



Jaarverslag 2014

Stadsbestuur Oudenaarde





Jaarverslag 2014

Stadsbestuur Oudenaarde

INHOUD

1. OUDENAARDE, ALGEMENE SITUERING _____	p. 5
2. SECRETARIE _____	p. 17
Communicatie _____	p. 19
Drukkerij _____	p. 22
IVA Grondbeleid _____	p. 22
3. OMBUDSFUNCTIE _____	p. 25
4. BESTUUR BURGERZAKEN _____	p. 29
Bevolking _____	p. 31
Burgerlijke Stand _____	p. 33
Feestelijkheden _____	p. 34
Economie/KMO _____	p. 35
Landbouw _____	p. 37
Verzekeringen _____	p. 37
5. BESTUUR PERSONEEL _____	p. 39
6. INFORMATICA _____	p. 47
7. BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN _____	p. 51
8. BESTUUR CULTUUR _____	p. 59
Dienst Cultuur _____	p. 61
MOU _____	p. 71
Dienst Toerisme _____	p. 76
Stadsarchief _____	p. 82
Restauratieatelier wandtapijten _____	p. 87

...

...

9. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS	p. 91
Stedelijke Academie voor Muziek en Woord	p. 93
Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten	p. 94
10. BESTUUR SPORT	p. 97
De.zwem.com	p. 99
Sportdienst	p. 99
11. STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK	p. 107
12. BESTUUR SOCIALE ZAKEN & JEUGDWERKING	p. 115
Sociale dienst	p. 117
Dienst babysitting	p. 120
Dienst onthaalouders	p. 120
Kinderopvang Begijnhof	p. 121
Spelothek De Zevensprong	p. 123
Jeugddienst	p. 126
Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap (PWA)	p. 129
Project alternatieve straffen	p. 130
13. BESTUUR INFRASTRUCTUUR	p. 131
Administratie & Ontwerp	p. 133
Patrimonium	p. 133
Aankoopdienst	p. 144
Bestuur Infrastructuur Uitvoering	p. 147
Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening	p. 149
Bestuur Infrastructuur Milieu	p. 159
14. BRANDWEER	p. 167

Juni 2015

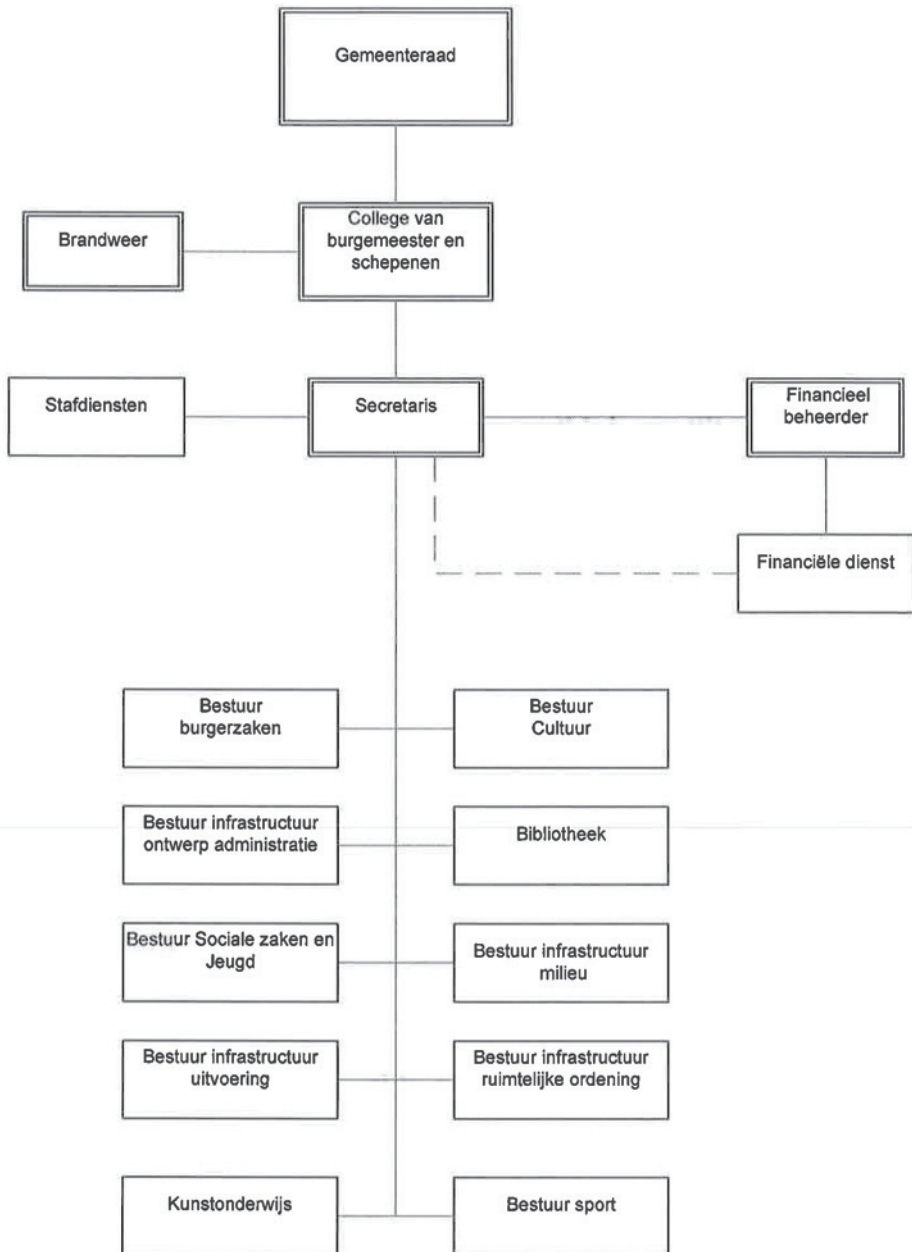
Oplage: 80 ex.

Coverfoto: *Donkervijver Oudenaarde* — © Jan Heirweg

1.

Algemene situering

Stadsbestuur Oudenaarde



1. BESTUURLIJKE SITUERING

1.1. Administratieve situering

Provincie:	Oost-Vlaanderen
Administratief arrondissement:	Oudenaarde
Stadhuis:	Markt 1, 9700 Oudenaarde
Administratief Centrum Maagdendale:	Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Telefoon:	055/31 46 01
Fax:	055/30 13 45
Internet:	http://www.Oudenaarde.be
E-mail:	stad@oudenaarde.be
NIS-nummer:	45035
Rekeningen bij financiële instellingen:	
* Bank van de Post	BE 94 0000 0250 4014
* Belfius	BE 80 0910 0031 5277

Stedelijke organisatie: [zie organogram links](#)

1.2. Subgemeentelijke indeling

Na de opeenvolgende fusiebewegingen maken de volgende gemeenten deel uit van Oudenaarde: Bevere, Edelare, Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde, Volkegem en Welden.

1.3. Kies- en gerechtelijke indeling

* Kiesindeling:

Kamer:	arrondissement Oudenaarde
Vlaams Parlement:	kieskring Oost-Vlaanderen kieskanton Oudenaarde
Europees Parlement:	Nederlands kiescollege Mechelen kieskanton Oudenaarde

* Gerechtelijke indeling:

Gerechtelijk arrondissement Oudenaarde met een Rechtbank van Eerste Aanleg, Vrederecht, Politierechtbank, Jeugdrechtbank, Arbeidsrechtbank en Rechtbank van Koophandel

1.4. Openbare besturen onder toezicht van de stad

1.4.1. OCMW

Sint-Walburgastraat 9
Tel. 055/46 06 11

1.4.2. Kerkfabrieken:

- * Kerkfabriek Sint-Pieter Bevere, Deinzestraat 53
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Edelare, Edelareberg 63
- * Kerkfabriek Sint-Eligius Eine, Eineplein 1
- * Kerkfabriek Sint-Laurentius Ename, Enameplein 18
- * Kerkfabriek Sint-Amandus Heurne, Heurnestraat 229
- * Kerkfabriek Sint-Amandus Leupegem, Vontstraat 6
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Mater, Sint-Amelbergastraat 1
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Melden, Meldenstraat 2
- * Kerkfabriek Sint-Hilarius Mullem, Mullemstraat 11
- * Kerkfabriek Sint-Vedastus Nederename, Oudstrijdersstraat 111
- * Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Geboorte, Pamelekerkplein 4
- * Kerkfabriek Sint-Jozef Oudenaarde, Terkerkenlaan 2
- * Kerkfabriek Sint-Walburga Oudenaarde, Markt 39
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Volkegem, De La Kethulleplein 4
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Welden, Kouterstraat 2

1.5. Vzw's waarmee een overeenkomst is afgesloten

1.5.1. Gemeentelijke vzw's:

- * Vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), Louise Mariekaai 6, tel. 055/33 15 27 en 055/33 15 28
- * Dienst Opvanggezinnen Oudenaarde vzw, Tussenmuren 17, tel. 055/33 51 24

1.5.2. Andere vzw's:

- * Leerpunt, vzw Centrum Basiseducatie Vlaamse Ardennen, Vanhovestraat 36, 9600 Ronse, tel. 055/20 70 01
- * Vzw Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, De Biesestraat 5, 9600 Ronse, tel. 055/20 72 65
- * Vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, Paviljoenstraat 9, 1030 Brussel, tel. 02/211 55 00
- * Vzw Vereniging voor Openbaar Groen, Predikherenrei 1c, 8000 Brugge, tel. 050/33 21 33
- * Vzw Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, Ravensteingalerij 3 bus 7, 1000 Brussel, tel. 02/506 41 51
- * Vzw SAKO, Broekstraat 268, 9700 Oudenaarde
- * Vzw Oudenaarde en Zustersteden, stadhuis, Markt 1, 9700 Oudenaarde, tel. 055/30 03 94
- * Gewoon Provinciebedrijf PISAD (Provinciaal Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Drugpreventie Zuid-Oost-Vlaanderen). Hoofdzetel: Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. Correspondentieadres: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 05
- * Vzw Toerisme Oost-Vlaanderen, Woodrow Wilsonplein 3 te 9000 Gent
- * Vzw Toerisme Vlaamse Ardennen, De Biesestraat 5, 9600 Ronse, tel. 055/20 72 65
- * Vzw Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, Keizersplein 42, 9300 Aalst, tel. 053/60 77 00

1.6. Intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is

- * TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent, tel. 09/240 02 11
- * Gaselwest, c/o Eandis, President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk, tel. 078/35 35 34
- * I.Vl.A., Meersbloem-Melden 46a, 9700 Oudenaarde, tel. 055/30 27 13
- * Intercommunale Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi, tel. 09/355 51 78
- * Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen (IMWV), Stropstraat 1, 9000 Gent, tel. 09/240 02 11
- * FIGGA, Grote Markt 1, 8800 Roeselare, tel. 051/26 22 11
- * De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen, tel. 015/40 87 11
- * Intercommunaal Samenwerkingscomité van Waterbedrijven cvba, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, tel. 03/760 90 60
- * SOLVA, Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie, Joseph Cardijnstraat 60, 9420 Erpe-Mere, tel. 053/64 65 20

1.7. Gemeentebedrijven

- * IVA Grondbeleid, Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 49

2. SAMENSTELLING POLITIEKE ORGANEN

2.1. Gemeenteraad

Zetelverdeling

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2012 ziet de zetelverdeling er als volgt uit:

* Open VLD	14 zetels
* CD&V	8 zetels
* N-VA	4 zetels
* Groen	3 zetels
* SP.a	2 zetels

Bestuursmeerderheid:

Open VLD-CD&V — Schepencollege:

6 Open VLD + 3 CD&V

Samenstelling gemeenteraad:

De gemeenteraad werd geïnstalleerd op 02.01.2013.

(Zie samenstelling gemeenteraad op de volgende pagina)

Samenstelling college van Burgemeester en schepenen en gemeenteraad op 31.12.2013:

1. *BURGEMEESTER*

DE MEULEMEESTER Marnic Nederenamestraat 348 055/49 70 67 Open VLD

2. *SCHEPENEN*

CNUDDE Lieven Heurnestraat 161 0477/13 13 69 CD&V
 SIMOENS Peter Volkegemberg 30 055/31 95 32 Open VLD
 PORTOIS Carine Stationsplein 81 055/31 81 02 Open VLD
 ADAM John Jagerij 66 0478/38 02 65 Open VLD
 HOVE Guy Ommegangstraat 4 055/30 96 98 Open VLD
 EECKHAÛT Richard Spoorweglaan 47 055/31 13 78 CD&V
 DOSSCHE Peter Keirestraat 19 055/45 58 31 Open VLD
 VERCAMER Stefaan Generaal Merchierstraat 37 0496/29 94 29 CD&V

3. *RAADSLEDEN*

VANSTEENBRUGGE André Heurnestraat 57 055/30 11 19 SP.a
 MERCHIE Wim Gentstraat 156 0498/10 68 21 CD&V
 DE BOCK Dirk Mijttestraat 2 055/30 42 77 Open VLD
 LAUWERYNS Danny Mgr. Lambrechtstraat 30 055/49 74 41 Open VLD
 DE VOS Sybille Riedekens 95 055/31 04 58 Open VLD
 DE TEMMERMAN Katrien Deinzestraat 55 bus 6 055/21 52 85 Open VLD
 MEULEMAN Elisabeth Borgveld 9 055/38 58 07 Groen
 DE COCK Mathieu Wolvenstraat 37 055/31 36 86 CD&V
 VAN HEDDEGEM Roland Dijkstraat 3 055/31 72 09 N-VA
 COPPITERS Brigitte Wortegemstraat 128 055/30 09 76 CD&V
 BOTTELDOORN Günther Stuivegemstraat 4 0478/88 83 20 Open VLD
 MAS Mathieu Vontstraat 3 bus 2 055/31 71 22 CD&V
 BLONDEEL Maarten Doornikstraat 15 0497/53 35 19 SP.a
 BOGAERT Franka Galgestraat 19 0496/10 87 82 Open VLD
 YURTAY Murat Désiré Waelkensstraat 40 0486/70 76 20 Open VLD
 VAN WAEYENBERGHE Bruno Roosstraat 3 0476/27 95 34 N-VA
 BETTENS Steven Diependale 27 055/30 08 37 Groen
 VANDERHAEGHEN Tim Trekweg Rechteroever 25 0477/79 75 13 Groen
 MEERSCHAUT Kristof Tuintjesstraat 3 0478/71 01 50 N-VA
 DE SMET Hilde Stijn Streuvelsstraat 34 0496/68 84 47 N-VA
 BOSTYN Els Bloemenhof 39 0496/32 92 51 CD&V
 VANSTEENBRUGGE Marleen Kanunnikenstraat 9 0484/50 04 01 Open VLD
 VAN DEN HEEDE Jeanique Sint-Laurentiusstraat 71 0476/53 25 87 CD&V

4. *AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND*

PORTOIS Carine Stationsstraat 81 055/31 81 02 Open VLD

5. *STADSSECRETARIS*

VANQUICKENBORNE Luc De la Kethulleplein 11 055/31 83 51

Raadslid Marleen Derveeuw diende officieel haar ontslag als raadslid met onmiddellijke ingang in op 15 maart 2014. Zij werd tijdens de zitting van 31 maart 2014 vervangen door mevrouw **Marleen Vansteenbrugge**.

Schepen Pieter Orbie diende officieel zijn ontslag als schepen en raadslid op 17 juni 2014 in met onmiddellijke ingang. Hij werd tijdens de zitting van 30 juni 2014 als schepen vervangen door de heer **Lieven Cnudde**. De heer Lieven Cnudde werd tijdens diezelfde zitting als raadslid vervangen door mevrouw **Jeanique Van Den Heede**.

Aantal vergaderingen en normale vergaderdag van de gemeenteraad:

De gemeenteraad vergaderde in 2014 op 27/01, 24/02, 31/03, 28/04, 26/05, 30/06, 29/09, 20/10, 24/11 en 15/12. De normale vergaderdag is op maandagavond.

2.2. Schepencollege

Bevoegdheden van de schepenen:

De taakverdeling na het ontslag van 1ste schepen Pieter Orbie en zijn vervanging door de Heer Lieven Cnudde op 30.06.2014 ziet er als volgt uit:

- * **Burgemeester Marnic De Meulemeester**
Ondernemen en tewerkstelling, Toerisme, Veiligheid, Communicatie, Toezicht OCMW.
- * **Eerste Schepen Lieven Cnudde**
Jeugd- en gezinsbeleid, Mobiliteit, Onderwijs, Kinderopvang.
- * **Tweede Schepen Peter Simoens**
Sport, Recreatie en IVA Grondbeleid.
- * **Derde Schepen Carine Portois**
Burgerzaken, Internationale relaties en Zustersteden.
- * **Vierde Schepen John Adam**
Personeelszaken, Feestelijkheden en Gelijke kansen.
- * **Vijfde Schepen Guy Hove**
Openbare werken en Cultuur.
- * **Zesde Schepen Richard Eeckhaut**
Ruimtelijke Ordening, Milieu, Landbouw, Kerkfabrieken, Aankoopdienst.
- * **Zevende Schepen Peter Dossche**
Financiën, Informatica, Administratieve vereenvoudiging.
- * **OCMW-voorzitter-Schepen Stefaan Vercamer**
Sociaal Beleid, Seniorenbeleid, Mensen met een beperking, Sociale economie, Ontwikkelingssamenwerking.

Aantal vergaderingen en normale vergaderdag van het schepencollege:

Het college van burgemeester en schepenen vergaderde 48 maal in de loop van 2014. De normale vergaderdag is de maandagnamiddag.

2.3. Gemeenteraadscommissies

Lijst van de leden van de raadscommissies, aangesteld in zitting van 28 januari 2013 en gewijzigd na de vervanging van ontslagnemend raadslid Marleen Derveeuw op 31 maart 2014 en ontslagnemend schepen en raadslid Pieter Orbie op 30 juni 2014:

- * **Commissie van de burgemeester (Marnic De Meulemeester)**
(Ondernemen en tewerkstelling, Toerisme, Veiligheid, Communicatie, Toezicht OCMW)
en van de derde Schepen (Carine Portois)
(Burgerzaken, internationale relaties, zustersteden)
Murat Yurtay, (voorzitter), Dirk De Bock, Franka Bogaert, Katrien De Temmerman, Marleen Vansteenbrugge, Brigitte Coppitters, Wim Merchie, Jeanique Van Den Heede, Bruno Van Waeyenberghe, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).
Deze commissie kwam in 2014 viermaal samen.
- * **Commissie van de eerste Schepen (Lieven Cnudde)**
(Jeugd- en gezinsbeleid, Mobiliteit, Onderwijs, Kinderopvang)
Brigitte Coppitters (voorzitter), Danny Lauweryns, Günther Botteldoorn, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Marleen Vansteenbrugge, Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Hilde De Smet, Steven Bettens (effectieve leden), André Vansteenbrugge (lid met raadgevende stem).
De commissie kwam in 2014 driemaal samen.
- * **Commissie van de tweede Schepen (Peter Simoens)**
(Sport, Recreatie, Regie Grondbeleid)
Franka Bogaert (voorzitter), Sybille De Vos, Günther Botteldoorn, Marleen Vansteenbrugge, Katrien De Temmerman, Brigitte Coppitters, Mathieu Mas, Jeanique Van Den Heede, Roland Van Heddegem, Tim Vanderhaeghen (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).
Deze commissie kwam in 2014 vijfmaal samen.
- * **Commissie van de vierde Schepen (John Adam)**
(Personeelszaken, feestelijkheden, gelijke kansen)
en van de zevende Schepen (Peter Dossche)
(Financiën, informatica, administratieve vereenvoudiging)
Sybille De Vos (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Marleen Vansteenbrugge, Murat Yurtay, Brigitte Coppitters, Mathieu Mas, Jeanique Van Den Heede, Hilde De Smet, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), André Vansteenbrugge (lid met raadgevende stem).
Deze commissie kwam in 2014 achtmaal samen.
- * **Commissie van de vijfde Schepen (Guy Hove)**
(Openbare werken en Cultuur)
Dirk De Bock (voorzitter), Danny Lauweryns, Sybille De Vos, Marleen Vansteenbrugge, Katrien De Temmerman, Wim Merchie, Mathieu De Cock, Els Bostyn, Kristof Meer-

schaut, Steven Bettens, (effectieve leden), André Vansteenbrugge (lid met raadgevende stem).

De commissie kwam in 2014 tienmaal samen.

* **Commissie van de zesde Schepen (Richard Eeckhaut)**

(ruimtelijke ordening, milieu, landbouw, kerkfabrieken, aankoopdienst)

Mathieu De Cock (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Sybille De Vos, Günther Botteldoorn, Katrien De Temmerman, Wim Merchie, Jeanique Van Den Heede, Kristof Meerschaut, Steven Bettens (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).

De commissie kwam in 2014 zesmaal samen.

* **Commissie van de OCMW-voorzitter - Schepen (Stefaan Vercamer)**

(Sociaal Beleid, Seniorenbeleid, Mensen met een beperking, Sociale Economie, Ontwikkelingssamenwerking)

Wim Merchie (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Günther Botteldoorn, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Mathieu Mas, Els Bostyn, Roland Van Heddegem, Tim Vanderhaeghen (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).

Deze commissie kwam in 2014 zevenmaal samen.

3. KOSTEN GEMEENTELIJKE OVERHEID

(0100-00 Politieke Organen)	2013	2014
	€ 767.977,53	€ 929.017,65

4. GEMEENTERAADSBSLISSINGEN

<i>Bestuur</i>	<i>Aantal agendapunten</i>
* Brandweer	3
* Secretariaat	38
* Centrale Aankoop	6
* Bestuur Personeel	3
* Bestuur Cultuur	2
* Bestuur Infrastructuur Administratie	61
* Bestuur Infrastructuur Milieu	1
* Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening	8
* Bestuur Infrastructuur Mobiliteit	9
* Bestuur Financiële Zaken	94
* IVA Grondbeleid	13
* Bestuur Sociale Zaken en Jeugdwerking	6
* Bestuur Burgerzaken	5
* Bestuur Sport	7

* Stedelijke Openbare Bibliotheek	1
* Deeltijds Kunstonderwijs	5
TOTAAL	262

5. ADVIESORGANEN	2013	2014
<i>5.1. Gemeentelijke Commissie van Advies voor Ruimtelijke Ordening</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 43.		
Aantal vergaderingen:	3	6
<i>5.2. Gezinsraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	4	4
<i>5.3. Milieu- en Natuurraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 47.		
Aantal algemene vergaderingen:	5	2
<i>5.4. Jeugdraad</i>		
Secretariaat: Jeugdcentrum Jotie, Hofstraat 14, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 44 90.		
Aantal algemene vergaderingen:	6	6
<i>5.5. Middenstandsraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 67.		
Aantal algemene vergaderingen:	4	5
<i>5.6. Sportraad</i>		
Secretariaat: stedelijk sportcentrum, Prins Leopoldstraat 89, 9700 Oudenaarde, tel. 055/31.49.50.		
Aantal algemene vergaderingen:	1	1
<i>5.7. Culturele Raad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 35.		
Aantal algemene vergaderingen:	2	2
<i>5.8. Seniorenadviesraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	4	5

5.9. Adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.

Aantal algemene vergaderingen: 1 1

5.10. Adviesraad voor personen met een handicap.

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 7 4

5.11. Lokaal Overleg Kinderopvang.

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 2 1

5.12. Lokaal Overleg opvoedingsondersteuning

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 2 2

2.

Secretarie

Stadsbestuur Oudenaarde

OUDENAAF



STADSONTWIKKELING IN OUDENAARDE



OPEN MONUMENTENDAG

NO 24.06.2015
ELLING OM 19 UUR
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de eer... met receptie van de internationale markt...
150 jaar Slag bij Tacambere - Het publieke geheim van Oudenaarde - en aansluitend officiële opening met receptie van de internationale markt...
Fiesta Grande
Experimenteel stadhuis



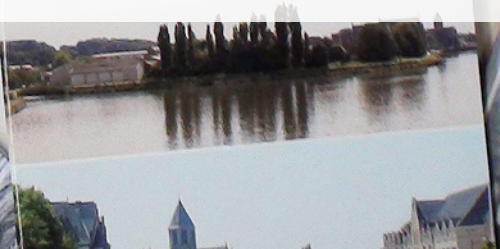
AFDELINGSTAAK:

Het secretariaat staat enerzijds in voor het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen van het college en de gemeenteraad met het oog op een correcte administratieve afhandeling van de dossiers en anderzijds voor het efficiënt ontwikkelen en aanwenden van interne en externe communicatiemiddelen om een optimale informatiedoorstroming te bevorderen en de stad te promoten.

Daarnaast verzorgt het secretariaat de ombudsfunctie en ziet het toe op de toepassing van de wetgeving 'welzijn op het werk'.



DE WOLKE WOE R



1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden:	9,53	8,46
* Nettoloonkost:	€ 570.005,95	€ 546.759,70

2. KOSTEN *

€ 842.936,82	€ 540.262,28
--------------	--------------

(*) *Met kosten worden de aangerekende exploitatieuitgaven bedoeld.*

3. REGISTRATIE BRIEFWISSELING

* Inkomende brieven:	10.864	10.964
* Uitgaande brieven:	11.696	11.149

4. COMMUNICATIE

4.1. Externe communicatie

Info-Magazine

Info-Magazine werd in 2014 vier keer via Belgische Distributie op 14.000 exemplaren verspreid. Het drukken werd toevertrouwd aan drukkerij Captains of printing. Kostprijs voor vier nummers, inclusief BTW: 8.798 euro (9.545 euro in 2013). (Eind)redactie en lay-out gebeuren door de dienst communicatie. Info-Magazine verscheen in maart, juni, september en december en omvatte telkens 28 pagina's. In totaal verschenen 165 artikels (146 artikels in 2013).

E-nieuwsbrieven

In 2014 werden in totaal 49 e-brieven verstuurd (in 2009: 18, in 2010: 36, in 2011: 34; 2012: 50; 2013: 64). De daling ten opzichte van 2013 ligt in het feit dat er in 2013 meer dan 20 e-brieven gemaakt zijn rond het stadsvernieuwingsproject Pamele Vernieuwt, dat ondertussen afgerond is. De redactie van de e-brief De Woeker (11) gebeurt door de dienst cultuur; de redactie van de e-brieven voor ondernemers (2) door de dienst economie. Voor alle andere e-brieven gebeurt de redactie door de dienst communicatie. Er zijn e-brieven over beleid, over cultuur en thema e-brieven (De Ronde, Mou, Erfgoeddag, herdenking WO I, openbare werken,...)
Totaal aantal berichten: 122. Het adressenbestand groeide aan tot meer dan 6.000 mailadressen.

Website www.oudenaarde.be

Voor de uitbouw van de site, die online ging op 24 september 2009, werd gekozen voor een open CMS-systeem, waardoor verschillende diensten zelf hun informatie kunnen invoeren in de site. Eindverantwoordelijkheid ligt bij de dienst communicatie. De dienst communicatie staat ook in voor de headermontage en het bewerken van foto's en films (via YouTube) voor de website. We verkrijgen onze statistieken via Google Analytics. Hierdoor kunnen we tot op paginaniveau

te weten komen hoe vaak die gelezen werd en eventuele acties ondernemen voor berichten die te weinig gelezen worden. Een aantal cijfers voor het jaar 2014:

- * De site werd 395.484 keer bezocht (407.910 keer in 2013) door 226.837 bezoekers (232.323 in 2013). Dit betekent 1.189.193 paginaweergaves (1.262.070 in 2013). Dit resulteert in een gemiddelde van 1.083 bezoeken per dag (1.117 in 2013).
- * Herkomst van de bezoekers: de 226.837 bezoekers bevinden zich in 134 landen.
- * 92,22% van de bezoekers zijn Belgen; 54,15% zijn mannen. 51% van de bezoekers is tussen 18 en 34 jaar oud.
- * In 2014 kende het digiloket 23.793 paginaweergaves (in 2013: 17.632), waarvan 15.793 unieke (in 2013: 12.356).

Facebookpagina Stad Oudenaarde

Op 11 december 2013 ging de officiële facebookpagina van de stad online. Redactie gebeurt door de dienst communicatie. Tussen 11 december 2013 en 31 december 2014 werden 277 berichten op de facebookpagina geplaatst.

Programmaboekje De Woeker

In het voor- en najaar werd, op basis van de door de dienst cultuur doorgespeelde gegevens, door de dienst communicatie de redactie en lay-out verzorgd van de programmaboekjes van De Woeker.

Nieuwsbrief

Wekelijks verschijnt in weekblad Rondom op een halve pagina een Nieuwsbrief van het stadsbestuur. Om de twee weken verschijnt er een Nieuwsbrief op een halve pagina in De Streekkrant. De publicatie in Rondom is gratis. De publicatie in De Streekkrant kost 290 euro + BTW per verschijning (8.772 euro op jaarbasis). Totaal aantal berichten in 2014 in De Streekkrant: 119, in Rondom: 199.

Diezelfde nieuwsbrief wordt eveneens en in een ietwat uitgebreider versie naar de lokale persmedewerkers verstuurd (kranten, weekbladen, lokale radio's, openbare en regionale televisie). Redactie en lay-out: dienst communicatie. De berichten in de Nieuwsbrief komen ook op de website en op facebook en in e-brieven.

Jaargids 'Oudenaarde, mijn stad'

'Oudenaarde, mijn stad' is een uitgave van Rondom, die gefinancierd wordt met advertenties. De uitgave is gratis voor het stadsbestuur. Rondom betaalt ook voor de huis-aan-huis bedeling, die plaatsvond in december 2014. De dienst communicatie staat in voor de (eind)redactie.

Elektronische informatieborden

Sinds 2010 beschikken we over 2 elektronische informatieborden. Eén bord staat langs de Minderbroedersstraat, het andere in de Beverstraat. De borden zijn bedoeld voor promotionele berichten over stadsevenementen en evenementen met een ruime uitstraling. In 2014 verschenen 298 berichten op de elektronische informatieborden (in 2013: 233). Ook de lay-out van alle berichten gebeurt bij de dienst communicatie.

Projectcommunicatie

In functie van speciale evenementen worden afzonderlijke communicatieplannen opgesteld en uitgevoerd: De Ronde in Oudenaarde, herdenking WO I, kersthappening...

Onthaalavonden nieuwe inwoners

Normaal gezien vinden jaarlijks twee onthaalavonden plaats voor nieuwe inwoners: één voor die van het eerste semester van het voorgaande jaar en één voor die van het tweede semester.

In 2014 gebeurde een inhaalbeweging door drie onthaalavonden te organiseren: de nieuwe inwoners tweede helft 2012, eerste helft 2013 en tweede helft 2013 werden ontvangen.

Een nieuwe presentatie over de stad werd geprojecteerd en na de receptie kregen de genodigden een rondleiding met gids in het MOU. De aanwezigen kregen een zwemabonnement en een cd met de korte promotiefilm over onze stad cadeau, aangevuld met tal van flyers en brochures.

Huisvuilkalender 2014

Door de hoge kostprijs van de huisvuilkalender tijdens voorbije jaren, werd beslist in te stappen in het voorstel van Ivla, die voor alle gemeenten in de intercommunale een afvalkalender laat drukken.

De huis-aan-huis bedeling via de post wordt wel betaald door het stadsbestuur.

Promotionele ondersteuning stadsdiensten:

De promotionele ondersteuning die geboden wordt aan andere stadsdiensten omvat naast redactiewerk en lay-out van affiches en folders, ook het (helpen) opstellen van promotieplannen, het plaatsen van advertenties, het onderhandelen met mogelijke mediapartners,...

Grafisch werk: ontwerpen affiches (81), flyers (62), uitnodigingen (14), folders (15), kaarten (86), logo's (7), specials (7), boekjes (10), panelen (48), advertenties (12), mappen (1), nieuwsbrieven, Gulden Blad (78), printopdrachtbewerkingen (291), allerlei bewerkingen (319), aangemaakte mailings (48)

Foto en film: filmmontage foto's (4), filmmontage video (4), fotobewerkingen (851), foto-opnames (33), scanopdrachten (17), filmmontage digipanelen (13), headers in website (130)

4.2. Interne communicatie

Personeelsblad "Tussen d'oortjes" werd in de loop van 2014 twee keer op 200 exemplaren verspreid. (Eind)redactie, lay-out en vermenigvuldiging gebeurden door de dienst communicatie.

4.3. Andere activiteiten

- * Deelname aan vergaderingen veiligheidscel + de werkgroep veiligheid De Ronde in Oudenaarde: vergaderingen 7/2, 28/3, 12/6, 9/10, 23/10, 30/10
- * Informatie via mail over wegeniswerken en omleidingen naar een contactgroep die alle hulp- en interventiediensten omvat en vertegenwoordigers van De Lijn. De berichten worden gebaseerd op de signalatievergunningen die afgeleverd worden door BIA. In 2014 werden 63 mails verstuurd.

5. AFWERKINGSEENHEID DRUKKERIJ

5.1. Extern drukwerk/intern kopiëren

Aanvragen van offertes voor extern drukwerk worden gecoördineerd door de dienst communicatie. Iedere dienst voorziet zelf in voldoende kredieten voor extern drukwerk.

6. IVA GRONDBELEID

*

**

AFDELINGSTAAK:

Het IVA “Grondbeleid” staat in voor het ontwikkelen van de opportuniteit inzake wonen en ondernemen.

6.1 Verkopen en aankopen

Prioritaire doelstelling: AC-7.1.3 Het parkeeraanbod optimaliseren naar aanleiding van nieuwe stadsontwikkeling.

