



Jaarverslag 2015

Stadsbestuur Oudenaarde





Jaarverslag 2015

Stadsbestuur Oudenaarde

INHOUD

1. OUDENAARDE, ALGEMENE SITUERING _____	p. 5
2. SECRETARIE _____	p. 17
Communicatie _____	p. 19
Drukkerij _____	p. 21
IVA Grondbeleid _____	p. 22
3. OMBUDSFUNCTIE _____	p. 25
4. BESTUUR BURGERZAKEN _____	p. 27
Bevolking _____	p. 29
Burgerlijke Stand _____	p. 31
Feestelijkheden _____	p. 32
Economie/KMO _____	p. 33
Verzekeringen _____	p. 34
5. BESTUUR PERSONEEL _____	p. 35
6. INFORMATICA _____	p. 43
7. BESTUUR FINANCIËLE ZAKEN _____	p. 47
8. BESTUUR CULTUUR _____	p. 55
Dienst Cultuur _____	p. 57
MOU _____	p. 67
Dienst Toerisme _____	p. 72
Stadsarchief _____	p. 78
Restauratieatelier wandtapijten _____	p. 82

...

...

9. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS	p. 87
Stedelijke Academie voor Muziek, Woord & Dans	p. 89
Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten	p. 90
10. BESTUUR SPORT	p. 93
De.zwem.com	p. 95
Sportdienst	p. 95
11. STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK	p. 103
12. BESTUUR SOCIALE ZAKEN & JEUGDWERKING	p. 111
Sociale dienst	p. 113
Dienst babysitting	p. 116
Dienst onthaalouders	p. 117
Kinderopvang Begijnhof	p. 117
Spelothek De Zevensprong	p. 119
Jeugdendienst	p. 121
Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap (PWA)	p. 125
Project alternatieve straffen	p. 126
13. BESTUUR INFRASTRUCTUUR	p. 127
Administratie & Ontwerp	p. 129
Patrimonium	p. 129
Aankoopdienst	p. 139
Bestuur Infrastructuur Uitvoering	p. 140
Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening	p. 143
Bestuur Infrastructuur Milieu	p. 155



Juni 2016

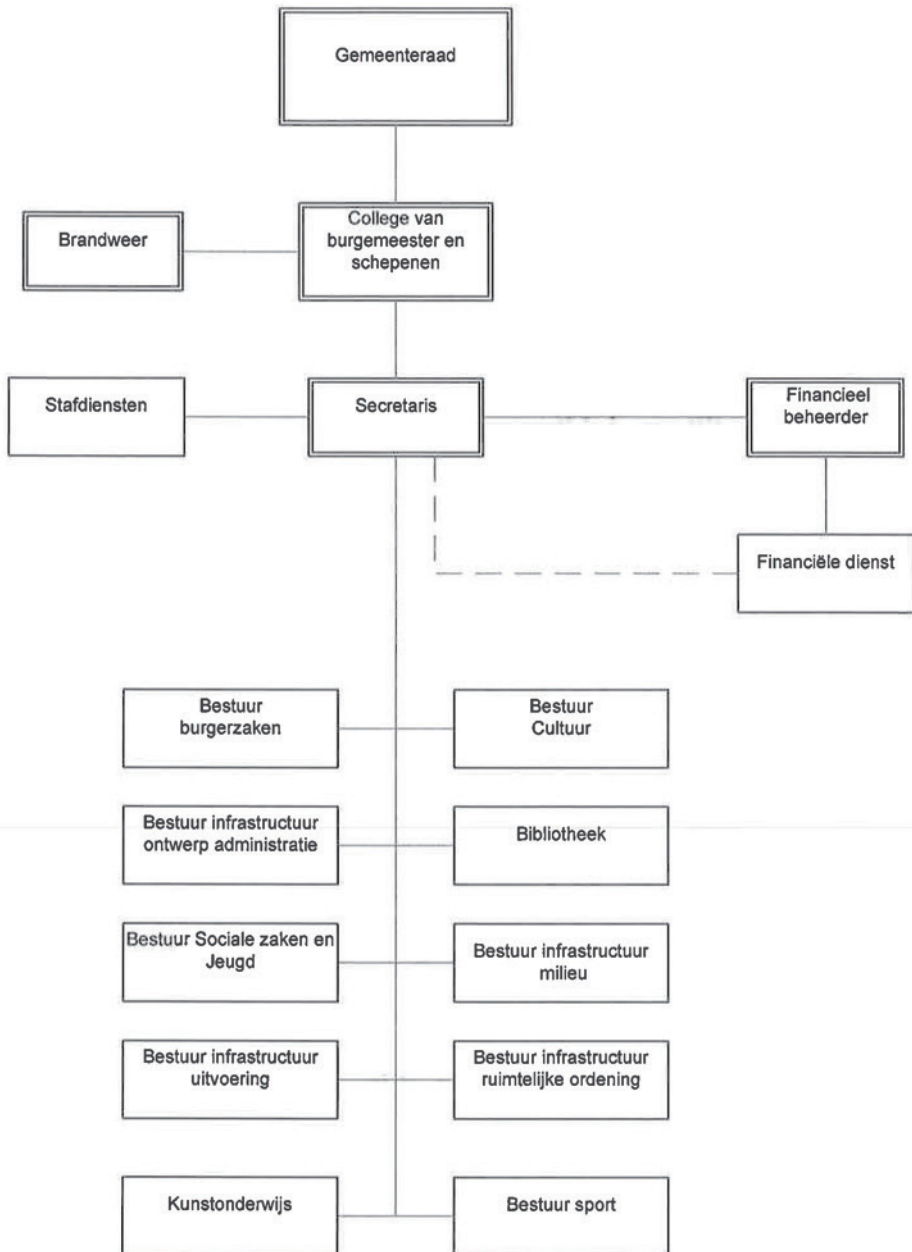
Oplage: 80 ex.

Coverfoto: *Liedtspark Oudenaarde* — © Jan Heirweg

1.

Algemene situering

Stadsbestuur Oudenaarde



1. BESTUURLIJKE SITUERING

1.1. Administratieve situering

Provincie:	Oost-Vlaanderen
Administratief arrondissement:	Oudenaarde
Stadhuis:	Markt 1, 9700 Oudenaarde
Administratief Centrum Maagdendale:	Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde
Telefoon:	055 31 46 01
Fax:	055 30 13 45
Website:	www.oudenaarde.be
E-mail:	stad@oudenaarde.be
NIS-nummer:	45035
Rekeningen bij financiële instellingen:	
* Bank van de Post	BE 94 0000 0250 4014
* Belfius	BE 80 0910 0031 5277

Stedelijke organisatie: [zie organogram links](#)

1.2. Subgemeentelijke indeling

Na de opeenvolgende fusiebewegingen maken de volgende gemeenten deel uit van Oudenaarde: Bevere, Edelare, Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde, Volkegem en Welden.

1.3. Kies- en gerechtelijke indeling

- * Kiesindeling:

Kamer:	arrondissement Oudenaarde
Vlaams Parlement:	kieskring Oost-Vlaanderen kieskanton Oudenaarde
Europees Parlement:	Nederlands kiescollege Mechelen kieskanton Oudenaarde

- * Gerechtelijke indeling:

Gerechtelijk arrondissement Oudenaarde met een Rechtbank van Eerste Aanleg, Vrederecht, Politierechtbank, Jeugdrechtbank, Arbeidsrechtbank en Rechtbank van Koophandel

1.4. Openbare besturen onder toezicht van de stad

1.4.1. OCMW

Sint-Walburgastraat 9
Tel. 055/46 06 11

1.4.2. Kerkfabrieken:

- * Kerkfabriek Sint-Pieter Bevere, Deinzestraat 53
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Edelare, Edelareberg 63
- * Kerkfabriek Sint-Eligius Eine, Eineplein 1
- * Kerkfabriek Sint-Laurentius Ename, Enameplein 18
- * Kerkfabriek Sint-Amandus Heurne, Heurnestraat 229
- * Kerkfabriek Sint-Amandus Leupegem, Vontstraat 6
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Mater, Sint-Amelbergastraat 1
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Melden, Meldenstraat 2
- * Kerkfabriek Sint-Hilarius Mullem, Mullemstraat 11
- * Kerkfabriek Sint-Vedastus Nederename, Oudstrijdersstraat 111
- * Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Geboorte, Pamelekerkplein 4
- * Kerkfabriek Sint-Jozef Oudenaarde, Terkerkenlaan 2
- * Kerkfabriek Sint-Walburga Oudenaarde, Markt 39
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Volkegem, De La Kethulleplein 4
- * Kerkfabriek Sint-Martinus Welden, Kouterstraat 2

1.5. Vzw's waarmee een overeenkomst is afgesloten

1.5.1. Gemeentelijke vzw's:

- * Vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), Louise Mariekaai 6, tel. 055 33 15 27 en 055 33 15 28
- * Dienst Opvanggezinnen Oudenaarde vzw, Tussenmuren 17, tel. 055 33 51 24

1.5.2. Andere vzw's:

- * Leerpunt, vzw Centrum Basiseducatie Vlaamse Ardennen, Vanhovestraat 36, 9600 Ronse, tel. 055/20 70 01
- * Vzw Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, De Biesestraat 5, 9600 Ronse, tel. 055/20 72 65
- * Vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, Paviljoenstraat 9, 1030 Brussel, tel. 02/211 55 00
- * Vzw Vereniging voor Openbaar Groen, Predikherenrei 1c, 8000 Brugge, tel. 050/33 21 33
- * Vzw Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, Ravensteingalerij 3 bus 7, 1000 Brussel, tel. 02/506 41 51
- * Vzw SAKO, Broekstraat 268, 9700 Oudenaarde
- * Vzw Oudenaarde en Zustersteden, stadhuis, Markt 1, 9700 Oudenaarde, tel. 055/30 03 94
- * Gewoon Provinciebedrijf PISAD (Provinciaal Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Drugpreventie Zuid-Oost-Vlaanderen). Hoofdzetel: Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. Correspondentieadres: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 05
- * Vzw Toerisme Oost-Vlaanderen, Woodrow Wilsonplein 3 te 9000 Gent
- * Vzw Toerisme Vlaamse Ardennen, De Biesestraat 5, 9600 Ronse, tel. 055/20 72 65
- * Vzw Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, Keizersplein 42, 9300 Aalst, tel. 053/60 77 00

1.6. Intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is

- * TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent, tel. 09/240 02 11
- * Gaselwest, c/o Eandis, President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk, tel. 078/35 35 34
- * I.Vl.A., Meersbloem-Melden 46a, 9700 Oudenaarde, tel. 055/30 27 13
- * Intercommunale Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi, tel. 09/355 51 78
- * Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen (IMWV), Stropstraat 1, 9000 Gent, tel. 09/240 02 11
- * FIGGA, Grote Markt 1, 8800 Roeselare, tel. 051/26 22 11
- * De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen, tel. 015/40 87 11
- * Intercommunaal Samenwerkingscomité van Waterbedrijven cvba, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, tel. 03/760 90 60
- * SOLVA, Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie, Joseph Cardijnstraat 60, 9420 Erpe-Mere, tel. 053/64 65 20

1.7. Gemeentebedrijven

- * IVA Grondbeleid, Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 49

2. SAMENSTELLING POLITIEKE ORGANEN

2.1. Gemeenteraad

Zetelverdeling

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2012 en na de ontslagname op 23 februari 2015 van de raadsleden Bruno Van Waeyenberghe en Hilde De Smet uit de N-VA-fractie ziet de zetelverdeling er als volgt uit:

* Open VLD	14 zetels
* CD&V	8 zetels
* N-VA	2 zetels
* Groen	3 zetels
* SP.a	2 zetels
* Onafhankelijken	2 zetels

Bestuursmeerderheid:

Open VLD-CD&V — Schepencollege:

6 Open VLD + 3 CD&V

Samenstelling gemeenteraad:

De gemeenteraad werd geïnstalleerd op 02.01.2013.

(Zie samenstelling gemeenteraad op de volgende pagina)

Samenstelling college van Burgemeester en schepenen en gemeenteraad op 31.12.2015:

1. *BURGEMEESTER*

DE MEULEMEESTER Marnic Nederenamestraat 348 055/49 70 67 Open VLD

2. *SCHEPENEN*

CNUDDE Lieven Heurnestraat 161 0477/13 13 69 CD&V
 SIMOENS Peter Volkegemberg 30 055/31 95 32 Open VLD
 PORTOIS Carine Stationsplein 81 055/31 81 02 Open VLD
 ADAM John Jagerij 66 0478/38 02 65 Open VLD
 HOVE Guy Ommegangstraat 4 055/30 96 98 Open VLD
 EECKHAÛT Richard Spoorweglaan 47 055/31 13 78 CD&V
 DOSSCHE Peter Keirestraat 19 055/45 58 31 Open VLD
 VERCAMER Stefaan Generaal Merchierstraat 37 0496/29 94 29 CD&V

3. *RAADSLEDEN*

MERCHIE Wim Gentstraat 156 0498/10 68 21 CD&V
 DE BOCK Dirk Mijttestraat 2 055/30 42 77 Open VLD
 LAUWERYNS Danny Mgr. Lambrechtstraat 30 055/49 74 41 Open VLD
 DE VOS Sybille Riedekens 95 055/31 04 58 Open VLD
 DE TEMMERMAN Katrien Deinzestraat 55 bus 6 055/21 52 85 Open VLD
 MEULEMAN Elisabeth Borgveld 9 055/38 58 07 Groen
 DE COCK Mathieu Wolvenstraat 37 055/31 36 86 CD&V
 VAN HEDDEGEM Roland Dijkstraat 3 055/31 72 09 N-VA
 COPPITERS Brigitte Wortegemstraat 128 055/30 09 76 CD&V
 BOTTELDOORN Günther Stuivegemstraat 4 0478/88 83 20 Open VLD
 MAS Mathieu Vontstraat 3 bus 2 055/31 71 22 CD&V
 BLONDEEL Maarten Doornikstraat 15 0497/53 35 19 SP.a
 BOGAERT Franka Galgestraat 19 0496/10 87 82 Open VLD
 YURTAY Murat Désiré Waelkensstraat 40 0486/70 76 20 Open VLD
 VAN WAEYENBERGHE Bruno Roosstraat 3 0476/27 95 34 N-VA
 BETTENS Steven Diependale 27 055/30 08 37 Groen
 VANDERHAEGHEN Tim Trekweg Rechteroever 25 0477/79 75 13 Groen
 MEERSCHAUT Kristof Tuintjesstraat 3 0478/71 01 50 N-VA
 DE SMET Hilde Stijn Streuvelsstraat 34 0496/68 84 47 N-VA
 BOSTYN Els Bloemenhof 39 0496/32 92 51 CD&V
 VANSTEENBRUGGE Marleen Kanunnikenstraat 9 0484/50 04 01 Open VLD
 VAN DEN HEEDE Jeanique Sint-Laurentiusstraat 71 0476/53 25 87 CD&V
 BEERNAERT Dagmar Ladeuzestraat 6 0499/29 49 90 SP.a

4. *AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND*

PORTOIS Carine Stationsstraat 81 055/31 81 02 Open VLD

5. *STADSSECRETARIS*

VANQUICKENBORNE Luc De la Kethulleplein 11 055/31 83 51

De gemeenteraad nam tijdens de raadszitting van 23 februari 2015 kennis van het ontslag van de raadsleden Bruno Van Waeyenberghe en Hilde De Smet uit de N-VA-fractie. Beiden zetelen sindsdien als onafhankelijke raadsleden.

Raadslid André Vansteenbrugge diende op 14 oktober 2015 officieel zijn ontslag als raadslid in. Hij werd tijdens de zitting van 26 oktober 2015 vervangen door mevrouw Dagmar Beernaert.

Aantal vergaderingen en normale vergaderdag van de gemeenteraad:

De gemeenteraad vergaderde in 2015 op 26/01, 23/02, 30/03, 27/04, 01/06, 29/06, 28/09, 26/10, 30/11 en 14/12. De normale vergaderdag is op maandagavond.

2.2. Schepencollege

De taakverdeling ziet er als volgt uit:

- * **Burgemeester Marnic De Meulemeester**
Ondernemen en tewerkstelling, Toerisme, Veiligheid, Communicatie, Toezicht OCMW.
- * **Eerste Schepen Lieven Cnudde**
Jeugd- en gezinsbeleid, Mobiliteit, Onderwijs, Kinderopvang.
- * **Tweede Schepen Peter Simoens**
Sport, Recreatie en IVA Grondbeleid.
- * **Derde Schepen Carine Portois**
Burgerzaken, Internationale relaties en Zustersteden.
- * **Vierde Schepen John Adam**
Personeelszaken, Feestelijkheden en Gelijke kansen.
- * **Vijfde Schepen Guy Hove**
Openbare werken en Cultuur.
- * **Zesde Schepen Richard Eeckhaut**
Ruimtelijke Ordening, Milieu, Landbouw, Kerkfabrieken, Aankoopdienst.
- * **Zevende Schepen Peter Dossche**
Financiën, Informatica, Administratieve vereenvoudiging.
- * **OCMW-voorzitter-Schepen Stefaan Vercamer**
Sociaal Beleid, Seniorenbeleid, Mensen met een beperking, Sociale economie, Ontwikkelingssamenwerking.

Aantal vergaderingen en normale vergaderdag van het schepencollege:

Het college van burgemeester en schepenen vergaderde 48 maal in de loop van 2015. De normale vergaderdag is de maandagnamiddag.

2.3. Gemeenteraadscmissies

Lijst van de leden van de raadscommissies, aangesteld in zitting van 28 januari 2013 en diverse malen gewijzigd na de vervanging van raadsleden in 2014 en 2015:

- * **Commissie van de burgemeester (Marnic De Meulemeester)**
(Ondernemen en tewerkstelling, Toerisme, Veiligheid, Communicatie, Toezicht OCMW)
en van de derde Schepen (Carine Portois)
(Burgerzaken, internationale relaties, zustersteden)
Murat Yurtay, (voorzitter), Dirk De Bock, Franka Bogaert, Katrien De Temmerman, Marleen Vansteenbrugge, Brigitte Coppitters, Wim Merchie, Jeanique Van Den Heede, Roland Van Heddegem, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).
Deze commissie kwam in 2015 vijfmaal samen.

- * **Commissie van de eerste Schepen (Lieven Cnudde)**
(Jeugd- en gezinsbeleid, Mobiliteit, Onderwijs, Kinderopvang)
Brigitte Coppitters (voorzitter), Danny Lauweryns, Günther Botteldoorn, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Marleen Vansteenbrugge, Mathieu Mas, Mathieu De Cock, Kristof Meerschaut, Steven Bettens (effectieve leden), Dagmar Beernaert (lid met raadgevende stem).
De commissie kwam in 2015 viermaal samen.

- * **Commissie van de tweede Schepen (Peter Simoens)**
(Sport, Recreatie, Regie Grondbeleid)
Franka Bogaert (voorzitter), Sybille De Vos, Günther Botteldoorn, Marleen Vansteenbrugge, Katrien De Temmerman, Brigitte Coppitters, Mathieu Mas, Jeanique Van Den Heede, Roland Van Heddegem, Tim Vanderhaeghen (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).
Deze commissie kwam in 2015 vijfmaal samen.

- * **Commissie van de vierde Schepen (John Adam)**
(Personeelszaken, feestelijkheden, gelijke kansen)
en van de zevende Schepen (Peter Dossche)
(Financiën, informatica, administratieve vereenvoudiging)
Sybille De Vos (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Marleen Vansteenbrugge, Murat Yurtay, Brigitte Coppitters, Mathieu Mas, Jeanique Van Den Heede, Kristof Meerschaut, Elisabeth Meuleman (effectieve leden), Dagmar Beernaert (lid met raadgevende stem).
Deze commissie kwam in 2015 achtmaal samen.

- * **Commissie van de vijfde Schepen (Guy Hove)**
(Openbare werken en Cultuur)
Dirk De Bock (voorzitter), Danny Lauweryns, Sybille De Vos, Marleen Vansteenbrugge, Katrien De Temmerman, Wim Merchie, Mathieu De Cock, Els Bostyn, Kristof Meerschaut, Steven Bettens, (effectieve leden), Dagmar Beernaert (lid met raadgevende stem).
De commissie kwam in 2015 tienmaal samen.

* **Commissie van de zesde Schepen (Richard Eeckhaut)**

(ruimtelijke ordening, milieu, landbouw, kerkfabrieken, aankoopdienst)

Mathieu De Cock (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Sybille De Vos, Günther Botteldoorn, Katrien De Temmerman, Wim Merchie, Jeanique Van Den Heede, Kristof Meerschaut, Steven Bettens (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).

De commissie kwam in 2015 zesmaal samen.

* **Commissie van de OCMW-voorzitter - Schepen (Stefaan Vercamer)**

(Sociaal Beleid, Seniorenbeleid, Mensen met een beperking, Sociale Economie, Ontwikkelingssamenwerking)

Wim Merchie (voorzitter), Dirk De Bock, Danny Lauweryns, Günther Botteldoorn, Francka Bogaert, Murat Yurtay, Mathieu Mas, Els Bostyn, Roland Van Heddegem, Tim Vanderhaeghen (effectieve leden), Maarten Blondeel (lid met raadgevende stem).

Deze commissie kwam in 2015 zevenmaal samen.

3. KOSTEN GEMEENTELIJKE OVERHEID

(0100-00 Politieke Organen)

2014

€ 929.017,65

2015

€ 881.652,63

4. GEMEENTERAADSBSLISSINGEN

Bestuur

Aantal agendapunten

* Secretariaat	50
* Centrale Aankoop	4
* Bestuur Cultuur	2
* Bestuur Infrastructuur Administratie	67
* Bestuur Infrastructuur Milieu	2
* Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening	8
* Bestuur Infrastructuur Mobiliteit	11
* Bestuur Financiële Zaken	33
* IVA Grondbeleid	8
* Bestuur Sociale Zaken en Jeugdwerking	5
* Bestuur Burgerzaken	1
* Bestuur Sport	7
* Stedelijke Openbare Bibliotheek	1
* Deeltijds Kunstonderwijs	5
* Toerisme	1
TOTAAL	205

5. ADVIESORGANEN	2014	2015
<i>5.1. Gemeentelijke Commissie van Advies voor Ruimtelijke Ordening</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 43.		
Aantal vergaderingen:	6	5
<i>5.2. Gezinsraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	4	4
<i>5.3. Milieu- en Natuurraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 47.		
Aantal algemene vergaderingen:	2	3
<i>5.4. Jeugdraad</i>		
Secretariaat: Jeugdcentrum Jotie, Hofstraat 14, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 44 90.		
Aantal algemene vergaderingen:	6	6
<i>5.5. Middenstandsraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 67.		
Aantal algemene vergaderingen:	5	4
<i>5.6. Sportraad</i>		
Secretariaat: stedelijk sportcentrum, Prins Leopoldstraat 89, 9700 Oudenaarde, tel. 055/31.49.50.		
Aantal algemene vergaderingen:	1	1
<i>5.7. Culturele Raad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 35.		
Aantal algemene vergaderingen:	2	3
<i>5.8. Seniorenadviesraad</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	5	6
<i>5.9. Adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking</i>		
Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24.		
Aantal algemene vergaderingen:	1	1

5.10. Adviesraad voor personen met een handicap.

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 4 4

5.11. Lokaal Overleg Kinderopvang.

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 1 1

5.12. Lokaal Overleg opvoedingsondersteuning

Secretariaat: Administratief Centrum Maagdendale,
Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde, tel. 055/33 51 24

Aantal algemene vergaderingen: 2 2

2.

Secretarie

Stadsbestuur Oudenaarde

oudenaarf



RUIMTEONTWIKKELING IN OUDENAARDE



HERITA

OPEN MONUMENTENDAG

190 JAAR SLAG BIJ FACAMBRE
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de eer om een partner te zoeken voor de realisatie van de

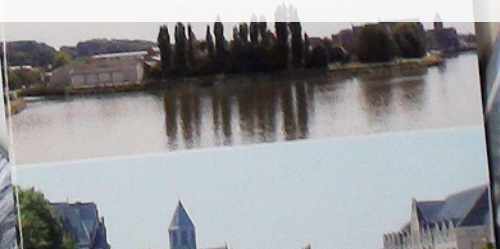
AFDELINGSTAAK:

Het secretariaat staat enerzijds in voor het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen van het college en de gemeenteraad met het oog op een correcte administratieve afhandeling van de dossiers en anderzijds voor het efficiënt ontwikkelen en aanwenden van interne en externe communicatiemiddelen om een optimale informatiedoorstroming te bevorderen en de stad te promoten.

Daarnaast verzorgt het secretariaat de ombudsfunctie en ziet het toe op de toepassing van de wetgeving 'welzijn op het werk'.



DE WERK WOLVER



INODING

Voorjaar 2016

1. PERSONEEL	2014	2015
* Aantal personeelsleden:	8,46	5,60
* Nettoloonkost:	€ 546.759,70	€ 418.077,35

2. KOSTEN *

	€ 540.262,28	€ 624.489,52
--	--------------	--------------

(*) Met kosten worden de aangerekende exploitatieuitgaven bedoeld.

3. REGISTRATIE BRIEFWISSELING

* Inkomende brieven:	10.964	10.134
* Uitgaande brieven:	11.149	10.359

4. COMMUNICATIE

2015 was een overgangsjaar voor de communicatiedienst. Niet enkel was er een ingrijpende personeelswissel, ook werd een volledig nieuwe website ontwikkeld (inclusief deelsites, intranet, nieuwsbrieven,...). De vergelijking in cijfers is dus niet steeds evident.

4.1. Externe communicatie

Info-Magazine

Info-Magazine werd in 2015 vier keer via 'BD-myShopi' op 13.700 exemplaren verspreid. Het drukken werd toevertrouwd aan drukkerij Captains of Printing. Kostprijs voor vier nummers, inclusief BTW: 9.010 euro (8.798 euro in 2014). (Eind)redactie en lay-out gebeuren door de dienst communicatie. Info-Magazine verscheen in maart, juni, september en december.

E-nieuwsbrieven

Maandelijks wordt, na de Gemeenteraadszitting, een e-mailcampagne verstuurd met daarin het belangrijkste beleidsnieuws. Ondertussen bereiken we zo 1.152 personen.

Ook andere diensten sturen digitale nieuwsbrieven uit: vanaf 2015 werd gestart met een uniform systeem voor verzending (MailChimp). De redactie gebeurt door de respectievelijke diensten, eindcontrole en effectieve verzending door de communicatiedienst.

Nieuwsbrieven en bestemmingen:	2014	2015
* De Woeker	/	1.665
* Ondernemen	/	289
* Stedelijke Openbare Bibliotheek	/	3.164
* KABK	/	632

Website www.oudenaarde.be

De stedelijke website was verouderd en daarom werd in 2015 gekozen voor een volledig nieuw online platform.

De architectuur werd ontwikkeld door de firma E2E nv (End to end solutions) uit Gent. Zij werken met een modulesysteem binnen een eigen platform 'Cityweb+', gebouwd binnen het open source CMS Drupal.

Structuur en inhoud werden ingevuld door de communicatiedienst.

Naast de hoofdsite, werden ook deelsites ontwikkeld voor De Woeker, Sportdienst, Jeugddienst, Toerisme, Koninklijke Academie voor Beeld en Kunst en de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

Eindverantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de respectievelijke diensten, technische en redactionele ondersteuning gebeurt door de communicatiedienst.

De site ging online op **30 november 2015**.

Via Google Analytics kan het websiteverkeer gemonitord worden: in de eerste maand online (30/11/2015 - 31/12/2015) werd de website **25.512** keer bezocht door **17.320** unieke gebruikers. Dit vertaalt zich in **91.487** paginaweergaven.

Facebookpagina Stad Oudenaarde

Op 11 december 2013 ging de officiële Facebookpagina van de stad online. De redactie gebeurt door de dienst communicatie.

	31/12/2014	31/12/2015
Totaal aantal vind-ik-leuks:	804	1.463
Gemiddeld totaalbereik:	/	806

Programmaboekje De Woeker

In het voor- en najaar werd, op basis van de door de dienst cultuur doorgespeelde gegevens, door de dienst communicatie de redactie en lay-out verzorgd van de programmaboekjes van De Woeker.

Nieuwsbrief

Wekelijks verschijnt in weekblad Rondom op een halve pagina een Nieuwsbrief van het stadsbestuur en geregeld verschijnt ook in de Streekkrant een Nieuwsbrief op een halve pagina. De publicatie in Rondom is gratis. De publicatie in De Streekkrant kost 294 euro + BTW per verschijning.

Jaargids 'Oudenaarde, mijn stad'

'Oudenaarde, mijn stad' is een uitgave van Rondom, die gefinancierd wordt met advertenties. De uitgave is gratis voor het stadsbestuur. Rondom betaalt ook de huis-aan-huis bedeling, die plaatsvond in december 2015. De dienst communicatie staat in voor de (eind)redactie.

Elektronische informatieborden

Sinds 2010 beschikken we over 2 elektronische informatieborden. Eén bord staat langs de Minderbroedersstraat, het andere in de Beverestraat. De borden zijn bedoeld voor promotionele

berichten over stadsevenementen en evenementen met een ruime uitstraling. De lay-out van alle berichten gebeurt door de dienst communicatie.

Projectcommunicatie

In functie van speciale gebeurtenissen worden afzonderlijke communicatieplannen opgesteld en uitgevoerd.

Wegeniswerken en omleidingen: informatie wordt via mail naar een contactgroep verstuurd die naast alle hulp- en interventiediensten o.a. ook vertegenwoordigers van De Lijn of de vuilnisophaling omvat. De berichten worden gebaseerd op de signalisatievergunningen die afgeleverd worden door BIA.

De promotionele ondersteuning die geboden wordt aan andere stadsdiensten omvat naast redactiewerk en lay-out van affiches en folders, ook het (helpen) opstellen van promotieplannen, het plaatsen van advertenties, het onderhandelen met mogelijke mediapartners,...

Onthaalavonden nieuwe inwoners

Normaal gezien vinden jaarlijks twee onthaalavonden plaats voor nieuwe inwoners: één voor die van het eerste semester van het voorgaande jaar en één voor die van het tweede semester.

In 2015 vond enkel in juni een onthaalavond plaats.

De formule van de onthaalavonden wordt medio 2016 geëvalueerd en mogelijks herdacht.

Huisvuilkalender 2015

Door de hoge kostprijs van de huisvuilkalender tijdens voorbije jaren, werd beslist in te stappen in het voorstel van Ivla, die voor alle gemeenten in de intercommunale een afvalkalender laat drukken.

4.2. Interne communicatie

In 2015 werd gestart met de uitbouw van een integraal en gebruiksvriendelijk intranet. Bedoeling is zo een voor de medewerkers aantrekkelijk en gebruiksvriendelijk hulpmiddel ontwikkelen dat de interne communicatie faciliteert. De structuur werd vastgelegd, invulling en ontwikkeling is voorzien in 2016.

5. AFWERKINGSEENHEID DRUKKERIJ

5.1. Extern drukwerk/intern kopiëren

Aanvragen van offertes voor extern drukwerk worden gecoördineerd door de dienst communicatie. Iedere dienst voorziet zelf in voldoende kredieten voor extern drukwerk.

6. IVA GRONDBELEID

*

**

AFDELINGSTAAK:

Het IVA "Grondbeleid" staat in voor het ontwikkelen van de opportuniteit inzake wonen en ondernemen.

6.1 Verkopen en aankopen

Prioritaire doelstelling: AC-7.1.3 Het parkeeraanbod optimaliseren naar aanleiding van nieuwe stadsontwikkeling.

