

FOD Economie, Middenstand, KMO en Energie

NSECD - secretariaat
 WTC III - 13° verdiep
 Simon Bolivarlaan 30
 B-1000 Brussel
 Tel.: (02) 2776863 - 2778324
 Fax: (02) 2775363
 Email: CSEND.NSECD@economie.fgov.be
 http://economie.fgov.be

WET VAN 13 augustus 2004 BETREFFENDE DE**HANDELSVESTIGINGEN**

(Belgisch Staatsblad van 5.10.2004)

Aanvraag tot machtiging Sociaal-economisch dossier

SE.2*

Aanvrager:

Gemandateerde

wenst te worden gehoord bij de behandeling van zijn dossier : ja neen

Handtekening : **Datum :**

Inplantingsplaats

Adres

Postnummer

Gemeente (deelgemeente)

Provincie

Gewest

* Voor een HANDELSGEHEEL, d.w.z. voor de ontwerpen met MEERDERE verkooppunten moet een dossier type S.E.2 ingediend worden.

I. ALGEMENE INLICHTINGEN

A.

DE AANVRAGER

--	--	--

1	Naam of maatschappelijke benaming en adres	
2	Beroep of maatschappelijk doel	
3	Ondernemingsnummer	
4	Juridisch statuut en datum van oprichting van de vennootschap	
5	In welke hoedanigheid treedt de aanvrager op ? promotor - uitbater - mandataris - andere te specificeren : (*)	
6	Verantwoordelijke te contacteren voor dit dossier (naam, adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mail)	

B. DE UITBATER

1	Verschilt de uitbater van de aanvrager? Zo ja, vermeld: - de naam of maatschappelijke benaming; - het adres; - het juridisch statuut; - de datum van oprichting; - het ondernemingsnummer	JA	NEEN
2	Hoedanigheid van de uitbater(**)		

(**) Aanduiden of het gaat om een groot- en kleinhandelaar, een zelfstandige kleinhandelaar, een geassocieerde of gefranchiseerde zelfstandige, een verbruikerscoöperatief, een grootwarenhuis, een bijhuis, enz. In geval van mandaat, een kopie ervan bijvoegen.

C. ALGEMENE INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT HET PROJECT

Met betrekking tot :

1. De onderneming / het handelsgeheel:

- een bondige historiek van de onderneming of de activiteit (oprichting, evolutie);
- vrijstelling van of voorheen verkregen socio-economische machtigingen (wet 29 juni 1975 / wet 13 augustus 2004): kopie van de machtiging

2. Het project:

Als het gaat om een nieuw verkooppunt : de globale context van de firma beschrijven waarin het project kadert en zijn precieze functie ?

In geval van uitbreiding : de beweegredenen en de gevolgen geven (wijziging van het huidige assortiment of verandering van de positie van het verkooppunt binnen het geheel van de vestiging).

In geval van herlocalisatie, de oorzaken en de gevolgen geven :

- de meerwaarde voor de winkel, zijn aantrekkelijkheid en zijn omgeving
- de sluiting van het bestaande verkooppunt, de nieuwe bestemming van dit gebouw
- de weerslag op de mobiliteit en de tewerkstelling

		Bestaande	toekomstige
3	Welk is het voorziene of reeds bestede investeringsbedrag (geactualiseerd) ? - voor de aankoop van het terrein en/of het gebouw : datum van de aankoop: - voor de bouw : - voor de inrichting van het gebouw :		
4	Als het gaat om de overname of herbestemming van een bestaand gebouw, geef dan een bondig overzicht van de eventueel voorziene veranderingen en aanpassingen.		
5	Als het een verhuis betreft, geeft dan toelichting met betrekking met betrekking tot de nieuwe bestemming van het verlaten pand.		