Voor de realisatie van de parking op de hoek van de Jacob Lacopsstraat met de Gobelinstraat werd vorig jaar een eerste perceel aangekocht ter waarde van 150.000 EUR. In 2015 worden in dit verband nog twee andere percelen aangekocht voor een totaal bedrag van 70.113 EUR.

Prioritaire doelstelling: AC-5.3.1 Woongelegenheden realiseren

In het kader van “betaalbaar wonen” werden in samenwerking met de intercommunale Solva negen nieuwbouwappartementen opgericht, gelegen in de Misweg, ter hoogte van het Ohioplein. De verkoop van deze appartementen werd bekendgemaakt in diverse media en er werd ook een open kijkdag gehouden. Momenteel werd nog geen appartement verkocht.

Overig beleid

In 2014 werden de terreinen aangekocht van de voormalige info-camping voor een bedrag 4.290.500 EUR. De totale oppervlakte bedraagt ongeveer 24,70 ha.

6.2 Realisaties

Het project met betrekking tot de herinrichting van de Scheldeboorden – deel Spei-ophaalbrug, werd voorlopig opgeleverd. De totale kostprijs bedraagt 494.268 EUR waarvan in 2014 nog een saldo van 108.530 EUR werd betaald.

In samenwerking met W&Z wordt binnen het project Scheldeboorden een fietsers- en voetgangersbrug aangelegd ter hoogte van de Trekweg Linkeroever. De totale kostprijs wordt geraamd op 767.903 EUR (exclusief BTW), waarvan de helft ten laste van de stad. Tevens kan de stad ook nog rekenen op een provinciale subsidie van 40 %. In 2014 werd reeds 80.282 EUR betaald. De afwerking van de brug is voorzien in 2015.

De parking De Ham werd heraangelegd voor een bedrag van 335.372 EUR. Tevens werd ook de openbare verlichting vernieuwd en werd een foorkast bijgeplaatst.

Nog in het kader van de herinrichting van de Scheldeboorden werd een saldo betaald van 12.313 EUR voor de aanleg van de parking in de Tussenmuren en werd de doorsteek gerealiseerd ter hoogte van de gevangenis ten bedrage van 27.195 EUR.

6.3 Vooruitzichten

Prioritaire doelstelling: AC-7.1.3 Het parkeeraanbod optimaliseren naar aanleiding van nieuwe stadsontwikkeling.

In 2014 werd de aanbestedingsprocedure gevoerd voor de realisatie van de parking Meerspoort-Noord. De werken zullen starten in augustus 2015 voor een bedrag van 1.191.114 EUR (exclusief BTW).

In 2015 wordt gestart met de aanleg van de parking op de hoek van de Jacob Lacopsstraat en de Gobelinstraat. De kostprijs hiervoor bedraagt 117.842 EUR (exclusief BTW).

Medio 2015 wordt de dreef ter hoogte van de brandwoeker heraangelegd tegen een kostprijs van 77.447 EUR (exclusief BTW).

Prioritaire doelstelling: AC- 9.2.1 - De jachthaven verder uitbouwen. In het kader van het project "Scheldeboorden/-kop" is de heraanleg van de Trekweg voorzien in 2017. De heraanleg van de aanlegsteigers van de jachthaven maakt deel uit van dit dossier.

Prioritaire doelstelling: AC-11.1.2 – Een ontmoetingscentrum verwerven en realiseren in Ename. Met het Gemeenschapsonderwijs werd overlegd over de plannen die zij hebben met dit gebouw.

Overig beleid

Scheldeboorden:

In 2015 wordt het Jan Van Pameleplein aangelegd waarvan de kostprijs geraamd wordt op 505.566 EUR (exclusief BTW).

Tevens wordt de wegenis en riolering vervangen in de Margaretha Van Parmastraat en de Marlboroughlaan (deel tussen Grachtscheldestraat en Refugestraat). Het kruispunt met de ophaalbrug wordt heringericht. De kostprijs bedraagt 490.527 EUR (exclusief BTW). Voorafgaand aan de werken wordt archeologisch onderzoek verricht.

6.4 Intern Verzelfstandigd Agentschap

Vanaf 01 januari 2014 werd de regie grondbeleid omgevormd tot het Intern Verzelfstandigd Agentschap (IVA) "Grondbeleid", zonder rechtspersoonlijkheid. De opmaak van de budgetten en de boekhoudkundige verwerking gebeurt conform de BBC-regelgeving.

3.

Ombudsfunctie

Stadsbestuur Oudenaarde

OMBUDSFUNCTIE

Sedert 1 februari 1999 is een ombudsfunctie gekoppeld aan de functie van bestuurssecretaris communicatie. De theoretische basis van deze functie werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 30 november 1998. In maart 2010 werd, volgens het gemeentedecreet, een voorstel van klachtenbehandeling voorgelegd aan de gemeenteraad.

Waarom een systeem klachtenbehandeling?

Klachten zijn een bron van informatie, die ons kunnen helpen om onze werking te verbeteren.

We zijn een lerende organisatie.

Personeelsleden zijn ook 'gebruikers' van diverse dienstverlening. We kunnen problemen signaleren aan elkaar.

Het stadsbestuur werkt met geld van de belastingbetaler; we zijn dus verantwoording verschuldigd over hoe we met dat geld omgaan.

Wat is een klacht?

'Een manifeste uiting (mondeling, schriftelijk of elektronisch) door een ontevreden gebruiker van een klacht over een (al dan niet) verrichte handeling of prestatie door de stad.'

Op basis van deze definitie gelden volgende beoordelingsnormen:

- * de prestatie of beslissing blijft te lang uit
- * de informatieverstrekking is ontoereikend
- * er is geen akkoord met de prestatie of beslissing
- * onbereikbaarheid van de administratie
- * onheuse behandeling van de gebruiker

Wat is geen klacht?

- * algemene klacht over (al dan niet) gevoerd beleid
- * klacht over beleidsvoornemens of verklaringen
- * klacht over feiten of handelingen waar georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid is voorzien (zolang de beroepsmogelijkheid niet is aangewend)
- * klacht over feiten of handelingen waarover juridisch beroep aanhangig is
- * vraag om informatie

Klacht versus melding

Berichten over, bijvoorbeeld, een put in de straat, een kapot voetpad,... zijn meldingen en worden zo geregistreerd. Dergelijke meldingen worden pas een klacht, wanneer afgesproken doorlooptijden niet gehaald zijn. Doorlooptijden zijn vertaald in servicenormen.

Online meldingskaarten en meldingen via mail

Meldingen en klachten kunnen persoonlijk, telefonisch, schriftelijk en via mail gemeld worden. Alles wordt in het secretariaat ingeschreven in het register inkomende briefwisseling.

Meldingen via de meldingskaart 'zwerfvuil en sluikestort' op de website, worden rechtstreeks doorgestuurd naar de technische dienst.

Op de homepage van de website staat een algemene meldingskaart, waarbij kan aangevinkt worden over welk onderwerp de melding gaat:

- * Gebreken wegenis
- * Gebreken voetpaden/fietspaden
- * Onderhoud openbaar groen
- * Sluikestort
- * Verstoppte riool
- * Verkeershinder
- * Ander

Deze meldingskaarten worden ontvangen door de ombudsfunctie, die ze laat inschrijven in het register briefwisseling en doorstuurt naar de dienst die de melding/klacht moet behandelen.

In de loop van 2013 zijn er 151 meldingen via de meldingskaart op de website en via het algemeen mailadres stad@oudenaarde.be binnengekomen. In 2014 zijn er 43 meldingen via de meldingskaart op de website binnengekomen. Het algemeen mailadres is overgezet naar het secretariaat. Meldingen via dat mailadres zijn hier niet opgenomen.

Belangrijkste: 11 meldingen gingen over gebreken aan voetpaden/fietspaden, 9 over gebreken aan wegenis, 5 over onderhoud openbaar groen, 2 over problemen met riolering/grachten, 2 meldingen sluikestort en 6 meldingen over verkeer en parkeren. Daarnaast kwamen ook meldingen binnen over het betalend containerpark (6) en een aantal eenmalige meldingen en vragen.

4.

Bestuur Burgerzaken

Stadsbestuur Oudenaarde



**

AFDELINGSTAAK:

Burgerzaken staat in voor:

- * het zo vlug mogelijk en correct afleveren van documenten of attesten, te maximaliseren via elektronische weg;*
- * het bijhouden van de wettelijke bestanden in het rijksregister, de registers van de burgerlijke stand en het begraafplaatsenbestand;*
- * het beheer van de verzekeringspolissen van de stad;*
- * functioneel als aanspreekpunt voor KMO's, evenals het attractief organiseren van de wekelijkse markt;*
- * de reservaties van lokalen en de voorbereiding van eigen organisaties.*

1. PERSONEEL	2013	2014	
Aantal personeelsleden:	6,35	6,75	
2. KOSTEN			
Nettoloonkost:	€ 299.248,20	€ 325.968,87	
3. ONTVANGSTEN			
3.1. Dienst Bevolking			
* Inkomsten identiteitskaarten 2014:		4.653 tegen € 2,50/stuk = € 11.632,50	
* Inkomsten reispassen 2014:		€ 23.112	
* Inkomsten rijbewijzen 2014:		€ 8.455	
3.2. Dienst Burgerlijke Stand			
<i>Grafconcessies</i>			
* Aantal nieuwe		74 = € 80.690,00	
* Bijzettingen in concessies		€ 9.491,58	
* Hernieuwingen		€ 8.474,00	
* Behoud gewone grond		€ 26.490,00	
4. BEVOLKING			
4.1. Totale bevolking			
2013	<i>M</i>	<i>V</i>	<i>T</i>
Belgen	15.568	15.028	29.596
Vreemdelingen	558	457	1.015
TOTAAL	15.126	15.485	30.611
2014	<i>M</i>	<i>V</i>	<i>T</i>
Belgen	14.616	15.030	29.646
Vreemdelingen	578	498	1.076
TOTAAL	15.194	15.528	30.722
4.2. Oppervlakte in ha:		6.857	
4.3. Bevolkingsdichtheid per km²:		448	
4.4. Aantal gezinnen	2013	2014	
Aantal gezinnen	13.040	13.322	

4.5. Samenstelling bevolking van vreemde nationaliteit

2014	M	V	TOTAAL
EU	347	236	583
Niet-EU	244	270	514

4.6. Bevolkingstoestand op 31.12.2014

GEMEENTE	Aantal inwoners *	Mannen	Vrouwen	Gezinnen
Oudenaarde (volledig)	30.722	15.194	15.528	13.222
Bevere	3.090	1.506	1.584	1.372
Ooike	81	41	40	32
Edelare	2.083	1.069	1.014	943
Eine	4.828	2.390	2.438	2.091
Ename	3.179	1.592	1.587	1.286
Heurne	930	479	451	381
Leupegem	2.068	1.018	1.050	878
Mater	2.123	1.074	1.049	870
Melden	892	443	449	394
Mullem	678	347	331	276
Nederename	2.523	1.259	1.264	1.069
Oudenaarde	5.765	2.711	3.054	2.707
Volkegem	1.195	606	589	435
Welden	1.287	659	628	488

(*) Belgen + vreemdelingen

4.7. Afleveren identiteitskaarten en diverse documenten

4.7.1 Identiteitskaarten voor Belgen	3.826
4.7.2 kids-ID (identiteitskaart voor Belgen -12 jaar)	827
4.7.3 Europese identiteitskaarten	
Aantal afgeleverde kaarten aan vreemdelingen:	267
(overstap naar elektronische vreemdelingenkaarten vanaf 09/2008)	
* Attesten van immatriculatie A aan vreemdelingen die geen onderdaan zijn van een EU-lidstaat	36
* Attesten van immatriculatie B aan vreemdelingen die onderdaan zijn van een EU-lidstaat	0
4.7.4 Rijbewijzen (naar Europees model) 2013	
Aantal rijbewijzen	1.791
* originele rijbewijzen:	1199
* Aantal voorlopige rijbewijzen Model III:	19

* model 18		75
* model 36		353
Aantal internationale rijbewijzen:		100

4.7.5. Reispassen

Afgegeven paspoorten	2013	2014
(geldigheidsduur = 5 jaar):	914	963

4.7.6. Slachtbewijzen

Worden sedert 2005 verwerkt met het nieuwe computerprogramma BELTRACE. De documenten worden per aangifte opgemaakt en direct geregistreerd en afgegeven. Er is aan dit programma geen inventaris verbonden zodat we niet meer weten hoeveel er jaarlijks afgeleverd worden.

4.8. Militie

De inschrijving op de militielijsten is vanaf de lichte 1994 niet meer van toepassing (wet van 31.12.1992 tot wijziging van de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30.04.1962, verschenen in het B.S. van 08.01.1993).

5. BURGERLIJKE STAND

5.1. Geboorten	2013	2014
* Belgen woonachtig in de gemeente	190	193
* Vreemdelingen woonachtig in de gemeente	10	10
* Belgen woonachtig in een andere gemeente	326	322
* Vreemdelingen woonachtig in een andere gemeente	9	2
* Doodgeboren kinderen	3	2

5.2. Overlijdens

Inwoners van de gemeente:		
* Belgen:		231
* Vreemdelingen:		1
Inwoners van een andere gemeente:		
* Belgen:		52
* Vreemdelingen:		4

5.3. Afgeleverde uittreksels uit akten

* Geboorteakte / Overlijdensakte / Huwelijksakte / Aangifte huwelijk (ongezegeld):		16.500
* Erkenningen		208

* Adoptie	3
* Vordering betreffende afstamming	3
* Verkrijging Belgische nationaliteit	15
* Vonnis van verbetering	1
* Voornaamswijziging M.B.	4
* Naamswijziging K.B.	1
* Overschrijving buitenlandse akten van geboorte	1
* Overschrijving buitenlandse akten van huwelijk	2
* Huwelijken in de gemeente	122
* Akten van aangifte van huwelijk	125
* Echtscheidingen	54
* Scheiding van tafel en bed	0
* Nietigverklaring huwelijk	0

5.4. Begraafplaatsen en lijkbezorging

Begraafplaatsen:

Bevere, Edelare, Eine, Pontstraat Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde, Volkegem en Welden.

Grafconcessies:

* Opbrengsten:	€ 80.690,00
* Aantal grafconcessies:	74

Lijkbezorging:

* Aantal begravingen in gewone grond:	38
* Aantal bijzettingen in concessies:	59
* Aantal asverstrooiingen:	48
* Aantal asbegravingen:	46
* Aantal bijzettingen in het columbarium:	20

6. FEESTELIJKHEDEN / EVENEMENTEN

6.1. Kermissen

	2013	2014
* Aantal:		16
* Opbrengst standgelden kermissen en circussen:	€ 43 166,12	€ 41 625,14
* Toelagen aan kermissen, folklore (fiertels, ruitrommegangen en bierfeesten) en oud-strijdersverenigingen:	€ 41 802,00	€ 42 502,00

6.2. Ontvangsten en jubilea

	2013	2014
Aantal:	118	120
(85 jubilea, 13 eeuwelingen, 22 ontvangsten)		
Uitgaven drank en geschenken:	€ 40 350,44	€ 36 639,60

6.3. Verhuur stadsklokken	2013	2014
Opbrengst:	€ 9 432,09	€ 2 358,88
<i>(verantwoording verschil: opbrengst verhuur volkszaal sinds 2014 budget toerisme)</i>		

6.4. Werkingskosten	2013	2014
	€ 134 595,21	€ 137 575,13

6.5. Uitlenen materiaal

Bij 273 manifestaties (311 in 2013) werd stadsmateriaal uitgeleend (nadarhekken, podia, masten en vlaggen, stoelen, tafels, vitrinekasten, tenten,...).

6.6. Vaderlandse plechtigheden

- * 4 mei: viering V-dag
- * 21 juli: nationaal feest
- * 11 november: herdenking wapenstilstand
- * 15 november: koningsdag

7. ECONOMIE-KMO	2013	2014
* Werkingskosten:	€ 71,663,05	€ 23.485,71
* Wekelijkse donderdagmarkt van 8.00 uur tot 12.30 uur, centrum (Markt), Hoogstraat en Tacambaroplein: inkomsten standgeld (abonnees + losse marktkramers)	€ 137.581,30	€ 148.442,68
* Energieverbruik inkomsten:	€ 25.687,92	€ 26.027,13
Markt:		€ 11.378,88
Kermis:		€ 14.648,25
* 17 vergunningen Horeca-inrichting		
* 1 openbare verkoop van gevonden voorwerpen		
* 0 periodieke ijking van maten, gewichten en weegtoestellen		
* Secretariaat Middenstandsraad (4 algemene vergaderingen).		
Toelage:		€ 8.058,00
* Jaarlijkse bloemenmarkt		
* Frituurconcessies inkomsten :	€ 12.712,44	€ 12.555,44
* 2 exploitatievergunningen voor 5 taxivoertuigen gewijzigd		
* 2 exploitatievergunningen voor 3 voertuigen verhuurd met bestuurder gewijzigd		
* Aanvragen braderieën, avondmarkten, enz...		
* Informatie aan startende ondernemers		
* Minder Hinder contactpunt: communicatie naar ondernemers bij wegeniswerken		
* 2 Socio-economische vergunningen voor handelsvestigingen groter dan 400m ²		
* 9 machtigingen voor een occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter		



8. LANDBOUW

8.1. Werkingskosten

2013	2014
€ 7.246,46	€ 9.266,57

8.2. Landbouwtelling

Personen die dierlijke en/of plantaardige producten voor verkoop voortbrengen als hoofd- of als bijberoep, zijn aan de telling onderworpen. De aangifte gebeurde voor de zomertelling op 1 mei, de groentetelling op 1 september.

Sedert 2012 wordt deze telling niet meer georganiseerd door het F.O.D. ECONOMIE en hoeft de gemeente de gegevens niet meer in te zamelen.

<i>Jaar</i>	<i>Totale oppervlakte cultuurgrond</i>	<i>Totaal aantal aangevers</i>
2008	3.697ha 67a	146
2009	3.698ha 37a	130
2010	3.683 ha 15 a	131
2011	3.679 ha 23 a	120

8.3. Landbouwtoelagen

BETAALD in 2014

* Werk van de Akker Bevere	€ 100,00
* Werk van de Akker Eine	€ 100,00
* Paardenkijkdag Oudenaarde	€ 7.934,00
* Fokveedag Oudenaarde (tweejaarlijks in samenwerking met de Internationale Werktuigendagen)	€ 1.983,00
* Bedrijfsgilde Oudenaarde	€ 100,00
* Koninklijke Oudenaardse Bijentelersmaatschappij	€ 250,00
* Groenbemesting	€ 11.537,00
* Grondontleding	€ 1.998,00
TOTAAL	€ 24.0002,00

9. VERZEKERINGEN

9.1. Werkingskosten

2013	2014
€ 40.595,35	€ 43.554,88

9.2. Polissen

* 38.105.393: "Gebouwen"	
verzekerde waarde:	€ 149.654.164,41
premie:	€ 43.495,64
* (verschillende polissen): "Voertuigen"	
aantal:	87

	premie:	€ 16.024,51
* 6.061.064:	“Personeel”	
	aantal:	228
	premie:	€ 90.985,97
* 6.160.110:	“Vrijwillige brandweer”	
	aantal:	100
	premie:	€ 2.257,22
* 45.083.327:	“Burgemeester en Schepenen”	
	aantal:	8
	premie:	€ 2.446,48
* 45.292.954:	“Burgerlijke aansprakelijkheid”	
	premie:	€ 38.395,17
* 19.546.680:	“Omnium dienstverplaatsingen”	
	premie:	€ 1.175,00
* 45.292.988:	“Brand & ontploffing”	
	premie:	€ 1.215,45

5.

Bestuur Personeel

Stadsbestuur Oudenaarde



**

AFDELINGSTAAK:

De personeelsdienst staat in voor een effectieve organisatieontwikkeling en efficiëntiebevordering voor de stad en de individuele medewerkers, biedt een kwalitatief personeelsbeheer in een open communicatie aan, zorgt voor beleidsondersteunend advies en voor de organisatie en het toezicht op de schoonmaak.

PERSONEELSDIENST

	2013	2014
* Aantal personeelsleden:	2,50	2,50
* Nettoloonkost:		€ 74 939,76

1. PERSONEELSBEZETTING

1.1. Per bestuur (V.T.E. op 31/12/2014)

<i>Bestuur</i>	<i>Bedienden</i>	<i>Arbeider</i>	<i>Totaal</i>	<i>Statutair</i>	<i>Geco</i>	<i>Contractueel</i>
Archief	2.60	0.50	3.10	0.80	1.30	1
Bibliotheek	8.63		8.63	4.80	2.80	1.03
Brandweer	6.63		6.63	6.13	0.50	
Burgerzaken	7.25		7.25	4.45	1.80	1
Communicatie	2		2	1	1	
Cultuur	3.49	2	5.49	3.32	1.17	1
Financiën	5.95		5.95	3.40	2.55	
Gebouwen – feest	0.80	14.60	15.40	4.80	4.80	5.80
Groendienst	1	16.60	17.60	3.60	9.70	4.30
Grondzaken	6.50		6.50	5.50	1	
ICT	2.80		2.80	2	0.80	
Jeugddienst	3.80		3.80		1	2.80
KMO	1		1	1		
Kunstonderwijs	4.01		4.01		0.71	3.30
Logistiek – adm	4.50		4.50	2	1.50	1
Milieu	3.75	4.60	8.35	3	2.75	2.60
Ontwerp – adm	8.62		8.62	6.82		1.80
Parkeren – mob	1.80	2	3.80		2	1.80
Personeel	2.50		2.50	1	0.50	1
Poetsdienst		4.36	4.36	1.45	1.64	1.27
Secretarie	5.97		5.97	2.50	2.30	1.17
Sociale zaken	7.19	4.73	11.92	1.80	7.82	2.30
Sportdienst	5.10	7	12.10	4.30	5.80	2
Toerisme – MOU	12.20	1	13.20	1	8.40	3.8
Veiligheid – stadsw	3		3	1		2
Wegenis		10.90	10.90	1	5.90	4
Zwembad	9.51		9.51		2.21	7.30
TOTAAL	119.60	69.29	188.89	66.67	69.95	52.27

Per categorie:

Statutair: 35,30 % — Geco: 37,03 % — Contractueel: 27,67 %

1.2. Per niveau

Niveau	Administratief + Werklieden
Decretaal	2
A	20
B	18
C	96
D	67
E	14
Onderwijs	9
Brandweer	6

2. PERSONEELSKOSTEN

2.1. Per bestuur

Bestuur	Totale loonkost	Subsidie	Netto loonkost
Archief	192.309,28	0,00	192.309,28
Bibliotheek	504.379,23	246.418,74	257.960,49
Brandweer	639.863,52	139.721,15	500.142,37
Burgerzaken	398.798,62	13.236,04	385.562,58
Communicatie	213.266,44	10.959,00	202.307,44
Cultuur	324.830,97	29.560,14	295.270,83
Gebouwen	659.512,68	49.817,06	609.695,62
Groendienst	843.053,71	116.745,87	726.307,84
Grondzaken	406.286,22	10.563,26	395.722,96
Financiële zaken	383.607,79	26.849,55	356.758,24
ICT	195.666,71	8.767,20	186.899,51
Jeugddienst	161.405,94	2.891,96	158.513,98
KMO	57.597,01	0,00	57.597,01
Kunstonderwijs	188.077,64	7.588,79	180.488,85
Logistiek - adm	317.857,09	16.438,50	301.418,59
Milieu	432.515,45	30.015,48	402.499,97
Ontwerp - adm	708.050,81	2.191,80	705.859,01
Parkeren - Mob	172.805,51	21.857,12	150.948,39
Personeel	428.530,76	5.479,50	423.051,26
Poetsdienst	177.210,91	17.898,82	159.312,09
Wegenis	436.975,33	60.318,50	376.656,83
Secretarie	366.583,99	22.131,73	344.452,26
Sociale Zaken	931.921,73	141.829,04	790.092,69
Sport	567.146,50	50.802,74	516.343,76
Toerisme – MOU	560.383,47	61.157,31	499.226,16
Stadswacht	123.779,47	59.209,00	64.570,47
Zwembad	471.931,08	25.674,18	446.256,90

Subtotaal	10.864.347,86	1.178.122,48	9.686.225,38
Mandatarissen	723.541,41	0,00	723.541,41
EINDTOTAAL	11.587.889,27	1.178.122,48	10.409.766,79

In 2013 bedroeg de totale loonkost 11 299 166,15 euro.

In 2014 is de totale loonkost met 2,56 % gestegen t.o.v. 2013. Dit omwille van: stijging van de patronale lasten statutairen, responsabiliseringsbijdrage, periodieke verhogingen, functionele loopbanen, bevorderingen, aanwervingen en opzeggingsvergoedingen door de sluiting van de kinderopvang.

2.2. Evolutie van de index

Periode	Index
01.01.2011 – 31.05.2011	51.57%
01.06.2011 – 31.12.2011	57.69 %
01.01.2012 – 28.02.2012	57.69 %
01.03.2012 – 31.12.2012	60.84 %
01.01.2013 – 31.12.2013	60.84 %
01.01.2014 – 31.12.2014	60.84 %

3. AFWEZIGHEDEN

3.1. Ziekte

	2013	2014
Totaal te presteren dagen op jaarbasis bedienden	39 565 d	38 234 d
Totaal te presteren dagen op jaarbasis arbeiders	19 640 d	20 931 d
Gemiddelde ziekte duur	11,85 d	14,42 d
Meldingsfrequentie	5,50 %	4,38 %
Totaal aantal ziektedagen op jaarbasis bedienden	1 460 d	1 712 d
Totaal aantal ziektedagen op jaarbasis arbeider	1 459 d	878 d
% ziekte bedienden	4,09 %	4,48 %
% ziekte arbeiders	6,97 %	4,19 %
% ziekte op jaarbasis bedienen + arbeiders	5,53 %	4,33 %

3.2. Aantal dagen arbeidsongeschikt wegens arbeidsongeval

Totaal aantal arbeidsongevallen	36	23
Aantal geweigerde arbeidsongevallen	4	2
Totaal aantal dagen werkverlet	118	191
Aantal arbeidsongevallen zonder werkverlet	22	12

Werknemerscategorie	Aantal arbeidsongevallen *	Dagen werkonbekwaam *
Arbeiders	10 (8)	101 (16)

Bedienden	3 (10)	55 (1)
Brandweer	7 (14)	35 (81)
Jobstudenten/monitor	0 (1)	0 (1)
Vrijwilligers	3 (3)	0 (19)

(*) tussen haakjes de aantallen voor 2013

4. VERGADERINGEN VAKBONDSORGANISATIES

4.1. Vergaderingen

Vakbondsorganisaties: 1

4.2. Belangrijkste onderwerpen

- * Wijziging arbeidsreglement: Bescherming tegen psychosociale risico's op het werk, met inbegrip van stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- * Werking comité preventie en bescherming op het werk
- * Feestdagen en collectieve sluiting

5. PERSONEELSBEWEGING

<i>Statutair</i>	2013	2014
Benoemingen	2	0
Bevordering	0	1
Uitdiensttreding	0	0
Pensioneringen	-4	-1
Overlijden	0	0
TOTAAL	-2	0

<i>Contractueel + geco</i>	2013	2014
Aanstelling bedienden	1	1
Aanstelling arbeiders	2	10
Uitdiensttreding	0	-7
Pensionering	0	-1
Overlijden	0	0
TOTAAL	3	3

6. PENSIOEN

6.1 Contractueel

Vanaf 2011 bedraagt het aanvullend pensioen 3 %. Via de RSZ PPO werd de opdracht gegund

aan pensioenverzekeraar Ethias en Dexia verzekeringen. De toegekende 3% is voor de contractuele personeelsleden een zeer goede pensioenopbouw aangezien andere steden en gemeenten in Oost-Vlaanderen maar 1% toekennen.

6.2 Statutair

Evolutie werkgeversbijdrage

01.01.2010 – 31.12.2010	37,96 % (waarvan 30 % pensioenbijdrage)
01.01.2011 – 31.12.2011	39,96 % (waarvan 32 % pensioenbijdrage)
01.01.2012 – 31.12.2012	41,96 % (waarvan 34 % pensioenbijdrage)
01.01.2013 – 31.12.2013	43,96 % (waarvan 36 % pensioenbijdrage)
01.01.2014 – 31.12.2014	45,96 % (waarvan 38 % pensioenbijdrage)

7. VERMINDERING ARBEIDSPRESTATIES

7.1. Statutair

<i>Arbeidsvermindering</i>	<i>Aantal</i>
100% ----> 80%	2
100% ----> 75%	0
100% ----> 66%	0
100% ----> 50%	2
100% ----> 0%	1
TOTAAL	5

7.2. Contractueel + Geco

<i>Arbeidsvermindering</i>	<i>Aantal</i>
100% ----> 80%	2
100% ----> 75%	0
100% ----> 66%	0
100% ----> 50%	2
100% ----> 0%	0
TOTAAL	4

Aantal personen die dagen
onbetaald verlof hebben genomen: 4

8. OPLEIDINGEN

8.1. Soorten opleidingen

<i>Opleiding</i>	<i>Uren</i>
Leidinggeven en management	246
Met als belangrijkste punten:	

* Mentorschap	
* Dienstchef	
* Public management	
* Timemanagement	
Informatica	281,5
Met als belangrijkste punten:	
* Software mbt BBC	
* Lokovest	
* Unibel	
* Digitale bouwaanvraag	
* Cemos	
* ArcGis en CeviRO	
Kennisvakken en studiedagen	751
Met als belangrijkste punten:	
* Overheidsopdrachten	
* Diverse opleidingen mbt BBC	
* Nieuwe onderrichtingen wetgeving mbt burgerzaken	
* Invoering omgevingsvergunning	
* Pensioenhervorming	
* Onkruidbeheer	
* Bijscholingen & studiedagen diverse diensten	
Sociale vaardigheden en deontologie	108
Met als belangrijkste punten:	
* Interactieve dienstverlening sociale media	
* Teamgerichte vorming	
* Leernetwerk sociale cohesie ouderen	
* Inspiratiedag kinderopvang	
* Spreken is zilver, communiceren is goud	
* Omgaan met verschillende karakters	
TOTAAL OPLEIDINGSUREN	1 387,5

8.2. Aantal manuren totaal t.o.v. totaal te presteren

Manuren 1 387,50 <—> 325 926 totaal te presteren uren

8.3. Kosten opleiding t.o.v. de globale personeelsuitgaven

- | | |
|------------------------|-----------------|
| * Loonuitgave: | € 11 587 889,27 |
| * Uitgave opleidingen: | € 39 681,29 |

0,34 % van de totale loonuitgave wordt besteed aan opleidingen

6.

Bestuur Informatica

Stadsbestuur Oudenaarde



**

AFDELINGSTAAK:

De dienst Informatica staat in voor een overkoepelende IT-strategie en een goede dienstverlening naar de gebruikers, rekening houdend met beveiliging en beschikbaarheid.

1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden:	2,8	2,8
* Brutoloonkost:	€ 190.190,426	€ 195.666,71
* Subsidie :	€ 8.725,85	€ 8.767,20
* Nettoloonkost:	€ 181.464,57	€ 186.899,51

2. KOSTEN

2.1. Exploitatie :

Algemene Administratie:

Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	€ 29.886,84
Huur computermaterieel	€ 6.045,16
Onderhoud software	€ 248.768,74
Datacommunicatie	€ 34.261,40
Onderhoudscontracten computermaterieel en website	€ 80.329,35
Overige informaticakosten	€ 37.821,13

Onderhoud software

Brandweer & Prezone	€ 1.869,30
Muziekacademie	€ 4.279,83
Tekenacademie	€ 2.391,28
Jeugddienst	€ 3.997,45
Sportdienst	€ 4.793,72
Bibliotheek	€ 15.243,33
Bibliotheek (?)	€ 905,26
Museum - MOU	€ 2.807,99
Riolering	€ 16.637,29
TOTAAL	€ 490.038,07

(Totaal 2013: € 500.962,66)

(Totaal 2012: € 672.383,49)

2.2. Ontwikkeling websites

Actie: AC-1.1.1: Een elektronisch loket ontwikkelen	
Hosting en jaarlijks bedrag domeinnamen	€ 918,39

Actie: AC-1.1.3: Het GEO-loket uitbouwen	
Investering - aankoop PC voor GEO-loket	€ 936,83

(2013 – ontwikkeling websites: Aparte vrijetijdswebsites ontwikkelen: € 15.791)

2.3. Investeringsen

Diensten	2013	2014
Algemene Administratie	€ 26.921,05	€ 93.763,11
Brandweer prezone	€ 59.304,88	
Muziekacademie		€ 5.367,05
Tekenacademie	€ 5.736,65	€ 3.506,55
TOTAAL	€ 91.962,58	€ 102.636,71

Vervanging computermateriaal - Macbook Pro's - PC's en laptop - uitbreiding opslagcapaciteit - aankoop vernieuwing en uitbreiding draadloze verbinding speeltheek, koppeling Stad & OCMW


3. GEBRUIKTE TOEPASSINGSSOFTWARE

- * Bevolkings- en aanverwante administratie
- * Personeelsbeheer en weddeberekeningen
- * Gegevensuitwisseling giraal geld: communicatiesysteem met Dexia
- * Gemeentebokhouding
- * Gemeentebelastingen
- * Burgerlijke Stand
- * Begraafplaatsenbeheer
- * Bibliotheekadministratie en uitleendienst
- * Auditiezaal muziekacademie: ticketverkoop
- * Toepassingssoftware muziekacademie - tekenacademie
- * Brandweeradministratie
- * Secretariaat: notulering en inkomende briefwisseling
- * Aankoop diverse computersupplies - klein hardware materiaal: printers
- * Jaarlijkse onderhoudscontract serverinfrastructuur – beheerssoftware & onderhoud hardware copiers
- * Interventies en helpdeskondersteuning diverse leveranciers en Outsourcing
- * Datacommunicatie telefonie
- * Kantoorautomatisering
- * Netwerksoftware:
 - Windows 2012 server
 - Citrix
 - Microsoft Office 2010

7.

