	759.107,56
Parkeren - Mob	187.684,11	0,00	187.684,11
Personeel	629.594,50	0,00	629.594,50
Poetsdienst	165.161,18	0,00	165.161,18
Wegenis	456.853,14	0,00	456.853,14
Secretarie	435.392,47	0,00	435.392,47
Sociale Zaken/BKO	585.811,57	59.494,44	526.317,13
Sport	558.340,45	0,00	558.340,45
Toerisme – MOU	645.215,50	0,00	645.215,50
Stadswacht	33.335,40	33.335,40	0,00
Zwembad	428.499,55	0,00	428.499,55
Mandatarissen	828.663,45	0,00	828.663,45
<b>EINDTOTAAL</b>	<b>11.065.597,52</b>	<b>92.829,84</b>	<b>10.972.767,68</b>



In 2015 bedroeg de totale loonkost 11.066.471,50 euro.  
In 2016 bleef de totale loonkost nagenoeg gelijk.

## 2.2. Evolutie van de index

Periode	Index
01.03.2012 – 31.12.2012	60.84 %
01.01.2013 – 31.12.2013	60.84 %
01.01.2014 – 31.12.2014	60.84 %
01.01.2015 – 31.12.2015	60.84 %
01.01.2016 – 30.06.2016	60.84 %
01.07.2017 – 31.12.2017	64.06 %

## 3. AFWEZIGHEDEN

### 3.1. Ziekte

	2015	2016
Totaal te presteren dagen op jaarbasis bedienden	37 250 d	37 649 d
Totaal te presteren dagen op jaarbasis arbeiders	20 741 d	20 358 d
Gemiddelde ziekte duur	14,21 d	15,65 d
Totaal aantal ziekte dagen op jaarbasis bedienden	1 623 d	2 974 d
Totaal aantal ziekte dagen op jaarbasis arbeider	1 334 d	2 473 d
% ziekte bedienden	4,50 %	5,35 %
% ziekte arbeiders	6,77 %	7,69 %
% ziekte op jaarbasis bedienen + arbeiders	5,63 %	6,16 %

### 3.2. Aantal dagen arbeidsongeschikt wegens arbeidsongeval

Totaal aantal arbeidsongevallen	16	13
Aantal geweigerde arbeidsongevallen	3	3
Totaal aantal dagen werkverlet	84	71
Aantal arbeidsongevallen zonder werkverlet	12	5

Werknemerscategorie	Aantal arbeidsongevallen *	Dagen werkonbekwaam *
Arbeiders	9 (10)	58 (84)
Bedienden	4 (2)	13 (0)
Jobstudenten/monitor	1 (1)	0 (0)
Vrijwilligers	3 (3)	0 (0)

(\*) tussen haakjes de aantallen voor 2015

## 4. VERGADERINGEN VAKBONDSORGANISATIES

### 4.1. Vergaderingen

Vakbondsorganisaties: 4

### 4.2. Belangrijkste onderwerpen

- \* Feestdagen en collectieve sluiting
- \* Track & Trace
- \* Toekenning restmiddelen VIA 4
- \* Welzijnswijzer

## 5. PERSONEELSBEWEGING

	2015	2016
In dienst	9	12
Uitdiensttreding + ontslag	5	6
Pensionering	7	5
Overlijden	1	0

## 6. PENSIOEN

### 6.1 Contractueel

Sinds 2011 bedraagt het aanvullend pensioen 3 %. Via de RSZ PPO werd de opdracht gegund aan pensioenverzekeraar Ethias en Dexia verzekeringen. De toegekende 3% is voor de contractuele personeelsleden een zeer goede pensioenopbouw aangezien andere steden en gemeenten in Oost-Vlaanderen maar 1% toekennen.

### 6.2 Statutair

Evolutie werkgeversbijdrage

01.01.2010 – 31.12.2010	37,96 % (waarvan 30 % pensioenbijdrage)
01.01.2011 – 31.12.2011	39,96 % (waarvan 32 % pensioenbijdrage)
01.01.2012 – 31.12.2012	41,96 % (waarvan 34 % pensioenbijdrage)
01.01.2013 – 31.12.2013	43,96 % (waarvan 36 % pensioenbijdrage)
01.01.2014 – 31.12.2014	45,96 % (waarvan 38 % pensioenbijdrage)
01.01.2015 – 31.12.2015	45,96 % (waarvan 38 % pensioenbijdrage)
01.01.2016 - 31.12.2016	45,96 % (waarvan 38 % pensioenbijdrage)

## 7. VERMINDERING ARBEIDSPRESTATIES

### 7.1. Nieuwe aanvragen statutair

<i>Arbeidsduurvermindering</i>	<b>Aantal</b>
100% ----> 80%	4
100% ----> 75%	0
100% ----> 66%	0
100% ----> 50%	0
100% ----> 0%	0
<b>TOTAAL</b>	<b>4</b>

## 7.2. Nieuwe aanvragen contractueel

<i>Arbeidsduurvermindering</i>	<b>Aantal</b>
100% ----> 80%	8
100% ----> 75%	0
100% ----> 66%	0
100% ----> 50%	0
100% ----> 0%	0
<b>TOTAAL</b>	<b>8</b>

Aantal personen die dagen  
onbetaald verlof hebben genomen: 10

## 8. OPLEIDINGEN

### 8.1. Soorten opleidingen

<i>Opleiding</i>	<b>Uren</b>
<b>Leidinggeven en management</b>	82 uren
Met als belangrijkste punten:	
* Leidinggeven in tijden van verandering	
* PfPi persoonlijkheidstesten	
* LEAN sigma	
<b>Informatica</b>	187 uren
Met als belangrijkste punten:	
* Digitale bouwaanvraag	
* KLIP	
* Excel	
* Recreatex	
* Specifieke softwareprogramma's eigen aan diensten	
<b>Kennisvakken en studiedagen</b>	1732,50 uren
Met als belangrijkste punten:	
* Veiligheidscoördinator	
* Veilig werken aan elektronische installaties	
* Nieuwe onderrichtingen wetgeving mbt burgerzaken	

- \* Gebruik kleine blusmiddelen en evacuatietechnieken
- \* Pesticidevrij beheer van sportparken
- \* Stappenplan absenteïsme voor duurzaam beleid
- \* Bijscholingen & studiedagen diverse diensten

**Sociale vaardigheden en deontologie** 257,50 uren

Met als belangrijkste punten:

- \* Burn Out herkennen
- \* Assertiviteit via positieve communicatie
- \* Communiceren
- \* Inspiratiedag

**TOTAAL OPLEIDINGSUREN** 2259 uren

### 8.2. Aantal manuren totaal t.o.v. totaal te presteren

Manuren 2.259 <—> 259.509,28 totaal te presteren uren

### 8.3. Kosten opleiding t.o.v. de globale personeelsuitgaven

- \* Loonuitgave: € 11.065.597,52
- \* Uitgave opleidingen: € 31.482,24

**0,28 %** van de totale loonuitgave wordt besteed aan opleidingen

**6.**

# **Bestuur Informatica**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



\*\*

**AFDELINGSTAAK:**

*De dienst Informatica staat in voor een overkoepelende IT-strategie en een goede dienstverlening naar de gebruikers, rekening houdend met beveiliging en beschikbaarheid.*

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden:	2,8	2,8
* Nettoloonkost:	€ 202.258,09	€ 187.691,73

## 2. KOSTEN

### 2.1. Exploitatie :

#### Algemene Administratie:

Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	€ 13.706,16
Huur computermaterieel	€ 6.045,16
Onderhoud software	€ 268.721,36
Datacommunicatie	€ 44.782,11
Onderhoudscontracten computermaterieel en website	€ 76.747,48
Overige informaticakosten	€ 108.073,72

#### Onderhoud software

Muziekacademie	€ 3.429,56
Tekenacademie	€ 2.516,99
Jeugddienst	€ 2.595,66
Sportdienst	€ 5.743,71
Bibliotheek	€ 14.819,19
Museum - MOU	€ 1.258,56
Riolering	€ 18.182,95
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 566.622,61</b>

(Totaal 2015: € 495.994,88)

(Totaal 2014: € 490.038,07)

### 2.2. Investerings

#### Diensten

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Algemene Administratie	€ 94.958,71	€ 111.490,73
Muziekacademie	€ 13.301,05	€ 1.979,56
Tekenacademie	€ 5.910,77	€ 13.864,18
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 114.630,85</b>	<b>€ 127.334,47</b>

Aankoop servers - aankoop firewall - Uitbreiding Wifi zenders - uitbreiding centraal opslagsysteem datacenters - LAN & SAN infrastructuur - - aankoop, pc's - schermen - notebooks - Ipads - bocaprinter - fotoscanner - prikklokken - voor diverse diensten Admin - muziek- en tekenacademie .

HDPE blaasbuis en toebehoren t.b.v. heraanleg Markt.

### 3. GEBRUIKTE TOEPASSINGSSOFTWARE

- \* Bevolkings- en aanverwante administratie
- \* Personeelsbeheer en weddeberekeningen
- \* Gegevensuitwisseling giraal geld: communicatiesysteem met Dexia
- \* Gemeentebokhouding
- \* Gemeentebelastingen
- \* Burgerlijke Stand
- \* Begraafplaatsenbeheer
- \* E-loket website digitale ondertekening documenten
- \* GIS - Ceviro bouwaanvragen R.O. & Cemos Vlarem milieu
- \* Overheidsopdrachten en interne controle bestuur infrastructuur administratie - ontwerp en uitvoer
- \* Bibliotheekadministratie en uitleendienst
- \* Auditiezaal muziekacademie: ticketverkoop
- \* Reserveringen bij sportdienst - museum en cultuurdienst en online verhuren materiaal jeugd-dienst
- \* Toepassingssoftware muziekacademie - tekenacademie
- \* Secretariaat: notulering en inkomende briefwisseling
- \* Uitleenssoftware speel-o-theek
- \* Aankoop diverse computersupplies - klein hardware materiaal: printers
- \* Jaarlijks onderhoudscontract serverinfrastructuur – beheerssoftware & onderhoud hardware copiers
- \* Interventies en helpdesk ondersteuning diverse leveranciers en Outsourcing
- \* Microsoft licenties
- \* Datacommunicatie telefonie
- \* Kantoorautomatisering
- \* Netwerksoftware:
  - Windows 2012 server
  - Microsoft Office 2013




**7.**

## **Bestuur Financiële Zaken**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



\*  
\*\*  
**AFDELINGSTAAK:**

*De financiële dienst staat in voor een optimaal administratief-financieel beheer van de stad. Zij verstrekken beleidsondersteunend advies met het oog op een efficiënt middelenbeheer en leveren kwalitatieve en klantvriendelijke dienstverlening inzake gemeentelijke fiscaliteit, debiteurenadministratie en leveranciersboekhouding.*

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Financieel beheerder:	1	1
* Medewerkers:	5,15	5,15
* Kosten:	€ 394.889,85	€ 409.675,16

## 2. BOEKHOUDING - KENGETALLEN

* Bestelbons	3.681	3.983
* Verbindenissen	8.114	9.255
* Aanrekeningen	11.690	11.792

## 3. JAARREKENING

- \* Beleidsnota (doelstellingenrealisatie)
- \* Financiële nota (resultaat budgettaire boekhouding)
- \* Samenvatting algemene rekeningen : balans en resultatenrekening (resultaat algemene boekhouding)
- \* Toelichting en bijlagen

### 3.1. Financiële toestand

<i>Resultaat op kasbasis</i>	<i>Jaarrekening '15</i>	<i>Jaarrekening '16</i>
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>10.649.268,24</b>	<b>9.020.944,58</b>
A. Uitgaven	31.958.752,96	32.315.844,58
B. Ontvangsten	42.608.021,20	41.336.789,16
1. Belastingen en boetes	23.445.852,97	23.403.809,32
2. Overige	19.162.168,23	17.932.979,84
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>1.707.790,62</b>	<b>-4.599.366,22</b>
A. Uitgaven	7.724.517,92	6.683.094,67
B. Ontvangsten	9.432.308,54	2.083.728,45
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-2.003.354,03</b>	<b>-1.346.254,88</b>
A. Uitgaven	2.121.267,70	1.940.701,97
1. Aflossing financiële schulden	2.121.267,70	1.940.701,97
a. Periodieke aflossingen	2.121.267,70	1.940.701,97
B. Ontvangsten	117.913,67	117.913,67
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	117.913,67	117.913,67
a. Periodieke terugvorderingen	117.913,67	117.913,67
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>10.353.704,83</b>	<b>3.075.323,48</b>

V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	20.725.561,83	31.079.266,66
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	31.079.266,66	34.154.590,14
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	2.515.230,10	1.628.244,34
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	2.515.230,10	1.628.244,34
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	28.564.036,56	32.526.345,80
<i>Autofinancieringsmarge</i>	<i>Jaarrekening '15</i>	<i>Jaarrekening '16</i>
I. Financieel draagvlak (A-B)	11.450.256,12	9.721.216,20
A. Exploitatieontvangsten	42.608.021,20	41.336.789,16
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	31.157.765,08	31.615.572,96
1. Exploitatie-uitgaven	31.958.752,96	32.315.844,58
2. Nettokosten van schulden	800.987,88	700.271,62
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.804.341,91	2.523.059,92
A. Netto-aflossingen van schulden	2.003.354,03	1.822.788,30
B. Nettokosten van schulden	800.987,88	700.271,62
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	8.645.914,21	7.198.156,28

### 3.2. Thesaurie

Stand van de lopende rekeningen bij financiële instellingen:

	31/12/2015	31/12/2016
bpost:	18.057,16	27.309,53
R.C. Belfius:	4.249.762,44	3.006.333,09
Rekening op zicht:	262.954,79	395.814,87
Beleggingsrekening:	23.627.017,30	22.912.391,85
Toelagen en leningsgeldten:	0,00	0,00

## 4. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

Kengetallen:	2015	2016
Kohierartikels	46.307	46.662
Aanmaningen en vervolgingen	9.721	10.406
Notificaties bij notarissen	1.256	1.769

<i>Overzicht:</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Belasting op afgifte van administratieve documenten	215.238,60	216.800,24
* Belasting op verwerving van de wegbedding	0,00	0,00
* Belasting op het ophalen van huisvuil	973.707,65	1.004.466,05
* Belasting op het sluikestorten op de openbare weg	1.918,70	2.100,00
* Milieubelasting	5.166,00	7.242,00
* Belasting op ondernemingen van vervoer met taxi's	8.198,00	8.321,00
* Belasting op reclameborden	19.016,20	17.930,50
* Verblijfsbelasting	7.143,24	6.069,40
* Belasting op nachtwinkels	8.065,19	8.065,19
* Belasting plaatsrecht op markten	144.382,76	127.938,74
* Belasting op kermissen, kermiskramen en -wagens	43.567,77	23.653,17
* Belasting op parkeren	907.992,27	879.116,20
* Belasting op frituurkramen	10.554,21	10.712,25
* Belasting op krotwoningen, onbewoonde of verwaarloosde gebouwen	18.801,00	18.586,50
* Algemene Gemeentelijke Heffing	3.037.468,27	3.154.837,42
* Aanvullende belasting op onroerende voorheffing (1200 opcentiemen)	9.203.831,66	8.296.039,49
* Aanvullende belasting op personenbelasting (7%)	8.993.606,77	9.601.204,67
* Aanvullende belasting op belasting op motorrijtuigen	472.580,18	476.028,90

## 5. SCHULD EN LENINGEN

### — Budgettaire boekhouding

#### 5.1. Leningen waarvan de stad de leningslasten draagt

<b>Schuld op 1/1/2016:</b>	<b>19.985.828,94 EUR</b>
aflossing 2016:	- 1.940.701,97 EUR
onwaarden 2016:	0,00 EUR
oninbare 2016:	0,00 EUR
vervroegd afgelost in 2016:	0,00 EUR

nieuwe leningen in 2016:	476.533,42 EUR
euroconversieverschillen:	0,00 EUR
<b>schuld op 31/12/2016:</b>	<b>18.521.660,49 EUR</b>

#### 5.2. Leningen waarvan de hogere overheid de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2016:	0,00 EUR
aflossing 2016:	- 0,00 EUR
<b>schuld op 31/12/2016:</b>	<b>0,00 EUR</b>

#### 5.3. Leningen waarvan derden (OCMW) de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2016:	0,00 EUR
aflossing 2016:	0,00 EUR
<b>schuld op 31/12/2016:</b>	<b>0,00 EUR</b>

### — Algemene boekhouding

#### 5.4. Balans: openstaande schuld

##### Schulden op lange termijn:

* AR 1733000	
Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	16.122.517,06
* AR 1740000	
Préfinancieringsleningen	590.398,66
<b>Toestand 31.12.2016:</b>	<b>16.712.915,72</b>

##### Schulden op korte termijn:

* AR 4233000	
Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	1.724.988,11
* AR 4240000	
Overige leningen (préfinancieringslening)	83.756,66
<b>Toestand 31.12.2016:</b>	<b>1.808.744,77</b>
<b>Openstaande schuld 31.12.2016:</b>	<b>18.521.660,49</b>

## 6. EREDIENST

### 6.1. Rooms-Katholieke eredienst

#### 6.1.1. Organisatie:

Aantal parochies: 15

#### 6.1.2. Afgevaardigde van het gemeentebestuur in de kerkfabrieken:

Schepen Richard Eeckhaut



### 6.1.3. Pastorieën en kerken:

- \* Pastorieën, eigendom van de stad: Bevere.
- \* Pastorieën eigendom van de stad - verhuurd : Mullem, Welden.
- \* Pastorieën eigendom van de stad - leegstaand : Ename, Eine.
- \* Pastorieën eigendom van de kerkfabriek : Onze-Lieve-Vrouw Geboorte Pamele, Sint-Walburga Oudenaarde.
- \* Pastorieën eigendom van de kerkfabriek – verhuurd : Edelare, St. Jozef.

### Tegemoetkomingen in gewone kosten van de kerkfabrieken:

PAROCHIE	2015	2016
Kf. St.-Pieter Bevere	39.400,00	39.400,00
Kf. St.-Martinus Edelare	4.679,81	4.687,59
Kf. St.-Eligius Eine	0,00	0,00
Kf. St.-Laurentius Ename	17.727,34	11.608,70
Kf. St.-Amands Heurne	1.849,76	0,00
Kf. St.-Amandus Leupegem	18.776,75	26.482,60
Kf. St.-Martinus Mater	22.999,08	22.658,67
Kf. St.-Martinus Melden	7.060,25	7.150,00
Kf. St.-Hilarius Mullem	12.095,00	9.897,41

Kf. St.-Vedastus Nederename	13.344,52	13.800,00
Kf. O.L.V.Geboorte Pamele	30.900,00	37.968,25
Kf. St.-Jozef Oudenaarde	19.156,70	24.600,00
Kf. St.-Walburga Oudenaarde	73.177,00	87.535,00
Kf. St.-Martinus Volkegem	17.362,28	16.184,38
Kf. St.-Martinus Welden	19.648,00	7.000,00
Kf. St.-Martinus Ooike	1.030,23	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>299.206,72</b>	<b>308.972,60</b>

*Tegemoetkomingen in buitengewone kosten van de kerkfabrieken:*

<i>PAROCHIES</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kf. St.-Pietersbanden Bevere	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Mater	0,00	0,00
Kf. O.L.V. Geboorte Pamele	96.333,91	103.161,48
Kf. St.-Walburga	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Volkegem	0,00	0,00
Kf. St.-Amandus Leupegem	0,00	0,00
Kf. St.-Vedastus Nederename	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Edelare	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Melden	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Welden	0,00	0,00
Kf. H. Hilarius Mullem	0,00	544,50
Kf. St.Jozef Oudenaarde	0,00	0,00
Kf. St.-Laurentius Ename	25.000,00	52.006,99
Kf. St.-Eligius Eine	13.334,90	497,64
Kf. Ooike	2.512,17	2.800,32
<b>TOTAAL</b>	<b>137.180,98</b>	<b>159.010,93</b>

## 7. VRIJZINNIGE GEMEENSCHAP

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Toelage aan de VZW Vrijzinnig Huis:	17.778,00	17.757,00
Het Liedtskasteel wordt gratis ter beschikking gesteld.		



**8.**

# **Bestuur Cultuur**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



# DIENST CULTUUR

## 1. PERSONEEL

	2015	2016
Aantal personeelsleden:	5,98	5,98
Brutoloonkosten:	348.170,43 EUR	356.632,40 EUR

## 2. WERKINGSKOSTEN

<b>Totaal:</b>	<b>251.353,94 EUR</b>	<b>258.282,94 EUR</b>
Cultuur:	50.943,45 EUR	52.932,56 EUR
De Woeker:	184.757,01 EUR	187.471,36 EUR
Beiaard:	15.653,48 EUR	17.878,16 EUR
Toelagen aan culturele verenigingen:	49.485,00 EUR	51.472,16 EUR

Subsidies te verdelen volgens het subsidiereglement goedgekeurd in Gemeenteraad d.d. 30/05/2015:

25.000,00 EUR	25.000,00 EUR
---------------	---------------

Subsidies op naam:

23.160,00 EUR	26.660,00 EUR
---------------	---------------

*(te besteden aan Cultuurraad, Stichting Ons Erfdeel, Vriendenkring Werklieden Stadspersoneel, Vrijzinnig Huis, Radio Brouwer, Wereldsolidariteit 'Wereldfeest bij de Buren', Museumnacht Ename & VZW Freinetschool De Vier tuinen 'Sprookjesbos')*

Subsidies te verdelen volgens het systeem van Feestcheques:

1.325,00 EUR	1.375,00 EUR
--------------	--------------

**Investeringskosten:**

<b>14.279,94 EUR</b>	<b>9.941,05 EUR</b>
----------------------	---------------------

De Woeker:	14.279,94 EUR	9.941,05 EUR
Cultuur:	0,00 EUR	0,00 EUR
Beiaard:	0,00 EUR	0,00 EUR

*Ontvangen subsidies:*

Vlaanderen Feest:	1530,00 EUR	1730,00 EUR
-------------------	-------------	-------------

Vlaamse Gemeenschap:

Subsidies lokaal cultuurbeleid:	78.500 EUR	Saldo 2014: 29.564,10 EUR + 1.444,43 EUR
		Saldo 2015: 29.334,80 EUR + 1.433,22 EUR
		Correctie 2014: 301,05 EUR

Werken met kansengroepen:

2.000,00 EUR (saldo '14) / 7.272 EUR (voorschot '15)
1.818,00 EUR (saldo '15) / 7.072 EUR (voorschot '16)

Projectsubsidie Provincie Oost-Vlaanderen:

* Project 'De Ronde 100'	5.500 EUR
* Bierfeesten@DeWoeker	1.500 EUR
* Expo Reimond Stijns	2.000 EUR
* Scaldis	5.000 EUR

### 3. INFRASTRUCTUUR

- \* Gemeenschapscentrum De Woeker (concert- en theaterzaal, cafetaria)
- \* De BrandWoeker (cafetaria, vergaderlokalen en loodsen)

### 4. STRATEGISCH MEERJARENPLAN

Opvolgen en uitvoeren van het strategisch meerjarenplan.

### 5. ERFGOEDPROJECTEN

5.1. *Erfgoeddag (24/04/2016) - aantal bezoekers: +/- 350 bezoekers*

*Thema 'Rituelen':*

Met het thema Rituelen toonde Erfgoeddag hoe divers rituelen zijn, hoe ze evolueren en hoe het komt dat iedereen ze zo graag koestert. Ook in Oudenaarde kon je op veel plaatsen terecht op Erfgoeddag.

Sint-Amelbergakapel Mater - Digitaal erfgoedlab rond de jaarlijkse Amelbergaommegang op 10 juli: 'Mater: Ge zijt verwacht!'

Een organisatie van het Stadsarchief i.s.m. met de verenigingen.

Inwoners werden opgeroepen om foto's, vaantjes, geschut, muziekinstrumenten, kledij, verhalen, liedjes binnen te brengen en het verzamelde materiaal werd via een projectie onmiddellijk getoond aan de bezoeker.

PAM Ename

Tentoonstelling, rondleidingen, een lezing, een verteller en animatie in de binnentuin. Rituelen en tradities uit de voorbije eeuwen: de jaarmarkt en het marktkruis (handelsrituelen), de schandpaal en de vierschaar (rechtspraak), de kerk en bijgeloof.

MOU

Opening expo in het stadhuis naar aanleiding van de verkiezing van Oudenaarde tot tweede Europese stad van Oost-Vlaanderen en de verjaardag van de verbroedering met vier zustersteden. Fiesta Europa, een internationale ontmoetingsplaats met culinaire standjes en animatie op de Markt.



De Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst Opendeurdag in Abdij Maagdendale en toonmoment bij 'de boom' in het Liedtspark, waar studenten van de Academie er hun creaties rond het thema 'De Boom is dood, leve de boom!' tonden.

Het Vrijzinnig Centrum Liedts nestelde zich ook bij 'de boom' en brengt daar 'Het verhaal van Rokini'. Een vertelling over groeien, volwassen worden, keuzes maken, jezelf worden,... door Hilde Rogge met muzikale begeleiding van Kim Mees.