**D. RUIMTELIJKE LIGGING / EN BESCHERMING STEDELIJK MILIEU
DE INPLANTING**

1	Gewest: Provincie: Gemeente + naam van de deelgemeente 1: Postcode : Straat en nummer : Bij een netto verkoopoppervlakte > 2000 m ² gelieve de aangrenzende gemeenten te vermelden :	
2	Nummer van de kadastrale percelen:	
3	- Bestemming van het gebied volgens het Gewestplan ? - Bestaat er voor het betrokken terrein een gemeentelijk bijzonder plan van aanleg of een bijzonder bestemmingsplan? Zo ja, een kopie ervan bijvoegen. - Geef de voorschriften die de realisatie van het project toelaten en of de naam van de bestemmingszone(s)?	
4	Op welke wijze past deze handelsvestiging in de plaatselijke ontwikkelingsprojecten of binnen het kader van het stedenpatroon:	
5	Wat is de huidige bestemming: - van het terrein ? - van het gebouw ?	
6	Wie is de huidige eigenaar: - van het terrein ? - van het gebouw ?	
7	- Bevindt het terrein zich in een handelskern van de gemeente? Zo ja, in welke? Zo niet, welke is de dichtste bijgelegen kern en op welke afstand ? - Is het geïntegreerd in de bebouwde kom	

	van, de gemeente, aan de rand ervan of buiten de bebouwing ? - Ligt het terrein aan een uitrit van een autoweg, langs een drukke verkeersweg, een handelsstraat of aan een openbaar plein ?	
8	Met welke vervoermiddelen is de plaats bereikbaar ? (indien met het openbaar vervoer, gelieve de verbindingswegen aan te geven, de frequentie en de afstand tussen de plaats en de halte van het vervoer in kwestie)	
9	Gelieve een liggingsplan (eventueel met foto's) bij te voegen met: - de juiste ligging van het COMPLEX en de parking op een kaart met schaal van de ganse gemeente met aanduiding van de wegen (nationaal, gewest, gemeente), de straatnamen; - de microlokalisatie van de vestigingen, met beschrijving van de ligging en van de onmiddellijke omgeving (handelszaken, scholen, andere stedelijke functies, enz.); - precieze aanduiding van de directe toegang tot het terrein (in- en uitgang, richtingsaanduidingen, signalisaties, enz.) - een satellietzicht, met aanduiding van de locatie van het project, binnen de gemeentelijke omgeving.	
10	Wat zijn de verwachte demografische ontwikkelingen in de invloedsomgeving van de vestiging en welke invloed wordt uitgeoefend op de mobiliteit. Gelieve uitgebreid toe te lichten.	
11	Bestaat er een MER of een mobiliteitsstudie voor de gemeente, of regio waarin de vestiging wordt ingeplant. Wat zijn de belangrijkste conclusies uit deze studie ?	

E. KARAKTERISTIEKEN VAN DE INPLANTING					
1	Is het gebouw enkel bestemd voor de handelsvestiging waarvoor een aanvraag werd ingediend? Zo niet, gelieve de andere functies ervan, die niet aan de exploitatie gebonden zijn, aan te geven: - kantoor, - woonst, - opslagplaats, - atelier, - andere (preciseer) ?	JA JA JA JA JA	NEEN NEEN NEEN NEEN NEEN		
2	Gaat het om : - een nieuw gebouw, - de uitbreiding van een bestaand gebouw, - de ingebruikname van een bestaand gebouw dat voorheen niet voor kleinhandel werd aangewend (zo ja, gelieve de vroegere assortimenten toe te lichten) - de grondige wijziging van de aard van de handelsactiviteit binnen een gebouw reeds aangewend voor handelsdoeleinden (zo ja, gelieve de vroegere assortimenten toe te lichten - de verhuis binnen een straal van maximum 1000 meter. - de verhuis gebeurt met sluiting van één of meerdere verkooppunt(en), zo ja, vermeld in bijlage de volgende inlichtingen - adres(sen), - bestemming van de vrijgekomen plaatsen, - netto-oppervlakte van de assortimenten, - eventueel sociaal-economische vergunning - openingsdatum(ta).	JA JA JA JA JA JA	NEEN NEEN NEEN NEEN NEEN NEEN		
3	Gegevens aangaande de oppervlakte (in m2)	bestaand of vóór verhuis (a)	Uitbreiding (b)	TOTAAL (c)	
	- terreinoppervlakte				
	- bebouwde grondoppervlakte (muren inbegrepen)				
	- bruto-oppervlakte aangewend voor				