Bestuur Financiële Zaken

Stadsbestuur Oudenaarde



*
**
AFDELINGSTAAK:

De financiële dienst staat in voor een optimaal administratief-financieel beheer van de stad. Zij verstrekken beleidsondersteunend advies met het oog op een efficiënt middelenbeheer en leveren kwalitatieve en klantvriendelijke dienstverlening inzake gemeentelijke fiscaliteit, debiteurenadministratie en leveranciersboekhouding.

1. PERSONEEL	2013	2014
* Financieel beheerder:	1	1
* Medewerkers:	4,95	4,95
* Kosten:	€ 351.764,57	€ 356.758,24

2. BOEKHOUDING - KENGETALLEN

* Bestelbons	12.219	4.259
* Verbindenissen		4.588
* Aanrekeningen	17.040	12.555

3. JAARREKENING

- * Beleidsnota (doelstellingenrealisatie)
- * Financiële nota (resultaat budgettaire boekhouding)
- * Samenvatting algemene rekeningen : balans en resultatenrekening (resultaat algemene boekhouding)
- * Toelichting en bijlagen

3.1. Financiële toestand

Resultaat op kasbasis

Jaarrekening

I. Exploitatiebudget (B-A)	6.382.081,58
A. Uitgaven	32.741.692,89
B. Ontvangsten	39.123.774,47
1. Belastingen en boetes	21.723.245,80
2. Overige	17.400.528,67
II. Investeringsbudget (B-A)	-17.616.218,32
A. Uitgaven	20.634.640,72
B. Ontvangsten	3.018.422,40
III. Andere (B-A)	-2.150.113,47
A. Uitgaven	2.268.027,14
1. Aflossing financiële schulden	2.268.027,14
a. Periodieke aflossingen	2.268.027,14
B. Ontvangsten	117.913,67
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	117.913,67
a. Periodieke terugvorderingen	117.913,67
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-13.384.250,21
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	34.109.812,04
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	20.725.561,83

VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	3.521.963,20
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	3.521.963,20
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	17.203.598,63

Autofinancieringsmarge *Jaarrekening*

I. Financieel draagvlak (A-B)	7.331.557,77
A. Exploitatieontvangsten	39.123.774,47
B. Exploitatie-uitgaven	
exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	31.792.216,70
1. Exploitatie-uitgaven	32.741.692,89
2. Nettokosten van schulden	949.476,19
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	3.099.589,66
A. Netto-aflossingen van schulden	2.150.113,47
B. Nettokosten van schulden	949.476,19
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	4.231.968,11

3.2. Thesaurie

Stand van de lopende rekeningen bij financiële instellingen:

	31/12/2013	31/12/2014
B- Post:	24.590,07	20.938,99
R.C. Belfius:	790.802,55	3.854.313,10
Rekening op zicht:	47.044,84	68.620,00
Beleggingsrekening:	24.117.553,40	16.796.710,68
Toelagen en leningsgelden:	0,00	0,00

4. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

Kengetallen:	2013	2014
Kohierartikels	46.246	46.184
Aanmaningen en vervolgingen	8.315	9.543
Notificaties bij notarissen	1.270	1.386

<i>Overzicht:</i>	2013	2014
* Belasting op afgifte van administratieve documenten	118.233,77	126.396,68
* Belasting op verwerving van de wegbedding	0,00	0,00
* Belasting op het ophalen van huisvuil	677.459,14	415.446,30
* Belasting op het sluikstorten		

op de openbare weg	1.425,00	705,60
* Milieubelasting	3.826,00	6.014,00
* Belasting op ondernemingen van vervoer met taxi's	7.630,56	8.887,86
* Belasting op reclameborden	15.080,00	20.829,30
* Verblijfsbelasting	1.853,00	3.356,61
* Belasting op nachtwinkels	4.000,00	9.073,33
* Belasting plaatsrecht op markten	137.581,30	148.442,68
* Belasting op kermissen, kermiskramen en -wagens	43.166,12	41.625,14
* Belasting op parkeren	894.861,18	1.076.331,18
* Belasting op frituurkramen	12.712,44	10.462,69
* Belasting op krotwoningen, onbewoonde of verwaarloosde gebouwen	12.032,50	7.517,00
* Algemene Gemeentelijke Heffing	1.926.562,18	2.964.601,61
* Aanvullende belasting op onroerende voorheffing (1200 opcentiemen)	8.079.790,12	8.801.900,40
* Aanvullende belasting op personenbelasting (7%)	8.394.125,95	7.661.694,53
* Aanvullende belasting op belasting op motorrijtuigen	460.906,40	465.428,77

5. SCHULD EN LENINGEN

— Budgettaire boekhouding

5.1. Leningen waarvan de stad de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2014:	24.375.123,78 EUR
aflossing 2014:	- 2.268.027,14 EUR
onwaarden 2014:	0,00 EUR
oninbare 2014:	0,00 EUR
vervroegd afgelost in 2014:	0,00 EUR
nieuwe leningen in 2014:	0,00 EUR
euroconversieverschillen:	0,00 EUR
schuld op 31/12/2014:	22.107.096,64 EUR

5.2. Leningen waarvan de hogere overheid de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2014:	0,00 EUR
aflossing 2014:	- 0,00 EUR
schuld op 31/12/2014:	0,00 EUR

5.3. Leningen waarvan derden (OCMW) de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2014:	0,00 EUR
aflossing 2014:	0,00 EUR
schuld op 31/12/2014:	0,00 EUR

— Algemene boekhouding

5.4. Balans 2014: openstaande schuld

Schulden op lange termijn:

* AR 1733000	
Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	40.252.205,61
* AR 1733000	
Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-20.521.022,89
* AR 1740000	
Préfinancieringsleningen	390.033,37
* AR 1740000	
Préfinancieringsleningen	-135.385,12
Toestand 31.12.2014:	19.985.830,97

Schulden op korte termijn:

* AR 4233000	
Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	2.086.769,08
* AR 4240000	
Overige leningen (préfinancieringslening)	34.496,59
Toestand 31.12.2014:	2.121.265,67
Openstaande schuld 31.12.2014:	22.107.096,64

6. EREDIENST

6.1. Rooms-Katholieke eredienst

6.1.1. Organisatie:

Aantal parochies: 15

6.1.2. Afgevaardigde van het gemeentebestuur in de kerkfabrieken:

Schepen Richard Eeckhaut

6.1.3. Pastorieën en kerken:

- * Pastorieën, eigendom van de stad: Bevere, Eine.
- * Pastorieën eigendom van de stad - verhuurd : Mullem, Welden.
- * Pastorieën eigendom van de stad - leegstaand : Ename.
- * Pastorieën verkocht door de stad : Leupegem, Nederename



- * Pastorieën eigendom van de kerkfabriek : Onze-Lieve-Vrouw Geboorte Pamele, Sint-Walburga Oudenaarde.
- * Pastorieën eigendom van de kerkfabriek – verhuurd : Edelare, St. Jozef.

Tegemoetkomingen in gewone kosten van de kerkfabrieken:

<i>PAROCHIE</i>	2013	2014
Kf. St.-Pieter Bevere	37.127,00	39.400,00
Kf. St.-Martinus Edelare	5.396,00	7.243,84
Kf. St.-Eligius Eine	0,00	0,00
Kf. St.-Laurentius Ename	24.869,99	27.591,14
Kf. St.-Amands Heurne	1.626,63	1.848,26
Kf. St.-Amandus Leupegem	7.626,18	10.500,14
Kf. St.-Martinus Mater	14.854,91	10.643,84
Kf. St.-Martinus Melden	9.365,41	7.150,00
Kf. St.-Hilarius Mullem	10.461,44	12.097,74
Kf. St.-Vedastus Nederename	11.292,06	13.800,00
Kf. O.L.V.Geboorte Pamele	35.202,64	35.400,00
Kf. St.-Jozef Oudenaarde	6.615,11	29.800,00
Kf. St.-Walburga Oudenaarde	80.421,95	120.100,00
Kf. St.-Martinus Volkegem	20.057,24	18.299,73
Kf. St.-Martinus Welden	13.647,61	13.727,60

Kf. St.-Martinus Ooike	2.844,37	1.597,33
TOTAAL	281.408,54	349.199,62

Tegemoetkomingen in buitengewone kosten van de kerkfabrieken:

<i>PAROCHIES</i>	2013	2014
Kf. St.-Pietersbanden Bevere	6.844,07	0,00
Kf. St.-Martinus Mater	9.517,45	0,00
Kf. O.L.V. Geboorte Pamele	0,00	0,00
Kf. St.-Walburga	0,00	21.929,57
Kf. St.-Martinus Volkegem	3.811,50	0,00
Kf. St.-Amandus Leupegem	0,00	0,00
Kf. St.-Vedastus Nedere name	0,00	10.024,14
Kf. St.-Martinus Edelare	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Melden	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Welden	0,00	0,00
Kf. H. Hilarius Mullem	1.990,45	544,50
Kf. St.Jozef Oudenaarde	0,00	0,00
Kf. St.-Laurentius Ename	0,00	0,00
Kf. St.-Eligius Eine	0,00	0,00
TOTAAL	22.163,47	32.498,21

7. VRIJZINNIGE GEMEENSCHAP

	2013	2014
Toelage aan de VZW Vrijzinnig Huis:	17.309,00 EUR	19.340,28 EUR
Het Liedtskasteel wordt gratis ter beschikking gesteld.		

8.

Bestuur Cultuur

Stadsbestuur Oudenaarde



DIENST CULTUUR

1. PERSONEEL

	2013	2014
Aantal personeelsleden:	6,80	5,98
Brutoloonkosten:	318.658,34 EUR	324.830,97 EUR
<i>Cultuur: 195.934,81 EUR (Bruto) - 12.784,54 EUR (Subsidie) = 183.150,27 EUR</i>		
<i>De Woeker: 110.623,72 EUR (Bruto) - 16.775,60 EUR (Subsidie) = 93.848,12 EUR</i>		
<i>Beiaardier: 18272,44 EUR (Bruto) = Netto (geen subsidie)</i>		

2. WERKINGSKOSTEN

Totaal werkingskosten:	294.433,82 EUR	284.693,66 EUR
Cultuur:	59.960,89 EUR	75.740,28 EUR
De Woeker:	219.953,29 EUR	208.953,38 EUR
Beiaard:	11.311,98 EUR	0,00 EUR
Toelagen aan culturele verenigingen:	51.235,00 EUR	63.130,00 EUR

Subsidies te verdelen volgens het subsidiereglement goedgekeurd in Gemeenteraad d.d. 30/06/2014:

Subsidies op naam:	25.560,00 EUR	27.060,00 EUR
<i>(te besteden aan Cultuurraad (Vlaanderen feest!), Stichting Ons Erfdeel, Vriendenkring Werklieden Stadspersoneel, Vrijzinnig Huis, Radio Brouwer, Wereldsolidariteit 'Wereldfeest bij de Buren', Museumnacht Ename & VZW Freinetschool De Vier tuinen 'Sprookjesbos')</i>		

Subsidies te verdelen volgens het systeem van Feestcheques:

875,00 EUR	1.125,00 EUR
------------	--------------

Investeringskosten:	69.156,50 EUR	12.847,51 EUR
De Woeker:	17.182,50 EUR	12.847,51 EUR
Cultuur:	0,00 EUR	0,00 EUR
Beiaard:	51.974,28 EUR	0,00 EUR

Ontvangen subsidies:

Vlaanderen Feest:	1530,00 EUR	1530,00 EUR + eenmalige extra tussenkomst 340,00 EUR
-------------------	-------------	--

Vlaamse Gemeenschap:

Subsidies lokaal cultuurbeleid: (58.605,59 EUR + 33.772,40 EUR: Personeelskosten en supplementaire subsidie ter uitvoering cultuurbeleidsplan) 85.070,77 EUR

Podium / Nieuw Talent: 600,00 EUR 2075,00 EUR
Stanton (725,00 EUR); Flying Horseman (600,00 EUR) Sin (750,00 EUR)

Werken met kansengroepen: 10.000,00 EUR (8000,00 EUR ontvangen in 2014, saldo in 2015)
 Projectsubsidie Provincie Oost-Vlaanderen: 2500,00 EUR voor CD 'Oudenaarde; Een Hymne'

3. INFRASTRUCTUUR

- * Gemeenschapscentrum De Woeker (concert- en theaterzaal, cafetaria)
- * De BrandWoeker (cafetaria, vergaderlokalen en loodsen)

4. STRATEGISCH MEERJARENPLAN

Opvolgen en uitvoeren van het strategisch meerjarenplan.

5. MUSEUMPROJECTEN

5.1. Erfgoeddag (27/04/2014)

- * Thema 'Grenzeloos'
- * Expo 'Oudenaarde, Stad onder Vuur' – MOU 27/04 – 30/11/2014
- * Historische Stadswandeling
- * Demo's restauratie wandtapijten in restauratieatelier en Schildersatelier VASA (68)
- * Opening expo 'Oudenaarde in een keurslijf – 85 jaar lingenierijverheid'
- * Bierwandeling en brouwerijbezoek
- * Parol-Moving Dialogue in De BrandWoeker:
 Schrijven en kunst over muren en grenzen heen (52)
- * Pianoconcert van laureaten van pianowedstrijd Herberigs in de kapel van het voormalig
 Onze-Lieve-Vrouw-Hospitaal (50)

5.2. Tentoonstelling 'Oudenaarde in een keurslijf – 85 jaar lingenierijverheid' (27 april t/m 27 juni 2014 – 1898 bezoekers)

De tentoonstelling tracht in het prachtig kader van het voormalig Onze-Lieve-Vrouw-Hospitaal een plaatselijk tipje van de onderrok op te lichten over de lingenierijverheid die onze stad kende sinds het eerste kwart van de vorige eeuw.

Twee Oudenaardse bedrijven, Femina en Missiaen, hebben heel wat corsetterie en lingerie geproduceerd. De vele modellen die in de tentoonstelling aan bod komen, getuigen van een uniek stul industrieel erfgoed in Oudenaarde.

In 1890 waren de tailles smaller dan ooit. Het korset werd gedragen om de taille en de boezem te accentueren en zo het ultieme schoonheidsideaal te bereiken. Zo begint het verhaal, opgebouwd door dhr. Armand Miclotte, voormalig werknemer bij Femina en eigenaar-verzamelaar van werkelijk schitterende objecten en documentatie over ruim 85 jaar lingeniergeschiedenis in Oudenaarde.

Femina en Missiaen, Femilux, Pussycat, Creastyle, Stefania en Cinderella... klinkende namen uit ruim 85 jaar boeiende lokale textielgeschiedenis – en dat in de tapijtenstad Oudenaarde! – die dankzij de passie van Dhr. Armand Miclotte, bijgestaan door dhr. Jo Missiaen, niet verloren is gegaan.

5.3. *Pianowedstrijd Robert Herberigs (16/03/2014)*

In 2014 is het 40 jaar geleden dat de eerste Ereburger van Oudenaarde, Robert Herberigs, overleed. Herberigs is erfgoed: muzikaal, picturaal en literair.

Eén van de activiteiten om dit grenzeloos artistiek talent hulde te brengen, was de organisatie van de Pianowedstrijd van de Vlaamse Ardennen en de Herberig-route 2014. Dit gebeurde i.s.m. de Stedelijke Muziekacademie en de Stichting Herberigs.

Het betrof een wedstrijd voor jonge pianisten, die niet ouder zijn dan 21 jaar en studeren of gestudeerd hebben aan de academies van Oudenaarde of de ruime regio.

Uit het oeuvre van Robert Herberigs was er keuze uit Pièces Brèves n°5 en/of 7 en Suite Rustique n°1 en/of 2 en/of 5 en/of 6. Verder een stuk van J.S. Bach en een vrij repertoriumstuk.

5.4. *Plechtigheden en activiteiten n.a.v. de Herdenking 100 jaar Eerste Wereldoorlog*

Militaire Plechtigheid & Internationale Taptoe op de Markt (26/09/2014)

- * Optreden van de Muziekkapel & Thebaanse Trompetten KSA 'Hanske de Krijger' Oudenaarde
- * Eedaflegging van de Koninklijke Militaire School: plechtigheid waarop de leerlingen van het vierde jaar hun eed afleggen. De eedaflegging is een investituur: door het afleggen wordt de militair gemachtigde van de overheid en wordt hij bekwaam geacht zijn functie uit te oefenen. 350 andere militairen assisteren hierbij.
- * Show 'Fields of Honor' door de Koninklijke Muziekkapel van de Marine
- * Concert van The Grenadier Guards Marching Band uit het Verenigd Koninkrijk: wereldwijd één van de oudste militaire orkesten met een goedgevulde geschiedenis van meer dan 300 jaar.
- * Hulde aan de Amerikaanse helden Smithhissler & Burke aan de Ohiobrug in Eine
- * Tentoonstelling over de Ohiobrug i.s.m. lokale heemkring 'Westerring'

Academische zitting (27/09/2014)

met optreden van de Oudenaardse Zangvereniging en voordracht van Stijn Lybeert (Archief Oudenaarde) en Dominiek Dendooven (Flanders Fields, Ieper)

Shape Band van Nato Jazz Orchestra in De Woeker (27/09/2014) – 187 toeschouwers
optreden van een klassieke Big Band met een eigentijdse toets

Concert Oorlogsgeleerden in De Woeker (24/10/2014) – 145 toeschouwers

Optreden met diverse artiesten met o.a. Vera Coomans, Piet Van Den Heuvel, ... – liedjes in vele talen over oorlog en vrede in alle tijden.

Concert 'In Flanders' Fields' – Grupetto Ensemble in De Woeker (14/11/2014) - 166 toeschouwers

Een muzikaal Oorlogsdagboek

5.5. Coördinatie Erfgoedcel

6 vergaderingen per jaar.

6. CULTURELE PROJECTEN

6.1. Bierfeesten@De Woeker (28 juni 2014)

Abonnementenverkoopdag op de binnenkoer van De Woeker met optredens van 'And they spoke in Anthems', 'Stanton', Tribute to The Buena Vista Social Club met o.a. Claudio Lopez

Oudenaardse Bier-trio's en -kwartetten + frietjes met stoofvlees klaargemaakt met Oudenaards bier (aantal bezoekers: +/- 500 / aantal abonnees: 160)

6.2. 11 juli-viering (Vlaanderen Feest!) (6/07/2014)

Feestelijke zitting in zaal 'Armare' in Abdij Maagdendale met als thema 'De Teloorgang van onze dialecten: winst of verlies' door Prof. Em. Johan Taeldeman + muzikaal intermezzo 'Oudenaardse Liedjes' door Steef Verwee, gevolgd door receptie op de culinaire avondmarkt;

Culinaire avondmarkt met eet-en drinkkramen en culinaire stands uitgbaat door verenigingen op de site Maagdendale op de parking tussen de Schelde en tekenacademie;

Oudenaards muziekpodium met Kalinka; Enid, Fox and the Bullocks, Steef Verwee en de Grietjes (meidenband met Isabelle A, Silvy De Bie en Anneke Van Hooff)

Animatie met Los Piccolocos

Kinderanimatie met de grimecaravan, kapsalon en walking act;

Spetterend Vuurwerk, voorafgegaan door KSA Thebaanse Trompetten

(Toelage Vlaanderen Feest : 1.530,00 EUR + eenmalige extra tussenkomst van 340,00 EUR)

6.3. (Reguliere) Beiaardconcerten

bij feesten en plechtigheden

* elke zondag van 11.45 u tot 12.45 u

* elke donderdag van 10 u tot 11 u

* elke donderdag in juli en augustus van 20.30 u tot 21.30 u

6.4. Animatie Ronde van Vlaanderen (5 & 6/04/2014)

* vuurdecoratie 'The Magic Night of bubbles & fire' van Ron Jaluai en Sparks Special Effects op de Markt op zaterdagavond

* animatie-act 'Fluo Duo' van Peter Gusta

* animatie-act 'Allez René' door Peter Lein

* animatie-act 'De Caféfietts van De Roodrunner'

* Steltenact 'Fleur' van Katina



- * voorstelling 'Kassei' van Steven Gabriels in De Woeker op 27/03 (aantal toeschouwers: 243)
- * opstelling van de reuzen van Volkegem en Eine op de Markt en reuzen van Leupegem aan de kerk van Leupegem.

6.5. Realisatie van de CD 'Oudenaarde Een Hymne'

CD met liedjes in het Oudenaards dialect van auteur, componist en uitvoerder Steef Verwee en vrienden over historische gebeurtenissen en personages, over de stad e de omgeving van Oudenaarde, over het dagelijks leven en de liefde.

De CD is door zijn uitgebreid booklet tevens de programmabrochure met alle teksten en is verlicht met werk van Jos. Van den Abeele.

CD-voorstelling in De Woeker op 13/11/2014, gevolgd door een receptie – 243 aanwezigen

7. ONDERSTEUNING VERENIGINGSLEVEN

7.1. Stedelijke Cultuurraad

- * administratieve, logistieke en personele ondersteuning
- * samenwerking Feest van de Vlaamse Gemeenschap (subsidie)
- * evaluatie subsidiereglement
- * aantal vergaderingen: 2 algemene en 9 bestuursvergaderingen

7.2. Toelagen aan culturele verenigingen

Vermeld bij werkingskosten (toelagen).

7.3. *Andere projecten van derden i.s.m. dienst cultuur*

Logistieke en administratieve ondersteuning van activiteiten van socio-culturele verenigingen. inschakelen van socio-culturele vrijwilligers voor allerlei taken bij culturele activiteiten van verschillende aard.

8. GEMEENSCHAPSVORMENDE PROJECTEN

8.1. *Expo 'De Ronde in beeld' – expo van kunstwerken van Walter De Bock*

van 12/03 t/m 03/04 in de expositie benedenverdieping Stadhuis – 1800 bezoekers

8.2. *cursussen i.s.m. Vormingplus in De BrandWoeker*

cursus 'Jazz ontdekken' – 16 deelnemers

cursus 'Folders en affiches maken voor je vereniging' – 8 deelnemers

8.3. *workshop 'Blues Harp' i.s.m. Muziekhandel Oudenaarde – 21/05/2014 – De BrandWoeker*

workshop over ademtechniek, tongslag, toonvorming, blues basics, buigen, begeleiden, solo's, overblazen, microfoontechniek, elektrische versterking, reparatie, onderhoud, customizing, ... met expert Steve Baker

8.4. *workshop 'Gitaar' i.s.m. Muziekhandel Oudenaarde – 1/10/2014 – De BrandWoeker*

9. CULTUURSPREIDENDE PROJECTEN

9.1. *Jazz – Clubconcerten in De BrandWoeker*

- * 02/03/2014: Tribute to Cannonball Adderley (51 bezoekers)
- * 08/06/2014: Samba meets Jazz (42 bezoekers)
- * 14/09/2014: Bart Defoort (38 bezoekers)
- * 30/11/2014: Système B(elge) (98 bezoekers)

9.2. *Circus Ronaldo (16& 18/05/2015) – 607 toeschouwers*

3 circustheatervoorstellingen 'Amortale' van Circus Ronaldo in een tent op de Ham.

Op vrijdag 17 mei werd de aanwezigheid van de Provinciegouverneur, Jan Briens en delegatie gevolgd door een receptie voor alle aanwezigen.

9.3. *De Woeker in Harmonie (31/10/2014)*

Optreden in zaal Harmonie van Geppetto & The Wales met in het voorprogramma de lokale band Ampersand (200 aanwezigen)

10. DE WOEKER	2013	2014
<i>10.1. Avondprogrammatie en familievoorstellingen</i>		
* totaal aantal voorstellingen:	38	43
* totaal aantal toeschouwers:	7203	7988
* zaalbezetting:	79,50 %	80,50 %
* inkomsten uit kaartenverkoop:	95.037,00 EUR	97.324,70 EUR
* inkomsten bar:	27.304 EUR	28.339,29 EUR
* toelage Provincie (projectsubsidie):	1990,00 EUR	2500,00 EUR
* toelage Ministerie Vlaamse Gemeenschap (podium):	600,00 EUR	2.075,00 EUR
* uitgaven programmatie:	125.065,51 EUR	117.438,79 EUR

10.2. Schoolvoorstellingen

* totaal aantal voorstellingen:	20	9
* totaal aantal toeschouwers:	2.603	1600
* zaalbezetting:	90,10 %	88,90 %
* inkomsten uit kaartenverkoop:	16.948,00 EUR	9.600,00 EUR
* Oudenaardse scholen:	1792	1157
* Scholen buiten Oudenaarde:	811	443

10.3. Filmclub 'Het Groot Licht'

Voorjaar – thema: 'Het boek, de film'

'Groenten uit Balen' (30) / 'A Royal Affair' (40) / 'Blinker' (kinderfilm) (51) / 'De Helaasheid der Dingen' (19) / 'Eat, pray, love' (38) / 'The Cider House Rules' (24)

Najaar – thema: '100 jaar Wereldoorlog I'

'In Love and War' (37) / 'The Red Baron' (62) / 'Legends of the Fall' (43) / 'Carrington' (23) / 'Lego' (kinderfilm) (62)

aantal voorstellingen:	11	11
aantal toeschouwers:	546	432
inkomsten:	1.425,50 EUR	1.565 EUR

10.4. Gebruik door derden

* totaal aantal voorstellingen:	102	119
theater:	32	62
muziek:	40	27
voordracht/studiedag:	4	6
film:	19	21
dans:	5	0

humor / cabaret:	2	3
* totaal aantal toeschouwers:	15.306	18.235
* repetities muziekacademie:	25	33
* concerten muziekacademie:	26	16
* examens muziekacademie:	6	8
* inkomsten zaalverhuur:	9.000,00 EUR*	25.883,87 EUR

(* enkel De Woeker)

10.5. Toelagen werken met kansengroepen

10.000,00 EUR	10.000,00 EUR
---------------	---------------

11. BRANDWOEKER

2013 2014

* eigen gebruik cafetaria:	7	7
* eigen gebruik loods:	3	15
* eigen gebruik vergaderlokalen:		10
* gebruik derden:		
cafetaria:	141	111
loods(en):	91	149
andere lokalen:	174	194
radiokamer:		87
keuken:		24
* inkomsten zaalverhuur:	16.679,00 EUR	25.883,87 EUR

enkel De Brandwoeker

12. ONDERSTEUNING GROEPSACTIVITEITEN OK SWAREE

2013 2014

12.1. vergaderingen

Stuurgroep:	2	2
Werkgroep kansen voor cultuur:	4	5
Ondersteuning OK Swaree:	7	3

12.2. groepsactiviteiten

Aantal activiteiten:	13	11
Aantal deelnemers:	1106	960

13. GEBRUIK OK-PAS

2013 2014

Gebruik in De Woeker:	265	195
Gebruik voor filmclub:	8	8

14. BBC

Opvolgen en uitvoeren van het strategisch meerjarenplan.

Prioritair beleid; Beleidsdoelstelling 11: Vrijtijdsinfrastructuur uitbouwen; AP 11.1 Ruimte maken voor verenigingen; AC 11.1.1 Partnershipsonderzoeken voor beschikbaarheid van de lokalen:

Indicator “Aantal overlegmomenten”: 12 (streefcijfer 10)

Indicator “Aantal organisaties in andere lokalen”: 5 (streefcijfer 10)



*
**

AFDELINGSTAAK:

MOU staat in voor het verzamelen, behouden, beheren en het wetenschappelijk onderzoeken van de kunstcollecties. Daarnaast presenteert het museum de collectie en voert het een publieks- en communicatiebeleid dat gericht is op cultuurbeleving en cultuurontwikkeling.

MOU

1. PERSONEEL	2013	2014
Aantal personeelsleden: 5 full-time personeelsleden, 1 persoon half-time, 1 persoon 3/5		
Brutoloonkost MOU:	232.931,69 EUR	228 916,34 EUR

2. WERKINGSKOSTEN	228.845,29 EUR	265.479,87 EUR
--------------------------	----------------	----------------

3. ONTVANGSTEN	18.787,50 EUR	20.573,50 EUR
Ticketverkoop MOU, excl. inkomsten gidsbeurten en shop, dit is vervat bij toerisme		

4. OPENINGSUREN

Van 1 oktober tot 28 februari:

- tijdens de week: van 10.00u tot 17.00 u
- op zaterdag, zondag en feestdagen: van 14u tot 17u

Van 1 maart tot 30 september:

- tijdens de week: van 10.00u tot 18.00u
- tijdens het weekend en op feestdagen: van 10u tot 18.00u
- Gesloten op maandag

5. PRODUCTEN

Rondleidingen

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| * Rondleiding MOU | * Diverse kinderrondleidingen |
| * De rijkdom van een wandtapijt | * Workshops |
| * Verrassend stadhuis | * Individueel kinderparcours MOU |

Evenementen

Eigen evenementen en evenementen in samenwerking met derden:

- * Open Monumentendag, Erfgoeddag, Open kerkendag , Kadefeeften i.s.m derden
- * Eigen evenementen: Klassedagen, Museumdagen
- * Tijdelijke tentoonstellingen

Verkoopsartikelen

- * Geschenken, zichtkaarten, souvenirs
- * Boeken

6. GROEPSBEZOEKEN 2014 (*)

Maand	# Groepen	# Personen
Januari	10 (15)	160 (312)
Februari	15 (20)	244 (368)
Maart	47 (43)	713 (651)
April	60 (41)	1.001(609)
Mei	99 (81)	1.710 (1.307)
Juni	87 (84)	1.269 (1.495)
Juli	36 (19)	611 (351)
Augustus	44 (27)	784 (351)
September	131(83)	2.236(1.284)
Oktober	127 (49)	1.657 (811)
November	90 (21)	1.582 (393)
December	21 (20)	348 (143)
TOTAAL	767 (503)	12.315 (8.075)

(*) Tussen haakjes de cijfers voor 2013

MOU heeft een totaal van 767 groepsbezoeken en dat komt overeen met een stijging van maar liefst 52%. Het jaar kwam, zoals gewoonlijk, traag op gang maar de maanden april, mei, september, oktober en zelfs november waren beduidend beter dan 2013.

6.1. Herkomst groepen per provincie

Provincie	# Groepen
Oost-Vlaanderen	554 (291)
Antwerpen	62 (31)
West-Vlaanderen	99 (67)
Vlaams-Brabant	28 (45)
Limburg	9 (7)
Wallonië	10 (14)
Buitenland	5 (48)

De Oost-Vlaamse groepen doen terug een serieuze sprong voorwaarts en vertegenwoordigen 72% van alle groepsbezoeken.

De provincie West-Vlaanderen blijft de tweede grootste groep en gaan met bijna 50% de hoogte in.

Antwerpen bekleedt terug de derde positie, terwijl Vlaams-Brabant en de buitenlandse groepen dan weer een terugval kennen.

6.2. Soort groepen

Categorie	# Groepen
Derde leeftijd	23 (46)
Socio-culturele verenigingen	151 (105)



Scholen	209 (65)
Vrouwenverenigingen	34 (8)
Bedrijven/vriendenkringen	236 (254)
Overige (serviceclubs, autocars, ...)	114 (25)

Doelgroepen

De bedrijven en vriendenkringen blijven de grootste doelgroep. De opmerkelijkste stijging is die van de scholen, terwijl de socio-culturele verenigingen hun opmars verder zetten. Opmerkelijk is de terugkeer van de vrouwenverenigingen. We kenden vorig jaar ook een stijging van de autocars, serviceclubs en zustersteden.

7. INDIVIDUELE BETALENDE BEZOEKERS AAN MOU

Herkomst	Personen
Oost-Vlaanderen	3.921 (4.343)
West-Vlaanderen	870 (866)
Antwerpen	497 (565)
Limburg	193 (304)

Vlaams-Brabant	335 (395)
Waals-Brabant	21 (17)
Brussel	139 (88)
Wallonië	127 (71)
Buitenland	1.207 (972)
TOTAAL	7.310 (7.621)

Bij de individuele betalende bezoekers zijn de Oost-Vlamingen alweer de grootste groep. De buitenlandse bezoekers blijven de tweede grootste groep en kenden zelfs een stijging van 25%. Opvallend is ook dat de Walen terug de weg naar Oudenaarde gevonden hebben. De provincie Limburg is daarentegen minder aanwezig.

Categorieën	Personen
Volwassenen	1.056 (1.030)
55 +	2.563 (2.026)
Kinderen van 12-18 j	120 (95)
Kinderen onder 12 j	309 (429)
Studenten	203 (197)
Inwoners Oudenaarde	1.069 (776)
leerkrachten	289 (336)
overige	1.701(2.732)
TOTAAL	7.310 (7.621)

De 55+’ers blijven de grootste groep bezoekers van het MOU. De Oudenaardisten kwamen in het openingsjaar 2012 massaal naar ons museum. In 2013 kenden ze een terugval en vorig jaar bezochten ze ons terug in grote getale. De andere categorieën blijven min of meer gelijk.