Voor de realisatie van de parking op de hoek van de Jacob Lacopsstraat met de Gobelinstraat werden vorig jaar twee percelen aangekocht voor een totaal bedrag van 72.112,55 EUR.

Prioritaire doelstelling: AC-5.3.1 Woongelegenheden realiseren

In het kader van "betaalbaar wonen" werden in samenwerking met de intercommunale Solva negen nieuwbouwappartementen opgericht, gelegen in de Misweg, ter hoogte van het Ohioplein. De Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen zal het appartementencomplex aankopen van Solva om ze daarna te verhuren als sociale appartementen.

Overig beleid

N.a.v. de goedkeuring door de gemeenteraad werd een oproep tot kandidaatstelling gedaan voor het indienen van een kandidatuur voor het ontwikkelen van een perceel gelegen op het Bedrijventerrein De Coupure (naast de nieuwe brandweerkazerne). Na het voeren van de procedure werd in 2015 gestart met onderhandelingen met de firma LCV NV wat resulteerde in het toestaan van een bouwrecht voor de bouw van een mail-center voor Bpost. Na de realisatie van de bouwwerken in 2016 wordt het perceel definitief verkocht aan voormelde firma.

6.2 Realisaties

Prioritaire doelstelling: AC-7.1.3 Het parkeeraanbod optimaliseren naar aanleiding van nieuwe stadsontwikkeling.

Op 05 augustus 2015 werd gestart met de aanleg van de parking Meerspoort-Noord. De werken worden uitgevoerd door de firma Stadsbader voor een inschrijvingsbedrag van 1.191.114 EUR (exclusief BTW).

Aanleg van de parking op de hoek van de Jacob Lacopsstraat en de Gobelinstraat door de firma Vanden Boverie voor het bedrag van 130.316,84 EUR (exclusief BTW).

Heraanleg van de dreef ter hoogte van de brandwoeker door de firma Wannijn voor het bedrag van 95.106,30 EUR (exclusief BTW).

Overig beleid

Op 11 mei 2016 werd gestart met de heraanleg van het deel tussen de Margaretha Van Parmastraat en de Marlboroughlaan. Er werd ook een nieuw fietspad aangelegd met tussenkomst



van de Provincie. De werken werden uitgevoerd door de firma Vanden Buerie voor een inschrijvingsbedrag van 490.527,20 EUR (exclusief BTW). De werken werden voorafgegaan door een archeologisch onderzoek.

Eind 2015 werd een nieuwe ontsluitingsweg aangelegd naast de nieuwe brandweerkazerne, op het bedrijventerrein De Coupure. De werken werden uitgevoerd door de firma Vanden Buerie; inschrijvingsbedrag 155.133,80 EUR (exclusief BTW).

6.3 Vooruitzichten

Prioritaire doelstelling: AC- 9.2.1 - De jachthaven verder uitbouwen.

In het kader van het project “Scheldeboorden/-kop” is de heraanleg van de Trekweg voorzien in 2018-2019. De heraanleg van de aanlegsteigers van de jachthaven maakt deel uit van dit dossier.

Prioritaire doelstelling: AC-29.1.1 – Maximaal inzetten op afkoppelingsprojecten i.s.m. Aquafin.

In het najaar van 2016 zal gestart worden met de weg- en rioleringswerken in de Bourgondiëstraat. De totale kosten worden geraamd op 410.261,10 EUR (exclusief BTW). Er is een tussenkomst voorzien van 110.700,75 EUR door VMM voor de riolering en van 42.344 EUR door de Provincie voor de aanleg van het fietspad.

Overig beleid

Scheldeboorden:

Begin 2016 wordt het tweede deel van de Margaretha Van Parmastraat heraangelegd. De werken werden toegewezen aan de firma Vanden Buerie voor 396.266,50 EUR (exclusief BTW). Er is een tussenkomst voorzien van de provincie voor de aanleg van een fietspad.

Begin 2016 zal de aanleg van het Jan Van Pameleplein worden gerealiseerd. De werken worden uitgevoerd door de firma Wannijn met een inschrijvingsbedrag van 520.681,90 EUR (exclusief BTW).

6.4 Intern Verzelfstandigd Agentschap

Vanaf 01 januari 2014 werd de regie grondbeleid omgevormd tot het Intern Verzelfstandigd Agentschap (IVA) "Grondbeleid", zonder rechtspersoonlijkheid. De opmaak van de budgetten en de boekhoudkundige verwerking gebeurt conform de BBC-regelgeving.

3.

Ombudsfunctie

Stadsbestuur Oudenaarde

OMBUDSFUNCTIE

Sedert 1 februari 1999 is een ombudsfunctie gekoppeld aan de functie van bestuurssecretaris communicatie. De theoretische basis van deze functie werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 30 november 1998. In maart 2010 werd, volgens het gemeentedecreet, een voorstel van klachtenbehandeling voorgelegd aan de gemeenteraad.

Waarom een systeem klachtenbehandeling?

Klachten zijn een bron van informatie, die ons kunnen helpen om onze werking te verbeteren. We zijn een lerende organisatie. Personeelsleden zijn ook 'gebruikers' van diverse dienstverlening. We kunnen problemen signaleren aan elkaar. Het stadsbestuur werkt met geld van de belastingbetaler; we zijn dus verantwoording verschuldigd over hoe we met dat geld omgaan.

Wat is een klacht?

'Een manifeste uiting (mondeling, schriftelijk of elektronisch) door een ontevreden gebruiker van een klacht over een (al dan niet) verrichte handeling of prestatie door de stad.'

Op basis van deze definitie gelden volgende beoordelingsnormen:

- * de prestatie of beslissing blijft te lang uit
- * de informatieverstrekking is ontoereikend
- * er is geen akkoord met de prestatie of beslissing
- * onbereikbaarheid van de administratie
- * onheuse behandeling van de gebruiker

Wat is geen klacht?

- * algemene klacht over (al dan niet) gevoerd beleid
- * klacht over beleidsvoornemens of verklaringen
- * klacht over feiten of handelingen waar georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid is voorzien (zolang de beroepsmogelijkheid niet is aangewend)
- * klacht over feiten of handelingen waarover juridisch beroep aanhangig is
- * vraag om informatie

Klacht versus melding

Berichten over, bijvoorbeeld, een put in de straat, een kapot voetpad, ... zijn meldingen en worden zo geregistreerd. Dergelijke meldingen worden pas een klacht, wanneer afgesproken doorlooptijden niet gehaald zijn. Doorlooptijden zijn vertaald in servicenormen.

Online meldingskaarten en meldingen via mail

Meldingen en klachten kunnen persoonlijk, telefonisch, schriftelijk en via mail gemeld worden. Alles wordt in het secretariaat ingeschreven in het register inkomende briefwisseling. Meldingen via het formulier op de nieuwe website, worden rechtstreeks doorgestuurd naar de technische dienst (uitgezonderd 'Formele bestuurlijke klacht').

4.

Bestuur Burgerzaken

Stadsbestuur Oudenaarde



**

AFDELINGSTAAK:

Burgerzaken staat in voor:

- * het zo vlug mogelijk en correct afleveren van documenten of attesten, te maximaliseren via elektronische weg;*
- * het bijhouden van de wettelijke bestanden in het rijksregister, de registers van de burgerlijke stand en het begraafplaatsenbestand;*
- * het beheer van de verzekeringspolissen van de stad;*
- * functioneel als aanspreekpunt voor KMO's, evenals het attractief organiseren van de wekelijkse markt;*
- * de reservaties van lokalen en de voorbereiding van eigen organisaties.*

1. PERSONEEL	2014	2015	
Aantal personeelsleden:	6,75	6,75	
2. KOSTEN			
Nettoloonkost:	€ 325.968,87	€ 368.774,39	
3. ONTVANGSTEN			
3.1. Dienst Bevolking			
* Inkomsten identiteitskaarten:	4.653 (€ 2,5/stuk) = € 11.632,50	8.199 (€ 2,5/stuk) = € 20.497,5	
* Inkomsten reispassen:	€ 23.112	€ 30.072	
* Inkomsten rijbewijzen:	€ 8.480	€ 8.455	
3.2. Dienst Burgerlijke Stand			
<i>Grafconcessies</i>			
* Aantal nieuwe	74 = € 80.690	88 = € 95.760	
* Bijzettingen in concessies	€ 9.491,58	€ 6.843	
* Hernieuwingen	€ 8.474	€ 8.200	
* Behoud gewone grond	€ 26.490	€ 18.460	
4. BEVOLKING			
4.1. Totale bevolking			
2014	M	V	T
Belgen	14.616	15.030	29.766
Vreemdelingen	578	498	1.076
TOTAAL	15.194	15.528	30.722
2015	M	V	T
Belgen	14.665	15.120	29.785
Vreemdelingen	633	546	1.179
TOTAAL	15.298	15.666	30.964
4.2. Oppervlakte in ha:	6.857	6.805	
4.3. Bevolkingsdichtheid per km²:	448	455	
4.4. Aantal gezinnen	2014	2015	
Aantal gezinnen	13.322	13.382	

4.7.4 Rijbewijzen (naar Europees model) 2013

Aantal rijbewijzen	1.791	1.817
* originele rijbewijzen:	1.199	1.302
* Aantal voorlopige rijbewijzen Model III:		
	19	22
* model 18	75	160
* model 36	353	312
Aantal internationale rijbewijzen:	100	119

4.7.5. Reispassen

Afgegeven paspoorten	2014	2015
(geldigheidsduur = 5 jaar):	963	1.253

4.7.6. Slachtbewijzen

Worden sedert 2005 verwerkt met het nieuwe computerprogramma BELTRACE. De documenten worden per aangifte opgemaakt en direct geregistreerd en afgegeven. Er is aan dit programma geen inventaris verbonden zodat we niet meer weten hoeveel er jaarlijks afgeleverd worden.

5. BURGERLIJKE STAND

5.1. Geboorten	2014	2015
* Belgen woonachtig in de gemeente	193	195
* Vreemdelingen woonachtig in de gemeente	10	8
* Belgen woonachtig in een andere gemeente	322	308
* Vreemdelingen woonachtig in een andere gemeente	2	8
* Doodgeboren kinderen	2	1

5.2. Overlijdens

Inwoners van de gemeente:		
* Belgen:	231	247
* Vreemdelingen:	1	2
Inwoners van een andere gemeente:		
* Belgen:	52	123
* Vreemdelingen:	4	0

5.3. Afgeleverde uittreksels uit akten

* Geboorteakte / Overlijdensakte / Huwelijksakte / Aangifte huwelijk (ongezegeld):	16.500	16.399
--	--------	--------

* Erkenningen	208	130
* Adoptie	3	1
* Vordering betreffende afstamming	3	0
* Verkrijging Belgische nationaliteit	15	27
* Vonnis van verbetering	1	1
* Voornaamswijziging M.B.	4	2
* Naamswijziging K.B.	1	3
* Overschrijving buitenlandse akten van geboorte	1	1
* Overschrijving buitenlandse akten van huwelijk	2	2
* Huwelijken in de gemeente	122	125
* Akten van aangifte van huwelijk	125	124
* Echtscheidingen	54	49
* Scheiding van tafel en bed	0	0
* Nietigverklaring huwelijk	0	0

5.4. Begraafplaatsen en lijkbezorging

Begraafplaatsen:

Bevere, Edelare, Eine, Pontstraat Eine, Ename, Heurne, Leupegem, Mater, Melden, Mullem, Nederename, Oudenaarde, Volkegem en Welden.

Grafconcessies:

* Opbrengsten:	€ 80.690,00	€ 95.760
* Aantal grafconcessies:	74	88

Lijkbezorging:

* Aantal begravingen in gewone grond:	38	36
* Aantal bijzettingen in concessies:	59	45
* Aantal asverstrooiingen:	48	40
* Aantal asbegravingen:	46	47
* Aantal bijzettingen columbarium:	20	20

6. FEESTELIJKHEDEN / EVENEMENTEN

6.1. Kermissen

2014 **2015**

* Aantal:	16	16
* Opbrengst standgelden kermissen en circussen:	€ 41.625,14	€ 43.567,77
* Toelagen aan kermissen, folklore (fiertels, ruitrommegangen en bierfeesten) en oud-strijdersverenigingen:	€ 42.502,00	€ 39.675,00

6.2. Ontvangsten en jubilea

2014 **2015**

Aantal:	120	117
---------	-----	-----

(86 jubilea, 7 eeuwelingen, 24 ontvangsten)

Uitgaven drank en geschenken: € 36.639,60 € 22.297,84

6.3. Verhuur stadslokalen **2014** **2015**

Opbrengst: € 2.358,88 € 3.487,12

6.4. Werkingskosten **2014** **2015**

€ 137.575,13 € 142.691,07

6.5. Uitlenen materiaal

Bij 305 manifestaties (273 in 2014) werd stadsmateriaal uitgeleend (nadarhekken, podia, masten en vlaggen, stoelen, tafels, vitrinekasten, tenten,...).

6.6. Vaderlandse plechtigheden

- * 3 mei: viering V-dag
- * 21 juli: nationaal feest
- * 11 november: herdenking wapenstilstand
- * 15 november: koningsdag

7. ECONOMIE-KMO **2014** **2015**

- * Werkingskosten: € 23.485,71 € 79.621,24
- * Wekelijkse donderdagmarkt van 8.00 uur tot 12.30 uur, centrum (Markt), Hoogstraat en Tacambaroplein: inkomsten standgeld (abonnees + losse marktkramers)
 - € 148.442,68 € 144.382,76
- * Energieverbruik inkomsten: € 26.027,13 € 30.479,71
 - Markt: € 15.264,69
 - Kermis: € 15.215,02
- * 19 vergunningen Horeca-inrichting
- * 1 openbare verkoop van gevonden voorwerpen
- * 0 periodieke ijking van maten, gewichten en weegtoestellen
- * Secretariaat Middenstandsraad (4 algemene vergaderingen).
 - Toelage: € 8.058,00
- * Jaarlijkse bloemenmarkt
- * Frituurconcessies inkomsten : € 12.555,44 € 12.639,12
- * 0 exploitatievergunningen voor taxivoertuigen gewijzigd
- * 1 exploitatievergunning voor 2 voertuigen verhuurd met bestuurder gewijzigd
- * Aanvragen braderieën, avondmarkten, enz...
- * Informatie aan startende ondernemers
- * Minder Hinder contactpunt: communicatie naar ondernemers bij wegeniswerken
- * 4 Socio-economische vergunningen voor handelsvestigingen groter dan 400m²
- * 4 machtigingen voor een occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter

9. VERZEKERINGEN

	2014	2015
9.1. Werkingskosten		
	€ 43.554,88	€ 41.375,24
9.2. Polissen		
* 38.105.393: "Gebouwen"		
verzekerde waarde:	€ 149.654.164,41	€ 152.491.085,54
premie:	€ 43.495,64	€ 44.475,96
* (verschillende polissen): "Voertuigen"		
aantal:	87	67
premie:	€ 16.024,51	€ 9.384,80
* 6.061.064: "Personeel"		
aantal:	228	219
premie:	€ 90.985,97	€ 87.821,49
* 45.083.327: "Burgemeester en Schepenen"		
aantal:	8	8
premie:	€ 2.446,48	€ 2.178,96
* 45.292.954: "Burgerlijke aansprakelijkheid"		
premie:	€ 38.395,17	€ 36.924,00
* 19.546.680: "Omnium dienstverplaatsingen"		
premie:	€ 1.175,00	€ 1.175,00
* 45.292.988: "Brand & ontploffing"		
premie:	€ 1.215,45	€ 1.215,45

5.

Bestuur Personeel

Stadsbestuur Oudenaarde



**

AFDELINGSTAAK:

De personeelsdienst staat in voor een effectieve organisatieontwikkeling en efficiëntiebevordering voor de stad en de individuele medewerkers, biedt een kwalitatief personeelsbeheer in een open communicatie aan, zorgt voor beleidsondersteunend advies en voor de organisatie en het toezicht op de schoonmaak.

PERSONEELSDIENST

	2014	2015
* Aantal personeelsleden:	2,50	2,50
* Nettoloonkost:	€ 74.939,76	€ 129.416,32

1. PERSONEELSBEZETTING

1.1. Per bestuur (V.T.E. op 31/12/2015)

<i>Bestuur</i>	<i>Bedienden</i>	<i>Arbeider</i>	<i>Totaal</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Archief	3.20	0.50	3.70	1	2.70
Bibliotheek	9.10		9.10	5.80	3.03
Burgerzaken	8.25		8.25	4.45	3.80
Communicatie	1.80		1.80	0.80	1
Cultuur	4.02	2	6.02	2.32	3.70
Financiën	5.95		5.95	3.40	2.55
Gebouwen – feest		9.80	9.80	4	5.80
Groendienst	1	18.60	19.60	3.60	16
Grondzaken	5.50		5.50	3.50	2
ICT	2.80		2.80	2	0.80
Jeugddienst	3		3		3
KMO	1		1	1	
Kunstonderwijs	3.63		3.63		3.63
Logistiek – adm	5.50		5.50	2	3.50
Milieu	3.75	2.80	6.55	3	3.55
Ontwerp – adm	6.47		6.47	5.47	1
Parkeren – mob	1.80	2	3.80		2.80
Personeel	2.50		2.50	1	1.50
Poetsdienst		3.12	3.62	0.50	3.12
Secretarie	5.60		5.60	2.50	3.10
Sociale zaken	7.66	4.73	12.39	1.80	10.59
Sportdienst	5.10	6	11.10	4.30	6.80
Toerisme – MOU	12.20	1	12	1.80	10.20
Veiligheid – stadsw 2			2	1	1
Wegenis		11.60	11.60	1	10.60
Zwembad	8.75		8.75		8.75
TOTAAL	113.43	62.15	175.58	59.99	115.59

Per categorie:

Statutair: 34,17 % — Contractueel: 65,83 %

1.2. Per niveau

<i>Niveau</i>	<i>Administratief + Werklieden</i>
Decretaal	2
A	21
B	18
C	92
D	66
E	12
Onderwijs	8

2. PERSONEELSKOSTEN

2.1. Per bestuur

<i>Bestuur</i>	<i>Totale loonkost</i>	<i>Subsidie</i>	<i>Netto loonkost</i>
Archief	215.844,54	3.081,57	212.762,97
Bibliotheek	563.529,99	205.901,18	357.628,81
Burgerzaken	435.062,48	5.801,96	429.260,52
Communicatie	132.099,51	2.982,16	129.117,35
Cultuur	348.170,43	5.460,24	324.710,19
Gebouwen	522.960,90	10.901,45	512.059,45
Groendienst	873.830,10	16.323,32	857.506,78
Grondzaken	427.461,58	6.461,35	421.000,23
Financiële zaken	400.804,47	5.914,62	394.889,85
ICT	205.041,44	2.783,35	202.258,09
Jeugddienst	181.130,98	3.556,49	177.574,49
KMO	69.471,96	0,00	69.471,96
Kunstonderwijs	191.498,71	1.961,60	189.536,75
Logistiek - adm	338.404,71	5.434,16	332.970,55
Milieu	362.259,46	7.323,96	354.935,50
Ontwerp - adm	742.014,74	7.108,48	734.906,26
Parkeren - Mob	188.270,91	3.378,19	184.892,72
Personeel	588.300,32	2.485,13	585.815,19
Poetsdienst	171.414,42	4.640,64	166.773,78
Wegenis	552.503,94	16.299,66	536.204,28
Secretarie	423.005,64	4.928,29	418.077,35
Sociale Zaken	557.377,49	73.734,52	483.642,97
Sport	567.705,05	9.948,79	557.756,26
Toerisme – MOU	611.304,90	14.159,86	597.145,04
Stadswacht	60.049,43	59.209,00	840,43
Zwembad	464.570,87	8.706,92	455.863,95
Mandatarissen	872.382,53	0,00	872.382,53
EINDTOTAAL	11.066.471,50	488.487,25	10.577.984,25

In 2014 bedroeg de totale loonkost 11.587.889,27 euro.

In 2015 daalde de totale loonkost t.o.v. 2014. Dit omwille van het personeel brandweer dat niet meer in de cijfers wordt opgenomen. De daling van de subsidies is te wijten aan de omschakeling van de gesubsidieerde contractuelen naar gewone contractuelen personeelsleden met ingang van 01.04.2015.

2.2. Evolutie van de index

Periode	Index
01.06.2011 – 31.12.2011	57.69 %
01.01.2012 – 28.02.2012	57.69 %
01.03.2012 – 31.12.2012	60.84 %
01.01.2013 – 31.12.2013	60.84 %
01.01.2014 – 31.12.2014	60.84 %
01.01.2015 - 31.12.2015	60.84 %

3. AFWEZIGHEDEN

3.1. Ziekte

	2014	2015
Totaal te presteren dagen op jaarbasis bedienden	38 234 d	37 250 d
Totaal te presteren dagen op jaarbasis arbeiders	20 931 d	20 741 d
Gemiddelde ziekte duur	14,42 d	14,21 d
Meldingsfrequentie	2,2 %	2,41 %
Totaal aantal ziekte dagen op jaarbasis bedienden	1 712 d	1 623 d
Totaal aantal ziekte dagen op jaarbasis arbeider	878 d	1 334 d
% ziekte bedienden	4,48 %	4,50 %
% ziekte arbeiders	4,19 %	6,77 %
% ziekte op jaarbasis bedienen + arbeiders	4,33 %	5,63 %

3.2. Aantal dagen arbeidsongeschikt wegens arbeidsongeval

Totaal aantal arbeidsongevallen	23	16
Aantal geweigerde arbeidsongevallen	2	3
Totaal aantal dagen werkverlet	191	84
Aantal arbeidsongevallen zonder werkverlet	12	12

Werknemerscategorie	Aantal arbeidsongevallen *	Dagen werkonbekwaam *
Arbeiders	10 (10)	84 (101)
Bedienden	2 (3)	0 (55)
Jobstudenten/monitor	1 (0)	0 (0)
Vrijwilligers	3 (3)	0 (0)

(*) tussen haakjes de aantallen voor 2014

4. VERGADERINGEN VAKBONDSORGANISATIES

4.1. Vergaderingen

Vakbondsorganisaties: 4

4.2. Belangrijkste onderwerpen

- * Wijziging arbeidsreglement: Bescherming tegen psychosociale risico's op het werk, met inbegrip van stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- * Werking comité preventie en bescherming op het werk
- * Feestdagen en collectieve sluiting
- * Track & Trace
- * Aanpassen aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden
- * Toekenning restmiddelen VIA 4
- * Aanpassing uurroosters zwembad en containerpark

5. PERSONEELSBEWEGING

	2014	2015
In dienst	12	9
Uitdiensttreding + ontslag	7	5
Pensionering	2	7
Overlijden	0	1

6. PENSIOEN

6.1 Contractueel

Sinds 2011 bedraagt het aanvullend pensioen 3 %. Via de RSZ PPO werd de opdracht gegund aan pensioenverzekeraar Ethias en Dexia verzekeringen. De toegekende 3% is voor de contractuele personeelsleden een zeer goede pensioenopbouw aangezien andere steden en gemeenten in Oost-Vlaanderen maar 1% toekennen.

6.2 Statutair

Evolutie werkgeversbijdrage

01.01.2010 – 31.12.2010	37,96 % (waarvan 30 % pensioenbijdrage)
01.01.2011 – 31.12.2011	39,96 % (waarvan 32 % pensioenbijdrage)
01.01.2012 – 31.12.2012	41,96 % (waarvan 34 % pensioenbijdrage)
01.01.2013 – 31.12.2013	43,96 % (waarvan 36 % pensioenbijdrage)
01.01.2014 – 31.12.2014	45,96 % (waarvan 38 % pensioenbijdrage)
01.01.2015 – 31.12.2015	45,96 % (waarvan 38 % pensioenbijdrage)

7. VERMINDERING ARBEIDSPRESTATIES

7.1. Nieuwe aanvragen statutair

<i>Arbeidsduurvermindering</i>	2014	2015
100% ---> 80%	2	3
100% ---> 75%	0	0
100% ---> 66%	0	0
100% ---> 50%	2	0
100% ---> 0%	1	0
TOTAAL	5	3

7.2. Nieuwe aanvragen contractueel

<i>Arbeidsduurvermindering</i>	2014 (incl. Gesco)	2015
100% ---> 80%	2	4
100% ---> 75%	0	0
100% ---> 66%	0	0
100% ---> 50%	2	0
100% ---> 0%	0	0
TOTAAL	4	4

Aantal personen die dagen onbetaald verlof hebben genomen:	4	3
--	---	---

8. OPLEIDINGEN

8.1. Soorten opleidingen

<i>Opleiding</i>	2014	2015
Leidinggeven en management	246 uren	47 uren
Met als belangrijkste punten:		
* Timemanagement		
* Stressmanagement		
* Workloadmeting		
* Organisatiemanagement		
Informatica	281,5 uren	182 uren
Met als belangrijkste punten:		
* Sociale en digitale media		
* Biometrische paspoorten		
* Icarus		
* Excel		
* Recreatex		
* ArcGis		
Kennisvakken en studiedagen	751 uren	1.147 uren

Met als belangrijkste punten:

- * Overheidsopdrachten
- * Diverse opleidingen m.b.t. BBC
- * Nieuwe onderrichtingen wetgeving m.b.t. burgerzaken
- * Vergunningen - riolering
- * Arbeidsveiligheid
- * Bijscholingen & studiedagen diverse diensten

Sociale vaardigheden en deontologie 108 uren **138 uren**

Met als belangrijkste punten:

- * Welzijn op het werk
- * Verbindend communiceren – geweldloze communicatie
- * Overheidscommunicatie
- * Communiceren
- * Inspiratiedag

TOTAAL OPLEIDINGSUREN **1.387,5 uren** **1.514 uren**

8.2. Aantal manuren totaal t.o.v. totaal te presteren

Manuren **1.514** <—> **290.810,96** totaal te presteren uren

8.3. Kosten opleiding t.o.v. de globale personeelsuitgaven

- | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| * Loonuitgave: | € 11.587.889,27 | € 11.066.471,50 |
| * Uitgave opleidingen: | € 39.681,29 | € 32.187,35 |

0,29 % van de totale loonuitgave wordt besteed aan opleidingen

6.

Bestuur Informatica

Stadsbestuur Oudenaarde



**

AFDELINGSTAAK:

De dienst Informatica staat in voor een overkoepelende IT-strategie en een goede dienstverlening naar de gebruikers, rekening houdend met beveiliging en beschikbaarheid.

1. PERSONEEL	2014	2015
* Aantal personeelsleden:	2,8	2,8
* Brutoloonkost:	€ 195.666,71	€ 205.041,44
* Subsidie :	€ 8.767,20	€ 2.783,35
* Nettoloonkost:	€ 186.899,51	€ 202.258,09

2. KOSTEN

2.1. Exploitatie :

Algemene Administratie:

Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	€ 11.275,14
Huur computermaterieel	€ 6.045,16
Onderhoud software	€ 258.569,64
Datacommunicatie	€ 37.713,83
Onderhoudscontracten computermaterieel en website	€ 62.365,56
Overige informaticakosten	€ 68.324,46

Onderhoud software

Muziekacademie	€ 3.371,89
Tekenacademie	€ 2.445,33
Jeugddienst	€ 4.227,39
Sportdienst	€ 5.691,47
Bibliotheek	€ 15.446,73
Toerisme	€ 60,50
Museum - MOU	€ 3.068,67
Riolering	€ 17.389,11
TOTAAL	€ 495.994,88

(Totaal 2014: € 490.038,07)

(Totaal 2013: € 500.962,66)

2.2. Ontwikkeling websites

Actie: AC-1.1.1: Een elektronisch loket ontwikkelen	
Ontwikkeling portaal-website + deelsites	
Hosting en jaarlijks bedrag domeinnamen	€ 27.878,40

Actie: AC-1.1.3: Het GEO-loket uitbouwen	
Investering - aankoop PC voor GEO-loket	€ 928,72

2.3. Investeringsen

Diensten	2014	2015
Algemene Administratie	€ 93.763,11	€ 94.958,71
Muziekacademie	€ 5.367,05	€ 13.301,05
Tekenacademie	€ 3.506,55	€ 5.910,77
TOTAAL	€ 102.636,71	€ 114.630,85

Aanpassing en uitbreiding backup-oplossing - aankoop firewall - LAN & SAN infrastructuur - Zaphi draadloos netwerk Jachthaven - aankoop, pc's en notebooks voor diverse diensten Admin - muziek- en tekenacademie.

Netwerkkaparaatuur & aankoop materiaal tbv nieuwbouw muziekacademie.

3. GEBRUIKTE TOEPASSINGSSOFTWARE

- * Bevolkings- en aanverwante administratie
- * Personeelsbeheer en weddeberekeningen
- * Gegevensuitwisseling giraal geld: communicatiesysteem met Dexia
- * Gemeenteboekhouding
- * Gemeentebelastingen
- * Burgerlijke Stand
- * Begraafplaatsenbeheer
- * GIS - Ceviro bouwaanvragen R.O. & Cemos Vlarem milieu-
- * Bibliotheekadministratie en uitleendienst
- * Auditiezaal muziekacademie: ticketverkoop
- * Toepassingssoftware muziekacademie - tekenacademie
- * Secretariaat: notulering en inkomende briefwisseling
- * Aankoop diverse computersupplies - klein hardware materiaal: printers
- * Jaarlijks onderhoudscontract serverinfrastructuur – beheerssoftware & onderhoud hardware copiers
- * Interventies en helpdesk ondersteuning diverse leveranciers en Outsourcing
- * Datacommunicatie telefonie
- * Kantoorautomatisering
- * Netwerksoftware:
 - Windows 2012 server
 - Microsoft Office 2013

7.

Bestuur Financiële Zaken

Stadsbestuur Oudenaarde



*
**

AFDELINGSTAAK:

De financiële dienst staat in voor een optimaal administratief-financieel beheer van de stad. Zij verstrekken beleidsondersteunend advies met het oog op een efficiënt middelenbeheer en leveren kwalitatieve en klantvriendelijke dienstverlening inzake gemeentelijke fiscaliteit, debiteurenadministratie en leveranciersboekhouding.