*5.2. Project Reimond Stijns (1850-1905) - Van Arm Vlaanderen tot Hard Labaur (11/09 - 2/10/2016) - Sint-Hilariuskerk van Mullem - 466 bezoekers*

### **Tentoonstelling**

Reimond Stijns schreef talloze verhalen, gedichten, kinderboeken, romans en toneelstukken. Met de roman 'Hard Labeur' introduceerde hij het naturalisme in Vlaanderen. Reimond Stijns werd geboren in Mullem, maar ruilde het plattelandsdorp voor de stedelijke omgeving van Sint-

Jans-Molenbeek, waar hij aan de slag kon als onderwijzer en een gezin stichtte. Heimwee naar zijn geboortestreek en de herinneringen aan zijn jeugdijaren zijn vaak terugkerende thema's in zijn boeken. vandaag is hij een haast vergeten auteur.

'Hard Labeur' werd door de toenmalige BRT ook bewerkt als televisieserie en kwam in 1985 op de Vlaamse buis. Het leeuwendeel van de afleveringen speelde zich effectief af in Stijns' geboortedorp Mullem af. Naast Jo De Meyere, de legendarische rauwe Speeltie, vertolkte Chris Lomme, de rol van Mie, zijn vrouw. Veel dorpsbewoners en strekgenoten gingen in op de oproep om te figuren in de reeks en zijn te zien in talloze fragmenten. deze sfeerstukjes waren ook opgenomen in de tentoonstelling.

### **Randactiviteiten**

Wandeltocht Reimond Stijns (10/09/2016) - Mullem

Voordracht-boekvoorstelling - biografie geschreven door Paul de Pessemier 's Gravendries (15/09/2016) - bibliotheek

Filmvoorstelling 'De Vlaschaard' naar Stijn Steuvels (30/09/2016) - LDC De Vesting

### **5.3. Scaldis - Hedendaags Kunstparcours (21/05 t/m 11/09/2016) - 3.305 individuele bezoekers / 641 personen in groep <34 groepen**

In het kader van het project 'Scaldis' werd een Kunstparcours opgezet op diverse historische locaties langs de Schelde.

Curator-kunstenaar Johan Tahon selecteerde de volgende **kunstenaars**:

Michaël Borremans, Raphaël Buedts, Cosco, Honoré d'O, Marijke Libert, Panamarenko, Johan Parmentier, Matthieu Ronsse, Johan Tahon, Patrick Van Caekenbergh, Patrick van Ommeslaeghe

#### **Locaties:**

Jan zonder Vreeslaan, Oud-OLV-Hospitaal, Bisschopskwartier, Louise-Mariekaai, Zwartzusterklooster, Bourgondiëstraat, Huis de Lalaing.

### **5.4. Coördinatie Erfgoedcel**

6 vergaderingen per jaar.

## **6. CULTURELE PROJECTEN**

### **6.1. Bierfeesten@De Woeker (25 juni 2016)**

Optredens op de binnenkoer van De Woeker van:

Stan Lee Cole, Neeka & Venus in Flames, Back to Amy

Animatie 'Boucherie Bacul', Openluchtcinema 'Amy'

Ruime keuze Oudenaardse bieren + frietjes met stoofvlees klaargemaakt met Oudenaards bier (aantal bezoekers: +/- 500)

## 6.2. 11 juli-viering (Vlaanderen Feest!) (09/07/2016)

- \* Feestelijke zitting in de Volkszaal in het Stadhuis met met feestredenaar Jules Gheude, Deze Waalse essayist bracht zijn visie op Vlaanderen en België. De zitting werd gevolgd door een receptie.
- \* Familienamiddag aan de oevers van de Donkvijver (+/- 250 bezoekers)
- \* Optredens: De Planken / Radio Barbà / Frimout
- \* Animatie: Kapsalon, grime en glittertattoos / De Softmijsjes / Steltenact Aquatopia, Cirquarium: circustheater in een hoge glasheldere globe
- \* Recreatie: 'Adriaan Brouwer-wandeltochten' / 'Ik Surf, ik sup'-actie - surfclub Absolut / 'Avonturenpark 'The Seven Summits' - The Outsider Vlaamse Ardennen

(Toelage Vlaanderen Feest: 1.730,00 EUR)

## 6.3. (Reguliere) Beiaardconcerten

bij feesten en plechtigheden

- \* elke zondag van 11.45 u tot 12.45 u
- \* elke donderdag van 10 u tot 11 u
- \* elke donderdag in juli en augustus van 20.30 u tot 21.30 u
- \* Bij afwezigheid van stadsbeiaardier Lode Schynkel in juli en augustus werden gastbeiaardiers Paul Hoste, Stefanie Bruggeman, Marc Van Bets en Piet Hamelinck ingeschakeld.



#### 6.4. Animatie Ronde van Vlaanderen (3/04/2016)

- \* animatie-act Fietsorkest 'Chasse Patate' & 'Velodrum'
- \* voorstelling 'Dagboek van een Soigneur' van Theater Antigone in De Woeker op 1/4/2016 (aantal toeschouwers: 243)
- \* opstelling van de reuzen van Volkegem en Eine op de Markt en reuzen van Leupegem aan de kerk van Leupegem.

### 7. ONDERSTEUNING VERENIGINGSLEVEN

#### 7.1. Stedelijke Cultuurraad

- \* administratieve, logistieke en personele ondersteuning
- \* 6 adviezen
- \* evaluatie subsidiereglement
- \* aantal vergaderingen: 3 algemene en 10 bestuursvergaderingen

#### 7.2. Toelagen aan culturele verenigingen

Vermeld bij werkingskosten (toelagen).

#### 7.3. Andere projecten van derden i.s.m. dienst cultuur

Logistieke en administratieve ondersteuning van activiteiten van socio-culturele verenigingen. Inschakelen van socio-culturele vrijwilligers voor allerhande taken bij culturele activiteiten van verschillende aard.

### 8. GEMEENSCHAPSVORMENDE PROJECTEN

#### 8.1. Muzikantentreffen - Demo / Workshop Mondharmonica met Steven De Bruijn - De Woeker (7/9/2016)

41 deelnemers

#### 8.2. Expo 'Wielertatijn in Cartoons' door Charel Cambré - van 11/03 t/m 2/04/2016 in de exoruimte benedenverdieping Stadhuis - 1203 bezoekers

Charel Cambré behoort tot het tekenteam van Suske en Wiske en Studio Vandersteen. Cambré is al geruime tijd actief als illustrator en animatiefilmer. In deze expo gaf hij zijn hand de vrije tekenloop met als thema Wielertatijn.

### 9. CULTUURSPREIDENDE PROJECTEN

#### 9.1. Jazz – Clubconcerten in De BrandWoeker

- \* 30/01/2016: Nicolo Ricci en het Daan Demeyer-Amsterdam Trio (38)
- \* 06/03/2016: Rony Verbiest & Antje De Boeck (63)
- \* 22/05/2016: Dieter Limbourg kwartet (57)



- \* 02/10/2016: Frank Sinatra Tribute (41)
- \* 20/11/2016: Jasper Blom (40)

## 9.2. Theatervoorstelling 'Mijn Vriend H' van Stichting De Mol onder regie van Domien Vander Meiren

- \* 3 schoolvoorstellingen: 504 bezoekers
- \* 1 avondvoorstelling: 233 bezoekers
- \* Auteurslezingen in klasverband: 464 bezoekers

10. DE WOEKER	2015	2016
<i>10.1. Avondprogrammatie en familievoorstellingen</i>		
* totaal aantal voorstellingen:	34	34
* totaal aantal toeschouwers:	6.563	6.584
* zaalbezetting:	80 %	80,50 %
* inkomsten uit kaartenverkoop:	75.180,90 EUR	77.005,50 EUR
* inkomsten bar:	20.074,14 EUR	21.979,25 EUR
* uitgaven programmatie:	85.137,55 EUR	86.503,21 EUR

### 10.2. Schoolvoorstellingen

* totaal aantal voorstellingen:	12	18
* totaal aantal toeschouwers:	1.842	3.217
* zaalbezetting:	77,56 %	90,14 %
* inkomsten uit kaartenverkoop:	10.583,00 EUR	19.047,50 EUR
* Oudenaardse scholen:	1.307	2.400
* Scholen buiten Oudenaarde:	535	814

### 10.3. Filmclub 'Het Groot Licht'

Voorjaar – thema: 'The Best of 2015'

'5 Flights Up' - 'Birdman' - '12 Years e Slave' - 'Cafard' - 'Paddington' (kinderfilm)

Najaar – thema: 'The Best of 2014'

'D'Ardennen' - 'Maryland' - 'Le Tout Nouveau Testament' - '45 Years' - 'Zootropolis' (kinderfilm)

aantal voorstellingen:	11	10
aantal toeschouwers:	615	493
inkomsten:	2.869 EUR	1.965,50 EUR

10.4. Gebruik door derden	2015	2016
* totaal aantal voorstellingen:	113	108
theater:	36	33



muziek:	25	29
voordracht/studiedag:	7	8
film:	34	30
dans:	0	1
humor / cabaret:	3	7
andere	8	0
* totaal aantal toeschouwers:	15.257	15.623
* repetities muziekacademie:	41	26
* concerten muziekacademie:	17	23
* examens muziekacademie:	11	9
* inkomsten zaalverhuur:	25.236,50 EUR	25.005,50 EUR

10.5. Opbrengsten uit verkoop (dienst Toerisme) van de CD 'Oudenaarde, Een Hymne' van Steef Verwee: 110,00 EUR

<b>11. BRANDWOEKER</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* eigen gebruik cafetaria:	28	38
* eigen gebruik loods:	2	3
* eigen gebruik vergaderlokalen:	6	9
* gebruik derden:		
cafetaria:	102	95 (zonder 'Mijn vriend H')
loods(en):	75	193

andere lokalen:	223	233
radiokamer:	86	54
keuken:	54	86
* inkomsten zaalverhuur:	25.236,50 EUR	25.005,50 EUR

## 12. ONDERSTEUNING GROEPSACTIVITEITEN OK SWAREE

	2015	2016
<i>12.1. vergaderingen</i>		
Stuurgroep:	3	2
Werkgroep kansen voor cultuur:	2	1
Ondersteuning OK Swaree:	10	5
<i>12.2. groepsactiviteiten</i>		
Aantal activiteiten:	12	13
Aantal deelnemers:	860	897

13. GEBRUIK OK-PAS	2015	2016
Gebruik in De Woeker:	139	165
Gebruik voor filmclub:	15	35

## 14. BBC

Opvolgen en uitvoeren van het strategisch meerjarenplan.

Prioritair beleid; Beleidsdoelstelling 11: Vrijtijdsinfrastructuur uitbouwen; AP 11.1 Ruimte maken voor verenigingen; AC 11.1.1 Partnershipsonderzoeken voor beschikbaarheid van de lokalen:

Indicator "Aantal overlegmomenten": 12 (streefcijfer 10)		
	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	10	10

Indicator "Aantal organisaties in andere lokalen": 5 (streefcijfer 10)		
	12	3 (langere duur)

\* Scaldis (16 weken) in OLV-Hospitaal & Zwartzusterklooster

\* Reimond Stijns (5 weken) in Sint-Hilariuskerk in Mullem



\*  
\*\*

### AFDELINGSTAAK:

MOU staat in voor het verzamelen, behouden, beheren en het wetenschappelijk onderzoeken van de kunstcollecties. Daarnaast presenteert het museum de collectie en voert het een publieks- en communicatiebeleid dat gericht is op cultuurbeleving en cultuurontwikkeling.

De Ferrariskaart is de eerste grootschalige kaart van het huidige België. Ze biedt een schat aan interessante historische en geografische informatie zoals de administratieve en juridische informatie van de Oostenrijkse Nederlanden. Ze geeft ook een mooi beeld van de ruimtelijke ordening in de 18de eeuw. Vandaag wordt de kaart nog gebruikt als bron om het historisch bosareaal te duiden.

# MOU

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aantal personeelsleden:		3,8
Brutoloonkost MOU:	269.758,68 EUR	219.450,98 EUR

<b>2. WERKINGSKOSTEN</b>	98.005,38 EUR	320.978,37 EUR (*)
<i>(*) waarvan 282.480 EUR successierechten zilvercollectie De Boever - Alligoriès</i>		

<b>3. ONTVANGSTEN</b>	45.010 EUR	62.651,85 EUR
Ticketverkoop MOU, excl. inkomsten gidsbeurten en shop, dit is vervat bij toerisme		

## 4. OPENINGSUREN

Van 1 oktober tot 28 februari:

- tijdens de week: van 10.00u tot 17.00 u
- op zaterdag, zondag en feestdagen: van 14u tot 17u

Van 1 maart tot 30 september:

- tijdens de week: van 10.00u tot 18.00u
- tijdens het weekend en op feestdagen: van 10u tot 18.00u
- Gesloten op maandag

## 5. PRODUCTEN

### *Rondleidingen*

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| * Rondleiding MOU               | * Diverse kinderrondleidingen    |
| * De rijkdom van een wandtapijt | * Workshops                      |
| * Verrassend stadhuis           | * Individueel kinderparcours MOU |

### *Evenementen*

Eigen evenementen en evenementen in samenwerking met derden:

- \* Open Monumentendag, Erfgoeddag, Open kerkendag, Kadefeeften i.s.m derden
- \* Eigen evenementen: Klasedagen, Museumdagen
- \* Tijdelijke tentoonstellingen

### *Verkoopsartikelen*

- \* Geschenken, zichtkaarten, souvenirs
- \* Boeken

## 6. GROEPSBEZOEKEN 2016 (\*)

<b>Maand</b>	<b># Groepen</b>	<b># Personen</b>
Januari	5 (35)	69 (657)
Februari	21 (37)	317 (492)
Maart	45 (42)	613 (721)
April	61 (87)	865 (1245)
Mei	105 (64)	2026 (1046)
Juni	62 (71)	1004 (1211)
Juli	33 (22)	366 (328)
Augustus	49 (27)	632 (370)
September	85 (62)	1706 (1023)
Oktober	58 (93)	1066 (1507)
November	52 (9)	622 (119)
December	10 (3)	98 (42)
<b>TOTAAL</b>	<b>586 (552)</b>	<b>9384 (8761)</b>

(\*) Tussen haakjes de cijfers voor 2015

### 6.1. Herkomst groepen per provincie

<b>Provincie</b>	<b># Groepen</b>
Oost-Vlaanderen	341 (354)
Antwerpen	50 (42)
West-Vlaanderen	87 (60)
Vlaams-Brabant	55 (11)
Limburg	0 (11)
Wallonië	48 (66)
Buitenland	5 (8)

### 6.2. Soort groepen

<b>Categorie</b>	<b># Groepen</b>
Derde leeftijd	48 (30)
Socio-culturele verenigingen	113 (90)
Scholen	137 (130)
Vrouwenverenigingen	35 (22)
Bedrijven/vriendenkringen	145 (118)
Overige (serviceclubs, autocars, ...)	108 (162)

## 7. INDIVIDUELE BETALENDE BEZOEKERS AAN MOU

<b>Herkomst</b>	<b>Personen</b>
Oost-Vlaanderen	3421 (2519)
West-Vlaanderen	894 (656)



Antwerpen	429 (485)
Limburg	124 (145)
Vlaams-Brabant	265 (354)
Waals-Brabant	22 (59)
Brussel	113 (80)
Wallonië	87 (74)
Buitenland	1077 (1162)
<b>TOTAAL</b>	<b>6432 (5534)</b>

<b>Categorieën</b>	<b>Personen</b>
Volwassenen	1262 (862)
55 +	2846 (2020)
Kinderen van 12-18 j	93 (53)
Kinderen onder 12 j	230 (160)
Studenten	171 (141)
Inwoners Oudenaarde	297 (401)
Leerkrachten	246 (186)
Overige	1287 (1711)
<b>TOTAAL</b>	<b>6432 (5534)</b>



### Conclusie

In totaal brachten **15.816** personen (14.295 in 2015) een bezoek aan MOU. De cijfers van Open Monumentendag en Erfgoeddag zitten niet in dit cijfer vervat!

## 8. BEZOEKERS AAN NIET-BETALENDE EVENEMENTEN

Deelname aan Open Monumentendag en Erfgoeddag zitten vervat in cijfers Toerisme

## 9. DEELNAME AAN BEURZEN EN WORKSHOPS

Toeristische beurzen (zie overzicht toerisme)

## 10. ACTIVITEITEN

Tentoonstellingen:

- \* Dubbelexpo: Scaldis: over het leven aan en in de Schelde en een Kunstenparcours (mei 2016-oktober 2016)

Educatieve werking MOU:

- \* bezoek aan Scaldis expo
- \* Kinderworkshop op de kadeefeesten (jaarlijks festival in Oudenaarde)
- \* “Uit met Vlieg”: in samenwerking met de bibliotheek Oudenaarde en het PAM Ename
- \* Verjaardagsfeestjes
- \* Scholen zijn de tweede belangrijkste doelgroep geworden.



## 11. PUBLICITEIT

*Uitvoering van het communicatieplan MOU.*

Het communicatieplan MOU wordt opgesteld ism Mercat Central.

MOU is actief op sociale media en heeft haar eigen facebookpagina.

Er zijn twee of soms drie wekelijkse posts en 2.237 volgers (2.112 volgers in 2015). De facebookpagina is te zien op de landingspagina van de website.

*Website: [www.mou-oudenaarde.be](http://www.mou-oudenaarde.be)*

Sessies: 14.970 (12.317), gebruikers: 12.102 (10.243), pagina's: 30.482 (23.823)

Het aantal bezoeken aan onze website is met 20% gestegen in vergelijking met 2015.

*Media:*

Advertenties in Pasar, Editions Maglife, gans het jaar door via Aeolus op 50 locaties (musea, bibliotheken, ...), Davidsfonds, OKV, Route nl, the Outsider, Prospecta, Liberty Tourism, Toeristische Attracties 365, alle brochures van TOV en TVA, eigen brochures, ...

# TOERISME

\*

## AFDELINGSTAAK

*De dienst toerisme staat in voor de toeristische promotie van de stad en voor het ontwikkelen van het toeristisch aanbod, en dit toegespitst op 3 actiepunten: cultuur, fiets - en culinair toerisme. Daarnaast verzorgt de dienst de publieksfunctie in het stadhuis (balie, ontvangsten) en worden de kunsthistorische collecties bewaard.*

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden (FTE):	4,8	6,7
* Loonkost Toerisme:	341.546,22	396.520,63 EUR
<b>2. KOSTEN</b>		
* Werkingskosten:	301.046,58 EUR	327.124,16 EUR
* Toelagen en belastingen:	302.436,30 EUR	314.963,70 EUR
<b>3. ONTVANGSTEN</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Werkingsopbrengsten	55.582,74 euro	42.128,01 EUR
* Toelagen/overdrachten	5.734,04 euro	3.069,60 EUR
<b>4. OPENINGSUREN</b>		
* Van 1 november tot eind februari:		
maandag tot vrijdag: van 9.30u tot 17.00u		
zaterdag en zondag: van 14.00u tot 17.00u		
* van 1 maart tot 31 oktober:		
maandag tot zondag: van 9u30 tot 17.30u		
<b>5. TOERISTISCHE PRODUCTEN</b>		
<i>Kunst &amp; cultuurpatrimonium</i>		
* MOU Museum van Oudenaarde en de Vlaamse Ardennen en stadhuis		
* Huis de Lalaing en weefatelier VASA vzw ( <i>gesloten wegens restauratie</i> )		
* Monumenten: stadhuis, de Sint-Walburga-kerk, de O.-L.-Vrouwekerk van Pamele, het O.-L.-Vrouwehospitaal, het Vleeshuis, Abdij Maagdendale		
* Kerkpatrimonium		
* De archeologische site van Ename		
* Het Provinciaal Archeologisch Museum van Ename (PAM)		
* Provinciaal Erfgoedcentrum (PEC)		



*Natuurpatrimonium*

- \* Bos t' Ename
- \* Liedtspark
- \* Speibos
- \* Donkvijver
- \* Koppenbergbos

*Rondritten in de regio*

- \* Vlaamse Ardennenroute
- \* Ronde van Vlaanderenroute

*Bedrijfsbezoeken*

- \* Brouwerijen Roman, Liefmans, Cnudde, 't Smisje
- \* Graanstokerij Braeckman
- \* Artisanale suikerbakkerij Jan van Gent

*Oudenaarde actief*

- \* Centrum Ronde van Vlaanderen
- \* The Outsider
- \* Vespa rondrit, 2CV & co
- \* Met koets en huifkar
- \* Citygolf & Citygame
- \* Dig. wandel – en fietsroutes

*Evenementen:*

Open Monumentendag, Erfgoeddag, Open Kerkendag, Ronde van Vlaanderen (100ste editie), Adriaen Brouwer Bierfeesten, Paardenkijkgdag, Fiesta Europa, Vlaamse Ardennen Loop, Mystery Run, Slechtvalkentrefdag, Rally, 24-uren van Oudenaarde, Noxx Museumnacht, Retroronde, Winterwarmte, Kerstmarkt

*Verkoopsartikelen:*

- \* Routes: auto-, fiets- en wandelroutes
- \* Boeken
- \* Geschenken/souvenirs
- \* Postkaarten

*Verblijfstoerisme:***Type:**

- \* Hotels
- \* Plattelandstoerisme & B&B's

**Totale capaciteit:**

124 kamers — 252 personen  
34 kamers — 89 personen

- \* Vakantiewoningen 91 personen
- \* Overige 136 personen  
(Moerashuis, De Vier Vaargetijden, Oud-Station Leupegem, ...)

## 6. GROEPSBEZOEKEN 2016 (\*)

Maand	# Groepen	# Personen
Januari	4 (7)	81 (175)
Februari	13 (22)	166 (448)
Maart	83 (20)	515 (471)
April	46 (72)	918 (1171)
Mei	114 (63)	2782 (1260)
Juni	80 (72)	897 (1436)
Juli	63 (24)	300 (466)
Augustus	20 (61)	528 (792)
September	45 (85)	790 (1.7872)
Oktober	54 (64)	793 (737)
November	9 (58)	109 (311)
December	5 (6)	10 (90)
<b>TOTAAL</b>	<b>536 (554)</b>	<b>7889 (9230)</b>

(\*) Tussen haakjes de cijfers voor 2015.

### 6.1. Herkomst groepen per provincie

Provincie	Aantal groepen
Oost-Vlaanderen	196 (331)
Antwerpen	69 (80)
West-Vlaanderen	99 (49)
Vlaams-Brabant	35 (11)
Limburg	0 (21)
Wallonië	137 (61)
Buitenland	0 (1)

### 6.2. Soort groepen

Categorie	Aantal groepen
Derde leeftijd	62 (43)
Socio-culturele verenigingen	107 (84)
Scholen	40 (54)
Vrouwenverenigingen	27 (16)
Autocarbedrijf	65 (25)
Bedrijven/ vriendenkring	197 (250)
Overige	38 (82)



## 7. BEZOEKERS AAN NIET-BETALENDE EVENEMENTEN

	2015	2016
* Open Monumentendag:	50	776
* Winterwarmte	450	500

## 8. BEZOEKERS TOERISTISCH INFOKANTOOR

	2015	2016
* Bezoekers infokantoor:	10261	7300
* Totaal bezoekersaantal (*):	28802	32281

(\*) inclusief bezoekers MOU en infokantoor.

## 9. DEELNAME AAN BEURZEN EN WORKSHOPS

Reizen Lauwers, OKRA, Velofollies, 50+ beurs Utrecht, Vakantiesalon Brussel, Reismarkt OKRA, Infodag groepsuitstappen (Toerisme Oost-Vlaanderen)

## 10. ACTIVITEITEN

Zie evenementen

## 11. PUBLICITEIT

In volgende tijdschriften verscheen een toeristische bijdrage of advertentie over Oudenaarde: Vakantiegids Oost-Vlaanderen, Guide du Routard, De Beiaard, Passe-Partout Oost en West-Vlaanderen, Karaat, Car & busgids, Daguitstappen 2016, Groepsuitstappen 2016, Schooluitstappen 2016, Stap Af, Pasar

## 12. DIENST INTERNATIONALE RELATIES

De dienst Internationale Relaties staat o.a. in voor het onderhouden van de relaties met de zes zustersteden die de stad rijk is: Coburg, Arras, Bergen-Op-Zoom, Castel Madama, Hastings en Buzau en met contacten met andere buitenlandse partners.

Daarnaast ondersteunt zij de vzw Oudenaarde en Zustersteden in de uitoefening van haar doelstellingen en geeft logistieke en administratieve medewerking aan de vzw.

De dienst Internationale Relaties heeft volgende zaken (logistiek/financieel) mee ondersteund in 2016:

- \* Ontvangsten in het stadhuis aangeboden aan groepen uit zustersteden
- \* Toeristische stand op het culinaire festival Proefmei in Bergen-Op-Zoom (mei 2016).
- \* Toeristische stand op Fête de L'Andouillette in Arras (Augustus 2016)
- \* Logistieke steun aan kerstmarkt in Coburg (November 2016)
- \* Logistieke steun aan uitbating kerststanden met streekproducten zustersteden
- \* Jubileumvieringen zustersteden Hastings, Bergen op Zoom en Castel Madama

## 13. BBC

*BD 9 - Zich, als centrum van de Vlaamse Ardennen, verder uitbouwen als stad van bier, erfgoed en fietsen*

*AC 9.1.1. Het citymarketingplan verder actualiseren*

Erfgoed, bier en fietsen zijn de USP's op toeristisch vlak van de stad. Deze benadering heeft er de aanzet toe gegeven om Het MOU, het ambassadeurschap Vlaanderen Lekkerland en de aankomst van de Ronde van Vlaanderen te realiseren. Naar de toekomst toe wordt ook rond deze drie troeven gewerkt. Deze zullen geplaatst worden in de context van de Vlaamse Ardennen. Hiervoor worden binnen de regio partnerships ontwikkeld. De doelstelling is eveneens het verblijfstoerisme in Oudenaarde te verhogen. Het aanbod aan bijkomende logies op de Ham is een opportuniteit, net als de inspanningen van de stad voor een recreatieve verblijfsfunctie op de Donk.