	<p>handelsdoeleinden (netto verkoopoppervlakte, reserve, technische en sociale lokalen, bureaus, en andere handelsruimtes)</p> <p>- totale netto-oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek (met inbegrip van de kassa's, het "front-end" en de niet overdekte verkoopopper-vlakten) Verdeling per niveau</p> <p>- oppervlakte van de eigen parking</p> <p>- aantal parkeerplaatsen (eigen aan de handelsvestiging)</p>			
4	Een plan bijvoegen waarin op een precieze wijze de netto verkoopoppervlakte van het gebouw wordt beschreven (desgevallend per niveau) met aanduiding van de in D3 vermelde netto verkoopoppervlakten.			
5	<p>Werd een stedenbouwkundige vergunning voor het project :</p> <p>aangevraagd ? datum van aanvraag:</p> <p>verkregen ? datum van vergunning:</p>			

(*Voor de nieuwe projecten enkel kolom (c) invullen. Voor de uitbreidingen, de kolommen (a) en (b) invullen en het totaal maken in kolom (c). Voor de verhuis, de kolommen (a) en (c) invullen.

F.		<u>DE BESCHERMING VAN DE CONSUMENT</u>	
		HET VERKOOPPUNT EN DE CONSUMENT	
1	Uithangbord of embleem waaronder het handelsgeheel zich kenbaar maakt.		
2	Hoeveel exploitanten, hoeveel kleinhandelaars zal het verkooppunt tellen? Aard van de verkooppunten : supermarkt, hypermarkt, doe-het-zelf zaak, kledingszaak, textiel, binnenhuisinrichting, meubelen		
3	Gemiddelde aantal bezoekers: Aantal en spreiding dag/week/maand:		
4	De bereikbaarheid van de nieuwe vestiging via het bestaande openbaar vervoer en via individuele transportmiddelen.		

G.							
<u>NALEVING SOCIALE EN ARBEIDSWETGEVING;</u>							
Het handelsgeheel en het tewerkgesteld personeel. (bij realisatie van het ontwerp)							
Kwantitatieve indeling der werknemers (*)							
Aantal voltijds				Aantal deeltijds			
1		bestaand of vóór verhuis (a)	Uitbreiding (b)	TOTAAL (c)	bestaand of vóór verhuis (a)	Uitbreiding (b)	TOTAAL (c)
	Verkoop personeel						
	aantal						
	administratief personeel:						
	aantal						

globale uiteenzetting over de sociaal-economische rechtvaardiging van het globale handelscomplex zelf, opgesteld aan de hand van de op de laatste pagina van het formulier vermelde aanwijzingen. Deze uiteenzetting wordt als bijlage bij het dossier gevoegd samen met de plannen, boekhoudkundige documenten, e.d.

UITBATER Nr

1	Vermeld de naam of de maatschappelijke benaming, het adres, juridisch statuut, datum van de oprichting van de vennootschap alsook het ondernemingsnummer			
2	De hoedanigheid van uitbater: aanduiden of het gaat om een groothandelaar, een niet-aangesloten zelfstandige, een aangesloten zelfstandige, een verbruikerscoöperatieve, een grootwarenhuis, een filiaalbedrijf, enz. ...			
3	Heeft de uitbater nog andere bedrijven dan die waarvoor de aanvraag wordt ingediend? Zo ja, vermeld in bijlage: het (de) adres(sen); de oppervlakte(n); de openingsdatum(data).			
4	Uithangbord waaronder het verkooppunt zal uitgebaat worden.			
5	Aard van het verkooppunt : supermarkt, hypermarkt, doe-het-zelf zaak, kledingszaak, textiel, binnenhuisinrichting, meubelen, ...			
6	Verkoopswijze: traditionele bediening, zelfbediening, begeleide zelfbediening, ...			
7	De toegepaste prijzenpolitiek beschrijven			
8	Wekelijkse rustdag			
9	Gedetailleerde opgave van de oppervlakte (in m ²) van het huurpand van de betrokken uitbater (*)	bestaand of vóór verhuis (a)	uitbreiding (b)	TOTAAL (c)
	- bruto-oppervlakte aangewend voor handelsdoeleinden (netto verkoopoppervlakte, reserve, technische en sociale lokalen, bureaus, onder afdak en andere handelsruimtes) Verdeling per niveau: - netto-oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek (met inbegrip van de kassa's, het "front-end" en niet onder afdak) Verdeling per niveau			
10	De federale overheid heeft op haar website http://economie.fgov.be een overzicht van, en informatie over de verschillende aspecten van consumentenbescherming met vermelding van de vigerende wetgeving. Gelieve toelichting te verstrekken voor deze aspecten die in het kader van uw project van toepassing zijn.			