Conclusie

In totaal brachten 19.625 personen (15.696 in 2013) een bezoek aan MOU.
MOU kent een stijging van 30%

8. BEZOEKERS AAN NIET-BETALENDE EVENEMENTEN

Deelname aan Open Monumentendag en Erfgoeddag zitten vervat in cijfers Toerisme

9. DEELNAME AAN BEURZEN EN WORKSHOPS

Toeristische beurzen (zie overzicht toerisme)

10. ACTIVITEITEN

Tijdelijke Tentoonstelling: “WO I: Oudenaarde, stad onder vuur” (26/04/2014-15/03/2015)
met aparte website: www.stadondervuur.be

Introductie audioguides voor de ganse collectie MOU (N, FR, E, D). Ravi-artguides creëerde een boeiend parcours waarbij 32 objecten (voornamelijk wandtapijten en zilver) uitvoerig belicht worden. De audiogidsen worden gratis ter beschikking gesteld en zijn te verkrijgen in vier talen.

Educatieve werking MOU:

- * Voor de tentoonstelling “WO I, Oudenaarde stad onder vuur” werden rondleidingen op maat voorzien en een leerlingenbundel.
- * Workshop poppies maken in kader van het project WO I
- * Kinderworkshop op de kadeefeesten(jaarlijks festival in Oudenaarde), lerarendagen.
- * “Uit met Vlieg”: in samenwerking met de bibliotheek Oudenaarde en het PAM Ename
- * Verjaardagsfeestjes
- * VormingPlus: rondleidingen rond de geschiedenis van het gevangeniswezen

Sinds MOU in 2013 haar educatieve werking opstartte hebben wij het aantal klassen die een bezoek brachten verdrievoudigd. Wij kregen in 2014, meer dan 220 klassen over de vloer. Het onderwerp WO I, zal hierin een belangrijke rol gespeeld hebben

Aankoop van een Oudenaards wandtapijt via veilinghuis Vanderkinderen, Brussel (april 2014): De Geschiedenis van Odysseus, Oudenaarde, wol en zijde, 1616
Op het wandtapijt wordt een episode verteld uit het leven van de Griekse held Odysseus. In de Odyssee (Homeros) wordt de terugkeer van Odysseus verteld na de strijd tegen de Trojanen. Deze terugkeer gaat gepaard met avonturen en omzwervingen.

11. PUBLICITEIT

Uitvoering van het communicatieplan MOU.

Het communicatieplan MOU wordt opgesteld ism Mercat Central.

MOU is actief op sociale media en heeft haar eigen facebookpagina.

Er zijn twee of soms drie wekelijkse posts en ongeveer 2.000 volgers. De facebookpagina is te zien op de landingspagina van de website.

Website: www.mou-oudenaarde.be

Sessies: 12.670, gebruikers: 9.827, pagina's: 27.347

Het aantal bezoeken aan onze website kent een stijging met 20 % in vergelijking met 2013.

Aparte website voor de tijdelijke tentoonstelling www.stadondervuur.be

Media:

Advertenties in Pasar, 2x Editions Maglife, 4 vrijdagen in Het Laatste Nieuws (Musea in de kijker), gans het jaar door via Aeolus op 50 locaties (musea, bibliotheken, ...), Davidsfonds, OKV, Liberty Tourism, Toeristische Attracties 365, alle brochures van TOV en TVA, eigen brochures,

...

Artikelen in BXL Connect, SN Airlines, weekend Knack en Discover Benelux.

Vlaanderen Vakantieland (met tentoonstelling Wereldoorlog I), interview AVS ivm met aankoop nieuw wandkleed.

Banner mbt de tentoonstelling Wereldoorlog I, op de website van OKV

TOERISME

1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden:		3 full-time, 2 half-time en 3 80%
* Nettoloonkost Toerisme:	284.635,05 EUR	251.255,70 euro
2. KOSTEN		
* Werkingskosten:	422.005,71 EUR	277.145,97 EUR
* Toelagen en belastingen:	86.117,20 EUR	285.324,10 EUR
3. ONTVANGSTEN	2013	2014
	158.731,45 EUR	117.490,25 EUR
4. OPENINGSUREN		
* Van 1 november tot eind februari:		
maandag tot vrijdag: van 9.30u tot 17.00u		
zaterdag en zondag: van 14.00u tot 17.00u		
* van 1 maart tot 31 oktober:		
maandag tot zondag: van 9u30 tot 17.30u		
5. TOERISTISCHE PRODUCTEN		
<i>Kunst & cultuurpatrimonium</i>		
* MOU Museum van Oudenaarde en de Vlaamse Ardennen en stadhuis		
* Huis de Lalaing en weefatelier VASA vzw		
* Monumenten: stadhuis, de Sint-Walburga-kerk, de O.-L.-Vrouwewerk van Pamele, het O.-L.-Vrouwehospitaal, het Vleeshuis, Abdij Maagdendale		
* Kerkpatrimonium		
* De archeologische site van Ename		
* Het Provinciaal Archeologisch Museum van Ename (PAM)		
* Provinciaal Erfgoedcentrum (PEC)		



**

AFDELINGSTAAK

De dienst toerisme staat in voor de toeristische promotie van de stad en voor het ontwikkelen van het toeristisch aanbod, en dit toegespitst op 3 actiepunten: cultuur, fiets - en culinair toerisme. Daarnaast verzorgt de dienst de publieksfunctie in het stadhuis (balie, ontvangsten) en worden de kunsthistorische collecties bewaard.

Natuurpatrimonium

- * Bos t' Ename
- * Liedtspark
- * Speibos
- * Donkvijver
- * Koppenbergbos

Rondritten in de regio

- * Vlaamse Ardennenroute
- * Ronde van Vlaanderenroute

Bedrijfsbezoeken

- * Brouwerijen Roman, Liefmans, Cnudde, 't Smisje
- * Graanstokerij Braeckman
- * Artisanale suikerbakkerij Jan van Gent

Oudenaarde actief

- * Centrum Ronde van Vlaanderen
- * The Outsider
- * Vespa rondrit, 2CV & co
- * Met koets en huifkar
- * Citygolf & Citygame
- * Dig. wandel – en fietsroutes

*Evenementen:**Eigen evenementen en evenementen ism derden:*

Open Monumentendag, Erfgoeddag, Open Kerkendag, Ronde van Vlaanderen, Havenfeesten, Adriaen Brouwer Bierfeesten, Feest i/h Park, Paardenkijkdag, Fiesta Europa, Herdenking slag bij Tacambaro, Avanti fietstocht ...

Verkoopsartikelen:

- * Routes: auto-, fiets- en wandelroutes
- * Boeken
- * Geschenken/souvenirs
- * Postkaarten

*Verblijfstoerisme:***Type:**

- * Hotels
- * Plattelandstoerisme & B&B's
- * Vakantiewoningen

Totale capaciteit:

162 kamers — 321 personen
 38 kamers — 97 personen
 93 personen

* Overige 134 personen
 (Moerashuis, De Vier
 Vaargetijden, Oud-Station
 Leupegem, ...)

6. GROEPSBEZOEKEN 2014 (*)

Maand	# Groepen	# Personen
Januari	24 (25)	374 (491)
Februari	26 (31)	433 (566)
Maart	80 (78)	1.265 (1.348)
April	112 (88)	2.109 (1.664)
Mei	148 (113)	2.680 (2.090)
Juni	138 (167)	2.318 (3.348)
Juli	57 (40)	1.044 (923)
Augustus	99 (55)	2.170 (956)
September	191 (145)	3.723 (2.831)
Oktober	174 (154)	2.454 (2.667)
November	98 (36)	1.970 (743)
December	25 (17)	404 (307)
TOTAAL	1.172 (949)	20.941 (17.934)

(*) Tussen haakjes de cijfers voor 2013

Sinds de opening van het MOU in 2012 blijft het aantal groepsbezoeken stijgen. De traditioneel drukker maanden blijven dezelfde: de bezoekers in groep vinden hun weg naar Oudenaarde het best in april, mei, juni, september en oktober.

6.1. Herkomst groepen per provincie

Provincie	Aantal groepen
Oost-Vlaanderen	780 (573)
Antwerpen	111 (65)
West-Vlaanderen	162 (119)
Vlaams-Brabant	49 (87)
Limburg	17 (9)
Wallonië	34 (22)
Buitenland	19 (74)

6.2. Soort groepen

Categorie	Aantal groepen
Derde leeftijd	38 (76)
Socio-culturele verenigingen	303 (191)
Scholen	255 (118)



Vrouwenverenigingen	48 (17)
Autocarbedrijf	66 (16)
Bedrijven/ vriendenkring	334 (499)
Overige	128 (32)

Herkomst

De Oost-Vlaamse groepen vertegenwoordigen 67 % van de groepsbezoeken. De tweede grootste groep blijven de West-Vlamingen. Antwerpse groepen doen onze prachtige stad ook terug in grote getale aan. De groepen uit Wallonië blijven stijgen. De buitenlandse groepen kennen, in tegenstelling tot de individuele buitenlandse bezoekers, een serieuze terugval.

Doelgroepen

De bedrijven en vriendenkringen zijn opnieuw de grootste doelgroep van het totaal aantal groepsbezoeken. Er is opnieuw een forse stijging van de socio-culturele verenigingen en de scholen werden meer dan verdubbeld! Er waren de helft 55+groepen als vorig jaar.

7. BEZOEKERS AAN NIET-BETALENDE EVENEMENTEN

Open Monumentendag:	555
Week van de Smaak	750
Winterwarmte	740

8. BEZOEKERS TOERISTISCH INFOKANTOOR

	2013	2014
* Bezoekers infokantoor:	15.888	16.799
* Totaal bezoekersaantal (*):	37.434	39.785

(*) *inclusief bezoekers MOU en infokantoor.*

9. DEELNAME AAN BEURZEN EN WORKSHOPS

Reizen Lauwers, OKRA, Velofollies, 50+ beurs Utrecht, Vakantiesalon Brussel, Reismarkt OKRA, Infodag groepsuitstappen (Toerisme Oost-Vlaanderen)

10. ACTIVITEITEN

Zie evenementen

11. PUBLICITEIT

In volgende tijdschriften verscheen een toeristische bijdrage of advertentie over Oudenaarde: Vakantiegids Oost-Vlaanderen, Guide du Routard, De Beiaard, Passe-Partout Oost en West-Vlaanderen, Karaat, Car & busgids, Daguitstappen 2014, Groepsuitstappen 2014, Schooluitstappen 2014, Stap Af, Pasar, Weekendje Weg VijfTV (reportage), AVS, Knack, ...

12. DIENST INTERNATIONALE RELATIES

De dienst Internationale Relaties staat o.a. in voor het onderhouden van de relaties met de zes zustersteden die de stad rijk is: Coburg, Arras, Bergen-Op-Zoom, Castel Madama, Hastings en Buzau en met contacten met andere buitenlandse partners.

Daarnaast ondersteunt zij de vzw Oudenaarde en Zustersteden in de uitoefening van haar doelstellingen en geeft logistieke en administratieve medewerking aan de vzw.

	2013	2014
12.1. WERKINGSKOSTEN	3049,35 EUR	6472,46 EUR

12.2. ONTVANGSTEN	10.907,32 EUR	geen
--------------------------	---------------	------

12.3. ACTIVITEITEN

De dienst Internationale Relaties heeft volgende zaken (logistiek/financieel) mee ondersteund in 2014:

- * Ontvangsten in het stadhuis aangeboden aan groepen uit zustersteden
- * Toeristische stand op het culinaire festival Proefmei in Bergen-Op-Zoom (juni 2014).

- * Logistieke steun aan kerstmarkt in Coburg, Italiaans weekend in Oudenaarde, voetbaltornooi in Arras
- * Logistieke steun aan uitbating 4 kerststanden met streekproducten zustersteden

13. BBC

BD 9 - Zich, als centrum van de Vlaamse Ardennen, verder uitbouwen als stad van bier, erfgoed en fietsen

AC 9.1.1. Het citymarketingplan verder actualiseren

In 2014 werd verder gefocust op de 3 USP's waarde Stad Oudenaarde op inzet: erfgoed, fietsen en bier.

Op het vlak van erfgoed werd er intensieve promotie gevoerd om het MOU Museum van Oudenaarde en de Vlaamse Ardennen nog meer in de Markt te zetten. De bezoekerscijfers zijn dan ook in 2014 met 30 % gestegen tov 2013.

De samenwerking met het Centrum Ronde van Vlaanderen werd ook in 2014 verdergezet, de voorziene toelage aan dit centrum dient om het 'fietsen' algemeen in stad en regio te vermarkten. Ook de organisatie van Ronde van Vlaanderen en de retroronde behoorde tot het takenpakket. Voor wat het thema bier betreft werden een aantal acties verdergezet om het bruine bier van Oudenaarde, het typische streekproduct, en waar Oudenaarde de titel Ambassadeur Vlaanderen Lekkerland 2012-2014 in de wacht kon slepen, in de kijker te zetten. De voorbereidingen van een slotmoment van dit ambassadeurschap (voorzien voor Maart 2015) vallen hier onder.

Er werden arrangementen uitgewerkt, ism derden, rond deze 3 troeven met de bedoeling het verblijfstoerisme te bevorderen.

Een nauwere samenwerking tussen de dienst toerisme en de middenstand en de horeca is één van de doelstellingen, ikv het citymarketingplan, voor de komende jaren. Overlegmomenten en zoeken naar externe partners voor uitvoering van deze taak werden reeds opgestart dit jaar.

STADSARCHIEF

1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden (VTE)	3,3	3,3
* De loonkost bedraagt	€ 184.198,56	€ 192.309,28

2. INKOMSTEN & WERKINGSKOSTEN

- * Ontvangsten uit lidgelden, fotokopieën, administratieve opzoekingen uitgevoerd door het stadspersoneel: € 999,50 € 665,05
Deze terugval is enigzins te verklaren door het dalend aantal fotokopieën (zie 4.4.1 Opzoekingen).



- * Ontvangsten uit verkoop van publicaties uit de stock:

	€ 5.432,79	€ 2891,90
--	------------	-----------

Dit is te verklaren door de verkoop van de boeken: 'Tijd voor Oudenaarde' en 'Bruin'.

- | | | |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| * Totaal inkomsten: | € 6.432,29 | € 3556,95 |
| * Totale uitgaven gewone dienst: | € 48.905,15 | € 18 195,89 |
| * Investeringskosten: | € 2.261,53 | € 11 894,53 |

Er werd geïnvesteerd in de inrichting van archiefrekken in een nieuw Depot Box in de Box.

3. ARCHIEFCOMMISSIE

3.1 Samenstelling

Prof.dr. Paul Trio, Dr. Luc Van Durme, de heer Rik Castelain, de heer Guy Hove, de heer Luc Vanquickenborne en de heer Stijn Lybeert.

3.2 Werking

Vergadering 18 december 2014

4. ACTIVITEITEN

4.1 Behuizing en materiaal

- * Het nieuwe archiefdepot Box in de Box werd in gebruik genomen. Het archief uit de depots van Leerpunt werden hierin ondergebracht.

- * Depots Leerpunt werden in 2014 gerenoveerd (dak, elektriciteit en verwarming). Het gebouw moet in 2015 worden opgeleverd.

4.2 Deelname aan studiedagen /opleidingen

- * Bo volgde een cursus over professioneel gebruik van Facebook.
- * Bo en Anita volgden een vervolmakingscursus rond de beheerssoftware van Adlib (www.Erfgoedinzicht.be)
- * Stijn volgde een cursus rond evaluatie- en functioneringsgesprekken met het softwarepakket van Icarus
- * Anita en Stijn volgden een opleiding over e-facturatie
- * Bo en Stijn gingen naar een studiedag van het stadsarchief van Brugge over Kaart en huis.

4.3 Archiefwerking

Aanwinsten:

- * Naar aanleiding van de oproep naar beeldmateriaal voor de tentoonstelling over de Eerste Wereldoorlog in Oudenaarde ontving het stadsarchief meerdere kleine schenkingen (foto's, herdenkingskaders, persoonlijke documenten, ...)
- * De familie Verzele schonk het persoonlijk archief van Albert Verzele (1915-1989)
- * De familie Vandermeersch schonk het persoonlijk archief van Désiré Joseph Vandermeersch (1789-1863)
- * Het Landboek van Moen werd geschonken en ondergebracht onder SAO vreemd archief.
- * De familie Thienpont-Cloquet schonk archiefstukken van de heren Jean Ignace en Leon Thienpont.
- * De Geschied- en Oudheidkundige Kring schonk een archiefstuk over de inrichting van het college van Oudenaarde (1796).
- * Het stadsarchief kocht in een veiling een gedrukt boek uit de 17de-18de eeuw met kaarten van versterkte steden (o.a. Oudenaarde).

Modern archief: digitalisering (BBC 2.2.1)

- * De Enaamse Codex (erkend als Vlaams Topstuk) werd in samenwerking met het Provinciaal archeologisch museum Ename en de Universiteitsbibliotheek van Gent professioneel gedigitaliseerd. (indicator: doelstelling behaald)
- * De kranten van de Scheldegalm 1900-1914 werden gedigitaliseerd met tekstherkenning. (indicator: doelstelling behaald)
- * De fotocollecties van de familie Vandermeersch en een deel van de PLUSkrant (voortgangindicator: 20%), samen goed voor 1411 bestanden. Daarnaast werd in het kader van de tentoonstelling over de Eerste Wereldoorlog in Oudenaarde nog eens 1125 foto's gescand uit verscheidene collecties.

Modern archief: reorganisatie (BBC 2.2.2)

- * Opmaak inventaris en ordening van de archiefstukken Franse periode 1795-1814. (voortgangindicator: 85%)
- * Opmaak inventaris en ordening van de archiefstukken Hollandse periode 1815-1830. (voortgangindicator: 50%)

- * De steekkaarten verbonden aan de NDC-inventaris worden gescand en digitaal ingevoerd. In 2014 werden ongeveer 14 000 fiches gescand en 11 000 digitaal ingebracht. (vooruitgangsimplicator: 10%)
- * Er werden een aantal acties in voorbereiding van mogelijke archiefoverdrachten van de stadsdiensten gestart. (vooruitgangsimplicator: 5%)
- * De capaciteit van de archiefdepots voor de opslag van het Moderne archief werd verhoogd door de ingebruikname van de Box in de Box. (implicator: doelstelling behaald)

Kerkarchieven (BBC 10.1.1)

- * Er werd een inventaris opgemaakt voor de kerkarchieven van Bevere en Leupegem. (vooruitgangsimplicator: 100%)
- * Binnen kerkarchieven van Sint-Walburga en O.L.V. van Pamele werd een onderscheid gemaakt tussen het moderne archief en dat van het Ancien Regime. Voor elk deel werd een nieuwe aangepaste inventaris opgesteld. (vooruitgangsimplicator: 90%)

Reguliere werking

- * De Akten en Contracten van Oudenaarde uit de periode 1440-1703 worden ontsloten door middel van een index.
- * Charters uit het Kerkarchief van O.L.V.-Pamele en Sint-Walburga werden zuurvrij verpakt en de zegels werden beschermd
- * Oorkonden uit het Oud Archief Oudenaarde werden zuurvrij verpakt.
- * Archief van Rode Kruis afdeling Oudenaarde, het moderne archief van het OCMW en de persoonlijke archieven van Désiré Joseph Vandermeersch en Albert Verzele werd zuurvrij verpakt.
- * Fotocollectie van het Streekmuseum werd zuurvrij verpakt (1855 stuks)
- * De fotocollectie van de PLUSkrant, het Streekmuseum en kleinere fotocollecties en affiches werden beschreven en opgenomen in ADLIBdatabank.
- * Er werden inventarissen opgesteld voor de persoonlijke archieven van Désiré Joseph Vandermeersch (1m) en Albert Verzele (0,5m)
- * Stadsboekery werd nagekeken en ontbrekende beschrijvingen werden opgenomen in Adlib.

Ontleningen:

- * Voor de tentoonstelling “Oudenaarde, stad onder vuur” werden objecten uit het stadsarchief ontleend.
- * Voor de tentoonstelling Ausweis bitte! ontleende het Museum van Deinze en de Leiestreek een dagboek van pastoor Maere uit het stadsarchief.
- * Er werd voor de digitalisering van de Enaamse Codex een leenovereenkomst opgesteld van 1 dag.

4.4 Dienstverlening en publieksgerichte activiteiten

4.4.1 Opzoeken

De Archiefdienst heeft opzoeken verricht op vraag van de stedelijke diensten en van derden omtrent diverse onderwerpen:

- * Stadsadministratie

- * Vragen van derden per brief
- * Virtuele bezoekers

De eerste groep vragen vanuit de stadsadministratie omvat vooral vragen vanuit vier sectoren: diensten onder dienst cultuur (bibliotheek, museum, ...), de dienst burgerlijke stand/bevolking, de dienst ruimtelijke ordening (bouwvergunningen) en dienst milieu (milieuvergunningen). Voor 2014 betroffen dit 210 opgevraagde dossiers (2013: 84). Dit kunnen we toeschrijven aan de digitalisering van de dienst Milieu.

In 2013 zijn de inkomsten uit de vragen sterk gedaald. De onderzoeker vindt meer en meer bronnen digitaal en kosteloos terug op internet. Daarnaast zijn het aantal kopieën sterk teruggelopen. Onderzoekers maken zelf digitale reproducties. Het aantal vragen is licht gedaald tot 187 vragen (in 2013: 167).

Momenteel zijn of worden er 4 universitaire bachelorproeven en 3 doctoraatsthesis gerealiseerd met Oudenaards archief:

Doctoraten:

- * Daniel Ermens: Oudenaards rijmboek
- * Tinneke Vande Walle: Buitenwijken van Oudenaarde
- * Soetkin Vanhauwaert: Toneel Johannes De Doper - Onthoofding

Ook een aantal professoren, postdoctorale onderzoekers en archeologen frequenteerde het stadsarchief.

In 2014 ontvingen wij geen klachten in verband met de werking van het stadsarchief.

4.4.2 Leeszaalbezoekers

In 2014 kochten 76 bezoekers (2013: 111) een leeszaalkaart: dag- of jaarkaart. In totaliteit werden er 314 bezoeken geregistreerd. De oorzaak voor het teruglopend aantal bezoekers in de leeszaal moeten we zoeken bij het stijgend aanbod van digitale archiefcontent. Er wordt actief ingezet om het eigen archief via de website van de stad en andere databanken zo veel mogelijk te ontsluiten.

De cijfers van de virtuele bezoekers periode 01/01/2014 – 31.12.2014:

De map archief kende 19.514 paginaweergaves, waarvan 11.102 unieke paginaweergaves. (2013: 21.417 paginaweergaves 11.929 unieke)

* Genealogische bronnen / staten van goed:	4.792 / 1.717
* Genealogische bronnen:	3.212 / 1.657
* Startpagina archief:	1.871 / 1.409
* Kaartenarchief / abdij Ename:	1.132 / 405
* Archieven in het stadsarchief:	1.114 / 774
* Openingsuren:	878 / 638
* Geschied- en oudheidkundige Kring:	787 / 541
* Aldenardiana:	704 / 530
* Archief van ambachten / broederschappen:	594 / 321
* Collecties:	421 / 308

4.4.3 Rondleidingen, lezingen, publicaties en andere publieksactiviteiten

- * Secretariaat van de Historische Kring van Oudenaarde.
- * Diverse publicaties in lokale tijdschriften (Info-Magazine, Handelingen van de geschied- en oudheidkundige kring).

Ondersteuning bij de realisatie van diverse tentoonstellingen en manifestaties:

- * Voor de tentoonstelling over de Eerste Wereldoorlog “Oudenaarde, Stad onder vuur” werd een historisch onderzoek gevoerd. Het stadsarchief was actief betrokken bij vormgeving van de tentoonstelling.
- * In het kader van “Oudenaarde: stad onder vuur” werden 2 lezingen georganiseerd en een academische zitting.
- * In samenwerking met Vormingplus Vlaamse Ardennen en Denderstreek en de Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde organiseerde het stadsarchief een opleiding “Stamboonderzoek voor beginners”.
- * Samen met het Vlaamse agentschap voor Natuur en Bos, dienst Toerisme van Oudenaarde en het MOU werkte het stadsarchief mee aan de Week van het Bos over de Eerste Wereldoorlog op de Koppenberg.

Inrichting depot Box in de Box

Digitalisering Scheldegalm 1901-1914

Digitalisering Enaamse Codex

Cursus stamboonderzoek voor beginners

RESTAURATIEATELIER WANDTAPIJTEN

1. PERSONEEL

Aantal personeelsleden:	Eén 4/5 personeelslid (<i>in ziekteverlof</i>) Eén halftijds personeelslid Eén halftijds personeelslid
-------------------------	--

2. NETTOLOONKOST MUSEA

Bruto:	€ 260 199,99
Subsidies:	€ 27 268,30
Netto:	€ 232 931,69

3. ACTIVITEITEN

3.1 Conservatie en restauratie

In het restauratieatelier wordt in hoofdzaak gewerkt aan de conservatie en restauratie van Oudenaardse wandtapijten of ander textiel uit de eigen collectie en die van de Oudenaardse kerkfab-

rieken. Er kunnen drie wandtapijten tegelijkertijd behandeld worden op de restauratiegetouwen. In 2014 werd verder gewerkt aan de volgende wandtapijten:

Beeldtapijt: "Uit de Geschiedenis van Troye, de Troyaanse Koningin Hecabe wordt verwittigd van de komst van de Grieken", 16de eeuw, H 412 cm x B 613 cm, collectie stad Oudenaarde.

In het restauratieatelier werd er in 2011 gestart met de behandeling van dit wandtapijt. De oude voering en het oude ophangstelsel werden verwijderd. Het restauratiedossier werd aangelegd. Het volledige wandtapijt en details werden professioneel gefotografeerd. Het wandtapijt werd voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om het wandtapijt te testen op zijn waschtheid. Het tapijt werd gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid.

Nadien werd er gestart met de conservatie van het wandtapijt op het restauratiegetouw. Eerst werden per strook alle galen hernaaid met een katoenen draad. Er werden linnen doeken geverfd in een aangepaste kleur om er de zwakke plaatsen op vast te kunnen naaien, zodat deze niet meer los kunnen komen of scheuren voor de toekomst. De doeken werden aan de achterkant van het tapijt genaaid. De conservatie zelf gebeurde met een zijden draad. Het wandtapijt is voor 22/25 stroken behandeld.

Beeldtapijt: "Uit de Geschiedenis van Troye, Hector maakt zich klaar voor zijn gevecht met Achilles", 16de eeuw, H 408 cm x B 543 cm, collectie stad Oudenaarde.

De oude voering en het oud ophangstelsel werden verwijderd. Het restauratiedossier werd aangelegd. Het volledige wandtapijt en details werden professioneel gefotografeerd. Het wandtapijt werd voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om het wandtapijt te testen op zijn waschtheid. Het tapijt werd gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid.

Na het reinigen werd er gestart met de conservatie van het wandtapijt op het restauratiegetouw. Eerst werden per strook alle galen hernaaid met de katoenen draad. Er werden linnen doeken geverfd in een aangepaste kleur om er de zwakke plaatsen op vast te kunnen naaien, zodat deze niet meer konden loskomen of scheuren voor de toekomst. De doeken werden aan de achterkant van het tapijt genaaid. De conservatie zelf gebeurde met een zijden draad. Het wandtapijt is voor 1/3 behandeld. Wegens ziekte van het personeelslid werd hieraan tot eind maart 2014 niet meer verder gewerkt.

Vanaf begin april werd het restauratiegetouw met dit wandtapijt erop verhuisd naar de zijkamer van de Kapellenkamer in het museum Mou. Daar werd er op dinsdag- en donderdagnamiddag verder gewerkt aan het wandtapijt. Alle oude galen werden verwijderd en hernaaid met een katoenen draad in een aangepaste kleur. De galen zijn voor 2/3 hernaaid.

Het haute-lisse weefgetouw werd eveneens naar het museum Mou overgebracht.

Tweede verdure: "Jachtafereel", 1ste kwart 18de eeuw, H 256 cm x B 434 cm, collectie OCMW Oudenaarde.

Het OCMW van Oudenaarde bezit twee wandtapijten. De wandtapijten bevinden zich in een



lambrisering in een kamer van het oude Hospitaal. Vermits het gebouw gerenoveerd wordt, maken we van de gelegenheid gebruik om de wandtapijten in het atelier te behandelen gedurende 2012-2013-2014-2015.

In het najaar van 2011 werden beide wandtapijten uit de lambrisering weggenomen en naar het atelier gebracht voor de eerste fase van behandeling. De oude voering en het oud ophangstelsysteem werden verwijderd. De restauratiedossiers werden aangelegd. Beide wandtapijten werden voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om de wandtapijten te testen op hun waschtheid. Nadien werden de tapijten gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid. Het eerste wandtapijt is klaar en ligt opgerold in het huis de Lalaing om te bewaren in afwachting om het terug op te hangen.

Vanaf januari 2014 werd het 2de wandtapijt op het restauratiegetouw geplaatst en werd er gestart met de conservatiebehandeling. Per strook, vertrekkend vanuit het midden naar de zijkanalen toe, werden de galen hernaaid met en katoenen draad in een aangepaste kleur. Bij 4/18 stroken zijn alle galen hernaaid. Eind juni werd het wandtapijt van het restauratiegetouw gedaan om het op te rollen en het voorlopig te bewaren voor een verdere behandeling achteraf. Het getouw moest plaats maken voor de conservatie van een wandtapijt dat voorrang krijgt. (zie nr.4).

Beeldtapijt met jachtscène, 17de eeuw, H 267 cm x B 332 cm, privé-collectie.

Vanaf 1 juli werd er gestart met de conservatie van het wandtapijt. De oude voering en het oude ophangstelsel werden verwijderd. Het wandtapijt werd opgemeten en het restauratiedossier werd aangelegd. Het wandtapijt werd langs beide kanten voorzichtig gestofzuigd. Het wandtapijt werd nadien op het restauratiegetouw geplaatst. Alle galen werden hernaaid met een katoenen draad in een aangepaste kleur. De zwakke plaatsen werden hier en daar vastgelegd op een linnen draager, geverfd in een aangepaste kleur. Deze behandeling is 5/14 stroken afgewerkt.

Beeldtapijt: "Uit de Geschiedenis van Odysseus", 17de eeuw, H 318 cm x B 423 cm, collectie stad Oudenaarde.

In mei 2014 werd dit wandtapijt aangekocht door de stad. Het wandtapijt is voorzien van een oude voering en niet van een ophangstelsel. In het restauratieatelier werd het wandtapijt op de tafel gestofzuigd en voorzien van een ophangstelsel, nl. met klittenband. Het wandtapijt werd in het museum Mou opgehangen.

3.2 Andere activiteiten

- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking aan de organisatie van "Erfgoeddag" 27/04/2014. In Mou werden op het restauratiegetouw demonstraties gegeven van de conservatietechniek.
- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking aan de organisatie van "Open Monumentendag" 14/09/14 in het huis de Lalaing. Er werd een tentoonstelling ingericht over het leven en werk van Elisabeth De Saedeleer. Dit naar aanleiding van het bezoek van Vlaams Minister-President Geert Bourgeois.
- * Er werden inlichtingen verstrekt aan mensen, die in het museum Mou om advies vroegen in verband met Oudenaardse wandtapijten in het bijzonder en over de namaak van Oudenaardse wandtapijten, nl. Jacquard-wandtapijten en dergelijke...
- * Er waren eveneens studenten die uitleg vroegen in het kader van een eindwerk. Er werd via e-mail en per telefoon informatie over de wandtapijten in het algemeen doorgegeven. Er werd eveneens informatie verstrekt aan journalisten.
- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking bij het opstellen van de aanwezigheidslijsten voor de soc.-culturele medewerkers voor het openhouden van de O.-L.-Vrouwekerk van Pamele tijdens het toeristisch seizoen.
- * Het atelier verleende eveneens haar medewerking aan de organisatie van enkele activiteiten, georganiseerd door de Dienst Cultuur in de Woeker tijdens de Bierfeesten.

9.

Deeltijds Kunstonderwijs

Stadsbestuur Oudenaarde



STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD

1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden :	54	50
* Loonkost:	€ 100.428,74	€ 103.387,58
* Subsidie:		€ 2.307,16
* Werkingstoelagen:		€ 10.772,09
2. WERKINGSKOSTEN	€ 104.150,57	€ 106.175,41
* Voor de nieuwbouw muziekacademie: activa in aanbouw		€ 998.617,48
* Plannen en studies voor nieuwbouw		€ 10.915,85
3. SCHOOLBEVOLKING	2013	2014
* Lagere graad muziek	346	359
* Middelbare graad muziek	143	139
* Hogere graad muziek	64	64
* Totaal afdeling muziek	553	562
* Lagere graad woord	133	141
* Middelbare graad woord	76	66
* Hogere graad woord	56	72
* Totaal afdeling woord	265	278
Aantal hoofdelijk financierbare lln.:	716	779
<i>(Sommige leerlingen volgen 2 studierichtingen.)</i>		
Het totaal aantal leerlingen:		831

Al vanaf de kleuterklas verkennen en ontdekken kinderen de verschillende muzische domeinen. Kinderen van de basisschool kunnen starten in de studierichtingen Muziek en Woordkunst. Ze leren hun favoriete instrument bespelen, zetten hun eerste stappen in toneelspel of voordracht.

Jongeren worden verder begeleid tot zelfstandige, actieve kunstbeoefenaars. Het aanbod wordt gaandeweg ook meer gedifferentieerd. Ze maken kennis met pop en jazz, uiteenlopende vormen van creatie, toneelspelen, improviseren, componeren, poëzie leren schrijven, ICT-applicaties.