In de loop van 2016 werd verder ingezet op acties in samenwerking tussen toerisme en middenstand ter ondersteuning van de aantrekking van het centrum.

# STADSARCHIEF

1. PERSONEEL	2015	2016
* Aantal personeelsleden (VTE)	3,3	3,3
* De loonkost bedraagt	€ 212.762,97	€ 216.803,87
<b>2. INKOMSTEN &amp; WERKINGSKOSTEN</b>		
* Ontvangsten uit lidgelden, fotokopieën, administratieve opzoekingen uitgevoerd door het stadspersoneel:	€ 1069	€ 592
* Ontvangsten uit verkoop van publicaties uit de stock:	€ 1157,50	€ 312
<i>Dit is te verklaren door de verkoop van het boek: 'Bruin'.</i>		
* Totaal inkomsten:	€ 2226,50	€ 904
* Totale werkingskosten:	€ 18888,34	€ 16840,29
* Investeringskosten:	€ 0	€ 0

## 3. ARCHIEFCOMMISSIE

### 3.1 Samenstelling

Prof.dr. Paul Trio, Dr. Luc Van Durme, de heer Rik Castelain, de heer Guy Hove, de heer Luc Vanquickenborne en de heer Stijn Lybeert.

### 3.2 Werking

Geen werking in 2016

## 4. ACTIVITEITEN

### 4.1 Behuizing en materiaal

- \* Er waren geen investeringen in de behuizing of materiaal voor het archief.

### 4.2 Deelname aan studiedagen /opleidingen

- \* Bo volgde met vrucht een cursus behoudsmedewerker erfgoed.

### 4.3 Archiefwerking

#### Aanwinsten:

- \* In 2016 mochten we een 2 uitzonderlijke schenkingen ontvangen van de familie Vandermeersch uit Oudenaarde. Enerzijds betrof dit de historische collectie kaarten, gravures en tekeningen (17de eeuw-20ste eeuw) van de familie. Anderzijds werd ook het archief van de families De Looze-Thienpont geschonken. Het gaat om 1,2 m archief en is te dateren tussen 1594 en 1797.
- \* De familie Herreman schonk het persoonlijk archief van Jan Herreman mandataris en gede-





puteerde voor CVP (1964-1991). Dit archief werd onmiddellijk geïnventariseerd.

- \* Daarnaast ontving het archief een anonieme schenking archiefstukken die gedeeltelijk toebehoorde aan het stadsarchief. Hierbij bevinden zich een aantal stukken over de tapijthandel in de 17de eeuw.
- \* Tenslotte overhandigde de Provincie Oost-Vlaanderen alle edities van de Handelingen van de Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde in digitale versie. Dit houdt verband met het digitaliseringsproject van de Centrale Bibliotheek van de provincie.

#### *Modern archief: digitalisering (BBC 2.2.1)*

- \* De fotocollectie van de PLUSkrant werd volledig gedigitaliseerd, beschreven en gepubliceerd op [www.erfgoedinzicht.be](http://www.erfgoedinzicht.be) (vooruitgangsindicator: 100%), samen goed voor 7530 bestanden. Vervolgens werd de fotocollectie van het Streekmuseum beschreven en gecatalogeerd (100%) en werd de digitalisering en ontsluiting van de eigen fotocollectie van de stad Oudenaarde aangevat (vooruitgangsindicator: 53% of 2042 bestanden).
- \* Binnen het kader van de opstart van een beeldbank voor Oudenaarde werd reeds besloten om dit te realiseren onder de vleugels van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, Erfgoed Vlaamse Ardennen (12 gemeenten). In 2016 werd het traject opgestart tot het aanbesteden van een erfgoedbank voor de Vlaamse Ardennen.
- \* Onder de noemer digitaliseren werden de in 2014 aangekochte manuscriptkaarten na de restauratie gedigitaliseerd en via de website van de stad Oudenaarde ontsloten. Voorts werd voor de tentoonstelling Scaldis heel wat archiefmateriaal gedigitaliseerd waaronder een laat 18de eeuwse kaart uit de kaartenverzameling Vandermeersch. Daarnaast werd in samenwerking met het Stadsarchief van Gent de gehele verzameling affiches uit de Eerste Wereldoorlog gedigitaliseerd (662 exemplaren). Vervolgens kreeg het stadsarchief de kans om het

resolutieboek van de Sint-Barbaranering (uit een veiling) te digitaliseren. Tenslotte werd de digitalisering van de diacollectie in het stadsarchief aangevat.

#### *Modern archief: reorganisatie (BBC 2.2.2)*

- \* Opmaak inventaris en ordening van de archiefstukken Franse periode 1795-1814. Door een besmetting van ransomware zijn er belangrijke gegevens van de inventarisatie verloren gegaan. (vooruitgangsindicator: 50%) Dit geldt ook voor de opmaak inventaris en ordening van de archiefstukken Hollandse periode 1815-1830. (vooruitgangsindicator: 15%)
- \* De steekkaarten verbonden aan de NDC-inventaris werden allemaal gescand, in totaal + 50 000. Deze werden verder digitaal ingevoerd. (vooruitgangsindicator: 95%)
- \* Aansluitend werd een selectie doorgevoerd op het gemeentelijke archief van Bevere (1795-1975). (vooruitgangsindicator: 100%) Ongeveer 1/3 van het archief kon na goedkeuring van het Rijksarchief worden vernietigd.
- \* In functie van de reorganisatie van het Modern Archief van de stadsdiensten werd een Informatiebeheersplan opgemaakt. (vooruitgangsindicator: 100%) Dit plan moet voor alle diensten een leidraad vormen voor de selectie, vernietiging en toekomstige overdrachten naar het archief.

#### *Kerkarchieven (BBC 10.1.1)*

- \* Er werd een concordantielijst opgesteld voor het kerkarchief van Pamele waarmee de inventarisatie werd afgerond. (100%)
- \* Tenslotte werd de inventaris van het OCMW archief herwerkt en voorzien van een inleiding (100%).

#### *Reguliere werking*

- \* Binnen de vrijwilligerswerking hebben 2 vrijwilligers het stadsarchief geholpen om de fichekaarten van het modern archief digitaal in te brengen en verder aan te vullen.
- \* Het archief van het Streekmuseum werd geïnventariseerd.
- \* In het kader van de pensionering van medewerker Anita Vander Mast werd de inventarisatie van de gedrukte werken in de STCV afgerond (100%).
- \* Tenslotte gaf het stadsarchief de opdracht om een aantal historische publicatie die in het verleden werden gedigitaliseerd te laten bewerken met tekstherkenning.

## **4.4 Dienstverlening en publieksgerichte activiteiten**

### **4.4.1 Opzoekingen**

De Archiefdienst heeft opzoekingen verricht op vraag van de stedelijke diensten en van derden omtrent diverse onderwerpen:

- \* Stadsadministratie
- \* Vragen van derden per brief
- \* Virtuele bezoekers

De eerste groep vragen vanuit de stadsadministratie omvat vooral vragen vanuit vier sectoren: diensten onder dienst cultuur (bibliotheek, museum, ...), de dienst burgerlijke stand/bevolking, de dienst ruimtelijke ordening (bouwvergunningen) en dienst milieu (milieuvergunningen). Voor 2016 betroffen dit [397](#) opgevraagde dossiers (2015: 131).

In 2016 zijn de inkomsten uit de vragen opnieuw sterk gedaald. De onderzoeker vindt meer en meer bronnen digitaal en kosteloos terug op internet. Daarnaast zijn het aantal kopieën sterk teruggelopen. Onderzoekers maken zelf digitale reproducties. Het aantal inhoudelijke vragen is sterk gestegen tot **285 vragen** (in 2015: 190).

Momenteel zijn of worden er **4** universitaire bachelorproeven en **1** doctoraatsthesis gerealiseerd met Oudenaards archief:

Doctoraten:

- \* Tinneke Vande Walle: Buitenwijken van Oudenaarde

Ook een aantal professoren, postdoctorale onderzoekers en archeologen frequenteerde het stadsarchief. Waaronder Beatrice de Graaf (Universiteit Utrecht) over het Kezelfort, Martine Vanwel den en Ingrid De Meûter over de recente aanwinsten betreffende de wandtapijtproductie.

In 2016 ontvingen wij geen klachten in verband met de werking van het stadsarchief.

#### 4.4.2 Leeszaalbezoekers

In 2016 kochten **65** bezoekers (2015: 79) een leeszaalkaart: dag- of jaarkaart. In totaliteit werden er **317** bezoeken (2015: 399) geregistreerd. Algemeen is er een dalende tendens voor de bezoekerscijfers. De reden moeten we zoeken bij het stijgend aanbod van digitale archiefcontent. Er wordt actief ingezet om het eigen archief via de website van de stad en andere databanken zo veel mogelijk te ontsluiten.

#### 4.4.3 Rondleidingen, lezingen, publicaties en andere publieksactiviteiten

- \* Secretariaat van de Historische Kring van Oudenaarde.
- \* Diverse publicaties in lokale tijdschriften (Info-Magazine, Handelingen van de geschied- en oudheidkundige kring).
- \* Het stadsarchief ontving verschillende groepen van de KULAK en uit de Oudenaardse lagere en middelbare scholen.
- \* In samenwerking met de Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde werden in 2016 3 lezingen en 2 rondleidingen georganiseerd.

#### *Ondersteuning bij de realisatie van diverse tentoonstellingen en manifestaties:*

- \* Voor de tentoonstelling Scaldis over het bouwen en leven aan de Schelde in Oudenaarde werd een historisch onderzoek gevoerd.
- \* In samenwerking met het verenigingsleven rond de Sint-Amelbergaviering werd in Mater op erfgoeddag een erfgoedlab opgezet waar 143 bezoekers werden geregistreerd.
- \* In het kader van de opgravingen aan de Markt door SOLVA verleende het stadsarchief assistentie binnen het onderzoek en faciliteerde het een informatievergadering voor de inwoners van Oudenaarde.
- \* Het stadsarchief werkte mee aan het colloquium van de Vlaamse en Nederlandse Tinverenigingen naar aanleiding van hun publicatie "Tinnen kennen in de Lage Landen".
- \* Voor een tentoonstelling over de kloostertuin van de abdij van Ename leende het stadsarchief het "Cruydtboek" van Dodoens uit aan het PAM Ename

# RESTAURATIEATELIER WANDTAPIJTEN

## 1. PERSONEEL

Aantal personeelsleden: Eén halftijds personeelslid

## 2. LOONKOST MUSEA

€ 29.243,89

## 3. ACTIVITEITEN

### 3.1 Conservatie en restauratie

In het restauratieatelier wordt in hoofdzaak gewerkt aan de conservatie en restauratie van Oudenaardse wandtapijten of ander textiel uit de eigen collectie en die van de Oudenaardse kerkfabrieken.

#### – In Mou:

*Beeldtapijt: "Uit de Geschiedenis van Troye, Hector maakt zich klaar voor zijn gevecht met Achilles", 16de eeuw, H 408 cm x B 543 cm, collectie stad Oudenaarde.*

De oude voering en het oud ophangstelsel werden verwijderd. Het restauratiedossier werd aangelegd. Het volledige wandtapijt en details werden professioneel gefotografeerd. Het wandtapijt werd voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om het wandtapijt te testen op zijn waschtheid. Het tapijt werd gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid.

Na het reinigen werd er gestart met de conservatie van het wandtapijt op het restauratiegetouw. Eerst werden per strook alle galen hernaaid met de katoenen draad. Er werden linnen doeken geverfd in een aangepaste kleur om er de zwakke plaatsen op vast te kunnen naaien, zodat deze niet meer konden loskomen of scheuren voor de toekomst. De doeken werden aan de achterkant van het tapijt genaaid. De conservatie zelf gebeurde met een zijden draad. Het wandtapijt is behandeld en zal in 2017 afgewerkt worden.

#### – In het huis de Lalaing:

*Tweede verdure: "Jachttafereel", 1ste kwart 18de eeuw, H 256 cm x B 434 cm, collectie OCMW Oudenaarde.*

Het OCMW van Oudenaarde bezit twee wandtapijten. De wandtapijten bevinden zich in een lambrisering in een kamer van het oude Hospitaal. Vermits het gebouw gerenoveerd wordt, maken we van de gelegenheid gebruik om de wandtapijten in het atelier te behandelen.

In het najaar van 2011 werden beide wandtapijten uit de lambrisering weggenomen en naar het atelier gebracht voor de eerste fase van behandeling. De oude voering en het oud ophangstelsel werden verwijderd. De restauratiedossiers werden aangelegd. Beide wandtapijten werden voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om de wandtapijten te testen op hun waschtheid. Nadien werden de tapijten gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid. Het eerste wandta-



pijt is klaar en ligt opgerold in het huis de Lalaing om te bewaren in afwachting om het terug op te hangen.

Vanaf september 2015 werd het 2de wandtapijt terug op het restauratiegetouw geplaatst en werd er gestart met de conservatiebehandeling. Per strook, vertrekkend vanuit het midden naar de zijkanten toe, werden de galen hernaaid met en katoenen draad in een aangepaste kleur. Bij 4/18 stroken zijn alle galen hernaaid. De zwakke plaatsen werden vastgelegd op een linnen drager, geverfd in een aangepaste kleur. Tegen eind 2016 was 10/18 strook volledig afgewerkt.

Het wandtapijt uit de O.-L.-Vrouwkerk van Pamele werd afgenomen tijdens de renovatiewerken in de kerk. Het wandtapijt was vochtig en nat. Het werd in het restauratieatelier gedroogd en volledig gecontroleerd. Het werd na het drogen langs beide kanten gestofzuigd. Nadien werd het terug opgerold en in de reserve van het huis de Lalaing geplaatst.

Op de zolder van Mou werden 8 wandtapijten uit onze eigen collectie afgenomen en terug opgerold om te bewaren in de reserve van het huis de Lalaing. De wandtapijten waren tentoongesteld aldaar. Eén van de wandtapijten uit de tapijtenzaal werd apart opgerold en ingepakt voor een tentoonstelling in Japan, samen met nog twee kleinere stukken textiel in legwerk.

In de tapijtenzaal werd één van de wandtapijten uit de collectie “De Boever” met Jachtscène

opgehangen. Na afloop van de tentoonstelling in Japan werd het wandtapijt “De Boever” terug afgenomen en opgerold en werd het andere wandtapijt terug in de tapijtenzaal opgehangen. De twee kleinere fragmenten werden terug in de reserve geplaatst.

Voor de tentoonstelling Scaldis, Kunstroute werden de voorste zalen op het gelijkvloers van het huis de Lalaing aan de straatkant ontruimd. De reserve aan wandtapijten werden naar een lokaal op de 1ste verdieping gebracht. De twee ladenkasten waar vooral vlaggen en kostuums worden in bewaard, werden ontmanteld en alle textiel werd naar boven gebracht.

### 3.2 *Andere activiteiten*

- \* Er werden inlichtingen verstrekt aan mensen, die in het museum Mou en in het huis de Lalaing om advies vroegen in verband met Oudenaardse wandtapijten in het bijzonder en over de namaak van Oudenaardse wandtapijten, nl. Jacquard-wandtapijten en dergelijke... Er werd via e-mail en per telefoon informatie over de wandtapijten in het algemeen doorgegeven. Er werd eveneens informatie verstrekt aan journalisten.
- \* Het restauratieatelier verleende haar medewerking bij de opening van de tentoonstelling “Scaldis” in Mou.







9.

# Deeltijds Kunstonderwijs

---

Stadsbestuur Oudenaarde



# STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden :	52	52
* Loonkost:	€ 72.519,53	€ 78.334,28
* Subsidie:	€ 1.203,30	€ 1.203,30
* Werkingstoelagen:	€ 9.971,65	€ 9.971,65
<b>2. WERKINGSKOSTEN</b>	<b>€ 148.394,12</b>	<b>€ 217.465</b>
<b>3. SCHOOLBEVOLKING</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Lagere graad muziek	347	432
* Middelbare graad muziek	146	147
* Hogere graad muziek	85	84
* Totaal afdeling muziek	578	663
* Lagere graad woord	140	153
* Middelbare graad woord	71	73
* Hogere graad woord	61	57
* Totaal afdeling woord	278	283
* Lagere graad dans	68	95
Aantal hoofdelijk financierbare lln.:	843	920
<i>(Sommige leerlingen volgen 2 studierichtingen.)</i>		
<b>Het totaal aantal leerlingen:</b>	<b>881</b>	<b>933</b>

Al vanaf de kleuterklas verkennen en ontdekken kinderen de verschillende muzische domeinen. Kinderen van de basisschool kunnen starten in de studierichtingen Muziek, Woordkunst en Dans. Ze leren hun favoriete instrument bespelen, zetten hun eerste stappen in toneelspel of voordracht of kiezen voor het dansen.

Jongeren worden verder begeleid tot zelfstandige, actieve kunstbeoefenaars. Het aanbod wordt gaandeweg ook meer gedifferentieerd. Ze maken kennis met pop en jazz, uiteenlopende vormen van creatie, toneelspelen, improviseren, componeren, poëzie leren schrijven, ICT-applicaties.

Volwassenen krijgen een bijzondere plaats in de academie. In Muziek en/of Woordkunst kan

men zonder vooropleiding starten. Studeerde je al eerder muziek of woord dan kan een nieuw lessentraject uitgetekend worden. Zij die meer willen weten over grote componisten, hun drijfveren, scheppingsproces, stijl en de tijd waarin ze leefden, kunnen terecht in de KunSTroom van de academie. Spelen voor een publiek. Dit is een school voor podiumkunsten. Daarom stimuleren we de leerlingen tijdens hun creatief proces om op te treden. We begeleiden hen tijdens toonmomenten en korte presentaties binnen en buiten de academie.

*Externe Partners:*

De academie werkt vaak samen met Jeugd en Muziek, CC De Woeker, de Jeugddienst, de Bib, verenigingen, Vlamo, Provinciale muziektornooien, e.a...

*Vernieuwing:*

De school zoekt naar vernieuwing: pedagogisch-didactische en technische onderwijsvernieuwingen, mogelijkheden met ICT, nieuwe studierichtingen enz.

*Belangrijkste projecten:*

- \* Kennismakingslessen voor het basisonderwijs in de 1ste week september 2016.
- \* Oprichting van wijkafdeling in Ename op 1 september 2016

## KONINKLIJKE ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNSTEN

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden stad:	2	2
* Aantal personeelsleden Departement Onderwijs:	22	22
<b>2. KOSTEN</b>		
* Personeel:	€ 118.220,12	€ 120.092,71
* Werkingskosten:	€ 39.694,78	€ 37.758,13
<b>3. INVESTERINGSKOSTEN GEBOUWEN</b>	/	/

### 4. SCHOOLBEVOLKING

Uitgesplitst voor de hoofdafdeling Oudenaarde, de filialen en bijafdelingen:

	2015-2016	2016-2017
<i>Lagere graad:</i>		
Oudenaarde	276	300
Kluisbergen	85	81
Kruishoutem	49	52
Eine	53	60
Mater	61	52
<i>Middelbare graad:</i>		
Oudenaarde	97	95
<i>Middelbare graad Volwassenen:</i>		
Oudenaarde	4	4
<i>Hogere graad &amp; Specialisatiegraad:</i>		
Keramiek	23	25
Vrije Grafiek	13	12
Beeldhouwkunst	25	24
Schilderkunst	64	48
Tekenkunst	31	31
M.Media	9	20
<b>TOTAAL Oudenaarde</b>	<b>790</b>	<b>804</b>

## 5. MISSIE EN PROJECTEN

De KABK legt beeldende kunst ter tafel, beeldende kunst wordt bekeken, besproken en bedreven. Alle leerlingen kunnen leren van en door kunst, dat centrale idee geldt zowel voor kinderen, jongeren en volwassenen. Kunst is geen kwestie van bepaalde, algemene vaardigheden, men weet niet op voorhand wie men in de kunst kan en zal worden. In de kunst is het dus essentieel om ons – leerlingen en leraren – te begeven in het niet-weten. Leren van en door kunst verloopt niet lineair: er is geen vaste weg, maar je ontdekt wat voor jou de mogelijke wegen zijn. Met andere woorden: we nemen de tijd om een om-weg te nemen. Deze tijd is meestal tragere tijd, tijd waarin interesse en aandacht zich kunnen ontplooiën voor wat ons aanspreekt, maar ook voor wat zich op onze weg onverwacht aan ons kan tonen. De academie is een ontmoetingsplaats, waarin iedereen leert van elkaar, en eenieder zelf leert, en op zijn of haar manier.

Iedereen is welkom in de academie. Daarom houdt de academie, ten eerste, bewust de financiële drempel laag: de academie voorziet zelf in het nodige materiaal voor de kinderen en jongeren, en OK-passers (volwassenen en gezinsleden) betalen slechts 1/4 van het inschrijvingsgeld. Ten tweede voert de academie in verschillende projecten een actief beleid: Sinds het schooljaar 2007-2008 lopen er 2 projecten in samenwerking met de basisscholen van Oudenaarde. Het project Passe-Partout ontvangt jaarlijks vele kinderen uit het Buitengewoon BasisOnderwijs. Dit netoverschrijdend project werd goedgekeurd en betoelaagd door de Vlaamse Gemeenschap. Het project

BeeldBad-KlankStroom wordt financieel gedragen door de stad Oudenaarde. Het is onze ambitie om via muzische vorming alle kinderen een nieuwe, verruimende, aangename en spannende (leer) ervaring te laten beleven. Sinds 2012-2013 organiseert de academie een atelier in de gevangenis van Oudenaarde. De KABK gaat met andere woorden op zoek naar potentiële studenten, ook op plaatsen waarvan men zegt dat 'cultuurarm' zouden zijn en helpt alle geïnteresseerden een eventuele drempel over. Eens deze kaap genomen worden deze studenten geprikkeld door de beeldende kunsten en uitgenodigd tot zelf creëren.

\* Aantal klassen/leerlingen

BO voor beeldbad:	16/383	18/322
-------------------	--------	--------

\* Aantal klassen/leerlingen

BuBaO voor passe-partout:	15/162	16/160
---------------------------	--------	--------

**10.**

# Bestuur Sport

---

Stadsbestuur Oudenaarde





# SPORT

## \*\* AFDELINGSTAAK:

Het bestuur sport staat in voor het voeren van actieve sportpromotie naar verschillende doelgroepen, zowel naar de georganiseerde als niet georganiseerde sporters; het beheren van de gemeentelijke sportinfrastructuur (zwembad, sporthal, sportzaal, buitenaccommodaties, Donk, speelpleinen, mountainbikeroutes,...) op een kwalitatieve en efficiënte wijze en deze infrastructuur zo uitbouwen dat deze uitnodigend is om er sport te beoefenen. Eveneens coördineert het bestuur sport de privé-initiatieven op gebied van de sportinfrastructuur.. Het bestuur sport promoot ook Oudenaarde door organisatorische en logistieke steun te geven aan sportieve evenementen.