1. PERSONEEL	2014	2015
* Financieel beheerder:	1	1
* Medewerkers:	4,95	5,15
* Kosten:	€ 356.758,24	€ 394.889,85

2. BOEKHOUDING - KENGETALLEN

* Bestelbons	4.259	3.681
* Verbindenissen	4.586	4.433
* Aanrekeningen	12.555	11.685

3. JAARREKENING

- * Beleidsnota (doelstellingenrealisatie)
- * Financiële nota (resultaat budgettaire boekhouding)
- * Samenvatting algemene rekeningen : balans en resultatenrekening (resultaat algemene boekhouding)
- * Toelichting en bijlagen

3.1. Financiële toestand

<i>Resultaat op kasbasis</i>	<i>Jaarrekening '14</i>	<i>Jaarrekening '15</i>
I. Exploitatiebudget (B-A)	6.382.081,58	10.649.268,24
A. Uitgaven	32.741.692,89	31.958.752,96
B. Ontvangsten	39.123.774,47	42.608.021,20
1. Belastingen en boetes	21.723.245,80	23.445.852,97
2. Overige	17.400.528,67	19.162.168,23
II. Investeringsbudget (B-A)	-17.616.218,32	1.707.790,62
A. Uitgaven	20.634.640,72	7.724.517,92
B. Ontvangsten	3.018.422,40	9.432.308,54
III. Andere (B-A)	-2.150.113,47	-2.003.354,03
A. Uitgaven	2.268.027,14	2.121.267,70
1. Aflossing financiële schulden	2.268.027,14	2.121.267,70
a. Periodieke aflossingen	2.268.027,14	2.121.267,70
B. Ontvangsten	117.913,67	117.913,67
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	117.913,67	117.913,67
a. Periodieke terugvorderingen	117.913,67	117.913,67
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-13.384.250,21	10.353.704,83

V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	34.109.812,04	20.725.561,83
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	20.725.561,83	31.079.266,66
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	3.521.963,20	2.515.230,10
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	3.521.963,20	2.515.230,10
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	17.203.598,63	28.564.036,56
<i>Autofinancieringsmarge</i>	<i>Jaarrekening '14</i>	<i>Jaarrekening '15</i>
I. Financieel draagvlak (A-B)	7.331.557,77	11.450.256,12
A. Exploitatieontvangsten	39.123.774,47	42.608.021,20
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	31.792.216,70	31.157.765,08
1. Exploitatie-uitgaven	32.741.692,89	31.958.752,96
2. Nettokosten van schulden	949.476,19	800.987,88
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	3.099.589,66	2.804.341,91
A. Netto-aflossingen van schulden	2.150.113,47	2.003.354,03
B. Nettokosten van schulden	949.476,19	800.987,88
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	4.231.968,11	8.645.914,21

3.2. Thesaurie

Stand van de lopende rekeningen bij financiële instellingen:

	31/12/2014	31/12/2015
bpost:	20.938,99	18.057,16
R.C. Belfius:	3.854.313,10	4.249.762,44
Rekening op zicht:	68.620,00	262.954,79
Beleggingsrekening:	18.654.001,59	23.627.017,30
Toelagen en leningsgeld:	0,00	0,00

4. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

Kengetallen:	2014	2015
Kohierartikels	46.184	46.307
Aanmaningen en vervolgingen	9.543	9.721
Notificaties bij notarissen	1.386	1.256

Overzicht:	2014	2015
* Belasting op afgifte van administratieve documenten	126.396,68	215.238,60
* Belasting op verwerving van de wegbedding	0,00	0,00
* Belasting op het ophalen van huisvuil	415.446,30	973.707,65
* Belasting op het sluikestorten op de openbare weg	705,60	1.918,70
* Milieubelasting	6.014,00	5.166,00
* Belasting op ondernemingen van vervoer met taxi's	8.887,86	8.198,00
* Belasting op reclameborden	20.829,30	19.016,20
* Verblijfsbelasting	3.356,61	7.143,24
* Belasting op nachtwinkels	9.073,33	8.065,19
* Belasting plaatsrecht op markten	148.442,68	144.382,76
* Belasting op kermissen, kermiskramen en -wagens	41.625,14	43.567,77
* Belasting op parkeren	1.076.331,18	907.992,27
* Belasting op frituurkramen	10.462,69	10.554,21
* Belasting op krotwoningen, onbewoonde of verwaarloosde gebouwen	7.517,00	18.801,00
* Algemene Gemeentelijke Heffing	2.964.601,61	3.037.468,27
* Aanvullende belasting op onroerende voorheffing (1200 opcentiemen)	8.801.900,40	9.203.831,66
* Aanvullende belasting op personenbelasting (7%)	7.661.694,53	8.993.606,77
* Aanvullende belasting op belasting op motorrijtuigen	465.428,77	472.580,18

5. SCHULD EN LENINGEN

— Budgettaire boekhouding

5.1. Leningen waarvan de stad de leningslasten draagt

Schuld op 1/1/2015:	22.107.096,64 EUR
aflossing 2015:	- 2.121.267,70 EUR
onwaarden 2015:	0,00 EUR
oninbare 2015:	0,00 EUR
vervroegd afgelost in 2015:	0,00 EUR

nieuwe leningen in 2015:	0,00 EUR
euroconversieverschillen:	0,00 EUR
schuld op 31/12/2015:	19.985.828,94 EUR

5.2. Leningen waarvan de hogere overheid de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2015:	0,00 EUR
aflossing 2015:	- 0,00 EUR
schuld op 31/12/2015:	0,00 EUR

5.3. Leningen waarvan derden (OCMW) de leningslasten draagt

schuld op 1/1/2015:	0,00 EUR
aflossing 2015:	0,00 EUR
schuld op 31/12/2015:	0,00 EUR

— Algemene boekhouding

5.4. Balans 2015: openstaande schuld

Schulden op lange termijn:

* AR 1733000	
Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	17.847.505,17
* AR 1740000	
Préfinancieringsleningen	216.555,61
Toestand 31.12.2015:	18.064.060,78

Schulden op korte termijn:

* AR 4233000	
Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	1.883.675,52
* AR 4240000	
Overige leningen (préfinancieringslening)	38.092,64
Toestand 31.12.2015:	1.921.768,16
Openstaande schuld 31.12.2015:	19.985.828,94

6. EREDIENST

6.1. Rooms-Katholieke eredienst

6.1.1. Organisatie:

Aantal parochies: 15

6.1.2. Afgevaardigde van het gemeentebestuur in de kerkfabrieken:

Schepen Richard Eeckhaut



6.1.3. Pastorieën en kerken:

- * Pastorieën, eigendom van de stad: Bevere.
- * Pastorieën eigendom van de stad - verhuurd: Mullem, Welden.
- * Pastorieën eigendom van de stad - leegstaand: Ename, Eine.
- * Pastorieën verkocht door de stad: Leupegem, Nederename
- * Pastorieën eigendom van de kerkfabriek: Onze-Lieve-Vrouw Geboorte Pamele, Sint-Walburga Oudenaarde.
- * Pastorieën eigendom van de kerkfabriek – verhuurd : Edelare, St. Jozef

Tegemoetkomingen in gewone kosten van de kerkfabrieken:

PAROCHIE	2014	2015
Kf. St.-Pieter Bevere	37.127,00	39.400,00
Kf. St.-Martinus Edelare	7.243,84	4.679,81
Kf. St.-Eligius Eine	0,00	0,00
Kf. St.-Laurentius Ename	27.591,14	17.727,34
Kf. St.-Amands Heurne	1.848,26	1.849,76
Kf. St.-Amandus Leupegem	10.500,14	18.776,75
Kf. St.-Martinus Mater	10.643,84	22.999,08
Kf. St.-Martinus Melden	7.150,00	7.060,25
Kf. St.-Hilarius Mullem	12.097,74	12.095,00
Kf. St.-Vedastus Nederename	13.800,00	13.344,52

Kf. O.L.V.Geboorte Pamele	35.400,00	30.900,00
Kf. St.-Jozef Oudenaarde	29.800,00	19.156,70
Kf. St.-Walburga Oudenaarde	120.100,00	73.177,00
Kf. St.-Martinus Volkegem	18.299,73	17.362,28
Kf. St.-Martinus Welden	13.727,60	19.648,00
Kf. St.-Martinus Ooike	1.597,33	1.030,23
TOTAAL	349.199,62	299.206,72

Tegemoetkomingen in buitengewone kosten van de kerkfabrieken:

<i>PAROCHIES</i>	2014	2015
Kf. St.-Pietersbanden Bevere	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Mater	0,00	0,00
Kf. O.L.V. Geboorte Pamele	0,00	96.333,91
Kf. St.-Walburga	21.929,57	0,00
Kf. St.-Martinus Volkegem	0,00	0,00
Kf. St.-Amandus Leupegem	0,00	0,00
Kf. St.-Vedastus Nederename	10.024,14	0,00
Kf. St.-Martinus Edelare	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Melden	0,00	0,00
Kf. St.-Martinus Welden	0,00	0,00
Kf. H. Hilarius Mullem	544,50	0,00
Kf. St.Jozef Oudenaarde	0,00	0,00
Kf. St.-Laurentius Ename	0,00	25.000,00
Kf. St.-Eligius Eine	0,00	13.334,90
Kf. Ooike	0,00	2.512,17
TOTAAL	32.498,21	137.180,98

7. VRIJZINNIGE GEMEENSCHAP

	2014	2015
Toelage aan de VZW Vrijzinnig Huis:	19.340,28 EUR	17.778,00 EUR
Het Liedtskasteel wordt gratis ter beschikking gesteld.		

8.

Bestuur Cultuur

Stadsbestuur Oudenaarde



DIENST CULTUUR

1. PERSONEEL

	2014	2015
Aantal personeelsleden:	5,98	5,98
Brutoloonkosten:	324.830,97 EUR	348.170,43 EUR
<i>Cultuur: 203.669,77 EUR (Bruto) - 2.948,96 EUR (Subsidie) = 183.150,27 EUR</i>		
<i>De Woeker: 123.353,97 EUR (Bruto) - 2511,28 EUR (Subsidie) = 120.842,69 EUR</i>		
<i>Beiaardier: 21.146,69 EUR (Bruto) = Netto (geen subsidie)</i>		

2. WERKINGSKOSTEN

Totaal:	284.693,66 EUR	303.563,98 EUR
Cultuur:	75.740,28 EUR	103.013,80 EUR
De Woeker:	208.953,38 EUR	184.896,70 EUR
Beiaard:	0,00 EUR	15.653,48 EUR
Toelagen aan culturele verenigingen:	63.130,00 EUR	49.485,00 EUR

Subsidies te verdelen volgens het subsidiereglement goedgekeurd in Gemeenteraad d.d. 30/05/2015:

24.820,00 EUR	25.000,00 EUR
---------------	---------------

Subsidies op naam: 27.060,00 EUR 23.160,00 EUR
(te besteden aan Cultuurraad, Stichting Ons Erfdeel, Vriendenkring Werklieden Stadspersoneel, Vrijzinnig Huis, Radio Brouwer, Wereldsolidariteit 'Wereldfeest bij de Buren', Museumnacht Ename & VZW Freinetschool De Vier tuinen 'Sprookjesbos')

Subsidies te verdelen volgens het systeem van Feestcheques:

1.125,00 EUR	1.325,00 EUR
--------------	--------------

Investeringskosten:	12.847,51 EUR	14.279,94 EUR
De Woeker:	12.847,51 EUR	14.279,94 EUR
Cultuur:	0,00 EUR	0,00 EUR
Beiaard:	0,00 EUR	0,00 EUR

Ontvangen subsidies:

Vlaanderen Feest:	1530,00 EUR	1530,00 EUR
	+ eenmalige extra tussenkoms 340 EUR	

Vlaamse Gemeenschap:

Subsidies lokaal cultuurbeleid:	85.070,77 EUR	78.500,00 EUR
Podium / Nieuw Talent:	2075,00 EUR	2100,00 EUR

Werken met kansengroepen:

8.000 EUR	2.000 EUR (saldo 2014)
	7.272 EUR (voorschot 2015)

Projectsubsidie Provincie Oost-Vlaanderen:

* CD 'Oudenaarde; Een Hymne'	2.500 EUR	/
* Project '100 in 100'		2.000 EUR
* Expo 'Onze Ronde - Iedereen fotograaf'		500 EUR
* Muzikantentrefdag		1.000 EUR
* De Woeker is een straat		1.500 EUR

3. INFRASTRUCTUUR

- * Gemeenschapscentrum De Woeker (concert- en theaterzaal, cafetaria)
- * De BrandWoeker (cafetaria, vergaderlokalen en loodsen)

4. STRATEGISCH MEERJARENPLAN

Opvolgen en uitvoeren van het strategisch meerjarenplan.

5. ERFGOEDPROJECTEN

5.1. Erfgoeddag (26/04/2014)

- * Thema 'Erf': '150 jaar slag bij Tacambaro':
- * EXPO - 'Het publieke geheim van Oudenaarde' MOU 24/04 – 31/05//2015
- * EXPO - 'Aquarellen uit Mexico' 24/04 - 26/04/2015
- * Academische zitting - 25/04/2015
- * Stadswandeling 'Het publieke geheim van Oudenaarde' - 26/04/2015
- * Stadswandeling 'WO1: Oudenaarde, stad onder vuur' - 26/04/2015
- * Fiesta Europa 24/04-26/04/2015
- * Jazzclubconcert Luiz Márquez Trio - Momentos - 26/04/2015
- * 'Onderstroom, Cultuurdag voor Iedereen' - een initiatief van de Cultuurraad. Oudenaardse verenigingen, kunstenaars, muzikanten en andere creatievelingen toonden zich van hun beste kant. Op verschillende, onverwachte stedelijke plekjes verrasten verenigingen, muzikanten, beeld- en woordkunstenaars, het publiek met een miniatuurvoorstelling, demonstratie of tentoonstelling.

5.2. Tentoonstelling '100 in 100' - De Herdenking van 100 jaar Wereldoorlog I in Oudenaarde in 100 Beelden en ... Klanken in Oud-Onze-Lieve-Vrouwhospitaal (12/11/2015 tot 13/12/2015) - 521 bezoekers

Tentoonstelling

De herdenking van 100 jaar Eerste Wereldoorlog in Oudenaarde in 2014 genereerde een verrassende en overweldigende betrokkenheid van de Oudenaardse bevolking. De focus op het 'kleine



verhaal' van twee eenvoudige Amerikaanse soldaten die een heldendaad verrichtten op 't einde van de Grote Oorlog, heeft veel mensen diep getroffen en creëerde een algemene en breed gedeelde bezorgdheid over het thema 'Nooit meer Oorlog'.

Vele actoren werkten aan het totaalpakket aan activiteiten samen, wat resulteerde in een overvloed aan beeldmateriaal. het Stadsbestuur vond dan ook, dat in de aankoop naar het tweede grote herdenkingsjaar van Wereldoorlog I in 2018, deze getuigenissen in tussentijd niet ongebruikt mochten blijven, meer nog, dat die betrokkenheid niet onaangeroerd mocht blijven.

Volgende partners leverden een bijdrage aan de tentoonstelling: de stad Oudenaarde, de Geschied- en Oudheidkundige kring, de Heemkring Westerring, het MOU, de vaderlandslievende

verenigingen, de Koninklijke Kring Officieren Vlaamse Ardennen, de KSA Jeugdfanfare Hanske de Krijger, de Jeugdraad, De Woeker, de Koninklijke Militaire School en last but not least de Amerikaanse ambassade.

Heemkring Westerring, Eine: De Ohiobrug

De plechtigheden aan de Ohiobrug in Eine in 2014 kenden een nooit geziene belangstelling. De historische tentoonstelling over de Ohiobrug in Eine, de brug die zijn naam ontleent aan de Amerikaanse Divisie uit de gelijknamige staat, die Oudenaarde bevrijdde, kon vorig jaar helaas maar beperkt bewonderd worden.

100 in 100 hernam ze in het Oud-Onze-Lieve-Vrouwhospitaal. Aan de hand van 12 panelen en een prachtige maquette deed de lokale Heemkring Westerring alle geheimen van geschiedenis van de brug uit de doeken.

Geïntegreerd in deze expositie toonde de Heemkring ook een selectie van oorlogsobjecten opgegraven in de Einse kouters, door plaatselijke archeologen.

VASArt VZW, Oudenaarde: Love is Inspiration

Naar een ontwerp van kunstenaar Willy Pycke, voerde het Vlaamse Ardennen Schildersatelier het wandtapijt 'Love is inspiration' uit. Het karton ontstond in het kader van de voorbereidingen tot de grote herdenkingsactiviteiten van 100 jaar Eerste Wereldoorlog en is uitgeweven volgens de aloude legwerktechniek.

Het wandtapijt maakt eveneens deel uit van de tentoonstelling 100 in 100.

5.3. Eindejaarsconcert 'Koninklijke Muziekkapel van de Gidsen' in de Sint-Jozefskerk Oudenaarde 10/12/2015) - 375 toeschouwers

Concert met een klassiek repertorium, aangepast aan de sfeer van het nakende jaareinde, met de structuur van een groot Harmonieorkest aangevuld met een uniek cavalerie-trompetterkorps van internationale faam o.l.v. Kapitein-Kapelmeister Yves Segers.

De opbrengst van dit concert was ten voordele van het Buitengewoon Onderwijs in Oudenaarde: Bernardus Driesprong en MPI GO 't Craeneveld, die respectievelijk 2000,00 EUR ontvingen.

5.4. Coördinatie Erfgoedcel

6 vergaderingen per jaar.

6. CULTURELE PROJECTEN

6.1. Bierfeesten@De Woeker (27 juni 2015)

Optredens op de binnenkoer van De Woeker van 'Fernant Zeste', 'The Rhythm Junks' en 'Tribute to Johnny Cash' van Def Americans.

Vuurkunst van Annemie Schoorens.

Ruime keuzen Oudenaardse bieren + frietjes met stoofvlees klaargemaakt met Oudenaards bier (aantal bezoekers: +/- 500)

6.2. 11 juli-viering (Vlaanderen Feest!) (11/07/2015)

- * Feestelijke zitting in de Volkszaal in het Stadhuis met als thema 'de Zesde Staatshervorming: ontsporing en ongelijke behandeling', gevolgd door een receptie.
- * Familienamiddag aan de oevers van de Donkvijver (+/- 200 bezoekers)
- * Optredens: 'Radio Oorwoud' met o.a. Sean Dhondt, Hannelore Bedert, ... / 'Louie Louie'
- * Animatie: Walking Saloon / Grime op Wieltjes / C-Rex: een walking act met twee grote dinosaurussen / Fernando's Intermezzo's van Cirque-Circulaire: een heus circus in een one man show
- * Recreatie: 'Adriaan Brouwer-wandeltochten' / 'Ik Surf, ik sup'-actie - surfclub Absolut / 'Avonturenpark 'The Seven Summits' - The Outsider Vlaamse Ardennen

(Toelage Vlaanderen Feest: 1.530,00 EUR)

6.3. (Reguliere) Beiaardconcerten

bij feesten en plechtigheden

- * elke zondag van 11.45 u tot 12.45 u
- * elke donderdag van 10 u tot 11 u
- * elke donderdag in juli en augustus van 20.30 u tot 21.30 u

6.4. Animatie Ronde van Vlaanderen (5 & 6/04/2014)

- * animatie-act Fietsorkest 'Chasse Patate'
- * voorstelling 'Jonathan Bockstael et les Supappes' (koersimulator Boonen, Cancellara, ...) in De Woeker op 26/03 (aantal toeschouwers: 243)
- * opstelling van de reuzen van Volkegem en Eine op de Markt en reuzen van Leupegem aan de kerk van Leupegem.

7. ONDERSTEUNING VERENIGINGSLEVEN

7.1. Stedelijke Cultuurraad

- * administratieve, logistieke en personele ondersteuning
- * 6 adviezen
- * evaluatie subsidiereglement
- * aantal vergaderingen: 3 algemene en 16 bestuursvergaderingen
- * organisatie 'Onderstroom' op 26/04/2015: Cultuur voor iedereen - Cultuur langs ongekende Erfgoedplekken

7.2. Toelagen aan culturele verenigingen

Vermeld bij werkingskosten (toelagen).

7.3. Andere projecten van derden i.s.m. dienst cultuur

Logistieke en administratieve ondersteuning van activiteiten van socio-culturele verenigingen. Inschakelen van socio-culturele vrijwilligers voor allerlei taken bij culturele activiteiten van verschillende aard.

8. GEMEENSCHAPSVORMENDE PROJECTEN

8.1. *Organisatie Muzikantentrefdag - 14/03/2015 - De BrandWoeker*

Trefdag met 2 infosessies, 4 workshops en optredens van 7 lokale bands (70 deelnemers aan infosessies en workshops).

8.2. *Expo 'Onze Ronde - Iedereen Fotograaf!*

van 13/03 tot 06/04 in de exporuimte benedenverdieping Stadhuis – 1.311 bezoekers

8.3. *Ha Ha Handicap - 375 bezoekers*

8.4. *Woeker Wall of Fame - 375 bezoekers*

9. CULTUURSPREIDENDE PROJECTEN

9.1. *Jazz – Clubconcerten in De BrandWoeker*

- * 18/01/2015: Frank Vaganée- lead Altsax Brussels Jazz Orchestra (98)
- * 15/03/2015: Philippe Verneert (45)
- * 26/04/2015: Luis Mårques Trio (54)
- * 04/10/2015: Quartier - Van Caeneghem (36)
- * 08/11/2015: Samba meets Jazz - Nilson Matta-John Snauwaert-Hendrik Braekman (109)

9.2. *De Woeker in Harmonie (31/10/2014)*

'Comedy with hearts en guts' - The Line Up 3 - 143 bezoekers

9.3. *De Woeker is een Straat - 27/09/2015*

- * Groot ontbijt in de Straat (249 bezoekers)
- * rondleiding achter de schermen van De Woeker
- * Circustheater 'Fillage' van Cie. Sur Mesure
- * Woonwagenballet 'Het Zwanenmeer' door PikzPalace
- * Aperitiefconcert 'Big Eyed Beans from Venus'
- * Animatie-act 'de wandelende dagboeken'
- * Cultuurbar

10. DE WOEKER

2014

2015

10.1. *Avondprogrammatie en familievoorstellingen*

* totaal aantal voorstellingen:	43	34
* totaal aantal toeschouwers:	7.988	6.563
* zaalbezetting:	80,50 %	80 %
* inkomsten uit kaartenverkoop:	97.324,70 EUR	86.605,00 EUR

* inkomsten bar:	28.339,29 EUR	20.074,00 EUR
* uitgaven programmatie:	117.438,79 EUR	92.706,65 EUR

10.2. Schoolvoorstellingen

* totaal aantal voorstellingen:	9	12
* totaal aantal toeschouwers:	1.600	1.842
* zaalbezetting:	88,90 %	77,56%
* inkomsten uit kaartenverkoop:	9.600,00 EUR	10.583,00 EUR
* Oudenaardse scholen:	1.157	1.307
* Scholen buiten Oudenaarde:	443	535

10.3. Filmclub 'Het Groot Licht'

Voorjaar – thema: 'Amigo, Sombrero!'

'The Three Burials of Melquiades Estrada', 'Amores Perros', 'El Mariachi', 'Japon', 'El Crimen del Padre Amaro', 'Pocahontas' (kinderfilm)

Najaar – thema: 'The Best of 2014'

'Boyhood', 'The Grand Budapest Hotel', 'Mr. Turner', 'Selma', Rio 2 (kinderfilm)

aantal voorstellingen:	11	11
aantal toeschouwers:	432	615
inkomsten:	1.565 EUR	2.869 EUR

10.4. Gebruik door derden

	2014	2015
* totaal aantal voorstellingen:	119	113
theater:	62	36
muziek:	27	25
voordracht/studiedag:	6	7
film:	21	34
dans:	0	0
humor / cabaret:	3	3
andere	0	8
* totaal aantal toeschouwers:	18.235	15.257
* repetities muziekacademie:	33	41
* concerten muziekacademie:	16	17
* examens muziekacademie:	8	11
* inkomsten zaalverhuur:	25.883,87 EUR	25.236,50 EUR

11. BRANDWEEKER

	2014	2015
* eigen gebruik cafetaria:	7	28



* eigen gebruik loods:	15	2
* eigen gebruik vergaderlokalen:	10	6
* gebruik derden:		
cafetaria:	111	102
loods(en):	149	75
andere lokalen:	194	223
radiokamer:	87	86
keuken:	24	54
* inkomsten zaalverhuur:	25.883,87 EUR	25.236,50 EUR

12. ONDERSTEUNING GROEPSACTIVITEITEN OK SWAREE

	2014	2015
<i>12.1. vergaderingen</i>		
Stuurgroep:	2	3
Werkgroep kansen voor cultuur:	5	2
Ondersteuning OK Swaree:	3	10
<i>12.2. groepsactiviteiten</i>		
Aantal activiteiten:	11	12
Aantal deelnemers:	960	860

13. GEBRUIK OK-PAS	2014	2015
Gebruik in De Woeker:	195	139
Gebruik voor filmclub:	8	15

14. BBC

Opvolgen en uitvoeren van het strategisch meerjarenplan.

Prioritair beleid; Beleidsdoelstelling 11: Vrijtijdsinfrastructuur uitbouwen; AP 11.1 Ruimte maken voor verenigingen; AC 11.1.1 Partnershipsonderzoeken voor beschikbaarheid van de lokalen: Indicator “Aantal overlegmomenten”: 10 (streefcijfer 10)

Indicator “Aantal organisaties in andere lokalen”: 12 (streefcijfer 10)



*
**

AFDELINGSTAAK:

MOU staat in voor het verzamelen, behouden, beheren en het wetenschappelijk onderzoeken van de kunstcollecties. Daarnaast presenteert het museum de collectie en voert het een publieks- en communicatiebeleid dat gericht is op cultuurbeleving en cultuurontwikkeling.

MOU

1. PERSONEEL	2014	2015
Aantal personeelsleden: 5 full-time personeelsleden, 1 persoon half-time, 1 persoon 3/5		
Brutoloonkost MOU:	228.916,34 EUR	269.758,68 EUR

2. WERKINGSKOSTEN	265.479,87 EUR	98.005,38 EUR
--------------------------	----------------	---------------

3. ONTVANGSTEN	20.573,50 EUR	45.010 EUR
Ticketverkoop MOU, excl. inkomsten gidsbeurten en shop, dit is vervat bij toerisme		

4. OPENINGSUREN

Van 1 oktober tot 28 februari:

- tijdens de week: van 10.00u tot 17.00 u
- op zaterdag, zondag en feestdagen: van 14u tot 17u

Van 1 maart tot 30 september:

- tijdens de week: van 10.00u tot 18.00u
- tijdens het weekend en op feestdagen: van 10u tot 18.00u
- Gesloten op maandag

5. PRODUCTEN

Rondleidingen

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| * Rondleiding MOU | * Diverse kinderrondleidingen |
| * De rijkdom van een wandtapijt | * Workshops |
| * Verrassend stadhuis | * Individueel kinderparcours MOU |

Evenementen

Eigen evenementen en evenementen in samenwerking met derden:

- * Open Monumentendag, Erfgoeddag, Open kerkendag , Kadefeeften i.s.m derden
- * Eigen evenementen: Klassedagen, Museumdagen
- * Tijdelijke tentoonstellingen

Verkoopsartikelen

- * Geschenken, zichtkaarten, souvenirs
- * Boeken

6. GROEPSBEZOEKEN 2015 (*)

Maand	# Groepen	# Personen
Januari	35 (10)	657 (160)
Februari	37 (15)	492 (244)
Maart	42 (47)	721 (713)
April	87 (60)	1245 (1001)
Mei	64 (99)	1046 (1710)
Juni	71 (87)	1211 (1269)
Juli	22 (36)	328 (611)
Augustus	27 (44)	370 (784)
September	62 (131)	1023 (2236)
Oktober	93 (127)	1507 (1657)
November	9 (90)	119 (1582)
December	3 (21)	42 (348)
TOTAAL	552 (767)	8.761 (12.315)

(*) Tussen haakjes de cijfers voor 2014

6.1. Herkomst groepen per provincie

Provincie	# Groepen
Oost-Vlaanderen	354 (554)
Antwerpen	42 (62)
West-Vlaanderen	60 (99)
Vlaams-Brabant	11 (28)
Limburg	11 (9)
Wallonië	66 (10)
Buitenland	8 (5)

6.2. Soort groepen

Categorie	# Groepen
Derde leeftijd	30 (23)
Socio-culturele verenigingen	90 (151)
Scholen	130 (209)
Vrouwenverenigingen	22 (34)
Bedrijven/vriendenkringen	118 (236)
Overige (serviceclubs, autocars, ...)	162 (114)

7. INDIVIDUELE BETALENDE BEZOEKERS AAN MOU

Herkomst	Personen
Oost-Vlaanderen	2519 (3.921)
West-Vlaanderen	656 (870)



Antwerpen	485 (497)
Limburg	145 (193)
Vlaams-Brabant	354 (335)
Waals-Brabant	59 (21)
Brussel	80 (139)
Wallonië	74 (127)
Buitenland	1162 (1207)
TOTAAL	5534 (7310)

Categorieën	Personen
Volwassenen	862 (1056)
55 +	2020 (2563)
Kinderen van 12-18 j	53 (120)
Kinderen onder 12 j	160 (309)
Studenten	141 (203)
Inwoners Oudenaarde	401 (1069)
Leerkrachten	186 (289)
Overige	1711 (1701)

TOTAAL **5534 (7310)**

Conclusie

In totaal brachten **14.295** personen (19.625 in 2014) een bezoek aan MOU.

8. BEZOEKERS AAN NIET-BETALENDE EVENEMENTEN

Deelname aan Open Monumentendag en Erfgoeddag zitten vervat in cijfers Toerisme

9. DEELNAME AAN BEURZEN EN WORKSHOPS

Toeristische beurzen (zie overzicht toerisme)

10. ACTIVITEITEN

- * Tijdelijke Tentoonstelling: “WO I: Oudenaarde, stad onder vuur” (26/04/2014-15/03/2015) met aparte website: www.stadondervuur.be
- * expo: 150 jaar Tacambaro
- * expo van Oudenaardse wandtapijten op de vierde verdieping van MOU (wandkleden uit de reserve)

Educatieve werking MOU:

- * Voor de tentoonstelling “WO I, Oudenaarde stad onder vuur” werden rondleidingen op maat voorzien en een leerlingenbundel.
- * Kinderworkshop op de kadeefeesten(jaarlyks festival in Oudenaarde), in 2015 thema piraten
- * “Uit met Vlieg”: in samenwerking met de bibliotheek Oudenaarde en het PAM Ename
- * Samenwerking Krullewiet: Kleuren en muziek
- * Verjaardagsfeestjes

Sinds MOU in 2013 haar educatieve werking opstarte hebben wij het aantal klassen die een bezoek brachten verdrievoudigd. Wij kregen in 2014, meer dan 220 klassen over de vloer. Het onderwerp WO I , zal hierin een belangrijke rol gespeeld hebben. Van 1 januari 2015 tot en met 15 maart 2015 brachten nog 25 klassen een bezoek aan de tentoonstelling van WO I
Totaal aantal klassen voor 2015: **130** (220 in 2014).

11. PUBLICITEIT

Uitvoering van het communicatieplan MOU.

Het communicatieplan MOU wordt opgesteld ism Mercat Central.

MOU is actief op sociale media en heeft haar eigen facebookpagina.

Er zijn twee of soms drie wekelijkse posts en **2.112** volgers (2.000 volgers in 2014). De facebookpagina is te zien op de landingspagina van de website.

Website: www.mou-oudenaarde.be

Sessies: 12.317 (12.670), gebruikers: 10.243 (9.827), pagina's: 23.823 (27.347)

Het aantal bezoeken aan onze website blijft ongeveer dezelfde in vergelijking met 2014.

Media:

Advertenties in Pasar, Editions Maglife, gans het jaar door via Aeolus op 50 locaties (musea, bibliotheken, ...), Davidsfonds, OKV, Route nl, the Outsider, Prospecta, Liberty Tourism, Toeristische Attracties 365, alle brochures van TOV en TVA, eigen brochures, ...

TOERISME

*

**

AFDELINGSTAAK

De dienst toerisme staat in voor de toeristische promotie van de stad en voor het ontwikkelen van het toeristisch aanbod, en dit toegespitst op 3 actiepunten: cultuur, fiets - en culinair toerisme. Daarnaast verzorgt de dienst de publieksfunctie in het stadhuis (balie, ontvangsten) en worden de kunsthistorische collecties bewaard.