Volwassenen krijgen een bijzondere plaats in de academie. In Muziek en/of Woordkunst kan men zonder vooropleiding starten. Studeerde je al eerder muziek of woord dan kan een nieuw lessen-traject uitgetekend worden. Zij die meer willen weten over grote componisten, hun drijfveren,

scheppingsproces, stijl en de tijd waarin ze leefden, kunnen terecht in de KunSTroom van de academie. Spelen voor een publiek. Dit is een school voor podiumkunsten. Daarom stimuleren we de leerlingen tijdens hun creatief proces om op te treden. We begeleiden hen tijdens toonmomenten en korte presentaties binnen en buiten de academie.

Klankstroom:

De basisscholen zijn vaak op bezoek in onze academie. Hetzij op schoolconcerten van onze concertenvereniging Jeugd en Muziek Oudenaarde vzw., of in de wekelijkse workshops muzische vorming voor het basisonderwijs.

Externe Partners:

De academie werkt vaak samen met Jeugd en Muziek, CC De woeker, de Jeugddienst, de Bib, verenigingen, Vlamo, Provinciale muziektornooien, e.a...

Vernieuwing:

De school zoekt naar vernieuwing: pedagogisch-didactische en technische onderwijsvernieuwingen, mogelijkheden met ICT, nieuwe studierichtingen enz.

Belangrijkste projecten:

- * Kennismakingslessen voor het basisonderwijs in de 1ste week september 2014.
- * Medewerking door SAMW aan projet Centenaire 14-18, Ville d'Arras
- * Jonge muzikanten van onze academie werden door de heer Jacques Cambra, componist, pianist en improvisator, uitgenodigd om deel te nemen aan het project "ciné-concert" in de Oudenaardse Zusterstad Arras. Het project kadert in de herdenking van de Grote Oorlog. De deelnemers van onze academie vertrokken op zaterdagochtend 8 november naar Arras en bereidden er tot en met dinsdag 11 november het "ciné-concert": de historische "stomme" film van Alfred Machin, uit 1914 "Maudite soit la guerre" voor.
- * Kerstconcert van de academie donderdag 17 december in de O.L.Vr. hospitaalkapel Oudenaarde

KONINKLIJKE ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNSTEN

1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden stad:	2	2
* Aantal personeelsleden Departement Onderwijs:	22	22



2. KOSTEN

* Personeel:	€ 73.799,75	€ 84.690,06
* Werkingskosten:	€ 41.944,39	€ 45.482,65

3. INVESTERINGSKOSTEN GEBOUWEN

/ /

4. SCHOOLBEVOLKING

Uitgesplitst voor de hoofdafdeling Oudenaarde, de filialen en bijafdelingen:

	2013-2014	2014-2015
<i>Lagere graad:</i>		
Oudenaarde	315	296
Kluisbergen	77	83
Kruishoutem	58	60
Eine	45	44

Mater	44	48
<i>Middelbare graad:</i>		
Oudenaarde	96	97
<i>Middelbare graad Volwassenen:</i>		
Oudenaarde	20	13
<i>Hogere graad & Specialisatiegraad:</i>		
Keramiek	27	25
Vrije Grafiek	10	12
Beeldhouwkunst	22	24
Schilderkunst	92	64
Tekenkunst	19	34
M.Media	8	12
TOTAAL Oudenaarde	833	812

5. PROJECTEN

Sinds het schooljaar 2007-2008 lopen er in de academie 2 projecten in samenwerking met het basisonderwijs van Oudenaarde. **Passe-Partout** wordt als project betaald door het departement onderwijs en is een wegbereider voor de kinderen van het buitengewoon basisonderwijs, die traditioneel de weg naar het Deeltijds KunstOnderwijs niet vinden. **BeeldBad** begeleidt klassen uit het basisonderwijs: geïnteresseerde scholen schrijven zich in, kinderen betalen een bijdrage, de stad Oudenaarde draagt de grootste loonkost en materiaalkosten. Sinds het schooljaar 2010-2011 initieert **BeeldBad/klankStroom** lagere school kinderen in alle muzische domeinen: Beeldende vorming, muziek, woord, beweging en nieuwe media.

* Aantal klassen/leerlingen

BO voor beeldbad:	17/371	17/394
-------------------	--------	--------

* Aantal klassen/leerlingen

BuBaO voor passe-partout:	15/154	16/196
---------------------------	--------	--------

10.

Bestuur Sport

Stadsbestuur Oudenaarde



SPORT

** AFDELINGSTAAK:

Het bestuur sport staat in voor het voeren van actieve sportpromotie naar verschillende doelgroepen, zowel naar de georganiseerde als niet georganiseerde sporters; het beheren van de gemeentelijke sportinfrastructuur (zwembad, sporthal, sportzaal, buitenaccommodaties, Donk, speelpleinen, mountainbikeroutes,...) op een kwalitatieve en efficiënte wijze en deze infrastructuur zo uitbouwen dat deze uitnodigend is om er sport te beoefenen. Eveneens coördineert het bestuur sport de privé-initiatieven op gebied van de sportinfrastructuur.. Het bestuur sport promoot ook Oudenaarde door organisatorische en logistieke steun te geven aan sportieve evenementen.

1. DE.ZWEM.COM	2013	2014
<i>1.1 Personeel</i>		
* Aantal personeelsleden:	9,30	9,30
* Nettoloonkost:	€ 457.697,04	€ 446.256,90
<i>1.2. Kosten</i>	€ 316.851,33	€ 356.120,55
<i>1.3. Ontvangsten</i>	€ 249.097,62	€ 268.232,58
(toegangsgelden + verhuring onroerende infrastructuur):		
<i>1.4. Tekort</i>	€ 536.916,67	€ 534.144,87
<i>1.5. Bezoekersaantallen</i>		
* Schoolzwemmen	74.343	73.150
* Vrije zwemmers	81.225	80.184
* Totaal	155.568	153.334
<i>1.6. Investeringskosten</i>	€ 0,00	€ 16.542,44
(elektriciteitskast)		
2. SPORTDIENST	2013	2014
<i>2.1. Personeel</i>		
* Aantal personeelsleden: werklieden sportcentrum	8	8

administratie sportdienst	4	3,75
* Nettoloonkost:	€ 596.943,98	€ 516.343,76
2.2. Kosten	€ 404.240,28	€ 304.997,38
2.3. Kosten sportpromotie	€ 146.025,17	€ 140.375,08
2.4. Kosten openluchtrecreatie	€ 11.617,37	€ 7.324,01
2.5. Ontvangsten		
Ontvangsten 2014 door retributies van voetbal (KSV Oudenaarde, KWIK Eine en de terreinen C,D,E en F), sporthal, vaarvergunningen Donkvijver, visvergunningen Donkvijver, The Outsider, tennisterreinen, ijspiste, verhuring onroerende goederen.	€ 108.372,63	€ 82.810,65
Subsidie BLOSO	€ 72.710,64	€ 68.965,44
(Impuls- en beleidssubsidie)		
Sportpromotie	€ 81.030,45	€ 74.463,82
Totaal:	€ 262.116,72	€ 226.239,91

2.6. Investeringskosten

€ 192.026,17: Aanleg speelveld thv Finse piste/beachvolleybalterrein, aanleg klinkerverharding kantine jeugd, aanleg multifunctioneel sportterrein Serpentstraat, leveren en plaatsen speeltoestellen, hoogspringstand, wandbasketdoelen, 7 duiveldoelen en haagschaar.

Investeringssubsidies voor onroerende goederen voor een bedrag van € 56.264,24 Aan: KFC Nederename jeugd, Sparta Bevere, Tennisclub Oudenaarde, KWIK Eine, KFC Nederename, pistoolschuttersclub, surfclub Absolut, Fireballs en VV Volkegem.

Totaal: € 144.334,86 € 248.290,41

2.7. Infrastructuur

- * Stedelijke sporthal + nieuwe sportzaal + kleedruimtes aan sporthal, rodelos
- * Sportzaal serpentstraat eine
- * Multifunctioneel sportterrein Serpentstraat Eine
- * Atletiekpiste burgemeester Thienpontstadion
- * Burgemeester Thienpontstadion, Prins Leopoldstraat (terreinen a en b)
- * Voetbalterreinen c (kunstgras), d, e, f en g, rodelos
- * Finse piste
- * Recreatiedomein donk
- * Speel terreinen Prins Leopoldstraat, Sint-Annastraat Eine, Sint-Amandusstraat Heurne, Pelikaanstraat Nederename, Hamstraat Nederename, 't Wallekje Ename, Tivolistraat Volkegem, Fonteinplein Leupegem, Driesleutelstraat Mater, Elfdagwandkouter Ename, Stuivegem Edelare, speelplein De Linde Melden, Kerkkouter Bevere, Dorre Wei.

- * Petanqueterreinen t.h.v. de sporthal, t.h.v. de vergaderzaal van de sportdienst en t.h.v. de tenisterreinen.
- * Beachvolleybalterreinen naast Recrean en in Vontstraat
- * Skateterrein aan de stedelijke sporthal met betonnen en andere skatetoestellen

2.8. Bezettingsgraad

2.8.1. Overdekte infrastructuur

- * **Stedelijke sporthal:** in het bijgebouw van de sporthal zijn de kleedruimtes voor de voetbalploegen ondergebracht.
Volume: de bezetting van de sporthal is 90 % na en 100 % tijdens de schooluren. Tijdens het weekend hangt de bezetting af van de wedstrijdkalenders.
- * **Petanqueterreinen:** de vier overdekte petanqueterreinen achter de vergaderzaal van de sportdienst worden minstens 5x/week gebruikt door de seniorenorganisaties. De buiten-petanqueterreinen worden gebruikt voor petanquetornooien o.a. het jaarlijks tornooi met Arras, tornooi t.g.v. kermis Oudenaarde.
- * **Sportzaal Serpentstraat Eine:** wordt door de sportclubs en de scholen gebruikt.
Volume: tijdens de schooluren voor 90 % gereserveerd (woensdagvoormiddag gesloten voor kuis), na de schooluren voor 60 % bezet. Dit komt doordat de sportzaal niet geschikt is voor wedstrijden met balsporten.

2.8.2. Openluchtinfrastructuur

- * **Burgemeester Thienpontstadion** (terreinen A en B en kunststofatletiekpiste) en sportcentrum (terreinen C, D, E, F en G) en de Finse piste.
Volume: hoge bezettingsgraad van de verlichte voetbalterreinen, met uitzondering van het A-terrein. Het terrein C is een kunstgrasveld en wordt overbevraagd. Ook de verlichte Finse piste wordt intensief gebruikt.
- * **Recreatiedomein Donk**
Volume: vooral vissers, joggers en wandelaars maken gebruik van de Donk. Tijdens de zomervakantie varieert het aantal watersporters uiteraard naargelang de weersomstandigheden. Ook natuursportorganisatie The Outsider maakt intensief gebruik van de Donk en omgeving.
- * **Speelpleinen:** 15 speelpleinen voor kinderen van 4 tot 14 jaar aan de Prins Leopoldstraat (centrum), Sint-Annastraat (Eine), Sint-Amandusstraat (Heurne), Pelikaanstraat (Nederename), Hamstraat (Nederename), wijk Hongerije-Opperije (Ename), Tivolistraat (Volkegem), Fonteinplein (Leupegem), wijk Klokkeveld (Mater), Driesleutelstraat (Mater), Stuivegem (Edelare), speelplein De Linde (Melden), trapveldje 't Walleke (Ename), Elfdagwandkouter (Ename) en Dorre Wei.
Volume: de bezettingsgraad van de speelpleinen varieert sterk per periode en plaats.
- * **Mountainbikeroutes:** naast de rode, blauwe en groene mountainbikeroute van Oudenaarde, zijn er de verbindingsroutes tussen de Bloso-mountainbikeroutes van Kluisbergen, Wortegem-Petegem, Brakel, Ronse en Maarkedal. Ze zijn uniform bewegwijzerd met de gele Bloso-pijlen. Op elke startplaats staat een bijkomend aankondigingsbord met de overzichtskaart van alle routes.

2.9. Sportactiviteiten en -organisaties

Jeugdsport (4- tot 12- jarigen)	2013	2014
* Zwemlessen	89	83
* Watergewenning	80	59
* Survival triathlon basisonderwijs	450	504
* Omnisportkampen (4- en 5-jarigen)	180	196
* Omnisportkampen (6- tot 12-jarigen)	123	153
* Schaatssportkamp	60	76
* Challenge kamp	15	-
* Olympische vlam	36	-
* Wielersportweek	16	20
* Rugbykamp	-	32
* Voetbalkamp	470	400
* Tenniskamp	340	230
* Surfkamp	78	82
* Kampen The Outsider: zeilkampen, klimkamp, survival, bike fun, beestig gezond, action, splash, sneeuwkampen, indianenkamp, squashkamp, play-adventurekamp	400	432
* Squashkamp	16	10
* Turnkamp	280	309
* Danskamp	82	64
* Atletiekkamp	79	227
* Veldloop basisonderwijs	1035	1204
* Schoolsportklassen	120	84
* Doe-aan-sport beurs	1053	-
Tieners (8- tot 16-jarigen)		
* Scholentriatlon	120	139
* Swimmathon	180	148
Damessport		
* Gymlessen	25 op weekbasis	25 op weekbasis
* Aquajogging	80	59
* Fietstocht damesgym	12	19
Seniorenport		
* Seniorenzwemmen	25 op weekbasis	25 op weekbasis
* Petanque	65 op weekbasis	95 op weekbasis
* Curvebowl	16 op weekbasis	14 op weekbasis
* Petanquetornooi Stad Oudenaarde	99	123
* Galm wekelijkse activiteiten	10 op weekbasis	15 op weekbasis



Gezinsport

* Zwembaddag	189	170
* Ijspiste	11.517	11.049

Sport voor bedrijven en diensten

* Cross der Openbare Diensten	afgelast	afgelast
* 12.09.2014: Ambtenarensportdag	108	123
* Middagzwemmen	70 op weekbasis	60 weekbasis

Sport i.s.m. sportverenigingen en sportraad en bsd

* Sportreferendum	200	200
* Start to swim	30 op weekbasis	20 op weekbasis
* Bijscholing redders	25	30
* Trainerscursus initiator voetbal	16	-

Wielersport

- * 01.03.2014: Doortocht wielervedstrijd Omloop Het Nieuwsblad Elite en Vrouwen
- * 02.03.2014: Doortocht wielervedstrijd voor Elite en Juniores Kuurne-Brussel-Kuurne
- * 02.03.2014: Doortocht wielertoeristentocht Omloop Het Nieuwsblad
- * 15.03.2014: Doortocht wielervedstrijd Dwars Door Vlaanderen
- * 15.03.2014: Doortocht wielertoeristentocht Dwars Door Vlaanderen
- * 15 En 16.03.2014: Doortocht wielertoeristentocht 7de Construkt Pijl
- * 23.03.2014: Doortocht wielertoeristentocht Ename Classic
- * 30.03.2014: Doortocht E3 Prijs Harelbeke
- * 02.04.2014: Doortocht Driedaagse De Panne-Koksijde

- * 05.04.2014: Ronde van Vlaanderen voor Wielertoeristen
- * 06.04.2014: Aankomst Ronde van Vlaanderen voor Elite
- * 06.04.2014: Start en aankomst Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen
- * 12.04.2014 : Start en aankomst Ronde van Vlaanderen voor Beloften
- * 19.04.2014: Doortocht wielervedstrijd Nijverheidsprijs
- * 26.04.2014: Safety Jogger Classic
- * 19.04.2014: Peter Van Petegem Classic
- * 01.05.2014: Superklassieker voor wielertoeristen
- * 18.05.2014: Criterium op gesloten omloop in Welden
- * 25.05.2014: Doortocht wielervedstrijd Grote Prijs Etienne De Wilde
- * 29.05.2014: Wielervedstrijd miniemen in Leupegem
- * 09.06.2014: Doortocht Vlaamse Pijl
- * 04.06.2014: Wielervedstrijd Kim De Baat
- * 21.06.2014: Wielerevenement Spie Classic
- * 04.07.2014: Doortocht Wielervedstrijd Omloop Het Nieuwsblad voor beloften
- * 15.08.2014: Doortocht Eneco Tour
- * 24.08.2014: Criterium op gesloten omloop in Welden
- * 05.10.2014: Wielervedstrijd voor nieuwelingen en gentlemen vzw Volkegem Koerst
- * 01.11.2014: Internationale Cyclocrossen op de Koppenberg (Koppenbergcross)

Ijspiste

Van 12.12.2014 tot 04.01.2015 op de Markt

Racketlon 'king of the rackets'

Van 03.06.2015 tot 10.06.2015

Beachvolleybaltornooi in de vontstraat

Van 17 en 18.05.2014 tot en van 29.05 tot 01.06.2014 op de terreinen in de Vontstraat

Superklassieker voor wielertoeristen

01.05.2014

2.10. Ondersteuning sportverenigingen

Volgende sportverenigingen ontvingen financiële hulp:

* Voetbalclub KFC Nederename jeugd	€ 9.000,00
* Tennisclub Oudenaarde vzw	€ 8.989,60
* Voetbalclub KFC Nederename 1 ^{ste} ploeg	€ 7.340,15
* Pistoolschuttersclub Oudenaarde	€ 4.348,65
* The Frogs	€ 3.354,54
* KASVO	€ 2.563,74
* Voetbalclub Sparta Bevere	€ 3.570,04
* Watersportclub Absolut	€ 4.404,94
* VV Volkegem	€ 4.500,00

* VV Volkegem jeugd	€ 3.682,18
* Toelage sportraad	€ 2.250,00
* Toelage Recrean King of The Rackets	€ 1.423,00
* Sint-Pietersvrienden (Koppenbergcross)	€ 8.633,00
* Recrean Skippers deelname WK	€ 1.100,00
* Beleids- en impulssubsidie sportverenigingen	€ 103.965,46
* Beleids- en impulssubsidie VV Volkegem	€ 934,54
* Beleids- en impulssubsidie BBC Haantjes	€ 4.017,10

Volgende voetbalclubs kregen graszaad/meststoffen:

* VV Volkegem	150 kg graszaad	300 kg meststof
* VV Volkegem jeugd (oud-terrein DES Leupegem)	300 kg graszaad	600 kg meststof
* KFC Nederename (jeugd)	150 kg graszaad	300 kg meststof
* KFC Nederename (1 ^{ste} ploeg)	150 kg graszaad	300 kg meststof
* Racing Mater	200 kg graszaad	400 kg meststof
* Sparta Bevere	300 kg graszaad	900 kg meststof
* Sint-Martinus Edelare	150 kg graszaad	300 kg meststof
* KWIK Eine	600 kg graszaad	1.200 kg meststof

- * 69 Sportverenigingen kregen materiële hulp (nadar, vlaggenmasten, vlaggen, podia, minivoetbaldoelen, tafels en stoelen, ...).
- * 14 sportverenigingen werden ontvangen in het stadhuis.
- * 33 sportverenigingen ontvingen (een) aandenken(s) van de stad.
- * Voor de Verenigde Vissers Oudenaarde werd brasem gestort in het waterspaarbekken voor een totaal bedrag van 2.993,97 Euro.
- * 90 sportverenigingen kregen toelating voor doortocht van hun wandeltochten en wielervedstrijden

11.

**Stedelijke
Openbare Bibliotheek**

Stadsbestuur Oudenaarde



STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

* ** AFDELINGSTAAK:

De bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie door verwerving, ontsluiting en ter beschikking stellen van materialen (boeken, tijdschriften, documentatiemappen, cd's, cd-roms, dvd's).

1. PERSONEEL	2013	2014
* Aantal personeelsleden (VTE):	8	8
* Nettoloonkost:	€ 242.256,66	€ 257.960,49

2. KOSTEN		
Werkingskosten:	€ 141.377,80	€ 118.936,30
<i>(exclusief kosten gebouww)</i>		

3. ONTVANGSTEN	€ 75.737,38	€ 53.153,88
-----------------------	-------------	-------------

4. LENERS EN UITLENINGEN

4.1. Leners

(Leners = actieve leners = hebben in 2014 minstens 1 object ontleend.)

	2013	2014
* Actieve leners	7.934	7.702
* % van het werkgebied	26,4%	25,6%

4.2. Uitleningen

	2013	2014
* Boekmaterialen jeugd	92.776	92.843
* Boekmaterialen volwassenen	100.684	99.441
* Boekmaterialen totaal	193.390	192.284
* Cd's	13.074	13.236
* Dvd's	14.530	12.781
* Tijdschriften	6.873	6.474
* Totaal	227.937	224.775



5. GELEIDE BIBLIOTHEEKBEZOEKEN

* Klasbezoeken:		77 kleuters
		881 lagere school
		272 secundair onderwijs
* Deelnemende scholen: KBO-scholen Leupegem, Bevere, College, Sint-Jozef, Ename, Eine, Volkegem, St. Walburga, Abraham Hans, Horizon, MPI Sint-Bernarduscollege, Koninklijk Atheneum, VLIO		
* Totaal aantal bezoekers:	1.001	1.230

6. INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER

* Aan ons geleverde materialen vanuit andere bibliotheken:	622	659
* Door ons geleverde materialen aan andere bibliotheken:	507	663
* Totaal IBL:	1129	1322

7. KINDER- EN JEUGDJURY VLAANDEREN

Groep 3: 3de & 4de leerjaar

Groep 4: 5de & 6de leerjaar

Tijdens het schooljaar 2014-2015 kwamen de juryleden 5 keer samen van oktober tot maart. De kinderen komen samen in de lokalen van de bibliotheek en bespreken onder begeleiding titels van boeken die door een nominatieteam op Vlaams niveau zijn samengesteld. Aan de hand van de besprekingen wordt het beste kinderboek per leeftijdscategorie gekozen. Dit resultaat wordt dan vergeleken met de bevindingen van alle andere kinder- en jeugdjury's in Vlaanderen.

8. UITBREIDINGSACTIVITEITEN

8.1. B'stige Boeken

7 klassen, Negen verhalen. Negen boekjes.

B'stige boeken is een leesbevorderingsproject van het 2de jaar beroepsklassen in het kader van gelijke Onderwijskansen (GOK) i.s.m. De Leesmeermin en Daniel Billiet.

7 workshops in de bibliotheek op maandag 20 januari, dinsdag 21 januari, woensdag 22 januari, donderdag 23 januari

8.2. Vertelnamiddagen in de bib

voor kinderen van 4 tot 8 jaar

25 januari, 14 februari, 5 november, 22 november van 14u tot 15u30

door leerlingen van het Sint-Bernarduscollege in het kader van het project 'Brede School'

8.3. Gedichtendag donderdag 30 januari om 20u

Het huis van de poëzie heeft vele kamers gevuld met de poëtische woorden van Charles Ducal en de vloeiende klanken van gitaarduo Bart Vervaeck en Nele de Gussem.

8.4. Workshop poëzie

Begeleiding door Ilse Weber van het Gents poëziecentrum.

zaterdag 1 februari van 10u tot 12u30

8.5. Poëzileesgroep bibliotheken Vlaamse Ardennen

zaterdag 22 februari, 22 maart, 24 mei van 10u tot 12u30

zaterdag 27 september, 25 oktober, 22 november van 10u tot 12u30

8.6. Cursus boekbinden.

Begeleider Stan Verhoeven.

dinsdagen 11, 18, 25 februari en 11, 18, 25 maart van 19u30 tot 22u i.s.m. Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender.

8.7. Openingsnamiddag jeugdboekenweek

Thema: Lezen is gevaarlijk. Kom naar de bib en bibberrrr. Gevaarlijke dieren maken de bib onveilig.

Woensdag 19 maart van 14u tot 16u voor kinderen van 6 t.e.m. 11 jaar.

23 jeugd auteurslezingen:

voor de 1ste graad: Hilde Schuurmans, Anne Wyckmans, Katrien Vandewoude

voor de 2de graad: Willy Schuyesmans, Guy Didelez, Anneriek van Heugten

voor de 3de graad: Do Van Ranst, Rob Baetens, Tine Bergen

8.8. *Filmavond in het Centrum Ronde Van Vlaanderen*

'Les Cracks'

Geregisseerd door Alex Joffé met Bourvil, Robert Hirsch en Monique Tarbes

donderdag 20 maart om 19u30

8.9. *Natuurlijke wijnen proeven*

Begeleiding Joost Prové. Verhalen over wijncultuur in Franse, Duitse en Spaanse wijngaarden.

woensdag 26 maart van 19u30 tot 22u i.s.m. Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender

8.10. *Bezoek aan het MAS en stadswandeling in Antwerpen*

zaterdag 14 juni 2014 van 9u30 tot 15u30 i.s.m. Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender

8.11. *Zomeractie Schatten van Vlieg*

Schattenzoektocht van 28 juni tot 31 augustus voor kinderen tussen 6 en 12 jaar in 3 locaties MOU, PAM Ename en de bibliotheek.

Thema: ruimtebeleving

8.12. *Verhaaltjes en potloden. Vertellingen met Kamishibai theater*

woensdagen 17 en 24 september van 14u tot 14u45 voor kinderen tussen 4 en 8 jaar

8.13. *Oorlogspennen in de Vlaamse Ardennen*

Heldentroost. Een muzikaal eerbetoon aan de helden van de Grote Oorlog. Mannenkoor 'Oudenaardse Zangvereniging'. Een gevarieerd programma met getuigenissen en memorabele gezangen.

donderdag 18 september om 20u

8.14. *Geocaching. Basisprincipes van het werken met een outdoor GPS*

zaterdag 4 oktober van 9u tot 12u

8.15. *Bibliotheekweek*

Bib-quiz donderdag 2 oktober om 20u in de BrandWoeker.

Een quiz waarin oorlog centraal staat.

Verwendag op zaterdag 11 oktober van 10u tot 16u met optreden van het Blaasorkest en muzikale acts door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor muziek en woord

Boekenverkoop door particulieren, hapjes, drankjes

8.16. *Jeroen Theunissen ontmoet Marc Reugebrink*

vrijdag 17 oktober om 20u in de Kapel O.L.Vrouwehospitaal i.s.m. Boekhandel Beatrijs

8.17. *Week van de Smaak*

Verlekkerd op literatuur.

Welke boeken doen jou watertanden?

Receptenwedstrijd geïnspireerd door boeken.

8.18. *Bezoek boekenbeurs Antwerpen met de bus*

Daguitstap op zaterdag 8 november van 9u tot 17u met 50 personen

8.19. *Cursus Breng kleur in je interieur*

Begeleiding door architect en interieuradviseur Michèle Geerebaert.

dinsdagen 18, 25 november, 2, 9 december van 19u30 tot 22u i.s.m. Vormingplus

8.20. *Project boekbaby's*

Boekbaby's in de Vlaamse Ardennen

Knisperboekjes, badboekjes, kartonboekjes...boekjes om in te bijten!

Elke éénjarige van de gemeenten Brakel, Kluisbergen, Maarkedal, Oudenaarde, Ronse, Wortegem-Petegem krijgt een uitnodiging in de brievenbus om in de bibliotheken een verjaardagspakketje te komen afhalen. Het pakketje bevat enkele babyboekjes.

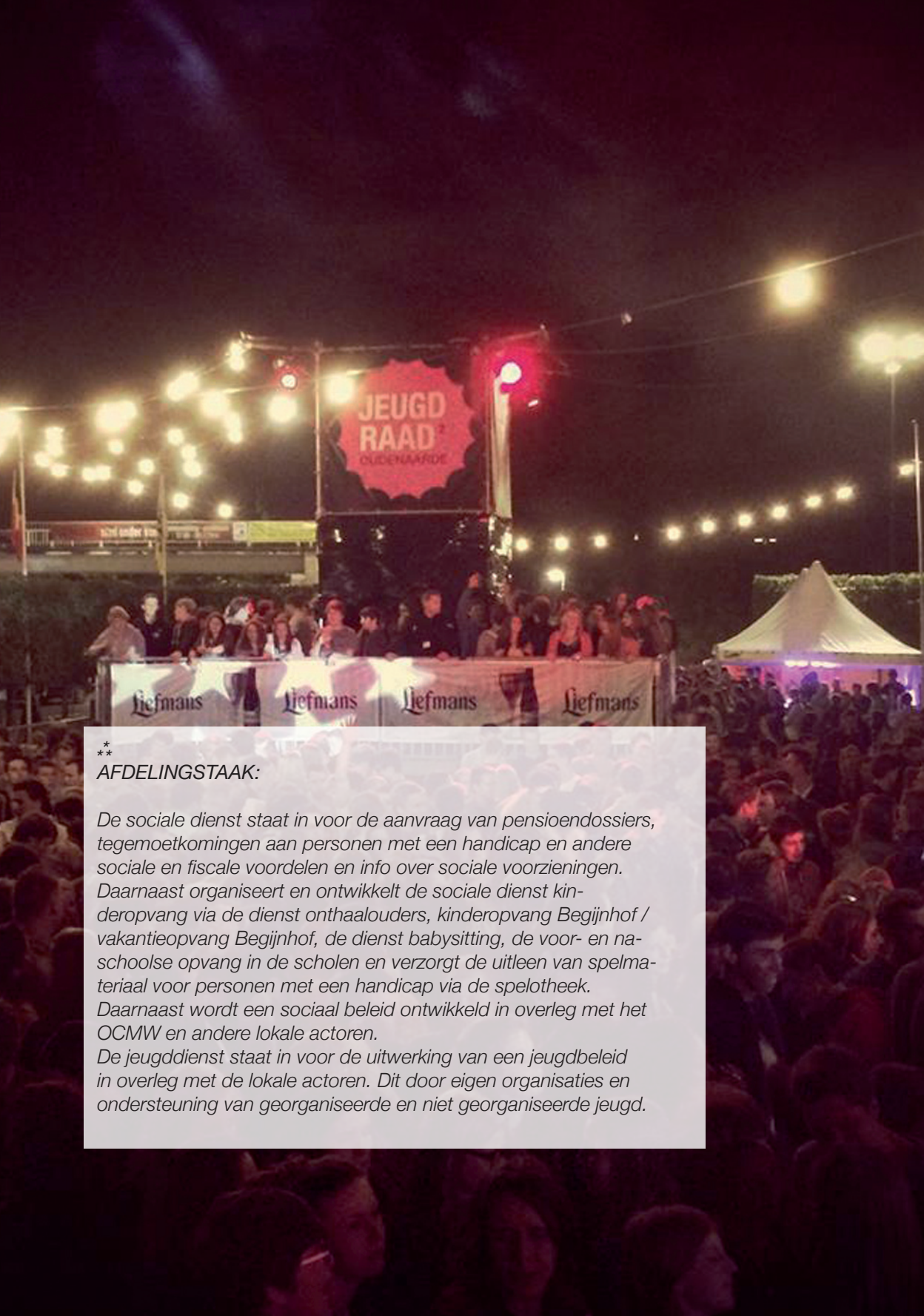
8.21. *Project CinéBib: een filmselectie door Cinema Novo*

Wisselcollecties dvd's met de 'andere film': wereldcinema, kwalitatieve auteursfilms en documentaires als tegengewicht voor de alomtegenwoordige mainstream (Hollywood) film. Deze collecties worden samengesteld door Cinema Novo.

12.

**Bestuur Sociale Zaken
& Jeugdwerking**

Stadsbestuur Oudenaarde



*

**

AFDELINGSTAAK:

De sociale dienst staat in voor de aanvraag van pensioendossiers, tegemoetkomingen aan personen met een handicap en andere sociale en fiscale voordelen en info over sociale voorzieningen.

Daarnaast organiseert en ontwikkelt de sociale dienst kinderopvang via de dienst onthaalouders, kinderopvang Begijnhof / vakantieopvang Begijnhof, de dienst babysitting, de voor- en naschoolse opvang in de scholen en verzorgt de uitleen van spelmaterialiaal voor personen met een handicap via de speltheek.

Daarnaast wordt een sociaal beleid ontwikkeld in overleg met het OCMW en andere lokale actoren.

De jeugddienst staat in voor de uitwerking van een jeugdbeleid in overleg met de lokale actoren. Dit door eigen organisaties en ondersteuning van georganiseerde en niet georganiseerde jeugd.

1. PERSONEEL SOCIALE ZAKEN EN JEUGD

Aantal personeelsleden:	2013	2014
* stadsbestuur:	19	25
* stedelijke vzw's:	6	6

2. KOSTEN SOCIALE ZAKEN / KINDEROPVANG

* Totale loonkost alle diensten sociale zaken (zonder jeugddienst):	€ 571.962,22	€ 931.921,73
* Nettoloonkost alle diensten sociale zaken (zonder jeugddienst):	€ 434.925,14	€ 794.951,13
* Totale loonkost sociale dienst:	€ 135.558,44	€ 124.607,70
* Netto loonkost sociale dienst:	€ 135.558,44	€ 117.325,73

3. SOCIALE DIENST

3.1. Werkingskosten	2013	2014
	€ 10.637,80	€ 12.647,84
3.2. Toelagen		
* Aan het OCMW:	€ 3.756.519,14	€ 5.086.189,40
* Aan het OCMW-ziekenhuis: dringend ziekenvervoer (dienst 100):	€ 82.135,32	€ 101.392,57
* Aan diensten en instellingen (algemeen en adviesraden):	€ 105.415,09	€ 105.447,39

3.3. Sociale dienstverlening

3.3.1. Aan de bevolking

Dossier	Aanvragen*	Opvolging en info dossiers
* Pensioen	146 (118)	1.268 (1.342)
* Tegemoetkomingen aan personen met handicap	239 (381)	968 (1.197)
* Vermindering abonnementsgeld kabel aansluiting	15 (19)	30 (19)
* Vrijstelling draagplicht autogordel	0 (0)	8 (3)
* Vrijstelling saneringsbijdrage waterfactuur	113 (125)	55 (63)
* Vermindering openbaar vervoer 65-plussers	0 (0)	26 (34)
* Vrijstelling van belasting op autovoertuigen	0 (3)	5 (13)

* Vermindering van onroerende voorheffing	4 (8)	18 (24)
* Parkeerkaart voor gehandicapten	152 (237)	303 (366)
* Mantelzorgpremies	3 (7)	8 (15)
* Sociaal telefoontarief	9 (13)	63 (55)
* Sociaal tarief gas en elektriciteit	194 (125)	58 (137)
* Tegemoetkoming in de huurprijs en installatiepremie	6 (10)	39 (58)
* Vermindering / vrijstelling van gemeentelijke en provinciale heffing	147 (128)	55 (71)
* Verbeterings-aanpassings- en renovatiepremie	13 (11)	53 (49)
* Andere informatievragen (**)	/	1.197 (813)
TOTAAL	1.041 (1.185)	4.154 (4.259)

(*) Tussen haakjes de cijfers voor 2013

(**) andere informatievragen zijn oa kinderbijslag, huurwetgeving, VAPH, belastingen, successierechten, sociale woning, parkeerplaats gehandicapten, dienstencheques, rusthuis, palliatieve zorg, echtscheiding, warme maaltijden, zorgverzekering, thuishulp, OK pas, afbetaalplannen, ...