(*) Voor de nieuwe projecten enkel kolom (c) invullen. Voor de uitbreidingen, de kolommen (a) en (b) invullen en het totaal maken in kolom (c). Voor de herlocalisaties, de kolommen (a) en (c) invullen.

11	Assortiment : Duid hieronder voor elke productenfamilie de gebruikte oppervlakte aan met de grootste nauwkeurigheid			
12	Netto-verkoopoppervlakte voorbehouden aan (m ²) (*)	bestaand of vóór verhuis (a)	uitbreiding (b)	TOTAAL (c)

	oppervlakte voorbehouden aan kassa's (check-out) en "front-end": TOTAAL van de oppervlakten					
13	Aantal kassa's					
14	Hoeveel werkgelegenheid biedt het verkooppunt ?	uitbater	helpers	loontrekkenden		
Kwantitatieve indeling der gesalarieerden en loontrekkenden (*)						
		VOLTIJDS			DEELTIJDS	
		bestaand of vóór verhuis (a)	Uitbreiding (b)	TOTAAL (c)	bestaand of vóór verhuis (a)	Uitbreiding (b) TOTAAL (c)
	-verkoop-personeel aantal : -Administratief personeel aantal : - andere : aantal : TOTAAL Waaronder jongeren (-25 j)					
	Deeltijdse werknemers (*)	bestaand of vóór verhuis (a)		uitbreiding(b)		TOTAAL (c)
	aantal :	aantal	Uren/week	aantal	Uren/week	aantal Uren/week

(*) Voor de nieuwe projecten enkel kolom (c) invullen. Voor de uitbreidingen, de kolommen (a) en (b) invullen en het totaal maken in kolom (c). Voor de herlocalisaties, de kolommen (a) en (c) invullen.

15	Welke zijn de vooruitzichten voor de personeelsevolutie voor de komende 4 jaar ?	
16	Treden er in de tewerkstelling seizoenschommelingen op ? Zo ja : verduidelijken.	
17	Welke zijn de bijzondere kwalificatievereisten gesteld bij de aanwerving ?	
18	Betreft het nieuwe werkplaatsen of impliceert het project het overbrengen van personeel van de ene naar de andere vestigingsplaats ? Zo ja, aantal betrokken personen?	JA NEEN
19	Onder welk(e) paritaire commissie(s) ressorteert het personeel (arbeiders/bedienden) (nr en benaming) ? CAO van toepassing :	201 202 311 312 Andere :
20	Waar en op welke oppervlakte bevinden zich de sociale lokalen ?	
21	Welke zijn de veiligheidsvoorzieningen ?	

22	De onderneming en de sociale en arbeids-wetgeving.	

SYNTHESE :over de 4 criteria zoals vermeld in KB van 23/02/2005 gewijzigd bij KB van 13 januari 2010.

- **De ruimtelijke ligging van het handelsgeheel**

-
- a) *De inpassing van het handelsgeheel in de plaatselijke ontwikkelingsprojecten of binnen het kader van het stedenpatroon*
- b) *De bereikbaarheid van het nieuwe complex via het openbaar vervoer en via individuele transportmiddelen.*

- **De bescherming van de consument**

- a) *De naleving van de vigerende wetgeving inzake consumentenbescherming.*

- **De bescherming van het stedelijk milieu**

- a) *Het effect van de inplanting inzake duurzame mobiliteit, meer bepaald het gebruik van de ruimte en de verkeersveiligheid.*
- b) *Het effect van de inplanting van het handelsgeheel op de stadskern in het kader van de planologische vereisten.*

- **Het respect voor de sociale wetgeving en het arbeidsrecht**

- a) *De naleving van de sociale wetgeving.*
- b) *De naleving van de arbeidswetgeving.*