1. PERSONEEL	2014	2015
* Aantal personeelsleden (FTE):	4,8	4,8
* Nettoloonkost Toerisme:	251.255,70 EUR	335.184,28 EUR
Bruto		341.546,22 EUR
Subsidie		6.361,94 EUR
2. KOSTEN		
* Werkingskosten:	277.145,97 EUR	217.025,52 EUR
* Toelagen en belastingen:	285.324,10 EUR	113.676,10 EUR
3. ONTVANGSTEN	2014	2015
	117.490,25 EUR	123.122,00 EUR
4. OPENINGSUREN		
* Van 1 november tot eind februari:		
maandag tot vrijdag: van 9.30u tot 17.00u		
zaterdag en zondag: van 14.00u tot 17.00u		
* van 1 maart tot 31 oktober:		
maandag tot zondag: van 9u30 tot 17.30u		
5. TOERISTISCHE PRODUCTEN		
<i>Kunst & cultuurpatrimonium</i>		
* MOU Museum van Oudenaarde en de Vlaamse Ardennen en stadhuis		
* Huis de Lalaing en weefatelier VASA vzw		
* Monumenten: stadhuis, de Sint-Walburga-kerk, de O.-L.-Vrouwekerk van Pamele, het O.-L.-Vrouwehospitaal, het Vleeshuis, Abdij Maagdendale		
* Kerkpatrimonium		



- * De archeologische site van Ename
- * Het Provinciaal Archeologisch Museum van Ename (PAM)
- * Provinciaal Erfgoedcentrum (PEC)

Natuurpatrimonium

- * Bos t' Ename
- * Liedtspark
- * Speibos
- * Donkvijver
- * Koppenbergbos

Rondritten in de regio

- * Vlaamse Ardennenroute
- * Ronde van Vlaanderenroute

Bedrijfsbezoeken

- * Brouwerijen Roman, Liefmans, Cnudde, 't Smisje
- * Graanstokerij Braeckman
- * Artisanale suikerbakkerij Jan van Gent

Oudenaarde actief

- * Centrum Ronde van Vlaanderen
- * The Outsider
- * Vespa rondrit, 2CV & co
- * Met koets en huifkar
- * Citygolf & Citygame
- * Dig. wandel – en fietsroutes

Evenementen:

Eigen evenementen en evenementen ism derden:

Open Monumentendag, Erfgoeddag, Open Kerkendag, Ronde van Vlaanderen, Havenfeesten, Adriaen Brouwer Bierfeesten, Feest i/h Park, Paardenkijkgdag, Fiesta Europa, Herdenking slag bij Tacambaro, ...

Verkoopsartikelen:

- * Routes: auto-, fiets- en wandelroutes
- * Boeken
- * Geschenken/souvenirs
- * Postkaarten

Verblijfstoerisme:

Type:

- * Hotels
- * Plattelandstoerisme & B&B's
- * Vakantiewoningen
- * Overige
(Moerashuis, De Vier
Vaargetijden, Oud-Station
Leupegem, ...)

Totale capaciteit:

162 kamers — 321 personen
 38 kamers — 97 personen
 93 personen
 134 personen

6. GROEPSBEZOEKEN 2015 (*)

Maand	# Groepen	# Personen
Januari	7 (14)	175 (214)
Februari	22 (11)	448 (246)
Maart	20 (33)	471 (572)
April	72 (52)	1.171 (1.108)
Mei	63 (49)	1.260 (970)
Juni	72 (51)	1.436 (1.067)
Juli	24 (21)	466 (453)
Augustus	61 (55)	792 (1.455)
September	85 (60)	1.872 (1.499)
Oktober	64 (47)	737 (795)
November	58 (8)	311 (388)
December	6 (4)	90 (76)
TOTAAL	554 (405)	9.230 (8.843)

(*) Tussen haakjes de cijfers voor 2014. Deze wijken echter af van de cijfers voor 2014, zoals vermeld in het jaarverslag 2014 omdat nu toerisme - MOU volledig werd opgesplitst.

6.1. Herkomst groepen per provincie

Provincie	Aantal groepen
Oost-Vlaanderen	331 (226)
Antwerpen	80 (49)
West-Vlaanderen	49 (63)
Vlaams-Brabant	11 (21)
Limburg	21 (8)
Wallonië	61 (24)
Buitenland	1 (14)

6.2. Soort groepen

Categorie	Aantal groepen
Derde leeftijd	43 (15)



Socio-culturele verenigingen	84 (152)
Scholen	54 (46)
Vrouwenverenigingen	16 (14)
Autocarbedrijf	25 (32)
Bedrijven/ vriendenkring	250 (98)
Overige	82 (48)

7. BEZOEKERS AAN NIET-BETALENDE EVENEMENTEN

	2014	2015
* Erfgoeddag:	/	500
* Open Monumentendag:	555	50
* Winterwarmte	740	450

8. BEZOEKERS TOERISTISCH INFOKANTOOR

	2014	2015
* Bezoekers infokantoor:	16.799	10.261
* Totaal bezoekersaantal (*):	30.647	28.802

(* inclusief bezoekers MOU en infokantoor.

9. DEELNAME AAN BEURZEN EN WORKSHOPS

Reizen Lauwers, OKRA, Velofollies, 50+ beurs Utrecht, Vakantiesalon Brussel, Reismarkt OKRA, Infodag groepsuitstappen (Toerisme Oost-Vlaanderen)

10. ACTIVITEITEN

Zie evenementen

11. PUBLICITEIT

In volgende tijdschriften verscheen een toeristische bijdrage of advertentie over Oudenaarde: Vakantiegids Oost-Vlaanderen, Guide du Routard, De Beiaard, Passe-Partout Oost en West-Vlaanderen, Karaat, Car & busgids, Daguitstappen 2015, Groepsuitstappen 2015, Schooluitstappen 2015, Stap Af, Pasar

12. DIENST INTERNATIONALE RELATIES

De dienst Internationale Relaties staat o.a. in voor het onderhouden van de relaties met de zes zustersteden die de stad rijk is: Coburg, Arras, Bergen-Op-Zoom, Castel Madama, Hastings en Buzau en met contacten met andere buitenlandse partners.

Daarnaast ondersteunt zij de vzw Oudenaarde en Zustersteden in de uitoefening van haar doelstellingen en geeft logistieke en administratieve medewerking aan de vzw.

De dienst Internationale Relaties heeft volgende zaken (logistiek/financieel) mee ondersteund in 2015:

- * Ontvangsten in het stadhuis aangeboden aan groepen uit zustersteden
- * Toeristische stand op het culinaire festival Proefmei in Bergen-Op-Zoom (mei 2015).
- * Logistieke steun aan kerstmarkt in Coburg, Italiaans weekend in Oudenaarde, voetbaltornooi in Arras
- * Logistieke steun aan uitbating kerststanden met streekproducten zustersteden
- * Viering 25 jaar verbroedering Arras-Oudenaarde

13. BBC

BD 9 - Zich, als centrum van de Vlaamse Ardennen, verder uitbouwen als stad van bier, erfgoed en fietsen

AC 9.1.1. Het citymarketingplan verder actualiseren

In 2015 werd verder gefocust op de 3 USP's waarde Stad Oudenaarde op inzet: erfgoed, fietsen en bier.

Op het vlak van erfgoed werd er intensieve promotie gevoerd om het MOU Museum van Oudenaarde en de Vlaamse Ardennen nog meer in de Markt te zetten.

De samenwerking met het Centrum Ronde van Vlaanderen werd ook in 2015 verdergezet, de

voorzien toelage aan dit centrum dient om het 'fietsen' algemeen in stad en regio te vermarkten. Ook de organisatie van de retroronde behoorde tot het takenpakket. De dienst Toerisme heeft zelf ingestaan voor de coördinatie van de Ronde van Vlaanderen 2015.

Voor wat het thema bier betreft werden een aantal acties verdergezet om het bruine bier van Oudenaarde, het typische streekproduct, en waar Oudenaarde de titel Ambassadeur Vlaanderen Lekkerland 2012-2014 in de wacht kon slepen, in de kijker te zetten.

Er werden arrangementen uitgewerkt, ism derden, rond deze 3 troeven met de bedoeling het verblijfstoerisme te bevorderen.

Een nauwere samenwerking tussen de dienst toerisme en de middenstand en de horeca is één van de doelstellingen, ikv het citymarketingplan, voor de komende jaren. Overlegmomenten en zoeken naar externe partners voor uitvoering van deze taak werden reeds opgestart in 2014 en werden verdergezet in 2015. Zo werd er reeds gestart met het horecabeleidsplan rond de thema's 'communicatie' en 'overlast'

STADSARCHIEF

1. PERSONEEL

	2014	2015
* Aantal personeelsleden (VTE)	3,3	3,3
* De loonkost bedraagt	€ 192.309,28	€ 212.762,97

2. INKOMSTEN & WERKINGSKOSTEN

* Ontvangsten uit lidgelden, fotokopieën, administratieve opzoeken uitgevoerd door het stadspersoneel:	€ 665,05	€ 1.069,00
<i>Deze terugval is enigzins te verklaren door het dalend aantal fotokopieën (zie 4.4.1 Opzoekingen).</i>		
* Ontvangsten uit verkoop van publicaties uit de stock:	€ 2.891,90	€ 1.157,50
<i>Dit is te verklaren door de verkoop van de boeken: 'Tijd voor Oudenaarde' en 'Bruin'.</i>		
* Totaal inkomsten:	€ 3.556,95	€ 2.226,50
* Totale uitgaven gewone dienst:	€ 18.195,89	€ 12.260,73
* Investeringskosten:	€ 11.894,53	€ 0,00

3. ARCHIEFCOMMISSIE

3.1 Samenstelling

Prof.dr. Paul Trio, Dr. Luc Van Durme, de heer Rik Castelain, de heer Guy Hove, de heer Luc Vanquickenborne en de heer Stijn Lybeert.



3.2 Werking

Geen werking in 2015

4. ACTIVITEITEN

4.1 Behuizing en materiaal

- * Depots Leerpunt werden in 2015 na de renovatiewerken grondig gereinigd en er werd geïnvesteerd in opbergmateriaal.

4.2 Deelname aan studiedagen /opleidingen

- * Bo volgde een cursus beheren en bewaren van analoge fotocollecties.
- * Bo volgt een cursus behoudsmedewerker erfgoed.

4.3 Archiefwerking

Aanwinsten:

- * Op budget van 2014 werden twee manuscriptkaarten aangekocht, de kasselrijkaart van Oudenaarde 1669 en een weergave van Hof ter Geerbrouk 1641. Het betreft absolute topstukken die oorspronkelijk deel uit maakten van het Hospitaalarchief van Oudenaarde. In januari 2015 mochten we beide kaart verwelkomen in het archief.
- * De familie Libert-Ottevaere schonk het archief van Théophile Liefmans (1860-1943), brouwerszoon en luchtvaarder.
- * De familie De Deken schonk de archieven van de Guy de Liedekerke en de familie

Plancquaert.

- * De fotocollectie van André Maes (over de zustersteden) werd door de familie aan het archief geschonken.
- * Het archief ontving de nummers 1281 en 1281bis terug in het archief. Deze nummers waren geruime tijd verdwenen uit de collectie. Het gaat om 2 bundels over de tapijthandel in de 17de eeuw.

Modern archief: digitalisering (BBC 2.2.1)

- * Het Landboek van Moen werd op aanvraag gedigitaliseerd binnen het stadsarchief.
- * De kranten van de Scheldeklokke 1920-1935 werden gedigitaliseerd met tekstherkenning. (indicator: doelstelling behaald)
- * De fotocollecties van de PLUSkrant (vooruitgangsindicator: 98%), samen goed voor 5610 bestanden.
- * Onder de digitalisering van het moderne archief werd een deel opgenomen betreffende de mogelijkheid om een beeldbank voor Oudenaarde op te starten. Hiervoor werd een conceptnota opgemaakt en voorgelegd aan het managementteam. Op basis van deze nota werd voorgesteld om een samenwerking aan te gaan met andere steden en gemeenten binnen de Vlaamse Ardennen, nl. een erfgoedbank voor de Vlaamse Ardennen. Het project werd voorgesteld binnen het erfgoedplatform van de Vlaamse Ardennen. Het werd positief onthaald en er werd besloten om een samenwerkingsverband op te richten rond erfgoed in de Vlaamse Ardennen om daarbinnen de erfgoedbank te realiseren. 13 steden en gemeenten hebben een engagementsverklaring ondertekend om hieraan mee te werken.

Modern archief: reorganisatie (BBC 2.2.2)

- * Opmaak inventaris en ordening van de archiefstukken Franse periode 1795-1814. (vooruitgangsindicator: 90%)
- * Opmaak inventaris en ordening van de archiefstukken Hollandse periode 1815-1830. (vooruitgangsindicator: 55%)
- * De steekkaarten verbonden aan de NDC-inventaris werden allemaal gescand, in totaal + 50 000. Deze werden verder digitaal ingevoerd, voor 2015 in totaal 10 500 stuks. (vooruitgangsindicator: 75%)
- * Er werden een aantal acties in voorbereiding van mogelijke archiefoverdrachten van de stadsdiensten gestart. (vooruitgangsindicator: 5%)

Kerkarchieven (BBC 10.1.1)

- * Er werd een inventaris opgemaakt voor de kerkarchieven van Bevere en Leupegem. (vooruitgangsindicator: 100%)
- * Binnen kerkarchieven van Sint-Walburga en O.L.V. van Pamele werd een onderscheid gemaakt tussen het moderne archief en dat van het Ancien Regime. Voor elk deel werd een nieuwe aangepaste inventaris opgesteld. (vooruitgangsindicator: 99%)
- * Tenslotte werd het archief van het OCMW nagekeken en werd de inventaris gedigitaliseerd en verbeterd.

Reguliere werking

- * Het stadsarchief startte een vrijwilligerswerking. Voorlopig gaat het om één vrijwilliger die

helpt om de fichekaarten van het modern archief in te brengen.

- * Het archief van de voormalige dienst Voorlichting en een deel van het archief van de Jeugd-dienst werd uit Huis de Lalaing overgebracht naar de depots van het archief, in totaal 151 archiefdozen. Hiervan werd een overdrachts- en vernietigingslijst opgesteld.
- * De volgende collecties werden geïnventariseerd: oude restauratieplannen van het stadhuis en de collectie gravures en tekeningen.
- * Een aantal kleinere persoonlijke en verenigingsarchieven werd geordend en geïnventariseerd: familiearchief Thienpont-Cloquet (0,5m), archief Davidsfonds Leupegem (1m), archief fotokring Adriaan Brouwer (0,5m), archief Voetbalclub Sparta Bevere (0,6m) en het archief Théophile Liefmans (1m).
- * Voor de schenking van het archief de Liedekerke/Plancquaert en het persoonlijk archief van André Maes werd een overdrachtslijst opgemaakt.
- * Tenslotte gaf het stadsarchief de opdracht om een nieuw logo te maken voor het archief.

4.4 Dienstverlening en publieksgerichte activiteiten

4.4.1 Opzoekingen

De Archiefdienst heeft opzoekingen verricht op vraag van de stedelijke diensten en van derden omtrent diverse onderwerpen:

- * Stadsadministratie
- * Vragen van derden per brief
- * Virtuele bezoekers

De eerste groep vragen vanuit de stadsadministratie omvat vooral vragen vanuit vier sectoren: diensten onder dienst cultuur (bibliotheek, museum, ...), de dienst burgerlijke stand/bevolking, de dienst ruimtelijke ordening (bouwvergunningen) en dienst milieu (milieuvergunningen). Voor 2015 betroffen dit 131 opgevraagde dossiers (2014: 210).

In 2015 zijn de inkomsten uit de vragen sterk gedaald. De onderzoeker vindt meer en meer bronnen digitaal en kosteloos terug op internet. Daarnaast zijn het aantal kopieën sterk teruggelopen. Onderzoekers maken zelf digitale reproducties. Het aantal inhoudelijke vragen is stabiel gebleven op 190 vragen (in 2014: 187).

Momenteel zijn of worden er 6 universitaire bachelorproeven en 3 doctoraatsthesis gerealiseerd met Oudenaards archief:

Doctoraten:

- * Tinneke Vande Walle: Buitenwijken van Oudenaarde
- * Klara Alen en Astrid Slegten: Communicatie tapijthandelaars Oudenaarde-Brussel-Antwerpen

Ook een aantal professoren, postdoctorale onderzoekers en archeologen frequenteerde het stadsarchief.

In 2015 ontvingen wij geen klachten in verband met de werking van het stadsarchief.

4.4.2 Leeszaalbezoekers

In 2015 kochten 79 bezoekers (2014: 76) een leeszaalkaart: dag- of jaarkaart. In totaliteit werden er 399 bezoeken geregistreerd. Deze cijfers zijn gelijklopend ten opzichte van het voorgaande jaar. Algemeen is er een dalende tendens voor de bezoekerscijfers. De reden moeten we zoeken bij het stijgend aanbod van digitale archiefcontent. Er wordt actief ingezet om het eigen archief via de website van de stad en andere databanken zo veel mogelijk te ontsluiten.

Er konden wegen de vernieuwing van de website van de stad geen cijfers gegeven worden voor het aantal digitale bezoekers in 2015 (2014: 19.514 paginaweergaves, 11.102 unieke)

4.4.3 Rondleidingen, lezingen, publicaties en andere publieksactiviteiten

- * Secretariaat van de Historische Kring van Oudenaarde.
- * Diverse publicaties in lokale tijdschriften (Info-Magazine, Handelingen van de geschied- en oudheidkundige kring).
- * Het stadsarchief ontving verschillende groepen uit de Oudenaardse lagere en middelbare scholen.

Ondersteuning bij de realisatie van diverse tentoonstellingen en manifestaties:

- * Voor de tentoonstelling over de herdenking van Tacambaro werd een historisch onderzoek gevoerd.
- * In 2015 werd het onderzoek gestart voor een tentoonstelling in 2016 rond de Schelde, Scaldis.
- * In samenwerking met de Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde werd op erfgoeddag een tentoonstelling opgezet waar 105 bezoekers langskwamen.
- * In samenwerking met Vormingplus Vlaamse Ardennen en Denderstreek en de Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde organiseerde het stadsarchief een opleiding “Stamboomonderzoek voor beginners”.

RESTAURATIEATELIER WANDTAPIJTEN

1. PERSONEEL

Aantal personeelsleden:

Eén 4/5 personeelslid (*in ziekteverlof*)
 Eén halftijds personeelslid tot eind juli 2015
 Eén halftijds personeelslid

2. NETTOLOONKOST MUSEA € 31.060,97

3. ACTIVITEITEN

3.1 Conservatie en restauratie

In het restauratieatelier wordt in hoofdzaak gewerkt aan de conservatie en restauratie van Oudenaardse wandtapijten of ander textiel uit de eigen collectie en die van de Oudenaardse kerkfabrieken.



— *In Mou:*

Beeldtapijt: "Uit de Geschiedenis van Troye, Hector maakt zich klaar voor zijn gevecht met Achilles", 16de eeuw, H 408 cm x B 543 cm, collectie stad Oudenaarde.

De oude voering en het oud ophangstelsel werden verwijderd. Het restauratiedossier werd aangelegd. Het volledige wandtapijt en details werden professioneel gefotografeerd. Het wandtapijt werd voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om het wandtapijt te testen op zijn wasechtheid. Het tapijt werd gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid.

Na het reinigen werd er gestart met de conservatie van het wandtapijt op het restauratiegetouw. Eerst werden per strook alle galen hernaaid met de katoenen draad. Er werden linnen doeken geverfd in een aangepaste kleur om er de zwakke plaatsen op vast te kunnen naaien, zodat deze niet meer konden loskomen of scheuren voor de toekomst. De doeken werden aan de achterkant van het tapijt genaaid. De conservatie zelf gebeurde met een zijden draad. Het wandtapijt is voor 2/3 behandeld.

— *In het huis de Lalaing:*

Beeldtapijt met jachtscène, 17de eeuw, H 267 cm x B 332 cm, De Boever-collectie.

Vanaf 1 juli 2014 werd er gestart met de conservatie van het wandtapijt. De oude voering en het oude ophangstelsel werden verwijderd. Het wandtapijt werd opgemeten en het restauratiedossier werd aangelegd. Het wandtapijt werd langs beide kanten voorzichtig gestofzuigd. Het wandtapijt werd nadien op het restauratiegetouw geplaatst. Alle galen werden hernaaid met een katoenen draad in een aangepaste kleur. De zwakke plaatsen werden hier en daar vastgelegd op een linnen drager, geveerd in een aangepaste kleur. Het merkteken werd blootgelegd en gefixeerd op een linnen drager. Hier en daar zijn enkele bruine contouren in de tekening herweven. Tegen eind augustus 2015 was dit wandtapijt volledig afgewerkt.

Tweede verdure: "Jachttafereel", 1ste kwart 18de eeuw, H 256 cm x B 434 cm, collectie OCMW Oudenaarde.

Het OCMW van Oudenaarde bezit twee wandtapijten. De wandtapijten bevinden zich in een lambrisering in een kamer van het oude Hospitaal. Vermits het gebouw gerenoveerd wordt, maken we van de gelegenheid gebruik om de wandtapijten in het atelier te behandelen gedurende 2012-2013-2014-2015.

In het najaar van 2011 werden beide wandtapijten uit de lambrisering weggenomen en naar het atelier gebracht voor de eerste fase van behandeling. De oude voering en het oud ophangstelsel werden verwijderd. De restauratiedossiers werden aangelegd. Beide wandtapijten werden voorzichtig gestofzuigd en er werden kleurstalen genomen om de wandtapijten te testen op hun waschtheid. Nadien werden de tapijten gereinigd bij een gespecialiseerde firma, die door het Koninklijk Instituut van het Kunstpatrimonium van Brussel werd aangeduid. Het eerste wandtapijt is klaar en ligt opgerold in het huis de Lalaing om te bewaren in afwachting om het terug op te hangen.

Vanaf september 2015 werd het 2de wandtapijt terug op het restauratiegetouw geplaatst en werd er gestart met de conservatiebehandeling. Per strook, vertrekkend vanuit het midden naar de zijkant toe, werden de galen hernaaid met een katoenen draad in een aangepaste kleur. Bij 4/18 stroken zijn alle galen hernaaid. De zwakke plaatsen werden vastgelegd op een linnen drager, geveerd in een aangepaste kleur. Tegen eind 2015 was 3/18 strook volledig afgewerkt.

In het atelier werd een soldatenhoed, eigendom van de stad Oudenaarde behandeld voor de Herdenking 150 jaar Tacambaro. De hoed werd stofvrij gemaakt. Verfresten werden verwijderd. De hoed werd voorzichtig gestofzuigd aan beide kanten en aan de binnenkant voorzien van niet-zuurhoudend zijdepapier om de hoed te helpen ondersteunen.

In het voorjaar 2015 werd er een oud-strijdersvlag van Eine nagekeken en behandeld. Er werd een restauratiedossier opgemaakt waarin alle informatie werd opgenomen. Het kapotte ophangstelsel werd losgeknipt en werd vervangen met nieuwe stof. De zwakke partijen zijn gefixeerd op hun eigen ondergrond.

In de zomer 2015 werden 8 wandtapijten uit de eigen collectie op de zolder in Mou tentoongesteld. Er werd door het atelier hiervoor een opstelling uitgewerkt. Alle 8 wandtapijten werden in het atelier nagekeken en gestofzuigd alvorens ze in Mou op te hangen.

Begin september 2015 zijn 2 wandtapijten uit Mou overgebracht naar het huis de Lalaing vermits deze waterschade hadden opgelopen door een hevige regenbui. De wandtapijten werden gedroogd door ze geregeld om te draaien op een rol op 2 staanders. De voor- en de achterkant werden telkens verwisseld. Na het drogen werden de wandtapijten nagekeken en gestofzuigd aan beide kanten. Nadien werden ze terug in Mou opgehangen.

Op 4 december 2015 werden 4 wandtapijten opgehaald bij wijlen E. De Boever. De wandtapijten werden samen met het wandtapijt met jachtscène geschonken aan de stad Oudenaarde. Alle 4 wandtapijten werden nagekeken, gefotografeerd, opgemeten en gestofzuigd. Er werd van elk wandtapijt een dossier aangelegd. Nadien werden ze opgerold en in de reserve van het huis de Lalaing geplaatst.

- * Verdure met 2 fantastische, gevleugelde dieren en koolbladeren, 16de eeuw, H 272 cm x B 190 cm.
- * Verdure met 2 fantastische dieren en koolbladeren, 16de eeuw, H 277,5 cm x B 220 cm.
- * Verdure met hert, leeuw en koolbladeren, 16de eeuw, H 204,5 cm x b 257 cm.
- * Fragment van mille-fleurestapijt, 16de eeuw, H 209 cm x B 208 cm.

In het atelier in het huis de Lalaing werden 2 machinaal getufte wandtapijten van Johan Tahon, eigendom van de stad Oudenaarde nagekeken, gefotografeerd, opgemeten en gestofzuigd. Er werd van elk wandtapijt een dossier aangelegd. Nadien werden ze opgerold en in de reserve van het huis de lalaing geplaatst.

3.2 Andere activiteiten

- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking aan de organisatie van: “Erfgoeddag” 26/04/2015. In Mou werden op het restauratiegetouw demonstraties gegeven van de conservatietechniek.
- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking aan de verhuis en ophanging in Mou van het getuft wandtapijt Totem met karton van Johan Tahon.
- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking op 7 mei aan het terugbrengen en ophangen van het wandtapijt “O.-L.-Vrouw van Halle” 17de eeuw, H 240cm x b 240 cm, eigendom kerkfabriek Sint-Martinus Halle, in de Basiliek van Halle. Het wandtapijt werd in Mou tentoongesteld gedurende de renovatiewerken aldaar.
- * Er werden inlichtingen verstrekt aan mensen, die in het museum Mou en in het huis de Lalaing om advies vroegen in verband met Oudenaardse wandtapijten in het bijzonder en over de namaak van Oudenaardse wandtapijten, nl. Jacquard-wandtapijten en dergelijke...
- * Er werd via e-mail en per telefoon informatie over de wandtapijten in het algemeen doorgegeven. Er werd eveneens informatie verstrekt aan journalisten.
- * Op het haute-lisse weefgetouw werden demonstraties gegeven van de weeftechniek.
- * Het restauratieatelier en het team van Mou brachten op 2 juli een bezoek aan de tentoonstelling “Wandtapijten uit de tijd van Keizer Karel” in het Koninklijk Museum voor Kunst en Geschiedenis in Brussel. We kregen deskundige uitleg door I. De Meûter.
- * Het restauratieatelier verleende haar medewerking aan de opkuis van de zolder en andere

lokalen in het huis de Lalaing naar aanleiding van het onderzoek naar de stabiliteit van het gebouw. Er werden hiervoor kunstvoorwerpen ingepakt, verhuisd of verplaatst.

9.

Deeltijds Kunstonderwijs

Stadsbestuur Oudenaarde



STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

1. PERSONEEL	2014	2015
* Aantal personeelsleden :	50	52
* Loonkost:	€ 103.387,58	€ 72519,53
* Subsidie:	€ 2.307,16	€ 1 203,3
* Werkingstoelagen:	€ 10.772,09	€ 9.971,65
2. WERKINGSKOSTEN	€ 106.175,41	€ 148.394,12
Investeringsbedragen van de verschillende loten nieuwbouw:		
* Kelder Kimaud :		€ 478.991,80 euro
* Bovenbouw ruwbouw Maes :		€ 884.920,27 euro
* Buitenschrijnwerk Wycor :		€ 141.344,56 euro
* HVAC Vandewalle :		€ 385.637,40 euro
* Elektriciteit Vansteenbrugge :		€ 198.191,28 euro
* Binnneafwerking Van De Walle :		€ 259.869,72 euro
* Liften Kone :		€ 48.358,02 euro
* Buitenaanleg :		€ 315.055,47 euro
3. SCHOOLBEVOLKING	2014	2015
* Lagere graad muziek	359	347
* Middelbare graad muziek	139	146
* Hogere graad muziek	64	85
* Totaal afdeling muziek	562	578
* Lagere graad woord	141	140
* Middelbare graad woord	66	71
* Hogere graad woord	72	61
* Totaal afdeling woord	278	278
* Lagere graad dans		68
Aantal hoofdelijk financierbare lln.:	779	843
<i>(Sommige leerlingen volgen 2 studierichtingen.)</i>		
Het totaal aantal leerlingen:	831	881

Al vanaf de kleuterklas verkennen en ontdekken kinderen de verschillende muzische domei-

nen. Kinderen van de basisschool kunnen starten in de studierichtingen Muziek, Woordkunst en Dans. Ze leren hun favoriete instrument bespelen, zetten hun eerste stappen in toneelspel of voordracht of kiezen voor het dansen.

Jongeren worden verder begeleid tot zelfstandige, actieve kunstbeoefenaars. Het aanbod wordt gaandeweg ook meer gedifferentieerd. Ze maken kennis met pop en jazz, uiteenlopende vormen van creatie, toneelspelen, improviseren, componeren, poëzie leren schrijven, ICT-applicaties.

Volwassenen krijgen een bijzondere plaats in de academie. In Muziek en/of Woordkunst kan men zonder vooropleiding starten. Studeerde je al eerder muziek of woord dan kan een nieuw lessentraject uitgetekend worden. Zij die meer willen weten over grote componisten, hun drijfveren, scheppingsproces, stijl en de tijd waarin ze leefden, kunnen terecht in de KunSTroom van de academie. Spelen voor een publiek. Dit is een school voor podiumkunsten. Daarom stimuleren we de leerlingen tijdens hun creatief proces om op te treden. We begeleiden hen tijdens toonmomenten en korte presentaties binnen en buiten de academie.

Externe Partners:

De academie werkt vaak samen met Jeugd en Muziek, De Woeker, de Jeugddienst, de Bib, verenigingen, Vlamo, Provinciale muziektornooien, e.a...

Vernieuwing:

De school zoekt naar vernieuwing: pedagogisch-didactische en technische onderwijsvernieuwingen, mogelijkheden met ICT, nieuwe studierichtingen enz.

Belangrijkste projecten:

- * Kennismakinglessen voor het basisonderwijs in de 1ste week september 2015.
- * In gebruikname nieuwbouw academie
- * Kerstconcert van de academie om 18 december ten voordele van de "24 uren van Oudenaarde"
- * Oprichting van de studierichting Dans op 1 september 2015

KONINKLIJKE ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNSTEN

1. PERSONEEL	2014	2015
* Aantal personeelsleden stad:	2	2,4
* Aantal personeelsleden Departement Onderwijs:	22	22

2. KOSTEN

* Personeel:	€ 84.690,06	€ 118.220,12
* Werkingskosten:	€ 45.482,65	€ 40.160,91

3. INVESTERINGSKOSTEN GEBOUWEN

/ /

4. SCHOOLBEVOLKING

Uitgesplitst voor de hoofdafdeling Oudenaarde, de filialen en bijafdelingen:

	2014-2015	2015-2016
<i>Lagere graad:</i>		
Oudenaarde	296	276
Kluisbergen	83	85
Kruishoutem	60	49
Eine	44	53
Mater	48	61
<i>Middelbare graad:</i>		
Oudenaarde	97	97
<i>Middelbare graad Volwassenen:</i>		
Oudenaarde	13	4
<i>Hogere graad & Specialisatiegraad:</i>		
Keramik	25	23
Vrije Grafiek	12	13
Beeldhouwkunst	24	25
Schilderkunst	64	64
Tekenkunst	34	31
M.Media	12	9
TOTAAL Oudenaarde	812	790

5. MISSIE EN PROJECTEN

De KABK legt beeldende kunst ter tafel, beeldende kunst wordt bekeken, besproken en bedreven. Alle leerlingen kunnen leren van en door kunst, dat centrale idee geldt zowel voor kinderen, jongeren en volwassenen. Kunst is geen kwestie van bepaalde, algemene vaardigheden, men weet niet op voorhand wie men in de kunst kan en zal worden. In de kunst is het dus essentieel om ons – leerlingen en leraren - te begeven in het niet-weten. Leren van en door kunst verloopt niet

lineair: er is geen vaste weg, maar je ontdekt wat voor jou de mogelijke wegen zijn. Met andere woorden: we nemen de tijd om een om-weg te nemen. Deze tijd is meestal tragere tijd, tijd waarin interesse en aandacht zich kunnen ontplooiën voor wat ons aanspreekt, maar ook voor wat zich op onze weg onverwacht aan ons kan tonen. De academie is een ontmoetingsplaats, waarin iedereen leert van elkaar, en eenieder zelf leert, en op zijn of haar manier.