<b>1. DE.ZWEM.COM</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>1.1 Personeel</i>		
* Aantal personeelsleden:	9,30	8,74
* Nettoloonkost:	€ 455.863,95	€ 428.499,55
<i>1.2. Werkingskosten</i>	€ 322.283,29	€ 313.738,37
<i>1.3. Ontvangsten</i>	€ 261.052,59	€ 237.030,27
(toegangsgelden + verhuring onroerende infrastructuur):		
<i>1.4. Tekort</i>	€ 521.077,76	
<i>1.5. Bezoekersaantallen</i>		
* Schoolzwemmen	65.264	56.707
* Vrije zwemmers	70.831	62.993
* Totaal	136.095	119.700
<i>1.6. Investeringskosten</i>	€ 0,00	€ 22.666,51
(elektriciteitskast)		
<b>2. SPORTDIENST</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>2.1. Personeel</i>		
* Aantal personeelsleden: werklieden sportcentrum	8	6

administratie sportdienst	2,80	2,80
sportpromotie personeelslid	0,8	0,8
* Nettoloonkost:	€ 557.756,26 (*)	€ 558.340,50 (*)
<i>(*) incl. nettoloonkost personeelslid sportpromotie</i>		

## 2.2. Kosten sportdienst / sportinfrastructuur

	€ 458.076,44	€ 481.005,53
--	--------------	--------------

## 2.3. Kosten sportpromotie

	€ 125.850,92	€ 84.781,98
--	--------------	-------------

## 2.4. Kosten openluchtrecreatie

	€ 12.247,79	€ 21.846,56
--	-------------	-------------

## 2.5. Ontvangsten

Ontvangsten 2016 door retributies van voetbal (KSV Oudenaarde, KWIK Eine en de terreinen C,D,E en F), sporthal, sporthal 't Sportkot, vaarvergunningen Donkvijver, visvergunningen Donkvijver, The Outsider, tennisterreinen, ijspiste, verhuring onroerende goederen, doorfacturatie energieverbruik

	€ 95.802,55	€ 119.284,99
Sportpromotie	€ 63.220,85	€ 23.208,31

## 2.6. Investeringskosten

€ 655.713,73: Plannen en studies Recreatiezone, aankoop gymmateriaal, aankoop speeltoestellen  
 Investeringssubsidies voor onroerende goederen voor een bedrag van € 64.323,45 aan KFC Nederename jeugd, Tennisclub Oudenaarde, KFC Nederename, VV Volkegem, VV Volkegem Jeugd en EVO Ename vzw

## 2.7. Infrastructuur

- \* Stedelijke sporthal + nieuwe sportzaal + kleedruimtes aan sporthal, Rodelos
- \* Sportzaal serpentstraat Eine
- \* Sporthal Groenhof
- \* Sporthal 't Sportkot Leupegem
- \* Multifunctioneel sportterrein Serpentstraat Eine
- \* Atletiekpiste burgemeester Thienpontstadion
- \* Burgemeester Thienpontstadion, Prins Leopoldstraat (terreinen A en B)
- \* Voetbalterreinen C (kunstgras), D, E, F en G, Rodelos
- \* Finse piste
- \* Recreatiedomein donk
- \* Speelterreinen Prins Leopoldstraat, Sint-Annastraat Eine, Sint-Amandusstraat Heurne, Pelikaanstraat Nederename, Hamstraat Nederename, 't Walletje Ename, Tivolistraat Volkegem, wijk Hongerije-Opperije, Fonteinplein Leupegem, Driesleutelstraat Mater, Elfdagwand-

kouter Ename, Stuivegem Edelare, speelplein De Linde Melden, Kerkkouter Bevere, Dorre Wei, Ravensdal Eine, 't Jolleveld en wijk Klokkeveld in Mater

- \* Petanqueterreinen t.h.v. de sporthal, t.h.v. de vergaderzaal van de sportdienst en t.h.v. de tenisterreinen.
- \* Beachvolleybalterreinen naast Recrean en in Vontstraat
- \* Skateterrein aan de stedelijke sporthal met betonnen en andere skatetoestellen

## 2.8. Bezettingsgraad

### 2.8.1. Overdekte infrastructuur

- \* **Stedelijke sporthal:** in het bijgebouw van de sporthal zijn de kleedruimtes voor de voetbalploegen ondergebracht.  
Volume: de bezetting van de sporthal is 90 % na en 100 % tijdens de schooluren. Tijdens het weekend hangt de bezetting af van de wedstrijdkalenders.
- \* **Petanqueterreinen:** de vier overdekte petanqueterreinen achter de vergaderzaal van de sportdienst worden minstens 5x/week gebruikt door de seniorenorganisaties. De buiten-petanqueterreinen worden gebruikt voor petanquetornooien o.a. het jaarlijks tornooi met Arras, tornooi t.g.v. kermis Oudenaarde.
- \* **Sportzaal Serpentstraat Eine:** wordt door de sportclubs en de scholen gebruikt.  
Volume: tijdens de schooluren voor 90 % gereserveerd (woensdagvoormiddag gesloten voor kuis), na de schooluren voor 60 % bezet. Dit komt doordat de sportzaal niet geschikt is voor wedstrijden met balsporten.
- \* **Sportzaal 't Sportkot Leupegem** wordt door de stad gehuurd en gebruikt door sportclubs en de scholen voor 100%

### 2.8.2. Openluchtinfrastructuur

- \* Burgemeester Thienpontstadion (terreinen A en B en kunststofatletiekpiste) en sportcentrum (terreinen C, D, E, F en G) en de Finse piste.  
Volume: hoge bezettingsgraad van de verlichte voetbalterreinen, met uitzondering van het A-terrein. Het terrein C is een kunstgrasveld en wordt overbevroegd. Ook de verlichte Finse piste wordt intensief gebruikt.
- \* Recreatiedomein Donk  
Volume: vooral vissers, joggers en wandelaars maken gebruik van de Donk. Tijdens de zomervakantie varieert het aantal watersporters uiteraard naargelang de weersomstandigheden. Ook natuursportorganisatie The Outsider maakt intensief gebruik van de Donk en omgeving. Evenals windsurfclub Absolut organisatie surfkampen, initiaties Sup.
- \* Speelpleinen: 18 speelpleinen voor kinderen van 4 tot 14 jaar aan de Prins Leopoldstraat (centrum), Sint-Annastraat (Eine), Sint-Amandusstraat (Heurne), Pelikaanstraat (Nederename), Hamstraat (Nederename), wijk Hongerije-Opperije (Ename), Tivolistraat (Volkegem), Fonteinplein (Leupegem), wijk Klokkeveld (Mater), Driesleutelstraat (Mater), Stuivegem (Edelare), speelplein De Linde (Melden), trapveldje 't Walleke (Ename), Elfdagwandkouter (Ename), Dorre We, Ravensdal (Eine) en 't Jolleveld (Mater)  
Volume: de bezettingsgraad van de speelpleinen varieert sterk per periode en plaats.
- \* Mountainbikeroutes: naast de rode, blauwe en groene mountainbikeroute van Oudenaarde,

zijn er de verbindingsroutes tussen de Bloso-mountainbikeroutes van Kluisbergen, Wortegem-Petegem, Brakel, Ronse en Maarkedal. Ze zijn uniform bewegwijzerd met de gele Bloso-pijlen. Op elke startplaats staat een bijkomend aankondigingsbord met de overzichtskaart van alle routes.

## 2.9. Sportactiviteiten en -organisaties

<b>Jeugdsport (4- tot 12- jarigen)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Zwemlessen	68	91
* Watergewenning	44	53
* Survival triatlon basisonderwijs	460	390
* Omnisportkampen (4- en 5-jarigen)	135	91
* Omnisportkampen (6- tot 12-jarigen)	61	50
* Schaatsportkamp	80	-
* Wielersportweek	13	-
* Rugbykamp	34	30
* Voetbalkamp	460	540
* Voetbalkamp		277
* Tenniskamp	220	165
* Surfkamp	63	91
* Kampen The Outsider: zeilkampen, klimkamp, survival, bike fun, beestig gezond, action, splash, sneeuwkampen, indianenkamp, squashkamp, play-adventurekamp	340	315
* Squashkamp	11	14
* Turnkamp	250	230
* Danskamp	115	124
* Atletiekkamp	201	155
* Veldloop basisonderwijs	920	1040
* Schoolsportklassen	53	32
* Doe-aan-sport beurs	1018	1080
<b>Tieners (8- tot 16-jarigen)</b>		
* Scholentriatlon	119	101
* Swimmathon	126	114
<b>Damessport</b>		
* Gymlessen	22 op weekbasis	20 op weekbasis
* Aquajogging	42	43
* Fietstocht damesgym	11	8

## Senioren­sport



* Seniorenzwemmen	20 op weekbasis	18 op weekbasis
* Petanque	110 op weekbasis	120 op weekbasis
* Curvebowl	12 op weekbasis	8 op weekbasis
* Petanquetornooi Stad Oudenaarde	133	128
* Galm wekelijkse activiteiten	12 op weekbasis	12 op weekbasis

#### **Gezinsport**

* Zwembaddag	154	-
* Ijspiste	9031	-

#### **Sport voor bedrijven en diensten**

* Lenteloop	100	124
* Ambtenarensportdag	104	109
* Middagzwemmen	65 op weekbasis	45 op weekbasis

#### **Sport i.s.m. sportverenigingen en sportraad en bsd**

* Sportreferendum	175	166
* Start to swim	18 op weekbasis	22 op weekbasis
* Bijscholing redders	24	21

#### **Wielersport**

- \* 20.02.2016: Doortocht veldtoertocht Molenbikers Zwalm
- \* 27.02.2016: Doortocht wielervedstrijd Omloop Het Nieuwsblad Elite en Vrouwen
- \* 28.02.2016: Doortocht wielervedstrijd voor Elite en Juniores Kuurne-Brussel-Kuurne
- \* 28.02.2016: Doortocht wielertoeristentocht Omloop Het Nieuwsblad
- \* 05.03.2016: Doortocht wielertoeristentocht Dwars Door Vlaanderen

- \* 12.03.2016: Doortocht Omloop van Vlaanderen voor Wielertoeristen
- \* 16.03.2016: Doortocht wielervedstrijd Nokere Koerse
- \* 19.03.2016: Doortocht wielertoeristentocht Ename Classic
- \* 23.03.2016: Doortocht wielervedstrijd Dwars door Vlaanderen Elite en Dames
- \* 25.03.2016: Doortocht E3 Prijs Harelbeke
- \* 29.03.2016: Doortocht Driedaagse De Panne-Koksijde
- \* 30.03.2016: Doortocht Driedaagse De Panne Koksijde
- \* 02.04.2016: Ronde van Vlaanderen voor Wielertoeristen
- \* 03.04.2016: Aankomst Ronde van Vlaanderen voor Elite
- \* 03.04.2016: Start en aankomst Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen
- \* 09.04.2016: Start en aankomst Ronde van Vlaanderen voor Beloften
- \* 16.04.2016: Driebergenprijs voor Elite zonder Contract en Beloften
- \* 16.04.2016: Doortocht Peter Van Petegem Classic
- \* 23.04.2016: Fietsevenement Safety Jogger Classic
- \* 23.04.2016: Doortocht wielervedstrijd E3 Harelbeke voor Junioren
- \* 24.04.2016: Doortocht fietstocht Flanders Deluxe
- \* 30.04.2016: Doortocht fietstocht naar Halle voorbereiding fietstocht 'Kom op Tegen Kanker'
- \* 30.04.2016: Wielervedstrijd Miniemen Aspiranten Mater
- \* 30.04.2016: Doortocht wielertoertocht Kwaremont Classic
- \* 30.04.2016: Doortocht recreatieve Fietstochten Willems Veranda's Classic
- \* 01.05.2016: Doortocht recreatieve Fietstochten Willems Veranda's Classic
- \* 01.05.2016: Doortocht wielertoertocht Kwaremont Classic
- \* 01.05.2016: Superklassieker voor wielertoeristen
- \* 05.05.2016: Wielervedstrijd Wielerveven Miniemen Leupegem
- \* 05.05.2016: Doortocht wielervedstrijd Dwars door Vlaanderen
- \* 07.05.2016: Doortocht vzw WSC Merelbeke recreatieve wegfietstocht
- \* 08.05.2016: Doortocht recreatieve fietstocht Sporta fietscampagne Mont Ventoux
- \* 15.05.2016: Doortocht recreatieve toertocht WTC Hoeftrappers Aaigem
- \* 16.05.2016: Doortocht fietsevenement Fiets Wijs!
- \* 16.05.2016: Doortocht WTC Tiel Sportief 'Fiets Wijs' Classic
- \* 16.05.2016: Doortocht recreatieve fietstocht Vlaamse Pijl
- \* 16.05.2016: LWU Wielervedstrijden Welden
- \* 20.05.2016: Doortocht fietstocht voor personeel Delen Private Bank
- \* 21.05.2016: Doortocht toertocht wielertoeristen WTC De Mantelvrienden
- \* 27.05.2016: Doortocht wielervedstrijd Baloise Tour
- \* 03.06.2016: Wielertoeristenrit Wegpolitie Oost-Vlaanderen Zwaantjesroute
- \* 04.06.2016: Doortocht Wielerevent Serge Baguet Classic
- \* 05.06.2016: Doortocht recreatieve fietstocht WTC De Putters
- \* 05.06.2016: Doortocht Sportdienst Wortegem - Petegem - verbroederingsfietstocht
- \* 05.06.2016: Doortocht fietstocht Memorial PVDD
- \* 10.06.2016: Doortocht wielerevent De Gentse Gordel - WTC De Hijftespurters
- \* 11.06.2016: Doortocht wielerevent De Gentse Gordel - WTC De Hijftespurters
- \* 11.06.2016: Doortocht fietsevenement Zomergem-Mont Saint Aubert - Zomergem

- \* 11.06.2016: Mydibel Classic
- \* 11.06.2016: Doortocht 30ste Flanders Field Classic
- \* 12.06.2016; Doortocht 30ste Flanders Field Classic
- \* 18.06.2016: Wielerevenement Spie Belgium Classic
- \* 18.06.2016: LWU Wielervedstrijden Mater
- \* 09.07.2016: Doortocht mountainbiketocht De Kriecrossers in Melden
- \* 09.07.2016: Doortocht fietstocht Sportkomiteit Heusden
- \* 16.07.2016: Doortocht toertocht Peugeot Classics Vandecasteele
- \* 31.07.2016: Doortocht Ronde van Vlaanderen voor Juniores
- \* 06.08.2016: Doortocht 2 recreatieve fietstochten WTC Samen uit, Samen thuis.
- \* 06.08.2016: Doortocht fietstoertocht De Vlaamse Heuvels Classic
- \* 07.08.2016: Doortocht fietstoertocht De Vlaamse Heuvels Classic
- \* 15.08.2016: Doortocht 9de Halle Ingoogem voor wielertoeristen
- \* 21.08.2016: LWU Wielervedstrijden Criterium op gesloten omloop in Welden
- \* 27.08.2016: Doortochten 22ste Lozerveldtoertochten
- \* 28.08.2016: Doortochten 22ste Lozerveldtoertochten
- \* 27.08.2016: Doortocht Vriendschapstocht TC Houtland Ertvelde
- \* 10.09.2016: Doortocht fietstocht Sportkomiteit Heusden
- \* 11.09.2016: Doortocht wielervedstrijd Baloise Trophy
- \* 10.09.2016: Fietstocht voor Wielertoeristen en Recreanten Gentse Gordel
- \* 11.09.2016: Fietstocht voor Wielertoeristen en Recreanten Gentse Gordel
- \* 11.09.2016: 2de Rallysprint Aarova Superstage
- \* 11.09.2016: Doortocht 11ste Editie Innergetic Pijl
- \* 17.09.2016: Doortocht fietstocht All Round Flandrien
- \* 18.09.2016: Doortocht wielerevent Achiel Buysse Classic
- \* 23.09.2016: Doortocht Wielertoertocht Vandemoortel
- \* 29.10.2016: 26ste Recreatieve Veldtoertocht De Koppenbergvrienden
- \* 30.10.2016: Doortocht Molenbikers Zwalm Cyclotocht
- \* 01.11.2016: Internationale Cyclocrossen op de Koppenberg (Koppenbergcross)
- \* 11.11.2016: Doortocht Mountainbiketocht 'Dwars door Kruishoutem'
- \* 04.12.2016: Doortocht Cyclotoertocht MTB Club De Funny Bikers Kruishoutem
- \* 24.12.2016: Doortocht Mountainbiketocht Valerius De Saedeleer WIK Maarkedal

### **Racketlon 'king of the rackets'**

Van 03.06.2016 tot 06.06.2016

### **Beachvolleybaltornooi in de Vontstraat**

Van 4 tot 6.05.2015 op de terreinen in de Vontstraat

### **Triatlon Vlaanderen**

10.07.2015

## 2.10. Ondersteuning sportverenigingen

Volgende sportverenigingen ontvingen financiële hulp:

* Taekwondo	€ 1.454,76
* Tennisclub Oudenaarde vzw	€ 8.321,42
* KASVO	€ 45.204,52
* Sparta Bevere	€ 1.178,75
* Voetbalclub KWIK Eine	€ 588,22
* VV Volkegem jeugd	€ 5.081,26
* Toelage sportraad	€ 2.250,00
* Toelage Recrean King of The Rackets	€ 1.200,00
* Sint-Pietersvrienden (Koppenbergcross)	€ 10.000,00
* Recrean Skippers deelname WK	€ 2.500,00
* Beleidssubsidie sportverenigingen	€ 104.206,16

Volgende voetbalclubs kregen graszaad/meststoffen:

* VV Volkegem + VV Volkegem jeugd + Pelikaanstraat	500 kg graszaad	1200 kg meststof
* Racing Mater	200 kg graszaad	400 kg meststof
* Sparta Bevere	300 kg graszaad	900 kg meststof
* Sint-Martinus Edelare	100 kg graszaad	200 kg meststof
* KWIK Eine	400 kg graszaad	1000 kg meststof

- \* 56 Sportverenigingen kregen materiële hulp (nadar, vlaggenmasten, vlaggen, podia, minivoetbaldoelen, tafels en stoelen, ...).
- \* 48 sportverenigingen ontvingen (een) aandenken(s) van de stad.
- \* Voor de Verenigde Vissers Oudenaarde werd brasem gestort in het waterspaarbekken voor een totaal bedrag van 2.997,15 Euro.
- \* 84 sportverenigingen kregen toelating voor doortocht van hun wandeltochten en wielervedstrijden



**11.**

**Stedelijke  
Openbare Bibliotheek**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



# STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

## \* \*\* AFDELINGSTAAK:

*De bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie door verwerving, ontsluiting en ter beschikking stellen van materialen (boeken, tijdschriften, documentatiemappen, cd's, cd-roms, dvd's).*

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Aantal personeelsleden (VTE):	9	8,50
* Loonkost:	€ 337.628,81 ( <i>netto</i> )	€ 609.837,50 ( <i>bruto</i> )

<b>2. KOSTEN</b>		
Werkingskosten:	€ 112.579	€ 150.928,32
<i>(exclusief kosten gebouw)</i>		

<b>3. ONTVANGSTEN</b>	€ 49.930,52	€ 22.937,81
-----------------------	-------------	-------------

## 4. LENERS EN UITLENINGEN

### 4.1. Leners

*(Leners = actieve leners = hebben in 2016 minstens 1 object ontleend.)*

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Actieve leners	6.954	6.754

*In september 2015 hebben we de uitleenpost in Eine gesloten. Het wegvallen van leners van Eine voelen we in de cijfers van 2016.*

### 4.2. Uitleningen

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Boekmaterialen jeugd	94.573	94.304
* Boekmaterialen volwassenen	98.783	96.212
* Boekmaterialen totaal	193.356	190.516
* Cd's	12.893	12.430
* Dvd's	11.885	11.825
* Tijdschriften	6.356	6.226
* <b>Totaal</b>	<b>224.490</b>	<b>220.997</b>

*Het cijfer van 2015 is het resultaat van de hoofdbibliotheek op de Markt en van de uitleenpost in Eine. Het cijfer van 2016 is het resultaat van de hoofdbibliotheek op de Markt.*



*De uitleenpost in Eine telde in 2015 10.734 uitleningen. Deze verliezen we in 2016. In 2016 zijn er nu 3.493 uitleningen minder. Dat betekent dat de uitleningen in de hoofdbibliotheek op de Markt met 7.241 exemplaren gestegen zijn.*

#### 4.3. Digitale toepassingen

<i>online catalogus</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* aantal unieke bezoekers per jaar	21.666	25.219
* aantal unieke zoekacties per jaar	22.207	24.022
* aantal raadplegingen bezitsinformatie	18.673	20.199
 <i>mijnbibliotheek.be</i>	 <b>2015</b>	 <b>2016</b>
* aantal geregistreerde lidmaatschappen	2.884	3.178
* aantal succesvolle verlengingen online	36.425	44.677
* aantal succesvolle reserveringen online	783	974

#### 5. GELEIDE BIBLIOTHEEKBEZOEKEN

<i>Klasbezoeken:</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* kleuters	65	75
* lagere school	421	379
* secundair onderwijs	297	302

Deelnemende scholen: KBO-scholen Bevere, College, Sint-Jozef, Ename, Eine, St. Walburga, Abraham Hans, Horizon, MPI, Sint-Bernarduscollege, Koninklijk Atheneum

* <b>Totaal aantal bezoekers:</b>	783	756
-----------------------------------	-----	-----

## 6. INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER

* Aan ons geleverde materialen vanuit andere bibliotheken:	792	747
* Door ons geleverde materialen aan andere bibliotheken:	631	544
* <b>Totaal IBL:</b>	<b>1.423</b>	<b>1.291</b>

## 7. KINDER- EN JEUGDJURY VLAANDEREN

*Groep 3: 3de & 4de leerjaar*

*Groep 4: 5de & 6de leerjaar*

Tijdens het schooljaar 2016-2017 kwamen de juryleden 5 keer samen van oktober tot maart. De kinderen komen samen in de lokalen van de bibliotheek en bespreken onder begeleiding titels van boeken die door een nominatieteam op Vlaams niveau zijn samengesteld. Aan de hand van de besprekingen wordt het beste kinderboek per leeftijdscategorie gekozen. Dit resultaat wordt dan vergeleken met de bevindingen van alle andere kinder- en jeugdjury's in Vlaanderen.

## 8. UITBREIDINGSACTIVITEITEN

### 8.1. *Gedichtendag donderdag 28 januari*

Poëzie van Jean-Marie De Smet

Muziek van Pieter-Jan De Smet

### 8.2. *Poëzieweek bibliotheek Vlaamse Ardennen*

Op elke bijeenkomst wordt het leven en werk van één dichter besproken. De bijeenkomsten waren in 2016:

Januari : Gedichten rond Herinneringen (thema poëzieweek)

Februari : David Troch

Maart : Antjie Krog

April : Lut de Block

Mei : Tomas Tranströmer

September : gedichten rond Verwondering

Oktober : Paul van Ostaijen

November : Emile Verhaeren

De deelnameprijs is 40 euro voor de 8 bijeenkomsten.

### 8.3 Wijze Pennen in de Vlaamse Ardennen : lezingenreeks

Voor de 4de keer op rij werd een lezingenreeks georganiseerd. Na de Beroemde Pennen, Waalse Pennen en Oorlogspennen was het deze keer de beurt aan auteurs van werken rond filosofie, psychologie of levenskunst.

19 januari : Leo Bormans in Oudenaarde

11 maart : Erik de Soir in Wortegem-Petegem

29 april : Paul Verhaeghe in Maarkedal

3 juni : Johan Braeckman in Kluisbergen

13 oktober : Stefaan Van Brabandt in Brakel

10 november : Ruben Mersch in Ronse

### 8.4 Literaire kroegentocht langs volkscafés in Oudenaarde

zondag 21 februari van 10u tot 12u30 i.s.m. Vormingplus en SAMW

### 8.5. Openingsnamiddag jeugdboekenweek.

woensdag 9 maart van 13u30 tot 15u30

Een boekenworm in de bib?!!

door de jongste spelers van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

27 jeugdauteurslezingen:

voor de 1ste graad: Siska Goeminne, Moniek Vermeulen, Wouter Kersbergen

voor de 2de graad: Kristien Dieltiens, Wally De Doncker, Katrien Van Hecke

voor de 3de graad: Noëlla Elpers, Twiggy Bossuyt, Peter Van Olmen



### 8.6. *Filmavond in het Centrum Ronde Van Vlaanderen*

#### VENTOUX

als opwarmer voor de 100ste Ronde Van Vlaanderen  
woensdag 23 maart om 20u

### 8.7. *Boekvoorstelling Het kwalijke geheugen van Marc Peirs*

De start van een nieuwe reeks rond de eigenzinnige Gentse commissaris Victor Vansina  
Met Lies Martens en Toni Coppers  
woensdag 30 maart om 20u

### 8.8. *Later begint vandaag*

antwoorden over de laatste levensfase, palliatieve zorg en euthanasie  
donderdag 14 april om 20u lezing  
pop-upstand op de markt tussen 10u en 12u i.s.m. netwerk levenseinde

### 8.9. *Beachy Head en andere verhalen*

muzikale boekvoorstelling door Lode Demetter  
woensdag 27 april om 20u

### 8.10. *Kinderfilm The good dinosaur*

woensdag 6 juli om 14u

### 8.11. *Zomeractie Zoek de schat van Vlieg*

Schattenzoektocht van 1 juli tot 30 augustus voor kinderen tussen 6 en 12 jaar in 3 locaties  
MOU, PAM Ename en de bibliotheek.  
Thema: Zie jij wat ik zie?

### 8.12. *Kinderfilm Jungle Shuffle*

woensdag 31 augustus om 14u

### 8.13. *Reimond Stijns van Arm Vlaanderen tot Hard Labeur*

Voordracht door Paul de Pessemier's Gravendries  
donderdag 15 september om 20u  
in het kader van de tentoonstelling Reimond Stijns van 11 september t/m 2 oktober in Mullem

### 8.14. *Een VZW besturen, hoe doe je dat?*

woensdagen 28 september, 5 en 12 oktober i.s.m. Vormingplus

### 8.15. *Bibliotheekweek*

Verwendag op zaterdag 8 oktober van 10u tot 16u  
Muzikale animatie, boekenbingo, spelletjes- en puzzelafels, verkoop afgevoerde boeken, een leuke bibtas, versnaperingen en een drankje  
14u De Nonsens Alliantie : improvisatie comedy

**8.16. Bezoek boekenbeurs Antwerpen met de bus**

Daguitstap op zaterdag 5 november van 9u tot 17u met 50 personen

**8.17. Roald Dahl workshop**

Begeleider Nathalie Stroobants van BoekGoesting

Zaterdag 26 november van 14u tot 18u

**8.18. Vorming nieuwe media**

Cursus Leren werken met je smartphone 18, 25 februari van 13u30 tot 16u

Cursus Leren werken met de tablet 7, 14 en 21 juni van 9u30 tot 12u

Cursus Maak je eigen website met Weebly 16, 23 november van 19u30 tot 22u

**8.19. Cursus Kleur- en stijladvies**

Voor en na in 4 stappen

Donderdagen 3, 10, 17, 24 maart van 19u tot 22u i.s.m. Vormingplus

**8.20 Project e-boeken**

Vanaf juni 2016 kregen de leners de kans om e-boeken te ontlenen via een e-reader. De startcollectie e-boeken telt 133 exemplaren.