Totaal aantal **aanvragen en opvolgingen**: 5.195 dossiers in 2014 (5.444 in 2013).

In 2014 werden **49 huisbezoeken** afgelegd (37 in 2013).

Uitnodigingen	2013	2014
* Pensioen	691	636
* Huursubsidie en installatiepremie	114	102
TOTAAL	805	738

3.3.2. Aan het stadspersoneel

3.3.2.1. Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen

- * Sociale dienstverlening: inlichtingen, bijstand, begeleiding, opvolging, doorverwijzing
- * Financiële tussenkomsten (medische kosten, uitzonderlijke financiële hulpverlening)
- * Aanvraag premies (geboorte, kinderen met een handicap, huwelijk of wettelijk samenwonen, pensioen, begrafeniskosten, vakantiepremie)
- * Organisatie zitdag Gemeenschappelijke sociale dienst – Vlaanderen voor personeel (4x)
- * Vakantiedienst Pollen
- * Plus Pas

3.3.2.2. Hospitalisatieverzekering

- * Aantal aangesloten personeelsleden en gezinsleden: 197 hoofdverzekerden en 203 nevenverzekerden (gezinsleden en gepensioneerden): totaal: 400 (434 in 2013)
- * Aangiften, info over hospitalisatieverzekering en opvolging van de dossiers: 152 (120 in 2013)

3.3.3. Adviesraden

- * Opvolging **seniorenraad**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (5), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, bierfeestennamiddag, etentjes alleenstaanden (2), uitwisselingsbezoek met andere seniorenraden, werkgroepen mobiliteit, communicatie, ouderen en wonen, mantelzorg, toneel valpreventie, rijvaardigheid bij 65+-ers.
- * Opvolging **gezinsraad**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (4), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, 10e geboortebos, werkgroep problematieken bij kinderen en jongeren.
- * Opvolging adviesraad **ontwikkelingssamenwerking**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (1), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, ondersteuning trekkersgroep Oudenaarde Fair Trade gemeente, 154e fair trade gemeente, GROS avond, aanpassing subsidiereglement.
- * Opvolging **lokaal overleg kinderopvang**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (1), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, organisatie vormingen voor de kinderopvangsector, contactgroep kinderopvang voor de zelfstandige kinderopvangsector, nieuw decreet kinderopvang, huizen van het kind.
- * Opvolging **lokaal overleg opvoedingsondersteuning**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (2), intergemeentelijke samenwerking met Zwalm, Wortegem-Petegem en Kruishoutem, omvorming naar werkgroep huizen van het kind, aanvraag subsidie huis van het kind, infoavond opvoedingsondersteuning, vorming omgaan met vragen van ouders.

3.3.4. Andere taken

- * Coördinatie en opvolging dienst babysitting, kinderopvang ‘Begijnhof’ (tot 31/03/14), vakantieopvang Begijnhof (vanaf 1/04/14), speltheek ‘De Zevensprong’, dienst buitenschoolse opvang in de scholen en Dienst Onthaalouders Oudenaarde vzw
- * Uitwerken lokaal sociaal beleid en kinderopvangbeleid (BBC)
- * Verdeling subsidies
- * Sociale commissie en commissie kinderopvang
- * Logistieke en financiële ondersteuning trekkersgroep Oudenaarde Fair Trade gemeente: Oudenaarde 154e fair trade gemeente, plaatsen fair trade verkeersborden
- * Psychosociale hulpverlening ikv gemeentelijk nood- en interventieplan: uitwerking opstart onthaalcentrum niet gewonden bij rampen
- * Medewerking Zuiddag
- * Website stad Oudenaarde, luik welzijn en zorg
- * Centraal meldpunt kinderopvang: loket kinderopvang, promotie en beheer website www.kinderopvangzov.be
- * Infoavond opvoedingsondersteuning – week van de opvoeding
- * Statuten SEVA
- * Dossier lokaal integratiebeleid
- * Zitdag FOD Economie: vergelijking tarieven gas en elektriciteit
- * Gezondheidsprojecten: samenwerking met LOGO Gezond+: toneelstuk ‘Trap niet in de val’ rond valpreventie bij ouderen

3.3.5. Kansenpaswerking

- * Stuurgroep, werkgroep kansen voor cultuur
- * Maandelijkse activiteit OK Swaree
- * Opmaak verantwoordingsnota subsidie participatiedecreet 2013
- * Promotie Ok-pas bij de adviesraden en verenigingen
- * Samenwerking met Zwalm

3.4. *Briefwisseling*: 1.547 brieven werden in 2014 verstuurd (2.151 in 2013)

3.5. Communicatie

- * Artikels via de verschillende nieuwskanalen van de stad
- * Artikels in personeelsblad
- * Website luik 'welzijn en zorg' en inspraak 'adviesraden'
- * Folders dienstverlening sociale dienst.

4. DIENST BABYSITTING

4.1. <i>Cijfergegevens</i>	2013	2014
Aantal babysitters	32	40
Aantal oproepen	117	50

- * Informeren en aansluiten nieuwe babysitters
- * Tussenpersoon tussen ouders en babysitters

4.2. Communicatie

- * Informatiefolder dienst babysitting
- * Artikels in Infomagazine
- * Website luik kinderopvang

5. DIENST ONTHAALoudERS OUDENAARDE VZW

Loonkost administratief medewerker:	2013	2014
* Bruto:	€ 15.618,49	€ 16.261,54
* Netto:	€ 9.916,94	€ 10.559,99
(terugbetaald door de vzw aan de stad)		
* Subsidies:		€ 5.701,55

Cijfergegevens	2013	2014
* Erkenning voor x kindplaatsen	285	285
* Aantal gezinnen	470	486
* Aantal opgevangen kinderen	609	619

* Aantal in dagopvang	411	435
* Aantal in buitenschoolse opvang	277	289
* Aantal kinderen specifieke zorgbehoefte dagopvang / buitenschoolse opvang	3/2	0/2
* Aantal plaatsingsdagen	48.074	46.862
* Het diensthoofd sociale zaken van de stad is van ambtswege secretaris-penningmeester van de vzw en junior vzw		
* Bijwonen dagelijks bestuur, raad van bestuur, algemene vergadering, verslaggeving en uitvoer- ing beslissingen		
* Personeelswerking, financieel beheer, verzekeringen, Kind en Gezin, subsidies sociale maribel		
* Opmaak jaarverslag, begroting, balans en resultatenrekening		
* Opstart 2 nieuwe samenwerkingen in het Begijnhof, De Grote en De Kleine Beer		
* Verlenging erkenning door Kind en Gezin na positief inspectieverslag		
* Nieuw decreet kinderopvang van baby's en peuter m.i.v. 1/04/2014 (nieuwe berekening ouder- dagprijs, opvang reserveren is opvang betalen, wijziging huishoudelijk reglement)		

6. KINDEROPVANG BEGIJNHOF (TOT 31/03/2014) VAKANTIEOPVANG BEGIJNHOF (VANAF 1/04/2014)

6.1. Werkingskosten	2013	2014
* Kinderopvang Begijnhof:	€ 27.781,82 *	€ 1.432,39
* Vakantieopvang Begijnhof:		€ 12.872,24
(*) waarvan € 6.436,91 voor gebouwen		
6.2. Inkomsten	2013	2014
* Kinderopvang Begijnhof :	€ 41.630,40	€ 6.726
* Vakantieopvang Begijnhof:	/	€ 13.966,60
* Zaterdagopvang Begijnhof:	/	€ 2.835,00
6.3. Loonkost	2013	2014
<i>Kinderopvang Begijnhof:</i>		
* Bruto loonkost van 1/01 - 31/03/14:	€ 205.766,36	€ 463.334,46
* Netto loonkost van 1/01 - 31/03/14:	€ 150.286,25	€ 450.751,67
* Subsidies:		€ 12.582,79
<i>Vakantieopvang Begijnhof:</i>		
* Bruto loonkost (zomervakantie):		€ 8.381,32
* Bruto loonkost (paasvakantie, herfstvakantie, kerstvakantie): opgenomen in bruto loonkost vaste opvangkrachten buitenschoolse opvang		

6.4. Cijfergegevens

Kinderopvang Begijnhof tot 31/03/14

Aantal opgevangen kinderen:	319	101
-----------------------------	-----	-----

Vakantieopvang Begijnhof (paas-, zomer, herfst, kerstvakantie)

Aantal opgevangen kinderen:	/	148
-----------------------------	---	-----

6.5. Communicatie

- * Informatiefolder kinderopvang Begijnhof
- * Artikels Infomagazine
- * Website luik welzijn en zorg – kinderopvang

7. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG IN OUDENAARDSE BASISCHOLEN

7.1. Inkomsten	2013	2014
Tarief 1 euro per begonnen half uur vanaf 1/09/14	€ 201.463,21	€ 237.004,70

7.2. Uitgaven opvangkrachten (PWA en vrijwilligers) en werkingskosten	2013	2014
	€ 150.281,43	€ 110.768,47

7.3. Loonkost

- | | | |
|---|-------------|--------------|
| * Bruto loonkost coördinatoren: | € 33.032,26 | € 33.683,15 |
| * Bruto loonkost vaste opvangkrachten vanaf 1/04/2014 (paasvakantie, herst- en kerstvakantie inbegrepen): | € 0 | € 104.406,68 |
| * Bruto loonkost buitenschoolse opvang algemeen (coördinatoren, vaste opvangkrachten voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang): | | € 146.471,95 |
| * Netto loonkost buitenschoolse opvang algemeen (coördinatoren, vaste opvangkrachten voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang): | | € 102.233,40 |
| * Subsidies buitenschoolse opvang algemeen: | | € 44.238,55 |

7.4. Cijfers

- | | | |
|--|-------|-------|
| * Aantal scholen: | 19 | 20 |
| * Totaal aantal opgevangen kinderen: | 2.332 | 2.436 |
| * Totaal aantal gezinnen: | 1.518 | 1.650 |
| * Aantal PWA-krachten: | 32 | 25 |
| * Aantal vrijwillige opvangkrachten: | 31 | 21 |
| * Aantal vaste medewerkers vanaf 1/04/14: | | 12 |
| * 1 opvangkracht per 14 kinderen | | |
| * Tevredenheidsmeting ouders | | |
| * Organisatie vorming voor de opvangkrachten | | |
| * Problematiek tekort aan en wisselende opvangkrachten | | |



- * Grote wervingscampagne
- * Facturatie en betalingsopvolging
- * Evaluatievergaderingen met opvangkrachten en directies
- * Controlebezoeken tijdens de opvanguren

8. SPELOTHEEK DE ZEVENSPRONG

8.1. Werkingskosten	2013	2014
	€ 8.844,17	€ 11.011,23
8.2. Inkomsten uit lidgeld	€ 1.689,75	€ 1.680
8.3. Loonkost		
* Bruto:	€ 68.997,54	€ 70.798,59
* Subsidies:	€ 5.453,66	€ 7.671,30
* Netto:	€ 63.543,88	€ 63.127,29
8.4. Cijfergegevens	2013	2014
* Totaal aantal leden	117	128
- Aantal instellingen	63	59
- Aantal gezinnen	54	69

* Totaal aantal ontleningsbezoeken	845	759
- aantal bezoeken instellingen	563	446
- aantal bezoeken gezinnen	282	313
* Totaal aantal ontleende materialen	4.224	3.615
- aan instellingen	3.378	2.676
- aan gezinnen	846	939
* Aantal info- en documentatievragen	105	114
* Geleide groepsbezoeken	10	12
* Algemene vergaderingen adviesraad personen met een handicap	3	4
* Gebruik snoezelruimte	9	12

8.5. Briefwisseling

Briefwisseling (7.364) (7.302 in 2013) waaronder uitnodigingsbrieven algemene vergadering adviesraad, dagelijks bestuur adviesraad, uitnodiging kermisnamiddag voor jongeren met een beperking, bedankingsbrief foorkramers, aanmaningen laattijdigheidsgeld, brief toegankelijkheidsprijs adviesraad voor personen met een handicap, brief+flyer bekendmaking van de spelothek, brief + flyer bekendmaking van de adviesraad, uitnodigingsbrief vormingsdag “ zelf snoezelvoorwerpen maken”, uitnodiging schaatsnamiddag voor personen met een beperking.

8.6. Communicatie

- * Verspreiden van folder spelothek naar leden-en ex-leden, sociale voorzieningen, gemeenteraad en schepencollege, leden adviesraad, scholen voor buitengewoon onderwijs, artsen en paramedici, basisonderwijs.
- * Verspreiden van folder adviesraad voor personen met een handicap naar leden-en ex-leden, sociale voorzieningen, gemeenteraad en schepencollege, leden advies-raad, scholen voor buitengewoon onderwijs, artsen en paramedici, basisonderwijs.
- * Artikels website: kermis voor jongeren met een beperking, toegankelijkheidsprijs,
- * Vormingsdag, schaatsnamiddag voor personen met een beperking.
- * Persartikels: toegankelijkheidsprijs.
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten

8.7. Activiteiten

- * Organiseren van een vormingsdag: “ zelf snoezelvoorwerpen maken”
- * Organiseren van een kermisnamiddag voor jongeren met een beperking
- * Deelname kangoeroebeurs
- * Adviesraad voor personen met een handicap: opvolging adviesraad voor personen met een handicap: dagelijks bestuur (4), algemene vergadering (4), administratieve en logistieke ondersteuning, aanpassing statuten, formuleren van adviezen naar de stad toe, organiseren toegankelijkheidsprijs: persconferentie bekendmaking, persconferentie prijsuitreiking.
- * Sociale commissie: uitleg werking spelothek
- * Werkbezoek aan spelothek Zottegem

- * Werkbezoek van spelothek Ronse
- * Deelname Zuiddag
- * Schaatsnamiddag voor personen met een beperking
- * Voorbereiding 25 jaar spelothek

9. BBC

AC 2.1.1. De opstart van een fysiek sociaal huis:

De stedelijke sociale dienst zal na de renovatie van het oud WLZ verhuizen naar het sociaal huis op de site Meerspoort.

AC 4.2.2. Het winterhulpplan van stad en OCMW verbeteren:

Er werden afspraken gemaakt en uitgevoerd rond het sneeuwruimen op de site Meerspoort en bij hulpbehoevende inwoners.

AC 26.1.1 en AC 26.2.1. en AC 26.3.1.

Het label fair trade gemeente behalen en haar rol inzake externe sensibilisatie verhogen: Oudenaarde voldoet aan de 6 criteria (oa aankoop fair trade koffie) en werd hiermee in 2014 de 154^e fair trade gemeente.

Er wordt rond ontwikkelingsamenwerking gecommuniceerd naar het personeel en naar de inwoners.

AP 27.2. Een gecoördineerde aanpak van alle sociale economie initiatieven in de stad en de regio:

De regierol ovm sociale economie wordt opgenomen door het OCMW.

Er werd een intergemeentelijk samenwerkingsverband SEVA opgericht. SEVA verkreeg een subsidie voor de aanwerving van een halftijdse coördinator.

AC 27.1.1. Het huis van het kind opstarten:

De kinderopvangdiensten (dienst babysitting, buitenschoolse opvang, vakantieopvang, Dienst Onthaalouders) zullen na de renovatie van het oud WLZ verhuizen naar het huis van het kind / sociaal huis op de site Meerspoort.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning werd omgevormd tot de werkgroep huizen van het kind.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband huis van het kind Oudenaarde, Wortegem-Petegem, Kruishoutem, Horebeke verkreeg een erkenning en subsidiëring voor het uit te werken huis van het kind.

10. JEUGDDIENST

10.1. Werkingskosten	2013	2014
	132.040,51 EUR	101.092,55 EUR
10.2. Personeelskosten	2013	2014
Netto loonkost:	157.785,84 EUR	158.513,98 EUR
Totale loonkost:	168.693,16 EUR	161.405,94 EUR
Subsidies:		2 891,96 EUR
10.3. Toelagen	2013	2014
Toelagen bijzondere projecten	750,00 EUR	0 EUR
Werkingsstoelagen jeugdverenigingen	23.000,00 EUR	25.000,00 EUR
Toelage aan de jeugdraad	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
Toelage aan animatorenwerking	1.250 EUR	<i>binnen werkingstoelagen</i>
Toelagen kadervorming	2.157,50 EUR	4.315,25 EUR
Toelagen infrastructuurwerken	0 EUR	100.000 EUR

10.4. Activiteiten

10.4.1. Kadeefeest	2013	2014
Activiteiten:	24	26
Kostprijs:	7.942,57 EUR	7.595,78 EUR

Communicatie:

- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen
- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van programmakrantje via de postbedeling in de gemeenten rondom Oudenaarde
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten
- * Bekendmaking van het initiatief via een persconferentie en diverse stadspublicaties
- * Digitale media: www.jotie.net, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven, www.kadeefeest.be

10.4.2. Sinterklaasintrede

Intrede per boot, stoet met koets, balkonscène stadhuis, 3 theatershows in De Woeker (679 aanw.)		
Kostprijs:	2013	2014
Uitgaven:	9.290,10 EUR	9.500,83 EUR
Inkomsten:	1.891,50 EUR	2.358,00 EUR

Communicatie:

- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen
- * Persberichten
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten en bij middenstand
- * Bekendmaking van het initiatief via een persconferentie en diverse stadspublicaties
- * Digitale media: www.jotie.net, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven.



10.4.3. Activiteiten in de schoolvakanties

(Speelpleinwerking + Krullewiet + Themakampen + Kleuterkampen)

	2013	2014
Werkingskosten	103.017,37 EUR	85.760,61 EUR
Ontvangsten	50.108,50 EUR	58.904,85 EUR

Kostprijs per kind/dag (in EUR):

Themakamp (krokus)	0,70	-1,03
Krullewiet (pasen)	8,40	5,89
Speelplein (pasen)	6,03	2,08
Krullewiet (zomer)	6,65	4,12
Speelplein (zomer)	8,11	6,38
Kleuterkampen	16,21	9,79
Themakamp (herfst)	3,33	0,53

Jotie-passen:

Enkel krullewiet	113	94
Enkel speelplein	447	428
Enkel themakampen	28	42

Enkel kleuterkampen	40	67
Externe kampen	?	23
Combinatie	218	215
Totaal	846	869

Speelpleinwerking

Gemiddeld aantal kdn/dag:

Krokus (thema-kamp)	75	75 (= max.)
Pasen	87	95
Zomer	107	101
Herfst (thema-kamp)	61	75 (= max.)

Krullewiet

aantal activiteiten	66	53
totaal aantal deelnemers	1162	1440
bezettingsgraad	67,32%	86%

In 2014 bereikten we **64 tieners** (2013: 51), met een daggemiddelde van **14** (2013: 10).

De speelpleinwerking is een inclusieve werking. In de Paasvakantie kwamen **7 kinderen met beperking** (2013: 7); in de zomervakantie **13** (2013: 14).

Communicatie:

- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen.
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten
- * Bekendmaking van het initiatief via de pers en diverse stadspublicaties
- * Mondelinge promotie door animatoren in basisscholen.
- * Specifieke promotie naar doelgroep met beperking.
- * Digitale media: www.jotie.net, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven.

<i>10.5. Uitleendienst</i>	2013	2014
Totaal aantal ontleningen	454	337
Totaal aantal verhuurde zaken	1673	2190
Inkomsten retributie	7.090,10 EUR	8718,26 EUR

10.6. Verhuur Jeugdcentrum Jotie

Lokalenbezetting in dagdelen	1.359	1.326
Retributie	3.640,50 EUR	4.383,64 EUR
Aantal betalende huurders	304	286

10.7. Andere activiteiten

- * Uitvoering acties Meerjarenplan
- * Bekendmaking + begeleiding 3 speelstraten (1 in 2013)

- * Jobstudentenwerking: verspreiden brochures.
- * Kadervorming: cursussen Animator in het Jeugdwerk 48 deelnemers (in 2013: 31); waarvan 16 stagebegeleiding
- * Kampvervoer: 13 aanvragen (in 2013: 13)
- * Ondersteuning animatorenwerking ZAP
- * Ondersteuning verenigingsleven
- * Ondersteuning Stedelijke Jeugdraad
- * Deelname aan overleg 100-dagen + organisatie ochtendparty
- * Infotheek voor jeugdwerkers
- * Bedankingsbbq voor vrijwilligers in het jeugdwerk 195 deelnemers (in 2013: 270)
- * MEGA project (herwerkt concept): in 16 klassen voor 346 deelnemers (2013: 315)
- * Fuifbeleid: infovergadering verenigingsleven: 130 deelnemers, workshops voor organisatoren klasfiiven (herwerkt concept): 28 deelnemers
- * Organisatie vormingscarrousel voor jeugdwerkers: 58 deelnemers (2013: 47)
- * Organisatie brandveilig handelen voor jeugdwerkers: 43 deelnemers

Communicatie:

- * Verspreiding brochure vakantiejobs via diverse stadsdiensten.
- * Verspreiding naar scholen van folders, affiches en programmaboekjes van diverse activiteiten.
- * Persoonlijke mailing naar alle 16- en 17-jarigen voor basiscursus “animator in het jeugdwerk”.
- * Mededelingen naar de pers, artikels in infomagazine.
- * Digitale media: www.jotie.net, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven.

11. PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCAP (PWA)

11.1. Gebruikers (cijfers op 31/12/2014)

117 ingeschreven gebruikers, waaronder 98 privé-personen en 19 rechtspersonen (146 in 2013).

	2013	2014
Privé-personen:	125	98
Thuishulp met huishoudelijk karakter	26	23
Hulp met het klein tuinonderhoud	96	72
Hulp voor gemengde activiteiten	3	3
Rechtspersonen	21	19
Onderwijsinstellingen	11	9
Tuinbouwactiviteiten	1	1
Openbare dienst	1	1
Vzw's	4	4
Andere niet commerciële verenigingen	4	4

11.2. Werklozen (cijfers van 31/12/2014)

11.2.1. Ingeschreven in het PWA-Oudenaarde

2013	2014
398	478

11.2.2. Werklozen die actief zijn geweest binnen het PWA (Man / Vrouw)

Ambtshalve prioritair (J)	15 / 31
Vrijwilliger buiten gemeente (E)	3 / 6
Vrijwillig RVA attest of brief (L)	4 / 32
Vrijwillig met bestaansminimum (M)	0 / 0
Totaal	91

12. PROJECT ALTERNATIEVE STRAFFEN

In het kader van het project 'Alternatieve straffen' in samenwerking met de F.O.D. Justitie wordt in het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg De Spiegel in Oudenaarde een personeelslid door de stad tewerkgesteld.

12.1. Loonkost

	2013	2014
* Bruto:	€ 112.989,13	€ 110.447,49
* Netto:	€ 53.494,69	€ 50.953,05
* Subsidies:	€ 59.494,44	€ 59.494,44

13.

Bestuur Infrastructuur

Stadsbestuur Oudenaarde



*
**

AFDELINGSTAAK:

Het bestuur infrastructuur staat in voor:

- * de opmaak van eigen ontwerpen en het opvolgen van derden inzake wegenis, riolering en gebouwen;*
- * het buitengewoon onderhoud van wegen, gebouwen, waterlopen en grachten;*
- * het toezicht op het gebruik van het openbaar domein en de beschikking van het privaat domein;*
- * centrale aankoopfunctie voor buitengewone uitgaven;*
- * het rationeel energieverbruik en openbare verlichting.*

BESTUUR INFRASTRUCTUUR ADMINISTRATIE & ONTWERP

1. PERSONEELSKOSTEN	2013	2014
* bestuur Infrastructuur Administratie:	€ 222.292,87	€ 183.942,69
* bestuur Infrastructuur Ontwerp:	€ 364.341,44	€ 284.117,38
<i>(nettoloonkost)</i>		
2. ADMINISTRATIE		
* briefwisseling in:	2.266	1824
* dossiers gemeenteraad	97	<i>zie overzicht secretariaat</i>
* dossiers schepencollege	681	<i>zie overzicht secretariaat</i>
* facturen (excl. BIU)	2.023	1873
* bestelbons (excl. BIU)	316	340

PATRIMONIUM

1. GEBOUWEN

1.1. Personeelskosten	2013	2014
* nettoloonkost gebouwen	€ 456.813,43	€ 477.859,99
* nettoloonkost poetsdienst	€ 150.876,59	€ 159.312,09

1.2. Exploitatiekosten

1.2.1. Onderhoudscontracten

Hygiëne

* algemeen	€ 11.897,50	€ 13.161,43
* sanitair	€ 6.235,50	€ 6.168,53
* Reinigen ruiten (<i>in 2014 was er een reinigingsbeurt minder</i>)	€ 17.890,08	€ 25.667,83
* Centrale verwarming (<i>sinds 2014 worden enkel nog de grotere installaties onderhouden door een externe firma via een projectcontract met Gaselwest. Alle andere installaties worden door eigen medewerkers onderhouden. Enkel de tekenacademie valt onder de afdeling BLA.</i>)	€ 12.355,86	€ 1.069,17

Veiligheid

* liften	€ 6.668,40	€ 5.187,28
* alarminstallaties en communicatie	€ 12.318,82	€ 9.524,29
TOTAAL	€ 67.366,16	€ 60.788,53

* Beiaard	€ 1.681,97	€ 2.595,02
-----------	------------	------------

1.2.2. Materialen

TOTAAL	€ 54.080,62	€ 12.329,60
---------------	--------------------	--------------------

1.2.3. Energieverbruik

* Elektriciteit (<i>inclusief openbare verl.</i>)	€ 895.390,20	€ 892.865,87
* Aardgas	€ 215.446,36	€ 163.085,73
* Mazout (<i>privé-gebouwen</i>)	€ 894,19	€ 1.536,34
* Water	€ 76.454,35	€ 60.036,25

Elektriciteit- Aardgas: Het verbruik voor 2014 omvat betalingen met betrekking tot 2013, 2014. Sommige verbruiksfacturen van laatste maanden 2013 zijn hier in opgenomen en werden verrekend via budget 2014, gezien ontvangst facturen in 2014. Sommige verbruiksfacturen van de laatste maanden 2014 zijn hier niet in opgenomen en werden verrekend via budget 2015, gezien ontvangst facturen pas in 2015.

Waterverbruik: Het verschil wordt toegeschreven aan afrekeningen van 2014, die pas worden ontvangen in 2015; in de meeste gevallen gebeurt de afrekening pas om de twee jaar.

Sedert 2013 wordt het energieverbruik van de grootste verbruikers maandelijks opgevolgd en geëvalueerd.

Er is enkel nog mazoutverbruik in de schietstand van de politie in de Abdij Maagdendale.

1.2.4. Brandstofverbruik voertuigen

TOTAAL	€ 68.855,88	€ 65.888,85
---------------	--------------------	--------------------

1.3. Investerings

1.3.1. Gewone gebouwen

* Ex-schoolgebouw Eine – vernieuwen sanitair	€ 29.079,24
* Ontmoetingscentrum Welden – vernieuwen keuken	€ 37.505,03
* Ontmoetingscentrum Heurne – renovatie gevelmetselwerk en voegwerk	€ 29.216,32
* Ontmoetingscentrum Heurne – buitenschrijnwerk	€ 16.292,94
* Kwik Eine – vernieuwen CV-ketel	€ 13.192,75
* Diverse gebouwen – vernieuwen buitenschrijnwerk	€ 6.997,73
* sportcentrum Rodelos	€ 2.684,08
* Muziekacademie – leveren en plaatsen branddetectie	€ 5.697,48
* Muziekacademie – nieuwbouw: lot 1 realisatie kelderconstructie	€ 478.990,15
* Muziekacademie – nieuwbouw: lot 1b bovenbouw ruwbouw en stabiliteit	€ 483.186,55
* Sint-Vedastuskerk Nederename – binnenkapel “open huis”	€ 10.024,14
TOTAAL	€ 1.649.516,22

1.3.2. Geklasseerde gebouwen

Prioritaire doelstelling: Het restauratiedossier van het Poortgebouw Maagdendale indienen: Ere-lonen m.b.t. de vooronderzoeken nl. historische studie, stabiliteit en metselwerk, materiaalanalyse en stratificatie: € 7.792,31

Prioritaire doelstelling: Het restauratiedossier kasteel Liedts opstarten: Ereloon voor de opmaak van het voorontwerp: € 38.450,70

Overig beleid:

* Abdij Maagdendale – restauratie trap	€ 82.820,32	
* Abdij Maagdendale – Bijgebouw Archief : vernieuwen dak	€ 68.197,90	
* Sint-Walburgakerk – toren – herstel plankenvloer	€ 39.970,68	
* Abdij Maagdendale - Poortgebouw -openmaken doorgang	€ 54.298,45	
* Abdij Maagdendale – Poortgebouw – vooronderzoeken	€ 2.198,69	
* Sint-Hilarius Mullem – waterinsijpeling toren (ereloon)	€ 544,50	
* SintWalburga – restauratie toren (ereloon)	€ 21.929,57	
* OCMW-OLV-hospitaal. Restauratie geklasseerde gebouwen – Fase II - gevels (stadsaandeel restauratiepremie)	€ 22.449,75	
TOTAAL	€ 119.830,73	€ 292.409,82

1.3.3. Pastoriën

TOTAAL € 8.038,62 € 0

1.3.4. Begraafplaatsen

TOTAAL € 28.760,93 € 0

1.4. Verhuur van gebouwen

2013

2014

1.4.1. Aan particulieren

* Beaucarnestraat 15 (weduwe Roger Van Glabeke)	€ 3.527,62	€ 3.559,04
* Mullemstraat 11 (Vanden Daelen-Gevaert)	€ 6.287,67	€ 6.367,15
* Cafeteria sporthal (tot 30/04/2014 NV Roman, vanaf 01/10/2014 BBC Haantjes)	€ 18.915,92	€ 9.104,32
* Cafeteria zwembad + conciërgewoning (BVBA Heidi Nollet)	€ 24.736,56	€ 24.966,54
* Deinzestraat 64-muur (NV Sape)	€ 785,27	€ 791,72
* Ontmoetingscentrum Nederename (vzw Sint-Vaast)	€ 0	€ 3.600,00
* Conciërgewoning info-camping Donk (Devos-Vanrenterghem)	€ 0	€ 2.800,00

* Liedtskasteel (Vrijzinnige verenigingen)	€ 0	€ 0
* Oud-gemeenteschool Mullem, Mullemstraat 11 (Mullemse verenigingen)	€ 0	€ 0
* Oud-gemeenteschool Heurne, Heurnestraat 235 (vzw Amigo)	€ 0	€ 0
* Oud-gemeenteschool Bevere, Deinzestraat 64 (Beverse verenigingen)	€ 0	€ 0
* Oud-schoolgebouw Melden, Meldenstraat 3+ (chiro Melden)	€ 0	€ 0
* Oud-gemeentehuis Leupegem-cultuurheem, Vontstraat 1 (Leupegemse verenigingen)	€ 0	€ 0
* Oud-schoolhuis Volkegem, Volkegemberg 9 (vzw Ten Berge)	€ 0	€ 0
* Oud-schoolhuis Volkegem, Volkegemberg 11 (KSA)	€ 0	€ 0
* Oud-gemeenteschool Mater, Driesleutelstraat 11 (vzw De drie sleutels)	€ 0	€ 0
* Jeugdhuis Jotie , Hofstraat 14 (Jeugdhuis Canavia)	€ 0	€ 200,00
* Oud-schoolgebouw Welden, Mandenmakersstraat 6 (Weldense verenigingen)	€ 0	€ 0
* Parochiehuis Welden, Kouterstraat 2 (Kerkfabriek Welden)	€ 0	€ 0
* Serpentsstraat 15 (Einse verenigingen)	€ 0	€ 0
* Oud-gemeentehuis Ename, Beaucarnestraat 13 (Harmonie Sint-Cecilia Ename)	€ 0	€ 0
* Lokaal Abdij Maagdendale (civiele bescherming)	€ 0	€ 0
TOTAAL	€ 54.253,04	€ 51.388,77

1.4.2. Aan openbare diensten

* Serpentstraat 15: GO Scholengroep	€ 4.000,90	€ 4.041,32
-------------------------------------	------------	------------

1.5. Huur van gebouwen

* Schoolcomplex Abraham Hans, Leupegem	€ 3.199,75	€ 3.709,25
* Huur nijverheidsgebouw Lindestraat t.b.v. de technische dienst	€ 33.954,82	€ 34.138,62

Huur gebouwen van openbare diensten:

* De Linde, Berchemweg - OCMW	€ 2,97	€ 2,97
-------------------------------	--------	--------

* Sint-Walburgatoren - kerkfabriek Sint-Walburga	€ 12,39	€ 12,39
TOTAAL	€ 36.317,54	€ 37.863,23
<i>1.6. Aankopen</i>	€ 0	€ 0
<i>1.7. Verkopen</i>	€ 0	€ 0
<i>1.8. Ruilingen</i>	€ 0	€ 0
2. GRONDEN	2013	2014
<i>2.1. Aankopen</i>	€ 9.559,69	€ 0
<i>2.2. Verkopen</i>	€ 0	€ 0
<i>2.3. Verhuur</i>	€ 0	€ 0
* Pelikaanstraat + Kapellestraat - FC Nederename	€ 842,44	€ 1.053,05
* Doornikse Heerweg - Sparta Bevere	€ 961,32	€ 1.201,65
* Riedekens - VV Volkegem	€ 324,12	€ 405,15
* Pater Ruyffelaertstraat - WK Eine	€ 922,04	€ 1.152,55
* J.B. Eeckhoutskaai – Buys Kathy	€ 3,20	€ 25,00
* J.B. Eeckhoutskaai - Blommaert Rudy	€ 4,40	€ 25,00
* Hongerije - Withoeck	€ 20,44	€ 25,55
* Hongerije - Sturtewagen	€ 6,00	€ 25,00
* Hongerije - Naert	€ 5,12	€ 25,00
* Lijsterbesstraat – mevr. De Meyer	€ 5,32	€ 25,00
* Hongerije - Lateur	€ 7,16	€ 25,00
* Prins Leopoldstraat - Denaeayer	€ 5,20	€ 25,00
* Industrierrein De Bruwaan – NV Think Invest	€ 9,66	€ 25,00
* Groenstraat - R. Vindevogel	€ 18,80	€ 25,00
* Gaverstraat - Van Eeckhaut	€ 9,44	€ 25,00
* Hongerije - Delauw	€ 15,80	€ 25,00
* Donk – CVBA The Outsider	€ 200,00	€ 1.991,34
* Eindrieskaai - EVO	€ 40,00	€ 50,00
TOTAAL	€ 3.400,46	€ 6.154,29
<i>2.4. Huur</i>		
* Parking Leupegem	€ 2.880,76	€ 2.888,09
* Pater Ruyffelaertstraat	€ 62,40	€ 62,40
TOTAAL	€ 2.943,16	€ 2.950,49

2.5. Huur + erfdiensbaerheden	2013	2014
* Haagstraat (Sparta Bevere) – OCMW	€ 605,08	€ 606,62
* Doorgang Abdijstraat – Infrabel	€ 46,62	€ 62,50
* Signalisatiekabels – Infrabel	€ 83,57	€ 84,38
* Gronden fietspad Matthijs Casteleinstraat – Infrabel	€ 55,66	€ 55,81
* Onderhoud en vernieuwen van overwegen - overweg 46 op spoorlijn 86 – St-Annastraat – Infrabel (<i>geen factuur ontvangen</i>)	€ 0	€ 0
* Bezettingsvergoeding fietspad Lotharingenstr.-Galgestr. - Infrabel	€ 108,32	€ 109,55
* Riolering met spoorlijn 86 km 59,257 – St-Annastraat – Infrabel	€ 41,55	€ 41,89
* Heurne - afwateringsleiding – kruising met lijn 86 aan OW58 kmp 62,736 – Infrabel	€ 36,41	€ 36,70
* Doorsteek Kortrijkstraat spoorweglijn 89 – NMBS	€ 0	€ 0
* Doorsteek Broekstraat-Galgestraat – NMBS	€ 0	€ 0
* Erfdiensbaerheid Lammekensstraat – NMBS	€ 0	€ 0
* Bezettingsvergoeding Heurne – NMBS	€ 0	€ 0
* Persleiding lijn 89 – Bevere - NMBS	€ 0	€ 0
* Persleiding lijn 86 – Leupegem - NMBS	€ 0	€ 0
* Cijnsrecht cityplans N 60 – Vlaamse Gemeenschap	€ 0	€ 0
* Cijnsrecht kabels N60 – Vlaamse Gemeenschap	€ 0	€ 0
* Monding afvoerbuis Bovenschelde Sint- Salvatorstraat – Vlaamse Gemeenschap	€ 0	€ 0
* Aansluiting op riolering verbinding Eine (N60)-Mater (N8) – Vlaamse Gemeenschap	€ 0	€ 0
* Riolering Bovenschelde, rechteroever spoorlijn Brussel-Oude-naarde – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 95,75	€ 96,68
* Monding Riedekensbeek-Schelde – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 172,38	€ 174,06
* Monding afvoerbuis RO Schelde Ename – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 241,33	€ 243,68

* Uitstroomconstructie Bovenschelde – Coupure - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 408,46	€ 412,44
* Aanlegsteiger Bergstraat - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 870,01	€ 878,48
* Waterafname Schelde – berekening voetbalterrein - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 240,15	€ 242,48
* Parkeerterrein Bovenschelde t.h.v. Lotharingenbrug en Abdijstraat - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 463,81	€ 468,32
* Overeenkomst gebruik en beheer van een terrein tussen de Lotharingenbrug en de spoorwegbrug t.b.v. een fietspad - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 137,70	€ 139,04
* Glasvezelkabel op de linkeroever van de Bovenschelde vanaf de Kleine Ringbrug tot bedrijventerrein de Coupure - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 95,75	€ 96,68
* Bezettingsvergoeding spoorlijn Oudenaarde-Ruien - INFRABEL	€ 4.583,47	€ 4.584,44
* Vergunning voor lozingsinstallatie t.h.v. bedrijventerrein de Coupure op de Bovenschelde - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 4.501,02	€ 4.544,82
* Inname domeingoed met wachtkoker voor elektriciteitsvoorziening in het kader van de aanleg nieuwe parking - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 95,75	€ 96,68
TOTAAL	12.882,79	12.975,25

2.6. Ruiling

Ruiling “om niet” gronden Akkerstraat tss Stad en familie De Clercq – Van Huffel

2.7. Kosten (onroerende voorheffing)

TOTAAL	€ 10.507,03	€ 21.063,61
---------------	--------------------	--------------------

(verschil ten gevolge ontvangen en betaalde aanslagen in 2014 m.b.t. vorige jaren)

3. WEGEN EN RIOLERINGEN

3.1. Budget

Kosten	€ 1.353.202,00	€ 1.678.000,00
--------	----------------	----------------

3.2. Buitengewone investeringen

3.2.1. Weg- en rioleringswerken

3.2.1.1. Overlagen van buurtwegen	€ 0	€ 0
-----------------------------------	-----	-----

Is sedert 2006 opgenomen in het dossier buitengewoon onderhoud van KWS-verhardingen

3.2.1.2. Aanleg en herstel van voetpaden

€ 301.532,30 € 152.755,12

Grimbergen (deel), Parkstraat, Heurnestraat, Fietelstraat, Sint-Laurentiusstraat, Generaal Merchiersstraat, Kapellestraat

3.2.1.3. Groot onderhoud van buurtwegen (vanaf 2011 opsplitsing deel wegenis – deel riolering)

€ 322.456,74 € 132.633,76

Axelwalle, Ruilverkavelingsstraat tussen Nederenamestraat en Oorlogsstraat, Fietelstraat, Vlaamse Ardennendreef, Dorre Wei, Ronseweg, Aalststraat, Spendelos, Jagerij, Droesbekeplein, Edelareberg, De Ham, Meerspoortsteeg, Slegstraat, Axelwalle, Sint-Amelbergastraat, Biesvijverstraat, Ohiostraat, Deinzestraat, Volgelzang, Kerklosweg, Drijfweg, Aalststraat – Bergstraat, Duytstraat, Stationsstraat, Bruul, Pamelekerklein, Nestor De Tierestraat, Kerzclare, Heurnestraat ontmoetingscentrum

3.2.1.4. Buitengewoon onderhoud van voetwegen

€ 61.750,31 € 38.170,21

Voetweg 32 Bevere (verbinding Beverestraat – GW 60)

3.2.1.5. Andere wegenwerken

Prioritaire doelstelling: Fietspaden aanleggen of herwaarderen-AC-6.2.3: verbinding fietspad jaagpad Spei-Matthijs Casteleinstraat gerealiseerd

€ 8.622,12

Overig beleid:

* Heraanleg 3 straten in cementbeton	€ 193.109,71
* Heraanleg Hevelweg - Boelare	€ 89.352,64
* Heraanleg Nieuwstraatje	€ 40.105,47
* Heraanleg Broodstraat	€ 285.689,27
* Heraanleg De Bruwaan (deel tussen Pruiemelstraat en Doorn)	€ 1.361.591,91
* Omgevingswerken OC Nederename en parking Sint-Vedastus	€ 57.723,64
* Heraanleg Ravelijn fase III - omgevingswerken	€ 36.123,34
* Heraanleg Ravelijn – fase IV –aanleg brug	€ 175.033,42
TOTAAL	€ 188.525,18 € 2.063.695,98

3.2.1.6 Onderhoudswerken aan gemeentewegen d.m.v. cementbetonverharding

Doornikse Heerweg, Heurnestraat, Broekstraat, Molenstraat, Boelare, Heilbroek

€ 170.855,04 € 69.958,46

3.2.1.7. Buitengewoon onderhoud aan KWS-verhardingen

Spoorweglaan, Houtstraat, Gieterijstraat, Hamstraat, Slegstraat, Prins Leopoldstraat - Parkstraat

€ 156.564,47 € 45.719,44



3.2.2. Verkeerstechnische aanpassingen (wordt vanaf 2015 opgenomen in groot onderhoud van buurtwegen)

Pladutse	€ 57.862,88	€ 23.161,88
----------	-------------	-------------

3.2.3. Duurzame wegmarkeringen	€ 85.499,24	€ 76.294,05
--------------------------------	-------------	-------------

3.2.4. Onderhoud onbevaarbare waterlopen

	€ 62.158,67	€ 68.672,09
--	-------------	-------------

3.2.5. Aanleg riolering

* Weg- en rioleringswerken Fortstraat – Keizer Karelstraat	€ 38.738,89
* Weg- en rioleringswerken Dijkstraat – fase 2	€ 56.399,69
* Weg- en rioleringswerken Hevelweg – fase2	€ 758.667,81
* Afkoppeling Tivolistraat	€ 24.625,46
* Weg- en rioleringswerken Tivolistraat fase 2	€ 350.416,34
* Weg- en rioleringswerken Reytstraat	€ 228.020,07
TOTAAL	€ 5.062.218

	€ 1.740.674,18
--	-----------------------

3.2.6. Aanleg waterleidingen	€ 0	€ 0
3.3. Gewone onderhoudswerken		
* duurzame wegmarteringen	€ 85.499,24	€ 76.294,05
* ruimen rioolkolken	€ 134.206,76	€ 136.587,13
* ruimen grachten	€ 32.775,75	€ 84.992,15
* winteronderhoud		
aankoop dooizout	€ 61.407,50	€ 47.438,05
strooien dooizout	€ 88.682,78	<i>zie biu</i>
* aantal rioolaansluitingen/overwelden van grachten	85	108
* inname openbaar domein door particulieren	270	356
* signalisatievergunning	197	238
* aantal werken nutsleidingen		
Belgacom	23	11
Gaselwest	39	39
Telenet	47	25
3.4. Openbare verlichting (investeringen)		
	€ 279.081,41	€ 104.655,09
3.5. Laagspanning	€ 0	€ 0
3.6. Aanleg aardgasnet	€ 0	€ 0
3.7. Uitbreiden ICS-net	€ 0	€ 0
3.8. Energieverbruik		
* Energie openbare verlichting	€ 492.684,01	€ 513.767,68
* Gewoon onderhoud	€ 30.451,57	€ 50.069,57
TOTAAL	€ 523.135,58	€ 563.837,25

4. BBC

Prioritaire doelstelling: AC-11.1.3 – Het dossier voor een ontmoetingscentrum in Bevere opstarten. De verschillende gebruikers van de lokalen in de Deinzestraat 64 werden geïdentificeerd. Daarmee kan een programma van eisen opgemaakt worden met daarin verwerkt de noden van de verschillende verenigingen. Tevens werd een optimalisatie doorgevoerd door een stockageruimte ter beschikking te stellen van de toneelvereniging “De Doorbraak”.

Prioritaire doelstelling: AC-1.2.1 – Fysieke balies herorganiseren. Vooruitgangsindicator: in

2014 werd verder studie- en rekenwerk verricht naar de organisatie van het klantenonthaal op het ACM. Het aantal klanten voor welke producten werd geregistreerd en gesprekken gevoerd met de respectievelijke diensthoofden. Het klantenonthaal op het gelijkvloers, bij burgerzaken en op de derde verdieping werden onderzocht met het oog op een klantvriendelijk en efficiënt onthaal. De doelstelling is in medio 2015 het bestek voor te leggen aan de gemeenteraad met oog op realisatie in 2015-2016.

Prioritaire doelstelling: AC-11.3.1 - De infrastructuur van de muziekacademie vernieuwen. Vooruitgangsindicator: De eerste fase nieuwbouw wordt momenteel afgewerkt en zal in september 2015 in gebruik worden genomen. Door de tweede fase (kant Woeker) worden enkele klaslokalen en individuele klaslokalen bijgecreëerd doordat de bestaande zolderruimtes toegankelijk worden gemaakt en uitgebouwd. Het ontwerp wordt in 2015 opgemaakt.

Prioritaire doelstelling: AC-11.4.1 – Het masterplan Woeker actualiseren. Vooruitgangsindicator: de eerste fase wordt afgewerkt zodat het secretariaat en de burelen kunnen vrijgemaakt worden.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.1 – Het restauratiedossier van Huis de Lalaing opstarten. Vooruitgangsindicator: op 23/04/2014 werden bij MB de vooronderzoeken goedgekeurd. De aanbestedingsprocedure voor rioolonderzoek stabiliteit, metselwerk, materiaalanalyses en stratigrafie is lopende. De uitvoering is voorzien in 2015. Met de resultaten kan vervolgens het restauratiedossier worden opgemaakt.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.2 - Het restauratiedossier van het Poortgebouw Maagdendale indienen. Vooruitgangsindicator: het openmaken van de onderdoorgang is uitgevoerd. De opdracht m.b.t. de vooronderzoeken van het Poortgebouw Maagdendale werd op 13/01/2014 door het college van burgemeester en schepenen toegewezen aan de firma Monument Vandekerckhove NV. De vooronderzoeken nl. historische studie, stabiliteit en metselwerk, materiaalanalyse en stratigrafie zijn in uitvoering. Deze vooronderzoeken zijn bepalend voor het verdere ontwerp en restauratiedossier. Volgens het nieuwe erfgoeddecreet dient ook nog een beheersplan opgemaakt van het monument. Na goedkeuring van dit beheersplan kan overgegaan worden tot de opmaak van het definitief ontwerp van het restauratiedossier en het indienen van de subsidieaanvraag. Dit verloop wordt in 2015 opgestart.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.3 - Het restauratiedossier kasteel Liedts opstarten. Vooruitgangsindicator: Op 31/03/2014 heeft de gemeenteraad zijn goedkeuring verleend aan het voorontwerp voor de restauratie van het Kasteel Liedts. In de loop van 2014 vonden een aantal overlegvergaderingen plaats met de dienst onroerend erfgoed. Volgens het nieuwe erfgoeddecreet dient ook nog een beheersplan opgemaakt van het monument. Dit is voorzien in de loop van 2015. Na de goedkeuring van dit beheersplan kan overgegaan worden tot de opmaak van het definitief ontwerp en de subsidieaanvraag.

Prioritaire doelstelling: AC-28.2.2 – Het Schipperskerkje uitbouwen tot een natuureducatief centrum bij het Speibos. Op 14 april 2014 heeft het college van burgemeester en schepenen zich akkoord verklaard om tussen te komen voor 10% in het subsidieerbaar gedeelte. Gezien de integratie als natuureducatief project wordt na goedkeuring van het ontwerp het restauratiedossier overgenomen door de stad. Tevens wordt zowel de grond als het gebouw kosteloos overgedragen aan de stad. Van deze beslissing werd het OCMW in kennis gesteld.

Prioritaire doelstelling: AC-4.1.1 – De Markt heraanleggen met een autoluw centrum. Vooruitgangsimplicator: op 24 februari 2014 heeft de gemeenteraad zich principieel akkoord verklaard met de projectdefinitie. Vervolgens werd het studie bureau Abscis aangesteld om de stad te begeleiden bij de opmaak van het ontwerp. Inmiddels werd met betrekking tot het archeologisch onderzoek de bureaustudie, opgemaakt door Solva, goedgekeurd. Op 18 december 2014 werd in CC De Woeker een infomoment voor de bevolking georganiseerd. Tijdens de opmaak van het ontwerp werd aan de zuidelijke kant van de Markt een bodemverontreiniging vastgesteld. Een erkend bodemsaneringsdeskundige zal de vervuilde zone afbakenen en de oorzaak en aard van de vervuiling vaststellen. De resultaten van dat onderzoek zijn bepalend voor de verdere timing van het project. Er kan vanuit gegaan worden dat de oorspronkelijk vooropgestelde planning met één jaar zal verschoven worden. Nieuwe streefdatum van goedkeuring van het ontwerp door de gemeenteraad is december 2015.

Prioritaire doelstelling: AC-4.1.3 – Masterplan Sint-Jozefswijk. Vooruitgangsimplicator: er werd onderzocht om voor de herinrichting van het Sint-Jozefsvlein, met uitbreiding van de Terkerkenlaan, Gelukstede en Groenstraat, rioleringssubsidies aan te vragen bij de Vlaamse Milieumaatschappij. Het resultaat van deze subsidieaanvraag dient te worden afgewacht. Indien gunstig wordt de uitvoering voorzien in 2017, zoniet wordt het dossier in 2016 herwerkt.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.4 – De heraanleg van geklasseerde kasseiwegen opstarten. Vooruitgangsimplicator: in de loop van 2016 start Aquafin in een deel van de Kergate met rioleringsswerken. Op dat ogenblik worden ook de kasseien heraangelegd. Het overige deel van Kerkgate wordt door de stad heraangelegd in het kader van een rioleringsswerk. Bij de Vlaamse Milieumaatschappij werd hiervoor een subsidiedossier ingediend. Uitvoering is voorzien in 2018. Voor Doorn en Ruitersstraat werden nog geen acties ondernomen.

Prioritaire doelstelling: AC-6.2.3-Fietspaden aanleggen of herwaarderen. In uitvoering door BIO.

AANKOOPDIENST

1. AANKOPEN (> 8.500 EUR) BUITENGEWONE DIENST

Aankoop voor:	Raming 2013	Kostprijs 2013	Raming 2014	Kostprijs 2014
Technische Dienst	272.948	272.930,87	190.000	178.488,31
Bestuur Infrastructuur				
Administratie & Ontwerp	114.850	36.459,01	0	0
Bestuur Infrastructuur				
Milieu	1.970	1.359,31	0	0
Bibliotheek	6.506	6.500,03	0	0
Bestuur Personeel-				
Informatica	112.349	108.536,89	0	0

Secretarie	0	0	0	0
Bestuur Sport	54.065	54.058,03	33.517	26.785,2
Bestuur Sociale Zaken en Jeugdwerking	13.550	12.633,90	0	0
Stedelijke Academie voor Muziek en Woord	23.278	23.276,78	0	0
Bestuur Cultuur	22.213	21.977,73	0	0
Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst	7.510	7.474,27	0	0
Toerisme	25.179	25.177,68	0	0
Burgerzaken-Bevolking	5.594	5.501,87	59.895	59.865,96
Communicatie	0	0	0	0
Ontvangerij	0	0	0	0
Bestuur Infrastructuur				
Ruimtelijke Ordening	0	0	0	0
Huis de Lalaing	0	0	0	0
Archief	1.300	1.290,83	17.000	11.894,07
TOTAAL	661.312	557.207,20	300.412	277.033,54

2. BBC

Prioritaire doelstelling: AC-2.1.2 – Het gezamenlijk aankoopbeleid uitbreiden. Voor de overheidsopdracht m.b.t. de levering van mobiele datacommunicatie en vaste telefoondiensten is de stad opgetreden als opdrachtgevend bestuur en kan het OCMW hiervan gebruik maken. Via Eandis werd de aankoop van elektriciteit en gas georganiseerd, waar naast de stad ook het OCMW, de politiezone en de kerkfabrieken aan deelnemen. Het dossier werd getrokken door de stad. Samen met het OCMW werd de overheidsopdracht aanbesteed i.v.m. het uitgeven van elektronische maaltijdcheques.



*
**

AFDELINGSTAAK:

Het bestuur infrastructuur uitvoering staat op een efficiënte wijze in voor een aangename leefomgeving, waarbij onder meer de afweging wordt gemaakt tussen eigen beheer en uitbesteding.

Dit houdt in:

- * het gewoon onderhoud van wegen, voetwegen, voetpaden en wegbermen;*
- * het gewoon onderhoud van stadsgebouwen;*
- * het aanplanten en onderhouden van groenobjecten;*
- * de reinheid van het openbaar domein;*
- * de logistieke steun bij manifestaties eigen aan de stad en door derden;*
- * onderhoud machine- en voertuigenpark;*
- * permanentie voor dringende oproepen buiten de diensturen.*

BESTUUR INFRASTRUCTUUR UITVOERING

1. PERSONEEL

1.1. Aantal personeelsleden (F.E.)

1.1.1. Administratie	2013	2014
Aantal bedienden (inclusief diensthoofd)	4.5	4.5

1.1.2. Werklieden

Totaal aantal arbeiders	46.5	44
Opgesplitst als volgt:		
Groendienst	12.9	12.7
Gebouwen	10	9.8
Wegenis	9.6	8.4
Feestelijkheden/signalisatie	5.8	5.5
Logistiek/magazijn	3.6	2.8
Netheid & Hygiëne	4.8	4.8

2. LOONKOSTEN

* Bruto	€ 2.256.493,72	€ 2.257.398,81
* Subsidie	€ 242.797,58	€ 243.319,93
* Netto	€ 2.013.696,14	€ 2.014.078,88

3. WERKINGSKOSTEN

* Gebouwen	€ 167.886,73	€ 175.517,20
* Logistiek	€ 123.975,80	€ 108.960,42
* Wegenis	€ 518.035,82	€ 514.181,61
* Schuilhuisjes	€ 2.119,57	€ 2.992,36
* Signalisatie	€ 45.662,53	<i>onder wegenis</i>
* Parkeerplaatsen	€ 55.944,79	€ 61.579,25
* Groendienst	€ 436.716,16	€ 576.372,63
* Pastorijen	€ 21.272,00	€ 2.055,59
* Reiniging	€ 230.632,94	€ 196.847,66
* Netheid & hygiëne	€ 90.298,99	€ 112.098,33
* Begraafplaatsen	€ 63.839,66	€ 65.629,91

4. PRESTATIES

4.1. Groendienst	2013	2014
4.1.1. Te onderhouden groenareaal	127.2 ha	127.2 ha

4.1.2. Aanplanting bloemen:		
bebloeming	€ 28.804,34	€ 26.713,64
grondstoffen	€ 9.538,94	€ 9.380,74
4.1.3. Aanplanting hoogstambomen		
	85 bomen	47 bomen
	€ 9.709,60	€ 2.481,46
4.1.4. Uitbestedingen groenonderhoud		
	€ 447.999,90	€ 431.135,73

4.2. Dienst Gebouwen

Uitgevoerde grote projecten in 2014:

- * Binnenafwerking OC Nederename
- * Binnenafwerking neutrale afscheidruimte stedelijke begraafplaats
- * Tentoonstelling 'Oudenaarde, stad onder vuur'
- * Box-in-the-box – archiefruimte Maagdendaele

4.3. Dienst Wegenis

4.3.1. Eigen dienst

Nieuwe meldingen	1.120	1.221
Uitgevoerde	1.074	1.208

4.3.2. Uitbestedingen	€ 301.532,30	€ 152.755,11
-----------------------	--------------	--------------

4.4. Feestelijkheden/signalisatie

4.4.1. Kampvervoer

Aantal ritten (H/T)	11	13
Totaal aantal km	3.651 km	4.136 km

4.4.2. Evenementen

Medewerking aan diverse evenementen, georganiseerd door de stad of door derden.

4.5. Logistiek/magazijn

O.a. onderhoud stadsvoertuigen: 19 bestelwagens, 4 vrachtwagens, 6 personenauto's.

5. BBC

AC-4.2.1 : Het concept van de sneeuw- en ijsbestrijding aanpassen en bijsturen

Gerealiseerd.

Vooruitgangsindicator: Het concept van de sneeuw- en ijsbestrijding werd her-uitgetekend en aan strooiers en burgers gecommuniceerd.

AC-28.1.2 : Het pesticidenreductieplan uitvoeren en communiceren

Gerealiseerd.



We bouwen reeds een paar jaar stelselmatig af. Eind 2013 werden een aantal branders aangekocht om onkruid te kunnen verdelgen zonder herbiciden.

Vooruitgangsindicator: In 2014 werd voor het eerst gedeeltelijk onkruid bestreden adhv gas-branders. Het nieuwe lastenboek voor het uitbesteden van diverse groenobjecten vanaf DJ 2015 werd opgemaakt. Hierin werd opgenomen dat ook de aannemers moeten werken volgens dit reductieplan.

BESTUUR INFRASTRUCTUUR RUIMTELIJKE ORDENING

*
**
AFDELINGSTAAK:

Het bestuur ruimtelijke ordening staat in voor:

- * afleveren, adviseren, opvolgen en registreren van bouw- en verkavelingsvergunningen;
- * planmatig aansturen van de ruimtelijke ontwikkeling van de stad Oudenaarde;
- * verstrekken van adviezen inzake verkeersafwikkeling; opmaak van politiereglementen;
- * via de Regie Grondbeleid opportuniteiten ontwikkelen inzake wonen en ondernemen;

- * *Gis (geografisch informatiesysteem);*
- * *CRAB (Adresbeheer).*

1. PERSONEEL	2013	2014
Dienst ruimtelijke ordening (FTE):	12,50	12,50
<i>Stadswachten – GAS</i>		
* Bruto:		63 408,09 euro
* Subsidie:		59 209,00 euro
* Netto:		4 199,09 euro
<i>Grondzaken</i>		
* Bruto:		406 286,22 euro
* Subsidie:		10 563,26 euro
* Netto:		395 722,96 euro
<i>Parkeren</i>		
* Bruto:		129 376,29 euro
* Subsidie:		21 857,12 euro
* Netto:		107 519,17 euro
<i>Mobiliteit</i>		
* Bruto:		43 429,22 euro
* Subsidie:		0
* Netto:		43 429,22 euro

2. MOBILITEIT

Er werden **132** dossiers behandeld (115 in 2013) m.b.t. één of andere verkeersproblematiek en **3** dossiers m.b.t. aanvraag van signalisatie (10 in 2013).

In totaal werden **233** bewonerskaarten uitgereikt voor de betalende zone (243 in 2013) waarvan 61 nieuwe en 172 verlengingen.

Er werden **605** bewonerskaarten uitgereikt voor de blauwe zone (463 in 2014) waarvan 81 nieuwe en 524 verlengingen.

Er werden **61** parkeerkaarten voor (para)medici uitgereikt (48 in 2014) waarvan 13 nieuwe en 48 verlengingen.

2.1. Fietspunt opstarten aan het station - AC 6.1.1

Gezien de NMBS de boodschap gaf niet te participeren in het fietspunt wegens besparingen werd de mogelijkheid onderzocht een fietspunt op te starten zonder de NMBS. In overleg met Groep Intro werd dit haalbaar geacht.

Een samenwerkingsovereenkomst werd opgesteld en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in de zitting van 15 december 2014. Deze werd ondertekend in februari 2015. In de overeenkomst werden de doelstellingen van het fietspunt en de opdracht van Groep Intro vastgelegd.



Door Groep Intro werd begin 2015 een pand gehuurd op het Stationsplein om er een fietspunt in onder te brengen vanaf maart 2015. Bij opfrissingswerken aan dit pand door Groep Intro werd vastgesteld dat het pand verschillende verborgen gebreken vertoonde. De eigenaar van het pand werd door Groep Intro in gebreke gesteld en de huurovereenkomst werd opgezegd. Door deze ontwikkeling kon het fietspunt niet van start gaan in maart 2015. Momenteel wordt door Groep Intro i.s.m. het stadsbestuur gezocht naar een andere locatie in de buurt van het station om het fietspunt in onder te brengen. Indien een locatie gevonden wordt kan het fietspunt ten vroegste in augustus 2015 van start gaan.

2.2. Jaarlijkse sensibilisatiecampagne - AC 6.1.2

Op zondag 21 september 2014 werd in Oudenaarde een autovrije zondag georganiseerd. Op dat moment werd in het centrum ook de paardenkijkdag georganiseerd. De autovrije zondag werd georganiseerd door de dienst mobiliteit i.s.m. de politie, de kringwinkel, de gezinsbond, de fietsersbond, Autopia en 3 Oudenaardse fietswinkels. De autovrije zondag werd ruim gecommuniceerd via de mediakanalen van de stad en via de pers. Er werd op de dag zelf in de Nederstraat een infomarkt voorzien m.b.t. initiatieven duurzame mobiliteit.

In 2015 wordt opnieuw een initiatief genomen tijdens de week van de mobiliteit.

2.3. Stallingenplan uitvoeren - AC 6.2.1

In de loop van 2013 werd een stallingenplan opgemaakt. Daartoe werd eerst een inventarisatie van de locaties en types van aanwezige stallingen opgemaakt. Eveneens werd een inventarisatie

gemaakt van locaties waar stallingen ontbreken. Hierbij werden vooral aantrekkingspolen en openbare gebouwen en diensten in aanmerking genomen. Hierna werd een ontwerp van stallingenplan opgemaakt dat werd voorgelegd aan de adviesraden van de stad. Na het verwerken van de input van de adviesraden werd het stallingenplan aan het College voorgelegd.

In het College van 3 maart 2014 werd op het College beslist om het stallingenplan, zoals dat werd opgemaakt door de dienst mobiliteit, uit te voeren. De plaatsing wordt uitgevoerd in april/mei 2015 door de technische dienst van de stad.

Daarnaast werd de mogelijkheid onderzocht een verbetering aan te brengen aan de fietsstallingen van de stations van Oudenaarde en Eine. In een overleg tussen het stadsbestuur en NMBS d.d. 5 november 2014 werd bekomen dat de NMBS in 2015 de beugels aan het station van Oudenaarde kan vervangen indien de stad Oudenaarde kan zorgen voor de overkapping van de fietsstalling aan het station van Eine en een herstel van het dak van de stalling aan de achterzijde van het station van Oudenaarde. In het College van 27 april 2015 werd beslist om een overkapping van het station van Eine te realiseren. Een aanbestedingsdossier wordt hiertoe opgemaakt. De plaatsing zal vermoedelijk eind 2015 plaatsvinden. De NMBS bevestigde dat de beugels van de stalling van het station van Oudenaarde eveneens eind 2015 zullen vervangen worden.

2.4. Prioriteitenlijst missing links in het fietspadennetwerk opmaken - AC 6.2.2

Een prioriteitenlijst van missing links dient gebaseerd te zijn op een visie betreffende het gewenste functionele fietsnetwerk. Deze visie is onvoldoende aanwezig in het mobiliteitsplan en moet dus nog worden ontwikkeld.

Daarnaast wil het provinciebestuur een vereenvoudiging aanbrengen in de bestaande netwerken en wordt gevraagd aan het gemeentebestuur om medewerking.

In het College van 19 januari 2015 werd een stappenplan goedgekeurd om te komen tot een gedragen visie betreffende het fietsnetwerk.

Op basis van het goedgekeurde netwerk zal een prioriteitenlijst kunnen worden opgesteld en kan naar de provincie toe input worden geleverd om een antwoord te bieden op de gestelde vragen.

2.5. De mogelijkheid voor vrachtwagenparkeerplaatsen onderzoeken - AC 7.1.1

Eind 2013 werd een overleg gepland met de sector. Daarnaast werd met Voka hierover advies ingewonnen. Daaruit bleek dat een vrachtwagenparking aan heel wat voorwaarden moet voldoen wil deze effectief succesvol zijn.

Daarnaast bleek uit de bevraging dat vrachtwagenchauffeurs niet persé vragende partij zijn voor dergelijke parkings.

In 2015 moet verdere bekeken worden welk onderzoek nog verder dient uitgevoerd te worden.

2.6. De mogelijkheid voor een verordening parkeren onderzoeken - AC 7.1.2

Een nota met globale evaluatie en herziening van het parkeerbeleid is in opmaak. Daarin is de mogelijkheid van een verordening parkeren mee opgenomen.

2.7. Het parkeeraanbod optimaliseren - AC 7.1.3

Een nota met globale evaluatie en herziening van het parkeerbeleid is in opmaak.

2.8. Betere toegankelijkheid voor landbouwvoertuigen onderzoeken - AC 7.2.1

In 2014 werd hierrond nog geen actie ondernomen. Dit wordt in 2015 verder behandeld.

2.9. Een betere ontsluiting van de Vesten onderzoeken - AC 7.2.2

In 2014 werd een voorwaardenkader ontwikkeld m.b.t. een systeem van taxiabbonnement voor senioren. Dit werd op het College van 28 april 2014 goedgekeurd. Op 1 oktober 2014 gingen twee Oudenaardse taxibedrijven effectief van start met een taxi abbonnement voor senioren. In december 2014 werd de werking geëvalueerd en werd besloten om het taxi abbonnement verder aan te bieden en sterker te promoten.