Iedereen is welkom in de academie. Daarom houdt de academie, ten eerste, bewust de financiële drempel laag: de academie voorziet zelf in het nodige materiaal voor de kinderen en jongeren, en OK-passers (volwassenen en gezinsleden) betalen slechts 1/4 van het inschrijvingsgeld. Ten tweede voert de academie in verschillende projecten een actief beleid: Sinds het schooljaar 2007-2008 lopen er 2 projecten in samenwerking met de basisscholen van Oudenaarde. Het project Passe-Partout ontvangt jaarlijks vele kinderen uit het BuitengewoonBasisOnderwijs. Dit netoverschrijdend project werd goedgekeurd en betoelaagd door de Vlaamse Gemeenschap. Het project BeeldBad-KlankStroom wordt financieel gedragen door de stad Oudenaarde. Het is onze ambitie om via muzische vorming alle kinderen een nieuwe, verruimende, aangename en spannende (leer) ervaring te laten beleven. Sinds 2012-2013 organiseert de academie een atelier in de gevangenis van Oudenaarde. De KABK gaat met andere woorden op zoek naar potentiële studenten, ook op plaatsen waarvan men zegt dat 'cultuurarm' zouden zijn en helpt alle geïnteresseerden een eventuele drempel over. Eens deze kaap genomen worden deze studenten geprikkeld door de beeldende kunsten en uitgenodigd tot zelf creëren.

* Aantal klassen/leerlingen

BO voor beeldbad:	17/394	16/383
-------------------	--------	--------

* Aantal klassen/leerlingen

BuBaO voor passe-partout:	16/196	15/162
---------------------------	--------	--------

10.

Bestuur Sport

Stadsbestuur Oudenaarde



SPORT

** AFDELINGSTAAK:

Het bestuur sport staat in voor het voeren van actieve sportpromotie naar verschillende doelgroepen, zowel naar de georganiseerde als niet georganiseerde sporters; het beheren van de gemeentelijke sportinfrastructuur (zwembad, sporthal, sportzaal, buitenaccommodaties, Donk, speelpleinen, mountainbikeroutes,...) op een kwalitatieve en efficiënte wijze en deze infrastructuur zo uitbouwen dat deze uitnodigend is om er sport te beoefenen. Eveneens coördineert het bestuur sport de privé-initiatieven op gebied van de sportinfrastructuur.. Het bestuur sport promoot ook Oudenaarde door organisatorische en logistieke steun te geven aan sportieve evenementen.

1. DE.ZWEM.COM	2014	2015
<i>1.1 Personeel</i>		
* Aantal personeelsleden:	9,30	9,30
* Nettoloonkost:	€ 446.256,90	€ 455.863,95
<i>1.2. Kosten</i>	€ 356.120,55	€ 328.264,37
<i>1.3. Ontvangsten</i>	€ 268.232,58	€ 263.050,56
(toegangsgelden + verhuring onroerende infrastructuur):		
<i>1.4. Tekort</i>	€ 534.144,87	€ 521.077,76
<i>1.5. Bezoekersaantallen</i>		
* Schoolzwemmen	73.150	65.264
* Vrije zwemmers	80.184	70.831
* Totaal	153.334	136.095
<i>1.6. Investeringskosten</i>	€ 0,00	€ 0,00
(elektriciteitskast)		
2. SPORTDIENST	2014	2015
<i>2.1. Personeel</i>		
* Aantal personeelsleden: werklieden sportcentrum	8	8

administratie sportdienst	3,75	2,80
sportpromotie personeelslid	0,75	0,75
* Nettoloonkost:	€ 516.343,76	€ 557.756,26 (*)
(*) incl. nettoloonkost personeelslid sportpromotie		(€ 61.376,96)

2.2. Kosten sportdienst / sportinfrastructuur

	€ 304.997,38	€ 478.341,29
--	--------------	--------------

2.3. Kosten sportpromotie

	€ 140.375,08	€ 125.850,92
--	--------------	--------------

2.4. Kosten openluchtrecreatie

	€ 7.324,01	€ 12.247,79
--	------------	-------------

2.5. Ontvangsten

Ontvangsten 2015 door retributies van voetbal (KSV Oudenaarde, KWIK Eine en de terreinen C,D,E en F), sporthal, sporthal 't Sportkot, vaarvergunningen Donkvijver, visvergunningen Donkvijver, The Outsider, tennisterreinen, ijspiste, verhuring onroerende goederen, doorfacturatie energieverbruik

	€ 82.810,65	€ 95.802,55
Subsidie BLOSO (beleidssubsidie)	€ 68.965,44	€ 69.206,16
Sportpromotie	€ 74.463,82	€ 63.220,85
Totaal:	€ 226.239,91	€ 228.229,60

2.6. Investeringskosten

€ 137.213,24: Plannen en studies Recreatiezone, aankoop gymmateriaal, aankoop speeltoestellen
 Investeringssubsidies voor onroerende goederen voor een bedrag van € 39.782,05 aan KFC Nederename jeugd, Tennisclub Oudenaarde, KFC Nederename, VV Volkegem, VV Volkegem Jeugd en EVO Ename vzw

Totaal:	€ 248.290,41	€ 176.995,29
----------------	---------------------	---------------------

2.7. Infrastructuur

- * Stedelijke sporthal + nieuwe sportzaal + kleedruimtes aan sporthal, Rodelos
- * Sportzaal serpentstraat Eine
- * Sporthal 't Sportkot Leupegem
- * Multifunctioneel sportterrein Serpentstraat Eine
- * Atletiekpiste burgemeester Thienpontstadion
- * Burgemeester Thienpontstadion, Prins Leopoldstraat (terreinen a en b)
- * Voetbalterreinen C (kunstgras), D, E, F en G, Rodelos
- * Finse piste
- * Recreatiedomein donk

- * Speelsterreinen Prins Leopoldstraat, Sint-Annastraat Eine, Sint-Amandusstraat Heurne, Pelikaanstraat Nederename, Hamstraat Nederename, 't Walleke Ename, Tivolistraat Volkegem, wijk Hongerije-Opperije, Fonteinplein Leuegem, Driesleutelstraat Mater, Elfdagwandkouter Ename, Stuivegem Edelare, speelplein De Linde Melden, Kerkkouter Bevere, Dorre Wei, Ravensdal Eine, 't Jolleveld en wijk Klokkeveld in Mater
- * Petanqueterreinen t.h.v. de sporthal, t.h.v. de vergaderzaal van de sportdienst en t.h.v. de tenisterreinen.
- * Beachvolleybalterreinen naast Recrean en in Vontstraat
- * Skateterrein aan de stedelijke sporthal met betonnen en andere skatetoestellen

2.8. Bezettingsgraad

2.8.1. Overdekte infrastructuur

- * **Stedelijke sporthal:** in het bijgebouw van de sporthal zijn de kleedruimtes voor de voetbalploegen ondergebracht.
Volume: de bezetting van de sporthal is 90 % na en 100 % tijdens de schooluren. Tijdens het weekend hangt de bezetting af van de wedstrijdkalenders.
- * **Petanqueterreinen:** de vier overdekte petanqueterreinen achter de vergaderzaal van de sportdienst worden minstens 5x/week gebruikt door de seniorenorganisaties. De buiten-petanqueterreinen worden gebruikt voor petanquetornooien o.a. het jaarlijks tornooi met Arras, tornooi t.g.v. kermis Oudenaarde.
- * **Sportzaal Serpentstraat Eine:** wordt door de sportclubs en de scholen gebruikt.
Volume: tijdens de schooluren voor 90 % gereserveerd (woensdagvoormiddag gesloten voor kuis), na de schooluren voor 60 % bezet. Dit komt doordat de sportzaal niet geschikt is voor wedstrijden met balsporten.
- * **Sportzaal 't Sportkot Leuegem:** wordt door de stad gehuurd en gebruikt door sportclubs en de scholen voor 100%

2.8.2. Openluchtinfrastructuur

- * Burgemeester Thienpontstadion (terreinen A en B en kunststofatletiekpiste) en sportcentrum (terreinen C, D, E, F en G) en de Finse piste.
Volume: hoge bezettingsgraad van de verlichte voetbalterreinen, met uitzondering van het A-terrein. Het terrein C is een kunstgrasveld en wordt overbevroegd. Ook de verlichte Finse piste wordt intensief gebruikt.
- * Recreatiedomein Donk
Volume: vooral vissers, joggers en wandelaars maken gebruik van de Donk. Tijdens de zomervakantie varieert het aantal watersporters uiteraard naargelang de weersomstandigheden. Ook natuursportorganisatie The Outsider maakt intensief gebruik van de Donk en omgeving. Evenals windsurfclub Absolut organisatie surfkampen, initiaties Sup.
- * Speelpleinen: 18 speelpleinen voor kinderen van 4 tot 14 jaar aan de Prins Leopoldstraat (centrum), Sint-Annastraat (Eine), Sint-Amandusstraat (Heurne), Pelikaanstraat (Nederename), Hamstraat (Nederename), wijk Hongerije-Opperije (Ename), Tivolistraat (Volkegem), Fonteinplein (Leuegem), wijk Klokkeveld (Mater), Driesleutelstraat (Mater), Stuivegem (Edelare), speelplein De Linde (Melden), trapveldje 't Walleke (Ename), Elfdagwandkouter

(Ename), Dorre We, Ravensdal (Eine) en 't Jolleveld (Mater)

Volume: de bezettingsgraad van de speelpleinen varieert sterk per periode en plaats.

- * Mountainbikeroutes: naast de rode, blauwe en groene mountainbikeroute van Oudenaarde, zijn er de verbindingsroutes tussen de Bloso-mountainbikeroutes van Kluisbergen, Wortegem-Petegem, Brakel, Ronse en Maarkedal. Ze zijn uniform bewegwijzerd met de gele Bloso-pijlen. Op elke startplaats staat een bijkomend aankondigingsbord met de overzichtskaart van alle routes.

2.9. Sportactiviteiten en -organisaties

Jeugdsport (4- tot 12- jarigen)	2014	2015
* Zwemlessen	83	68
* Watergewenning	59	44
* Survival triatlon basisonderwijs	504	460
* Omnisportkampen (4- en 5-jarigen)	196	135
* Omnisportkampen (6- tot 12-jarigen)	153	61
* Schaatsportkamp	76	80
* Wielersportweek	20	13
* Rugbykamp	32	34
* Voetbalkamp	400	460
* Tenniskamp	230	220
* Surfkamp	82	63
* Kampen The Outsider: zeilkampen, klimkamp, survival, bike fun, beestig gezond, action, splash, sneeuwkampen, indianenkamp, squashkamp, play-adventurekamp	432	340
* Squashkamp	10	11
* Turnkamp	309	250
* Danskamp	64	115
* Atletiekkamp	227	201
* Veldloop basisonderwijs	1204	920
* Schoolsportklassen	84	53
* Doe-aan-sport beurs	-	1018
Tieners (8- tot 16-jarigen)		
* Scholentriatlon	139	119
* Swimmathon	148	126
Damessport		
* Gymlessen	25 op weekbasis	22 op weekbasis
* Aquajogging	59	42
* Fietstocht damesgym	19	11



Senioren­sport

* Senioren ­ zwemmen	25 op weekbasis	20 op weekbasis
* Petanque	95 op weekbasis	110 op weekbasis
* Curve ­ bowl	14 op weekbasis	12 op weekbasis
* Petanquet ­ toernooi Stad Oudenaarde	123	133
* Galm wekelijkse activiteiten	15 op weekbasis	12 op weekbasis

Gezin­nsport

* Zwemb ­ baddag	170	154
* Ij ­ spiste	11.049	9031

Sport voor bedrij­ven en dien­sten

* 28.03.2015: Lenteloop	-	100
* 11.09.2015: Ambtenaren ­ sport ­ dag	123	104
* Middag ­ zwemmen	60 op weekbasis	65 op weekbasis

Sport i.s.m. sport­verenigingen en sport­raad en bsd

* Sport ­ referendum	200	175
* Start to swim	20 op weekbasis	18 op weekbasis
* Bijscholing redders	30	24

Wielers­sport

- * 28.02.2015: Doortocht wiel­er­wed­strijd Omloop Het Nieuwsblad Elite en Vrouwen
- * 01.03.2015: Doortocht wiel­er­wed­strijd voor Elite en Juniores Kuurne-Brussel-Kuurne

- * 14.03.2015: Doortocht wielertoeristentocht Omloop Het Nieuwsblad
- * 15.03.2015: Doortocht wielertoeristentocht Dwars Door Vlaanderen
- * 18.03.2015: Doortocht wielervedstrijd Nokere Koerse
- * 22.03.2015: Doortocht wielertoeristentocht Ename Classic
- * 25.03.2015: Doortocht wielervedstrijd Dwars door Vlaanderen
- * 27.03.2015: Doortocht E3 Prijs Harelbeke
- * 31.03.2015: Doortocht Driedaagse De Panne-Koksijde
- * 01.04.2015: Doortocht Driedaagse De Panne Koksijde
- * 04.04.2015: Ronde van Vlaanderen voor Wielertoeristen
- * 05.04.2015: Aankomst Ronde van Vlaanderen voor Elite
- * 05.04.2015: Start en aankomst Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen
- * 11.04.2015: Start en aankomst Ronde van Vlaanderen voor Beloften
- * 19.04.2015: Doortocht wielervedstrijd Nijverheidsprijs
- * 18.04.2015: Peter Van Petegem Classic
- * 25.04.2015: Doortocht wielertoeristentocht Kwaremont Classic
- * 25.04.2015: Doortocht wielertoeristentocht De Wielervrienden Nazareth
- * 26.04.2015: Doortocht wielervedstrijd E3 Harelbeke voor Junioren
- * 01.05.2015: Superklassieker voor wielertoeristen
- * 09.05.2015: Doortocht wielertoeristentocht Serge Baguet
- * 09.05.2015: Doortocht mountainbiketocht De Herders
- * 09.05.2015: Doortocht recreatieve wegfietstocht WSC Merelbeke
- * 14.05.2015: Wielervedstrijd miniemen in Leupegem
- * 14.05.2015: Wielervedstrijd De President - Kim Debaets - elite Dames
- * 16.05.2015: Doortocht toertocht WTC De Mantelvrienden Wakken
- * 17.05.2015: LWU Wielervedstrijden Welden
- * 24.05.2015: Doortocht fietstocht WTC De Hoeftrappers Aigem
- * 25.05.2015: Doortocht recreatieve veldtoertocht Molenbikers Zwalm
- * 29.05.2015: Doortocht Baloise Tour Belgium
- * 29.05.2015: Doortocht wielertoeristenrit Wegpolitie Oost-Vlaanderen
- * 31.05.2015: fietstocht Ladies Fun en Ride
- * 06.06.2015: Doortocht 30ste Flanders Field Classic
- * 07.06.2015; Doortocht 30ste Flanders Field Classic
- * 07.06.2015: Doortocht recreatieve fietstocht Les Aiglons
- * 19.06.2015: Doortocht dodentocht voor fietsers Pajotse 400
- * 20.06.2015: Doortocht dodentocht voor fietsers Pajotse 400
- * 20.06.2015: LWU Wielervedstrijden Mater
- * 20.06.2015: Doortocht WTC De Mybel Cycling Classic
- * 04.07.2015: Doortocht Wielervedstrijd Omloop Het Nieuwsblad voor beloften
- * 05.07.2015: Doortocht en bevoorrading fietstocht Word Flandrien
- * 11.07.2015: Doortocht fietstocht Sportcomité Heusden
- * 19.07.2015: Doortocht wielervedstrijd Dwars door de Vlaamse Ardennen
- * 01.08.2015: Doortocht fietstoertocht De Vlaamse Heuvels Classic
- * 02.08.2015: Doortocht wielervedstrijd Ronde van Vlaanderen voor Juniores

- * 15.08.2015: Doortocht 8ste Halle Ingooigem voor wielertoeristen
- * 16.08.2015: Doortocht Eneco Tour
- * 23.08.2015: LWU Wielervedstrijden Criterium op gesloten omloop in Welden
- * 29.08.2015: Doortocht 21ste Veldtoertocht
- * 29.08.2015: Doortocht Vriendschapstocht TC Houtland Ertvelde
- * 05.09.2015: Doortocht wielerevent 27ste Gentse Gordel
- * 13.09.2015: Doortocht 10de Editie Innergetic Pijl
- * 17.09 - 20.09.2015: Wereldkampioenschap Wielrennen voor Journalisten
- * 27.09.2015: Fietsshapping Lions Club Oudenaarde
- * 05.10.2014: Wielervedstrijd voor nieuwelingen en gentlemen vzw Volkegem Koerst
- * 27.10.2015: 25ste Recreatieve Veldtoertocht De Koppenbergvrienden
- * 01.11.2015: Internationale Cyclocrossen op de Koppenberg (Koppenbergcross)
- * 07.11.2015: Veldrit Kampioenschap van de Vlaamse Ardennen
- * 11.11.2015: Doortocht Mountainbiketocht 'Dwars door Kruishoutem'
- * 27.12.2015: Doortocht Recreatieve Mountainbiketocht WIK Maarkedal

Ijspiste

Van 11.12.2015 tot 03.01.2016 op de Markt

Racketlon 'king of the rackets'

Van 03.06.2015 tot 10.06.2015

Beachvolleybaltornooi in de Vontstraat

Van 14 tot 17.05.2015 op de terreinen in de Vontstraat

Triatlon Vlaanderen

12.07.2015

2.10. Ondersteuning sportverenigingen

Volgende sportverenigingen ontvingen financiële hulp:

* Voetbalclub KFC Nederename jeugd	€ 4.869,62
* Tennisclub Oudenaarde vzw	€ 6.642,43
* Voetbalclub KFC Nederename 1ste ploeg	€ 7.340,15
* EVO Ename vzw	€ 3.551,25
* VV Volkegem	€ 4.500,00
* VV Volkegem jeugd	€ 4.728,45
* Toelage sportraad	€ 2.250,00
* Toelage Recrean King of The Rackets	€ 1.200,00
* Sint-Pietersvrienden (Koppenbergcross)	€ 10.000,00
* Recrean Skippers deelname EK	€ 950,00
* Beleids subsidie sportverenigingen	€ 102.209,64

Volgende voetbalclubs kregen graszaad/meststoffen:

* VV Volkegem	150 kg graszaad	300 kg meststof
* VV Volkegem jeugd	300 kg graszaad	600 kg meststof
* (oud-terrein DES Leupegem)		
* KFC Nederename (jeugd)	150 kg graszaad	300 kg meststof
* KFC Nederename (1ste ploeg)	150 kg graszaad	300 kg meststof
* Racing Mater	200 kg graszaad	400 kg meststof
* Sparta Bevere	300 kg graszaad	900 kg meststof
* Sint-Martinus Edelare	200 kg graszaad	60 kg meststof
* KWIK Eine	600 kg graszaad	1.200 kg meststof

- * 54 Sportverenigingen kregen materiële hulp (nadar, vlaggenmasten, vlaggen, podia, minivoetbaldoelen, tafels en stoelen, ...).
- * 44 sportverenigingen ontvingen (een) aandenken(s) van de stad.
- * Voor de Verenigde Vissers Oudenaarde werd brasem gestort in het waterspaarbekken voor een totaal bedrag van 2.997,15 Euro.
- * 79 sportverenigingen kregen toelating voor doortocht van hun wandeltochten en wielervedstrijden

11.

**Stedelijke
Openbare Bibliotheek**

Stadsbestuur Oudenaarde



STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

* ** AFDELINGSTAAK:

De bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie door verwerving, ontsluiting en ter beschikking stellen van materialen (boeken, tijdschriften, documentatiemappen, cd's, cd-roms, dvd's).

1. PERSONEEL	2014	2015
* Aantal personeelsleden (VTE):	8	9
* Nettoloonkost:	€ 257.960,49	€ 337.628,81
2. KOSTEN		
Werkingskosten: <i>(exclusief kosten gebouww)</i>	€ 118.936,30	€ 112.579
3. ONTVANGSTEN	€ 53.153,88	€ 49.930,52
4. LENERS EN UITLENINGEN		
4.1. Leners		
<i>(Leners = actieve leners = hebben in 2014 minstens 1 object ontleend.)</i>		
	2014	2015
* Actieve leners	7.702	6.954
4.2. Uitleningen		
	2014	2015
* Boekmaterialen jeugd	92.843	94.573
* Boekmaterialen volwassenen	99.441	98.783
* Boekmaterialen totaal	192.284	193.356
* Cd's	13.236	12.893
* Dvd's	12.781	11.885
* Tijdschriften	6.474	6.356
* Totaal	224.775	224.490



5. GELEIDE BIBLIOTHEEKBEZOEKEN

- | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| * Klasbezoeken: | | 65 kleuters |
| | | 421 lagere school |
| | | 297 secundair onderwijs |
| * Deelnemende scholen: KBO-scholen | Bevere, College, Sint-Jozef, Ename, Eine, St. Walburga, Abraham Hans, Horizon, MPI, Sint-Bernarduscollege, Koninklijk Atheneum | |
| * Totaal aantal bezoekers: | 1.230 | 783 |

6. INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER

- | | | |
|---|-------|-------|
| * Aan ons geleverde materialen
vanuit andere bibliotheken: | 659 | 792 |
| * Door ons geleverde materialen
aan andere bibliotheken: | 663 | 631 |
| * Totaal IBL: | 1.322 | 1.423 |

7. KINDER- EN JEUGDJURY VLAANDEREN

Groep 3: 3de & 4de leerjaar

Groep 4: 5de & 6de leerjaar

Tijdens het schooljaar 2014-2015 kwamen de juryleden 5 keer samen van oktober tot maart. De kinderen komen samen in de lokalen van de bibliotheek en bespreken onder begeleiding titels van boeken die door een nominatieteam op Vlaams niveau zijn samengesteld. Aan de hand van de besprekingen wordt het beste kinderboek per leeftijdscategorie gekozen. Dit resultaat wordt dan vergeleken met de bevindingen van alle andere kinder- en jeugdjury's in Vlaanderen.

8. UITBREIDINGSACTIVITEITEN

8.1. *Gedichtendag donderdag 29 januari*

Dichters uit Zuid-West-Vlaanderen op weg in de Vlaamse Ardennen
Frans Deschoemaeker en Eddy D'Haenens
Violistes Sofie Moors en Olivia Vanbrabant treffen de gevoelige snaar

8.2. *Vertelnamiddagen in de bib*

Beklim jij mee onze boekenberg?
voor kinderen van 5 tot 10 jaar
7 januari, 17 januari, 11 februari, 7 maart van 15u tot 16u
door leerlingen van het Sint-Bernarduscollege in het kader van het project 'Brede School'

8.3. *Poëzieleesgroep bibliotheken Vlaamse Ardennen*

Op elke bijeenkomst wordt het leven en werk van één dichter besproken. De bijeenkomsten waren in 2015 op 31 januari / 21 maart (Sylvie Marie) / 25 april (Rainer Maria Rilke) / 30 mei (Pablo Neruda) / 26 september (Joke Van Leeuwen) / 24 oktober (Runa Svetlikova) / 21 november (Pessoa)

In het voorjaar kwamen 13 deelnemers, in het najaar 8 deelnemers.

Vanaf september 2015 was de deelnameprijs 40 euro voor de 8 bijeenkomsten in het schooljaar 2015-2016.

8.4. *Openingsnamiddag jeugdboekenweek.*

Thema: Humor

woensdag 18 maart van 14u30 tot 16u voor kinderen van 6 t.e.m. 11 jaar.

21 jeugdauteurslezingen:

voor de 1ste graad: Evelien De Vlieger, Claire De Lombaert, Wouter Kersbergen

voor de 2de graad: Marijke Umans, Wally De Doncker, Anneriek van Heugten

voor de 3de graad: Noëlla Elpers, Rob Baetens

8.5. *Filmavond in het Centrum Ronde Van Vlaanderen*

Les Triplettes de Belleville

Geregisseerd door Sylvain Chomet

woensdag 18 maart om 20u

8.6. *Walter Haesaert leest poëzie*

Muzikale intermezzi Trio Borduur
donderdag 26 maart om 20u

8.7. *De Grootte Klassenoorlog 1914-1918*

dinsdag 21 april om 20u
auteurslezing door Jacques R. Pauwels i.s.m. Vormingplus

8.8. *In my head tentoonstelling van illustrator Carll Cneut*

woensdag 22 april met de bus naar de tentoonstelling in de Sint-Pietersabdij Gent

8.9. *Vergeet dementie onthou mens*

maandag 11 mei om 20u in De Woeker
lezing door prof. Christine Van Broeckhoven i.s.m. DF en Markant

8.10. *Zomeractie Zoek de schat van Vlieg*

Schattenzoektocht van 27 juni tot 30 augustus voor kinderen tussen 6 en 12 jaar in 3 locaties
MOU, PAM Ename en de bibliotheek.

Thema: klank

8.11. *Workshop Aan de slag met de tablet*

dinsdagen 15, 22, 29 september van 14u tot 16u30
maandagen 5, 12, 19 oktober van 10u tot 12u
lesgever Wouter Bouchez van TabletService

8.12. *Insecten op je bord*

donderdag 8 oktober om 19u30
i.s.m. Vormingplus

8.13. *Geocaching. Basisprincipes van het werken met een outdoor GPS.*

zaterdag 4 oktober van 9u tot 12u

8.14. *Bibliotheekweek*

Bib-quiz donderdag 2 oktober om 20u in de BrandWoeker.
Een quiz waarin oorlog centraal staat.
Verwendag op zaterdag 11 oktober van 10u tot 16u met optreden van het Blaasorkest en muzi-
kale acts door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor muziek en woord
Boekenverkoop door particulieren, hapjes, drankjes

8.15. *Jeroen Theunissen ontmoet Marc Reugebrink*

vrijdag 17 oktober om 20u in de Kapel O.L.Vrouwehospitaal i.s.m. Boekhandel Beatrijs



8.16. *Week van de Smaak*

Verlekkerd op literatuur.

Welke boeken doen jou watertanden?

Receptenwedstrijd geïnspireerd door boeken.

8.17. *Bezoek boekenbeurs Antwerpen met de bus*

Daguitstap op zaterdag 8 november van 9u tot 17u met 50 personen

8.18. *Cursus Breng kleur in je interieur.*

Begeleiding door architect en interieuradviseur Michèle Geerebaert.

dinsdagen 18, 25 november, 2, 9 december van 19u30 tot 22u i.s.m. Vormingplus

8.19. *Project boekbaby's*

Boekbaby's in de Vlaamse Ardennen

Knisperboekjes, badboekjes, kartonboekjes...boekjes om in te bijten!

Elke éénjarige van de gemeenten Brakel, Kluisbergen, Maarkedal, Oudenaarde, Ronse, Wortegem-Petegem krijgt een uitnodiging in de brievenbus om in de bibliotheken een verjaardagspakketje te komen afhalen. Het pakketje bevat enkele babyboekjes.

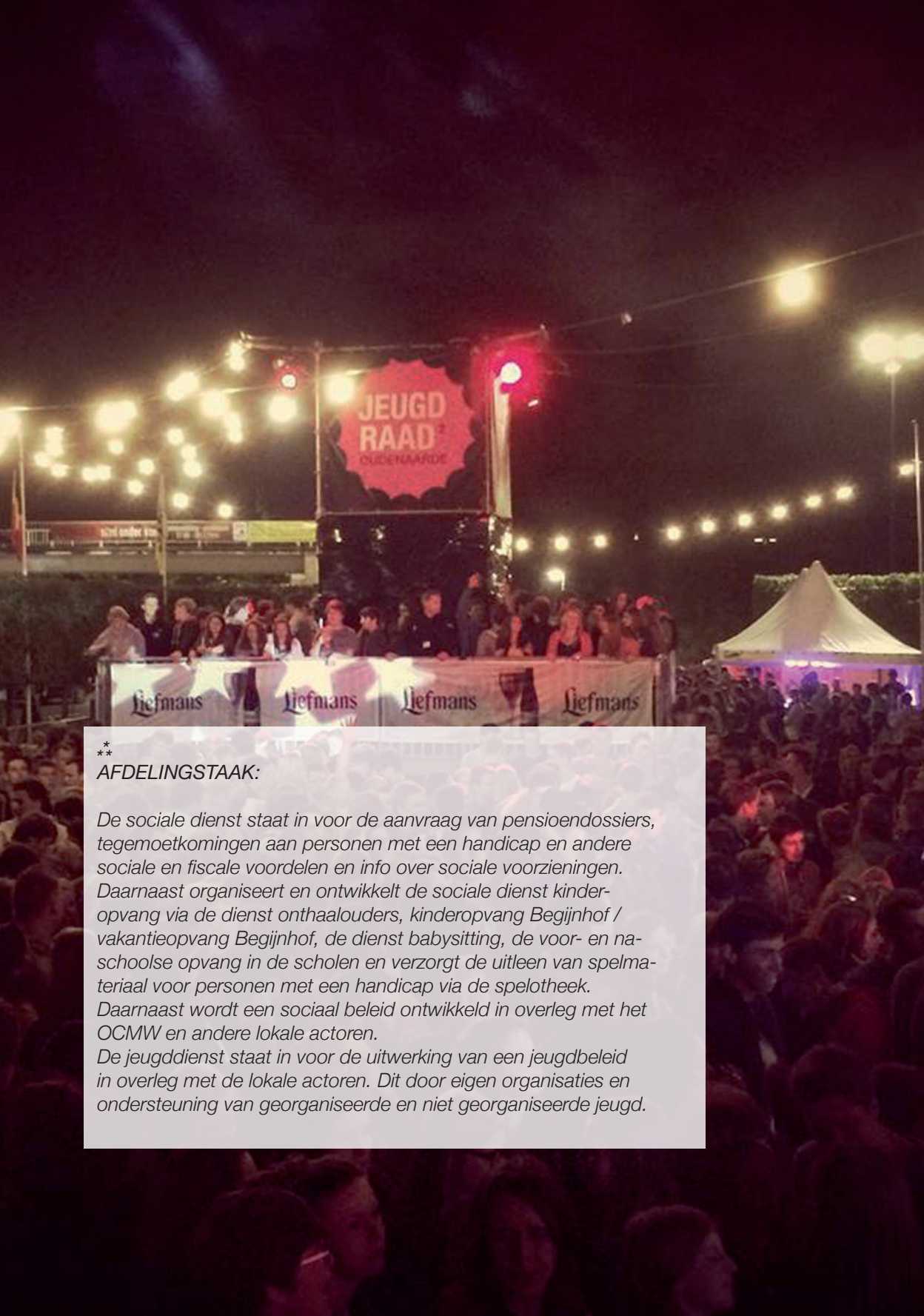
8.20. *Project CinéBib: een filmselectie door Cinema Novo*

Wisselcollecties dvd's met de 'andere film': wereldcinema, kwalitatieve auteursfilms en documentaires als tegengewicht voor de alomtegenwoordige mainstream (Hollywood) film. Deze collecties worden samengesteld door Cinema Novo.