**8.21. Project boekbaby's**

Boekbaby's in de Vlaamse Ardennen

Knisperboekjes, badboekjes, kartonboekjes...boekjes om in te bijten!

Elke éénjarige van de gemeenten Brakel, Kluisbergen, Maarkedal, Oudenaarde, Ronse, Wortegem-Petegem krijgt een uitnodiging in de brievenbus om in de bibliotheken een verjaardagspakketje te komen afhalen. Het pakketje bevat enkele babyboekjes.

**8.22. Project CinéBib: een filmselectie door Cinema Novo**

Wisselcollecties dvd's met de 'andere film': wereldcinema, kwalitatieve auteursfilms en documentaires als tegengewicht voor de alomtegenwoordige mainstream (Hollywood) film. Deze collecties worden samengesteld door Cinema Novo.

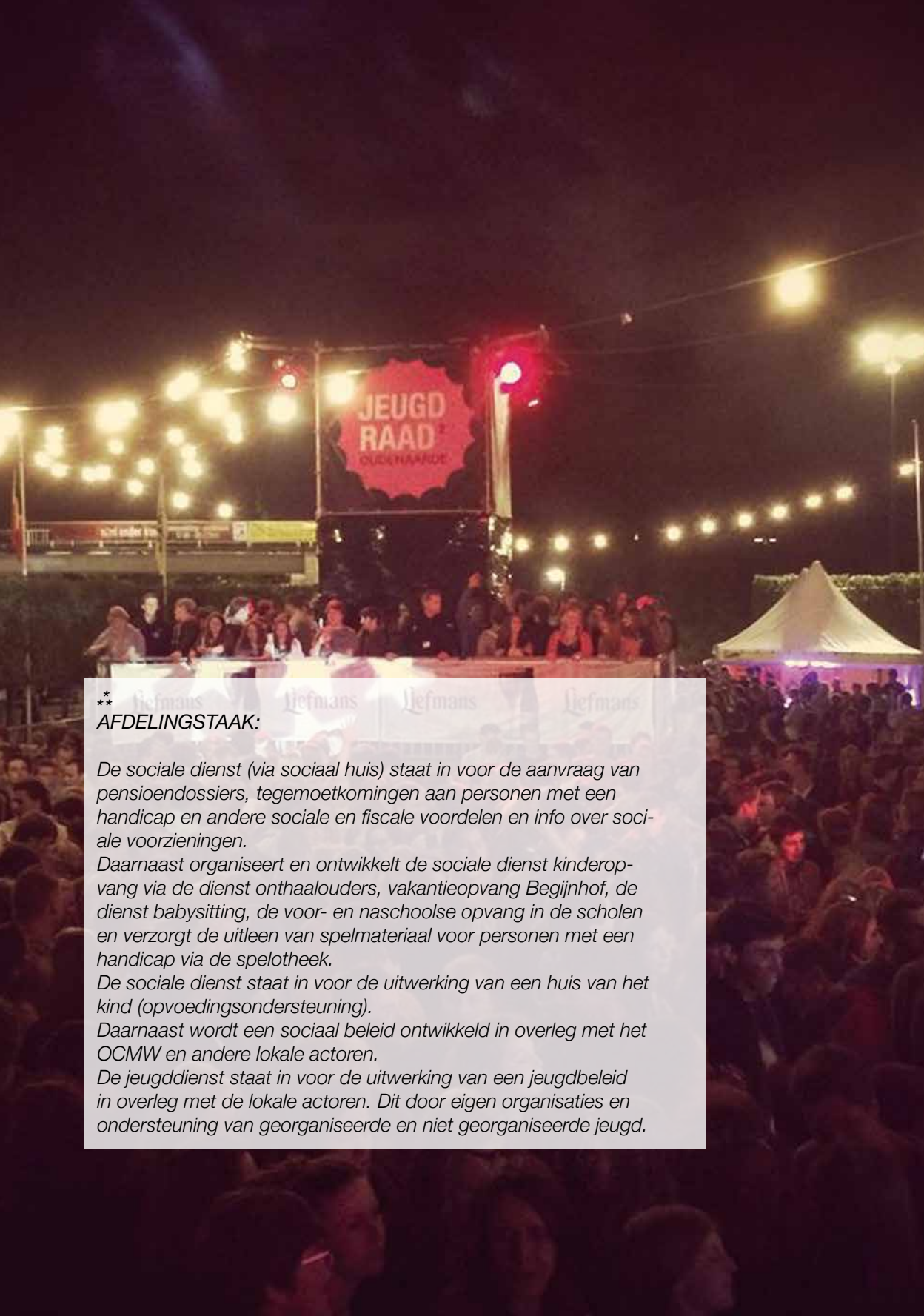


**12.**

**Bestuur Sociale Zaken  
& Jeugdwerking**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



\*  
\*\*

### **AFDELINGSTAAK:**

*De sociale dienst (via sociaal huis) staat in voor de aanvraag van pensioendossiers, tegemoetkomingen aan personen met een handicap en andere sociale en fiscale voordelen en info over sociale voorzieningen.*

*Daarnaast organiseert en ontwikkelt de sociale dienst kinderopvang via de dienst onthaalouders, vakantieopvang Begijnhof, de dienst babysitting, de voor- en naschoolse opvang in de scholen en verzorgt de uitleen van spelmateriaal voor personen met een handicap via de speltheek.*

*De sociale dienst staat in voor de uitwerking van een huis van het kind (opvoedingsondersteuning).*

*Daarnaast wordt een sociaal beleid ontwikkeld in overleg met het OCMW en andere lokale actoren.*

*De jeugddienst staat in voor de uitwerking van een jeugdbeleid in overleg met de lokale actoren. Dit door eigen organisaties en ondersteuning van georganiseerde en niet georganiseerde jeugd.*

## 1. PERSONEEL SOCIALE ZAKEN EN JEUGD

Aantal personeelsleden:	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* stadsbestuur:	24	25
* stedelijke vzw's:	6	6

## 2. KOSTEN

* Totale loonkost alle diensten sociale zaken (zonder jeugddienst):	€ 618.961,51	€ 585.811,57
* Nettoloonkost alle diensten sociale zaken (zonder jeugddienst):	€ 545.223,83	€ 526.317,13
* Totale loonkost sociale dienst:	€ 153.957,11	€ 128.711,80

## 3. SOCIALE DIENST

<b>3.1. Werkingskosten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Sociale dienst	€ 17.573,37	€ 17.173,32
* Huis van het Kind (subsidie Kind en Gezin)	€ 19.175,74	€ 16.110,83
<b>3.2. Toelagen</b>		
* Aan het OCMW:	€ 5.240.473,67	€ 4.788.675,48
* Aan het Auroraziekenhuis:	€ 205.100,00	€ 179.814,00
* Aan diensten en instellingen (algemeen en adviesraden):	€ 100.479,99	€ 103.336,42

### 3.3. Sociale dienstverlening

#### 3.3.1. Aan de bevolking

<b>Dossier</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Pensioen	150	130
* Tegemoetkomingen aan personen met handicap	275	142
* Parkeerkaart voor gehandicapten	152	96
<b>TOTAAL</b>	<b>577</b>	<b>368</b>

<b>Uitnodigingen</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Brieven kinderopvang	315	290

#### 3.3.2. Aan het stadspersoneel

##### 3.3.2.1. Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen

- \* Sociale dienstverlening: inlichtingen, bijstand, begeleiding, opvolging, doorverwijzing
- \* Financiële tussenkomsten (medische kosten, uitzonderlijke financiële hulpverlening)
- \* Aanvraag premies (geboorte, kinderen met een handicap, huwelijk of wettelijk samenwonen, pensioen, begrafeniskosten, vakantiepremie)
- \* Organisatie zitdag Gemeenschappelijke sociale dienst – Vlaanderen voor personeel (4x)
- \* Vakantiedienst Pollen
- \* Plus Pas

### 3.3.2.2. Hospitalisatieverzekering

- \* Aantal aangesloten personeelsleden en gezinsleden: 184 hoofdverzekerden en 197 nevenverzekerden (gezinsleden en gepensioneerden): totaal: 381 (393 in 2015)
- \* Aangiften, info over hospitalisatieverzekering en opvolging van de dossiers

### 3.3.2.3. Arbeidsongevallen

- \* Aangifte (19) en opvolging van de dossiers.

### 3.3.3. Adviesraden

- \* Opvolging seniorenraad: dagelijks bestuur (5), algemene vergadering (5), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, bierfeestennamiddag, etentjes alleenstaanden (2), uitwisselingsbezoek met andere seniorenraden (Ieper en Evergem), mobiliteitsactiviteit, symposium 'langer genieten', gezondheidskalender senioren 2017.
- \* Opvolging gezinsraad: dagelijks bestuur, algemene vergadering, administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, verschillende adviezen, 12e geboortebos, werkgroep problematieken bij maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, werkgroep folder, bedankingsactiviteit leden, thema's: toekomst van de gezinsraad, kennismaking sociaal huis, huis van het kind, mobiliteitsbeleid van de stad
- \* Opvolging adviesraad ontwikkelingssamenwerking: dagelijks bestuur (4), algemene vergadering (1), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, GROS avond, ondersteuning trekkersgroep Oudenaarde Fair Trade gemeente.
- \* Opvolging lokaal overleg kinderopvang: dagelijks bestuur, algemene vergadering, administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, verschillende adviezen, organisatie vormingen voor de kinderopvangsector (bijter in de groep, brandpreventie, draagkracht en zelfzorg), contactgroep kinderopvang voor de zelfstandige kinderopvangsector, viering dag van de kinderbegeleider, kennismaking met scholen, kinderopvanginitiatieven, huis van het kind, buitenschoolse opvang

### 3.3.4. Andere taken

- \* Coördinatie en opvolging dienst babysitting, vakantieopvang Begijnhof, speltheek 'De Zevensprong', dienst buitenschoolse opvang in de scholen en Dienst Onthaalouders Oudenaarde vzw
- \* Uitwerken lokaal sociaal beleid en kinderopvangbeleid (BBC)
- \* Verdeling subsidies

- \* Sociale commissie en commissie kinderopvang
- \* Logistieke en financiële ondersteuning trekkersgroep Oudenaarde Fair Trade gemeente
- \* Psychosociale hulpverlening ikv gemeentelijk nood- en interventieplan: uitwerking opstart onthaalcentrum niet gewonden bij rampen, opleiding ICMS
- \* Gele lintjes actie dag tegen kanker
- \* Website stad Oudenaarde, luik kinderopvang
- \* Centraal meldpunt kinderopvang: loket kinderopvang, promotie en beheer website [www.kinderopvangzov.be](http://www.kinderopvangzov.be)

### 3.3.5. *Huis van het kind*

- \* Intergemeentelijke werkgroep ambtenaren Oudenaarde, Kruishoutem, Wortegem-Petegem, Zwalm, Horebeke
- \* verantwoording subsidiedossier Kind en Gezin (erkenning en subsidiëring) en stuurgroep
- \* Organisatie netwerkmomenten voor professionelen 'opvoeden onder de loep'
- \* Organisatie infomomenten: zelfzorg voor professionelen, opvoeden van pubers (week van de opvoeding), luister nu eens naar mij
- \* Begeleiding VCOK – uitwerken visie en missie
- \* Uitwerken brochure met overzicht van alle diensten die werken rond kinderopvang en opvoedingsondersteuning
- \* Uitwisseling met andere huizen van het kind en EXPOO
- \* Evaluatie en bekendmaking website [www.overopvoeden.be](http://www.overopvoeden.be)

### 3.3.6. *Kansenpaswerking*

- \* stuurgroep, werkgroep kansen voor cultuur
- \* maandelijks activiteit OK Swaree
- \* opmaak verantwoordingsnota subsidie participatiedecreet 2015
- \* promotie Ok-pas bij de adviesraden en verenigingen
- \* samenwerking met Zwalm

3.4. *Briefwisseling*: 170 brieven werden in 2016 verstuurd (2.260 in 2015)

### 3.5. *Communicatie*

- \* Artikels via de verschillende nieuwskanalen van de stad
- \* Artikels in personeelsblad
- \* Website luik kinderopvang en adviesraden
- \* Folders dienstverlening

### 3.6. *BBC*

AC 2.1.1. De opstart van een fysiek sociaal huis:

De stedelijke sociale dienst, de dienst buitenschoolse opvang en Dienst Onhaalouders zullen na de renovatie van het oud woon- leef- en zorgcentrum De Meerspoort verhuizen naar het sociaal huis / huis van het kind op de site Meerspoort.

AC 4.2.2. Het winterhulpplan van stad en OCMW verbeteren:

Er werden afspraken gemaakt en uitgevoerd rond het sneeuwruimen op de site Meerspoort en bij hulpbehoevende inwoners.

AC 26.1.1 en AC 26.2.1. en AC 26.3.1.

Het label fair trade gemeente behalen en haar rol inzake externe sensibilisatie verhogen:

Oudenaarde voldoet aan de 6 criteria (oa aankoop fair trade koffie) en werd hiermee in 2014 de 154e fair trade gemeente.

Er wordt rond ontwikkelingssamenwerking gecommuniceerd naar het personeel en naar de inwoners.

AP 27.2. Een gecoördineerde aanpak van alle sociale economie initiatieven in de stad en de regio: De regulier ovv sociale economie wordt opgenomen door het OCMW.

Er werd een intergemeentelijk samenwerkingsverband SEVA opgericht. SEVA verkreeg een subsidie voor de aanwerving van een halftijdse coördinator.

#### 4. DIENST BABYSITTING

<i>4.1. Cijfergegevens</i>	2015	2016
Aantal babysitters	57	56
Aantal oproepen	36	31

- \* Informeren en aansluiten nieuwe babysitters
- \* Tussenpersoon tussen ouders en babysitters

#### *4.2. Communicatie*

- \* Informatiefolder dienst babysitting
- \* Artikels in Infomagazine
- \* Website luik kinderopvang

#### 5. DIENST ONTHAALoudERS OUDENAARDE VZW

<b>Loonkost administratief medewerker:</b>	2015	2016
* Bruto:	€ 17.817,15	€ 20.953,81

<b>Cijfergegevens</b>	2015	2016
* Erkenning voor x kindplaatsen	285	285
* Aantal onthaalouders	37 (+5)	34 (+4)
* Aantal gezinnen	426	402
* Aantal opgevangen kinderen	595	490
* Aantal in dagopvang	412	370

* Aantal in buitenschoolse opvang	274	193
* Aantal kinderen specifieke zorgbehoefte dagopvang / buitenschoolse opvang	3/1	3/0
* Aantal plaatsingsdagen	47.489	41.302
* De dienst staat in voor de begeleiding en opvolging van de onthaalouders aangesloten bij de dienst		
* Jaarlijks worden verschillende vormingsmomenten georganiseerd voor de onthaalouders		
* het diensthoofd sociale zaken van de stad is van ambtswege secretaris-penningmeester van de vzw en junior vzw		
* bijwonen dagelijks bestuur, raad van bestuur, algemene vergadering, verslaggeving en uitvoering beslissingen		
* personeelswerking, financieel beheer, verzekeringen, Kind en Gezin, subsidies sociale maribel		
* Opmaak jaarverslag, begroting, balans en resultatenrekening		
* Voorbereiding toekomstige locatie voor de burelen en een samenwerkinginitiatief in het sociaal huis / huis van het kind		
* Verhuis samenwerking onthaalouders De Oogappel naar Woeker		
* Wervingscampagne onthaalouders		

## 6. VAKANTIEOPVANG BEGIJNHOF

<b>6.1. Werkingskosten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	€ 25.005,91	€ 23.579,00

### 6.2. Inkomsten

Opgenomen onder inkomsten buitenschoolse opvang.

### 6.3. Loonkost

Opgenomen in bruto loonkost buitenschoolse opvang.

### 6.4. Cijfergegevens

*Vakantieopvang Begijnhof (paas-, zomer, herfst, kerstvakantie)*

Aantal kinderen:	164	200
Kinderen met OK-pas	44	35
Totaal aantal opgevangen kinderen	1924	1701

### 6.5. Communicatie

- \* Informatiefolder vakantieopvang Begijnhof
- \* Artikels Infomagazine en Rondom
- \* Website stad – luik kinderopvang
- \* Bekendmaking via de voor- en naschoolse opvang

## 7. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG IN OUDENAARDSE BASISCHOLEN

<b>7.1. Inkomsten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	€ 301.904,25	€ 316.603,28

*Tarief 1 euro per begonnen half uur vanaf 1/09/2014*

<b>7.2. Uitgaven opvangkrachten (PWA en vrijwilligers) en werkingskosten</b>	€ 92.081,19	€ 88.735,84
--	-------------	-------------

<b>7.3. Loonkost</b>		
* Bruto loonkost:	€ 266.567,04	€ 251.133,94

### 7.4. Cijfers

* Aantal scholen:	20	20
* Totaal aantal opgevangen kinderen:	2.423	2.357
* Totaal aantal gezinnen:	1.630	1.582
* Aantal PWA-krachten:	21	23
* Aantal vrijwillige opvangkrachten:	27	17
* Aantal vaste medewerkers	13	13
* 1 opvangkracht per 14 kinderen		
* tevredenheidsmeting ouders		
* overeenkomst met de scholen		
* organisatie vorming voor de opvangkrachten (moeilijk gedrag, spelen met gemengde leeftijden)		
* uitwerken crisisprocedure		
* problematiek tekort aan en wisselende opvangkrachten		
* wervingscampagne		
* facturatie en betalingsopvolging		
* evaluatievergaderingen met opvangkrachten en directies		
* controlebezoeken tijdens de opvanguren		

### 7.5. BBC

AC 27.1.1. Het huis van het kind opstarten:

De kinderopvangdiensten (dienst babysitting, buitenschoolse opvang, vakantieopvang, Dienst Onthaalouders, werking huis van het kind) zullen na de renovatie van het oud WLZ verhuizen naar het huis van het kind / sociaal huis op de site Meerspoort.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning werd omgevormd tot de (intergemeentelijke) werking huis van het kind.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband huis van het kind Oudenaarde, Wortegem-Petegem, Kruishoutem, Horebeke is sinds 2015 erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin voor het uitwerken van een aanbod aan opvoedingsondersteuning.





## 8. SPEELOTHEEK DE ZEVENSPRONG

<b>8.1. Werkingskosten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	€ 13.264,57	€ 11.055,81
<b>8.2. Inkomsten uit lidgeld</b>	€ 1.636	€ 1.865,30
<b>8.3. Loonkost</b>		
* Bruto:	€ 68.254,91	€ 69.208,57
<b>8.4. Cijfergegevens</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Totaal aantal leden	128	131
- Aantal instellingen	70	73
- Aantal gezinnen	58	58
* Totaal aantal ontleeningsbezoeken	741	828
- aantal bezoeken instellingen	464	528
- aantal bezoeken gezinnen	277	300
* Totaal aantal ontleende materialen	3.615	5.661
- aan instellingen	2.784	3.168
- aan gezinnen	831	2.493
* Aantal info- en documentatievragen	109	114
* Geleide groepsbezoeken	10	12

* Algemene vergaderingen adviesraad personen met een handicap	4	4
* Bestuursvergaderingen adviesraad personen met een handicap	4	4
* Gebruik snoezelruimte	15	12

### 8.5. Briefwisseling

Briefwisseling 7.746 (8.236 in 2015) waaronder uitnodigingsbrieven algemene vergadering adviesraad, dagelijks bestuur adviesraad, aanmaningen laattijdigheidsgeld, brief toegankelijkheidsprijs adviesraad voor personen met een handicap, brief + flyer bekendmaking van de spelothek, brief + flyer bekendmaking van de adviesraad, uitnodigingsbrief vormingsdag “zintuiglijke activering bij (dementerende) bejaarden.

Noot: kermisnamiddag voor kinderen met een beperking is niet doorgegaan door de te korte verblijfsperiode van de foorkramers (Ronde van Vlaanderen) Schaatspiste is niet doorgegaan door de werken aan de markt.

### 8.6. Communicatie

- \* Verspreiden van folder spelothek naar leden-en ex-leden, sociale voorzieningen, gemeenteraad en schepencollege, leden adviesraad, scholen voor buitengewoon onderwijs, artsen en paramedici, basisonderwijs.
- \* Verspreiden van folder adviesraad voor personen met een handicap naar leden-en ex-leden, sociale voorzieningen, gemeenteraad en schepencollege, leden advies-raad, scholen voor buitengewoon onderwijs, artsen en paramedici, basisonderwijs.
- \* Artikels website: vormingsdag, toegankelijkheidsprijs.
- \* Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten

### 8.7. Activiteiten

- \* Organiseren van een vormingsdag: “zintuiglijke activering bij (dementerende) bejaarden”.
- \* Adviesraad voor personen met een handicap: opvolging adviesraad voor personen met een handicap: dagelijks bestuur, algemene vergadering, administratieve en logistieke ondersteuning, formuleren van adviezen naar de stad toe, organiseren toegankelijkheidsprijs.
- \* Werkbezoek aan spelothek Sint-Niklaas

## 9. JEUGDDIENST

<b>9.1. Werkingskosten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	141.184,77 EUR	115.421,42 EUR
<b>9.2. Personeelskosten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Totale loonkost:	181.130,98 EUR	185.347,30 EUR
<b>9.3. Toelagen</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Toelagen bijzondere projecten	0 EUR	289,85 EUR
Werkingsstoelagen jeugdverenigingen	25.000,00 EUR	25.000,00 EUR
Toelage aan de jeugdraad	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
Toelage aan animatorenwerking	<i>zie werkingstoelagen</i>	<i>zie werkingstoelagen</i>
Toelagen kadervorming	2.708,25 EUR	4.954,25 EUR
Toelagen infrastructuurwerken	109.197,09 EUR	100.000 EUR
<b>9.4. Activiteiten</b>		
<b>9.4.1. Kadeefeest</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Activiteiten:	27	26
Kostprijs:	8.517,15 EUR	8.024,81 EUR



Communicatie:

- \* Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen
- \* Bekendmaking d.m.v. verspreiding van programmakrantje via de postbedeling in de gemeenten rondom Oudenaarde
- \* Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten
- \* Bekendmaking van het initiatief via een persconferentie en diverse stadspublicaties
- \* Digitale media: [www.jotie.be](http://www.jotie.be), facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven, [www.kadeefeest.be](http://www.kadeefeest.be)

9.4.2. Sinterklaasintrede

Intrede per boot, stoet met koets, balkonscène stadhuis, 3 theatershows in De Woeker (699 aanw.)

Kostprijs:	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Uitgaven:	9.394,70 EUR	9.620,54 EUR
Inkomsten:	2.218,50 EUR	2.682,00 EUR

Communicatie:

- \* Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen
- \* Persberichten
- \* Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten en bij middenstand
- \* Bekendmaking van het initiatief via een persconferentie en diverse stadspublicaties
- \* Digitale media: [www.jotie.be](http://www.jotie.be), facebookpagina jeugdcentrum Jotie



## 9.4.3. Activiteiten in de schoolvakanties

*(Speelpleinwerking + Krullewiet + Themakampen + Kleuterkampen)*

	2015	2016
Werkingskosten	69.932,16 EUR	48.761,46 EUR
Ontvangsten	64.548,40 EUR	53.478,20 EUR

**Kostprijs per kind/dag (in EUR):**

Themakamp (krokus)	0,92	-2,24
Krullewiet (pasen)	7,11	6,35
Speelplein (pasen)	-0,74	1,60
Krullewiet (zomer)	7,84	4,00
Speelplein (zomer)	5,58	4,58
Kleuterkampen (pasen)	-0,56	-5,57
Kleuterkampen (zomer)	-1,57	-3,24
Themakamp (herfst)	0,50	-0,14

**Jotie-passen:**

Enkel krullewiet	116	115
Enkel speelplein	278	280
Enkel themakampen	30	39
Enkel kleuterkampen	104	66
Externe kampen	9	3
Combinatie	240	250
Totaal	777	753

**Speelpleinwerking****Gemiddeld aantal kdn/dag:**

	2015	2016
Krokus (themakamp)	75 (= max.)	70
Pasen	75	76
Zomer	99	105
Herfst (themakamp)	72	43

**Krullewiet**

aantal activiteiten	55	61
totaal aantal deelnemers	1592	1624
bezettingsgraad	87%	81%

In 2016 bereikten we **94 tieners** (2015: 74), met een daggemiddelde van **10** (2015: 12).

De speelpleinwerking is een inclusieve werking. In de paasvakantie kwamen **5 kinderen met een beperking** (2015: 5); in de zomervakantie **11** (2015: 14).