In 2014 werd de mogelijkheid van een shuttledienst onderzocht. Er werd vastgesteld dat een shuttledienst enkel kans heeft op slagen indien deze de verbinding kan maken tussen een voldoende groot parkeerterrein, de Vesting en de Markt. Door de niet beschikbaarheid van een voldoende groot parkeerterrein op een werkbare afstand van de Markt en de Vesting kon het onderzoek naar de mogelijkheid van een shuttle niet verdergezet worden.

Op een overleg tussen de Lijn en de stad Oudenaarde op 22 jnauri 2015 werd door de stad de vraag tot een betere ontsluiting van de Vesten herhaald. Op het overleg van 22 januari 2015 werd door de stad informatie aangereikt betreffende de aanwezige functies, een geschat aantal bezoekers en personeelsleden, de geplande uitbreidingen,...

De Lijn stemde ermee in om de vraag grondig te onderzoeken en deze mee te nemen in de gebiedsevaluatie 'Dender en Vlaamse Ardennen'. Gezien de huidige besparingen zijn uitbreidingen en/of optimalisatie enkel mogelijk op basis van resultaten van de gevoerde gebiedsonderzoeken. Ondanks herhaalde vraag van het stadsbestuur omtrent de timing van deze gebiedsevaluatie werd hierrond tot op heden nog geen antwoord ontvangen.

2.10. Zwarte punten bepalen en aanpakken – AC 7.3.1

In het College van 7 juli 2014 werd op voorstel van de dienst mobiliteit, een criterium vastgelegd aan de hand waarvan de ernst van verkeersonveiligheid van een kruispunt of wegvak kan worden bepaald. Door toepassing van dit criterium werd een volgorde bekomen van de gevaarlijkste punten op gemeentewegen en gewestwegen. De 20 gevaarlijkste punten op gemeentewegen in deze lijst worden door de dienst mobiliteit verder onderzocht aan de hand van een gedetailleerde ongevalsanalyse per kruispunt of wegvak. Deze analyse is momenteel lopende.

Gerealiseerd: Bruwaan x Pruimelstraat; Margaretha van Parmastraat x Tussenbruggen.

3. WONEN

3.1. Het sociaal objectief realiseren in samenwerking met de Huisvestingsmaatschappij – AC 5.1.1

Om te kunnen voldoen aan de behoeften van sociaal woonaanbod wordt samen met de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen initiatief genomen om het sociaal objectief tegen het einde van de legislatuur te realiseren.

Het agentschap Wonen heeft in zijn schrijven van 9 juli 2014 laten mededelen dat de stad Oudenaarde het groeiritmte voor de categoriën sociale huur- en koopwoningen volgt en wordt om die

redenen ondergebracht in cat 1. Het agentschap concludeert dat de stad voldoende inspanningen levert om het bindend sociaal objectief te bereiken en beschouwt de voortgangtoets 2014 als ten einde.

3.2. Verdere initiatieven nemen tegen leegstand en verkrotting – AC 5.2.1

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren omtrent het aanbieden van betaalbare woongelegenheden door verder overleg te plegen, via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,.....

Op 29 april 2014 werden de leegstaande bedrijfspanden in kennis gesteld van ons schrijven aan Ruimte Vlaanderen omtrent het verzoek tot opname in de inventaris van leegstand. Aan de eigenaars van de site Saffre werd hun schriftelijk akkoord gevraagd om mee te werken aan een stedelijk ontwikkelingsproject. De eigenaars hebben een nieuwe projectontwikkelaar aangesteld. Samen met de stad werd de visie besproken. De gedeeltelijke herziening van het BPA zal afgerond zijn eind 2016.

	2013	2014
* Aantal onbewoonbare en/of ongeschikt verklaarde woningen:	21	17
* Aantal verwaarloosde woningen:	1	1
* Heffing op leegstand en/of verwaarlozing van bedrijfsruimten:	2	6
* Heffing op verwaarlozing gebouwen of woningen:	14	0

3.3. De leegstandsheffing actiever opvolgen – AC 5.2.2

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt. De leegstandsheffing (en verkrotting) vormt een onderdeel van dit groter geheel en is één van de repressieve middelen dat erop gericht is de bestaande grond- en pandenmarkt zo optimaal mogelijk te gebruiken.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren door in te spelen op leegstand en/of verkrotte gebouwen op basis van het leegstandsregister en verder overleg via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,.....

Verder onderzoek moet aantonen of de panden vastgelegd in het register van leegstand en verwaarlozing financieel haalbaar zijn voor de beoogde doelgroep zoals vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2010 betreffende 'Toewijzingsreglement betaalbaar wonen'.

Afhankelijk van voornoemd resultaat kunnen bijv. panden aangekocht worden met tot doel deze te herbouwen, te renoveren en weer op de markt brengen voor de beoogde doelgroep.

Werkwijze uitgewerkt eind juli 2014 betreffende veldwerk en administratieve verwerking. Eerste fase is van start gegaan op 23 juli 2014. Op 2 deelgemeenten na zijn alle deelgemeenten gecontroleerd op leegstand en verwaarlozing. 197 panden komen in aanmerking voor te worden opgenomen in het leegstandsregister. De deelgemeenten Oudenaarde, Leupegem en Melden werden reeds administratief afgerond.

* Heffing op leegstand gebouwen of woningen:	2013 5	2014 4
---	-----------	-----------

4. RUIMTELIJKE PLANNING

4.1. *Het voorontwerp voor de vernieuwde stationsomgeving opmaken – AC 4.1.2*

Gedeeltelijke herziening van de BPA's Bevere-centrum en uitbreiding Lindestraat in het kader van het project Stationsomgeving. In samenwerking met N.M.B.S. Holding NV, Infrabel NV en de De Lijn wordt een voorontwerp opgemaakt voor de reconversie en duurzame ontwikkeling van de Stationsomgeving. De herinrichting van de stationsomgeving dient beschouwd te worden als een ruime interpretatie van het begrip 'multimodaal knooppunt', waarbij evenveel aandacht uitgaat naar het functioneel verplaatsen, het optimaal overstappen van de ene vervoersmodus naar de andere als naar het aangenaam vertoeven in de omringende publieke ruimten en de nabije ontwikkeling.

Na de goedkeuring in 2010 van de intentieovereenkomst onder leiding van Eurostation over de reconversie en duurzame ontwikkeling van de stationsomgeving en de opmaak van een masterplan in 2011 bevindt het project zich momenteel in voorbereiding van opmaak van een GRUP. Het masterplan voorziet in een ontwikkeling van een nieuwe pendelparking ter hoogte van de Lindestraat en een nieuwe parking ten behoeve van het openbaar vervoer aan de andere zijde van het spoor kant Broekstraat. Nieuwe infrastructuur (verbindingsweg Wilgenstraat - Lotharingenstraat) moet het verkeer van en naar het station zoveel mogelijk uit het stadscentrum weren. Dit dossier is momenteel nog in onderzoek. De administratieve procedure voor de goedkeuring van het GRUP wordt in het laatste kwartaal van 2015 officieel opgestart.

4.2. *Het potentieel aan industrie- en bedrijventerreinen voor kleine en grote ondernemingen onderzoeken – AC 8.1.1*

Om meer inzicht te hebben in de regionale bedrijvigheid enerzijds en grootschalige handel anderzijds, wordt door de provincie Oost-Vlaanderen hieromtrent een studie uitgevoerd. Deze studie heeft tot doel om vraag en aanbod met elkaar te confronteren om uiteindelijk een visie te vormen die nadien wordt vertaald in ruimtelijke krachtlijnen en ruimtelijke inpassing.

In samenwerking met de provincie werd een stuurgroep "Ruimtelijk-economische studie Oudenaarde" samengesteld. De bedoeling van deze studie was het aanbod en de vraag naar regionale bedrijvigheid en grootschalige kleinhandel te onderzoeken en dit aan elkaar te toetsen. Daarnaast is er ook een ruimtelijke doorvertaling gebeurd. De provincie heeft hiervoor het studie-bureau WES aangesteld. Het ontwerp van eindrapport werd op 5 juni 2014 aan de stuurgroep voorgelegd waarop een aantal opmerkingen werden geuit.

Het eindrapport werd aan het college van burgemeester en schepenen op 25 augustus 2014 ter goedkeuring voorgelegd. Op vraag van het college heeft het studiebureau WES hieromtrent een toelichting gegeven aan de gemeenteraadsleden op 26 november 2014.

De provincie werd verzocht de procedure PRUP herop te starten met betrekking tot de definitieve afbakening van het stedelijk gebied Oudenaarde en de deelrups Diepenbeek en Bruwaan West.

Op 11 december 2014 heeft het stadsbestuur die bedrijven aangeschreven waar ongebruikte rest(percelen) nog aanwezig zijn met de vraag hun toekomstplannen omtrent deze percelen te verduidelijken.

In zitting van 15 december 2014 heeft de gemeenteraad Solva aangesteld als ontwikkelaar van het regionaal bedrijventerrein Bruwaan Noord. Op 22 december 2014 werd Solva hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

In 2015 zal de procedure tot realisatie door SOLVA verder worden uitgewerkt.

5. STEDENBOUW

5.1. Bouwaanvragen, meldingen en stedenbouwkundige attesten

Er werden 506 bouwaanvragen en meldingen ingediend (468 in 2013).

Voor 198 bouwaanvragen werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Voor 292 bouwaanvragen werden extra adviezen gevraagd aan externe instanties. Er werden 427 bouwaanvragen vergund (404 in 2013) en 35 geweigerd (41 in 2013). Voor 14 bouwaanvragen werd beroep aangetekend. Er zijn 0 schorsingen ontvangen (0 in 2013). Door de bouwheer werden 16 aanvragen opnieuw ingetrokken (7 in 2013).

Van de 506 dossiers werden er 28 meldingen ontvangen (23 in 2013). Er werden 21 meldingen geldig en 7 ongeldig bevonden.

Voor het afhandelen van de bouwdoossiers bestaan er servicenormen, afhankelijk van het dossiertype. De servicenormen voor de bouwdoossiers werden voor 80% behaald.

Van de 5 stedenbouwkundige attesten (5 in 2013) werden er 4 positief en 1 negatief bevonden.

5.2. Een Protocol Ruimtelijke Ordening opmaken – AC 3.1.2

15 Bouwwerken werden zonder vergunning en/of niet conform met de goedgekeurde bouwvergunning uitgevoerd (9 in 2013).

De noodzaak bestaat om inzake handhaving van de ruimtelijke ordening de samenwerking tussen de politie en het bestuur ruimtelijke ordening vorm te geven. In 2014 hebben er diverse overlegmomenten met de deelgemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen plaatsgevonden.

5.3. Verkavelingsaanvragen

Er werden 32 verkavelingsaanvragen ingediend (46 in 2013) waarvan 3 dossiers met wegnis en 29 dossiers zonder wegnis. In totaal gaat het over 112 percelen.

Naargelang de aard van beslissing onderscheiden we:

	2013	2014
* vergunde verkavelingsaanvragen:	12	15
* vergunde verkavelingswijzigingsaanvragen:	29	17
* verval van verkavelingsvergunningen:	0	0
* weigeringen:	3	0
* intrekkingen:	2	0
* verzakingen:	0	0

Voor het afhandelen van de verkavelingsdossiers bestaan er servicenormen. De servicenormen voor de verkavelingsdossiers werden voor 70% behaald.

6. GIS (GEOGRAFISCH INFORMATIESYSTEEM)

6.1. Vergunningenregister

Het vergunningenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente perceelsgebonden informatie is opgenomen met betrekking tot de ruimtelijke ordening.

Het vergunningenregister werd gunstig beoordeeld door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar op 17 november 2009.

Voor 15 januari en 15 juli van elk jaar bezorgt de gemeente aan de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar een digitaal afschrift van de wijzigingen die gedurende de voorbije zes maanden in het vergunningenregister aangebracht zijn.

Op 09 juli 2014 en 09 januari 2015 werden de wijzigingen verzonden. Voor de periode van 16 december 2013 tot en met 09 juli 2014 werden er 2719 dossiers verwerkt. Voor de periode van 09 juli 2014 tot en met 09 januari 2015 werden er 2622 dossiers verwerkt.

De dossiers van vóór 22 maart 1962 werden omgezet naar vergund geachte dossiers.

6.2. Plannenregister

Een plannenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente minstens zijn opgenomen: plannen van aanleg, voorkooprechten, planschade – planbaten, rooilijnplannen en onteigeningsplannen.

Het plannenregister werd goedgekeurd door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar op 15 september 2008.

Er werden 89 plannen opgenomen in 2014. Het gaat over volgende plantypes:

- * 3 gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (plantype 212);
- * 2 provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen (plantype 213);
- * 1 verordening (plantype 233);
- * 39 andere rooilijnplannen (plantype 245);
- * 44 verkavelingen (plantype 500).

6.3. Geoloket stedenbouwkundige inlichtingen

Het geoloket stedenbouwkundige inlichtingen is een extern loket voor iedereen die informatie wenst over de bestemming van een perceel.

(link: <http://extra-gis-01.cevi.be/geoloketten/oudenaarde/bouwvoorschriften/>)

Alle plannen van het plannenregister zijn raadpleegbaar.

6.4. Notarisloket

Het notarisloket is een extern loket voor iedereen die stedenbouwkundige inlichtingen wensen aan te vragen, vb. verkoop van een woning. Het is een automatische workflow van aanvraag tot afhandeling.

Er werden 1292 aanvragen verwerkt (1291 in 2013). Er hebben zich 163 aanvragers geregistreerd via het E-loket van de 243 (64 in 2013). Het aantal aanvragen via het E-loket is daardoor gestegen van 735 naar 866. De overige aanvragen werden nog analoog aangevraagd. De afhandelingstermijn voor stedenbouwkundige inlichtingen bedraagt 1 week volgens de servicenormen. De servicenormen zijn behaald voor 60% van de aanvragen.

6.5. *Het Geo-loket uitbouwen – AC 1.1.3*

De opdracht scannen heeft betrekking op het overlopen van de databank gegevens van het vergunningenregister en het intekenen van de dossiers.

Het intekenen van de bouwdoSSIERS startte in 2010. Er moeten 18 dossiers/dag worden verwerkt door 1,5 eq.

In totaal zijn er 18576 dossiers. Er werden 13897 dossiers ingetekend en 4679 zijn nog niet ingetekend.

De prestaties worden behaald in functie van het ter beschikking gesteld personeel.

In 2014 werd een project opgestart om de ingetekende dossiers van het vergunningenregister om te zetten van de onderlegger CADMAP naar de GRB onderlegger. Voor de omzetting van de kaarten van het vergunningenregister (bouwaanvragen, verkavelingsaanvragen, bouwattesten, planologische attesten, meldingen, bouwmisdrijven) naar het GRB (grootschalig referentiebestand) werd geopteerd om samen te werken met de Provincie Oost-Vlaanderen. Op 20 mei 2014 werd de bestelbon overgemaakt. Op 03 juli 2014 werden de kaarten overgemaakt aan de Provincie. Op 16 juli 2014 werden de omgezette kaarten van de Provincie ontvangen. Er zijn 92% van de records kunnen omgezet worden, de overige 8% dienen manueel te worden omgezet. De omgezette kaarten zijn raadpleegbaar in de interne loketten sinds 06 november 2014, met uitzondering van de manueel om te zetten records. Er moeten nog 1500 records manueel worden omgezet.

6.6. *CRAB (Centraal referentieadressenbestand)*

Het 'CRAB' staat voor 'Centraal Referentieadressenbestand'. Het CRAB is de authentieke bron voor adressen in Vlaanderen. Het bevat alle officiële adressen, en hun geografische locatie. Het wordt beheerd door de stad Oudenaarde voor haar grondgebied, gebruik van het CRAB is gratis en open voor iedereen.

De CRAB-decreet trad op 01 juni 2011 in werking. De gemeenten krijgen tot 01 juni 2015 de tijd om het adresbeheer in het CRAB op zich te nemen. Validatie van de bestaande gegevens in het CRAB is daarbij een vereiste. De stad Oudenaarde is crabgevalideerd sinds 25 juni 2014.

6.7. *Omgevingsloket*

Via het omgevingsloket is het mogelijk om een digitale bouwaanvraag in te dienen. De stad Oudenaarde bereidt zich voor om toe te treden tot het omgevingsloket.

BESTUUR INFRASTRUCTUUR MILIEU

1. PERSONEEL	2013	2014
<i>1.1. Aantal personeelsleden:</i>	9	9
* Administratie:	3	3
* Containerpark:	6	6
<i>1.2. Netto loonkosten:</i>		
* Administratie:	164.128,81 EUR	173.886,68 EUR
* Containerpark:	205.789,64 EUR	228.613,29 EUR
2. KOSTEN		
* Afvalverwerking huis-aan-huis	1.321.413,13 EUR	1.308.749,24 EUR
* Containerpark	892.787,05 EUR	898.112,93 EUR
* Milieudienst	404.982,99 EUR	327.073,74 EUR
3. ONTVANGSTEN		
* Retributie op afvalzakken	49.224,50 EUR	48.809,00 EUR
* Retributie op compostvaten	1.524,99 EUR	1.497,50 EUR
* Retributie op sluikstorten	1.425,00 EUR	705,60 EUR
* Diverse operationele opbrengsten afval (vergoedingen papier en karton, terugnameplichten,...)	0 EUR	435.046,79 EUR
* Diftarontvangsten	677.459,14 EUR	415.446,30 EUR
* Overige specifieke werkingssubsidies Milieu	70.831,48 EUR	26.611,27 EUR

4. MILIEUHYGIENE EN -PLANNING

De milieuhygiëne en milieuplanning is gebaseerd op Vlareme I en II, het Natuurvergunningbesluit, de Wet op de Onbevaarbare Waterlopen, het Bodemsaneringsdecreet, het Materialendecreet met uitvoeringsplannen, de Wet op de Oppervlaktewaterverontreiniging.

<i>4.1. Vergunningen</i>	2013	2014
* Vlareme klasse 2	7	8
* Tijdelijke Vlareme klasse 2	0	0
* Tijdelijke Vlareme klasse 1	0	0
* Vlareme klasse 3 – aktename	31	38
* Vlareme overname – aktename	2	8

AFDELINGSTAAK

De milieudienst staat in voor:

- * eerstelijnszorg inzake milieuhygiëne en natuurbehoud;*
- * milieu- en natuurbeleidsplanning;*
- * afleveren, adviseren en opvolgen van milieu- en natuurvergunningen;*
- * natuurgericht beheer en ontwikkeling van het openbaar domein;*
- * uitwerken en organiseren van sensibiliserende en educatieve activiteiten;*
- * bijhouden en actualiseren van diverse registers (afval, vergunningen, bodem-attesten,...);*
- * efficiënt beheer van het containerpark.*

* Vlareme kleine verandering – aktename	3	4
* Natuurvergunningen	1	1
* Bosaanplantingen	1	0
* Wijzigen voorwaarden klasse 2	0	0
* Gedeeltelijk vergund klasse 2	3	0
* Vlareme klasse 2 – vergunning op proef	0	0
* Definitieve vergunning klasse 2 na proefverg.	0	0

4.2. Weigeringen

* Vlareme klasse 2	0	0
* Tijdelijke inrichting klasse 2	0	0
* Wijzigen voorwaarden	0	0

4.3. Adviezen

* Vlareme klasse 1	7	8
* Beroepen klasse 1 en 2	0	0
* Vlareme klasse 2 via Provincie	2	2
* Wijzigen voorwaarden klasse 1	2	2

4.4. Bekendmakingen Vlareme klasse 1

* Aktename meldingen	0	0
* Aktename kleine veranderingen	0	5
* Vergunningen	5	9
* Weigeringen	1	0
* Gedeeltelijk vergund	1	0
* Uitspraak beroepen: vergunning	0	0
weigering	0	0
gedeeltelijk vergund	0	0
* Wijzigen voorwaarden art. 45	4	2
* Afwijkingen	0	0

4.5. Bekendmakingen Vlareme klasse 2

* Vergunning via Provincie	2	1
* Gedeeltelijk vergund via Provincie	0	0
* Aktename melding overname via Provincie	0	0
* Uitspraak beroepen: vergunning	0	0

weigering	0	0
gedeeltelijk vergund	2	0
* Aktename kleine verandering klasse 2	0	1
4.6. Bodemrisicoattesten	1.267	1.290
4.7. Toelatingen plaatsen veldkanon	16	16
4.8. Erkenningen muziekactiviteiten	63	85

5. CONTROLES

Groenvoorzieningen van bouwvergunningen en bijzondere voorwaarden van milieuvergunningen:

	2013	2014
Aantal dossiers:	2	37

Subsidiedossiers

* Regenwaterput	19	8
* Groendak	5	0
* Zonneboiler	124	59
* Fotovoltaïsche installatie	39	1
* Warmtepomp	0	1
* KLE (kleine landschapselementen)	17	12

6. KLACHTENREGISTRATIE

Specifieke klachtenbehandeling met onmiddellijk onderzoek, opvolging, sanering en betrokken briefwisseling (eerstelijnszorg), samenwerking met de politie: informatieuitwisseling en vaststellingen op formulieren opgesteld door de milieudienst.

Afhankelijk van de aard van de klacht volgt een onderzoek/interventie onmiddellijk, binnen het uur of de dag daarop bij schriftelijke algemene klacht. De juiste vaststelling door de eigen dienst is belangrijk zodat valse, loze of onjuiste klachten niet gegrond zouden verklaard worden of om eigen vaststellingen te kunnen doen.

Klachten	2013	2014
<i>Gelinkt met:</i>		
* hinderlijke inrichting	52	13
* geen hinderlijke inrichting	35	15
* onbekend	5	5
<i>Aard:</i>		
* geurhinder	3	3
* lawaaihinder	30	0
* afval	6	5

* oppervlaktewaterverontreiniging	13	3
* andere	39	(22)
asbest		2
rook		1
schending exploitatievoorwaarden		3
exploitatie zonder vergunning		2
divere hinderaspecten		11
dieren/ongedierte		2
andere		1

7. NATUURBEHOUD

Uitvoering GNOP: werken in 't Spei, Meerspoort Noord, Meerspoort Zuid, Plas Modest/Scheldemeersen Bevere, Vestingen, Steenberg Volkegem, Doolstraat, Ten Berge, Abraham Hans natuureducatieve tuin, groenstrook Desiré Waelkensstraat.

8. EXTERNE COMMUNICATIE

- * Huisvuilkalender (aan huis bedeed)
- * Artikels in Info-Magazine
- * Spreekbeurten/rondleidingen: 4 (8 in 2013)

Facultatieve acties:

- * Film in het Park
- * Boomplantdag Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen/Geboortebosactie
- * Earth hour
- * Bouwadvies
- * Samenaankoop 100 % groene stroom (Provincie Oost-Vlaanderen)
- * Info-avond samenaankoop groene stroom
- * Dikketruiendag
- * Week van het Bos: Koppenbergbos (ANB)
- * Verbijsterende bijen: verdeling bloembollen (Provincie Oost-Vlaanderen)
- * Afvalpreventie:
 - Verdeling sticker reclaimedrukwerk + intekendocument Robinsonlijst
 - Promotie & verdeling composteervaten
 - Geleide bezoeken containerpark: 7 klasgroepen (14 in 2013)

9. BIJSCHOLING

Permanente bijscholing via:

- * abonnementen op de tijdschriften Milieugids, Milieuzakboekje, Milieureglemente-ringen en -vergunningen, Nieuwsbrief Milieu en Bedrijf, VVSG-Nieuwsbrief, Vla-rem II-wegwijzer

- * diverse opleidingen: interne opleiding e-facturatie, ingeven Vlaremvergunningen, opmaak sjablonen Vlarem, intekenen vergunningen (LoGISMilieu)
- * regiovergaderingen
- * studiedagen:
 - omgevingsvergunning
 - milieunetwerk
 - instandhoudingsdoelstellingen – Speciale Beschermingszones Natuur
 - opleiding CO2-nulmeting
 - klimaatcongres Provincie Oost-Vlaanderen

10. AFVALVERWERKING

Afvalfractie	2013		2014	
	hoeveelheid (kg)	kostprijs (€)	hoeveelheid (kg)	kostprijs (€)
Restfractie				
(huisvuil+zwerfvuil)	3.098.840	1.074.417	3.063.090	1.072.191
Grofvuil	1.613.260	273.036	1.382.840	223.796
Luierafval	184.160	32.276	164.663	28.763
Kringloopcentrum	261.498	37.883	224.614	31.740
Papier en karton	2.497.060	142.808	2.464.220	143.230
PMD	geen gegevens	0	geen gegevens	0
Vlak glas	66.130	2.975	53.060	2.351
Hol glas	geen gegevens	0	geen gegevens	0
Landbouwfolie	32.480	1.960	18.480	1.649
Houtafval	562.540	18.907	413.220	14.689
Harde plastics	125.570	15.850	85.620	12.741
Kunststofbloempotjes	17.240	2.485	15.420	2.265
Piepschuim	16.545	3.635	10.965	885
Steenpuin	2.985.280	27.980	2.280.420	21.368
Aarde/zand	441.100	6.364	294.380	4.239
Keramiek/Porselein	297.780	3.653	257.000	3.155
Gebonden				
asbesthoudend afval	309.320	31.444	206.900	21.017
Gipsafval	139.820	11.778	110.180	9.469
Textiel	241.192	0	234.136	0
KGA (incl. Bebat)	63.608*	39.796	114.657	37.954
Schroot	282.820	6.649	199.500	4.694
AEEA (elektrische en elektronische toestellen)	311.103	0	260.600	0
Groenafval	4.909.620	193.372	4.550.970	169.461
Autobanden	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens



Rendac	geen gegevens	406	geen gegevens	512
TOTAAL	18.456.966*	1.927.674	16.404.935	1.806.169

(*) *onvolledige gegevens*

* Restfractie Oudenaarde: (kg/inwoner)	2013 159,89	2014 149,92
* Bezoekers containerpark:	121.171	83.501

11. BBC

AC-1.1.4. Het milieuloket opstarten

We werken aan de digitalisering van de milieuvergunningen. Voor de VLAREMvergunningen (= sedert 01/09/1991) beschikten we reeds over een bestand (CEMOS) met de gegevens over de vergunningen, maar het dossier zelf bestond enkel analoog. De ARABdossiers (= voor 01/09/1991, gaat terug tot begin 20e eeuw) zijn enkel op papier beschikbaar. Na afloop van dit project moeten alle vergunningen in de databank opzoekbaar zijn, het dossier zelf moet digitaal beschikbaar zijn (= ingescand) én de locatie moet op kaart beschikbaar zijn (= ingetekend).

Ingescand - Vlaremdossiers:	455	1529
Ingetekend - Vlaremdossiers:	0	829

AC-28.2.1. Acties organiseren voor scholen en jeugdbewegingen

Theatervoorstelling 'Vijf voor twaalf': 2 voorstellingen in De Woeker voor de lagere scholen, met milieuthema (5 MOS-thema's)

AC-28.1.1. Het principe 'de vervuiler betaalt' uitbreiden

In 2014 werden enkele aanpassingen mbt de kosten voor afvalinzameling doorgevoerd, conform VLAREMA.

Vanaf 01/01/2014 werden de tarieven voor de huis-aan-huisinzameling van restafval aangepast (verhoogd) incl. de minimumfactuur (indexering). Bijkomend werd de ophaling aan huis op afroep van grofvuil en snoeihout betalend (30 €/3m³ voor grofvuil en 15 €/3m³ voor snoeihout). Vanaf 01/07/2014 werd het containerpark betalend voor de fracties grofvuil, harde plastic en houtafval. Voor de overige fracties worden 16 gratis beurten per gezin toegekend.

14.

Brandweer

Stadsbestuur Oudenaarde



*
**

BRANDWEER

HOOFDPOST

Bedrijvenpark Coupure 21, 9700 Oudenaarde

Brandtelefoon: 112

Administratie: 055/31.15.60 - Fax : 055/30.21.96

1. PERSONEEL	2013	2014
* Beroepspersoneel	6,5	6,5
* Vrijwilligers	85	102
* Nettoloonkost	1 046 860,89	1 074 072,15
2. WERKINGSKOSTEN	260 924,15	199.812,82

3. INVESTERINGEN

Aankopen door de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen”, gefinancierd door overheidsdotatie voor de zone.

Aankopen door de Stad

* Tankwagen: geleverd augustus 2014	261 360 euro
* Duikerswagen: geleverd juni 2014	39 930 euro
* 24 ademluchtflessen	8 577 euro
* 10 communicatiesets persluchtmasker	5 945 euro
* Dwangpijl + 40 kegels + striping	9 936 euro

Aankopen met staatssubsidie (25% ten laste van de stad) geen

Aankopen door het sevesofonds geen

Aankopen door de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen gefinancierd door overheidsdotatie voor de zone

* Schuimcontainer	± 17 000 euro
* 2000 liter schuimvormend product	± 24 000 euro
* 4 volgelaatsmaskers voor duikers	8 725 euro

4. BESCHERMDE GEMEENTEN EN BEVOLKING

* Oudenaarde:	30 722 inwoners
* Horebeke:	2 042 inwoners
* Maarkedal:	6 347 inwoners
* Wortegem-Petegem:	6 332 inwoners
* Zingem:	7 535 inwoners
TOTAAL	52 978 inwoners

De gemeenten Brakel en Kruishoutem behoren eveneens tot het groepscentrum Oudenaarde maar beschikken over een eigen autonome brandweerdienst.

5. TUSSENKOMSTEN

	2013		2014	
	O*	B*	O*	B*
5.1. Branden / Interventies				
* Brand (woning, industrie, enz.)	43	20	47	34
* Struik- en grasbranden	5	2	3	5
* Schoorsteenbranden	12	19	7	15
* Voertuigbranden	6	1	9	6
* Bevrijden van geknelde personen	63	13	78	38
* Wateroverlast, pompen + stormschade	181	73	39	16
* Wespenverdelging	232	138	286	217
* Vrijmaken openbare weg	130	93	116	53
* Drenkeling	2	4	2	1
* Redden van dieren	3	6	4	9
* Gevaarlijke stoffen en milieu	26	7	24	12
* Instortingsgevaar	9	2	7	2
* Logistiek: bijstand verlenen aan andere diensten (o.a. bijstand ziekenwagen)	82	19	66	14
* Preventieve aanwezigheid (oa. Feest in 't Park, vuurwerk)	14	2	14	3
* Valse en loze oproepen	26	19	40	22
* Speciale interventies	0	6	1	0
Totaal	834	426	743	447
ALGEMEEN TOTAAL	1260		1190	

(*) O = Oudenaarde / B = Beschermden gemeenten

5.2. Brandpreventie Oudenaarde + Beschermden gemeenten

	2013	2014
* Opmaak verslagen en adviezen	217	492

5.3. Retributies

	2013	2014
* Voor niet verplichte tussenkomsten zoals opruimen van de openbare weg, ontstoppen van de riolering, e.d.	155 vorderingen 68.508,77 euro	138 vorderingen 57 963;02 euro
* Sedert 2003 worden de niet dringende tussenkomsten voor wespenverdelging eveneens aangerekend	301 vorderingen 7.625 euro	387 vorderingen 11 640 euro
* Het uitrukken van de brandweerziekenwagen valt eveneens onder het retributiereglement.		

Op 13 juli 2002 werd de brandweerziekenwagen door het ministerie van volksgezondheid erkend als "Oudenaarde 3"

107 vorderingen	115 vorderingen
9.105,81 euro	9 211,28 euro

* Op 1 maart 2010 trad het nieuw retributiereglement in voege waarbij ook vorderingen opge-
maakt worden voor de opmaak van brandpreventieverslagen, ad-viezen en plaatsbezoeken.

150 vorderingen	170 vorderingen
14.285,00 euro	16 150 euro

6. AMBULANCEDIENST 100 – BRANDWEERZIEKENWAGENS

De ambulancedienst 100 wordt georganiseerd in samenwerking met het AZ Oudenaarde. Eén ziekenwagen-ambulancewagen, "Oudenaarde 1", gestationeerd in het AZ Oudenaarde wordt bestuurd door een brandweerman-ambulancier via een beurtroolsysteem elke werkdag tussen 19.00 uur en 07.00 uur en op zater-, zon- en feestdagen eveneens tussen 07.00 en 19.00 uur. Een tweede ziekenwagen "Oudenaarde 3", gestationeerd in de brandweerkazerne, vervult een tweede permanentie waarbij brandweermannen ambulanciers via het brandweerooproep-systeem worden ingezet per interventie.

Aantal uitrukken "Oudenaarde 1" met brandweerman-ambulancier:

	2013	2014
* 100-oproep	744	784
* Nutteloze ritten	71	92

Aantal uitrukken met brandweerziekenwagen "Oudenaarde 3":

* 100-oproep	120	112
* Nutteloze ritten	18	17

In 2010 ging de OPZ, de operationele prezone, van start. Oudenaarde werd aangeduid als vertegenwoordigende gemeente.

Kpt Cdt Bral werd vanaf 01 december 2012 aangesteld als zonecoördinator van de OPZ Vlaamse Ardennen.

Kapitein Frank Verplanken neemt de functie van waarnemend officier-dienstchef van ons korps op zich.

Personeelskosten, werkingskosten en investeringen voor de OPZ worden gefinancierd via een jaarlijks bepaalde federale dotatie.

Vanaf 1 januari 2015 functioneert de brandweer Oudenaarde samen met brandweer Brakel, Herzele, Kluisbergen, Kruishoutem, Ronse, Sint-Lievens-Houtem en Zottegem volledig als autonome Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen.