12.

**Bestuur Sociale Zaken
& Jeugdwerking**

Stadsbestuur Oudenaarde



*

**

AFDELINGSTAAK:

De sociale dienst staat in voor de aanvraag van pensioendossiers, tegemoetkomingen aan personen met een handicap en andere sociale en fiscale voordelen en info over sociale voorzieningen.

Daarnaast organiseert en ontwikkelt de sociale dienst kinderopvang via de dienst onthaalouders, kinderopvang Begijnhof / vakantieopvang Begijnhof, de dienst babysitting, de voor- en naschoolse opvang in de scholen en verzorgt de uitleen van spelmateriaal voor personen met een handicap via de speltheek.

Daarnaast wordt een sociaal beleid ontwikkeld in overleg met het OCMW en andere lokale actoren.

De jeugddienst staat in voor de uitwerking van een jeugdbeleid in overleg met de lokale actoren. Dit door eigen organisaties en ondersteuning van georganiseerde en niet georganiseerde jeugd.

1. PERSONEEL SOCIALE ZAKEN EN JEUGD

Aantal personeelsleden:	2014	2015
* stadsbestuur:	25	24
* stedelijke vzw's:	6	6

2. KOSTEN SOCIALE ZAKEN / KINDEROPVANG

* Totale loonkost alle diensten sociale zaken (zonder jeugddienst):	€ 931.921,73	€ 618.961,51
* Nettoloonkost alle diensten sociale zaken (zonder jeugddienst):	€ 794.951,13	€ 545.223,83
* Totale loonkost sociale dienst:	€ 124.607,70	€ 153.957,11
* Netto loonkost sociale dienst:	€ 117.325,73	€ 153.957,11

3. SOCIALE DIENST

3.1. Werkingskosten	2014	2015
* Sociale dienst	€ 12.647,84	€ 9.647,40
* Huis van het Kind (subsidie Kind en Gezin)		€ 19.175,74
3.2. Toelagen		
* Aan het OCMW:	€ 5.086.189,40	€ 5.240.473,67
* Aan het Algemeen ziekenhuis: dringend ziekenvervoer:	€ 101.392,57	€ 52.372,51
* Aan diensten en instellingen (algemeen en adviesraden):	€ 105.447,39	€ 100.479,99

3.3. Sociale dienstverlening

3.3.1. Aan de bevolking

Dossier	2014	2015
* Pensioen	146	150
* Tegemoetkomingen aan personen met handicap	239	275
* Vermindering abonnementsgeld kabelaanluiting	15	7
* Vrijstelling saneringsbijdrage waterfactuur	113	111
* Vrijstelling van belasting op autovoertuigen	0	3

* Vermindering van onroerende voorheffing	4	1
* Parkeerkaart voor gehandicapten	152	152
* Sociaal telefoontarief	9	6
* Sociaal tarief gas en elektriciteit	194	149
* Tegemoetkoming in de huurprijs en installatiepremie	6	3
* Vermindering / vrijstelling van gemeentelijke en provinciale heffing	147	114
* Verbeterings-aanpassings- en renovatiepremie	13	1
TOTAAL	1.041	972
Uitnodigingen	2013	2014
* Pensioen	636	761
* Huursubsidie en installatiepremie	102	106
* Brieven kinderopvang	291	315
TOTAAL	738	1.182

3.3.2. Aan het stadspersoneel

3.3.2.1. Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen

- * Sociale dienstverlening: inlichtingen, bijstand, begeleiding, opvolging, doorverwijzing
- * Financiële tussenkomsten (medische kosten, uitzonderlijke financiële hulpverlening)
- * Aanvraag premies (geboorte, kinderen met een handicap, huwelijk of wettelijk samenwonen, pensioen, begrafeniskosten, vakantiepremie)
- * Organisatie zitdag Gemeenschappelijke sociale dienst – Vlaanderen voor personeel (4x)
- * Vakantiedienst Pollen
- * Plus Pas

3.3.2.2. Hospitalisatieverzekering

- * Aantal aangesloten personeelsleden en gezinsleden: 187 hoofdverzekerden en 206 nevenverzekerden (gezinsleden en gepensioneerden): totaal: 393 (400 in 2014)
- * Aangiften, info over hospitalisatieverzekering en opvolging van de dossiers: 116 (152 in 2014)

3.3.3. Adviesraden

- * Opvolging **seniorenraad**: dagelijks bestuur (7), algemene vergadering (3), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, bierfeestennamiddag, etentjes alleenstaanden (2), uitwisselingsbezoek met andere seniorenraden (Mechelen en Waregem), werkgroep mobiliteit (2), werkgroep ouderen en communicatie, opstart website, seniorenmobiliteitsdag.
- * Opvolging **gezinsraad**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (4), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, 11e geboortebos, werkgroep problematieken bij kinderen en jongeren, werkgroep 50-jarig bestaan, viering 50-jarig bestaan op 12/12/15, uitwisseling met

andere gezinsraad.

- * Opvolging adviesraad **ontwikkelingssamenwerking**: dagelijks bestuur (5), algemene vergadering (1), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, GROS avond, ondersteuning trekkersgroep Oudenaarde Fair Trade gemeente.
- * Opvolging **lokaal overleg kinderopvang**: dagelijks bestuur, algemene vergadering (2), administratieve, logistieke en financiële ondersteuning, organisatie vormingen voor de kinderopvangsector, contactgroep kinderopvang voor de zelfstandige kinderopvangsector, aankoop boek over lezen voor de sector, nieuw decreet kinderopvang, huizen van het kind, M-decreet, flankerend onderwijsbeleid, Montessoriwerking.
- * Opvolging **lokaal overleg opvoedingsondersteuning / Huis van het kind**: intergemeentelijke samenwerking met Zwalm, Wortegem-Petegem, Kruishoutem en Horebeke, samenwerkingsprotocol, werkgroep- en stuurgroepvergaderingen, erkenning en subsidiëring als huis van het kind, uitwerken doelstellingen subsidiedossier, infoavond 'wat kinderen nodig hebben', netwerkmoment voor professionelen 'opvoeden onder de loep' over Kind en Gezin, promotie website overopvoeden.be, voorbereiding brochure huis van het kind.
- * Vorming gezamenlijke adviesraden.

3.3.4. Andere taken

- * Coördinatie en opvolging dienst babysitting, vakantieopvang Begijnhof, speltheek 'De Zevensprong', dienst buitenschoolse opvang in de scholen en Dienst Onthaalouders Oudenaarde vzw
- * Uitwerken lokaal sociaal beleid en kinderopvangbeleid (BBC)
- * Verdeling subsidies
- * Sociale commissie en commissie kinderopvang
- * Logistieke en financiële ondersteuning trekkersgroep Oudenaarde Fair Trade gemeente
- * Psychosociale hulpverlening ikv gemeentelijk nood- en interventieplan: uitwerking opstart onthaalcentrum niet gewonden bij rampen
- * 10.000 stappen actie voor personeel stad en OCMW en gele lintjes actie dag tegen kanker
- * Infoavond Levensende met Manu Keirse en infoavond dementie met Christine Van Broeckhoven
- * Medewerking Zuidag
- * Website stad Oudenaarde, luik welzijn en zorg en uitwerken nieuwe website
- * Centraal meldpunt kinderopvang: loket kinderopvang, promotie en beheer website www.kinderopvangzov.be

3.3.5. Kansenaswerking

- * stuurgroep, werkgroep kansen voor cultuur
- * maandelijkse activiteit OK Swaree
- * opmaak verantwoordingsnota subsidie participatiedecreet 2014
- * promotie Ok-pas bij de adviesraden en verenigingen
- * samenwerking met Zwalm

3.4. **Briefwisseling**: 2.260 brieven werden in 2015 verstuurd (1.547 in 2014)

3.5. *Communicatie*

- * Artikels via de verschillende nieuwskanalen van de stad
- * Artikels in personeelsblad
- * Website luik 'welzijn en zorg' en inspraak 'adviesraden'
- * Folders dienstverlening sociale dienst.

3.6. *BBC*

AC 2.1.1. De opstart van een fysiek sociaal huis:

De stedelijke sociale dienst zal na de renovatie van het oud WLZ verhuizen naar het sociaal huis op de site Meerspoort.

AC 4.2.2. Het winterhulpplan van stad en OCMW verbeteren:

Er werden afspraken gemaakt en uitgevoerd rond het sneeuwuimen op de site Meerspoort en bij hulpbehoevende inwoners.

AC 26.1.1 en AC 26.2.1. en AC 26.3.1.

Het label fair trade gemeente behalen en haar rol inzake externe sensibilisatie verhogen:

Oudenaarde voldoet aan de 6 criteria (oa aankoop fair trade koffie) en werd hiermee in 2014 de 154e fair trade gemeente.

Er wordt rond ontwikkelingssamenwerking gecommuniceerd naar het personeel en naar de inwoners.

AP 27.2. Een gecoördineerde aanpak van alle sociale economie initiatieven in de stad en de regio:

De regierol ovr sociale economie wordt opgenomen door het OCMW.

Er werd een intergemeentelijk samenwerkingsverband SEVA opgericht. SEVA verkreeg een subsidie voor de aanwerving van een halftijdse coördinator.

4. DIENST BABYSITTING

4.1. <i>Cijfergegevens</i>	2014	2015
Aantal babysitters	40	57
Aantal oproepen	50	36

- * Informeren en aansluiten nieuwe babysitters
- * Tussenpersoon tussen ouders en babysitters

4.2. *Communicatie*

- * Informatiefolder dienst babysitting
- * Artikels in Infomagazine
- * Website luik kinderopvang

5. DIENST ONTHAALoudERS OUDENAARDE VZW

Loonkost administratief medewerker:	2014	2015
* Bruto:	€ 16.261,54	€ 17.817,15
* Netto:	€ 10.559,99	€ 16.391,76
	(terugbetaald door de vzw aan de stad)	
* Subsidies:	€ 5.701,55	€ 1.425,39

Cijfergegevens	2014	2015
* Erkenning voor x kindplaatsen	285	285
* Aantal gezinnen	486	426
* Aantal opgevangen kinderen	619	595
* Aantal in dagopvang	435	412
* Aantal in buitenschoolse opvang	289	274
* Aantal kinderen specifieke zorgbehoefte dagopvang / buitenschoolse opvang	0/2	3/1
* Aantal plaatsingsdagen	46.862	47.489

- * Het diensthoofd sociale zaken van de stad is van ambtswege secretaris-penningmeester van de vzw en junior vzw
- * bijwonen dagelijks bestuur, raad van bestuur, algemene vergadering, verslaggeving en uitvoering beslissingen
- * personeelswerking, financieel beheer, verzekeringen, Kind en Gezin, subsidies sociale maribel
- * Opmaak jaarverslag, begroting, balans en resultatenrekening
- * Plannen locatie in sociaal huis / huis van het kind
- * Inspecties bij onthaalouders en controles FAVV (voedselveiligheid)
- * Zoektocht naar alternatief voor samenwerking onthaalouders De Oogappel

6. VAKANTIEOPVANG BEGIJNHOF (VANAF 1/04/2014)

6.1. Werkingskosten	2014	2015
	€ 12.872,24	€ 22.056,88

6.2. Inkomsten	2014	2015
	€ 13.966,60	€ 17.679,50

6.3. Loonkost	2014	2015
* Bruto loonkost (zomervakantie):	€ 8.381,32	€ 5.326,26
* Bruto loonkost (paasvakantie, herfstvakantie, kerstvakantie): opgenomen in bruto loonkost vaste opvangkrachten buitenschoolse opvang		

6.4. Cijfergegevens

Vakantieopvang Begijnhof (paas-, zomer, herfst, kerstvakantie)

Aantal kinderen:	148	164
Kinderen met OK-pas		44
Totaal aantal opgevangen kinderen		1.924

6.5. Communicatie

- * Informatiefolder vakantieopvang Begijnhof
- * Artikels Infomagazine
- * Website luik welzijn en zorg – kinderopvang

7. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG IN OUDENAARDSE BASISCHOLEN

7.1. Inkomsten	2014	2015
	€ 237.004,70	€ 293.829,25

Tarief 1 euro per begonnen half uur vanaf 1/09/2014

7.2. Uitgaven opvangkrachten (PWA en vrijwilligers) en werkingskosten

	€ 110.768,47	€ 91.106,81
--	--------------	-------------

7.3. Loonkost

- | | | |
|---|-----------------------|--------------|
| * Bruto loonkost coördinatoren: | € 33.683,15 | € 43.766,87 |
| * Bruto loonkost vaste opvangkrachten (paasvakantie, herst- en kerstvakantie inbegrepen): | € 104.406,68 | € 222.800,17 |
| | <i>vanaf 1/4/2014</i> | |
| * Bruto loonkost buitenschoolse opvang algemeen (coördinatoren, vaste opvangkrachten voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang): | € 146.471,95 | € 266.567,04 |
| * Netto loonkost buitenschoolse opvang algemeen (coördinatoren, vaste opvangkrachten voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang): | € 102.233,40 | € 255.041,46 |
| * Subsidies buitenschoolse opvang algemeen: | | € 8.882,63 |

7.4. Cijfers

- | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| * Aantal scholen: | 20 | 20 |
| * Totaal aantal opgevangen kinderen: | 2.436 | 2.423 |
| * Totaal aantal gezinnen: | 1.650 | 1.630 |
| * Aantal PWA-krachten: | 25 | 21 |
| * Aantal vrijwillige opvangkrachten: | 21 | 27 |
| * Aantal vaste medewerkers | 12 | 13 |
| * 1 opvangkracht per 14 kinderen | | |
| * Tevredenheidsmeting ouders | | |



- * Organisatie vorming voor de opvangkrachten
- * Problematiek tekort aan en wisselende opvangkrachten
- * Grote wervingscampagne
- * Facturatie en betalingsopvolging
- * Evaluatievergaderingen met opvangkrachten en directies
- * Controlebezoeken tijdens de opvanguren

7.5. BBC

AC 27.1.1. Het huis van het kind opstarten:

De kinderopvangdiensten (dienst babysitting, buitenschoolse opvang, vakantieopvang, Dienst Onthaalouders) zullen na de renovatie van het oud WLZ verhuizen naar het huis van het kind / sociaal huis op de site Meerspoort.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning werd omgevormd tot de werkgroep huizen van het kind.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband huis van het kind Oudenaarde, Wortegem-Petegem, Kruishoutem, Horebeke verkreeg een erkenning en subsidiëring voor het uit te werken huis van het kind.

8. SPELOTHEEK DE ZEVENSPRONG

8.1. Werkingskosten

2014

€ 11.011,23

2015

€ 13.264,57

8.2. Inkomsten uit lidgeld	€ 1.680	€ 1.700
8.3. Loonkost		
* Bruto:	€ 70.798,59	€ 68.254,91
* Subsidies:	€ 7.671,30	€ 1.292,27
* Netto:	€ 63.127,29	€ 66.962,64
8.4. Cijfergegevens	2014	2015
* Totaal aantal leden	128	128
- Aantal instellingen	59	70
- Aantal gezinnen	69	58
* Totaal aantal ontleningsbezoeken	759	741
- aantal bezoeken instellingen	446	464
- aantal bezoeken gezinnen	313	277
* Totaal aantal ontleende materialen	3.615	3.615
- aan instellingen	2.676	2.784
- aan gezinnen	939	831
* Aantal info- en documentatievragen	114	109
* Geleide groepsbezoeken	12	10
* Algemene vergaderingen adviesraad personen met een handicap	4	4
* Gebruik snoezelruimte	12	15

Noot: spelothek was moeilijk toegankelijk van 19/10/2015 tot 31/12/2015 dit door werkzaamheden aan Maagdendale/Tussenmuren

8.5. Briefwisseling

Briefwisseling (8.236) (7.364 in 2014) waaronder uitnodigingsbrieven algemene vergadering adviesraad, dagelijks bestuur adviesraad, uitnodiging kermisnamiddag voor jongeren met een beperking, bedankingsbrief foorkramers, aanmaningen laattijdigheidsgeld, brief toegankelijkheidsprijs adviesraad voor personen met een handicap, brief + flyer bekendmaking van de spelothek, brief + flyer bekendmaking van de adviesraad, uitnodigingsbrief vormingsdag “zelf snoezelvoorwerpen maken”, uitnodigingfeest 25 jarig bestaan van de spelothek, uitnodiging schaatsnamiddag voor personen met een beperking.

8.6. Communicatie

- * Verspreiden van folder spelothek naar leden-en ex-leden, sociale voorzieningen, gemeenteraad en schepencollege, leden adviesraad, scholen voor buitengewoon onderwijs, artsen en paramedici, basisonderwijs.
- * Verspreiden van folder adviesraad voor personen met een handicap naar leden-en ex-leden, sociale voorzieningen, gemeenteraad en schepencollege, leden advies-raad, scholen voor buitengewoon onderwijs, artsen en paramedici, basisonderwijs.

- * Artikels website: kermis voor jongeren met een beperking, toegankelijkheidsprijs,
- * Vormingsdag, feest 25-jarig bestaan spelothek, schaatsnamiddag voor personen met een beperking.
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten

8.7. Activiteiten

- * Organiseren van een vormingsdag: “zelf snoezelvoorwerpen maken”
- * Organiseren van een kermisnamiddag voor jongeren met een beperking
- * Adviesraad voor personen met een handicap: opvolging adviesraad voor personen met een handicap: dagelijks bestuur, algemene vergadering, administratieve en logistieke ondersteuning, formuleren van adviezen naar de stad toe, organiseren toegankelijkheidsprijs.
- * Werkbezoek aan spelothek Brugge
- * Werkbezoek van spelothek Geraardsbergen
- * Deelname Zuiddag
- * Deelname Revabeurs
- * Organiseren van een schaatsnamiddag voor personen met een beperking
- * Organiseren van een feest 25 jaar spelothek in de Qubus

9. JEUGDDIENST

9.1. Werkingskosten	2014	2015
	101.092,55 EUR	103.304,05 EUR
9.2. Personeelskosten	2014	2015
Netto loonkost:	158.513,98 EUR	177.574,49 EUR
Totale loonkost:	161.405,94 EUR	181.130,98 EUR
Subsidies:	2.891,96	3.556,49 EUR
9.3. Toelagen	2014	2015
Toelagen bijzondere projecten	0 EUR	0 EUR
Werkingsstoelagen jeugdverenigingen	25.000,00 EUR	25.000,00 EUR
Toelage aan de jeugdraad	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
Toelage aan animatorenwerking	<i>zie werkingstoelagen</i>	<i>zie werkingstoelagen</i>
Toelagen kadervorming	4.315,25 EUR	2.708,25 EUR
Toelagen infrastructuurwerken	100.000 EUR	109.197,09 EUR
9.4. Activiteiten		
9.4.1. Kadeefeest	2014	2015
Activiteiten:	26	27
Kostprijs:	7.595,78 EUR	8.517,15 EUR

Communicatie:

- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen
- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van programmakrantje via de postbedeling in de gemeenten rondom Oudenaarde
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten
- * Bekendmaking van het initiatief via een persconferentie en diverse stadspublicaties
- * Digitale media: www.jotie.be, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven, www.kadeefeest.be

9.4.2. Sinterklaasintrede

Intrede per boot, stoet met koets, balkonscène stadhuis, 3 theatershows in De Woeker (699 aanw.)

Kostprijs:	2014	2015
Uitgaven:	9.500,83 EUR	9.394,70 EUR
Inkomsten:	2.358,00 EUR	2.218,50 EUR

Communicatie:

- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen
- * Persberichten
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten en bij middenstand
- * Bekendmaking van het initiatief via een persconferentie en diverse stadspublicaties
- * Digitale media: www.jotie.be, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven.

9.4.3. Activiteiten in de schoolvakanties

(Speelpleinwerking + Krullewiet + Themakampen + Kleuterkampen)

	2014	2015
Werkingskosten	85.760,61 EUR	69.932,16 EUR
Ontvangsten	58.904,85 EUR	64.548,40 EUR

Kostprijs per kind/dag (in EUR):

Themakamp (krokus)	-1,03	0,92
Krullewiet (pasen)	5,89	7,11
Speelplein (pasen)	2,08	-0,74
Krullewiet (zomer)	4,12	7,84
Speelplein (zomer)	6,38	5,58
Kleuterkampen (pasen)	9,79	-0,56
Kleuterkampen (zomer)	9,79	-1,57
Themakamp (herfst)	0,53	0,50

Jotie-passen:

Enkel krullewiet	94	116
Enkel speelplein	330	278
Enkel themakampen	42	30
Enkel kleuterkampen	67	104



Externe kampen	23	9
Combinatie	267	240
Totaal	823	777

Speelpleinwerking

Gemiddeld aantal kdn/dag:	2014	2015
Krokus (themakamp)	75 (= max.)	75 (= max.)
Pasen	95	75
Zomer	101	99
Herfst (themakamp)	75 (= max.)	72

Krullewiet

aantal activiteiten	53	55
totaal aantal deelnemers	1440	1592
bezettingsgraad	86%	87%

In 2015 bereikten we **74 tieners** (2014: 64), met een daggemiddelde van **12** (2014: 14).

De speelpleinwerking is een inclusieve werking. In de paasvakantie kwamen **5 kinderen met een beperking** (2014: 7); in de zomervakantie **14** (2014: 13).

Communicatie:

- * Bekendmaking d.m.v. verspreiding van folders in de Oudenaardse basisscholen.
- * Ter beschikking stellen van folders in diverse stadsdiensten
- * Bekendmaking van het initiatief via de pers en diverse stadspublicaties
- * Mondelinge promotie door animatoren in basisscholen.
- * Specifieke promotie naar doelgroep met beperking.
- * Digitale media: www.jotie.be, facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven.

9.5. Uitleendienst	2014	2015
Totaal aantal ontleningen	337	260
Totaal aantal verhuurde zaken	2190	1545
Inkomsten retributie	8718,26 EUR	7550,35 EUR

9.6. Verhuur Jeugdcentrum Jotie

Lokalenbezetting in dagdelen	1.326	3.727
Retributie	4.383,64 EUR	3.409 EUR
Aantal betalende huurders	286	380

9.7. Andere activiteiten

- * Uitvoering acties Meerjarenplan
- * Bekendmaking + begeleiding 2 speelstraten (3 in 2014)
- * Jobstudentenwerking: verspreiden brochures.
- * Kadervorming: cursussen Animator in het Jeugdwerk 42 deelnemers (in 2014: 48); waarvan 12 stagebegeleiding
- * Kampvervoer: 8 aanvragen (in 2014: 13)
- * Ondersteuning animatorenwerking ZAP
- * Ondersteuning verenigingsleven
- * Ondersteuning Stedelijke Jeugdraad
- * Deelname aan overleg 100-dagen + organisatie ochtendparty
- * Infotheek voor jeugdwerkers
- * Bedankingsbbq voor vrijwilligers in het jeugdwerk 207 deelnemers (in 2014: 195)
- * MEGA project: in 12 scholen voor 353 deelnemers (2014: 346)
- * Fuifbeleid: infovergadering verenigingsleven: workshops voor organisatoren klasfuiwen.
- * Organisatie vormingscarrousel voor jeugdwerkers: 45 deelnemers (2014: 58)

Communicatie:

- * Verspreiding brochure vakantiejobs via diverse stadsdiensten.
- * Verspreiding naar scholen van folders, affiches en programmaboekjes van diverse activiteiten.
- * Persoonlijke mailing naar alle 16- en 17-jarigen voor basiscursus “animator in het jeugdwerk”.
- * Mededelingen naar de pers, artikels in infomagazine.
- * Digitale media: www.jotie.be , facebookpagina jeugdcentrum Jotie, nieuwsbrieven.

10. PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCHAP (PWA)

10.1. Gebruikers (cijfers op 31/12/2015)

149 ingeschreven gebruikers, waaronder 133 privé-persoenen en 16 rechtspersonen (117 in 2014).

	2014	2015
Privé-persoenen:	98	133
Thuishulp met huishoudelijk karakter	23	23
Hulp met het klein tuinonderhoud	72	104
Hulp voor gemengde activiteiten	3	2
Hulp voor bewaking of begeleiding zieken en kinderen	0	4
Rechtspersonen	19	16
Onderwijsinstellingen	9	10
Tuinbouwactiviteiten	1	0
Openbare dienst	1	1
Vzw's	4	3
Andere niet commerciële verenigingen	4	2

10.2. Werklozen (cijfers van 31/12/2015)

10.2.1. Ingeschreven in het PWA-Oudenaarde

	2014	2015
	478	125

In de loop van het jaar zijn 125 werklozen ingeschreven of uitgenodigd. Voor de uitnodigingen wordt gebruik gemaakt van de startlijst 'ambtshalve ingeschreven werklozen', verkregen van de RVA.

Mensen die niet op de startlijst staan en dus niet uitgenodigd worden, kunnen zich spontaan komen aanbieden. Na onderzoek wat de toelaatbaarheid tot het PWA betreft, worden zij in het PWA ingeschreven. Het betreft hier voornamelijk mensen die pas twee jaar of zes maand (+45) werkloos zijn en bijgevolg in aanmerking komen voor inschrijving in het PWA, maar ook werklozen uit de aangrenzende gemeenten of vrijwilligers die het bestaansminimum genieten.

Een groot aantal werklozen voldoet niet (meer) aan de voorwaarden om ingeschreven te worden in het P.W.A. Met een attest C63 of via de uitschrijvingslijst van de RVA worden zij uitgeschreven.

De meest voorkomende redenen voor deze uitschrijving waren:

- * halftijdse of voltijdse job
- * schorsing
- * vrijstelling om familiale en sociale redenen

- * verhuizing
- * oudere werkloze zonder prioriteit om te werken

10.2.2. Werklozen die actief zijn geweest binnen het PWA (Man / Vrouw)

Ambtshalve prioritair (J)	14 / 31
Vrijwilliger buiten gemeente (E)	3 / 3
Vrijwillig RVA attest of brief (L)	5 / 25
Vrijwillig met bestaansminimum (M)	0 / 1
Totaal	81

11. PROJECT ALTERNATIEVE STRAFFEN

In het kader van het project 'Alternatieve straffen' in samenwerking met de F.O.D. Justitie wordt in het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg De Spiegel in Oudenaarde een personeelslid door de stad tewerkgesteld.

11.1. Loonkost	2014	2015
* Bruto:	€ 110.447,49	€ 112.365,30
* Netto:	€ 50.953,05	€ 52.870,86
* Subsidies:	€ 59.494,44	€ 59.494,44

13.

Bestuur Infrastructuur

Stadsbestuur Oudenaarde



*
**

AFDELINGSTAAK:

Het bestuur infrastructuur staat in voor:

- * de opmaak van eigen ontwerpen en het opvolgen van derden inzake wegenis, riolering en gebouwen;*
- * het buitengewoon onderhoud van wegen, gebouwen, waterlopen en grachten;*
- * het toezicht op het gebruik van het openbaar domein en de beschikking van het privaat domein;*
- * centrale aankoopfunctie voor buitengewone uitgaven;*
- * het rationeel energieverbruik en openbare verlichting.*

BESTUUR INFRASTRUCTUUR ADMINISTRATIE & ONTWERP

1. PERSONEELSKOSTEN	2014	2015
* bestuur Infrastructuur Administratie:	€ 183.942,69	€ 173.366,61
* bestuur Infrastructuur Ontwerp:	€ 284.117,38	€ 244.759,61
<i>(nettoloonkost)</i>		
2. ADMINISTRATIE		
* briefwisseling in:	1.824	1.686
* dossiers gemeenteraad	<i>zie secretariaat</i>	<i>zie secretariaat</i>
* dossiers schepencollege	<i>zie secretariaat</i>	<i>zie secretariaat</i>
* facturen (excl. BIU)	1.873	3411
* bestelbons (excl. BIU)	340	323

PATRIMONIUM

1. GEBOUWEN

1.1. Personeelskosten	2014	2015
* nettoloonkost gebouwen	€ 477.859,99	€ 512.059,45
* nettoloonkost poetsdienst	€ 159.312,09	€ 167.087,70

1.2. Exploitatiekosten

1.2.1. Onderhoudscontracten

Hygiëne

* algemeen	€ 13.161,43	€ 11.891,70
* sanitair	€ 6.168,53	€ 6.223,27
* Reinigen ruiten (<i>reinigen ruiten brandweerkazerne valt niet meer ten laste van Stad Oudenaarde</i>)	€ 25.667,83	€ 24.240,44
* Centrale verwarming (<i>projectcontract met Gaselwest; tekenacademie en ACM vallen onder BIA, alle andere installaties worden door eigen medewerkers onderhouden.</i>)	€ 1.069,17	€ 4.671,65

Veiligheid

* liften	€ 5.187,28	€ 4.858,05
* alarminstallaties en communicatie	€ 9.524,29	€ 6.277,71
TOTAAL	€ 60.788,53	€ 58.162,82
* Beiaard	€ 2.595,02	€ 2.472,05

1.2.2. Materialen

TOTAAL	€ 12.329,60	€ 12.958,01
---------------	--------------------	--------------------

1.2.3. Energieverbruik

* Elektriciteit (<i>inclusief openbare verl.</i>)	€ 892.865,87	€ 877.231,16
* Aardgas	€ 163.085,73	€ 167.537,35
* Mazout (<i>privé-gebouwen</i>)	€ 1.536,34	€ 535,91
* Water	€ 60.036,25	€ 70.389,33

Elektriciteit- Aardgas: Het verbruik voor 2014 omvat betalingen met betrekking tot 2013, 2014. Sommige verbruiksfacturen van laatste maanden 2013 zijn hier in opgenomen en werden verrekend via budget 2014, gezien ontvangst facturen in 2014. Sommige verbruiksfacturen van de laatste maanden 2014 zijn hier niet in opgenomen en werden verrekend via budget 2015, gezien ontvangst facturen pas in 2015.

Waterverbruik: Het verschil wordt toegeschreven aan afrekeningen van 2013 en 2014, die pas worden ontvangen in 2015; in de meeste gevallen gebeurt de afrekening pas om de twee jaar. Stijging van de bijdragen.

Sedert 2013 wordt het energieverbruik van de grootste verbruikers maandelijks opgevolgd en geëvalueerd.

Er is enkel nog mazoutverbruik in de schietstand van de politie in de Abdij Maagdendale.