**Communicatie:**

- \* Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen.
- \* Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten
- \* Bekendmaking van het initiatief via de pers en diverse stadspublicaties
- \* Mondelinge promotie door animatoren in basisscholen.
- \* Specifieke promotie naar doelgroep met beperking.
- \* Digitale media: [www.jotie.be](http://www.jotie.be), facebookpagina jeugdcentrum Jotie

9.5. Uitleendienst	2015	2016
Totaal aantal ontleningen	260	370
Totaal aantal verhuurde zaken	1545	2136
Inkomsten retributie	7550,35 EUR	7369,75 EUR

**9.6. Verhuur Jeugdcentrum Jotie**

Lokalenbezetting in dagdelen	3.727	1.572
Retributie	3.409 EUR	1.005 EUR
Aantal betalende huurders	380	89

**9.7. Andere activiteiten**

- \* Uitvoering acties Meerjarenplan
- \* Bekendmaking + begeleiding 2 speelstraten (2 in 2015)
- \* Jobstudentenwerking: verspreiden brochures.
- \* Kadervorming: cursussen Animator in het Jeugdwerk 52 deelnemers (in 2015: 42); waarvan 10 stagebegeleiding
- \* Kampvervoer: 10 aanvragen (in 2015: 8)
- \* Ondersteuning animatorenwerking ZAP
- \* Ondersteuning verenigingsleven
- \* Ondersteuning Stedelijke Jeugdraad
- \* Deelname aan overleg 100-dagen + organisatie ochtendparty
- \* Infotheek voor jeugdwerkers
- \* Bedankingsbbq voor vrijwilligers in het jeugdwerk 175 deelnemers (in 2015: 207)
- \* MEGA project: in 16 scholen voor 356 deelnemers (2015: 353)
- \* Fuifbeleid: infovergadering verenigingsleven
- \* Organisatie vormingscarrousel voor jeugdwerkers: 78 deelnemers (2015: 45)

**Communicatie:**

- \* Verspreiding brochure vakantiejobs via diverse stadsdiensten.
- \* Verspreiding naar scholen van folders, affiches en programmaboekjes van diverse activiteiten.
- \* Mededelingen naar de pers, artikels in infomagazine.
- \* Digitale media: [www.jotie.be](http://www.jotie.be) , facebookpagina jeugdcentrum Jotie

## 10. PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCAP (PWA)

### 10.1. Gebruikers (cijfers op 21/12/2016)

145 ingeschreven gebruikers, waaronder 128 privé-personen en 17 rechtspersonen (149 in 2015).

	2015	2016
<b>Privé-personen:</b>	<b>133</b>	<b>128</b>
Thuishulp met huishoudelijk karakter	23	18
Hulp met het klein tuinonderhoud	104	106
Hulp voor gemengde activiteiten	2	0
Hulp voor bewaking of begeleiding zieken en kinderen	4	4
<b>Rechtspersonen</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
Onderwijsinstellingen	10	10
Tuinbouwactiviteiten	0	1
Openbare dienst	1	1
Vzw's	3	4
Andere niet commerciële verenigingen	2	1

### 10.2. Werklozen (cijfers van 21/12/2016)

#### 10.2.1. Ingeschreven in het PWA-Oudenaarde

	2015	2016
	125	198

In de loop van het jaar zijn 198 werklozen ingeschreven of uitgenodigd. Voor de uitnodigingen wordt gebruik gemaakt van de startlijst 'ambtshalve ingeschreven werklozen', verkregen van de RVA.

Mensen die niet op de startlijst staan en dus niet uitgenodigd worden, kunnen zich spontaan komen aanbieden. Na onderzoek wat de toelaatbaarheid tot het PWA betreft, worden zij in het PWA ingeschreven. Het betreft hier voornamelijk mensen die pas twee jaar of zes maand (+45) werkloos zijn en bijgevolg in aanmerking komen voor inschrijving in het PWA, maar ook werklozen uit de aangrenzende gemeenten of vrijwilligers die het bestaansminimum genieten.

Een groot aantal werklozen voldoet niet (meer) aan de voorwaarden om ingeschreven te worden in het P.W.A. Met een attest C63 of via de uitschrijvingslijst van de RVA worden zij uitgeschreven.

De meest voorkomende redenen voor deze uitschrijving waren:

- \* halftijdse of voltijdse job
- \* schorsing
- \* vrijstelling om familiale en sociale redenen
- \* verhuizing
- \* oudere werkloze zonder prioriteit om te werken

### 10.2.2. Werklozen die actief zijn geweest binnen het PWA (Man / Vrouw)

Ambtshalve prioritair (J)	14 / 28
Vrijwilliger buiten gemeente (E)	2 / 3
Vrijwillig RVA attest of brief (L)	5 / 24
Vrijwillig met bestaansminimum (M)	0 / 0
<b>Totaal</b>	<b>76</b>

## 11. PROJECT ALTERNATIEVE STRAFFEN

In het kader van het project 'Alternatieve straffen' in samenwerking met de F.O.D. Justitie wordt in het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost Vlaanderen in Oudenaarde een personeelslid door de stad tewerkgesteld.

### 11.1. Loonkost

	2015	2016
* Bruto:	€ 112.365,30	€ 115.803,45
* Netto:	€ 52.870,86	€ 56.309,01
* Subsidies:	€ 59.494,44	€ 59.494,44



**13.**

# **Bestuur Infrastructuur**

---

Stadsbestuur Oudenaarde



\*  
\*\*

### AFDELINGSTAAK:

*Het bestuur infrastructuur staat in voor:*

- \* de opmaak van eigen ontwerpen en het opvolgen van derden inzake wegenis, riolering en gebouwen;*
- \* het buitengewoon onderhoud van wegen, gebouwen, waterlopen en grachten;*
- \* het toezicht op het gebruik van het openbaar domein en de beschikking van het privaat domein;*
- \* centrale aankoopfunctie voor buitengewone uitgaven;*
- \* het rationeel energieverbruik en openbare verlichting.*

# BESTUUR INFRASTRUCTUUR ADMINISTRATIE & ONTWERP

<b>1. PERSONEELSKOSTEN</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* bestuur Infrastructuur Administratie:	€ 173.366,61	€ 179.311,24
* bestuur Infrastructuur Ontwerp:	€ 244.759,61	€ 243.314,22
<b>2. ADMINISTRATIE</b>		
* briefwisseling in:	1.686	1.550
* dossiers gemeenteraad	<i>zie secretariaat</i>	<i>zie secretariaat</i>
* dossiers schepencollege	<i>zie secretariaat</i>	<i>zie secretariaat</i>
* facturen (excl. BIU)	1.802	1.737
* bestelbons (excl. BIU)	323	376

## PATRIMONIUM

<b>1. GEBOUWEN</b>		
<b>1.1. Personeelskosten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* loonkost gebouwen	€ 512.059,45	€ 499.693,71
* loonkost poetsdienst	€ 167.087,70	€ 165.161,18
<b>1.2. Exploitatiekosten</b>		
<b>1.2.1. Onderhoudscontracten</b>		
<i>Hygiëne</i>		
* algemeen	€ 11.891,70	€ 12.505,28
* sanitair	€ 6.223,27	€ 6.547,99
* Reinigen ruiten	€ 24.240,44	€ 27.066,43
* Centrale verwarming ( <i>projectcontract met Gaselwest; tekenacademie en ACM vallen onder BIA, alle andere installaties worden door eigen medewerkers onderhouden.</i> )	€ 4.671,65	€ 3.003,16
<i>Veiligheid</i>		
* liften	€ 4.858,05	€ 4.714,35
* alarminstallaties en communicatie	€ 6.277,71	€ 11.595,40
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 58.162,82</b>	<b>€ 65.432,61</b>
<i>Beiaard</i>	€ 4.337,08	€ 11.009,64

## 1.2.2. Materialen

<b>TOTAAL</b>	<b>€ 12.958,01</b>	<b>€ 15.255,93</b>
---------------	--------------------	--------------------

## 1.2.3. Energieverbruik

* Elektriciteit ( <i>inclusief openbare verl.</i> )	€ 877.231,16	€ 995.471,25
* Aardgas	€ 167.537,35	€ 169.030,96
* Mazout ( <i>privé-gebouwen</i> )	€ 535,91	€ 613,65
* Water	€ 70.389,33	€ 87.427,51

*Elektriciteit:* Het verbruik voor 2016 omvat betalingen met betrekking tot 2015, 2016. Sommige verbruiksfacturen van laatste maanden 2015 zijn hier in opgenomen en werden verrekend via budget 2016, gezien ontvangst facturen in 2016.

*Waterverbruik:* Het verschil wordt toegeschreven aan afrekeningen van 2014 en 2015, die pas worden ontvangen in 2016; in de meeste gevallen gebeurt de afrekening pas om de twee jaar. Stijging van de bijdragen.

Sedert 2013 wordt het energieverbruik van de grootste verbruikers maandelijks opgevolgd en geëvalueerd.

Er is enkel nog mazoutverbruik in de schietstand van de politie in de Abdij Maagdendale.

## 1.2.4. Brandstofverbruik voertuigen

<b>TOTAAL</b>	<b>€ 39.627,89</b>	<b>€ 40.871,80</b>
---------------	--------------------	--------------------

## 1.3. Investerings

## 1.3.1. Gewone gebouwen

* Muziekacademie-nieuwbouw : lot 3 HVAC en sanitair	€ 7.769,38	
* Stedelijke Sporthal Rodelos: aanstellen studiebureau voor renovatie sporthal	€ 23.466,01	
* Herstellen hoofddak zwembad bij hoogdringendheid	€ 22.666,51	
* Aanstellen ontwerper/ingenieur: perceel 1 - stabiliteitsstudie kapel Maagdendale; perceel 2 - haalbaarheidsstudie van Onze-Lieve-Vrouwehospitaal	€ 22.929,50	
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 1.241.463,52</b>	<b>€ 76.831,40</b>

## 1.3.2. Geklasseerde gebouwen

* Leveren verlichting: perceel 1 bibliotheek-leeszaal; perceel 2 stadhuis-schepenzaal	€ 27.396,81	
* Stadhuis: renoveren verwarmingselementen	€ 27.871,14	
* Woning Kasteelstraat 18: stadsaandeel restauratiepremie	€ 4.718,11	
* Steenhuyse: stadsaandeel restauratiepremie	€ 13.549,63	
* Huis De Lalaing: vooronderzoeken	€ 10.240,25	
* Restauratie Sint-Laurentiuskerk Ename (ereloon)	€ 52.006,99	
* Restauratie Pamelekerk. Vervangen elektriciteit.		

Stadsaandeel in restauratiepremie		€ 15.244,73
* Restauratie Pamelekerk. Vervangen CV en sanitair		
Stadsaandeel in restauratiepremie		€ 29.040,51
* Restauratie Pamelekerk. Sacristie en toegankelijk zolder		
Stadsaandeel in restauratiepremie		€ 43.888,66
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 145.245,97</b>	<b>€ 223.956,83</b>

### 1.3.3. Pastoriën

<b>TOTAAL</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
---------------	------------	------------

### 1.3.4. Begraafplaatsen

<b>TOTAAL</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
---------------	------------	------------

## 1.4. Verhuur van gebouwen **2015** **2016**

### 1.4.1. Aan particulieren

* Beaucarnestraat 15 (weduwe Roger Van Glabeke)	€ 3.564,53	€ 3.634,76
* Mullestraat 11 (Vanden Daelen-Gevaert)	€ 6.374,34	€ 6.479,67
* Cafeteria sporthal ( BBC Haantjes)	€ 4.500,00	€ 4.500,00
* Cafeteria zwembad + conciërgewoning (BVBA Heidi Nollet)	€ 25.079,46	€ 25.428,42
* Deinzestraat 64-muur (NV Sape)	€ 792,97	€ 608,09
* Ontmoetingscentrum Nederename (vzw Sint-Vaast)	€ 3600	€ 3.640,18
* Conciërgewoning info-camping Donk ( Meenen - Tsakitsidis)	€ 4.600,00	€ 4.800,00
* Jeugdhuis Jotie , Hofstraat 14 (Jeugdhuis Canavia)	€600	€ 600,00
* Conciërgewoning Woeker 5 ( VZW Dienst Onthaalouders)	0,00	€ 1.000,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 49.111,30</b>	<b>€ 50.691,12</b>

### 1.4.2. Aan openbare diensten

* Serpentstraat 15: GO Scholengroep	€ 4.040,73	€ 4.114,25
-------------------------------------	------------	------------

## 1.5. Huur van gebouwen

* Schoolcomplex Abraham Hans, Leupegem	€ 5.246,34	€ 3.203,25
* Huur nijverheidsgebouw Lindestraat t.b.v. de technische dienst		

	€ 34.237,00	€ 34.407,84
Huur gebouwen van openbare diensten:		
* De Linde, Berchemweg - OCMW	€ 2,97	€ 2,97
* Sint-Walburgatoren - kerkfabriek Sint-Walburga	€ 12,39	€ 12,39
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 39.498,70</b>	<b>€ 37.626,45</b>

### 1.6. Aankopen

- \* Schipperskerkje "om niet" jegens OCMW € 0,00

### 1.7. Verkopen

- \* Geen € 0,00

### 1.8. Schenking

- \* Geen € 0,00

<b>2. GRONDEN</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>2.1. Aankopen</b>	<b>€ 7.804,47</b>	<b>€ 57.648,00</b>

- \* Perceel grond Vaddenhoek - verwerving "om niet" jegens NV Projects & Bouw  
€ 0,00
- \* Gronden Boembeekstraat tbv wegeniswerken € 32.648,00
- \* Aankoop perceel Pater Ruyffelaertstraat tbv buffering kunstgrasveld KWIK Eine  
€ 25.000,00
- \* Grondoverdracht "om niet" Maagdendale jegen SHM Vlaamse Ardennen  
€ 0,00

<b>2.2. Verkopen</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
----------------------	------------	------------

### 2.3. Verhuur

- \* Pelikaanstraat + Kapellestraat - FC Nederename  
€ 1.053,05 € 0
- \* Pelikaanstraat - VV Volkegem € 0 € 546,55
- \* Doornikse Heerweg - Sparta Bevere € 1.201,65 € 1.201,65
- \* Riedekens - VV Volkegem € 405,15 € 405,15
- \* Pater Ruyffelaertstraat - WK Eine € 1.152,55 € 1.152,55
- \* J.B. Eeckhoutskaai – Buys Kathy € 25,00 € 25,00
- \* J.B. Eeckhoutskaai-Blommaert Rudy € 25,00 € 25,00
- \* Hongerije - Withoeck € 25,55 € 25,55
- \* Hongerije - Sturtewagen € 25,00 € 25,00
- \* Hongerije - Naert € 25,00 € 25,00
- \* Lijsterbesstraat – mevr. De Meyer € 25,00 € 25,00
- \* Hongerije - Lateur € 25,00 € 25,00

* Prins Leopoldstraat - Denaeyer	€ 25,00	€ 25,00
* Industrierterrein De Bruwaan – NV Think Invest	€ 25,00	€ 0
* Industrierterrein - Tivan bvba	€ 0	€ 25,00
* Groenstraat - R. Vindevogel	€ 25,00	€ 25,00
* Gaverstraat - Van Eeckhaut	€ 25,00	€ 25,00
* Hongerije - Delauw	€ 25,00	€ 25,00
* Donk – CVBA The Outsider	€ 3.240,39	€ 245,79
* Eindrieskaai - EVO	€ 50,00	€ 50,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 7.403,34</b>	<b>€ 3.902,24</b>

#### 2.4. Huur

* Parking Leupegem	€ 2.888,81	€ 2.988,27
* Pater Ruyffelaertstraat	€ 62,40	€ 62,40
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 2.951,21</b>	<b>€ 3.050,67</b>

#### 2.5. Huur + erfdienstbaarheden

2015

2016

* Haagstraat (Sparta Bevere) – OCMW	€ 611,86	€ 627,66
* Doorgang Abdijstraat – Infrabel	€ 63,16	€ 64,34
* Signalisatiekabels – Infrabel	€ 84,07	€ 85,33
* Gronden fietspad Matthijs Casteleinstraat – Infrabel	€ 56,16	€ 57,37
* Onderhoud en vernieuwen van overwegen - overweg 46 op spoorlijn 86 – St-Annastraat – Infrabel ( <i>factuur m.b.t. 2013-2014 en 2015 ontvangen in 2016</i> )	€ 0	€ 2.483,70
* Bezettingsvergoeding fietspad Lotharingenstr.-Galgestr. - Infrabel	€ 108,84	€ 110,74
* Riolering met spoorlijn 86 km 59,257 – St-Annastraat – Infrabel	€ 41,84	€ 42,48
* Heurne - afwateringsleiding – kruising met lijn 86 aan OW58 kmp 62,736 – Infrabel	€ 36,67	€ 37,22
* Riolering Bovenschelde, rechteroever spoorlijn Brussel-Oudenaarde – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 96,32	€ 97,76
* Monding Riedekensbeek-Schelde – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 172,04	€ 176,01
* Monding afvoerbuis RO Schelde Ename – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 242,76	€ 246,40
* Uitstroomconstructie Bovenschelde – Coupure - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 410,89	€ 417,05
* Aanlegsteiger Bergstraat - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 875,18	€ 888,32

* Waterafname Schelde – beregening voetbalterrein - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 241,58	€ 245,19
* Parkeerterrein Bovenschelde t.h.v. Lotharingenbrug en Abdijstraat - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 466,56	€ 473,57
* Overeenkomst gebruik en beheer van een terrein tussen de Lotharingenbrug en de spoorwegbrug t.b.v. een fietspad - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 138,52	€ 140,60
* Glasvezelkabel op de linkeroever van de Bovenschelde vanaf de Kleine Ringbrug tot bedrijventerrein de Coupure - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 96,32	€ 97,76
* Bezettingsvergoeding spoorlijn Oudenaarde-Ruien - INFRABEL	€ 4.626,09	€ 4.725,97
* Vergunning voor lozingsinstallatie t.h.v. bedrijventerrein de Coupure op de Bovenschelde - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 4.527,77	€ 4.595,71
* Inname domeingoed met wachtkoker voor elektriciteitsvoorziening in het kader van de aanleg nieuwe parking - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 96,32	€ 97,76
* Riolering met spoorlijn 86 km 56,378 tot 56,391 - INFRABEL	€ 2.055,07	€ 2.086,27
* Fietspad - spoorlijn 86 (Heurne) - INFRABEL	€ 69,72	€ 71,29
<b>TOTAAL</b>	<b>15.117,74</b>	<b>17.868,50</b>

## 2.6. Kosten (onroerende voorheffing)

<b>TOTAAL</b>	<b>€ 16.414,28</b>	<b>€ 26.292,84</b>
---------------	--------------------	--------------------

## 3. WEGEN EN RIOLERINGEN

### 3.1. Budget

Kosten	€ 1.953.928,00	€ 1.669.823,35
--------	----------------	----------------

### 3.2. Buitengewone investeringen

#### 3.2.1. Weg- en rioleringswerken

3.2.1.1. Overlagen van buurtwegen	€ 0	€ 0
-----------------------------------	-----	-----

Is sedert 2006 opgenomen in het dossier buitengewoon onderhoud van KWS-verhardingen

#### 3.2.1.2. Aanleg en herstel van voetpaden

	€ 291.719,37	€ 386.378,50
--	--------------	--------------

Generaal Merchiersstraat, Misweg, Sint-Laurentiusstrat, Abdijsteeg Parkstraat, Prins Leopoldstraat, Simon De Paepstraat, Gaspard Heuvickstraat



### 3.2.1.3. Groot onderhoud van buurtwegen (vanaf 2011 opsplitsing deel wegenis – deel riolering

€ 187.723,10 € 94.737,62

Donk, IJzerstraat, Diepenbeek, Desire Waelkensstraat, Smallendam, Kloosterweg, Riedekens, Mullemstraat, Kerselare, Aalststraat, Kortrijkstraat, Baarstraat, Molenkouter, Biesvijverstraat, Meerspoort, Sint- Vedastusstraat, Winkelstraat, Markt, Kerkgate, Mullemstraat, Jacob Lacopsstraat

### 3.2.1.4. Buitengewoon onderhoud van voetwegen

€ 31.826,33 € 31.065,94

Voetweg nr 85 Borgveld  
Voetweg nr. 172 (Spendelos - Heistraat)

### 3.2.1.5. Andere wegenwerken

\* Omgevingswerken muziekacademie € 3.950,00

\* Herstel Stationsplein (stadsaandeel) € 66.283,90

**TOTAAL** € 1.261.914,93 € 582.415,96

### 3.2.1.6 Onderhoudswerken aan gemeentewegen d.m.v. cementbetonverharding

Mattenbosstraat, Speelstraat, Heurnestraat, Wannestraat, Houtstraat, Meersbloem thv Bedrijven-  
centrum, Kortrijkstraat ( fietspad), Kouterstraat, Zwadderkotstraat, Schuisplanklos, Bulkendreef

€ 19.610,72 € 53.395,08

### 3.2.1.7. Buitengewoon onderhoud aan KWS-verhardingen

Prins Leopoldstraat, IJzerstraat, Leebeekstraat, Slegestraat, Westerring (zijstraat tussen rotonde  
Samsonite en Kruispunt Doornikse Heerweg), Pruimelstraat ( deel), Wallestraat ( deel), Kortrijk-  
straat (deel), Kortrijkse Heerweg (deel) € 72.934,10 € 114.614,82

### 3.2.2. Verkeerstechnische aanpassingen (wordt vanaf 2015 opgenomen in groot onder- houd van buurtwegen)

3.2.3. Duurzame wegmarkeringen € 76.294,05 € 38.482,17

### 3.2.4. Onderhoud onbevaarbare waterlopen

Oeverversteving St-Amelbergabeek thv Bronstraat, ruimen gracht Meersbloem Leupegem, her-  
stel uitspoeling Braambrugstraat, ruimen Oossebeek, rijten rietkraag visserszone Donkvijver

€ 76.342,89 € 10.901,98

### 3.2.5. Aanleg riolering

\* Heraanleg Markt € 375.080,74



* Weg- en rioleringswerken Maagdendale		€ 101.506,94
* Weg- en rioleringswerken Boembeekstraat		€ 212.130,64
* Aanleg kollector Korsele - Smarre - stadsaandeel		€ 34.431,47
* Aanleg collector Ooike		€ 314,04
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 1.583.128,82</b>	<b>€ 940.857,88</b>

3.2.6. Aanleg waterleidingen € 0 € 0

### 3.3. Gewone onderhoudswerken

* duurzame wegmarkeringen	€ 76.294,05	€ 38.482,17
* ruimen rioolkolken	€ 87.782,02	€ 88.805,77
* ruimen grachten	€ 84.533,02	€ 0 (uitvoering januari '17)
* winteronderhoud		
aankoop dooizout	zie biu	zie biu
strooien dooizout	zie biu	zie biu

* aantal rioolaansluitingen/overwelden van grachten	84	97
* inname openbaar domein door particulieren	401	411
* signalisatievergunning	249	227
* aantal werken nutsleidingen		
Belgacom	19	14
Gaselwest	56	55
Telenet	23	43

### 3.4. Openbare verlichting (investerings)

	€ 147.017,23	€ 110.755,04
--	--------------	--------------

### 3.5. Laagspanning

	€ 1.979,56	€ 11.187,64
--	------------	-------------

### 3.6. Aanleg aardgasnet

	€ 0	€ 0
--	-----	-----

### 3.7. Uitbreiden ICS-net

	€ 0	€ 0
--	-----	-----

### 3.8. Energieverbruik

* Energie openbare verlichting	€ 551.859,51	€ 610.135,57
* Gewoon onderhoud	€ 91.066,90	€ 111.474,99
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 642.926,41</b>	<b>€ 721.610,56 (*)</b>

(\*) Stijging kan worden toegeschreven aan stijging verbruiks- en onderhoudskosten door bijkomende verlichtingspunten en stijging verbruiksprijzen

## 4. BBC

Prioritaire doelstelling: AC-11.1.3 – Het dossier voor een ontmoetingscentrum in Bevere opstarten. De verschillende gebruikers van de lokalen in de Deinzestraat 64 werden geïdentificeerd. Daarmee kan een programma van eisen opgemaakt worden met daarin verwerkt de noden van de verschillende verenigingen. Tevens werd een optimalisatie doorgevoerd door een stockageruimte ter beschikking te stellen van de toneelvereniging “De Doorbraak”. Vooruitgang 2016: De verkoop van de leegstaande en deels verwaarloosde gebouwen kant Beverestraat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 oktober 2016.

Prioritaire doelstelling: AC-1.2.1 – Fysieke balies herorganiseren. Vooruitgangsindicator: in 2014 werd verder studie- en rekenwerk verricht naar de organisatie van het klantenonthaal op het ACM. Het aantal klanten voor welke producten werd geregistreerd en gesprekken gevoerd met de respectievelijke diensthoofden. Het klantenonthaal op het gelijkvloers, bij burgerzaken en op de derde verdieping werden onderzocht met het oog op een klantvriendelijk en efficiënt onthaal. De doelstelling is in medio 2015 het bestek voor te leggen aan de gemeenteraad met oog op realisatie in 2015-2016. Vooruitgang 2016: Het bestek en de raming werden goedgekeurd in de

gemeenteraad van november 2016.

Prioritaire doelstelling: AC-11.3.1 - De infrastructuur van de muziekacademie vernieuwen.