1.2.4. Brandstofverbruik voertuigen

TOTAAL	€ 65.888,85	€ 64.035,39
---------------	--------------------	--------------------

1.3. Investerings

1.3.1. Gewone gebouwen

* Muziekacademie-nieuwbouw: lot 2 buitenschrijnwerk	€ 141.344,45
* Muziekacademie-nieuwbouw: lot 3 HVAC en sanitair	€ 318.989,08
* Muziekacademie-nieuwbouw: lot 4 elektriciteit	€ 198.191,28
* Muziekacademie-nieuwbouw: lot 5 binnenafwerking	€ 259.862,98
* Muziekacademie-nieuwbouw: lot 6 leveren en plaatsen lift	€ 48.358,02
* Muziekacademie-nieuwbouw: leveren en plaatsen meubilair	€ 44.037,59
* Stedelijke sporthal Rode Los: renoveren hoofddak	€ 98.735,40
* Nederstraat: accentverlichting	€ 58.775,81
* Scheldeboorden/kop: doorsteek gevangenis - afbraak gedeelte bestaande loods	€ 30.571,60
* Oud-schoolhuis Volkegem KSA: vernieuwen trap en buitendeur	€ 13.766,30
* De Brandwoeker; vernieuwen sanitair	€ 29.008,01
TOTAAL	€ 1.112.866,41



1.3.2. Geklasseerde gebouwen

* Huis De Lalaing: vernieuwen cvketel op aardgas		€ 20.620,82
* Abdij Maagdendale – Poortgebouw – vooronderzoeken		€ 38.687,49
* Huis De Lalaing - vooronderzoeken		€ 60.937,66
* Restauratie Sint-Laurentius Ename (ereloon)		€ 25.000,00
TOTAAL	€ 292.409,82	€ 145.245,97

1.3.3. Pastoriën

TOTAAL	€ 0	€ 0
---------------	------------	------------

1.3.4. Begraafplaatsen

TOTAAL	€ 0	€ 0
---------------	------------	------------

1.4. Verhuur van gebouwen **2014** **2015**

1.4.1. Aan particulieren

* Beaucarnestraat 15 (weduwe Roger Van Glabeke)	€ 3.559,04	€ 3.564,53
* Mullestraat 11 (Vanden Daelen-Gevaert)	€ 6.367,15	€ 6.374,34
* Cafeteria sporthal (BBC Haantjes)	€ 9.104,32	€ 4.500,00
* Cafeteria zwembad + conciërgewoning (BVBA Heidi Nollet)		

	€ 24.966,54	€ 25.079,46
* Deinzestraat 64-muur (NV Sape)	€ 791,72	€ 792,97
* Ontmoetingscentrum Nederename (vzw Sint-Vaast)	€ 3.600	€ 3.600,00
* Conciërgewoning info-camping Donk (Devos-Vanrenterghem en Van Meenen - Tsakitsidis)	€ 2.800	€ 4.600,00
* Jeugdhuis Jotie , Hofstraat 14 (Jeugdhuis Canavia)	€200	€ 600,00
TOTAAL	€ 51.388,77	€ 49.111,30

1.4.2. Aan openbare diensten

* Serpentstraat 15: GO Scholengroep	€ 4.041,32	€ 4.040,73
-------------------------------------	------------	------------

1.5. Huur van gebouwen

* Schoolcomplex Abraham Hans, Leupegem	€ 3.709,25	€ 5.246,34
* Huur nijverheidsgebouw Lindestraat t.b.v. de technische dienst	€ 34.138,62	€ 34.237,00

Huur gebouwen van openbare diensten:

* De Linde, Berchemweg - OCMW	€ 2,97	€ 2,97
* Sint-Walburgatoren - kerkfabriek Sint-Walburga	€ 12,39	€ 12,39

TOTAAL	€ 37.863,23	€ 39.498,70
---------------	--------------------	--------------------

1.6. Aankopen	€ 0	€ 0
---------------	-----	-----

1.7. Verkopen

* Pastorie te Leupegem	€ 0	€ 360.000,00
* Pastorie te Nederename	€ 0	€ 280.000,00

1.8. Schenking

* Tissenhovemolen (familie Vandendriessche)		
---	--	--

2. GRONDEN	2014	2015
-------------------	-------------	-------------

2.1. Aankopen	€ 0	€ 7.804,47
---------------	-----	------------

* perceel gelegen Weverstraat jegens Lydie Gyselinck "om niet"	€ 0	
* perceel gelegen M. Van Torhoutstraat jegens familie Fredericq		€ 156,00
* perceel gelegen Scheldekant jegens NV Aldinvest		€ 1.639,47
* Ondergrondse inneming Vaddenhoek jegens Pierre Schaubroeck		€ 6.009,00

	€ 41,89	€ 41,84
* Heurne - afwateringsleiding – kruising met lijn 86 aan OW58 kmp 62,736 – Infrabel	€ 36,70	€ 36,67
* Riolering Bovenschelde, rechteroever spoorlijn Brussel-Oudenaarde – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 96,68	€ 96,32
* Monding Riedekensbeek-Schelde – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 174,06	€ 172,04
* Monding afvoerbuï RO Schelde Ename – NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 243,68	€ 242,76
* Uitstroomconstructie Bovenschelde – Coupure - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 412,44	€ 410,89
* Aanlegsteiger Bergstraat - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 878,48	€ 875,18
* Waterafname Schelde – berekening voetbalterrein - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 242,48	€ 241,58
* Parkeerterrein Bovenschelde t.h.v. Lotharingenbrug en Abdijstraat - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 468,32	€ 466,56
* Overeenkomst gebruik en beheer van een terrein tussen de Lotharingenbrug en de spoorwegbrug t.b.v. een fietspad - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 139,04	€ 138,52
* Glasvezelkabel op de linkeroever van de Bovenschelde vanaf de Kleine Ringbrug tot bedrijventerrein de Coupure - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 96,68	€ 96,32
* Bezettingsvergoeding spoorlijn Oudenaarde-Ruïen - INFRABEL	€ 4.584,44	€ 4.626,09
* Vergunning voor lozingsinstallatie t.h.v. bedrijventerrein de Coupure op de Bovenschelde - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 4.544,82	€ 4.527,77
* Inname domeingoed met wachtkoker voor elektriciteitsvoorziening in het kader van de aanleg nieuwe parking - NV WATERWEGEN EN ZEEKANAAL	€ 96,68	€ 96,32
* Riolering met spoorlijn 86 km 56,378 tot 56,391 - INFRABEL	€ 0	€ 2.055,07
* Fietspad - spoorlijn 86 (Heurne) - INFRABEL	€ 0	€ 69,72
TOTAAL	12.975,25	15.117,74

2.6. Kosten (onroerende voorheffing)

TOTAAL	€ 21.063,61	€ 16.414,28
---------------	--------------------	--------------------

3. WEGEN EN RIOLERINGEN

3.1. Budget

Kosten	€ 1.678.000,00	€ 1.953.928,00
--------	----------------	----------------

3.2. Buitengewone investeringen

3.2.1. Weg- en rioleringswerken

3.2.1.1. Overlagen van buurtwegen	€ 0	€ 0
-----------------------------------	-----	-----

Is sedert 2006 opgenomen in het dossier buitengewoon onderhoud van KWS-verhardingen

3.2.1.2. Aanleg en herstel van voetpaden

	€ 152.755,12	€ 291.719,37
--	--------------	--------------

Kraneveld, Kapellestraat

3.2.1.3. Groot onderhoud van buurtwegen (vanaf 2011 opsplitsing deel wegenis – deel riolering

	€ 132.633,76	€ 187.723,10
--	--------------	--------------

De Ham, Stationsstraat, Slegstraat, Aalststraat, Markt, Meerspoort, Fontein Ronde Van Vlaanderenplein, Driebek, Heistraat, Ouden Hulst, Diependale, Speelstraat, Beverestraat, Driebek, Margaretha Van Parmastraat, Klokkeveld, Boembeekstraat, Jagerij, Fonteinplein (judo), Tivolistraat, Katteberg, Meerspoortsteeg

3.2.1.4. Buitengewoon onderhoud van voetwegen

	€ 38.170,21	€ 31.826,33
--	-------------	-------------

Voetweg nr 85 Borgveld - 230 meter heraangelegd in grasdallen

Voetweg nr. 23 Stuivegemstraat - drainage naast bestaande voetweg

3.2.1.5. Andere wegenwerken

* Omgevingswerken muziekacademie		€ 337.897,55
----------------------------------	--	--------------

* Aanleg fietspaden Sterrestraat en M. Van Torhoutstraat		€ 117.913,05
--	--	--------------

*

* Aanleg verkeersplateau kruispunt Heuvel		€ 21.405,26
---	--	-------------

* Inrichtingsplan Neerwelden		€ 11.424,14
------------------------------	--	-------------

* Omgevingswerken OC Nederename en parking Sint-Vedastus		€ 209.862,62
--	--	--------------

* Heraanleg Ravelijn fase III - omgevingswerken		€ 52.107,51
---	--	-------------

TOTAAL	€ 2.063.695,98	€ 1.261.914,93
---------------	-----------------------	-----------------------

3.2.1.6 Onderhoudswerken aan gemeentewegen d.m.v. cementbetonverharding

Smissestraat, Kouterstraat, Reytstraat, Zwadderkotstraat, Speelstraat, Bulkendreef, Schuisplanklos, Kortrijkstraat (fietspad)	€ 69.958,46	€ 19.610,72
---	-------------	-------------

3.2.1.7. Buitengewoon onderhoud aan KWS-verhardingen

Slegstraat, heraanleg verkeersdrempel Beverestraat - Neringstraat, Wortegemstraat (fietspad

-deel), Volkegemberg, De Bruwaan, Leebeekstraat, Devosstraat, Steenbakkersstraat, Parking ACM, Rotelenberg € 45.719,44 € 72.934,10

3.2.2. *Verkeerstechnische aanpassingen (wordt vanaf 2015 opgenomen in groot onderhoud van buurtwegen)*

3.2.3. *Duurzame wegmarkeringen* € 76.294,05 € 81.578,44

3.2.4. *Onderhoud onbevaarbare waterlopen*
€ 68.672,09 € 76.342,89

3.2.5. *Aanleg riolering*

* Weg- en rioleringswerken Maagdendale		€ 142.035,71
* Weg- en rioleringswerken achter AZ en College		€ 672.625,94
* Aanleg kollector Korsele - Smarre - stadsaandeel		€ 518.001,02
TOTAAL	€ 1.740.674,18	€ 1.583.128,82

3.2.6. *Aanleg waterleidingen* € 0 € 0

3.3. *Gewone onderhoudswerken*

* duurzame wegmarkeringen	€ 85.499,24	€ 76.294,05
* ruimen rioolkolken (verschil - reinigingsbeurten van 3 naar 2 gebracht)	€ 136.587,13	€ 87.782,02
* ruimen grachten	€ 84.992,15	€ 84.533,02
* winteronderhoud		
aankoop dooizout	zie biu	zie biu
strooien dooizout	zie biu	zie biu
* aantal rioolaansluitingen/overwelden van grachten	108	84
* inname openbaar domein door particulieren	356	401
* signalisatievergunning	238	249
* aantal werken nutsleidingen		
Belgacom	11	19
Gaselwest	39	56
Telenet	25	23

3.4. *Openbare verlichting (investeringen)*

€ 104.655,09 € 147.017,23

3.5. <i>Laagspanning</i>	€ 0	€ 1.979,56
3.6. <i>Aanleg aardgasnet</i>	€ 0	€ 0
3.7. <i>Uitbreiden ICS-net</i>	€ 0	€ 0
3.8. <i>Energieverbruik</i>		
* Energie openbare verlichting	€ 513.767,68	€ 534.252,69
* Gewoon onderhoud	€ 50.069,57	€ 51.316,57
TOTAAL	€ 563.837,25	€ 585.568,26

4. *BBC*

Prioritaire doelstelling: AC-11.1.3 – Het dossier voor een ontmoetingscentrum in Bevere opstarten. De verschillende gebruikers van de lokalen in de Deinzestraat 64 werden geïdentificeerd. Daarmee kan een programma van eisen opgemaakt worden met daarin verwerkt de noden van de verschillende verenigingen. Tevens werd een optimalisatie doorgevoerd door een stockageruimte ter beschikking te stellen van de toneelvereniging “De Doorbraak”.

Prioritaire doelstelling: AC-1.2.1 – Fysieke balies herorganiseren. Vooruitgangsindicator: in 2014 werd verder studie- en rekenwerk verricht naar de organisatie van het klantenonthaal op het ACM. Het aantal klanten voor welke producten werd geregistreerd en gesprekken gevoerd met de respectievelijke diensthoofden. Het klantenonthaal op het gelijkvloers, bij burgerzaken en op de derde verdieping werden onderzocht met het oog op een klantvriendelijk en efficiënt onthaal. De doelstelling is in medio 2015 het bestek voor te leggen aan de gemeenteraad met oog op realisatie in 2015-2016.

Prioritaire doelstelling: AC-11.3.1 - De infrastructuur van de muziekacademie vernieuwen. Vooruitgangsindicator: De eerste fase nieuwbouw wordt momenteel afgewerkt en zal in september 2015 in gebruik worden genomen. Door de tweede fase (kant Woeker) worden enkele klaslokalen en individuele klaslokalen bijgecreëerd doordat de bestaande zolderruimtes toegankelijk worden gemaakt en uitgebouwd. Het ontwerp wordt in 2015 opgemaakt.

Prioritaire doelstelling: AC-11.4.1 – Het masterplan Woeker actualiseren. Vooruitgangsindicator: de eerste fase wordt afgewerkt zodat het secretariaat en de burelen kunnen vrijgemaakt worden.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.1 – Het restauratiedossier van Huis de Lalaing opstarten. Vooruitgangsindicator: op 23/04/2014 werden bij MB de vooronderzoeken goedgekeurd. De aanbestedingsprocedure voor rioolonderzoek stabiliteit, metselwerk, materiaalanalyses en stratigrafie is lopende. De uitvoering is voorzien in 2015. Met de resultaten kan vervolgens het restauratiedossier worden opgemaakt.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.2 - Het restauratiedossier van het Poortgebouw Maagdendale indienen. Vooruitgangsindicator: het openmaken van de onderdoorgang is uitgevoerd. De opdracht m.b.t. de vooronderzoeken van het Poortgebouw Maagdendale werd op 13/01/2014 door

het college van burgemeester en schepenen toegewezen aan de firma Monument Vandekerckhove NV. De vooronderzoeken nl. historische studie, stabiliteit en metselwerk, materiaalanalyse en stratigrafie zijn in uitvoering. Deze vooronderzoeken zijn bepalend voor het verdere ontwerp en restauratiedossier. Volgens het nieuwe erfgoeddecreet dient ook nog een beheersplan opgemaakt van het monument. Na goedkeuring van dit beheersplan kan overgegaan worden tot de opmaak van het definitief ontwerp van het restauratiedossier en het indienen van de subsidieaanvraag. Dit verloop wordt in 2015 opgestart.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.3 – Het restauratiedossier kasteel Liedts opstarten. Vooruitgangindicator: Op 31/03/2014 heeft de gemeenteraad zijn goedkeuring verleend aan het voorontwerp voor de restauratie van het Kasteel Liedts. In de loop van 2014 vonden een aantal overlegvergaderingen plaats met de dienst onroerend erfgoed. Volgens het nieuwe erfgoeddecreet dient ook nog een beheersplan opgemaakt van het monument. Dit is voorzien in de loop van 2015. Na de goedkeuring van dit beheersplan kan overgegaan worden tot de opmaak van het definitief ontwerp en de subsidieaanvraag.

Prioritaire doelstelling: AC-28.2.2 – Het Schipperskerkje uitbouwen tot een natuureducatief centrum bij het Speibos. Op 14 april 2014 heeft het college van burgemeester en schepenen zich akkoord verklaard om tussen te komen voor 10% in het subsidieerbaar gedeelte. Gezien de integratie als natuureducatief project wordt na goedkeuring van het ontwerp het restauratiedossier overgenomen door de stad. Tevens wordt zowel de grond als het gebouw kosteloos overgedragen aan de stad. Van deze beslissing werd het OCMW in kennis gesteld.

Prioritaire doelstelling: AC-4.1.1 – De Markt heraanleggen met een autoluw centrum. Vooruitgangindicator: op 24 februari 2014 heeft de gemeenteraad zich principieel akkoord verklaard met de projectdefinitie. Vervolgens werd het studiebureau Abscis aangesteld om de stad te begeleiden bij de opmaak van het ontwerp. Inmiddels werd met betrekking tot het archeologisch onderzoek de bureaustudie, opgemaakt door Solva, goedgekeurd. Op 18 december 2014 werd in CC De Woeker een infomoment voor de bevolking georganiseerd. Tijdens de opmaak van het ontwerp werd aan de zuidelijke kant van de Markt een bodemverontreiniging vastgesteld. Een erkend bodemsaneringsdeskundige zal de vervuilde zone afbakenen en de oorzaak en aard van de vervuiling vaststellen. De resultaten van dat onderzoek zijn bepalend voor de verdere timing van het project. Er kan vanuit gegaan worden dat de oorspronkelijk vooropgestelde planning met één jaar zal verschoven worden. Nieuwe streefdatum van goedkeuring van het ontwerp door de gemeenteraad is december 2015.

Prioritaire doelstelling: AC-4.1.3 – Masterplan Sint-Jozefswijk. Vooruitgangindicator: er werd onderzocht om voor de herinrichting van het Sint-Jozefspan, met uitbreiding van de Terkerkenlaan, Gelukstede en Groenstraat, rioleringsubsidies aan te vragen bij de Vlaamse Milieumaatschappij. Het resultaat van deze subsidieaanvraag dient te worden afgewacht. Indien gunstig wordt de uitvoering voorzien in 2017, zoniet wordt het dossier in 2016 herwerkt.

Prioritaire doelstelling: AC-10.2.4 – De heraanleg van geklasseerde kasseiwegen opstarten. Vooruitgangindicator: in de loop van 2016 start Aquafin in een deel van de Kergate met rioleringswerken. Op dat ogenblik worden ook de kasseien heraangelegd. Het overige deel van Kergate wordt door de stad heraangelegd in het kader van een rioleringswerk. Bij de Vlaamse Milieumaatschappij werd hiervoor een subsidiedossier ingediend. Uitvoering is voorzien in 2018.

Voor Doorn en Ruitersstraat werden nog geen acties ondernomen.

Prioritaire doelstelling: AC-6.2.3-Fietspaden aanleggen of herwaarderen. In uitvoering door BIO.

AANKOOPDIENST

1. AANKOPEN (> 8.500 EUR) BUITENGEWONE DIENST

Aankoop voor:	Raming 2014	Kostprijs 2014	Raming 2015	Kostprijs 2015
Technische Dienst	190.000	178.488,31	253.800,88	237.072,84
Bestuur Personeel- Informatica	0	0	98.993,12	75.630,72
Bestuur Sport	33.517	26.785,20	16.335	14.472,81
Mobiliteit	0	0	35.000	23.159,40
TOTAAL	223.517	205.273,51	404.129,00	350.335,77

2. BBC

Prioritaire doelstelling: AC-2.1.2 – Het gezamenlijk aankoopbeleid uitbreiden. Voor de overheidsopdrachten m.b.t. aanpassing en uitbreiding backupoplossing en aanpassing en uitbreiding LAN en SAN infrastructuur is de stad opgetreden als opdrachtgevend bestuur en kan de Prezonerad Vlaamse Ardennen hiervan gebruik maken.

BESTUUR INFRASTRUCTUUR UITVOERING

*
**

AFDELINGSTAAK:

Het bestuur infrastructuur uitvoering staat op een efficiënte wijze in voor een aangename leefomgeving, waarbij onder meer de afweging wordt gemaakt tussen eigen beheer en uitbesteding. Dit houdt in:

- * het gewoon onderhoud van wegen, voetwegen, voetpaden en wegbermen;
- * het gewoon onderhoud van stadsgebouwen;
- * het aanplanten en onderhouden van groenobjecten;
- * de reinheid van het openbaar domein;
- * de logistieke steun bij manifestaties eigen aan de stad en door derden;
- * onderhoud machine- en voertuigenpark;
- * permanentie voor dringende oproepen buiten de diensturen.

1. PERSONEEL

1.1. Aantal personeelsleden (F.E.)

1.1.1. Administratie	2014	2015
Aantal bedienden (inclusief diensthoofd)	4.5	4.5
1.1.2. Werklieden		
Totaal aantal arbeiders	44	40
Opgesplitst als volgt:		
Groendienst	12.7	13.8
Gebouwen	9.8	7
Wegenis	8.4	7.6
Feestelijkheden/signalisatie	5.5	3.8
Logistiek/magazijn	2.8	2.8
Netheid & Hygiëne	4.8	5

2. LOONKOSTEN

* Bruto	€ 2.257.398,81	€ 2.274.158,36
* Subsidie	€ 243.319,93	€ 48.958,59
* Netto	€ 2.014.078,88	€ 2.225.199,75

3. WERKINGSKOSTEN

* Gebouwen	€ 175.517,20	€ 170.424,50
* Logistiek	€ 108.960,42	€ 131.201,07
* Wegenis	€ 514.181,61	€ 564.361,57
* Schuilhuisjes	€ 2.992,36	€ 4.742,43

* Signalisatie	<i>onder wege</i>	<i>onder wege</i>
* Parkeerplaatsen	€ 61.579,25	€ 51.829,11
* Groendienst	€ 576.372,63	€ 596.579,41
* Pastorijen	€ 2.055,59	€ 5.112,89
* Reiniging	€ 196.847,66	€ 171.728,55
* Netheid & hygiëne	€ 112.098,33	€ 84.401,52
* Begraafplaatsen	€ 65.629,91	€ 65.323,36

4. PRESTATIES

4.1. Groendienst

2014

2015

4.1.1. Te onderhouden groenareaal

127.2 ha

128 ha

4.1.2. Aanplanting bloemen:

bebloeming

€ 26.713,64

€ 26.135,97

grondstoffen

€ 9.380,74

€ 11.080,78

4.1.3. Aanplanting hoogstambomen

47 bomen

94 bomen

€ 2.481,46

€ 6.357,88

4.1.4. Uitbestedingen groenonderhoud

€ 431.135,73

€ 454.673,3

4.2. Dienst Gebouwen





Uitgevoerde grote projecten in 2015:

- * Nieuwe chalets kerstmarkt
- * Paviljoenen schutters Spei
- * Schilderwerken muziekacademie
- * Schilderwerken tekenacademie
- * Schilderwerken parochiezaal Welden (Mandenmakersstraat)

4.3. Dienst Wegenis

4.3.1. Eigen dienst

Nieuwe meldingen	1.221	1.307
Uitgevoerde	1.208	876

4.3.2. Uitbestedingen	€ 152.755,11	€ 444.158,10
-----------------------	--------------	--------------

4.4. Feestelijkheden/signalisatie

4.4.1. Kampvervoer

Aantal ritten (H/T)	13	15
Totaal aantal km	4.136 km	4.808 km

4.4.2. Evenementen

Medewerking aan diverse evenementen, georganiseerd door de stad of door derden.

4.5. Logistiek/magazijn

O.a. onderhoud stadsvoertuigen: 19 bestelwagens, 4 vrachtwagens, 6 personenauto's.

5. BBC

AC-4.2.1: *Het concept van de sneeuw- en ijsbestrijding aanpassen en bijsturen*

Gerealiseerd.

Vooruitgangsindicator: het concept van de sneeuw- en ijsbestrijding werd her-uitgetekend en aan strooiers en burgers gecommuniceerd.

AC-28.1.2: *Het pesticidenreductieplan uitvoeren en communiceren*

Gerealiseerd.

We bouwen reeds een paar jaar stelselmatig af. Eind 2013 werden een aantal branders aangekocht om onkruid te kunnen verdelgen zonder herbiciden.

Vooruitgangsindicator: in 2014 werd voor het eerst gedeeltelijk onkruid bestreden adhv gasbranders. Het nieuwe lastenboek voor het uitbesteden van diverse groenobjecten vanaf DJ 2015 werd opgemaakt. Hierin werd opgenomen dat ook de aannemers moeten werken volgens dit reductieplan.

BESTUUR INFRASTRUCTUUR RUIMTELIJKE ORDENING

*
**
AFDELINGSTAAK:

Het bestuur ruimtelijke ordening staat in voor:

- * afleveren, adviseren, opvolgen en registreren van bouw- en verkavelingsvergunningen;
- * planmatig aansturen van de ruimtelijke ontwikkeling van de stad Oudenaarde;
- * verstrekken van adviezen inzake verkeersafwikkeling; opmaak van politiereglementen;
- * via de Regie Grondbeleid opportuniteiten ontwikkelen inzake wonen en ondernemen;
- * Gis (geografisch informatiesysteem);
- * CRAB (Adresbeheer).

1. PERSONEEL	2014	2015
Dienst ruimtelijke ordening (FTE):	12,50	12,50
Stadswachten – GAS		
* Bruto:	63 408,09 euro	60 049,43 euro
* Subsidie:	59 209,00 euro	53 209,00 euro

* Netto:	4 199,09 euro	840,43 euro
<i>Grondzaken</i>		
* Bruto:	406 286,22 euro	427 461,58 euro
* Subsidie:	10 563,26 euro	6 461,35 euro
* Netto:	395 722,96 euro	421 000,23 euro
<i>Parkeren</i>		
* Bruto:	129 376,29 euro	144 086,05 euro
* Subsidie:	21 857,12 euro	2582,95 euro
* Netto:	107 519,17 euro	141 503,10 euro
<i>Mobiliteit</i>		
* Bruto:	43 429,22 euro	44 184,86 euro
* Subsidie:	0	795,24 euro
* Netto:	43 429,22 euro	43 389,62 euro

2. MOBILITEIT

Er werden 139 dossiers behandeld (132 in 2013) m.b.t. één of andere verkeersproblematiek en 6 dossiers m.b.t. aanvraag van signalisatie (3 in 2013).

In totaal werden 247 bewonerskaarten uitgereikt voor de betalende zone (233 in 2013) waarvan 58 nieuwe en 189 verlengingen.

Er werden 605 bewonerskaarten uitgereikt voor de blauwe zone (605 in 2014) waarvan 69 nieuwe en 536 verlengingen.

Er werden 75 parkeerkaarten voor (para)medici uitgereikt (61 in 2014) waarvan 14 nieuwe en 61 verlengingen.

2.1. Fietspunt opstarten aan het station - AC 6.1.1

Gezien de NMBS de boodschap gaf niet te participeren in het fietspunt wegens besparingen werd de mogelijkheid onderzocht een fietspunt op te starten zonder de NMBS. In overleg met Groep Intro werd dit haalbaar geacht.

Een samenwerkingsovereenkomst werd opgesteld en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in de zitting van 15 december 2014. Deze werd ondertekend in februari 2015. In de overeenkomst werden de doelstellingen van het fietspunt en de opdracht van Groep Intro vastgelegd.

Door Groep Intro werd begin 2015 een pand gehuurd op het Stationsplein om er een fietspunt in onder te brengen vanaf maart 2015. Bij opfrissingswerken aan dit pand door Groep Intro werd vastgesteld dat het pand verschillende verborgen gebreken vertoonde. De eigenaar van het pand werd door Groep Intro in gebreke gesteld en de huurovereenkomst werd opgezegd. Door deze ontwikkeling kon het fietspunt niet van start gaan in maart 2015. In de loop van 2015 werd geen andere locatie gevonden. In het voorjaar 2016 werd tussen Groep Intro en B-holding een bezettingsovereenkomst gesloten m.b.t. het bijgebouwtje van het oud stationsgebouw waardoor het Fietspunt er een onderkomen kan vinden. De startdatum van het fietspunt werd vastgelegd op 1 september 2016.



2.2. Jaarlijkse sensibilisatiecampagne - AC 6.1.2

Op donderdag 17 september 2015 deed het stadsbestuur mee aan de Car Free Day. Volgende acties maakten deel uit van de campagne:

- * Actie 1: Oproep tot deelname Car Free Day via een schrijven gericht aan 237 Oudenaardse bedrijven en organisaties. 15 bedrijven of organisaties schreven zich in. Gezien in heel Vlaanderen 210 bedrijven deelnamen kan de inschrijving van 15 Oudenaardse bedrijven/organisaties zeker als een succes aanzien worden. De ingeschreven bedrijven ontvingen van het stadsbestuur gratis een pancarte om de Car Free Day te promoten.
- * Actie 2: Oproep naar eigen personeelsleden via mail om op de Car Free Day de auto aan de kant te laten
- * Actie 3: Lancering fietskaart

In 2016 wordt opnieuw deelgenomen aan de Car Free day.

2.3. Stallingenplan uitvoeren - AC 6.2.1

In de loop van 2013 werd een stallingenplan opgemaakt. In het College van 3 maart 2014 werd op het College beslist om het stallingenplan uit te voeren. De plaatsing van de stallingen gebeurt van april tot december 2015 een deel door de technische dienst van de stad een deel door een aannemer.

Daarnaast werd in een overleg tussen het stadsbestuur en NMBS d.d. 5 november 2014 bekomen dat de NMBS in 2015 de beugels aan het station van Oudenaarde zou vervangen indien de stad

Oudenaarde kon zorgen voor de overkapping van de fietsstalling aan het station van Eine en een herstel van het dak van de stalling aan de achterzijde van het station van Oudenaarde. In het College van 27 april 2015 werd beslist hiermee akkoord te gaan en een overkapping van het station van Eine te realiseren.

De plaatsing van de verbeterde stallingen aan het station van Oudenaarde werd door NMBS uitgevoerd in oktober 2015. In het najaar werd door het stadsbestuur een aanbestedingsdossier opgemaakt voor de plaatsing van de overkapping aan het station van Eine en dit voor uitvoering in februari 2016.

2.4. Prioriteitenlijst missing links in het fietspadennetwerk opmaken - AC 6.2.2

Een prioriteitenlijst van missing links moet gebaseerd zijn op een visie betreffende het gewenste functionele fietsnetwerk. Deze visie is onvoldoende aanwezig in het mobiliteitsplan en moet dus nog worden ontwikkeld.

Daarnaast wil het provinciebestuur een vereenvoudiging aanbrenge in de bestaande netwerken en wordt gevraagd aan het gemeentebestuur om medewerking. In het College van 19 januari 2015 werd een stappenplan goedgekeurd om te komen tot een gedragen visie betreffende het fietsnetwerk.

Volgende instanties werden in de loop van 2015 betrokken in de opbouw van de visie op het fietsnetwerk

- * Commissie mobiliteit (werkvergadering)
- * Input fietsersbond in ontwerp fietsnetwerk
- * adviesraden en scholen (infovergadering)
- * Provincie en Gewest (werkvergadering)

In de zitting van 15 juni 2015 keurde het college een concept van een (gemeentelijk) functioneel fietsroutenetwerk goed.

In het najaar 2015 werd in overleg met de provincie en het Vlaams gewest een visie opgebouwd rond het tracé van de fietssnelwegen. Deze visie werd geïntegreerd in het concept netwerk.

In de zitting van 15 maart 2016 keurde het College, in voorbereiding van de wijzigingscommissie, de voorgestelde wijzigingen m.b.t. de hoofdroutes en het BFF goed. Deze werden behandeld en goedgekeurd op de wijzigingscommissie d.d. 24/3/2016. Na goedkeuring door het College van de wijzigingen in het lokale netwerk zal in de loop van 2016 een prioriteitenlijst kunnen worden opgesteld.