Vooruitgangsindicator: De eerste fase nieuwbouw wordt momenteel afgewerkt en zal in september 2015 in gebruik worden genomen. Door de tweede fase (kant Woeker) worden enkele klaslokalen en individuele klaslokalen bijgecreëerd doordat de bestaande zolderruimtes toegankelijk worden gemaakt en uitgebouwd. Het ontwerp wordt in 2015 opgemaakt. Vooruitgang 2016: Geen verdere acties ondernomen in 2016.

Prioritaire doelstelling: AC-11.4.1 – Het masterplan Woeker actualiseren. Vooruitgangsindicator: de eerste fase wordt afgewerkt zodat het secretariaat en de burelen kunnen vrijgemaakt worden. Vooruitgang 2016: Het opgemaakte behoeftenprogramma wordt afgetoetst aan de hand van het opgemaakte masterplan met oog op realisatie.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.1 – Het restauratiedossier van Huis de Lalaing opstarten. Vooruitgangsindicator: op 23/04/2014 werden bij MB de vooronderzoeken goedgekeurd. De aanbestedingsprocedure voor rioolonderzoek stabiliteit, metselwerk, materiaalanalyses en stratigrafie is lopende. De uitvoering is voorzien in 2015. Met de resultaten kan vervolgens het restauratiedossier worden opgemaakt. Vooruitgang 2016: De vooronderzoeken stabiliteit, metselwerken, materiaalanalyses en stratigrafieën zijn uitgevoerd. Hiervoor werd een subsidie bekomen van het Agentschap Onroerend Erfgoed. Om de mogelijkheid tot herbestemming van Huis De Lalaing te onderzoeken werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Erfgoedkluis.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.2 - Het restauratiedossier van het Poortgebouw Maagdendale indienen. Vooruitgangsindicator: het openmaken van de onderdoorgang is uitgevoerd. De opdracht m.b.t. de vooronderzoeken van het Poortgebouw Maagdendale werd op 13/01/2014 door het college van burgemeester en schepenen toegewezen aan de firma Monument Vandekerckhove NV. De vooronderzoeken nl. historische studie, stabiliteit en metselwerk, materiaalanalyse en stratigrafie zijn in uitvoering. Deze vooronderzoeken zijn bepalend voor het verdere ontwerp en restauratiedossier. Volgens het nieuwe erfgoeddecreet dient ook nog een beheersplan opgemaakt van het monument. Na goedkeuring van dit beheersplan kan overgegaan worden tot de opmaak van het definitief ontwerp van het restauratiedossier en het indienen van de subsidieaanvraag. Dit verloop wordt in 2015 opgestart. Vooruitgang 2016: Eind 2016 werd een studiebureau aangesteld om het beheersplan op te maken dat vervolgens wordt ingediend bij het Agentschap Onroerend Erfgoed.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.3 - Het restauratiedossier kasteel Liedts opstarten. Vooruitgangsindicator: Op 31/03/2014 heeft de gemeenteraad zijn goedkeuring verleend aan het voorontwerp voor de restauratie van het Kasteel Liedts. In de loop van 2014 vonden een aantal overlegvergaderingen plaats met de dienst onroerend erfgoed. Volgens het nieuwe erfgoeddecreet dient ook nog een beheersplan opgemaakt van het monument. Dit is voorzien in de loop van 2015. Na de goedkeuring van dit beheersplan kan overgegaan worden tot de opmaak van het definitief ontwerp en de subsidieaanvraag. Vooruitgang 2016: Geen verdere acties ondernomen in 2016.

Prioritaire doelstelling: AC-28.2.2 – Het Schipperskerkje uitbouwen tot een natuureducatief centrum bij het Speibos. Op 14 april 2014 heeft het college van burgemeester en schepenen zich akkoord verklaard om tussen te komen voor 10% in het subsidieerbaar gedeelte. Gezien de

integratie als natuureducatief project wordt na goedkeuring van het ontwerp het restauratiedossier overgenomen door de stad. Tevens wordt zowel de grond als het gebouw kosteloos overgedragen aan de stad. Van deze beslissing werd het OCMW in kennis gesteld. Vooruitgang 2016: De grond en het gebouw werden in 2016 door het OCMW kosteloos overgedragen aan de Stad.

Prioritaire doelstelling: AC-4.1.1 – De Markt heraanleggen met een autoluw centrum. Vooruitgangsindicator: op 24 februari 2014 heeft de gemeenteraad zich principieel akkoord verklaard met de projectdefinitie. Vervolgens werd het studiebureau Abscis aangesteld om de stad te begeleiden bij de opmaak van het ontwerp. Inmiddels werd met betrekking tot het archeologisch onderzoek de bureaustudie, opgemaakt door Solva, goedgekeurd. Op 18 december 2014 werd in CC De Woeker een infomoment voor de bevolking georganiseerd. Tijdens de opmaak van het ontwerp werd aan de zuidelijke kant van de Markt een bodemverontreiniging vastgesteld. Een erkend bodemsaneringsdeskundige zal de vervuilde zone afbakenen en de oorzaak en aard van de vervuiling vaststellen. De resultaten van dat onderzoek zijn bepalend voor de verdere timing van het project. Er kan vanuit gegaan worden dat de oorspronkelijk vooropgestelde planning met één jaar zal verschoven worden. Nieuwe streefdatum van goedkeuring van het ontwerp door de gemeenteraad is december 2015. Vooruitgang 2016: De werken zijn gestart op 12 september 2016. Voorafgaand werd reeds op 04 juli 2016 gestart met het archeologisch onderzoek. De uitvoeringstermijn bedraagt 204 werkdagen.

Prioritaire doelstelling: AC-4.1.3 – Masterplan Sint-Jozefswijk. Vooruitgangsindicator: er werd onderzocht om voor de herinrichting van het Sint-Jozefsplein, met uitbreiding van de Terkerkenlaan, Gelukstede en Groenstraat, rioleringssubsidies aan te vragen bij de Vlaamse Milieumaatschappij. Het resultaat van deze subsidieaanvraag dient te worden afgewacht. Indien gunstig wordt de uitvoering voorzien in 2017, zoniet wordt het dossier in 2016 herwerkt. Vooruitgang 2016: Op 29 juli 2016 werd van de Vlaamse Milieumaatschappij de kennisgeving ontvangen dat het project is opgenomen binnen hun meerjarenplanning 2018-2021.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.4 – De heraanleg van geklasseerde kasseiwegen opstarten. Vooruitgangsindicator: in de loop van 2016 start Aquafin in een deel van de Kergate met rioleringswerken. Op dat ogenblik worden ook de kasseien heraangelegd. Het overige deel van Kerkgate wordt door de stad heraangelegd in het kader van een rioleringswerk. Bij de Vlaamse Milieumaatschappij werd hiervoor een subsidiedossier ingediend. Uitvoering is voorzien in 2018. Vooruitgang 2016: Op 03 oktober 2016 werd bij Ministerieel Besluit de gewestbijdrage goedgekeurd. Voor Doorn en Ruitersstraat werden nog geen acties ondernomen.

Prioritaire doelstelling: AC-6.2.3-Fietspaden aanleggen of herwaarden. In uitvoering door BIO.

## AANKOOPDIENST

### 1. AANKOPEN (> 8.500 EUR) BUITENGEWONE DIENST

Aankoop voor:	Raming 2015	Kostprijs 2015	Raming 2016	Kostprijs 2016
---------------	----------------	-------------------	----------------	-------------------

Technische Dienst	253.800,88	237.072,84	294.839	253.812
Bestuur Personeel-				
Informatica	98.993,12	75.630,72	114.717	84.351
Bestuur Sport	16.335,00	14.472,81	17.908	15.649
Mobiliteit	35.000	23.159,40	54.522	35.425
<b>TOTAAL</b>	<b>404.129,00</b>	<b>350.335,77</b>	<b>481.986</b>	<b>389.237</b>

## 2. BBC

Prioritaire doelstelling: AC-2.1.2 – Het gezamenlijk aankoopbeleid uitbreiden. Voor de overheidsopdrachten m.b.t. aanpassing en uitbreiding backupoplossing en aanpassing en uitbreiding LAN en SAN infrastructuur is de stad opgetreden als opdrachtgevend bestuur en kan de Prezoraad Vlaamse Ardennen hiervan gebruik maken.

# BESTUUR INFRASTRUCTUUR UITVOERING

## \* \*\* AFDELINGSTAAK:

Het bestuur infrastructuur uitvoering staat op een efficiënte wijze in voor een aangename leefomgeving, waarbij onder meer de afweging wordt gemaakt tussen eigen beheer en uitbesteding. Dit houdt in:

- het gewoon onderhoud van wegen, voetwegen, voetpaden en wegbermen;
- het gewoon onderhoud van stadsgebouwen;
- het aanplanten en onderhouden van groenobjecten;
- de reinheid van het openbaar domein;
- de logistieke steun bij manifestaties eigen aan de stad en door derden;
- onderhoud machine- en voertuigenpark;
- permanentie voor dringende oproepen buiten de diensturen.

## 1. PERSONEEL

### 1.1. Aantal personeelsleden (F.E.)

1.1.1. Administratie	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aantal bedienden (inclusief diensthoofd)	4.5	4.3

### 1.1.2. Werklieden

Totaal aantal arbeiders	40	44
Opgesplitst als volgt:		
Groendienst	13,8	13,8
Gebouwen	7	9,6
Wegenis	7,6	9,4
Feestelijkheden/signalisatie	3,8	1,8
Logistiek/magazijn	2,8	5,3
Netheid & Hygiëne	5	4,8

## 2. LOONKOSTEN

* Bruto	€ 2.274.158,36	€ 1.667.679,95 (*)
(*) Zonder poetsdienst		

## 3. WERKINGSKOSTEN

* Gebouwen	€ 139.697,64	€ 141.328,70
* Logistiek	€ 130.921,77	€ 129.635,39
* Wegenis	€ 560.656,73	€ 734.822,97
* Openbaar vervoer/Schuilhuisjes	€ 4.765,74	€ 2.322,08
* Parkeerplaatsen	€ 51.736,01	€ 56.579,55



* Groendienst	€ 552.095,35	€ 483.479,08
* Pastorijen	€ 4.943,87	€ 2.187,07
* Poetsdienst	€ 171.356,15	€ 180.554,29
* Netheid & hygiëne	€ 84.168,77	€ 92.037,45
* Begraafplaatsen	€ 65.183,71	€ 52.980,02

#### 4. PRESTATIES

	2015	2016
4.1. Groendienst		
4.1.1. Te onderhouden groenareaal	128 ha	128 ha
4.1.2. Aanplanting bloemen:		
bebloeming	€ 26.135,97	€ 32.991,60
grondstoffen	€ 11.080,78	€ 8.875,38
4.1.3. Aanplanting hoogstambomen	94 bomen € 6.357,88	106 bomen € 6.516,91
4.1.4. Uitbestedingen groenonderhoud	€ 454.673,3	€ 505.480,75

#### 4.2. Dienst Gebouwen



Uitgevoerde grote projecten in 2016:

- \* Nieuwe chalets kerstmarkt
- \* Paviljoenen schutters Spei
- \* Schilderwerken muziekcademie
- \* Opbouw Scaldis
- \* Paviljoenen Tuintjes
- \* Restauratie ontmoetingsruimte begraafplaats
- \* Vernieuwen vloer Speel-o-theek

#### 4.3. Dienst Wegenis

##### 4.3.1. Eigen dienst

Nieuwe meldingen	1.307	1.571
Uitgevoerde	876	1.485

4.3.2. Uitbestedingen	€ 444.158,10	€ 185.235,88
-----------------------	--------------	--------------

#### 4.4. Feestelijkheden/signalisatie

##### 4.4.1. Kampvervoer

Aantal ritten (H/T)	15	10
Totaal aantal km	4.808 km	3.065 km

##### 4.4.2. Evenementen

Medewerking aan diverse evenementen, georganiseerd door de stad of door derden.

#### 4.5. Logistiek/magazijn

O.a. onderhoud stadsvoertuigen: 19 bestelwagens, 4 vrachtwagens, 6 personenauto's.

## 5. BBC

AC-4.2.1: *Het concept van de sneeuw- en ijsbestrijding aanpassen en bijsturen*  
**Gerealiseerd.**

Vooruitgangsindicator: het concept van de sneeuw- en ijsbestrijding werd her-uitgetekend en aan strooiers en burgers gecommuniceerd.

AC-28.1.2: *Het pesticidenreductieplan uitvoeren en communiceren*  
**Gerealiseerd.**

We bouwen reeds een paar jaar stelselmatig af. Eind 2013 werden een aantal branders aangekocht om onkruid te kunnen verdelgen zonder herbiciden.

Vooruitgangsindicator: in 2014 werd voor het eerst gedeeltelijk onkruid bestreden adhv gasbranders. Het nieuwe lastenboek voor het uitbesteden van diverse groenobjecten vanaf DJ 2015 werd opgemaakt. Hierin werd opgenomen dat ook de aannemers moeten werken volgens dit reductieplan.

# BESTUUR INFRASTRUCTUUR RUIMTELIJKE ORDENING

\*

\*\*

## AFDELINGSTAAK:

Het bestuur ruimtelijke ordening staat in voor:

- afleveren, adviseren, opvolgen en registreren van bouw- en verkavelingsvergunningen;
- planmatig aansturen van de ruimtelijke ontwikkeling van de stad Oudenaarde;
- verstrekken van adviezen inzake verkeersafwikkeling; opmaak van politiereglementen;
- via de Regie Grondbeleid opportuniteiten ontwikkelen inzake wonen en ondernemen;
- Gis (geografisch informatiesysteem);
- CRAB (Adresbeheer).

1. PERSONEEL	2015	2016
Dienst ruimtelijke ordening (FTE):	12,50	12,50
<i>Stadswachten – GAS</i>		
* Bruto:	60 049,43 euro	33 335,40 euro
* Subsidie:	53 209,00 euro	33 335,40 euro
<i>Grondzaken</i>		
* Bruto:	427 461,58 euro	459 687,76 euro
<i>Parkeren</i>		
* Bruto:	144 086,05 euro	142 301,09 euro
<i>Mobiliteit</i>		
* Bruto:	44 184,86 euro	45 383,02 euro

## 2. MOBILITEIT

Er werden 162 dossiers behandeld (139 in 2015) m.b.t. één of andere verkeersproblematiek. De invoering van de zone 30 in het centrum van Oudenaarde wordt hierbij als één van die dossiers vermeld. Er werden 7 dossiers m.b.t. aanvraag van signalisatie behandeld (6 in 2015).

In totaal werden 301 bewonerskaarten uitgereikt voor de betalende zone (247 in 2015) waarvan 60 nieuwe en 241 verlengingen.

Er werden 558 bewonerskaarten uitgereikt voor de blauwe zone (605 in 2015) waarvan 126 nieuwe en 432 verlengingen.

Er werden 80 parkeerkaarten voor (para)medici uitgereikt (75 in 2015) waarvan 9 nieuwe en 71 verlengingen.

### 2.1. Fietspunt opstarten aan het station - AC 6.1.1



Het Fietspunt werd opgestart op 5 september 2016 in samenwerking met Groep Intro. Daarnaast werd een dossier ingediend voor de opstart van Blue Bike aan het station. Dat dossier werd goedgekeurd en met financiële ondersteuning van het stadsbestuur ging Blue bike van start op 1 juni 2016.

### *2.2. Jaarlijkse sensibilisatiecampagne - AC 6.1.2*

Op donderdag 22 september 2016 deed het stadsbestuur mee aan de Car Free Day. Volgende acties maakten deel uit van de campagne:

- \* Actie 1: Oproep tot deelname Car Free Day via een schrijven gericht aan 237 Oudenaardse bedrijven en organisaties. 14 bedrijven of organisaties schreven zich in.
- \* Actie 2: Oproep naar eigen personeelsleden om op de Car Free Day de auto aan de kant te laten. Dit gebeurde via mail een week voor de Car Free Day. 57 personeelsleden namen er aan deel. Er werden 3 fietstassen verloot onder de deelnemers.
- \* Actie 3: deelname aan de fietstelweek. Op 4 locaties in Oudenaarde werden tellingen uitgevoerd.

In 2017 wordt opnieuw deelgenomen aan de Car Free Day

### *2.3. Stallingenplan uitvoeren - AC 6.2.1*

Via een inventarisatie van huidige locaties en locaties waar stallingen ontbreken werd in 2013 een stallingenplan opgemaakt dat bepaalt waar, hoeveel stallingen moeten bijkomen. In 2015 werden

alle stallingen uit het stallingenplan geplaatst.

In 2016 werd een mobiele fietsstalling aangekocht voor gebruik tijdens evenementen.

Daarnaast werd in februari 2016 een overkapping aan de stalling van het station van Eine geplaatst in overleg met NMBS. In ruil daarvoor plaatste NMBS nieuwe fietsrekken aan het station van Oudenaarde.

#### *2.4. Prioriteitenlijst missing links in het fietspadennetwerk opmaken - AC 6.2.2*

Op de Gemeenteraad van 27 juni 2016 werd het nieuwe Fietsroutenetwerk goedgekeurd. In de commissie mobiliteit van 29 november 2016 werd besproken welke fietsverbindingen prioritair moeten worden voorzien.

#### *2.5. De mogelijkheid voor vrachtwegenparkeerplaatsen onderzoeken - AC 7.1.1*

Eind 2013 werd een overleg gepland met de sector. Daarnaast werd met Voka hierover advies ingewonnen. Daaruit bleek dat een vrachtwagenparking aan heel wat voorwaarden moet voldoen wil deze effectief succesvol zijn.

Daarnaast bleek uit de bevraging dat vrachtwagenchauffeurs niet persé vragende partij zijn voor dergelijke parkings.

In 2016 werden geen verdere stappen ondernomen.

#### *2.6. De mogelijkheid voor een verordening parkeren onderzoeken - AC 7.1.2*

Gezien in een nota aan het College in 2015 werd geargumenteed dat een verordening parkeren niet kan vervangen worden door het verhogen van de kostprijs van de bewonerskaarten vermits deze verhoging dan onredelijk hoog zou moeten zijn om effect op de parkeerdruk te ressorteren, werden in 2016 geen verdere stappen ondernomen.

#### *2.7. Het parkeeraanbod optimaliseren - AC 7.1.3*

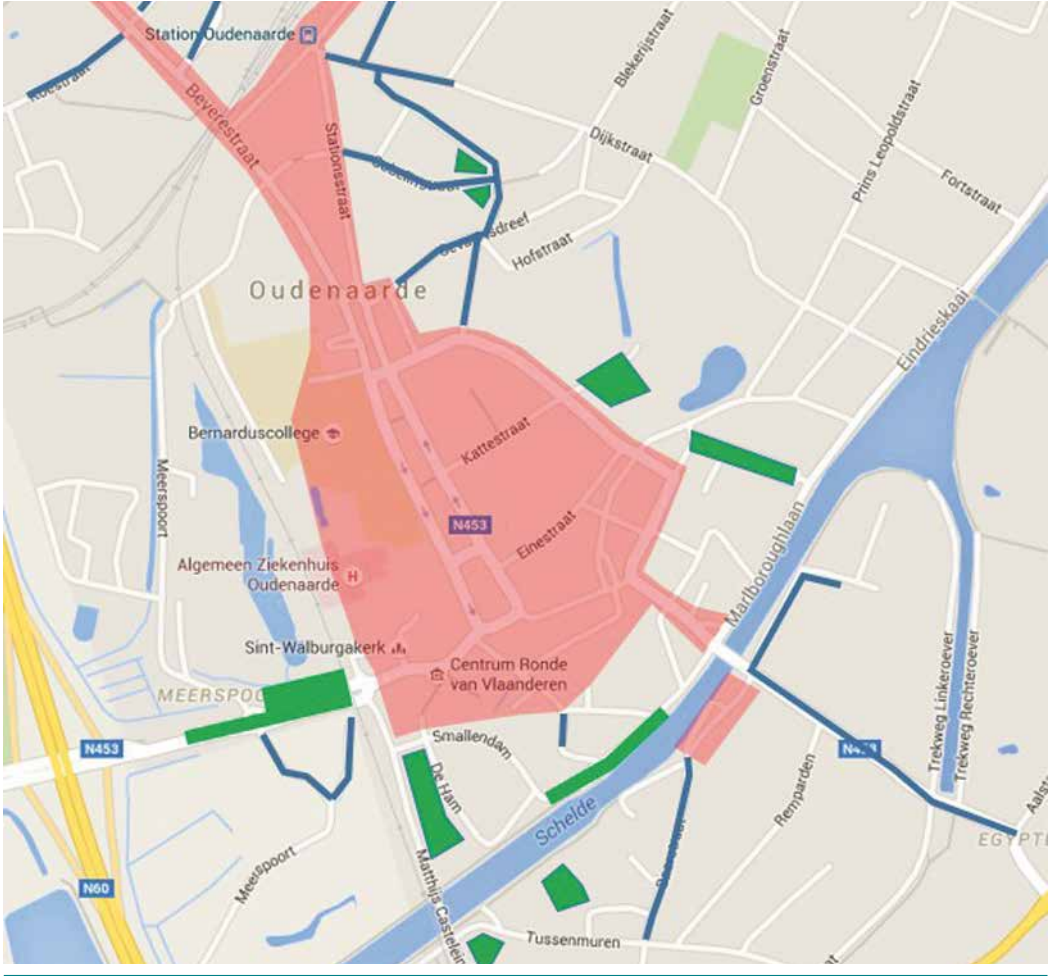
Een nota met globale evaluatie en herziening van het parkeerbeleid werd op 23/3/2015 en 08/06/2015 aan het College voorgelegd met daarin een voorstel tot aanpassing van het parkeerbeleid. Het College besliste tot een brede bevraging van bevolking en handelaars via een infomarkt. Deze werd georganiseerd op 18/11/2015.

Na verwerking van de reacties op het voorstel werd een aangepast voorstel aan het College voorgelegd op 22/2/2016 en 07/03/2016. Dit aangepast voorstel werd van kracht op 1/07/2016. De zone betalend parkeren werd beperkt uitgebreid en gehomogeniseerd.

Daarnaast werden, op beslissing van B-parking, de stationsparking betalend. Om de parkeerdruk in de omliggende straten als gevolg hiervan beheersbaar te houden werd door het college beslist om een aantal straten in de stationsomgeving bijkomende op te nemen in de blauwe zone.

#### *2.8. Betere toegankelijkheid voor landbouwvoertuigen onderzoeken - AC 7.2.1*

Een overleg met de sector werd in het voorjaar van 2016 gehouden. Er werd afgesproken dat input betreffende knelpuntlocaties aan het stadsbestuur zou worden bezorgd. Eind 2016 werd nog geen input ontvangen ondanks herhaling van de vraag.



### 2.9. Een betere ontsluiting van de Vesten onderzoeken - AC 7.2.2

In het kader van de gebiedsevaluatie Dender–Vlaamse Ardennen werd een betere ontsluiting van de Vesting door de Lijn niet weerhouden waardoor een ontsluiting met een reguliere lijnbus niet gerealiseerd werd. Wel werd door een uitbreiding van capaciteit op andere lijnen meer capaciteit voorzien op de belbus. Gezien de bushalte aan de Vesting vervat zit in 4 belbusgebieden is de ontsluiting van de Vesting met het openbaar vervoer verbeterd t.o.v. 2015 doch nog niet voorzien van een reguliere verbinding.

Op 15 maart 2016 werd door het AZ de bestaande shuttleverbinding tussen de Vesting en het AZ, die ingelegd werd in het kader van de verbouwingswerken aan het AZ, stopgezet. De mogelijkheid om deze te verlengen werd onderzocht maar niet weerhouden wegens volgende elementen:

\* De afwezigheid van een voldoende groot parkeerterrein op een werkbare afstand van de

Markt en de Vesting waardoor een gecombineerde doelstelling, bediening Vesting en bediening centrum, niet mogelijk is.

- \* De afwezigheid van een akkoord tussen stadsbestuur, AZ en OCMW m.b.t. de financiering van een eventuele shuttlevverbinding.
- \* Een te beperkt gebruik van de shuttledienst

### 2.10. Zwarte punten bepalen en aanpakken – AC 7.3.1

In het College van 7 juli 2014 werd een criterium vastgelegd aan de hand waarvan de ernst van verkeersonveiligheid van een kruispunt of wegvak kan worden bepaald. Door toepassing van dit criterium werd een volgorde bekomen van de gevaarlijkste punten op gemeentewegen en gewestwegen. De 20 gevaarlijkste punten op gemeentewegen in deze lijst werden door de dienst mobiliteit verder onderzocht aan de hand van een gedetailleerde ongevalsanalyse per ruispunt of wegvak. Op volgende punten of wegvakken uit deze lijst van gevaarlijkste punten werd in 2016 een ingreep gerealiseerd, gebaseerd op de ongevalsanalyse, al dan niet in het kader van een geplande heraanleg:

- \* Margaretha van Parmastraat x Tussenbruggen
- \* Stationsplein
- \* Minderbroedersstraat x Meerspoort

Er werd een voorontwerp gemaakt voor snelheidsremmende maatregelen op volgende locaties:

- \* Broekstraat
- \* Heurnestraat

## 3. WONEN

### 3.1. Het sociaal objectief realiseren in samenwerking met de Huisvestingsmaatschappij – AC 3.1.1

Om te kunnen voldoen aan de behoeften van sociaal woonaanbod wordt samen met de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen initiatief genomen om het sociaal objectief tegen het einde van de legislatuur te realiseren.

Het agentschap Wonen heeft in zijn schrijven van 9 juli 2014 reeds meegedeeld dat de stad Oudenaarde het groeiritme voor de categorieën sociale huur- en koopwoningen volgt en wordt om die redenen ondergebracht in categorie 1. Het agentschap concludeert dat de stad voldoende inspanningen levert om het bindend sociaal objectief te bereiken. De voortgangstoets van 2016 bevestigde dit resultaat nogmaals.

### 3.2. Verdere initiatieven nemen tegen leegstand en verkrotting – AC 3.2.1

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren omtrent het aanbieden van betaalbare woongelegenheden door verder overleg te plegen, via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,...

2015

2016

* Aantal onbewoonbare en/of ongeschikt verklaarde woningen:	6	17
* Aantal verwaarloosde woningen:	0	1
* Heffing op leegstand en/of verwaarlozing van bedrijfsruimten:	8	8
* Heffing op verwaarlozing gebouwen of woningen:	2	0
* Aantal opgemaakte conformiteits-attesten:	5	18

### 3.3. De leegstandsheffing actiever opvolgen – AC 3.2.2

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt. De leegstandsheffing (en verkrotting) vormt een onderdeel van dit groter geheel en is één van de repressieve middelen dat erop gericht is de bestaande grond- en pandenmarkt zo optimaal mogelijk te gebruiken.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren door in te spelen op leegstand en/of verkrotte gebouwen op basis van het leegstandsregister en verder overleg via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,.....

Verder onderzoek moet aantonen of de panden vastgelegd in het register van leegstand en verwaarlozing financieel haalbaar zijn voor de beoogde doelgroep zoals vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2010 betreffende 'Toewijzingsreglement betaalbaar wonen'.

Afhankelijk van voornoemd resultaat kunnen bijv. panden aangekocht worden met tot doel deze te herbouwen, te renoveren en weer op de markt brengen voor de beoogde doelgroep.

Het meerjarenplan 2014-2019 voorziet een actievere opvolging van het leegstandsregister.

Hiervoor werd in 2016 een nieuwe werkwijze uitgewerkt. Er wordt gestart met een lijst van onbewoonde panden die minstens 1 jaar leegstaan. De woningen waarop een vergunning loopt of waar een bedrijf is gevestigd worden eruit gefilterd. Zo bekomen we een 'vermoedenslijst'. Aan de eigenaars van elk pand op deze lijst wordt een inlichtingenformulier gestuurd waarop ze uitvoerig kunnen uitleggen waarom het pand leeg staat. Afhankelijk van het antwoord wordt dan beslist of het pand al dan niet wordt opgenomen in het leegstandsregister.

	2015	2016
* Aantal aangeschreven panden:	NVT	340
* Aantal opgenomen panden:	19	55
* Heffing op leegstand gebouwen of woningen (*):	8	11

(\* ) De panden moeten minstens 1 jaar opgenomen zijn in het leegstandsregister alvorens er een heffing kan geheven worden. Bovendien zijn er vrijstellingsmogelijkheden ingeval van opname.

## 4. RUIMTELIJKE PLANNING

### 4.1. Het voorontwerp voor de vernieuwde stationsomgeving opmaken – AC 4.1.2

Gedeeltelijke herziening van de BPA's Bevere-centrum, Lindestraat en Stationskwartier in het

kader van het project Stationsomgeving. Voornoemde bestemmingsplannen zijn gedateerd en staan een hedendaagse reconversie van deze strategische locatie in de weg. Gezien de complexiteit en schaal van de site is het aangewezen de opmaak van het RUP te laten voorafgaan door een gedegen ruimtelijk onderzoek naar de potenties, kwaliteiten, mogelijkheden van de ruimere stationsomgeving om een duurzaam robuust ruimtelijk uitvoeringsplan op te enten.

#### *4.2. Het potentieel aan industrie- en bedrijventerreinen voor kleine en grote ondernemingen onderzoeken – AC 8.1.1*

Om meer inzicht te hebben in de regionale bedrijvigheid enerzijds en grootschalige handel anderzijds, werd door de provincie Oost-Vlaanderen hieromtrent een studie uitgevoerd. Deze studie heeft tot doel om vraag en aanbod met elkaar te confronteren om uiteindelijk een visie te vormen die nadien wordt vertaald in ruimtelijke krachtlijnen en ruimtelijke inpassing.

In samenwerking met de provincie werd een stuurgroep “Ruimtelijk-economische studie Oudenaarde” samengesteld. De bedoeling van deze studie was het aanbod en de vraag naar regionale bedrijvigheid en grootschalige kleinhandel te onderzoeken en dit aan elkaar te toetsen. Daarnaast is er ook een ruimtelijke doorvertaling gebeurd. De provincie heeft hiervoor het studie bureau WES aangesteld. Het ontwerp van eindrapport werd op 5 juni 2014 aan de stuurgroep voorgelegd waarop een aantal opmerkingen werden geuit.

Het eindrapport werd aan het college van burgemeester en schepenen op 25 augustus 2014 ter goedkeuring voorgelegd. Op vraag van het college heeft het studie bureau WES hieromtrent een toelichting gegeven aan de gemeenteraadsleden op 26 november 2014.

De provincie werd verzocht de procedure PRUP herop te starten met betrekking tot de definitieve afbakening van het stedelijk gebied Oudenaarde en de deelrups Diepenbeek en Bruwaan West. Op 11 december 2014 heeft het stadsbestuur die bedrijven aangeschreven waar ongebruikte rest(percelen) nog aanwezig zijn met de vraag hun toekomstplannen omtrent deze percelen te verduidelijken. Deze bedrijven wensen de ongebruikte resten te behouden ivf uitbreiding.

In zitting van 15 december 2014 heeft de gemeenteraad Solva aangesteld als ontwikkelaar van het regionaal bedrijventerrein Bruwaan Noord. Op 22 december 2014 werd Solva hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

De procedure tot realisatie door SOLVA aankoop van de gronden is lopende.

## 5. STEDENBOUW

### *5.1. Bouwaanvragen, meldingen en stedenbouwkundige attesten*

Er werden 452 bouwaanvragen en meldingen ingediend (517 in 2015).

Voor 158 bouwaanvragen werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Voor 236 bouwaanvragen werden extra adviezen gevraagd aan externe instanties. Er werden 422 bouwaanvragen vergund (405 in 2015) en 60 geweigerd (78 in 2015). Voor 15 bouwaanvragen werd beroep aangetekend. Er zijn 0 schorsingen ontvangen (0 in 2015). Door de bouwheer werden 8 aanvragen opnieuw ingetrokken (16 in 2015).

Van de 452 dossiers werden er 28 meldingen ontvangen (18 in 2015). Er werden 15 meldingen



geldig en 13 ongeldig bevonden.

Voor het afhandelen van de bouwdoSSIERS bestaan er servicenormen, afhankelijk van het dossiertype. De servicenormen voor de bouwdoSSIERS werden voor 97 % behaald (96 % in 2015)..

Van de 2 stedenbouwkundige attesten (5 in 2015) werd er 1 positief en 1 negatief bevonden.

12 bouwwerken werden zonder vergunning en/of niet conform met de goedgekeurde bouwvergunning uitgevoerd (8 in 2015). De noodzaak bestaat om inzake handhaving van de ruimtelijke ordening de samenwerking tussen de politie en het bestuur ruimtelijk ordening vorm te geven. In 2016 hebben er geen overlegmomenten plaatsgevonden.

### 5.2. Een Protocol Ruimtelijke Ordening opmaken – AC 3.1.2

8 Bouwwerken werden zonder vergunning en/of niet conform met de goedgekeurde bouwvergunning uitgevoerd (15 in 2014). De noodzaak bestaat om inzake handhaving van de ruimtelijke ordening de samenwerking tussen de politie en het bestuur ruimtelijke ordening vorm te geven. In 2016 hebben er geen overlegmomenten plaatsgevonden.

### 5.3. Verkavelingsaanvragen

Er werden 38 verkavelingsaanvragen ingediend (40 in 2015) waarvan 1 dossier met wegnis en 37 doSSIERS zonder wegnis. In totaal gaat het over 70 percelen.

Naargelang de aard van beslissing onderscheiden we:

	2015	2016
* vergunde verkavelingsaanvragen:	8	8
* vergunde verkavelings- wijzigingsaanvragen:	24	26
* verval van verkavelingsvergunningen:	1	0
* weigeringen:	7	1
* intrekkingen:	1	0
* verzakingen:	9	1

Voor het afhandelen van de verkavelingsdoSSIERS bestaan er servicenormen. De servicenormen voor de verkavelingsdoSSIERS werden voor 90 % behaald (86% in 2015).

## 6. GIS (GEOGRAFISCH INFORMATIESYSTEEM)

### 6.1. Vergunningenregister

Het vergunningenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente perceelsgebonden informatie is opgenomen met betrekking tot de ruimtelijke ordening.

Het vergunningenregister werd gunstig beoordeeld door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar op 17 november 2009.

Voor 15 januari en 15 juli van elk jaar bezorgt de gemeente aan de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar een digitaal afschrift van de wijzigingen die gedurende de voorbije zes maanden in het vergunningenregister aangebracht zijn.

Op 12 januari 2016 en 4 juli 2016 werden de wijzigingen verzonden. Voor de periode van 12

januari 2016 tot en met 4 juli 2016 werden er 1885 dossiers verwerkt. Voor de periode van 6 juli 2016 tot en met 17 januari 2017 (dit jaar werd het afschrift later afgeleverd omdat er nieuwe richtlijnen waren en de software niet tijdig aangepast was) werden er 1478 dossiers verwerkt.

## 6.2. Plannenregister

Een plannenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente minstens zijn opgenomen: plannen van aanleg, voorkooprechten, planschade – planbaten, rooilijnplannen en onteigeningsplannen.

Het plannenregister werd goedgekeurd door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar op 15 september 2008.

Er werden 65 plannen opgenomen in 2016. Het gaat over de volgende plantypes:

- \* 0 gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (plantype 212) - (2 in 2015);
- \* 0 provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen (plantype 213) -(1 in 2015);
- \* 0 planbaten (plantype 216) - (3 in 2015);
- \* 0 planschade (plantype 217) - (2 in 2015);;
- \* 0 verordeningen (plantype 233) - (2 in 2015);
- \* 0 andere rooilijnplannen (plantype 245) - (20 in 2015);
- \* 65 verkavelingen (plantype 500) - (32 in 2015);
- \* 0 natuureservaten (plantype 506) - (1 in 2015);

## 6.3. Geoloket stedenbouwkundige inlichtingen

Het geoloket stedenbouwkundige inlichtingen is een extern loket voor iedereen die informatie wenst over de bestemming van een perceel.

(link: <http://geoloket.extranet.cevi.be/geoloketten/oudenaarde/bouwvoorschriften/>)

Alle plannen van het plannenregister zijn raadpleegbaar.

## 6.4. Notarisloket

Het notarisloket is een extern loket voor iedereen die stedenbouwkundige inlichtingen wensen aan te vragen, vb. verkoop van een woning. Het is een automatische workflow van aanvraag tot afhandeling.

Er werden **1210** aanvragen verwerkt (1151 in 2015). Er zijn **328** klanten geregistreerd (243 in 2014). Het aantal aanvragen via het E-loket bedraagt **1170**. De overige aanvragen werden nog analoog aangevraagd (40 aanvragen).

De afhandelingstermijn voor stedenbouwkundige inlichtingen bedraagt 1 week volgens de servicenormen. De servicenormen zijn behaald voor **85%** (74% in 2015) van de aanvragen.

## 6.5. Het Geo-loket uitbouwen – AC 1.1.3

De opdracht scannen heeft betrekking op het overlopen van de databank gegevens van het vergunningenregister en het intekenen van de dossiers.

Het intekenen van de bouwdoossiers startte in 2010. Er moeten 18 dossiers/dag worden verwerkt door 1,5 eq.

In totaal zijn er 19474 dossiers. Er werden 17872 dossiers ingetekend en 1602 zijn nog niet

ingetekend.

De prestaties worden behaald in functie van het ter beschikking gesteld personeel.

In 2016 werd verder gewerkt aan het manueel omzetten van de dossiers van het vergunningenregister.

#### **6.6. CRAB (Centraal referentieadressenbestand)**

Het 'CRAB' staat voor 'Centraal Referentieadressenbestand'. Het CRAB is de authentieke bron voor adressen in Vlaanderen. Het bevat alle officiële adressen, en hun geografische locatie. Het wordt beheerd door de stad Oudenaarde voor haar grondgebied, gebruik van het CRAB is gratis en open voor iedereen.

De CRAB-decreet trad op 01 juni 2011 in werking. De stad Oudenaarde is crabgevalideerd sinds 25 juni 2014.

Sinds de crabvalidatie zijn er 190 (waarvan 74 in 2016) aanvragen genoteerd voor nieuwe, gewijzigde en hernummering van adressen en straatnamen.

#### **6.7. Omgevingsloket**

Sinds 1 oktober 2016 is het mogelijk om via het omgevingsloket een digitale bouwaanvraag in te dienen. In 2016 zijn er 13 digitale bouwaanvragen ingediend, waarvan 6 onvolledig verklaard werden en 7 vergund. Er zijn tevens 3 meldingen ingediend die allen onvolledig waren.

\*  
\*\*

## **AFDELINGSTAAK**

*De milieudienst staat in voor:*

- \* eerstelijnszorg inzake milieuhygiëne en natuurbehoud;*
- \* milieu- en natuurbeleidsplanning;*
- \* afleveren, adviseren en opvolgen van milieu- en natuurvergunningen;*
- \* natuurgericht beheer en ontwikkeling van het openbaar domein;*
- \* uitwerken en organiseren van sensibiliserende en educatieve activiteiten;*
- \* bijhouden en actualiseren van diverse registers (afval, vergunningen, bodem-attesten,...);*
- \* efficiënt beheer van het containerpark.*

# BESTUUR INFRASTRUCTUUR MILIEU

<b>1. PERSONEEL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>1.1. Aantal personeelsleden:</i>	9	7
* Administratie:	3	3
* Containerpark:	6	4
<i>1.2. Netto loonkosten:</i>		
* Administratie:	173.886,68 EUR	191.910,97 EUR
* Containerpark:	228.613,29 EUR	180.883,30 EUR
<b>2. KOSTEN</b>		
* Afvalverwerking huis-aan-huis	1.165.273,86 EUR	1.152.829,54 EUR
* Containerpark	436.549,66 EUR	501.365,91 EUR
* Milieudienst	107.997,28 EUR	95.338,46 EUR
<b>3. ONTVANGSTEN</b>		
* Retributie op afvalzakken	50.862,50 EUR	54.854,50 EUR
* Retributie op compostvaten	1.406,58 EUR	1.436,60 EUR
* Retributie op sluikstorten	1.918,70 EUR	2.100,00 EUR
* Diverse operationele opbrengsten afval (vergoedingen papier en karton, terugnameplichten,...)	241.439,00 EUR	257.405,17 EUR
* Diftarontvangsten	973.707,65 EUR	1.004.466,65 EUR
* Overige specifieke werkingssubsidies Milieu	2.373,60 EUR	29.737,50 EUR

## 4. MILIEUHYGIENE EN -PLANNING

De milieuhygiëne en milieuplanning is gebaseerd op Vlarem I en II, het Natuurvergunningbesluit, de Wet op de Onbevaarbare Waterlopen, het Bodemsaneringsdecreet, het Materialendecreet met uitvoeringsplannen, de Wet op de Oppervlaktewaterverontreiniging.

<i>4.1. Vergunningen</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
* Vlarem klasse 2	6	12
* Tijdelijke Vlarem klasse 2	0	0
* Tijdelijke Vlarem klasse 1	0	0
* Vlarem klasse 3 – aktename	25	25
* Vlarem overname – aktename	8	4

* Vlareme kleine verandering – aktename	2	2
* Natuurvergunningen	0	0
* Bosaanplantingen	0	3
* Wijzigen voorwaarden klasse 2	0	0
* Gedeeltelijk vergund klasse 2	1	1
* Vlareme klasse 2 – vergunning op proef	0	0
* Definitieve vergunning klasse 2 na proefverg.	0	0
* Uitspraak beroep Raad van State: vergunning	0	1

#### 4.2. Weigeringen

* Vlareme klasse 2	0	0
* Tijdelijke inrichting klasse 2	0	0
* Wijzigen voorwaarden	0	0

#### 4.3. Adviezen

* Vlareme klasse 1	8	8
* Beroepen klasse 1 en 2	0	0
* Vlareme klasse 2 via Provincie	1	3
* Wijzigen voorwaarden klasse 1	1	1

#### 4.4. Bekendmakingen Vlareme klasse 1

* Aktename meldingen	0	0
* Aktename kleine veranderingen	4	4
* Vergunningen	9	6
* Vergunning op proef	0	1
* Weigeringen	0	1
* Gedeeltelijk vergund	1	2
* Uitspraak beroepen Deputatie: vergunning	1	0
weigering	0	0
gedeeltelijk vergund	0	1
* Wijzigen voorwaarden art. 45	1	1
* Afwijkingen	0	0

#### 4.5. Bekendmakingen Vlareme klasse 2

* Vergunning via Provincie	0	2
* Gedeeltelijk vergund via Provincie	2	1
* Aktename melding overname		

via Provincie	0	0
* Uitspraak beroepen Deputatie:		
vergunning	0	0
weigering	0	0
gedeeltelijk vergund	0	0
* Uitspraak beroepen Min. besluit:		
Vergunning	0	1
* Aktename kleine verandering klasse 2 via Provincie	0	0
<b>4.6. Bodemrisicoattesten</b>	<b>1.275</b>	<b>1.210</b>
<b>4.7. Toelatingen plaatsen veldkanon</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
<b>4.8. Erkenningen muziekactiviteiten</b>	<b>111</b>	<b>122</b>

## 5. CONTROLES

Groenvoorzieningen van bouwvergunningen en bijzondere voorwaarden van milieuvergunningen:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aantal dossiers:	37	0

Subsidedossiers

* Zonneboiler	28	22
* Warmtepomp	2	2
* KLE (kleine landschapselementen)	16	11

## 6. KLACHTENREGISTRATIE

Specifieke klachtenbehandeling met onmiddellijk onderzoek, opvolging, sanering en betrokken briefwisseling (eerstelijnszorg), samenwerking met de politie: informatieuitwisseling en vaststellingen op formulieren opgesteld door de milieudienst.

Afhankelijk van de aard van de klacht volgt een onderzoek/interventie onmiddellijk, binnen het uur of de dag daarop bij schriftelijke algemene klacht. De juiste vaststelling door de eigen dienst is belangrijk zodat valse, loze of onjuiste klachten niet gegrond zouden verklaard worden of om eigen vaststellingen te kunnen doen.

<b>Klachten</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>Gelinkt met:</i>		
* hinderlijke inrichting	14	5
* geen hinderlijke inrichting	26	10
* onbekend	6	4
<i>Aard:</i>		
* geurhinder	3	3

* lawaaihinder	6	5
* afval	6	2
* oppervlaktewaterverontreiniging	14	2
* andere	(17)	(7)
asbest	2	0
rook	1	1
schending exploitatievoorwaarden	0	0
exploitatie zonder vergunning	0	0
divere hinderaspecten	6	6
dieren/ongedierte	4	0
andere	4	0

## 7. NATUURBEHOUD

Uitvoering GNOP: werken in 't Spei, Meerspoort Noord, Meerspoort Zuid, Plas Modest/Scheldemeersen Bevere, Vestingen, Steenberg Volkegem, Doolstraat, Ten Berge, Abraham Hans natuureducatieve tuin, groenstrook Desiré Waelkensstraat.

## 8. EXTERNE COMMUNICATIE

- \* Huisvuilkalender (aan huis bedeed)
- \* Artikels in Info-Magazine
- \* Spreekbeurten/rondleidingen: 0 (4 in 2015)

Facultatieve acties:

- \* Boomplantdag Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen/Geboortebosactie
- \* Earth hour
- \* Bouwadvies
- \* Samenaankoop 100 % groene stroom (Provincie Oost-Vlaanderen)
- \* Samenaankoop zonnepanelen (Provincie Oost-Vlaanderen) + infoavond
- \* Groepsaankoop tanksanering (Solva) + infoavond
- \* Dikketruiendag
- \* Verbijsterende bijen: verdeling bloembollen (Provincie Oost-Vlaanderen)
- \* Webcam slechtvalken
- \* Afvalpreventie:
  - Verdeling sticker reclaimedrukwerk + intekendocument Robinsonlijst
  - Promotie & verdeling composteervaten
  - Geleide bezoeken containerpark: 1 klasgroep (9 in 2015)

## 9. BIJSCHOLING

Permanente bijscholing via:

- \* abonnementen op de tijdschriften Milieugids, Milieuzakboekje, Milieureglemente-ringen en



- vergunningen, Omgevingsvergunning, Bosdecreet
- \* diverse opleidingen:
  - opleiding omgevingsambtenaar (OBAC - 3 dagen)
  - digitale ondertekening (interne opleiding)
- \* studiedagen:
  - Oost-Vlaams netwerk Burgemeestersconvenant
  - Renovatiefabriek (Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen)
  - Infosessie EFRO
  - Digitale bouwaanvraag (Cevi)
  - Infosessie geluid - politie (Geluidslabo PCM)
  - Omgevingsvergunning (Ruimte Vlaanderen)
- \* Overlegstructuren:
  - Milieuambtenarenoverleg IVLA (5x)

## 10. AFVALVERWERKING

Afvalfractie	2015		2016	
	hoeveelheid (kg)	kostprijs (€)	hoeveelheid (kg)	kostprijs (€)
Restfractie				
(huisvuil+zwerfvuil)	3.264.280	899.602	3.241.100	883.536
Grofvuil	967.715	117.922	1.108.820	201.185
Luierafval	106.203	19.051	73.860	14.252
Kringloopcentrum	250.286	35.486	237.965	33.689
Papier en karton	2.383.300	142.837	2.170.560	133.605
PMD	geen gegevens	0	geen gegevens	0
Vlak glas	29.060	1.349	38.180	1.731
Hol glas	geen gegevens	0	geen gegevens	0
Landbouwfolie	23.140	1.654	12.740	geen gegevens
Houtafval	253.020	9.566	279.060	10.929
Harde plastics	61.760	6.750	79.760	8.109
Kunststofbloempotjes	9.240	1.517	8.820	1.467
Piepschuim	6.460	geen gegevens	5.660	geen gegevens
Steenpuin	1.453.680	13.113	1.508.900	14.631
Aarde/zand	215.860	3.348	185.560	2.897
Keramik/Porselein	141.920	2.121	170.500	2.606
Gebonden				
asbesthoudend afval	125.280	12.857	159.800	15.404
Gipsafval	87.120	7.559	162.280	13.601
Textiel	193.543	0	geen gegevens	0
KGA (incl. Bebat)	47.616	24.691	67.512	26.335

Schroot	122.190	3.393	139.160	3.734
AEEA (elektrische en elektronische toestellen)	186.967	0	106.521	0
Groenafval	3.409.010	114.711	3.854.740	96.791
Autobanden	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens
Rendac	geen gegevens	512	geen gegevens	geen gegevens
<b>TOTAAL</b>	<b>13.272.591</b>	<b>1.473.283</b>	<b>13.611.498</b>	<b>1.464.502</b>

* Restfractie Oudenaarde: (kg/inwoner)	<b>2015</b> 141,58	<b>2016</b> 142,96
* Bezoekers containerpark:	47.183	51.127

## 11. BBC

### AC-1.1.4. Het milieuloket opstarten

We werken aan de digitalisering van de milieuvergunningen. Voor de VLAREM-vergunningen (= sedert 01/09/1991) beschikten we reeds over een bestand (CEMOS) met de gegevens over de vergunningen, maar het dossier zelf bestond enkel analoog. De ARAB-dossiers (= vóór 01/09/1991, gaat terug tot begin 20e eeuw) zijn enkel op papier beschikbaar. Na afloop van dit project moeten alle vergunningen in de databank opzoekbaar zijn, het dossier zelf moet digitaal beschikbaar zijn (= ingescand) én de locatie moet op kaart beschikbaar zijn (= ingetekend). Inscannen : eind 2016 zijn alle dossiers ingescand, dit zijn zowel de VlareM-vergunningen, als de Arabvergunningen alsook de grondwaterwinningen, lozingsvergunningen, vergunningen voor ioniserende stralingen, springstoffen, vuurwerk, ... Alles samen werden zo'n 6.425 dossiers ingescand.

Intekenen:

- \* 985 dossiers ingetekend van 1.500 (VLAREM)
- \* 352 ARAB (Vlarebo) ingetekend, ongekend aantal te doen (afhankelijk van dossierinhoud)

In 2016 kregen we ondersteuning van OVAM en PCM voor het afwerken van de Vlarebo-inventaris (in Excelformaat). Daarvan werden 352 dossiers ingebracht in de databank.

### AC-28.2.1. Acties organiseren voor scholen en jeugdbewegingen

Geen.

### AC-28.1.1. Het principe 'de vervuiler betaalt' uitbreiden

Afgewerkt in 2014.