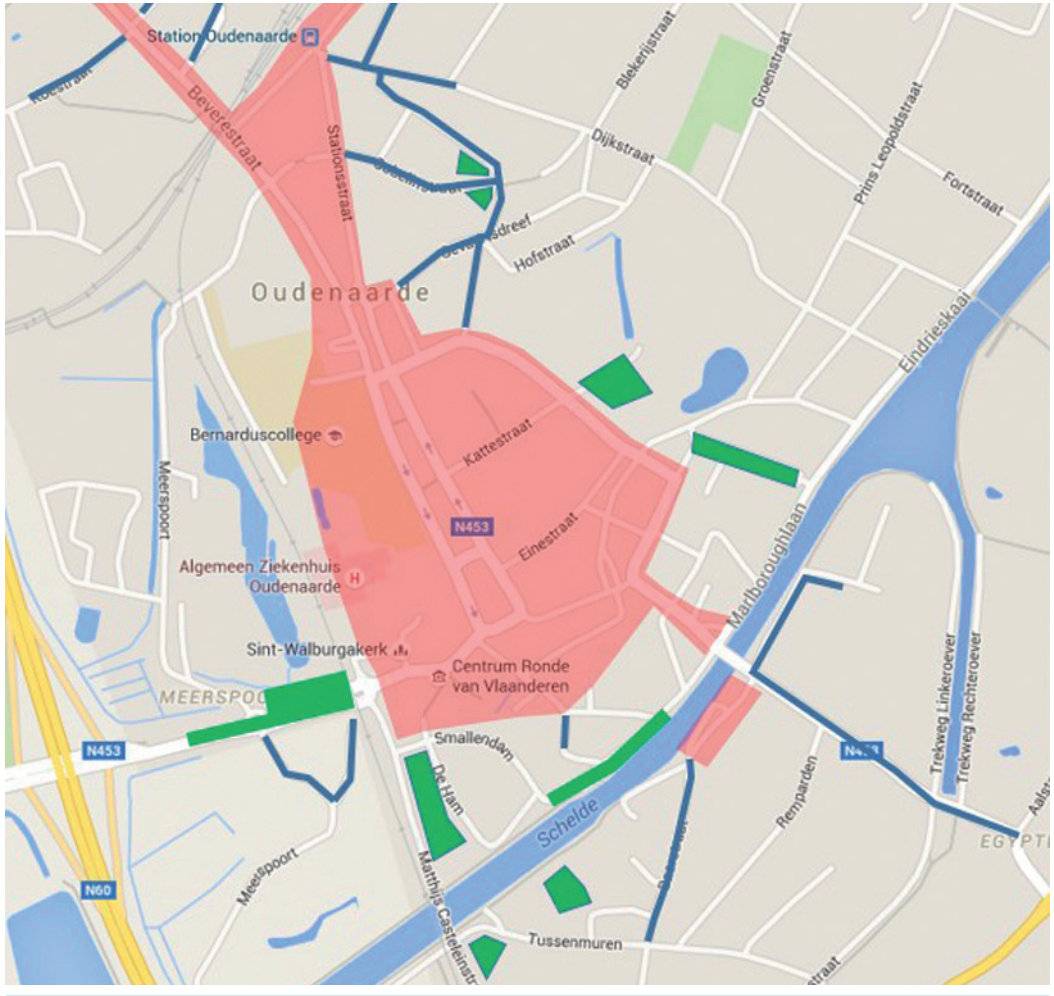
2.5. De mogelijkheid voor vrachtwegenparkeerplaatsen onderzoeken - AC 7.1.1

Eind 2013 werd een overleg gepland met de sector. Daarnaast werd met Voka hierover advies ingewonnen. Daaruit bleek dat een vrachtwagenparking aan heel wat voorwaarden moet voldoen wil deze effectief succesvol zijn.

Daarnaast bleek uit de bevraging dat vrachtwagenchauffeurs niet persé vragende partij zijn voor dergelijke parkings.

In 2015 werden geen verdere stappen ondernomen.

2.6. De mogelijkheid voor een verordening parkeren onderzoeken - AC 7.1.2



Een nota met globale evaluatie en herziening van het parkeerbeleid werd op 23/3/2015 en 08/06/2015 aan het College voorgelegd. Daarin werd geargumenteed dat een verordening parkeren niet kan vervangen worden door het verhogen van de kostprijs van de bewonerskaarten vermits deze verhoging dan onredelijk hoog zou moeten zijn om effect op de parkeerdruk te res-sorteren.

2.7. Het parkeeraanbod optimaliseren - AC 7.1.3

Een nota met globale evaluatie en herziening van het parkeerbeleid werd op 23/3/2015 en 08/06/2015 aan het College voorgelegd met daarin een voorstel tot aanpassing van het parkeerbeleid. Het College besliste tot een brede bevraging van bevolking en handelaars via een infomarkt. Deze werd georganiseerd op 18/11/2015.

Na verwerking van de reacties op het voorstel werd een aangepast voorstel aan het College voorgelegd op 22/2/2016 en 07/03/2016. Dit aangepast voorstel wordt gerealiseerd en wordt van kracht op 1/07/2016.

2.8. Betere toegankelijkheid voor landbouwvoertuigen onderzoeken - AC 7.2.1

In 2015 werd een datum vastgelegd met de sector om deze thematiek te bespreken. Dat overleg vond plaats op 27/01/2016. Er werd afgesproken dat contactpersonen binnen de sector de belangrijkste knelpunten zouden oplijsten en doorgeven aan het stadsbestuur.

2.9. Een betere ontsluiting van de Vesten onderzoeken - AC 7.2.2

In 2014 werd een voorwaardenkader ontwikkeld m.b.t. een systeem van taxiabbonnement voor senioren. Op 1 oktober 2014 gingen twee Oudenaardse taxibedrijven effectief van start met een taxiabbonnement voor senioren. Op 7 oktober 2015 werd de werking van het abbonnement geëvalueerd in aanwezigheid van de taxibedrijven en de seniorenraad. Op dat moment stapten 14 senioren in het systeem. Ondanks het relatief lage gebruik werd beslist het systeem verder te zetten en intensiever te promoten. Dit gebeurde o.a. door een artikel in het infomagazine.

Op 15 maart 2016 werd door het AZ de bestaande shuttlevverbinding tussen de Vesting en het AZ, die ingelegd werd in het kader van de verbouwingswerken aan het AZ, stopgezet. De mogelijkheid om deze te verlengen werd onderzocht maar niet weerhouden wegens volgende elementen:

- * De afwezigheid van een voldoende groot parkeerterrein op een werkbare afstand van de Markt en de Vesting waardoor een gecombineerde doelstelling, bediening Vesting en bediening centrum, niet mogelijk is.
- * De afwezigheid van een akkoord tussen stadsbestuur, AZ en OCMW m.b.t. de financiering van een eventuele shuttlevverbinding.
- * Een te beperkt gebruik van de shuttledienst

Op een overleg tussen de Lijn en de stad Oudenaarde op 22 januari 2015 werd door de stad de vraag tot een betere ontsluiting van de Vesten met een reguliere busverbinding herhaald. Er werd door de stad informatie aangereikt betreffende de aanwezige functies, een geschat aantal bezoekers en personeelsleden, de geplande uitbreidingen,...

De Lijn stemde ermee in om de vraag grondig te onderzoeken. De vraag werd ook meegenomen in de gebiedsevaluatie 'Dender en Vlaamse Ardennen' van 14 december 2015. In deze gebiedsevaluatie werd deze ontsluiting weliswaar als een knelpunt opgenomen maar dit leidde niet tot een beter bediening van de Vesting door de Lijn. Gezien de huidige besparingen zijn uitbreidingen en/of optimalisatie enkel mogelijk op basis van resultaten van de gevoerde gebiedsonderzoeken. Ondanks herhaalde vraag van het stadsbestuur werd tot op heden nog geen voorstel van de Lijn m.b.t. een betere ontsluiting van de Vesting ontvangen.

2.10. Zwarte punten bepalen en aanpakken – AC 7.3.1

In het College van 7 juli 2014 werd een criterium vastgelegd aan de hand waarvan de ernst van verkeersonveiligheid van een kruispunt of wegvak kan worden bepaald. Door toepassing van dit

criterium werd een volgorde bekomen van de gevaarlijkste punten op gemeentewegen en gewestwegen. De 20 gevaarlijkste punten op gemeentewegen in deze lijst werden door de dienst mobiliteit verder onderzocht aan de hand van een gedetailleerde ongevalsanalyse per ruispunt of wegvak. Op volgende punten of wegvakken uit deze lijst van gevaarlijkste punten werd een ingreep gerealiseerd of gepland, gebaseerd op de ongevalsanalyse, al dan niet in het kader van een geplande heraanleg:

- * Bruwaan x Pruielstraat
- * Margaretha van Parmastraat x Tussenbruggen
- * Stationsplein
- * Minderbroedersstraat x Meerspoort

Voor andere punten is een voorstel van maatregelen in voorbereiding in overleg met BIO.

In 2016 zal een overzicht aan het College voorgelegd worden met een voorstel van aanpak voor de overige gevaarlijkste punten op deze lijst.

3. WONEN

3.1. *Het sociaal objectief realiseren in samenwerking met de Huisvestingsmaatschappij – AC 3.1.1*

Om te kunnen voldoen aan de behoeften van sociaal woonaanbod wordt samen met de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen initiatief genomen om het sociaal objectief tegen het einde van de legislatuur te realiseren.

Sinds 2014 is de stad Oudenaarde ondergebracht in categorie 1: Het agentschap concludeert dat de stad voldoende inspanningen levert om het bindend sociaal objectief te bereiken. In 2016 zal opnieuw een voortgangstoets uitgevoerd worden.

3.2. *Verdere initiatieven nemen tegen leegstand en verkrotting – AC 3.2.1*

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren omtrent het aanbieden van betaalbare woongelegenheden door verder overleg te plegen, via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,...

	2014	2015
* Aantal onbewoonbare en/of ongeschikt verklaarde woningen:	17	6
* Aantal verwaarloosde woningen:	1	0
* Heffing op leegstand en/of verwaarlozing van bedrijfsruimten:	6	8
* Heffing op verwaarlozing gebouwen of woningen:	0	2

3.3. *De leegstandsheffing actiever opvolgen – AC 3.2.2*

Het doel van het grond- en pandenbeleid was het faciliteren, het stimuleren, het bevorderen

en het corrigeren van de grond- en pandenmarkt. De leegstandsheffing (en verkrotting) vormt een onderdeel van dit groter geheel en is één van de repressieve middelen dat erop gericht is de bestaande grond- en pandenmarkt zo optimaal mogelijk te gebruiken.

Het bestuur wenst zich verder actief te engageren door in te spelen op leegstand en/of verkrotte gebouwen op basis van het leegstandsregister en verder overleg via het lokaal woonoverleg met de sociale huisvestingsmaatschappij, de hogere overheid, OCMW,.....

Verder onderzoek moet aantonen of de panden vastgelegd in het register van leegstand en verwaarlozing financieel haalbaar zijn voor de beoogde doelgroep zoals vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2010 betreffende 'Toewijzingsreglement betaalbaar wonen'.

Afhankelijk van voornoemd resultaat kunnen bijv. panden aangekocht worden met tot doel deze te herbouwen, te renoveren en weer op de markt brengen voor de beoogde doelgroep.

* Heffing op leegstand gebouwen of woningen:	2014	2015
	4	7

4. RUIMTELIJKE PLANNING

4.1. *Het voorontwerp voor de vernieuwde stationsomgeving opmaken – AC 4.1.2*

Gedeeltelijke herziening van de BPA's Bevere-centrum en uitbreiding Lindestraat in het kader van het project Stationsomgeving. In samenwerking met N.M.B.S. Holding NV, Infrabel NV en de De Lijn wordt een voorontwerp opgemaakt voor de reconversie en duurzame ontwikkeling van de Stationsomgeving. De herinrichting van de stationsomgeving dient beschouwd te worden als een ruime interpretatie van het begrip 'multimodaal knooppunt', waarbij evenveel aandacht uitgaat naar het functioneel verplaatsen, het optimaal overstappen van de ene vervoersmodus naar de andere als naar het aangenaam vertoeven in de omringende publieke ruimten en de nabije ontwikkeling.

Na de goedkeuring in 2010 van de intentieovereenkomst onder leiding van Eurostation over de reconversie en duurzame ontwikkeling van de stationsomgeving werd een masterplan in 2011 opgemaakt in voorbereiding van opmaak van een GRUP. Het masterplan voorziet in een ontwikkeling van een nieuwe pendelparking ter hoogte van de Lindestraat en een nieuwe parking ten behoeve van het openbaar vervoer aan de andere zijde van het spoor kant Broekstraat. Nieuwe infrastructuur (verbindingsweg Wilgenstraat - Lotharingenstraat) moet het verkeer van en naar het station zoveel mogelijk uit het stadscentrum weren. Dit dossier is momenteel nog in onderzoek.

4.2. *Het potentieel aan industrie- en bedrijventerreinen voor kleine en grote ondernemingen onderzoeken – AC 8.1.1*

Om meer inzicht te hebben in de regionale bedrijvigheid enerzijds en grootschalige handel anderzijds, werd door de provincie Oost-Vlaanderen hieromtrent een studie uitgevoerd. Deze studie heeft tot doel om vraag en aanbod met elkaar te confronteren om uiteindelijk een visie te vormen die nadien wordt vertaald in ruimtelijke krachtlijnen en ruimtelijke inpassing.

In samenwerking met de provincie werd een stuurgroep "Ruimtelijk-economische studie Oudenaarde" samengesteld. De bedoeling van deze studie was het aanbod en de vraag naar regionale

bedrijvigheid en grootschalige kleinhandel te onderzoeken en dit aan elkaar te toetsen. Daarnaast is er ook een ruimtelijke doorvertaling gebeurd. De provincie heeft hiervoor het studie bureau WES aangesteld. Het ontwerp van eindrapport werd op 5 juni 2014 aan de stuurgroep voorgelegd waarop een aantal opmerkingen werden geuit.

Het eindrapport werd aan het college van burgemeester en schepenen op 25 augustus 2014 ter goedkeuring voorgelegd. Op vraag van het college heeft het studie bureau WES hieromtrent een toelichting gegeven aan de gemeenteraadsleden op 26 november 2014.

De provincie werd verzocht de procedure PRUP herop te starten met betrekking tot de definitieve afbakening van het stedelijk gebied Oudenaarde en de deelrups Diepenbeek en Bruwaan West. Op 11 december 2014 heeft het stadsbestuur die bedrijven aangeschreven waar ongebruikte rest(percelen) nog aanwezig zijn met de vraag hun toekomstplannen omtrent deze percelen te verduidelijken. Deze bedrijven wensen de ongebruikte resten te behouden ifv uitbreiding.

In zitting van 15 december 2014 heeft de gemeenteraad Solva aangesteld als ontwikkelaar van het regionaal bedrijventerrein Bruwaan Noord. Op 22 december 2014 werd Solva hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

De procedure tot realisatie door SOLVA aankoop van de gronden is lopende.

5. STEDENBOUW

5.1. *Bouwaanvragen, meldingen en stedenbouwkundige attesten*

Er werden 517 bouwaanvragen en meldingen ingediend (506 in 2014).

Voor 232 bouwaanvragen werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Voor 317 bouwaanvragen werden extra adviezen gevraagd aan externe instanties. Er werden 405 bouwaanvragen vergund (427 in 2014) en 78 geweigerd (35 in 2014). Voor 21 bouwaanvragen werd beroep aangetekend. Er zijn 0 schorsingen ontvangen (0 in 2014). Door de bouwheer werden 16 aanvragen opnieuw ingetrokken (16 in 2014).

Van de 517 dossiers werden er 18 meldingen ontvangen (28 in 2014). Er werden 9 meldingen geldig en 9 ongeldig bevonden.

Voor het afhandelen van de bouw dossiers bestaan er servicenormen, afhankelijk van het dossiertype. De servicenormen voor de bouw dossiers werden voor 96% behaald.

Van de 5 stedenbouwkundige attesten (5 in 2014) werden er 4 positief bevonden en 1 dossier werd stopgezet.

5.2. *Een Protocol Ruimtelijke Ordening opmaken – AC 3.1.2*

8 Bouwwerken werden zonder vergunning en/of niet conform met de goedgekeurde bouwvergunning uitgevoerd (15 in 2014).

De noodzaak bestaat om inzake handhaving van de ruimtelijke ordening de samenwerking tussen de politie en het bestuur ruimtelijke ordening vorm te geven. In 2015 hebben er geen overlegmomenten plaatsgevonden.

5.3. *Verkavelingsaanvragen*

Er werden 40 verkavelingsaanvragen ingediend (32 in 2014) waarvan 2 dossiers met wegenis en

38 dossiers zonder wegenis. In totaal gaat het over 160 percelen. Naargelang de aard van beslissing onderscheiden we:

	2014	2015
* vergunde verkavelingsaanvragen:	15	8
* vergunde verkavelings- wijzigingsaanvragen:	17	24
* verval van verkavelingsvergunningen:	0	1
* weigeringen:	0	7
* intrekkingen:	0	1
* verzakingen:	0	9

Voor het afhandelen van de verkavelingsdossiers bestaan er servicenormen. De servicenormen voor de verkavelingsdossiers werden voor 86% behaald.

6. GIS (GEOGRAFISCH INFORMATIESYSTEEM)

6.1. Vergunningenregister

Het vergunningenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente perceelsgebonden informatie is opgenomen met betrekking tot de ruimtelijke ordening.

Het vergunningenregister werd gunstig beoordeeld door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar op 17 november 2009.

Voor 15 januari en 15 juli van elk jaar bezorgt de gemeente aan de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar een digitaal afschrift van de wijzigingen die gedurende de voorbije zes maanden in het vergunningenregister aangebracht zijn.

Op 09 januari 2015 en 06 juli 2015 werden de wijzigingen verzonden. Voor de periode van 09 januari 2015 tot en met 06 juli 2015 werden er 1740 dossiers verwerkt. Voor de periode van 06 juli 2015 tot en met 12 januari 2016 werden er 2162 dossiers verwerkt.

6.2. Plannenregister

Een plannenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente minstens zijn opgenomen: plannen van aanleg, voorkeurechten, planschade – planbaten, rooilijnplannen en onteigeningsplannen.

Het plannenregister werd goedgekeurd door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar op 15 september 2008.

Er werden 63 plannen opgenomen in 2015. Het gaat over volgende plantypes:

- * 2 gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (plantype 212);
- * 1 provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen (plantype 213);
- * 3 planbaten (plantype 216);
- * 2 planschade (plantype 217);
- * 2 verordeningen (plantype 233);
- * 20 andere rooilijnplannen (plantype 245);
- * 32 verkavelingen (plantype 500);

* 1 natuurrezervaten (planttype 506);

6.3. Geoloket stedenbouwkundige inlichtingen

Het geoloket stedenbouwkundige inlichtingen is een extern loket voor iedereen die informatie wenst over de bestemming van een perceel.

(link: <http://extra-gis-01.cevi.be/geoloketten/oudenaarde/bouwvoorschriften/>)

Alle plannen van het plannenregister zijn raadpleegbaar.

6.4. Notarisloket

Het notarisloket is een extern loket voor iedereen die stedenbouwkundige inlichtingen wenst aan te vragen, bv. voor verkoop van een woning. Het is een automatische workflow van aanvraag tot afhandeling.

Er werden 1274 aanvragen verwerkt (1292 in 2014). Er zijn 292 klanten geregistreerd (243 in 2014). Het aantal aanvragen via het E-loket bedraagt 858. De overige aanvragen werden nog analoog aangevraagd.

De afhandelingstermijn voor stedenbouwkundige inlichtingen bedraagt 1 week volgens de servicenormen. De servicenormen zijn behaald voor 74% (60% in 2014) van de aanvragen.

6.5. Het Geo-loket uitbouwen – AC 1.1.3

De opdracht scannen heeft betrekking op het overlopen van de databank gegevens van het vergunningenregister en het intekenen van de dossiers.

Het intekenen van de bouwdoSSIERS startte in 2010. Er moeten 18 dossiers/dag worden verwerkt door 1,5 eq.

In totaal zijn er 18932 dossiers. Er werden 15855 dossiers ingetekend en 3077 zijn nog niet ingetekend.

De prestaties worden behaald in functie van het ter beschikking gesteld personeel.

In 2015 werd verder gewerkt aan het manueel omzetten van de dossiers van het vergunningenregister.

6.6. CRAB (Centraal referentieadressenbestand)

Het 'CRAB' staat voor 'Centraal Referentieadressenbestand'. Het CRAB is de authentieke bron voor adressen in Vlaanderen. Het bevat alle officiële adressen, en hun geografische locatie. Het wordt beheerd door de stad Oudenaarde voor haar grondgebied, gebruik van het CRAB is gratis en open voor iedereen.

De CRAB-decreet trad op 01 juni 2011 in werking. De stad Oudenaarde is crabgevalideerd sinds 25 juni 2014.

Sinds de crabvalidatie zijn er 116 aanvragen genoteerd voor nieuwe, gewijzigde en hernummering van adressen en straatnamen.

6.7. Omgevingsloket

Via het omgevingsloket is het mogelijk om een digitale bouwaanvraag in te dienen. De stad Oudenaarde bereidt zich voor om toe te treden tot het omgevingsloket.

*
**

AFDELINGSTAAK

De milieudienst staat in voor:

- * eerstelijnszorg inzake milieuhygiëne en natuurbehoud;*
- * milieue- en natuurbeleidsplanning;*
- * afleveren, adviseren en opvolgen van milieue- en natuurvergunningen;*
- * natuurgericht beheer en ontwikkeling van het openbaar domein;*
- * uitwerken en organiseren van sensibiliserende en educatieve activiteiten;*
- * bijhouden en actualiseren van diverse registers (afval, vergunningen, bodem-attesten,...);*
- * efficiënt beheer van het containerpark.*

BESTUUR INFRASTRUCTUUR MILIEU

1. PERSONEEL	2014	2015
<i>1.1. Aantal personeelsleden:</i>	9	9
* Administratie:	3	3
* Containerpark:	6	6
<i>1.2. Netto loonkosten:</i>		
* Administratie:	173.886,68 EUR	173.886,68 EUR
* Containerpark:	228.613,29 EUR	228.613,29 EUR
2. KOSTEN		
* Afvalverwerking huis-aan-huis	1.191.811,40 EUR	1.165.273,86 EUR
* Containerpark	647.377,56 EUR	436.549,66 EUR
* Milieudienst	113.416,14 EUR	107.997,28 EUR
3. ONTVANGSTEN		
* Retributie op afvalzakken	48.809,00 EUR	50.862,50 EUR
* Retributie op compostvaten	1.497,50 EUR	1.406,58 EUR
* Retributie op sluikstorten	705,60 EUR	1.918,70 EUR
* Diverse operationele opbrengsten afval (vergoedingen papier en karton, terugnameplichten,...)	435.046,79 EUR	241.439,00 EUR
* Diftarontvangsten	415.446,30 EUR	973.707,65 EUR
* Overige specifieke werkingssubsidies Milieu	26.611,27 EUR	2.373,60 EUR

4. MILIEUHYGIENE EN -PLANNING

De milieuhygiëne en milieuplanning is gebaseerd op Vlarem I en II, het Natuurvergunningensbesluit, de Wet op de Onbevaarbare Waterlopen, het Bodemsaneringsdecreet, het Materialendecreet met uitvoeringsplannen, de Wet op de Oppervlaktewaterverontreiniging.

<i>4.1. Vergunningen</i>	2014	2015
* Vlarem klasse 2	8	6
* Tijdelijke Vlarem klasse 2	0	0
* Tijdelijke Vlarem klasse 1	0	0
* Vlarem klasse 3 – aktename	38	25
* Vlarem overname – aktename	8	8

* Vlarem kleine verandering – aktename	4	2
* Natuurvergunningen	1	0
* Bosaanplantingen	0	0
* Wijzigen voorwaarden klasse 2	0	0
* Gedeeltelijk vergund klasse 2	0	1
* Vlarem klasse 2 – vergunning op proef	0	0
* Definitieve vergunning klasse 2 na proefverg.	0	0

4.2. Weigeringsen

* Vlarem klasse 2	0	0
* Tijdelijke inrichting klasse 2	0	0
* Wijzigen voorwaarden	0	0

4.3. Adviezen

* Vlarem klasse 1	8	8
* Beroepen klasse 1 en 2	0	0
* Vlarem klasse 2 via Provincie	2	1
* Wijzigen voorwaarden klasse 1	2	1

4.4. Bekendmakingen Vlarem klasse 1

* Aktename meldingen	0	0
* Aktename kleine veranderingen	5	4
* Vergunningen	9	9
* Weigeringsen	0	0
* Gedeeltelijk vergund	0	1
* Uitspraak beroepen: vergunning	0	1
weigeringsen	0	0
gedeeltelijk vergund	0	0
* Wijzigen voorwaarden art. 45	2	1
* Afwijkingen	0	0

4.5. Bekendmakingen Vlarem klasse 2

* Vergunning via Provincie	1	0
* Gedeeltelijk vergund via Provincie	0	2
* Aktename melding overname via Provincie	0	0
* Uitspraak beroepen: vergunning	0	0

weigering	0	0
gedeeltelijk vergund	0	0
* Aktename kleine verandering klasse 2	1	0
4.6. Bodemrisicoattesten	1.290	1.275
4.7. Toelatingen plaatsen veldkanon	16	19
4.8. Erkenningen muziekactiviteiten	85	111

5. CONTROLES

Groenvoorzieningen van bouwvergunningen en bijzondere voorwaarden van milieuvergunningen:

	2014	2015
Aantal dossiers:	37	37

Subsidedossiers

* Regenwaterput	8	0
* Groendak	0	0
* Zonneboiler	59	28
* Fotovoltaïsche installatie	1	0
* Warmtepomp	1	2
* KLE (kleine landschapselementen)	12	16

6. KLACHTENREGISTRATIE

Specifieke klachtenbehandeling met onmiddellijk onderzoek, opvolging, sanering en betrokken briefwisseling (eerstelijnszorg), samenwerking met de politie: informatieuitwisseling en vaststellingen op formulieren opgesteld door de milieudienst.

Afhankelijk van de aard van de klacht volgt een onderzoek/interventie onmiddellijk, binnen het uur of de dag daarop bij schriftelijke algemene klacht. De juiste vaststelling door de eigen dienst is belangrijk zodat valse, loze of onjuiste klachten niet gegrond zouden verklaard worden of om eigen vaststellingen te kunnen doen.

Klachten	2014	2015
<i>Gelinkt met:</i>		
* hinderlijke inrichting	13	14
* geen hinderlijke inrichting	15	26
* onbekend	5	6
<i>Aard:</i>		
* geurhinder	3	3
* lawaaihinder	0	6
* afval	5	6

* oppervlaktewaterverontreiniging	3	14
* andere	22	(17)
asbest	2	2
rook	1	1
schending exploitatievoorwaarden	3	0
exploitatie zonder vergunning	2	0
divere hinderaspecten	11	6
dieren/ongedierte	2	4
andere	1	4

7. NATUURBEHOUD

Uitvoering GNOP: werken in 't Spei, Meerspoort Noord, Meerspoort Zuid, Plas Modest/Scheldemeersen Bevere, Vestingen, Steenberg Volkegem, Doolstraat, Ten Berge, Abraham Hans natuureducatieve tuin, groenstrook Desiré Waelkensstraat.

8. EXTERNE COMMUNICATIE

- * Huisvuilkalender (aan huis bedeed)
- * Artikels in Info-Magazine
- * Spreekbeurten/rondleidingen: 0 (4 in 2014)

Facultatieve acties:

- * Boomplantdag Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen/Geboortebosactie
- * Earth hour
- * Bouwadvies
- * Samenaankoop 100 % groene stroom (Provincie Oost-Vlaanderen)
- * Dikketruiendag
- * Verbijsterende bijen: verdeling bloembollen (Provincie Oost-Vlaanderen)
- * Energiefit (Eandis)
- * Afvalpreventie:
 - Verdeling sticker reclaimedrukwerk + intekendocument Robinsonlijst
 - Promotie & verdeling composteervaten
 - Geleide bezoeken containerpark: 9 klasgroepen (7 in 2014)
- * Burgemeestersconvenant: opmaak SEAP (incl. infomomenten, themagroepen, klimaattafel)

9. BIJSCHOLING

Permanente bijscholing via:

- * abonnementen op de tijdschriften Milieugids, Milieuzakboekje, Milieureglemente-ringen en -vergunningen, Nieuwsbrief Milieu en Bedrijf, VVSG-Nieuwsbrief, Vlarem II-wegwijzer
- * diverse opleidingen: interne opleiding Cobra

* studiedagen:

Oost-Vlaams netwerk Burgemeestersconvenant
 instandhoudingsdoelstellingen – Speciale Beschermingszones Natuur
 infosessies PAS (ANB + SBB)
 Milieumisdrijven: optimaliseer je pv (OBAC)
 Grondverzet en schadegevallen, asbest en archeologie (ABO)
 Webloket risicogronden (OBAC)
 Lerend Netwerk financiering lokale klimaatplannen
 Energie- en klimaatdag VVSG
 Excursie duurzame wijken (Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen)
 Handhavingsnetwerkdag (VHRM)

10. AFVALVERWERKING

Afvalfractie	2014		2015	
	hoeveelheid (kg)	kostprijs (€)	hoeveelheid (kg)	kostprijs (€)
Restfractie				
(huisvuil+zwerfvuil)	3.063.090	1.072.191	3.264.280	899.602
Grofvuil	1.382.840	223.796	967.715	117.922
Luierafval	164.663	28.763	106.203	19.051
Kringloopcentrum	224.614	31.740	250.286	35.486
Papier en karton	2.464.220	143.230	2.383.300	142.837
PMD	geen gegevens	0	geen gegevens	0
Vlak glas	53.060	2.351	9.500	577
Hol glas	geen gegevens	0	geen gegevens	0
Landbouwfolie	18.480	1.649	23.140	1.654
Houtafval	413.220	14.689	253.020	9.566
Harde plastics	85.620	12.741	61.760	6.750
Kunststofbloempotjes	15.420	2.265	9.240	1.517
Piepschuim	10.965	885	6.460	geen gegevens
Steenpuin	2.280.420	21.368	1.453.680	13.113
Aarde/zand	294.380	4.239	215.860	3.348
Keramik/Porselein	257.000	3.155	141.920	2.121
Gebonden				
asbesthoudend afval	206.900	21.017	125.280	12.857
Gipsafval	110.180	9.469	87.120	7.559
Textiel	234.136	0	193.543	0
KGA (incl. Bebat)	114.657	37.954	47.616	24.691
Schroot	199.500	4.694	122.190	3.393
AEEA (elektrische en elektronische toestellen)	260.600	0	186.967	0

Groenafval	4.550.970	169.461	3.409.010	114.711
Autobanden	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens
Rendac	geen gegevens	512	geen gegevens	geen gegevens
TOTAAL	16.404.935	1.806.169	13.272.591	1.473.283
* Restfractie Oudenaarde: (kg/inwoner)		2014 149,92	2015 106,53	
* Bezoekers containerpark:		83.501	47.183	

11. BBC

AC-1.1.4. Het milieuloket opstarten

We werken aan de digitalisering van de milieuvergunningen. Voor de VLAREMvergunningen (= sedert 01/09/1991) beschikten we reeds over een bestand (CEMOS) met de gegevens over de vergunningen, maar het dossier zelf bestond enkel analoog. De ARABdossiers (= voor 01/09/1991, gaat terug tot begin 20e eeuw) zijn enkel op papier beschikbaar. Na afloop van dit project moeten alle vergunningen in de databank opzoekbaar zijn, het dossier zelf moet digitaal beschikbaar zijn (= ingescand) én de locatie moet op kaart beschikbaar zijn (= ingetekend).

Ingescand - Vlaremdossiers:	1529	3134 (cumulatief)
Ingetekend - Vlaremdossiers:	829	869 (cumulatief)

AC-28.2.1. Acties organiseren voor scholen en jeugdbewegingen

Theatervoorstelling 'Gedonder': 2 voorstellingen in De Woeker voor de lagere scholen.

AC-28.1.1. Het principe 'de vervuiler betaalt' uitbreiden

Na de aanpassing van de tarieven voor huis-aan-huisinzamelingen en het containerpark in 2014, werden in 2015 geen verdere aanpassingen doorgevoerd.

